

Xerox® Phaser® 3610
Black and White Printer
Imprimante noir et blanc



Xerox® Phaser® 3610

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Suomi Käyttöopas

Norsk Brukerhåndbok

Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Türkçe Kullanıcı Klavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

© 2013 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Nepublikovaná práva vyhrazena podle zákonů Spojených států amerických na ochranu autorských práv. Obsah této publikace nesmí být v žádné podobě reprodukován bez svolení společnosti Xerox Corporation.

Uplatňovaná ochrana na základě autorských práv se vztahuje na všechny formy záležitostí, které lze chránit autorskými právy v souladu se zákonným nebo soudním právem nebo jejichž ochrana bude možná po odevzdání této příručky do tisku, zejména na materiály generované ze softwarových programů, které jsou zobrazovány na obrazovce, jako jsou styly, šablony, ikony, vzhled obrazovek atd.

Xerox[®] a Xerox and Design[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PhaserMatch[®], PhaserCal[®], PhaserMeter[™], CentreWare[®], PagePack[®], eClick[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®], SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], ColorQube[®], Global Print Driver[®] a Mobile Express Driver[®] jsou ochranné známky společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Adobe[®] Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] a PostScript[®] jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] a TrueType[®] jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

HP-GL[®], HP-UX[®] a PCL[®] jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

IBM[®] a AIX[®] jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] a Windows Server[®] jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX[™] a Novell Distributed Print Services[™] jsou ochranné známky společnosti Novell, Inc. ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

SGI[®] a IRIX[®] jsou ochranné známky společnosti Silicon Graphics International Corp. nebo jejich dceřiných společností ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Sun, Sun Microsystems a Solaris jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Oracle nebo jejich přidružených společností ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

UNIX[®] je ochranná známka ve Spojených státech amerických a dalších zemích, licencovaná výhradně prostřednictvím společnosti X/Open Company Limited.

PANTONE[®] a další ochranné známky společnosti Pantone, Inc. jsou majetkem společnosti Pantone, Inc.

Verze dokumentu 1.0: Zář 2013

BR5710_cs

Obsah

1	Bezpečnost	9
	Bezpečnost elektrických obvodů	10
	Všeobecné pokyny.....	10
	Napájecí kabel	10
	Nouzové vypnutí.....	11
	Bezpečnost laseru.....	11
	Bezpečnost provozu.....	12
	Provozní pokyny	12
	Uvolňování ozónu.....	12
	Umístění tiskárny.....	12
	Spotřební materiál k tiskárně	13
	Bezpečnost při údržbě	14
	Symbole uvedené na tiskárně	15
	Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti	16
2	Funkce	17
	Součásti tiskárny	18
	Pohled zepředu.....	18
	Pohled zezadu.....	19
	Vnitřní části.....	19
	Ovládací panel	20
	Režim úspory energie.....	22
	Ukončení úsporného režimu	22
	Informační strany	23
	Sestava konfigurace.....	23
	Tisk sestavy konfigurace	23
	Funkce pro správu.....	24
	Zjištění adresy IP tiskárny	24
	CentreWare Internet Services	24
	Přístup k tiskárně	24
	Účtovací měřidlo	25
	Další informace	26
3	Instalace a nastavení	27
	Základní informace o instalaci a nastavení	28
	Výběr umístění tiskárny	29
	Připojení tiskárny	30
	Výběr způsobu připojení	30
	Připojení k počítači pomocí kabelu USB.....	31
	Připojení k pevné síti.....	31
	Zjištění adresy IP tiskárny pomocí ovládacího panelu.....	31
	Připojení k bezdrátové síti	32
	Konfigurace síťového nastavení.....	35
	Adresy TCP/IP a IP	35

Konfigurování obecného nastavení pomocí služby CentreWare Internet Services.....	36
Zobrazení informací o tiskárně	36
Konfigurace systémových nastavení	36
Konfigurace nastavení hodin	37
Konfigurování nastavení zásobníků.....	37
Konfigurování obecného nastavení pomocí ovládacího panelu.....	38
Získání informací o tiskárně.....	38
Použití Průvodce zapnutím.....	38
Instalace softwaru.....	39
Požadavky na operační systém.....	39
Instalace tiskových ovladačů pro síťovou tiskárnu v systému Windows.....	39
Instalace tiskových ovladačů pro tiskárnu s připojením přes port USB v systému Windows ...	40
Instalace tiskových ovladačů pro systém Macintosh OS X verze 10.5 a novější	40
Instalace ovladačů a nástrojů pro systém UNIX a Linux	41
Další ovladače	42
Instalace tiskárny jako zařízení webových služeb	42
4 Papír a média	45
Podporovaný papír.....	46
Doporučené typy médií	46
Objednání papíru.....	46
Obecné pokyny pro vkládání papíru.....	46
Papír, který může poškodit tiskárnu.....	47
Pokyny k uskladnění papíru.....	47
Podporované typy a gramáže papíru	48
Podporované standardní formáty papíru.....	48
Podporované typy a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk	48
Podporované standardní formáty papíru pro automatický 2stranný tisk.....	49
Podporované uživatelské formáty papíru	49
Vložení papíru	50
Vkládání papíru do ručního podavače.....	50
Vkládání malých formátů papíru do ručního podavače	53
Konfigurace délky papíru u zásobníků 1–4	56
Vložení papíru do zásobníků 1–4.....	57
Konfigurace chování zásobníků	59
Tisk na speciální papír	61
Obálky.....	61
Štítky.....	64
5 Tisk	67
Základní informace o tisku	68
Výběr voleb tisku.....	69
Nápověda tiskového ovladače.....	69
Volby tisku v systému Windows	69
Volby tisku v systému Macintosh	71
Funkce tisku	72
Tisk na obě strany papíru	72
Orientace	74
Výběr voleb papíru pro tisk	74
Povolení režimu 2stranného tisku na hlavičkový papír	74

Tisk více stránek na jeden list	75
Tisk brožur	75
Kvalita tisku	76
Světlost	76
Tisk vodoznaků	76
Změna měřítko	77
Tisk zrcadlových obrazů	77
Tisk speciálních typů úloh	77
Používání uživatelských formátů papíru	79
Definice uživatelských formátů papíru	79
Vytváření a ukládání uživatelských formátů papíru	79
Tisk na uživatelské formáty papíru	80
6 Údržba	81
Čištění tiskárny	82
Obecná bezpečnostní opatření	82
Čištění vnějšího povrchu	83
Čištění vnitřku	83
Objednání spotřebního materiálu	84
Spotřební materiál	84
Položky běžné údržby	84
Kdy je třeba objednat spotřební materiál	85
Zobrazení stavu spotřebního materiálu v tiskárně	85
Kazety s tonerem	86
Recyklace spotřebního materiálu	87
Správa tiskárny	88
Zobrazení verze firmwaru	88
Úprava typu papíru	89
Úprava přenosového pásu	89
Nastavení fixační jednotky	89
Nastavení hustoty	90
Tisk vzorů	90
Čištění vývojky	91
Čištění přenosového pásu	91
Obnovení výchozího nastavení	91
Inicializace počítadla tisku	92
Obnovení přenosové jednotky	92
Obnovení fixační jednotky	92
Vymazání historie úloh	93
Vymazání úložiště	93
Vymazání paměti zařízení	93
Nastavení nadmořské výšky	94
Snížení elektrostatické paměti	94
Povolení možnosti Odstraňování duchů	95
Stěhování tiskárny	96
7 Řešení problémů	97
Řešení obecných problémů	98
Tiskárnu nelze zapnout	98
Tiskárna vydává neobvyklé zvuky	98

Tiskárna netiskne.....	99
Tiskárna se často resetuje nebo vypíná.....	99
Uvnitř tiskárny došlo ke kondenzaci.....	100
Zaseknutý papír.....	101
Nalezení zaseknutého papíru	101
Minimalizace zaseknutí papíru	102
Odstranění zaseknutého papíru	103
Řešení problémů se zaseknutým papírem	108
Problémy s kvalitou tisku	110
Řízení kvality tisku	110
Řešení problémů s kvalitou tisku.....	111
Jak požádat o pomoc	115
Chybová a stavová hlášení.....	115
Online Support Assistant (Asistent on-line podpory).....	115
Informační strany	115
Další informace.....	115
A Specifikace	117
Konfigurace a volitelné doplňky tiskárny	118
Standardní funkce.....	118
Dostupné konfigurace	118
Volitelné doplňky a inovace	118
Fyzické specifikace	119
Hmotnost a rozměry.....	119
Standardní konfigurace	119
Konfigurace s volitelným podavačem na 550 listů	119
Požadavky na celkový prostor	119
Požadavky na volný prostor	120
Požadavky na volný prostor pro konfiguraci s volitelným podavačem na 550 listů	120
Požadavky na okolní prostředí.....	121
Teplota.....	121
Relativní vlhkost	121
Nadmořská výška.....	121
Elektrické specifikace	122
Napětí zdroje napájení a frekvence.....	122
Příkon.....	122
Výrobek splňující podmínky normy ENERGY STAR.....	122
Specifikace výkonu.....	123
Rychlost tisku.....	123
Specifikace řadiče.....	124
Paměť	124
Rozhraní.....	124
B Informace o právních předpisech	125
Základní nařízení	126
Spojené státy americké – předpisy FCC.....	126
Kanada	126
Evropská unie	127

Informace o vlivu na životní prostředí podle evropské dohody o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4	127
Německo	128
Turecko – nařízení RoHS	128
Informace o právních předpisech pro adaptér bezdrátové sítě 2,4 GHz	129
Material Safety Data Sheets (bezpečnostní specifikace materiálu)	130
C Recyklace a likvidace	131
Všechny země	132
Severní Amerika	133
Evropská unie	134
Domácí prostředí	134
Profesionální a podnikové prostředí	134
Sběr a likvidace vybavení a baterií	135
Poznámka k symbolu baterií	135
Vyjmutí baterie	135
Ostatní země	136

Bezpečnost

1

Obsah kapitoly:

- Bezpečnost elektrických obvodů..... 10
- Bezpečnost provozu 12
- Bezpečnost při údržbě 14
- Symboly uvedené na tiskárně 15
- Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti 16

Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Při dodržování následujících pokynů bude zajištěn nepřetržitý bezpečný provoz tiskárny Xerox.

Bezpečnost elektrických obvodů

Obsahu oddílu:

• Všeobecné pokyny.....	10
• Napájecí kabel.....	10
• Nouzové vypnutí.....	11
• Bezpečnost laseru	11

Všeobecné pokyny



VAROVÁNÍ:

- Nezasunujte do štěrbin a otvorů v tiskárně žádné předměty. Dotyk s místem pod napětím nebo zkrat v některé ze součástí může mít za následek požár nebo zásah elektrickým proudem.
- Neodstraňujte kryty ani zábrany, které jsou připevněny šrouby, pokud neinstalujete volitelné příslušenství a v návodu k tomu není pokyn. Při provádění takovéto instalace tiskárnu vypněte. Jestliže musíte při instalaci volitelného příslušenství odstranit kryty a zábrany, odpojte napájecí kabel. Kromě volitelných doplňků, jejichž instalaci může provést sám uživatel, nejsou za těmito kryty žádné součásti, u nichž byste mohli provádět údržbu nebo opravy.

Toto jsou bezpečnostní rizika:

- Je poškozený nebo rozedřený napájecí kabel.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.
- Z tiskárny se kouří nebo je nezvykle horký její povrch.
- Tiskárna vydává nezvyklé zvuky nebo pachy.
- Tiskárna způsobila výpadek jističe v nástěnném elektrickém panelu, pojistky nebo jiného bezpečnostního zařízení.

Jestliže nastane některá z těchto okolností, proveďte následující:

1. Okamžitě vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika.

Napájecí kabel

- Používejte napájecí kabel dodaný s tiskárnou.
- Napájecí kabel zapojte přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Přesvědčte se, že jsou oba konce kabelu bezpečně zapojeny. Pokud nevíte, jestli je daná zásuvka uzemněna, požádejte elektrikáře, aby ji zkontroloval.
- Nepřipojujte tiskárnu prostřednictvím uzemňovací rozbočovací zásuvky k elektrické zásuvce, která není vybavena zemnicím kolíkem.



VAROVÁNÍ: Zajistěte řádné uzemnění tiskárny, abyste předešli možnému zasažení elektrickým proudem. Elektrické výrobky mohou být při nesprávném používání nebezpečné.

- Používejte pouze prodlužovací šňůru určenou pro příkon tiskárny.
- Přesvědčte se, že je tiskárna zapojena do zásuvky, která poskytuje správné napětí a výkon. Je-li třeba, požádejte elektrikáře, aby posoudil elektrické parametry tiskárny.
- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by mohli lidé šlapat po napájecím kabelu.
- Na napájecí kabel nepokládejte žádné předměty.
- Napájecí kabel nepřipojujte ani neodpojujte, pokud je vypínač v poloze zapnuto.
- Pokud je napájecí kabel poškozený nebo rozedřený, vyměňte jej.
- Aby nedošlo k zásahu elektrickým proudem nebo k poškození kabelu, držte napájecí kabel při odpojování za zástrčku.

Napájecí kabel je připojen k tiskárně vzadu jako výměnná jednotka. Pokud je nutné zcela tiskárnu odpojit od elektrického proudu, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

Nouzové vypnutí

Pokud nastane některá z následujících situací, okamžitě tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. Požádejte servisního zástupce společnosti Xerox o vyřešení problému, pokud:

- Zařízení vydává neobvyklý zápach nebo hluk.
- Je poškozený napájecí kabel.
- Došlo k výpadku jističe v nástěnném elektrickém panelu, pojistky nebo jiného bezpečnostního zařízení.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.
- Některá část tiskárny je poškozena.

Bezpečnost laseru

Tato tiskárna splňuje provozní normy pro laserové produkty vydané vládními, státními a mezinárodními orgány a je opatřena certifikátem Class 1 Laser Product. Tiskárna nevyzařuje škodlivé záření, protože laserové paprsky jsou v průběhu všech fází používání a údržby přístroje zcela uzavřeny v zařízení.



VAROVÁNÍ: Použití ovládacích prvků, nastavení nebo postupů, které nejsou popsány v této příručce, může mít za následek únik nebezpečnému záření.

Bezpečnost provozu

Tato tiskárna a spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Patří sem otestování a schválení bezpečnostními orgány a splnění zavedených norem vztahujících se k životnímu prostředí.

Dodržování následujících bezpečnostních pokynů přispěje k zajištění nepřetržitého a bezpečného provozu tiskárny.

Provozní pokyny

- Pokud tiskárna tiskne, nevyjímejte zásobníky papíru.
- Neotvírejte dvířka, když tiskárna tiskne.
- Nepřemísťujte tiskárnu během tisku.
- Nedotýkejte se výstupních a podávacích válečků a dávejte pozor, aby se do kontaktu s nimi nedostaly vlasy, kravaty apod.
- Kryty, které je nutné odstraňovat za pomoci nářadí, ochraňují nebezpečné oblasti tiskárny. Ochranné kryty neodstraňujte.

Uvolňování ozónu

Tato tiskárna uvolňuje za normálního provozu ozón. Množství uvolňovaného ozónu závisí na počtu kopií. Ozón je těžší než vzduch a vzniká v množství, které není natolik velké, aby někomu ublížilo. Nainstalujte tiskárnu do dobře větrané místnosti.

Další informace týkající se Spojených států amerických a Kanady najdete na webové stránce www.xerox.com/environment. V jiných oblastech se obraťte na místního zástupce společnosti Xerox nebo využijte webové stránky na adrese www.xerox.com/environment_europe.

Umístění tiskárny

- Tiskárnu umístěte na rovnou nevíbrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla její hmotnost. Hmotnost vaší konfigurace tiskárny naleznete v části [Fyzické specifikace](#) na straně 119.
- Neucpávejte ani nezakrývejte štěrby a otvory v tiskárně. Tyto otvory jsou určeny k větrání a brání přehřívání tiskárny.
- Nainstalujte tiskárnu na místo s dostatečným prostorem pro obsluhu a údržbu.
- Nainstalujte tiskárnu do bezprašného prostředí.
- Tiskárnu neskladujte ani nepoužívejte v extrémně horkém, chladném nebo vlhkém prostředí.
- Tiskárnu neumísťujte v blízkosti tepelného zdroje.
- Tiskárnu neumísťujte na přímé sluneční světlo, aby nedošlo k osvětlení součástí citlivých na světlo.
- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by byla přímo vystavena proudy studeného vzduchu z klimatizace.
- Tiskárnu neumísťujte na místa, na kterých by mohlo docházet k vibracím.
- Abyste zajistili maximální výkon, použijte tiskárnu v doporučené [nadmořské výšce](#) na straně 121.

Spotřební materiál k tiskárně

- Používejte spotřební materiál, který je určen pro tuto tiskárnu. Při použití nevhodných materiálů může dojít ke snížení výkonu a vzniku bezpečnostního rizika.
- Dbejte všech varování a pokynů, které jsou uvedeny na výrobku, volitelných doplňcích a spotřebním materiálu nebo které jsou součástí jejich dodávky.
- Veškerý spotřební materiál skladujte v souladu s pokyny na obalu.
- Veškerý spotřební materiál skladujte mimo dosah dětí.
- Nikdy nevhazujte tonery, tiskové kazety ani obaly tonerů do otevřeného ohně.
- Při manipulaci s kazetami, například tonerovými a podobně, zabraňte kontaktu s pokožkou nebo očima. Při kontaktu s očima může dojít k podráždění a zánětu. Nepokoušejte se kazety rozebírat, protože se tím zvyšuje nebezpečí kontaktu s pokožkou nebo očima.














UPOZORNĚNÍ: Nedoporučujeme používat jiný než originální spotřební materiál Xerox. Záruka, servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tuto tiskárnu. Záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech amerických a v Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí zástupce společnosti Xerox.

Bezpečnost při údržbě

- Nepokoušejte se provádět údržbu, která není výslovně popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
- Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. K čištění používejte pouze suchý hadřík, který nepouští vlákna.
- Nespalujte spotřební materiál ani položky běžné údržby. Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox najdete na adrese www.xerox.com/gwa.

Symbole uvedené na tiskárně

Symbol	Popis
	Varování: Označuje nebezpečí, které, pokud se mu nevyhnete, může způsobit smrt nebo vážné zranění.
	Upozornění: Označuje povinnou akci, kterou je nutné provést, aby nedošlo k poškození majetku.
	Horký povrch na tiskárně nebo v tiskárně. Buďte opatrní, abyste se nezranili.
	Tuto položku nespalujte.
	Nevystavujte zobrazovací jednotku světlu na dobu delší než 10 minut.
	Zobrazovací jednotku nevystavujte přímému slunečnímu světlu.
	Nedotýkejte se této části nebo oblasti tiskárny.
  175°C 347°F  00:40⁰⁰	Varování: Dříve než se dotknete fixační jednotky, počkejte uvedenou dobu, než tiskárna vychladne.
	Tuto položku lze recyklovat. Podrobnosti najdete v části Recyklace a likvidace na straně 131.

Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti

Další informace o životním prostředí, zdraví a bezpečnosti v souvislosti s tímto výrobkem a spotřebním materiálem společnosti Xerox získáte na následujících linkách podpory zákazníků:

Spojené státy americké:	1-800 828-6571
Kanada:	1-800 828-6571
Evropa:	+44 1707 353 434

Informace o bezpečnosti výrobků týkající se Spojených států amerických najdete na adrese www.xerox.com/environment.

Informace o bezpečnosti výrobků týkající se Evropy najdete na adrese www.xerox.com/environment_europe.

Funkce

2

Obsah kapitoly:

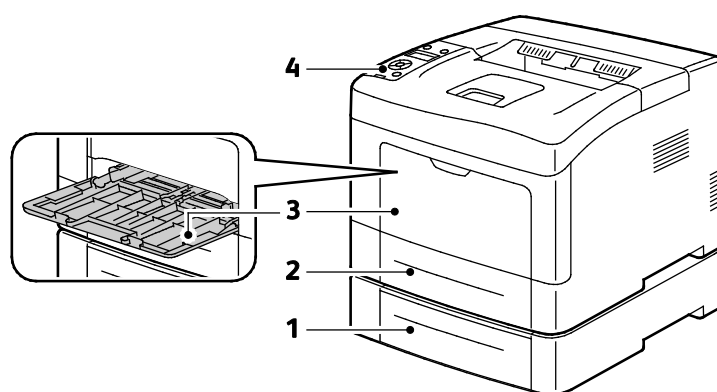
- Součásti tiskárny 18
- Režim úspory energie 22
- Informační strany 23
- Funkce pro správu 24
- Další informace 26

Součásti tiskárny

Obsahu oddílu:

- Pohled zepředu..... 18
- Pohled zezadu..... 19
- Vnitřní části 19
- Ovládací panel..... 20

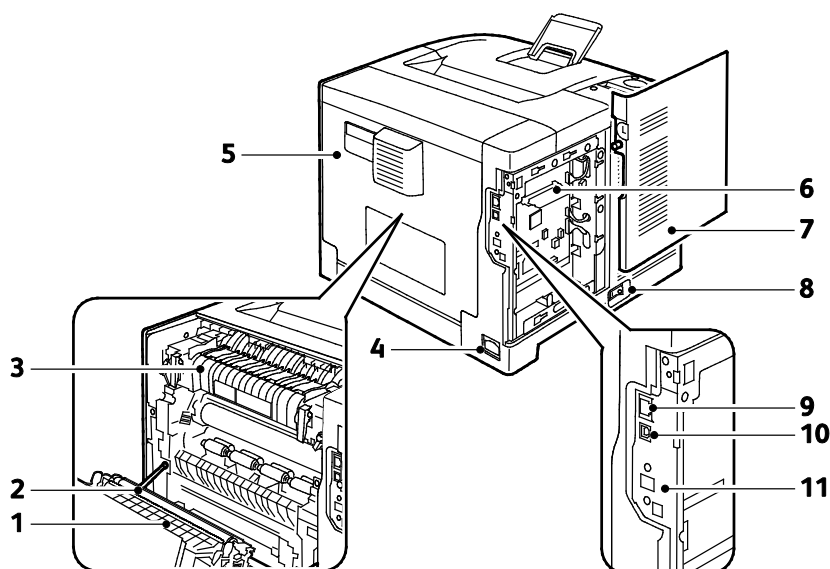
Pohled zepředu



1. Zásobník 2 (volitelný)
2. Zásobník 1

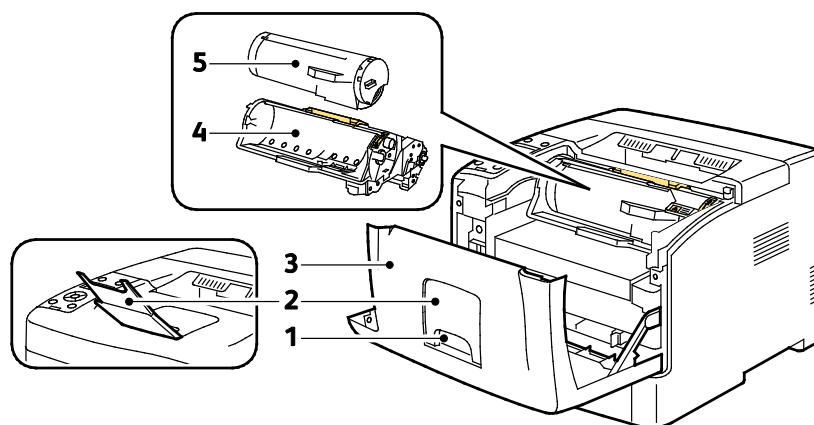
3. Ruční podavač
4. Ovládací panel

Pohled zezadu



- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| 1. Duplexní jednotka | 7. Levá boční dvířka |
| 2. Přenosový válec | 8. Vypínač |
| 3. Fixační jednotka | 9. Konektor sítě Ethernet |
| 4. Elektrická přípojka | 10. Port USB |
| 5. Zadní kryt | 11. Port adaptéru bezdrátové sítě |
| 6. Řídící deska | |

Vnitřní části

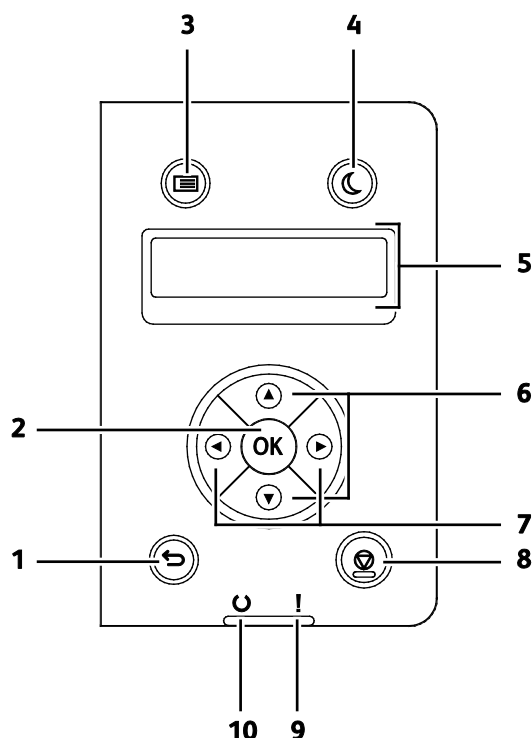


- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. Rukojeť předních dvířek | 4. Tisková jednotka Smart Kit |
| 2. Zarážka papíru ve výstupní přihrádce | 5. Kazeta s tonerem |
| 3. Přední dvířka | |

Ovládací panel

Ovládací panel se skládá z displeje, indikátorů a tlačítek, jejichž stisknutím můžete ovládat dostupné funkce tiskárny. Ovládací panel:

- Zobrazuje aktuální provozní stav tiskárny.
- Poskytuje přístup k funkcím tisku.
- Poskytuje přístup k referenčním materiálům.
- Poskytuje přístup k nabídkám správy a údržby.
- Zobrazuje výzvy k vložení papíru, výměně spotřebního materiálu a odstranění zaseknutého papíru.
- Zobrazuje chyby a varování.



1. **Zpět/návrat:** Umožňuje přechod v nabídce o jednu úroveň výše.
2. **OK:** Zobrazuje vybranou nabídku nebo vybírá aktuální volbu nabídky.
3. **Nabídka:** Zobrazuje nabídky Informační strany, Účtovací měřidla, Admin, Nastavení zásobníků a Jazyk panelu.
4. **Úsporný režim:** Aktivuje nebo ukončuje úsporný režim.
5. Na displeji ovládacího panelu se zobrazují informace o nastaveních a stavu či chybová hlášení. Hvězdička (*) vedle volby nabídky označuje aktuální výchozí nastavení.
6. Šipky **nahoru** a **dolů:** Umožňují přejít na další nabídku, položku nebo volbu.
7. Šipky **doleva** a **doprava:** Umožňují pohyb dopředu a dozadu v podnabídkách a číselných polích. Chcete-li zobrazit nabídku Funkce Walk-Up a zobrazit seznam zabezpečených a uložených úloh, stiskněte tlačítko se šipkou **doleva**.

8. **Zrušit:** Ukončí aktivní tiskovou úlohu.

9. **Indikátor Chyba**

- Svítí červeně, když indikuje chybový stav nebo varování, které vyžaduje zásah.
- Bliká červeně, když dojde k chybě, která vyžaduje technickou podporu.

10. **Indikátor Připraven**

- Svítí zeleně, když je tiskárna připravena k příjmu dat.
- Bliká zeleně, když je tiskárna zaneprázdněna během příjmu dat.

Režim úspory energie

Můžete nastavit dobu, kterou tiskárna stráví nečinná v režimu připravenosti, než přejde do režimu snížené spotřeby.

Ukončení úsporného režimu

Tiskárna automaticky zruší úsporný režim, když přijme data z připojeného počítače.

Pro ukončení režimu úspory energie stiskněte tlačítko **Úsporný režim** na ovládacím panelu.

Informační strany

Tiskárna je vybavena sadou informačních stran, kterou je možné vytisknout. Informační strany zahrnují informace o konfiguraci a písmech, ukázkové strany a další informace a údaje.

Sestava konfigurace

V sestavě konfigurace jsou uvedeny informace o tiskárně, jako je výchozí nastavení, nainstalované volitelné doplňky, nastavení sítě včetně adresy IP a nastavení písma. Pomocí informací na této straně můžete nakonfigurovat síťové nastavení tiskárny a zjistit počty vytisknutých stránek a nastavení systému.

Tisk sestavy konfigurace

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Informač. strany** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Konfigurace** a stiskněte tlačítko **OK**.

Funkce pro správu

Zjištění adresy IP tiskárny

Adresu IP vaší tiskárny můžete zjistit v sestavě konfigurace. Údaje adres IPv4 a IPv6 jsou uvedeny v sestavě konfigurace v části Nastavení sítě pod položkami IPv4 a IPv6.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services je software pro správu a provádění konfigurace, nainstalovaný na zabudovaném webovém serveru v tiskárně. Tento software umožňuje konfigurovat a spravovat tiskárnu z webového prohlížeče.

Požadavky služeb CentreWare Internet Services:

- Připojení tiskárny k síti pomocí protokolu TCP/IP v prostředí systému Windows, Macintosh, UNIX nebo Linux.
- V tiskárně musí být povoleny protokoly TCP/IP a HTTP.
- Počítač s nainstalovaným webovým prohlížečem připojený k síti.

Přístup ke službám CentreWare Internet Services

V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Přístup k tiskárně

K zajištění tiskárny proti přístupu neautorizovaných uživatelů může správce systému nakonfigurovat ověřování a autorizaci. Pokud správce nakonfiguruje ověřování a autorizaci, je k používání některých nebo všech funkcí tiskárny nutné se přihlásit.

Přihlášení

Přihlášení je proces vlastní identifikace na tiskárně pro ověření. Pokud je nastavené ověřování, musíte se pro přístup k funkcím tiskárny přihlásit.

Přihlášení ke službě CentreWare Internet Services

Pokud je zapnutý režim správce, karty Jobs (Úlohy), Address Book (Adresář), Properties (Vlastnosti) a Support (Podpora) jsou zamčené, dokud nezadáte uživatelské jméno a heslo správce.

Přihlášení ke službě CentreWare Internet Services jako správce:

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Poznámka: Pokud neznáte adresu IP tiskárny, postupujte podle pokynů v oddílu [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 24.

2. Klikněte na kartu **Úlohy, Adresář, Vlastnosti** nebo **Podpora**.
3. Zadejte uživatelské jméno správce.
4. Zadejte heslo a poté klikněte na tlačítko **Přihlásit**.

Přihlášení na ovládacím panelu

1. Čísla můžete na ovládacím panelu zadávat jedním z těchto způsobů:
 - Vyberte číslo pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů**.
 - Chcete-li rychle přejít na požadované číslo, přidržte tlačítko se šipkou **nahoru** nebo **dolů**.
 - Chcete-li přejít na další číselné pole, stiskněte tlačítko se šipkou **doprava**.
 - Chcete-li přejít na předchozí číselné pole, stiskněte tlačítko se šipkou **doleva**.
2. Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**.

Účtovací měřidlo

V nabídce Účtovací měřidla je zobrazen počet zpracovaných tiskových úloh. Stav počítadla nelze vynulovat, sleduje celkový počet stran vytištěných během životnosti tiskárny.

Zobrazení účtovacího měřidla na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Úctov. měřidla** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte účtovací měřidlo pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů**.

Další informace

Další informace o tiskárně můžete získat z následujících zdrojů:

Zdroj	Umístění
<i>Instalační příručka</i>	Přibalena k tiskárně.
Další dokumentace k tiskárně	www.xerox.com/office/3610docs
<i>System Administrator Guide (Příručka správce systému)</i>	www.xerox.com/office/WC3615docs
<i>Recommended Media List (Seznam doporučených médií)</i>	Spojené státy americké: www.xerox.com/paper Evropská unie: www.xerox.com/europaper
Informace technické podpory k tiskárně; patří k nim on-line technická podpora, Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) a možnost stažení ovladačů.	www.xerox.com/office/3610support
Informace o nabídkách a chybových hlášeních	Stiskněte tlačítko Nápověda (?) na ovládacím panelu.
Informační strany	Vytiskněte z ovládacího panelu nebo ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položky Status (Stav) > Information Pages (Informační strany).
Dokumentace ke službě CentreWare Internet Services	Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku Help (Nápověda).
Objednání spotřebního materiálu pro tiskárnu	www.xerox.com/office/3610supplies
Zdroj nástrojů a informací, které zahrnují interaktivní výukové programy, šablony tisku, užitečné tipy a funkce přizpůsobené vašim individuálním potřebám.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Místní středisko prodeje a podpory	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrace tiskárny	www.xerox.com/office/register
Internetový obchod Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Instalace a nastavení

3

Obsah kapitoly:

- Základní informace o instalaci a nastavení 28
- Výběr umístění tiskárny 29
- Připojení tiskárny 30
- Konfigurace síťového nastavení 35
- Konfigurování obecného nastavení pomocí služby CentreWare Internet Services 36
- Konfigurování obecného nastavení pomocí ovládacího panelu 38
- Instalace softwaru 39

Viz také:

Instalační příručka přibalená k tiskárně

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory): www.xerox.com/office/3610support

Základní informace o instalaci a nastavení

Před tiskem musí být počítač a tiskárna připojeny do elektrické zásuvky, zapnuty a připojeny k aktivní síti. Nakonfigurujte počáteční nastavení tiskárny a potom nainstalujte do počítače software ovladače a nástroje.

K tiskárně se můžete připojit přímo z počítače pomocí kabelu USB nebo prostřednictvím sítě – pomocí ethernetového kabelu nebo bezdrátového připojení. Požadavky na hardware a kabelové propojení se u těchto různých způsobů připojení liší. Směrovače, síťové rozbočovače, síťové přepínače, modemy, ethernetové kabely a kabely USB nejsou součástí tiskárny a je třeba je zakoupit samostatně. Společnost Xerox doporučuje ethernetové připojení, protože je zpravidla rychlejší než připojení USB a umožňuje přístup ke službám CentreWare Internet Services.

Podrobnosti najdete v příručce *System Administrator Guide (Příručka správce systému)* na adrese www.xerox.com/office/WC3615docs.

Výběr umístění tiskárny

1. Vyberte bezprašné místo s teplotou od 10 do 32°C a relativní vlhkostí v rozsahu 15–85 %.

Poznámka: Prudké teplotní výkyvy mohou ovlivnit kvalitu tisku. Při rychlém vyhřátí studené místnosti může dojít uvnitř tiskárny ke kondenzaci, která bude přímo narušovat přenos obrazu.

2. Tiskárnu umístěte na rovnou nevibrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla hmotnost tiskárny. Tiskárna musí být ve vodorovné poloze a všechny čtyři nožičky musí být v těsném kontaktu s povrchem. Hmotnost vaší konfigurace tiskárny naleznete v části [Fyzické specifikace](#) na straně 119.

Po umístění můžete tiskárnu připojit k napájení a k počítači nebo síti.

Viz také:

[Požadavky na celkový prostor](#) na straně 119

[Požadavky na volný prostor](#) na straně 120

Připojení tiskárny

Obsahu oddílu:

• Výběr způsobu připojení.....	30
• Připojení k počítači pomocí kabelu USB	31
• Připojení k pevné síti	31
• Zjištění adresy IP tiskárny pomocí ovládacího panelu.....	31
• Připojení k bezdrátové síti	32

Výběr způsobu připojení

Tiskárnu lze k počítači připojit kabelem USB nebo ethernetovým kabelem. Zvolený způsob závisí na tom, zda je počítač připojen k síti. Připojení prostřednictvím portu USB je přímé připojení a jeho nastavení je nejjednodušší. Připojení prostřednictvím Ethernetu se používá pro práci v síti. Používáte-li síťové připojení, měli byste vědět, jak je váš počítač připojen k síti. Podrobnosti najdete v části [Adresy TCP/IP a IP](#) na straně 35.

Poznámka: Požadavky na hardware a kabelové propojení se u těchto různých způsobů připojení liší. Směrovače, síťové rozbočovače, síťové přepínače, modemy, ethernetové kabely a kabely USB nejsou součástí tiskárny a je třeba je zakoupit samostatně.

- **Síť:** Je-li počítač připojen ke kancelářské či domácí síti, připojte tiskárnu k síti pomocí ethernetového kabelu. Tiskárnu nelze připojit přímo k počítači. Musí být připojena prostřednictvím směrovače nebo rozbočovače. Ethernetovou síť lze použít pro jeden nebo více počítačů a tato síť podporuje mnoho tiskáren a systémů současně. Ethernetové připojení je obvykle rychlejší než USB a umožňuje přímý přístup k nastavení tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services.
- **Bezdrátová síť:** Pokud váš počítač obsahuje bezdrátový směrovač nebo přístupový bod, můžete tiskárnu připojit k síti pomocí bezdrátového připojení. Bezdrátové připojení k síti nabízí stejný přístup a služby jako pevné připojení. Bezdrátové připojení je obvykle rychlejší než připojení přes kabel USB a umožňuje přímý přístup k nastavení tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services.
- **USB:** Jestliže připojujete tiskárnu k jednomu počítači a nepoužíváte síť, použijte připojení USB. Připojení USB nabízí vysoké přenosové rychlosti, ale většinou není tak rychlé jako ethernetové připojení. Připojení USB kromě toho neposkytuje přístup ke službám CentreWare Internet Services.

Připojení k počítači pomocí kabelu USB

Abyste mohli používat jednotku USB, musíte mít operační systém Windows XP SP1 nebo novější, Windows Server 2003 nebo novější nebo operační systém Macintosh OS X verze 10.5 nebo novější.

Připojení tiskárny k počítači kabelem USB:

1. Přesvědčte se, že je tiskárna vypnutá.
2. Zapojte konec B standardního kabelu A/B USB 2.0 do portu USB na zadní straně tiskárny.
3. Připojte k tiskárně napájecí kabel, zapojte jej do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.
4. Konec A kabelu USB zapojte do portu USB na počítači.
5. Jakmile se zobrazí Průvodce nově rozpoznaným hardwarem systému Windows, zrušte jej.
6. Nyní jste připraveni nainstalovat tiskové ovladače. Podrobnosti najdete v části [Instalace softwaru](#) na straně 39.

Připojení k pevné síti

1. Přesvědčte se, že je tiskárna vypnutá.
2. Připojte tiskárnu k síti pomocí ethernetového kabelu.
3. Připojte k tiskárně napájecí kabel, připojte tento kabel k elektrické zásuvce a poté tiskárnu zapněte.
4. Nastavte nebo automaticky zjistěte síťovou adresu IP tiskárny.

Podrobnosti najdete v příručce *System Administrator Guide (Příručka správce systému)* na adrese www.xerox.com/office/WC3615docs.

Zjištění adresy IP tiskárny pomocí ovládacího panelu

K instalaci tiskových ovladačů pro síťovou tiskárnu potřebujete znát adresu IP tiskárny. Adresu IP potřebujete také k tomu, abyste mohli přistupovat k nastavení tiskárny prostřednictvím služby CentreWare Internet Services. Adresu IP vaší tiskárny můžete zjistit na stránce Konfigurace nebo na ovládacím panelu.

Zapněte tiskárnu, počkejte dvě minuty a poté vytiskněte stránku Konfigurace. V části Síť se zobrazí adresa TCP/IP tiskárny. Je-li na této stránce uvedena adresa IP 0.0.0.0, tiskárna dosud nestihla získat adresu IP ze serveru DHCP. Počkejte dvě minuty a poté vytiskněte stránku Konfigurace znovu.

Tisk konfigurační strany:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Informač. strany** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Konfigurace** a stiskněte tlačítko **OK**.
Adresa IP tiskárny je uvedena v části Pevná síť.

Zobrazení adresy IP tiskárny na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.

2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **TCP/IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na položku **IPv4** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Přejděte na položku **Adresa IP** a stiskněte tlačítko **OK**.

Na obrazovce Adresa IP se zobrazí adresa IP tiskárny.

Připojení k bezdrátové síti

Bezdrátová místní síť (WLAN) umožňuje propojit dvě nebo více zařízení v síti LAN bez potřeby fyzického připojení. Tiskárnu lze připojit k bezdrátové síti LAN, která obsahuje bezdrátový směrovač nebo přístupový bod. Dříve, než tiskárnu připojíte k bezdrátové síti, musí být v bezdrátovém směrovači nakonfigurován identifikátor SSID, přístupové heslo a bezpečnostní protokoly.

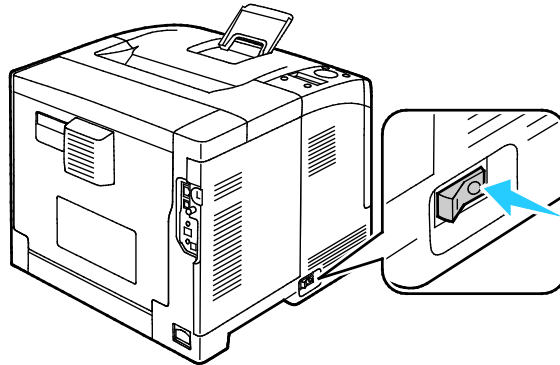
Poznámka: Připojení k bezdrátové síti je dostupné pouze u tiskáren s nainstalovaným volitelným adaptérem bezdrátové sítě.

Instalace adaptéru bezdrátové sítě

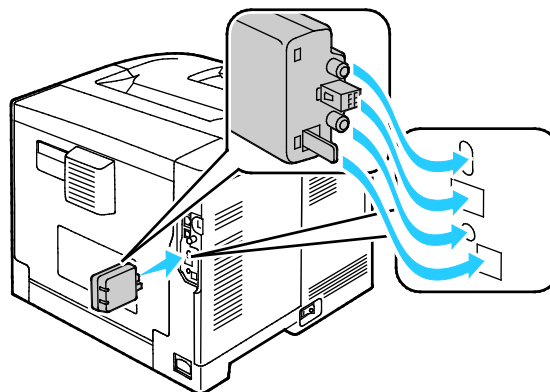
Volitelný adaptér bezdrátové sítě se připojuje k zadní části řídicí desky. Po připojení adaptéru a povolení a nakonfigurování bezdrátové sítě se adaptér může připojit k bezdrátové síti.

Instalace adaptéru bezdrátové sítě:

1. Vypněte tiskárnu.



2. Odstraňte z adaptéru bezdrátové sítě obalový materiál.
3. Chcete-li adaptér bezdrátové sítě připojit k tiskárně, postupujte dle pokynů v návodu k instalaci dodávaném s adaptérem bezdrátové sítě.



Poznámka: Nainstalovaný adaptér bezdrátové sítě odebírejte jen v případě potřeby a poté, co si prostudujete návod k jeho odebrání.

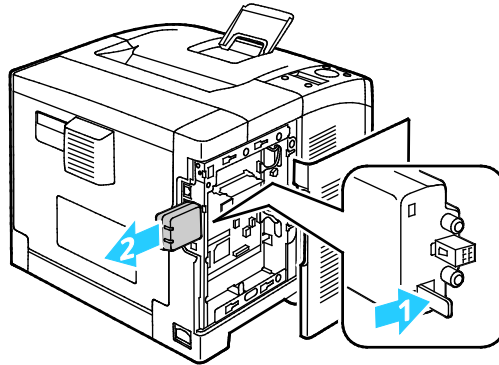
4. Odpojte z tiskárny ethernetový kabel, aby bylo možné adaptér bezdrátové sítě aktivovat.

Poznámka: V tiskárně může být aktivní pouze jedno síťové připojení. Pokud je při zapínání tiskárny zjištěn připojený síťový kabel, je aktivováno ethernetové připojení a adaptér bezdrátové sítě je deaktivován.

5. Zapněte tiskárnu.
6. V nabídce Admin nakonfigurujte nastavení sítě Wi-Fi. Podrobnosti najdete v příručce *System Administrator Guide (Příručka správce systému)* na adrese www.xerox.com/office/WC3615docs.

Odebrání adaptéru bezdrátové sítě

1. Vypněte tiskárnu.
2. Odšroubujte šroub na zadní straně levých dveří a otevřete levá dvířka.
3. Vyhledejte plastovou západku na adaptéru bezdrátové sítě, která vyčnívá do zadní části skříně.



4. Chcete-li vyjmout adaptér bezdrátové sítě, sáhněte do skříně a zatlačte na západku směrem dovnitř a potom dozadu.

! **UPOZORNĚNÍ:** Nevytahujte adaptér bezdrátové sítě násilím. Po správném uvolnění západky lze adaptér snadno vytáhnout. Při násilném vytahování se adaptér může poškodit.

5. Zavřete levá dvířka a zašroubujte šroub na zadní straně dveří.
6. Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB nebo prostřednictvím sítě pomocí ethernetového kabelu.
7. Zapněte tiskárnu.

Obnova výchozího nastavení bezdrátového připojení

Pokud již byla tiskárna dříve připojena k bezdrátové síti, může stále obsahovat instalační a konfigurační údaje.

Chcete-li předejít tomu, aby se tiskárna připojovala k předchozí síti, obnovte nastavení bezdrátového připojení. Podrobné informace o resetování a navázání připojení k bezdrátové síti najdete v příručce System Administrator Guide (Příručka správce systému) na adrese www.xerox.com/office/WC3615docs.

Konfigurace síťového nastavení

Obsahu oddílu:

- [Adresy TCP/IP a IP.....](#) 35

Adresy TCP/IP a IP

Počítače a tiskárny používají ke komunikaci prostřednictvím sítě Ethernet hlavně protokoly TCP/IP. Obecně platí, že počítače Macintosh používají ke komunikaci se síťovou tiskárnou protokol TCP/IP nebo Bonjour. U systémů Macintosh OS X je upřednostňován protokol TCP/IP. Na rozdíl od TCP/IP však protokol Bonjour nevyžaduje, aby měly tiskárny a počítače adresy IP.

Při použití protokolů TCP/IP musí mít každá tiskárna a počítač jedinečnou adresu IP. Mnohé sítě, kabelové směrovače a směrovače DSL obsahují server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Server DHCP automaticky přiřadí adresy IP všem počítačům a tiskárnám v síti, které jsou nakonfigurovány pro používání protokolu DHCP.

Jestliže používáte kabelový směrovač nebo směrovač DSL, vyhledejte v dokumentaci ke směrovači informace o použití adres IP.

Konfigurování obecného nastavení pomocí služby CentreWare Internet Services

Obsahu oddílu:

• Zobrazení informací o tiskárně	36
• Konfigurace systémových nastavení	36
• Konfigurace nastavení hodin.....	37
• Konfigurování nastavení zásobníků	37

Nabídka General Setup (Obecné nastavení) ve službě CentreWare Internet Services umožňuje konfigurovat nastavení tiskárny na obrazovce pomocí webového prohlížeče.

Zobrazení informací o tiskárně

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky General Setup (Obecné nastavení).
4. V složce Obecné nastavení klikněte na položku **O tiskárně**.
5. V části Version Information (Informace o verzi) se nachází číslo modelu tiskárny, výrobní číslo a číslo verze firmwaru pro operační systémy.
6. V části Jazyk pro popis stránky se nacházejí čísla verzí jazyků pro popis stránky nainstalovaných v tiskárně.
7. V části Paměť zjistíte velikost paměti RAM. Pokud je nainstalováno paměťové zařízení, velikost jeho paměti je uvedena za kartou SD.

Konfigurace systémových nastavení

V této nabídce lze nakonfigurovat obecné nastavení tiskárny. Například dobu přechodu do úsporného režimu, nastavení alarmu atd.

Konfigurování systémového nastavení:

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky General Setup (Obecné nastavení).
4. V nabídce General Setup (Obecné nastavení) klikněte na položku **System Settings** (Nastavení systému).
5. V části General (Obecné) zadejte hodnoty režimů Energy Saver (Úspora energie) a potom vyberte z každého seznamu hodnoty dalších parametrů.

6. V části Měřiče času vyberte ze seznamu čas pro položku Časová prodleva panelu. U nastavení Prodl. chyby zadejte čas v sekundách.
7. V části Nastavení výstupu vyberte v seznamu hodnotu každé položky.
8. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Konfigurace nastavení hodin

V této nabídce lze nakonfigurovat datum a nastavení hodin tiskárny.

Konfigurování nastavení hodin:

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky General Setup (Obecné nastavení).
4. V nabídce General Setup (Obecné nastavení) klikněte na položku **Clock Settings** (Nastavení hodin).
5. Vyberte požadované nastavení v seznamech Date Format (Formát data), Time Format (Formát času) a Time Zone (Časové pásmo).
6. Do pole Set Date (Nastavit datum) zadejte datum ve zvoleném formátu.
7. Do pole Set Time (Nastavit čas) zadejte čas ve zvoleném formátu.
8. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Konfigurování nastavení zásobníků

Pomocí této nabídky můžete nakonfigurovat formát a typ papíru pro zásobníky papíru, nastavit uživatelské formáty a zapnout nebo vypnout zobrazování výzev na displeji.

Konfigurování nastavení zásobníků:

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky General Setup (Obecné nastavení).
4. V nabídce General Setup (Obecné nastavení) klikněte na položku **Tray Settings** (Nastavení zásobníků).
5. Vyberte, zda se má režim ručního podavače vybírat podle nastavení z ovládacího panelu nebo tiskového ovladače: V části Tray Settings (Nastavení zásobníků) vyberte **Bypass Tray Mode** (Režim ručního podavače).
6. V části Tray Settings (Nastavení zásobníků) vedle každého výběru zásobníku vyberte ze seznamu formát a typ papíru.
7. V části Tray Settings (Nastavení zásobníků) zadejte šířku (X) a délku (Y) uživatelského formátu papíru.
8. Chcete-li aby se po každém vložení papíru do zásobníku zobrazila na displeji výzva k zadání nastavení papíru, vyberte u příslušného zásobníku možnost **On** (Zapnuto).
9. V části Tray Priority (Priorita zásobníků) vyberte prioritu zásobníků týkající se použití papíru.
10. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Konfigurování obecného nastavení pomocí ovládacího panelu

Obsahu oddílu:

- Získání informací o tiskárně 38
- Použití Průvodce zapnutím 38

Získání informací o tiskárně

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Informač. strany** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí šipek **nahoru** a **dolů** vyberte požadovanou informační stránku.
4. Konkrétní informační stránku vytisknete stisknutím tlačítka **OK**.

Použití Průvodce zapnutím

Průvodce zapnutím pomáhá nakonfigurovat několik počátečních nastavení tiskárny včetně země, data, času a časového pásma.

Podrobnosti najdete v příručce *System Administrator Guide (Příručka správce systému)* na adrese www.xerox.com/office/WC3615docs.

Instalace softwaru

Obsahu oddílu:

- Požadavky na operační systém..... 39
- Instalace tiskových ovladačů pro síťovou tiskárnu v systému Windows..... 39
- Instalace tiskových ovladačů pro tiskárnu s připojením přes port USB v systému Windows..... 40
- Instalace tiskových ovladačů pro systém Macintosh OS X verze 10.5 a novější..... 40
- Instalace ovladačů a nástrojů pro systém UNIX a Linux..... 41
- Další ovladače 42
- Instalace tiskárny jako zařízení webových služeb..... 42

Před instalací softwarových ovladačů se přesvědčte, zda je tiskárna připojena do elektrické zásuvky, zapnuta a připojena k aktivní síti a zda má platnou adresu IP. Adresa IP se obvykle zobrazuje v pravém horním rohu ovládacího panelu. Pokud adresu IP nemůžete najít, postupujte podle pokynů v části [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 24.

Pokud nemáte k dispozici disk *Software and Documentation disc (Disk se softwarem a dokumentací)*, stáhněte si nejnovější ovladače na adrese www.xerox.com/office/3610drivers.

Požadavky na operační systém

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 a Windows Server 2012.
- Mac OS X verze 10.5, 10.6, 10.7 a 10.8.

UNIX a Linux: Tiskárna podporuje připojení k různým platformám UNIX prostřednictvím síťového rozhraní. Podrobnosti najdete na adrese www.xerox.com/office/3610drivers.

Instalace tiskových ovladačů pro síťovou tiskárnu v systému Windows

1. Vložte disk *Software and Documentation disc (Disk se softwarem a dokumentací)* do příslušné jednotky počítače.
Jestliže se automaticky nespustí instalační program, přejděte na příslušnou jednotku a poklepejte na soubor instalačního programu **Setup.exe**.
2. Klepněte na možnost **Síťová instalace**.
3. Ve spodní části okna instalaci ovladače klepněte na možnost **Jazyk**.
4. Zvolte jazyk a klepněte na možnost **OK**.
5. Klepněte na tlačítko **Další**.
6. Přijměte smlouvu kliknutím na možnost **S podmínkami licenční smlouvy souhlasím a** pokračujte kliknutím na tlačítko **Další**.

7. V seznamu **Nalezené tiskárny** vyberte svou tiskárnu a klikněte na tlačítko **Další**.
Poznámka: Pokud instalujete ovladače pro síťovou tiskárnu a vaše tiskárna není v seznamu uvedena, klepněte na tlačítko **Adresa IP nebo název DNS**. Do pole Adresa IP nebo název DNS zadejte adresu IP tiskárny a vyhledejte tiskárnu klepnutím na tlačítko **Najít**. Pokud neznáte adresu IP tiskárny, postupujte podle pokynů v části **Zjištění adresy IP tiskárny** na straně 24.
8. Kliknutím na tlačítko **Další** spusťte instalaci.
9. Po dokončení instalace vyberte na obrazovce Zadat nastavení tiskárny některou z následujících možností podle potřeby:
 - **Sdílet tiskárnu s ostatními počítači v síti.**
 - **Nastavit tuto tiskárnu jako výchozí pro tisk.**
10. Klepněte na tlačítko **Další**.
11. V okně se softwarem a dokumentací zrušte zaškrtnutí políčka u každé možnosti, kterou nechcete nainstalovat.
12. Klikněte na tlačítko **Install** (Nainstalovat).
13. V průvodci instalací InstallShield Wizard restartujte počítač klepnutím na tlačítko **Ano** a pokračujte klepnutím na tlačítko **Dokončit**.
14. Na obrazovce **Registrace výrobku** vyberte v seznamu vaši zemi a klepněte na tlačítko **Další**. Vyplňte registrační formulář a odešlete jej.

Instalace tiskových ovladačů pro tiskárnu s připojením přes port USB v systému Windows

1. Vložte disk *Software and Documentation disc (Disk se softwarem a dokumentací)* do příslušné jednotky počítače.
Jestliže se automaticky nespustí instalační program, přejděte na příslušnou jednotku a poklepejte na soubor instalačního programu **Setup.exe**.
2. Ve spodní části okna instalaci ovladače klepněte na možnost **Jazyk**.
3. Zvolte jazyk a klepněte na možnost **OK**.
4. Vyberte model tiskárny a klikněte na tlačítko **Nainstalovat ovladače tiskárny a skeneru**.
5. Chcete-li smlouvu přijmout, klikněte na tlačítko **Souhlasím** a poté na tlačítko **Další**.
6. Na obrazovce Registrace výrobku vyberte v seznamu vaši zemi a klikněte na tlačítko **Další**.
7. Vyplňte registrační formulář a potom klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Instalace tiskových ovladačů pro systém Macintosh OS X verze 10.5 a novější

Chcete-li získat přístup ke všem funkcím tiskárny, nainstalujte tiskový ovladač Xerox.

Instalace softwarového ovladače tisku:

1. Vložte disk *Software and Documentation disc (Disk se softwarem a dokumentací)* do příslušné jednotky počítače.
2. Chcete-li zobrazit soubor **.dmg** tiskárny, dvakrát klikněte na ikonu disku na ploše.
3. Otevřete soubor **.dmg** a přejděte k příslušnému souboru instalačního programu pro váš operační systém.
4. Otevřete soubor instalačního programu.

5. Kliknutím na tlačítko **Pokračovat** potvrďte upozornění a úvodní zprávy. Klikněte znovu na tlačítko **Pokračovat**.
6. Chcete-li přijmout licenční smlouvu, klikněte na tlačítko **Pokračovat** a potom na tlačítko **Souhlasím**.
7. Kliknutím na tlačítko **Install** (Nainstalovat) potvrďte aktuální umístění instalace, nebo vyberte jiné umístění instalace a potom klikněte na tlačítko **Install** (Nainstalovat).
8. Zadejte heslo a klikněte na tlačítko **OK**.
9. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
10. Pokud se vaše tiskárna neobjeví v seznamu nalezených tiskáren:
 - a. Klikněte na **ikonu síťové tiskárny**.
 - b. Zadejte adresu IP tiskárny a klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
 - c. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
11. Kliknutím na tlačítko **OK** potvrďte zprávu o tiskové frontě.
12. Kliknutím na tlačítko **Zavřít** potvrďte zprávu o úspěšné instalaci.

Poznámka: V systému Macintosh OS X verze 10.4 a vyšší bude tiskárna automaticky přidána do fronty tiskáren.

Ověření, zda tiskový ovladač rozpoznal nainstalované volitelné doplňky:

1. V nabídce Apple klikněte na položky **Předvolby systému > Tisk a skenování**.
2. V seznamu vyberte tiskárnu a klikněte na tlačítko **Options and Supplies** (Volitelné doplňky a spotřební materiál).
3. Klikněte na tlačítko **Driver** (Ovladač) a ověřte, že je vybrána vaše tiskárna.
4. Ověřte, zda jsou správně zobrazeny všechny volitelné doplňky nainstalované v tiskárně.
5. Pokud jste změnil nastavení, klikněte na tlačítko **OK**, zavřete okno a ukončete nástroj Předvolby systému.

Instalace ovladačů a nástrojů pro systém UNIX a Linux

Instalace softwaru Xerox® Services for UNIX Systems se skládá ze dvou částí. Vyžaduje instalaci balíčku kódů Xerox® Services for UNIX Systems a podpůrného balíčku tiskárny. Balíček kódů Xerox® Services for UNIX Systems je nutné nainstalovat před instalací podpůrného balíčku tiskárny.

Poznámka: K instalaci tiskového ovladače systému UNIX do počítače musíte mít oprávnění root nebo superuser.

1. Na tiskárně postupujte takto:
 - a. Ověřte, že je zapnutý protokol TCP/IP i příslušný konektor.
 - b. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte jednu z následujících možností adresy IP:
 - Povolte tiskárně nastavení adresy DHCP.
 - Zadejte adresu IP ručně.
 - c. Vytiskněte sestavu konfigurace a uschovejte ji pro další použití. Podrobnosti najdete v oddílu [Sestava konfigurace](#) na straně 23.
2. Na počítači postupujte takto:
 - a. Přejděte na adresu www.xerox.com/office/3610drivers a vyberte svůj model tiskárny.
 - b. V nabídce Operating System (Operační systém) vyberte položku **UNIX** a klikněte na tlačítko **Go** (Přejít).

- c. Vyberte balíček **Xerox® Services for UNIX Systems** pro správný operační systém. Toto je základní balíček, který je nutné nainstalovat před podpurným balíčkem tiskárny.
- d. Spusťte stahování kliknutím na tlačítko **Start**.
- e. Zopakujte kroky a) a b) a potom klikněte na balíček tiskárny, který má být použit s dříve vybraným balíčkem Xerox® Services for UNIX Systems. Druhá část balíčku ovladače je připravena ke stažení.
- f. Spusťte stahování kliknutím na tlačítko **Start**.
- g. V poznámkách pod vybraným balíčkem ovladače klikněte na odkaz **Instalační příručka** a postupujte podle pokynů k instalaci.

Poznámky:

- Chcete-li nainstalovat tiskové ovladače pro systém Linux, postupujte podle shora uvedených kroků, ale vyberte operační systém **Linux**. Vyberte ovladač **Xerox® Services for Linux Systems** nebo balíček **Linux CUPS Printing Package**. Můžete také použít ovladač CUPS, který je součástí balíčku Linux.
- Podporované ovladače pro systém Linux jsou k dispozici na adrese www.xerox.com/office/3610drivers.
- Podrobné informace o ovladačích pro systémy UNIX a Linux najdete v příručce *System Administrator Guide (Příručka správce systému)* na adrese www.xerox.com/office/WC3615docs.

Další ovladače

Následující ovladače lze stáhnout na adrese www.xerox.com/office/3610drivers.

- Ovladač Xerox® Global Print Driver lze používat s kteroukoli tiskárnou v síti včetně tiskáren jiných výrobců. Pro jednotlivé tiskárny se nakonfiguruje sám při instalaci.
- Ovladač Xerox® Mobile Express Driver lze používat s kteroukoli tiskárnou dostupnou z počítače, která podporuje standardní jazyk PostScript. Nakonfiguruje se pro vybranou tiskárnu vždy, když tisknete. Pokud často cestujete na stejná místa, můžete si na nich uložit oblíbené tiskárny a ovladač vaše nastavení uloží.

Instalace tiskárny jako zařízení webových služeb

Rozhraní WSD (Web Services on Devices) umožňuje klientovi zjišťování a přístup ke vzdálenému zařízení a jeho přidruženým službám po síti. Rozhraní WSD podporuje zjišťování, ovládání a používání zařízení.

Instalace tiskárny WSD pomocí Průvodce přidáním zařízení:

1. V počítači klikněte na tlačítko **Start** a vyberte položku **Zařízení a tiskárny**.
2. Kliknutím na tlačítko **Přidat zařízení** spusťte Průvodce přidáním zařízení.

3. V seznamu dostupných zařízení vyberte zařízení, které chcete použít, a klikněte na tlačítko **Další**.

Poznámka: Pokud se požadovaná tiskárna neobjeví v seznamu, klikněte na tlačítko **Storno**. Přidejte tiskárnu WSD ručně pomocí Průvodce přidáním tiskárny.

4. Klikněte na tlačítko **Zavřít**.

Instalace tiskárny WSD pomocí Průvodce přidáním tiskárny:

1. V počítači klikněte na tlačítko **Start** a vyberte položku **Zařízení a tiskárny**.
2. Kliknutím na tlačítko **Přidat tiskárnu** spusíte Průvodce přidáním tiskárny.
3. Klikněte na položku **Přidat síťovou tiskárnu, bezdrátovou tiskárnu nebo tiskárnu s technologií Bluetooth**.
4. V seznamu dostupných zařízení vyberte zařízení, které chcete použít, a klikněte na tlačítko **Další**.
5. Pokud se požadovaná tiskárna neobjeví v seznamu, klikněte na tlačítko **Požadovaná tiskárna není v seznamu**.
6. Vyberte možnost **Přidat tiskárnu pomocí TCP/IP adresy nebo hostitelského názvu** a klikněte na tlačítko **Další**.
7. V poli Typ zařízení vyberte možnost **Zařízení webových služeb**.
8. Do pole Hostitelský název či IP adresa zadejte adresu IP tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.
9. Klikněte na tlačítko **Zavřít**.

Papír a média

4

Obsah kapitoly:

- Podporovaný papír 46
- Vložení papíru..... 50
- Tisk na speciální papír 61

Podporovaný papír

Obsahu oddílu:

• Doporučené typy médií	46
• Objednání papíru	46
• Obecné pokyny pro vkládání papíru	46
• Papír, který může poškodit tiskárnu	47
• Pokyny k uskladnění papíru	47
• Podporované typy a gramáže papíru	48
• Podporované standardní formáty papíru	48
• Podporované typy a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk.....	48
• Podporované standardní formáty papíru pro automatický 2stranný tisk.....	49
• Podporované uživatelské formáty papíru	49

Vaše tiskárna umožňuje používat různé typy papíru a dalších médií. Abyste zajistili maximální kvalitu tisku a zamezili zaseknutí papíru, dodržujte pokyny uvedené v této části.

Nejllepších výsledků dosáhnete při použití papíru a médií Xerox doporučených pro vaši tiskárnu.

Doporučené typy médií

Seznam doporučených typů papíru a médií pro vaši tiskárnu najdete na adrese:

- www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Seznam doporučených médií) (Spojené státy americké)
- www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Seznam doporučených médií) (Evropa)

Objednání papíru

Budete-li chtít objednat papír nebo jiná média, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte webovou stránku www.xerox.com/office/3610supplies.

Obecné pokyny pro vkládání papíru

- Nepřepřlňujte zásobníky papíru. Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění v zásobníku.
- Nastavte vodítka papíru podle použitého formátu papíru.
- Než fólie vložíte do zásobníku, promněte je mezi prsty.
- Pokud se v tiskárně papír zasekává příliš často, použijte papír nebo jiná schválená média z nového balení.
- Netiskněte na archy štítků, ze kterých již byly sejmuty štítky.
- Používejte pouze papírové obálky. Na obálky tiskněte pouze jednostranně.

Papír, který může poškodit tiskárnu

Některé typy papíru a jiných médií mohou zapříčinit špatnou kvalitu výstupu, častější zasekávání papíru nebo poškození tiskárny. Nepoužívejte tato média:

- Hrubý nebo porézní papír
- Papír do inkoustových tiskáren
- Lesklý nebo křídový papír nevhodný pro laserové tiskárny
- Papír, který již byl použit ke kopírování
- Papír s přehyby nebo pomačkaný papír
- Papír s výřezy nebo perforací
- Sešíváný papír
- Obálky s okénky, kovovými svorkami, postranními spoji nebo lepidlem s krycí páskou
- Obálky s vycpávkou
- Plastová media



UPOZORNĚNÍ: Záruka společnosti Xerox, servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox se nevztahuje na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru nebo speciálních médií. Záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox je poskytována ve Spojených státech amerických a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Další informace vám sdělí místní zástupce společnosti.

Pokyny k uskladnění papíru

Skladujte papír a další média správným způsobem, abyste zajistili optimální kvalitu tisku.

- Papír uskladněte na tmavém, chladném a relativně suchém místě. Většina papírů je náchylná k poškození ultrafialovým a viditelným světlem. Pro papír je obzvláště škodlivé ultrafialové světlo vyzařované sluncem a zářivkami.
- Omezte dlouhodobé vystavení papíru silnému světlu.
- Udržujte stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Vyhýbejte se skladování papíru na půdách, v kuchyních, garážích nebo sklepech. V těchto prostorách bývá vyšší vlhkost.
- Papír skladujte vodorovně na paletách, v krabicích, na policích nebo ve skříních.
- Do míst určených k uskladnění nebo manipulaci s papírem nenoste potraviny ani nápoje.
- Neotvírejte zatavené balíky papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny. Ponechte uskladněný papír v originálním obalu. Obal papíru chrání papír před ztrátou vlhkosti nebo jejím zvýšením.
- Některá speciální média jsou zabalena v plastových vacích, které lze znovu zalepit. Tato média skladujte ve vaku, dokud je nebudete chtít použít. Nepoužitá média ponechte ve vaku a vak znovu zalepte.

Podporované typy a gramáže papíru

Zásobníky	Typy papíru	Gramáže
Všechny zásobníky	Obyčejný Hlavičkový Děrovaný Hrubý povrch Barevný	(60–80 g/m ²)
	Obyčejný silný Hlavičkový Děrovaný Barevný	(81–105 g/m ²)
	Lehký tvrdý	(106–163 g/m ²)
	Těžký tvrdý	(164–216 g/m ²)
	Štítky	
Pouze ruční podavač	Obálka	

Podporované standardní formáty papíru

Zásobník	Evropské standardní formáty	Severoamerické standardní formáty
Všechny zásobníky	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 ") A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5 ") Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13") Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")
Ruční podavač	Obálka C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 ") Obálka DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 ")	Obálka Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 ") Obálka č. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 ")

Podporované typy a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk

Typy papíru	Gramáže
Obyčejný Hlavičkový Děrovaný Barevný	(60–80 g/m ²)
Obyčejný silný Hlavičkový Děrovaný Barevný	(81–105 g/m ²)
Lehký tvrdý	(106–163 g/m ²)

Podporované standardní formáty papíru pro automatický 2stranný tisk

Evropské standardní formáty	Severoamerické standardní formáty
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 ")	Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5 ")
A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3")	Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13")
	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11")
	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")

Podporované uživatelské formáty papíru

Ruční podavač

- Šířka: 76,2–215,9 mm (3–8,5")
- Délka: 127–355,6 mm (5–14")

Zásobník 1

- Šířka: 76,2–215,9 mm (3–8,5")
- Délka: 127–355,6 mm (5–14")

Zásobníky 2 - 4

- Šířka: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5")
- Délka: 210–355,6 mm (8,3–14")

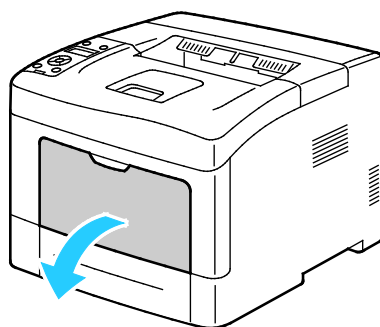
Vložení papíru

Obsahu oddílu:

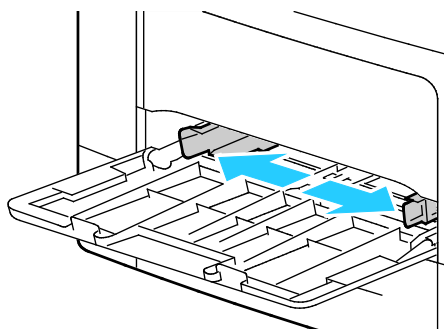
- Vkládání papíru do ručního podavače 50
- Vkládání malých formátů papíru do ručního podavače..... 53
- Konfigurace délky papíru u zásobníků 1–4..... 56
- Vložení papíru do zásobníků 1–4 57
- Konfigurace chování zásobníků..... 59

Vkládání papíru do ručního podavače

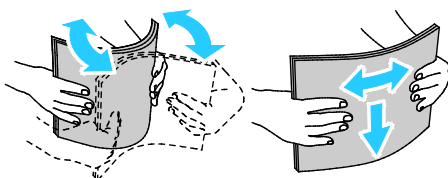
1. Otevřete ruční podavač. Pokud je již do ručního podavače vložen papír, odeberte veškerý papír jiného formátu nebo typu.



2. Posuňte vodítka šířky k okrajům zásobníku.

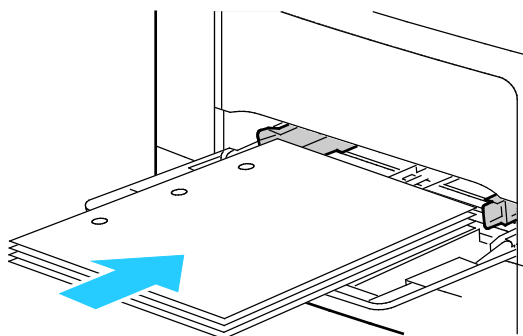


3. Prohněte listy dopředu a dozadu a promněte je a potom na rovném povrchu zarovnejte okraje. Oddělí se tak spleené listy a sníží se možnost zaseknutí.



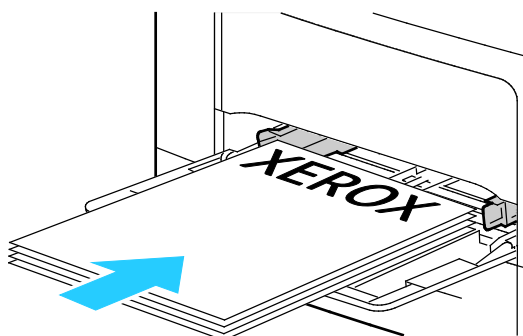
Poznámka: Zaseknutí a chybnému podávání papíru se můžete vyhnout tím, že nevyjmete papír z obalu dříve, než se ho chystáte použít.

4. Vložte papír do zásobníku. Děrovaný papír vkládejte s otvory směrem doleva.

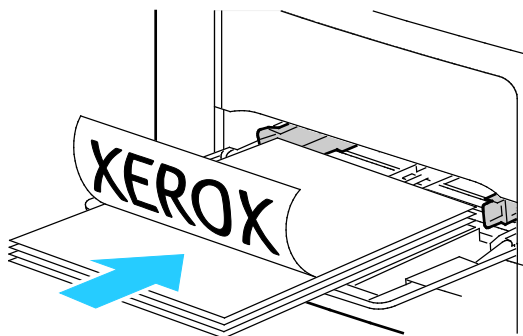


- Pro 1stranný tisk vložte hlavičkový a předtištěný papír lícovou stranou nahoru a horním okrajem směrem do tiskárny.

Poznámka: Režim duplexního tisku na hlavičkový papír umožňuje vkládat 1stranné tiskové úlohy ve stejné orientaci jako 2stranné tiskové úlohy. Podrobnosti najdete v části [Povolení režimu duplexního tisku na hlavičkový papír](#) na straně 74.

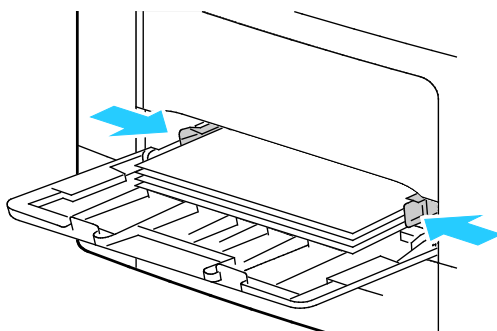


- Chcete-li tisknout 2stranně, vložte hlavičkový a předtištěný papír lícovou stranou dolů a horním okrajem ven z tiskárny.



Poznámka: Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění. Při přeplnění zásobníku může dojít k zaseknutí médií v tiskárně.

5. Upravte vodítka šířky tak, aby se dotýkala okrajů papíru.



6. Pokud se na ovládacím panelu objeví výzva, ověřte na obrazovce formát a typ papíru.
- Ověřte na ovládacím panelu tiskárny, zda se zobrazený formát papíru shoduje s papírem v zásobníku. Pokud je správný, stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud se zobrazený formát papíru neshoduje s papírem v zásobníku, vyberte správný formát papíru a poté stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.

- Ověřte, zda se zobrazený typ papíru shoduje s papírem v zásobníku. Pokud je správný, stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud se zobrazený typ papíru neshoduje s papírem v zásobníku, vyberte správný typ papíru a poté stiskněte tlačítko **OK**.
7. Ověřte nebo nastavte formát a typ papíru.
- Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.

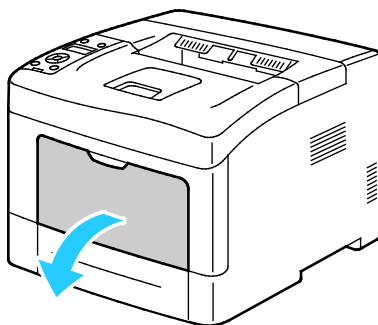
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.

- Přejděte na položku **Nastavení zásobníku** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Přejděte na požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Přejděte na položku **Rež. zás.** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Přejděte na položku **Podle panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
 - Přejděte na položku **Formát papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
 - Přejděte na položku **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.

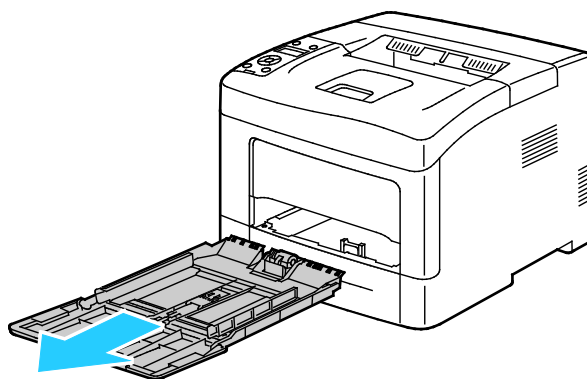
Vkládání malých formátů papíru do ručního podavače

Chcete-li usnadnit vkládání papíru do ručního podavače, vyjměte podavač z tiskárny.

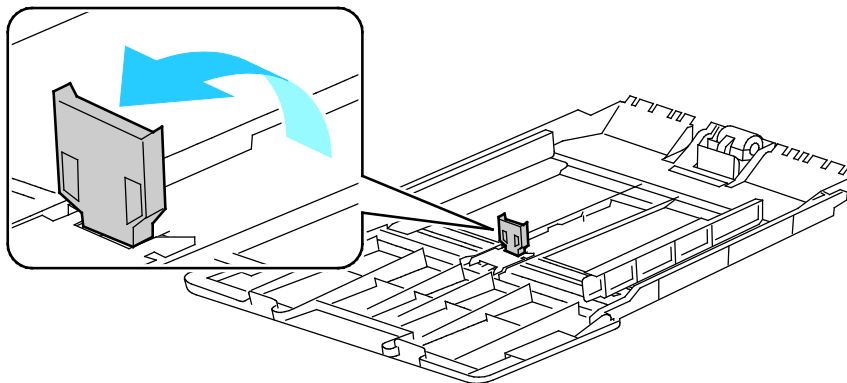
1. Otevřete ruční podavač.



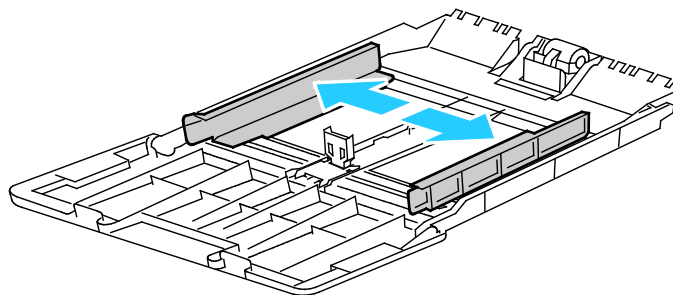
2. Chcete-li ruční podavač vyjmout z tiskárny, vytáhněte jej.



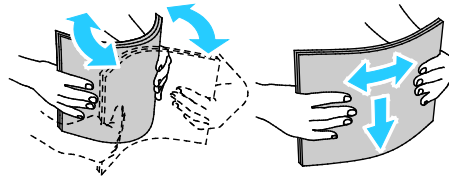
3. Pokud je již do ručního podavače vložen papír, odeberte veškerý papír jiného formátu nebo typu. Poté zvedněte zářezku papíru.



4. Posuňte vodítka šířky k okrajům zásobníku.

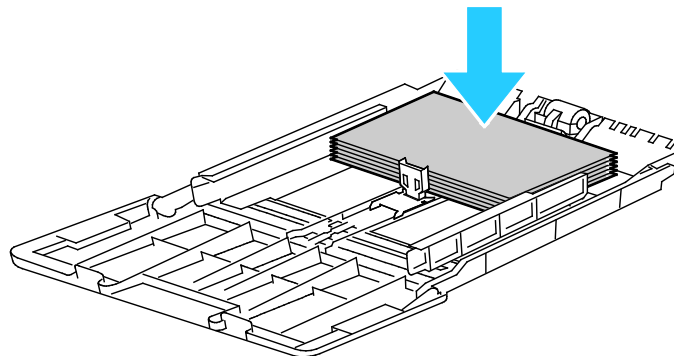


5. Prohněte listy dopředu a dozadu a promněte je a potom na rovném povrchu zarovnejte okraje. Oddělí se tak slepené listy a sníží se možnost zaseknutí.



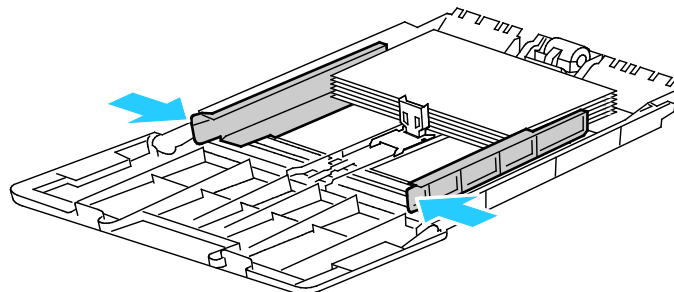
Poznámka: Zaseknutí a chybnému podávání papíru se můžete vyhnout tím, že nevyjmete papír z obalu dříve, než se ho chystáte použít.

6. Vložte papír do zásobníku.

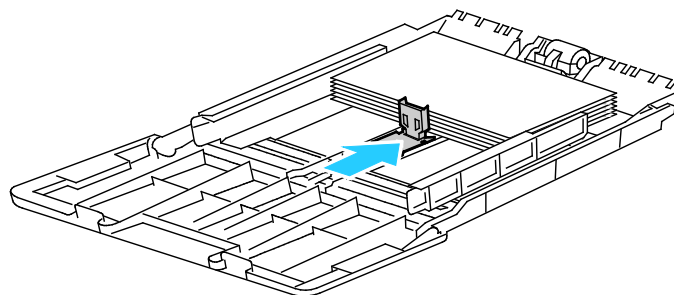


Poznámka: Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění. Při přeplnění zásobníku může dojít k zaseknutí médií v tiskárně.

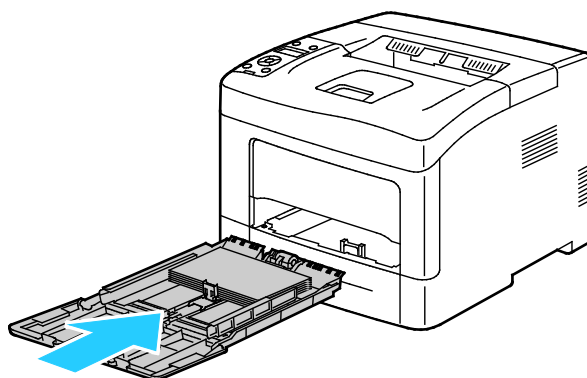
7. Upravte vodička šířky tak, aby se dotýkala okrajů papíru.



8. Posuňte zarážku papíru až na doraz k okrajům papíru.



9. Zasuňte zásobník zpět do tiskárny.



10. Pokud se na ovládacím panelu objeví výzva, ověřte na obrazovce formát a typ papíru.
- Ověřte na ovládacím panelu tiskárny, zda se zobrazený formát papíru shoduje s papírem v zásobníku. Pokud je správný, stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud se zobrazený formát papíru neshoduje s papírem v zásobníku, vyberte správný formát papíru a poté stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šípkami **nahoru** a **dolů**.

- Ověřte, zda se zobrazený typ papíru shoduje s papírem v zásobníku. Pokud je správný, stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud se zobrazený typ papíru neshoduje s papírem v zásobníku, vyberte správný typ papíru a poté stiskněte tlačítko **OK**.
11. Ověřte nebo nastavte formát a typ papíru.
- Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šípkami **nahoru** a **dolů**.

- Přejděte na položku **Nastavení zásobníku** a stiskněte tlačítko **OK**.
- Přejděte na požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
- Přejděte na položku **Rež. zás.** a stiskněte tlačítko **OK**.
- Přejděte na položku **Podle panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.
- Stisknutím tlačítka se šípkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
- Přejděte na položku **Formát papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí tlačítek se šípkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Stisknutím tlačítka se šípkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
- Přejděte na položku **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí tlačítek se šípkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.

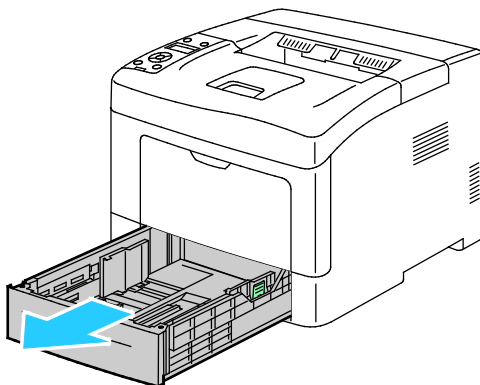
Pokyny k nastavení výzev zásobníků naleznete v části [Konfigurace chování zásobníků](#) na straně 59.

Konfigurace délky papíru u zásobníků 1–4

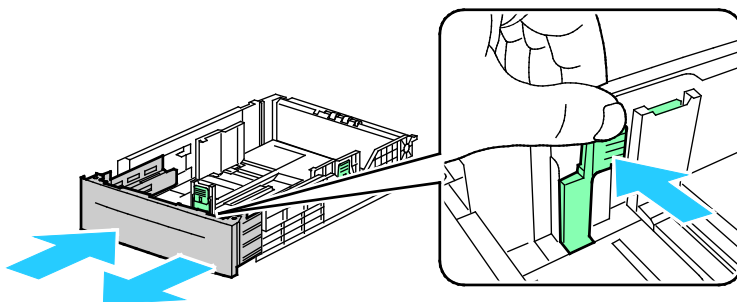
Délku zásobníků 1–4 lze nastavit tak, aby bylo možné vložit formáty papíru A4/Letter a Legal. Při nastavení délky na formát Legal zásobníky vyčnívají z přední části tiskárny.

Změna nastavení podavačů na 550 listů v zásobnících 1–4 podle délky papíru:

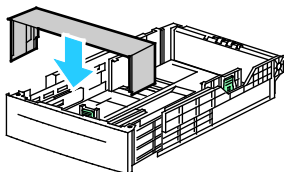
1. Vyjměte ze zásobníku všechny papír.
2. Vyjměte zásobník z tiskárny: Vytáhněte ho až na doraz, mírně nadzvedněte jeho přední část a vytáhněte ho z tiskárny.



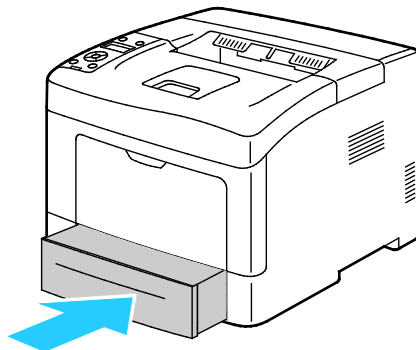
3. Chcete-li zásobník prodloužit, uchopte jednou rukou jeho zadní část. Druhou rukou stiskněte západku na přední části zásobníku a táhněte oba konce směrem ven, dokud se nezaaretují.



4. Chcete-li ochránit papír, umístěte na prodlouženou část zásobníku papíru kryt papíru.

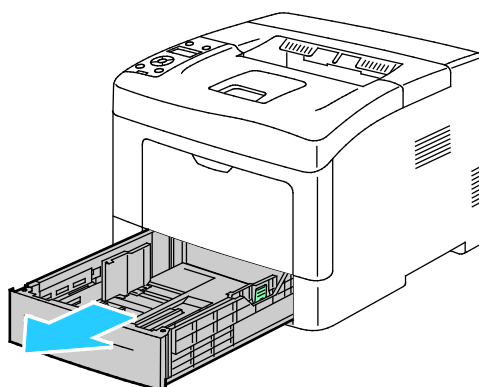


5. Chcete-li zásobník zkrátit pro kratší papír, uchopte jednou rukou zadní část zásobníku. Druhou rukou stiskněte západku na přední části zásobníku a tlačte oba konce směrem dovnitř, dokud se nezaaretují.
6. Dříve než zásobník zasunete zpět do tiskárny, vložte do něj papír. Podrobnosti najdete v části [Vložení papíru do zásobníků 1–4](#) na straně 65.

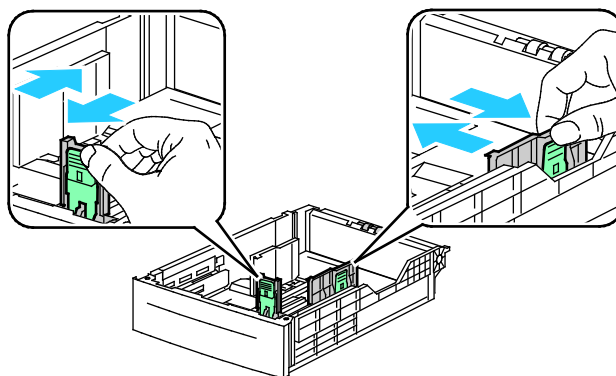


Vložení papíru do zásobníků 1–4

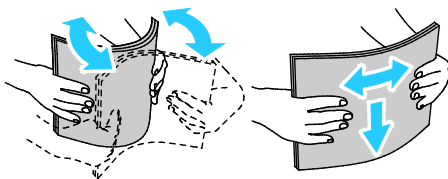
1. Vytáhněte zásobník až na doraz.
2. Vyjměte zásobník z tiskárny: Vytáhněte ho až na doraz, mírně nadzvedněte jeho přední část a vytáhněte ho z tiskárny.



3. Zatláče zvedací papíru v zadní části zásobníku papíru dolů, až zapadne.
4. Nastavte vodítka délky a šířky papíru podle obrázku.



5. Prohněte listy dopředu a dozadu a promněte je a potom na rovném povrchu zarovnejte okraje. Oddělí se tak slepené listy a sníží se možnost zaseknutí.

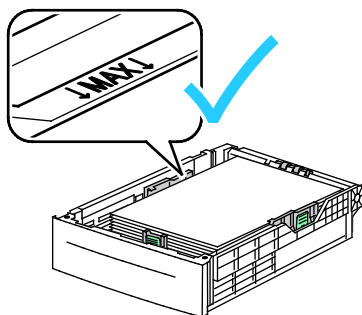


6. Vložte papír do zásobníku tiskovou stranou nahoru.
- Děrovaný papír vkládejte s otvory směrem doleva.
 - Pro 1stranný tisk vložte hlavičkový papír lícovou stranou nahoru a horním okrajem směrem k zadní straně zásobníku.

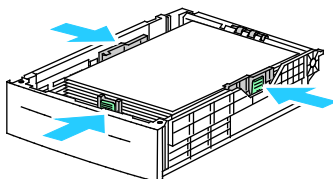
Poznámka: Režim duplexního tisku na hlavičkový papír umožňuje vkládat 1stranné tiskové úlohy ve stejné orientaci jako 2stranné tiskové úlohy. Podrobnosti najdete v části [Povolení režimu duplexního tisku na hlavičkový papír](#) na straně 74.

- Chcete-li tisknout 2stranně, vložte hlavičkový a předtištěný papír lícovou stranou dolů a horním okrajem ven z tiskárny.

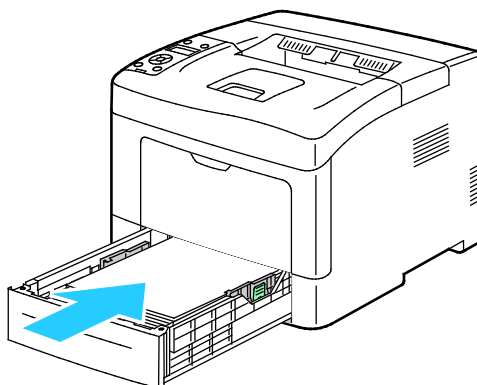
Poznámka: Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění. Při přeplnění zásobníku může dojít k zaseknutí médií v tiskárně.



7. Nastavte vodítka délky a šířky podle použitého papíru.



8. Zasuňte zásobník zpět do tiskárny.



9. Zasuňte celý zásobník do tiskárny.

Poznámky:

- Pokud zásobník nelze zcela zasunout, ověřte, zda je zvedač papíru v zadní části zásobníku zajištěný v dolní poloze.
- Je-li zásobník prodloužený na formát papíru Legal, pak po zasunutí do tiskárny vyčnívá.

10. Pokud se na ovládacím panelu objeví výzva, ověřte na obrazovce formát a typ papíru.

- a. Ověřte na ovládacím panelu tiskárny, zda se zobrazený formát papíru shoduje s papírem v zásobníku. Pokud je správný, stiskněte tlačítko **OK**.
- b. Pokud se zobrazený formát papíru neshoduje s papírem v zásobníku, vyberte správný formát papíru a poté stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.

- c. Ověřte, zda se zobrazený typ papíru shoduje s papírem v zásobníku. Pokud je správný, stiskněte tlačítko **OK**.
- d. Pokud se zobrazený typ papíru neshoduje s papírem v zásobníku, vyberte správný typ papíru a poté stiskněte tlačítko **OK**.

11. Ověřte nebo nastavte formát a typ papíru.

- a. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.

- b. Přejděte na položku **Nastavení zásobníku** a stiskněte tlačítko **OK**.
- c. Přejděte na požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
- d. Přejděte na položku **Rež. zás.** a stiskněte tlačítko **OK**.
- e. Přejděte na položku **Podle panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.
- f. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
- g. Přejděte na položku **Formát papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
- h. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- i. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
- j. Přejděte na položku **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.

12. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Konfigurace chování zásobníků

Pokud je pro některý zásobník nastaven režim zobrazení místní nabídky, ovládací panel vás vyzve, abyste ověřili nebo nastavili formát a typ papíru.

Funkce Priorita zásobníků určuje pořadí, ve kterém tiskárna vybírá zásobníky pro tiskovou úlohu, pokud není zadán konkrétní zásobník. Možnost Priorita zásobníků také určuje, jak tiskárna vybere další zásobník, pokud v průběhu úlohy dojde v daném zásobníku papír. Priorita 1 znamená, že zásobník je nastaven na nejvyšší prioritu.

Pomocí možnosti Režim zásobníků lze nastavit režim ručního podavače prostřednictvím ovládacího panelu nebo tiskového ovladače.

Nastavení režimu zobrazení místní nabídky:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastavení zásobníku** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Zobr. míst. nabíd.** a poté stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na položku **Zapnuto** a poté stiskněte tlačítko **OK**.

Nastavení priority zásobníku:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastavení zásobníku** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Chcete-li určit pořadí, ve kterém tiskárna vybírá zásobníky pro tiskovou úlohu, přejděte na položku **Priorita zás.** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** zadejte první prioritu a potom stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se nastavení druhé priority.
5. Přejděte na požadovaný zásobník papíru pro druhou prioritu a poté stiskněte tlačítko **OK**.
6. Chcete-li nastavit prioritu pro zbývající zásobníky, zopakujte kroky 4 a 5.
Poznámka: Jakmile konkrétnímu zásobníku nastavíte prioritu, nabídka automaticky přejde na další prioritu. Jakmile budou mít všechny zásobníky přidělenou prioritu, nabídka se vrátí k možnosti **Priorita zásobníků**.

Nastavení režimu zásobníku:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastavení zásobníku** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Ruční podavač** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Rež. zás.** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na položku **Podle panelu** nebo **Podle ovladače** a poté stiskněte tlačítko **OK**.

Tisk na speciální papír

Obsahu oddílu:

- [Obálky](#) 61
- [Štítky](#) 64

Budete-li chtít objednat papír nebo jiná média, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte webovou stránku www.xerox.com/office/3610supplies.

Viz také:

www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Seznam doporučených médií) (Spojené státy americké)

www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Seznam doporučených médií) (Evropa)

Obálky

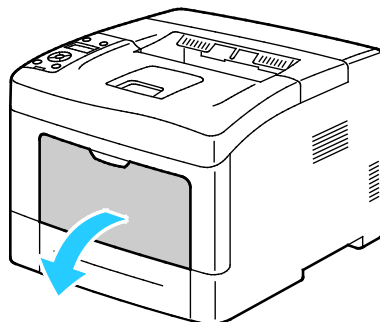
Na obálky je možné tisknout pouze z ručního podavače.

Pokyny k tisku na obálky

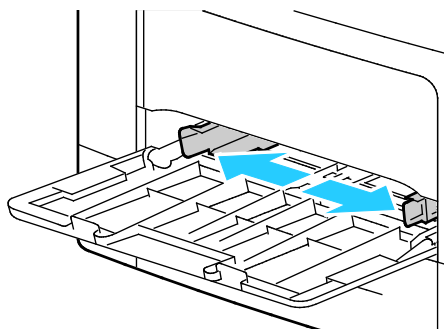
- Kvalita tisku závisí na kvalitě a provedení obálek. Pokud nedosáhnete požadovaných výsledků, zkuste použít obálky od jiného výrobce.
- Udržujte stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Nepoužité obálky skladujte v původním obalu, abyste zabránili navlhnutí a přílišnému vysušení obálek, které mohou ovlivnit kvalitu tisku a způsobit zvrásnění. Nadměrná vlhkost může zapříčinit zalepení obálek během tisku nebo před ním.
- Před vložením do zásobníku položte na obálky těžkou knihu, abyste z nich vytlačili vzduchové bubliny.
- V softwarovém tiskovém ovladači vyberte jako typ papíru možnost Envelope (Obálka).
- Nepoužívejte obálky s vycpávkou. Používejte obálky s plochým povrchem.
- Nepoužívejte obálky s lepidlem aktivovaným teplem.
- Nepoužívejte obálky s chloupky, které se zalepují stisknutím.
- Používejte pouze papírové obálky.
- Nepoužívejte obálky s okénky a s kovovými svorkami.

Vkládání obálek do ručního podavače

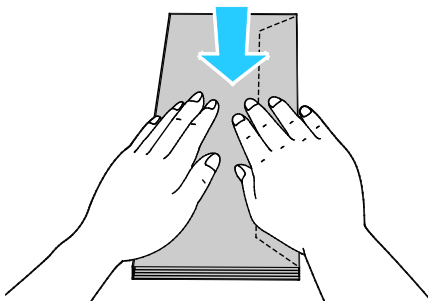
1. Otevřete ruční podavač.



2. Posuňte vodítka šířky k okrajům zásobníku.

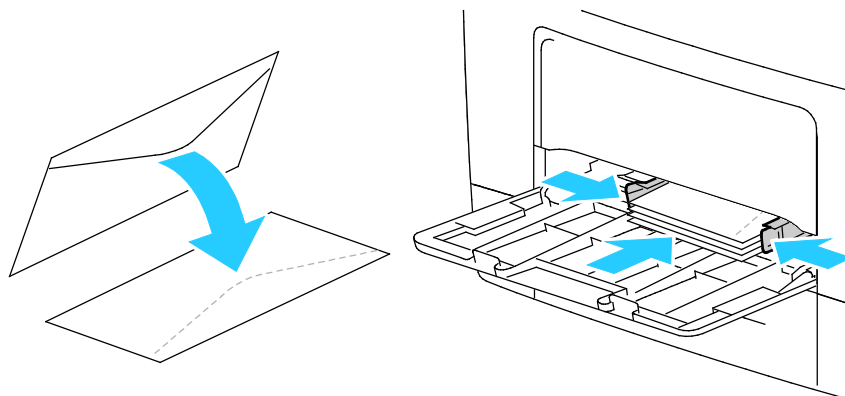


Poznámka: Pokud obálky nevložíte do ručního podavače ihned poté, co je vyjmete z obalu, mohou se vyboulit. Vyrovnajte je, aby se v přístroji nezasekly.

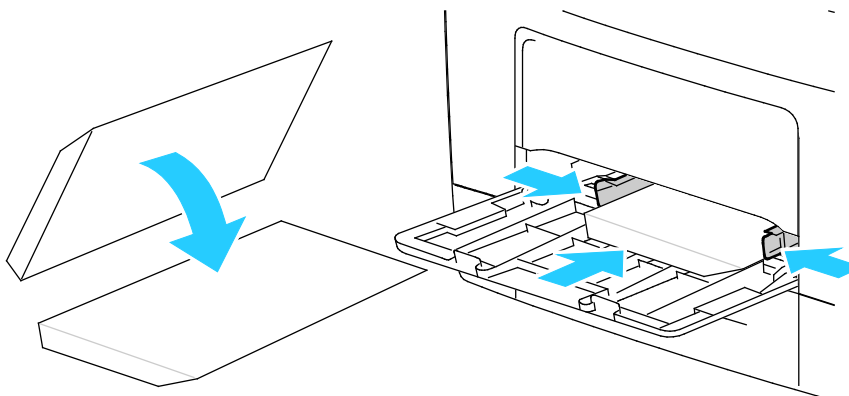


3. Vyberte možnost vložení obálek:

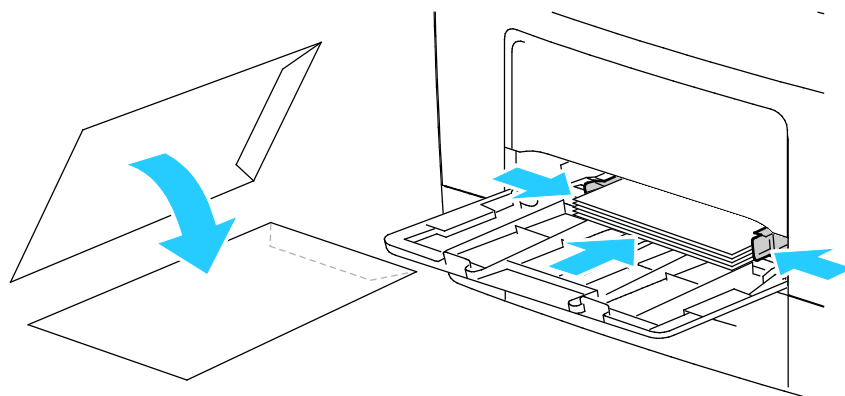
- Obálky č. 10 vložte kratší stranou směrem do tiskárny a s chlopněmi dolů a doprava.



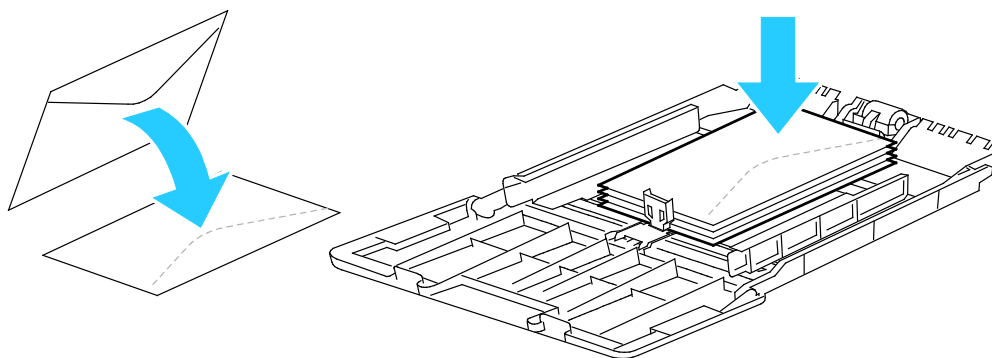
- V případě obálek C5 proveďte některý z těchto kroků: Pokud se obálky mačkají, zkuste jinou možnost.
 - Vložte obálky tiskovou stranou nahoru se zavřenými chlopněmi směřujícími dolů a orientovanými směrem do tiskárny.



- Vložte obálky tiskovou stranou nahoru se zavřenými chlopněmi směřujícími dolů a orientovanými směrem do tiskárny.



Poznámka: Při vkládání obálek Monarch a DL vyjměte víceúčelový zásobník. Podrobnosti najdete v části **Vkládání malých formátů papíru do ručního podavače** na straně 53.



4. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
5. Přejděte na položku **Nastavení zásobníku** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Přejděte na položku **Ruční podavač** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Přejděte na položku **Rež. zás.** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Přejděte na položku **Podle panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
10. Přejděte na položku **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
11. Přejděte na položku **Obálka** a stiskněte tlačítko **OK**.
12. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
13. Přejděte na položku **Formát papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
14. Přejděte na požadovaný formát obálek a stiskněte tlačítko **OK**.

Štítky

Na obálky lze tisknout ze kteréhokoliv zásobníku.

Vkládání štítků do ručního podavače

1. Vyjměte ze zásobníku všechny papír.
2. Vložte štítky do ručního podavače pouze lícovou stranou nahoru a horním okrajem směrem do tiskárny.
3. Upravte vodítka šířky tak, aby se dotýkala okrajů papíru.
4. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
5. Přejděte na položku **Nastavení zásobníku** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Přejděte na položku **Ruční podavač** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Přejděte na položku **Rež. zás.** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Přejděte na položku **Podle panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
10. Přejděte na položku **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
11. Přejděte na položku **Štítky** a stiskněte tlačítko **OK**.

Vkládání štítků do zásobníků 1–4

1. Vyjměte ze zásobníku všechny papír.
2. Vložte štítky lícovou stranou nahoru a horním okrajem směrem k zadní straně zásobníku.
3. Upravte vodítka šířky tak, aby se dotýkala okrajů papíru.
4. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.

5. Přejděte na položku **Nastavení zásobníku** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Přejděte na požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Přejděte na položku **Formát papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
10. Přejděte na položku **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
11. Přejděte na položku **Štítky** a stiskněte tlačítko **OK**.

Pokyny k tisku na štítky

- Používejte štítky určené pro laserový tisk.
- Nepoužívejte vinylové štítky.
- Nepoužívejte v tiskárně listy se štítky více než jednou.
- Nepoužívejte štítky s navlhčovací lepidlem.
- Tiskněte pouze na jednu stranu listu se štítky. Používejte pouze úplné listy se štítky.
- Nepoužité štítky skladujte nezprohýbaně v originálním balení. Listy se štítky ponechte v originálním obalu, dokud je nebudete chtít použít. Nepoužité listy se štítky vraťte do originálního obalu a znovu ho zalepte.
- Štítky neskladujte v extrémním suchu nebo vlhku, ani v extrémním horku nebo chladu. Jejich uložení v extrémních podmínkách může zapříčinit problémy s kvalitou tisku nebo způsobit jejich zaseknutí v tiskárně.
- Obnovujte často zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se štítky mohou zvlhnout a mohou se zasekávat v tiskárně.
- V softwarovém tiskovém ovladači vyberte jako typ papíru možnost **Štítky**.
- Před vložením štítků vyjměte ze zásobníku veškerý jiný papír.



UPOZORNĚNÍ: Nepoužívejte listy s chybějícími štítky, zkroucenými štítky nebo štítky, které se odlepují od podkladu. Mohlo by dojít k poškození tiskárny.

Tisk

5

Obsah kapitoly:

- Základní informace o tisku 68
- Výběr voleb tisku 69
- Funkce tisku..... 72
- Používání uživatelských formátů papíru..... 79

Základní informace o tisku

Před tiskem musí být počítač a tiskárna připojeny do elektrické zásuvky, zapnuty a připojeny k aktivní síti. Zkontrolujte, jestli je v počítači nainstalovaný správný softwarový tiskový ovladač. Podrobnosti najdete v oddílu [Instalace softwaru](#) na straně 39.

1. Vyberte příslušný papír.
2. Vložte papír do příslušného zásobníku.
3. Na ovládacím panelu tiskárny zadejte formát a typ.
4. Otevřete nastavení tisku v softwarové aplikaci. Většina aplikací v systému Windows k tomu používá klávesovou zkratku **CTRL+P**. V systému Macintosh použijte klávesovou zkratku **CMD+P**.
5. Vyberte ze seznamu tuto tiskárnu.
6. Chcete-li otevřít nastavení tiskového ovladače v systému Windows, vyberte možnost **Vlastnosti** nebo **Předvolby**. V počítačích Macintosh vyberte možnost **Funkce Xerox®**.

Poznámka: Název tlačítka se liší podle použité aplikace.

7. Upravte nastavení tiskového ovladače podle potřeby a potom klikněte na tlačítko **OK**.
8. Kliknutím na tlačítko **Print** (Tisk) odešlete úlohu na tiskárnu.

Výběr voleb tisku

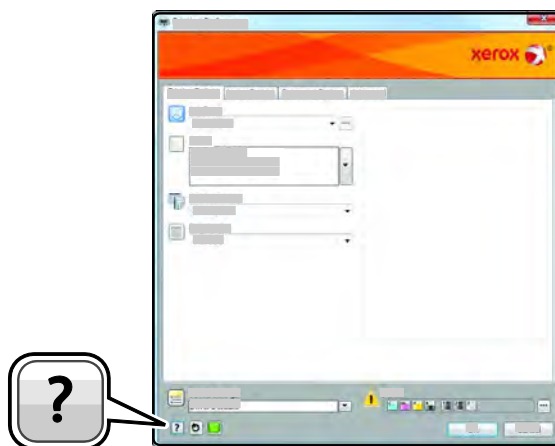
Obsahu oddílu:

- [Nápověda tiskového ovladače](#) 69
- [Volby tisku v systému Windows](#)..... 69
- [Volby tisku v systému Macintosh](#)..... 71

Volby tisku neboli volby softwarového tiskového ovladače mají v systému Windows označení Printing Preferences (Předvolby tisku) a v systému Macintosh označení Xerox® Features (Funkce Xerox®). Volby tisku zahrnují nastavení 2stranného tisku, vzhledu stránky a kvality tisku. Volby tisku nastavené v předvolbách tisku se stanou výchozím nastavením. Volby tisku nastavené v softwarové aplikaci jsou dočasné. Při ukončení aplikace neuloží nastavení ani aplikace, ani počítač.

Nápověda tiskového ovladače

Nápověda k softwaru tiskového ovladače Xerox® je k dispozici v okně Předvolby tisku. Nápovědu zobrazíte kliknutím na tlačítko Nápověda (?) v levém dolním rohu okna Předvolby tisku.



Informace o předvolbách tisku jsou uvedeny v okně nápovědy. Zde můžete vybírat podle témat nebo můžete do vyhledávacího pole zadat název tématu či funkce, ke které potřebujete informace.

Volby tisku v systému Windows

Nastavení výchozích voleb tisku v systému Windows

Pokud tisknete z jakékoliv softwarové aplikace, používá tiskárna nastavení tiskové úlohy stanovená v okně Printing Preferences (Předvolby tisku). Můžete nastavit volby tisku, které využíváte nejčastěji, a uložit je, abyste je nemuseli měnit pokaždé, když tisknete.

Pokud chcete například u většiny úloh tisknout na obě strany papíru, zadejte v okně Printing Preferences (Předvolby tisku) 2stranný tisk.

Výběr výchozích voleb tisku:

1. Přejděte do seznamu tiskáren počítače:
 - V systému Windows XP SP2 nebo novějším klikněte na nabídku **Start > Nastavení > Tiskárny a faxy**.
 - U systému Windows Vista klepněte na možnost **Start > Ovládací panel > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
 - U systémů Windows Server 2003 a novějších klepněte na možnost **Start > Nastavení > Tiskárny**.
 - U systému Windows 7 klepněte na možnost **Start > Zařízení a tiskárny**.
 - V systému Windows 8 klikněte na možnost **Ovládací panely > Zařízení a tiskárny**.

Poznámka: Pokud na ploše nemáte ikonu ovládacích panelů, klikněte na plochu pravým tlačítkem a poté vyberte možnosti **Přizpůsobit > Hlavní ovládací panel > Zařízení a tiskárny**.

2. V seznamu klikněte pravým tlačítkem na ikonu své tiskárny a klikněte na možnost **Předvolby tisku**.
3. V okně Předvolby tisku klikněte na některou kartu, vyberte požadované volby a uložte je kliknutím na tlačítko **OK**.

Poznámka: Chcete-li se dozvědět více informací o možnostech tiskového ovladače pro systém Windows, klikněte v okně Předvolby tisku na tlačítko **Nápověda (?)**.

Výběr voleb tisku pro jednotlivou úlohu v systému Windows

Pokud chcete pro konkrétní úlohu použít speciální volby tisku, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu předvolby tisku v aplikaci. Pokud chcete například při tisku určitého dokumentu použít vylepšený režim kvality tisku, zvolte před tiskem úlohy v části Printing Preferences (Předvolby tisku) možnost Enhanced (Vylepšený).

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a vyvolejte nastavení tisku. Ve většině aplikací v systému Windows klikněte na položky nabídky **File > Print** (Soubor > Tisk) nebo stiskněte klávesovou zkratku **CTRL+P**.
2. Vyberte svou tiskárnu a kliknutím na tlačítko **Properties** (Vlastnosti) nebo **Preferences** (Předvolby) otevřete okno Printing Preferences (Předvolby tisku). Název tlačítka se může lišit podle použité aplikace.
3. V okně Printing Preferences (Předvolby tisku) klikněte na některou z karet a proveďte výběr.
4. Kliknutím na tlačítko **OK** uložte nastavení a zavřete okno Printing Preferences (Předvolby tisku).
5. Kliknutím na tlačítko **Print** (Tisk) odešlete úlohu na tiskárnu.

Uložení sady běžně používaných voleb tisku v systému Windows

Můžete nadefinovat a uložit sadu voleb tisku, abyste je později mohli použít při tisku úloh.

Uložení sady voleb tisku:

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klikněte na položky **File > Print** (Soubor > Tisk).
2. Chcete-li otevřít okno Předvolby tisku, vyberte tiskárnu a klikněte na možnost **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. V okně Vlastnosti tisku klikněte na jednotlivé karty a vyberte požadovaná nastavení.
4. V dolní části okna Vlastnosti tisku klikněte na položky **Uložená nastavení > Uložit jako**.

5. Chcete-li uložit sadu voleb do seznamu Uložené nastavení, zadejte název sady voleb tisku a klikněte na tlačítko **OK**.
6. Pokud chcete tisknout pomocí těchto voleb, vyberte jejich název ze seznamu.

Volby tisku v systému Macintosh

Výběr voleb tisku v systému Macintosh

Pokud chcete použít určité volby tisku, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu nastavení.

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klikněte na položky **File > Print** (Soubor > Tisk).
2. Vyberte ze seznamu tuto tiskárnu.
3. V nabídce Copies & Pages (Kopie a stránky) vyberte položku **Xerox® Features** (Funkce Xerox®).
4. V rozevíracích seznamech vyberte požadované volby tisku.
5. Kliknutím na tlačítko **Print** (Tisk) odešlete úlohu na tiskárnu.

Uložení sady běžně používaných voleb tisku v systému Macintosh

Můžete nadefinovat a uložit sadu voleb tisku, abyste je později mohli použít při tisku úloh.

Uložení sady voleb tisku:

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klikněte na položky **File > Print** (Soubor > Tisk).
2. Ze seznamu tiskáren vyberte svou tiskárnu.
3. V rozevíracích seznamech v dialogovém okně Print (Tisk) vyberte požadované volby tisku.
4. Klikněte na položky **Presets > Save As** (Předvolby > Uložit jako).
5. Zadejte název voleb tisku a kliknutím na tlačítko **OK** uložte tuto sadu voleb do seznamu předvoleb.
6. Pokud chcete tisknout pomocí těchto voleb, vyberte jejich název ze seznamu předvoleb.

Funkce tisku

Obsahu oddílu:

• Tisk na obě strany papíru.....	72
• Orientace.....	74
• Výběr voleb papíru pro tisk.....	74
• Povolení režimu 2stranného tisku na hlavičkový papír.....	74
• Tisk více stránek na jeden list.....	75
• Tisk brožur.....	75
• Kvalita tisku.....	76
• Světlost.....	76
• Tisk vodoznaků.....	76
• Změna měřítka.....	77
• Tisk zrcadlových obrazů.....	77
• Tisk speciálních typů úloh.....	77

Tisk na obě strany papíru

Tisk 2stranného dokumentu

Pokud vaše tiskárna podporuje automatický 2stranný tisk, možnosti se zadávají v tiskovém ovladači. Tiskový ovladač používá k tisku dokumentu nastavení orientace na výšku nebo na šířku z aplikace.

Poznámka: Ověřte, zda je podporován příslušný formát a gramáž papíru. Další informace najdete v tématu [Podporované formáty a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk](#) na straně 48.

Nastavení 1stranného tisku

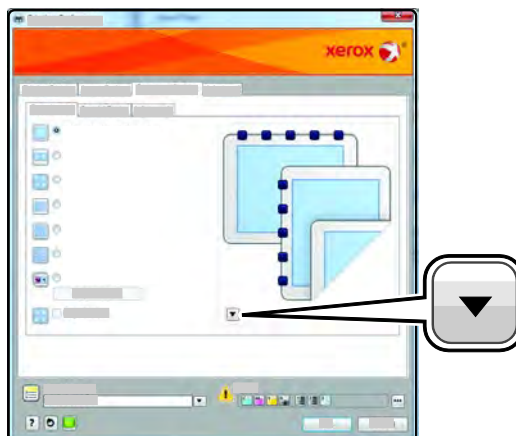
Nastavení 1stranného tisku jako výchozího nastavení:

1. Přejděte do seznamu tiskáren počítače.
2. V okně Tiskárny a faxy vyberte tiskárnu, klikněte na tiskárnu pravým tlačítkem myši a vyberte položku **Předvolby tisku**.
3. Na kartě Volby tisku klikněte na šipku napravo od položky 2stranný tisk a vyberte možnost **1stranný tisk**.
4. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno Předvolby tisku.

Volby vzhledu stránky při 2stranném tisku

Můžete zadat vzhled stránky pro 2stranný tisk, který určuje způsob obracení vytištěných stránek. Toto nastavení potlačí nastavení orientace stránky v aplikaci.

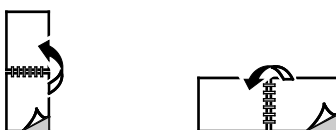
Pokud chcete provést nastavení 2stranného tisku, na kartě Rozvržení strany použijte tlačítko se šipkou v levém dolním rohu panelu s náhledem. Karta Rozvržení strany se nachází na kartě Volby dokumentu.



- Volba **1stranný tisk** nastaví tisk na jednu stranu média. Tuto volbu použijte pro tisk na obálky, štítky nebo jiná média, která nelze potisknout po obou stranách.
- Volba **2stranný tisk** nastaví tisk na obě strany papíru a umožní tak svázat vytištěný dokument podél dlouhé hrany papíru. Na následujícím obrázku vidíte dokumenty s orientací na výšku a na šířku:



- Volba **2stranný tisk, přetočit podél krátké hrany** nastaví tisk na obě strany papíru. Obrazy se vytisknou tak, že dokument bude možné svázat podél krátké hrany papíru. Na následujícím obrázku vidíte dokumenty s orientací na výšku a na šířku:



Poznámka: 2stranný tisk je součástí Ekologicky inteligentních nastavení.

Chcete-li změnit výchozí nastavení tiskového ovladače, postupujte podle pokynů v tématu Nastavení výchozích voleb tisku v systému Windows.

Orientace

Výběr výchozí orientace:

1. V tiskovém ovladači klikněte na kartě Volby dokumentu na kartu **Orientace**.
2. Vybete některou možnost:
 - Volba **Na výšku** nastaví orientaci papíru tak, že text a obrazy se vytisknou podél kratší hrany papíru.



- Volba **Na šířku** nastaví orientaci papíru tak, že text a obrazy se vytisknou podél delší hrany papíru.



- Volba **Otočený na šířku** nastaví orientaci papíru tak, že obsah se otočí o 180 stupňů a dlouhá hrana bude nahoře.



3. Klikněte na tlačítko **OK**.

Výběr voleb papíru pro tisk

Papír pro tiskovou úlohu lze vybrat dvěma způsoby. Můžete nechat tiskárnu, aby vybrala papír, který má být použit, na základě vámi zadaného formátu dokumentu a typu papíru. Můžete také vybrat konkrétní zásobník, ve kterém je vložen požadovaný papír.

Povolení režimu 2stranného tisku na hlavičkový papír

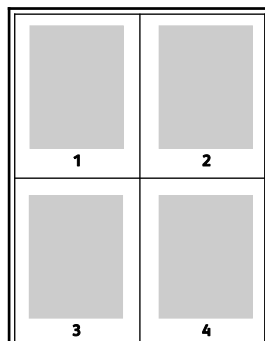
Režim duplexního tisku na hlavičkový papír umožňuje vkládat 1stranné tiskové úlohy ve stejné orientaci jako 2stranné tiskové úlohy. Pokud tuto funkci povolíte, budete moci tisknout 1stranné nebo 2stranné tiskové úlohy ze stejného zásobníku bez nutnosti přepnutí orientace papíru.

Povolení režimu duplexního tisku na hlavičkový papír:

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky General Setup (Obecné nastavení).
4. V nabídce General Setup (Obecné nastavení) klikněte na položku **System Settings** (Nastavení systému).
5. V části Nastavení výstupu klikněte u možnosti Režim duplexního tisku na hlavičkový papír na tlačítko **Zapnout**.
6. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Tisk více stránek na jeden list

Při tisku vícestránkového dokumentu lze vytisknout na jeden list papíru více stránek. Výběrem položky Stran na list na kartě Rozvržení strany můžete tisknout 1, 2, 4, 6, 9 nebo 16 stránek na jednu stranu papíru. Karta Rozvržení strany se nachází na kartě Volby dokumentu.

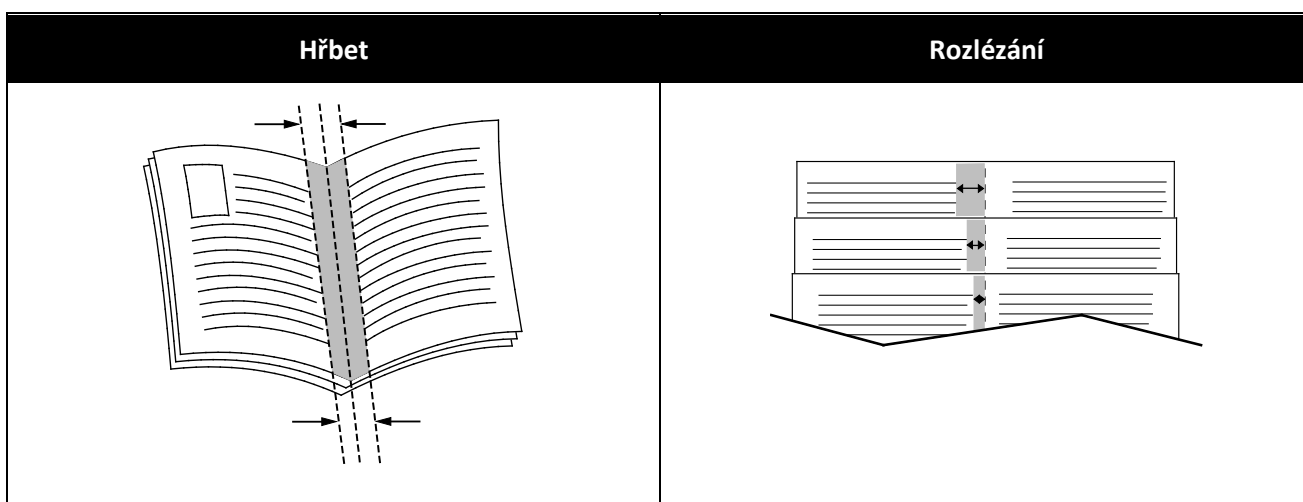


Tisk brožur

Při 2stranném tisku lze vytisknout dokument ve formě malé brožury. Brožury lze vytvářet ze všech formátů papíru, které jsou podporovány pro 2stranný tisk. Ovladač automaticky zmenší obraz každé stránky a vytiskne čtyři obrazy stránek na list papíru, dva obrazy stránek na každou stranu. Stránky budou vytištěny ve správném pořadí, takže z nich můžete přeložením a sešitím vytvořit brožuru.

Pokud tisknete brožury pomocí ovladače PostScript pro systém Windows nebo ovladače pro systém Macintosh, můžete určit hřbet a rozlézání.

- **Gutter (Hřbet)** určuje vodorovnou vzdálenost mezi obrazy stránek v bodech. Velikost bodu je 0,35 mm (1/72").
- **Creep (Rozlézání)** určuje posun obrazů stránek směrem k vnějšímu okraji v desetinách bodu. Posunutí kompenzuje tloušťku složeného papíru, která by po přeložení způsobila mírný posun obrazů stránek směrem k vnějšímu okraji. Lze nastavit hodnotu od 0 do 1 bodu.



Kvalita tisku

Režimy kvality tisku:

- Režim standardní kvality tisku: 600 x 600 dpi
- Režim vylepšené kvality tisku: 1200 x 1200 dpi

Světlost

Pomocí funkce Světlost lze upravit celkovou světlost nebo tmavost textu a obrázků v tiskové úloze.

1. Pokud chcete upravit světlost, přesuňte posuvník na kartě Volby obrazu doprava, pokud mají být barvy v tiskové úloze světlejší, nebo doleva, pokud mají být tmavší.
2. Klikněte na tlačítko **OK** nebo **Použít**.

Tisk vodoznaků

Vodoznak je speciální text, který lze vytisknout přes jednu nebo více stránek. Pomocí vodoznaku lze přidat například slova jako Kopie, Koncept nebo Důvěrné, která by jinak bylo nutné před distribucí na dokument razítkovat.

Tisk vodoznaku:

1. V tiskovém ovladači klikněte na kartu **Volby dokumentu**.
2. Klikněte na kartu **Vodoznaky**.
3. V nabídce Vodoznak vyberte vodoznak. Můžete vybrat některý z přednastavených vodoznaků nebo můžete vytvořit vlastní vodoznak. Z této nabídky můžete také spravovat vodoznaky.
4. Zvolte požadovanou možnost v části Text:
 - **Text:** Zadejte do pole text a poté nastavte písmo.
 - **Časové razítko:** Nastavte datum a čas a poté nastavte písmo.
 - **Obrázek:** Chcete-li obrázek najít, klikněte na ikonu Procházet.
5. Zadejte úhel změny měřítka a umístění vodoznaku.
 - Vyberte možnost změny měřítka, která určuje velikost obrázku ve vztahu k původnímu obrazu. Pomocí šipek měňte velikost obrázku v přírůstcích o 1 %.
 - Chcete-li určit úhel obrázku na stránce, zadejte nastavení polohy nebo otočte obrázek pomocí šipek doleva či doprava v přírůstcích po 1.
 - Chcete-li určit polohu obrázku na stránce, zadejte nastavení polohy nebo otočte obrázek pomocí šipek v jednom ze směrů v přírůstcích po 1.
6. V části **Vrstvení** vyberte, jak se má vodoznak vytisknout.
 - Funkce **Tisk na pozadí** vytiskne vodoznak za textem a grafikou v dokumentu.
 - Funkce **Zapadnout** spojí vodoznak s textem a grafikou v dokumentu. Vodoznak, který zapadne do dokumentu, je průhledný, takže je vidět vodoznak i obsah dokumentu.
 - Funkce **Tisk na popředí** vytiskne vodoznak přes text a grafiku v dokumentu.
7. Klikněte na položku **Stránky** a vyberte stránky, na které se má vodoznak vytisknout:
 - Funkce **Tisk na všechny strany** vytiskne vodoznak na všechny stránky dokumentu.
 - Funkce **Tisk pouze na stranu 1** vytiskne vodoznak pouze na první stránku dokumentu.
8. Pokud jste jako vodoznak vybrali obrázek, nastavte světlost obrazu.
9. Klikněte na tlačítko **OK**.

Změna měřítka

Funkce Změna měřítka zmenší nebo zvětší předlohu, aby obraz odpovídal zvolenému formátu papíru výstupu. V systému Windows se funkce Volby měřítka nachází v tiskovém ovladači na kartě Volby tisku v poli Papír.

Funkci Volby změny měřítka zobrazíte kliknutím na šipku napravo od pole Papír a výběrem možnosti **Jiný formát > Pokročilý formát papíru**.

- Volba **Automaticky přizpůsobit** přizpůsobí dokument tak, aby odpovídal použitému formátu papíru. Míra přizpůsobení se objeví v políčku s procenty pod ukázkou.
- Možnost **Beze změny měřítka** nezmění velikost obrazu stránky vytištěného na výstupní papír a v políčku s procenty se objeví 100 %. Pokud je formát předlohy větší než výstupní formát, bude obraz stránky oříznutý. Pokud je formát předlohy menší než výstupní formát, bude kolem obrazu stránky volná plocha.
- Možnost **Ručně přizpůsobit** změní dokument o hodnotu zadanou v políčku s procenty pod náhledem.

Tisk zrcadlových obrazů

Pokud je nainstalován ovladač PostScript, lze stránky tisknout jako zrcadlové obrazy. Obrazy se tisknou zrcadlově zleva doprava.

Tisk speciálních typů úloh

Pomocí speciálních typů úloh lze odeslat tiskovou úlohu z počítače a potom ji vytisknout z ovládacího panelu tiskárny. Speciální typy úloh vyberte v tiskovém ovladači na kartě Volby tisku pod položkou Typ úlohy.

Poznámka: Úlohy speciálního typu uložené na disku RAM tiskárny se po vypnutí zařízení odstraní. Chcete-li úlohy speciálního typu uložit trvale, nainstalujte v tiskárně volitelnou paměť zařízení.

Uložená úloha

Uložené úlohy jsou dokumenty, které byly odeslány do tiskárny a v ní uloženy k dalšímu použití.

Poznámka: Tato funkce je dostupná pouze v případě, že je povolen disk RAM nebo nainstalována volitelná paměť zařízení.

Uvolnění uložené úlohy:

1. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** přejděte k nabídce Funkce Walk-Up.
2. Přejděte na položku **Ulož. úlohy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na své uživatelské jméno a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na požadovanou úlohu a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte některou možnost.
6. Stiskněte tlačítko **OK**.

Zabezpečený tisk

Pomocí funkce Zabezpečený tisk můžete přiřadit tiskové úloze, kterou odesíláte na tiskárnu, 1–12ciferný přístupový kód. Úloha pak bude v tiskárně pozastavena, dokud nebude na ovládacím panelu zadán stejný přístupový kód.

Poznámky:

- Tato funkce je dostupná pouze v případě, že je povolen disk RAM nebo nainstalována volitelná paměť zařízení.
- Pokud je ovládací panel zhasnutý, stiskněte tlačítko **Úsporný režim**.
- K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.

Uvolnění úlohy zabezpečeného tisku k vytištění:

1. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** přejděte k nabídce Funkce Walk-Up.
2. Přejděte na položku **Zabezpečený tisk** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na své uživatelské jméno a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítek se šipkami zadejte přístupový kód a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na požadovanou úlohu a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte některou možnost. Pokud jste vybrali možnost **Vym. po tisku**, nastavte počet tiskových úloh pomocí tlačítek se šipkami.
7. Stiskněte tlačítko **OK**.

Používání uživatelských formátů papíru

Obsahu oddílu:

- [Definice uživatelských formátů papíru](#) 79
- [Vytváření a ukládání uživatelských formátů papíru](#) 79
- [Tisk na uživatelské formáty papíru](#)..... 80

Tiskárna Xerox® Černobílá tiskárna Phaser® 3610 tiskne na uživatelské formáty papíru, jejichž rozměry jsou mezi minimálním a maximálním rozmezím velikosti podporovaném tiskárnou. Podrobnosti naleznete v částech [Podporované standardní formáty papíru](#) na straně 48 a [Podporované uživatelské formáty papíru](#) na straně 49.

Definice uživatelských formátů papíru


Při tisku na uživatelské formáty papíru nadefinujte šířku a délku papíru v softwaru tiskového ovladače a na ovládacím panelu tiskárny. Při nastavování velikosti papíru se přesvědčte, že jste stanovili stejnou velikost, jakou má papír v zásobníku. Nastavení špatné velikosti povede k chybě tiskárny. Nastavení tiskového ovladače potlačí při tisku pomocí softwaru tiskového ovladače na počítači nastavení ovládacího panelu.

Vytváření a ukládání uživatelských formátů papíru

Na papír uživatelského formátu můžete tisknout z kteréhokoli zásobníku papíru. Nastavení uživatelského formátu papíru se ukládají do ovladače tiskárny a lze je vybrat ve všech aplikacích.

Podrobné informace o podporovaných formátech papíru najdete v oddílu [Podporované uživatelské formáty papíru](#) na straně 49.

Vytváření a ukládání uživatelských formátů v systému Windows:

1. V tiskovém ovladači klikněte na kartu **Printing Options** (Volby tisku).
2. Klikněte na šipku vedle pole Paper (Papír) a vyberte položky **Other Size > Output Paper Size > New** (Jiný formát > Formát papíru výstupu > Nový).
3. V okně Nový uživatelský formát papíru zadejte výšku a šířku nového formátu.
4. V dolní části okna Nový uživatelský formát papíru klikněte na tlačítko **Jednotky** .
5. Klikněte na možnost **Palce** nebo **Milimetry**.
6. Chcete-li nastavení uložit, zadejte název nového formátu do pole Název a poté klikněte na tlačítko **OK**.
7. Klikněte na tlačítko **OK**.

Vytváření a ukládání uživatelských formátů v systému Macintosh:

1. V aplikaci klikněte na položky **File > Page Setup** (Soubor > Vzhled stránky).
2. Klikněte na tlačítko **Paper Sizes** (Formáty papíru) a vyberte možnost **Manage Paper Sizes** (Správa formátů papíru).
3. V okně Manage Paper Sizes (Správa formátů papíru) kliknutím na znaménko plus (+) přidejte nový formát.

4. Dvakrát klikněte na název **Untitled** (Bez názvu) v horní části okna a zadejte název nového uživatelského formátu.
5. Zadejte výšku a šířku nového uživatelského formátu.
6. Klikněte na šipku napravo od pole Non-Printable Area (Netisknutelná oblast) a vyberte v seznamu tiskárnu. Nebo nastavte horní, dolní, pravý a levý okraj pro možnost User Defined (Definovaný uživatelem).
7. Uložte nastavení kliknutím na tlačítko **OK**.

Tisk na uživatelské formáty papíru

Poznámka: Před tiskem na uživatelský formát papíru použijte k definici uživatelského formátu funkci Uživatelské formáty papíru ve vlastnostech tiskárny. Podrobnosti najdete v části [Definice uživatelských formátů papíru](#) na straně 79.

Tisk na uživatelský formát papíru pomocí systému Windows

1. Vložte papír s uživatelským formátem do zásobníku. Podrobnosti najdete v části [Vkládání papíru](#) na straně 50.
2. V aplikaci klepněte na možnost **Soubor > Tisk** a vyberte tiskárnu.
3. V dialogovém okně Tisk klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
4. Na kartě Volby tisku vyberte v rozevíracím seznamu **Papír** požadovaný uživatelský formát.

Poznámka: Pokud tisknete na uživatelský formát papíru, nadefinujte před tiskem uživatelský formát ve vlastnostech tiskárny.

5. V rozevíracím seznamu Jiný typ vyberte typ papíru.
6. Vyberte další požadované možnosti a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Klepnutím na tlačítko **OK** v dialogovém okně Tisk spusťte tisk.

Tisk na uživatelský formát papíru pomocí systému Macintosh

1. Vložte papír uživatelského formátu. Podrobnosti najdete v části [Vkládání papíru](#) na straně 50.
2. V aplikaci klepněte na možnost **Vzhled stránky**.
3. V rozbalovacím seznamu Formát papíru vyberte uživatelský formát papíru.
4. Klikněte na tlačítko **OK**.
5. V aplikaci klepněte na tlačítko **Tisk**.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.

Údržba

6

Obsah kapitoly:







- Čištění tiskárny..... 82
- Objednání spotřebního materiálu 84
- Správa tiskárny..... 88
- Stěhování tiskárny 96

Čištění tiskárny

Obsahu oddílu:

- [Obecná bezpečnostní opatření](#)..... 82
- [Čištění vnějšího povrchu](#)..... 83
- [Čištění vnitřku](#)..... 83

Obecná bezpečnostní opatření

-  **UPOZORNĚNÍ:** Nevystavujte tiskovou jednotku přímému slunci ani silným zářivkám v interiéru. Nedotýkejte se povrchu jednotky a nepoškrábejte jej.
-  **UPOZORNĚNÍ:** Při čištění tiskárny nepoužívejte organická ani silná chemická rozpouštědla ani aerosolové čističe. Nelijte tekutiny přímo do žádné části přístroje. Používejte pouze spotřební materiály a čisticí materiály předepsané v této dokumentaci.
-  **VAROVÁNÍ:** Udržujte veškeré čisticí materiály mimo dosah dětí.
-  **VAROVÁNÍ:** Na povrch ani vnitřek tiskárny nepoužívejte čisticí prostředky ve spreji. Některé nádoby sprejů obsahují výbušné směsi a nejsou vhodné k použití v elektrických zařízeních. Použití takových čističů zvyšuje nebezpečí výbuchu a požáru.
-  **VAROVÁNÍ:** Neodstraňujte kryty nebo zábrany připevněné pomocí šroubů. U žádných částí umístěných za těmito kryty a zábranami nemůžete provádět údržbu ani opravy. Nepokoušejte se provádět údržbu, která není popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
-  **VAROVÁNÍ:** Vnitřní části tiskárny mohou být horké. Buďte opatrní, jsou-li otevřená dvířka a kryty.
 - Na tiskárnu nic nepokládejte.
 - Nikdy nenechávejte otevřené kryty a dvířka, zejména na dobře osvětlených místech. Světlo by mohlo poškodit tiskovou jednotku.
 - Během tisku neotevírejte kryty ani dvířka.
 - Tiskárnu během provozu nenaklánějte.
 - Nedotýkejte se elektrických kontaktů ani ozubených kol. Mohlo by tak dojít k poškození tiskárny a zhoršení kvality tisku.
 - Před opětovným připojením tiskárny k síti se nejprve přesvědčte, že jste vrátili zpět na místo veškeré díly, které jste sejmuli při čištění.

Čistění vnějšího povrchu

Vnější povrch tiskárny čistěte jednou za měsíc.

- Zásobník papíru, výstupní přihrádku, ovládací panel a ostatní součásti otřete navlhčeným měkkým hadříkem.
- Po vyčištění je otřete suchým měkkým hadříkem.
- V případě odolných skvrn naneste na hadřík malé množství slabého roztoku saponátu a skvrny jemně setřete.



UPOZORNĚNÍ: Nestříkejte čisticí prostředek přímo na tiskárnu. Tekuté čisticí prostředky mohou proniknout škvírami do tiskárny a způsobit problémy. Nikdy nepoužívejte žádná čistidla kromě vody nebo slabého roztoku saponátu.

Čistění vnitřku

Chcete-li předejít vzniku skvrn uvnitř tiskárny, které mohou zhoršovat kvalitu tisku, čistěte pravidelně vnitřní povrch tiskárny. Vnitřní povrch tiskárny čistěte při každé výměně tiskové jednotky.

Po odstranění zaseknutého papíru nebo výměně kazety s tonerem si před zavřením krytů a dvířek důkladně prohlédněte vnitřek tiskárny.

- Odstraňte případné zbytky papíru nebo nečistoty. Podrobnosti najdete v oddílu [Odstranění zaseknutého papíru](#) na straně 103.
- Odstraňte veškerý prach nebo skvrny suchým čistým hadříkem.



VAROVÁNÍ: Nikdy se nedotýkejte oblasti označené štítky, která se nachází v blízkosti topného válce ve fixační jednotce. Mohli byste se popálit. Pokud bude kolem topného válce ovinut list papíru, nepokoušejte se ho okamžitě vyjmout. Vypněte tiskárnu a počkejte 40 minut, než fixační jednotka vychladne. Po vychladnutí tiskárny se pokuste zaseknutý papír odstranit.

Objednání spotřebního materiálu

Obsahu oddílu:

• Spotřební materiál.....	84
• Položky běžné údržby.....	84
• Kdy je třeba objednat spotřební materiál	85
• Zobrazení stavu spotřebního materiálu v tiskárně	85
• Kazety s tonerem.....	86
• Recyklace spotřebního materiálu.....	87

Spotřební materiál

Spotřební položky jsou spotřební materiály tiskárny, které se spotřebovávají během činnosti tiskárny. Spotřebním materiálem k této tiskárně je originální kazeta s černým tonerem Xerox®.

Poznámky:

- Součástí každé položky spotřebního materiálu je návod k instalaci.
- Používejte pouze nové kazety. Pokud použijete použitou kazetu s tonerem, zobrazené informace o zbývajícím množství toneru mohou být nepřesné.
- Z důvodu zajištění kvality tisku je kazeta s tonerem navržena tak, aby v určitém okamžiku přestala fungovat.



UPOZORNĚNÍ: Použití jiného než originálního toneru Xerox® může ovlivnit kvalitu tisku a spolehlivost tiskárny. Toner Xerox® je jediný toner vyvinutý a vyrobený společností Xerox s přísnou kontrolou kvality, který je určen pro použití výslovně s touto tiskárnou.

Položky běžné údržby

Položky běžné údržby jsou součástí tiskárny s omezenou životností, které je třeba pravidelně vyměňovat. Výměna může zahrnovat jednotlivé součásti nebo celé sady. Položky běžné údržby může obvykle vyměňovat sám zákazník.

Poznámka: Součástí každé položky běžné údržby je návod k instalaci.

Mezi položky běžné údržby pro tuto tiskárnu patří:

- Tisková jednotka Smart Kit
- Souprava na údržbu, která obsahuje fixační jednotku, přenosovou jednotku a podávací válečky

Kdy je třeba objednat spotřební materiál

Když se přiblíží čas výměny kazety s tonerem nebo tiskové jednotky Smart Kit, na ovládacím panelu se zobrazí varování. Přesvědčte se, že máte k dispozici náhradní materiál. Spotřební materiál je důležité objednat hned, když se poprvé objeví příslušné hlášení, abyste nemuseli přerušit tisk. Když je nutné kazetu s tonerem nebo tiskovou jednotku Smart Kit vyměnit, zobrazí se na ovládacím panelu chybové hlášení.

Spotřební materiál objednávejte u místního prodejce nebo na adrese www.xerox.com/office/3610supplies.



UPOZORNĚNÍ: Nedoporučujeme používat jiný než originální spotřební materiál Xerox. Záruka, servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tuto tiskárnu. Záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech amerických a v Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí zástupce společnosti Xerox.

Zobrazení stavu spotřebního materiálu v tiskárně

Stav a zbývající procento životnosti spotřebního materiálu v tiskárně můžete kdykoli zkontrolovat pomocí služby CentreWare Internet Services.

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Poznámka: Podrobnosti najdete v příručce *System Administrator Guide (Příručka správce systému)* na adrese www.xerox.com/office/WC3615docs.

2. Vyberte kartu **Stav**.
3. V části **Stav** klikněte na možnost **Spotřební materiál**.

Kazety s tonerem

Obsahu oddílu:

- [Obecná bezpečnostní opatření](#) 86
- [Výměna kazety s tonerem](#) 86

Obecná bezpečnostní opatření



VAROVÁNÍ:

- Při výměně kazety s tonerem dejte pozor, abyste toner nevysypali. Dojde-li k vysypání toneru, zabraňte jeho kontaktu s oděvem, pokožkou, očima a ústy. Tonerový prášek nevdechujte.
- Kazety s tonerem skladujte mimo dosah dětí. Pokud dítě toner náhodně spolkne, přimějte je, aby toner vyplivlo, a vypláchněte mu ústa vodou. Ihned se poraďte s lékařem.
- Vysypáný toner setřete vlhkým hadříkem. Vysypáný toner nikdy nevysávejte vysavačem. Elektrické jiskry ve vysavači by mohly způsobit požár nebo výbuch. Jestliže vysypete velké množství toneru, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox.
- Nikdy nevhazujte tonerové kazety do otevřeného ohně. Zbývající toner v kazetě by se mohl vznítit a způsobit popáleniny nebo výbuch.



VAROVÁNÍ: Neodstraňujte víka a kryty, které jsou upevněny šrouby. U žádných částí umístěných za těmito kryty a zábranami nemůžete provádět údržbu ani opravy. Nepokoušejte se provádět údržbu, která není popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.

- Během tisku neotevírejte kryty ani dvířka.
- Nikdy nenechávejte otevřené kryty a dvířka, zejména na dobře osvětlených místech. Světlo by mohlo poškodit tiskovou jednotku.
- Na tiskárnu nic nepokládejte.
- Tiskárnu během provozu nenaklánějte.
- Nedotýkejte se elektrických kontaktů ani ozubených kol. Mohlo by tak dojít k poškození tiskárny a zhoršení kvality tisku.
- Před opětovným připojením tiskárny k síti se nejprve přesvědčte, že jste vrátili zpět na místo veškeré díly, které jste sejmuli při čištění.

Výměna kazety s tonerem

Jakmile kazeta s tonerem dospěje ke konci své životnosti, ovládací panel upozorní na docházející toner. Po vyprázdnění kazety s tonerem se tiskárna zastaví a zobrazí na ovládacím panelu hlášení.

Používejte pouze nové kazety. Pokud použijete použitou kazetu s tonerem, zobrazené informace o zbývajícím množství toneru mohou být nepřesné.

Poznámka: Součástí každé kazety s tonerem je návod k instalaci.

Stavové hlášení tiskárny	Příčina a řešení
Málo toner: Málo toneru, brzy jej vyměňte	V kazetě dochází toner. Objednejte novou kazetu s tonerem.
Došel toner: Vyměňte kazetu s tonerem	Kazeta s tonerem je prázdná. Otevřete přední dvířka a vyměňte kazetu s tonerem.

Recyklace spotřebního materiálu

Další informace o programu recyklace spotřebního materiálu Xerox® najdete na adrese:
www.xerox.com/gwa.

Správa tiskárny

Obsahu oddílu:

• Zobrazení verze firmwaru	88
• Úprava typu papíru	89
• Úprava přenosového pásu	89
• Nastavení fixační jednotky	89
• Nastavení hustoty	90
• Tisk vzorů	90
• Čištění vývojky	91
• Čištění přenosového pásu	91
• Obnovení výchozího nastavení	91
• Inicializace počítadla tisku	92
• Obnovení přenosové jednotky	92
• Obnovení fixační jednotky	92
• Vymazání historie úloh	93
• Vymazání úložiště	93
• Vymazání paměti zařízení	93
• Nastavení nadmořské výšky	94
• Snížení elektrostatické paměti	94
• Povolení možnosti Odstraňování duchů	95

Nabídka Servisní nástroje obsahuje nástroje pro běžnou údržbu a odstraňování problémů s tiskárnou. Některé servisní nástroje jsou určeny pro použití vyškolenými servisními zástupci nebo pod jejich dohledem.

Zobrazení verze firmwaru

Zobrazení verze firmwaru na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Verze F/W** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Nabídka** se vrátíte na obrazovku Připraveno.

Úprava typu papíru

Ke kompenzaci tloušťky papíru v rámci typu papíru použijte možnost Upravit typ papíru. Pokud je vytištěný obraz příliš světlý, použijte pro používaný typ papíru těžší nastavení. Pokud je vytištěný obraz skvrnitý, snižte pro použitý typ papíru nastavení.

Úprava typu papíru:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Upravit typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Obyčejný** a poté stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte možnost **Lehčí gramáž** nebo **Těžší gramáž** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stisknutím šipky **Zpět** se vraťte do nabídky Servisní nástroje nebo se stisknutím tlačítka **Nabídka** vraťte do hlavní nabídky.

Úprava přenosového pásu

Úpravou přenosového pásu můžete na výtiscích snížit množství skvrn a bílých bodů. Tato úprava je dostupná pro každý typ papíru.

Poznámka: Toto nastavení má vliv na kvalitu tisku. Čím je hodnota vyšší, tím jsou výtisky tmavší.

Úprava přenosového pásu:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na typ papíru, u kterého chcete provést úpravu, a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí šipek zvyšte nebo snižte předpětí a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Opakujte tento postup pro všechny typy papírů, které je potřeba nastavit.
7. Stisknutím šipky **Zpět** se vraťte do nabídky Servisní nástroje nebo se stisknutím tlačítka **Nabídka** vraťte do hlavní nabídky.

Nastavení fixační jednotky

Funkci Adjust Fuser (Nastavit fixační jednotku) použijte k zajištění optimální kvality tisku na celou řadu typů papíru. Pokud toner na výtisku špiní nebo jej lze setřít, zvyšte kompenzační hodnotu pro použitý typ papíru. Pokud je toner puchýřovitý nebo skvrnitý, snižte kompenzační hodnotu pro použitý typ papíru.

Nastavení fixační jednotky:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.

4. Vyberte možnost **Upravit fixační jednotku** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí šipek vyberte typ papíru, který se má upravit, a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí šipek zvýšte nebo snižte velikost kompenzační hodnoty a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Opakujte tento postup pro všechny typy papírů, které je potřeba nastavit.
8. Stisknutím šipky **Zpět** se vraťte do nabídky Servisní nástroje nebo se stisknutím tlačítka **Nabídka** vraťte do hlavní nabídky.

Nastavení hustoty

Pomocí funkce Úprava hustoty lze nastavit, jaké množství toneru se má používat při tisku. Nastavením nižší hustoty snížíte používané množství toneru a ušetříte toner. Pokud nastavíte vyšší hustotu, budou výtisky výraznější. Kladnou úpravou výtisky ztmavíte, zatímco zápornou úpravou výtisky zesvětlíte. Pomocí tohoto nastavení lze také kompenzovat různé typy a tloušťky papíru.

Úprava hustoty:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Nastavit hustotu** a poté stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí šipek zvýšte nebo snižte velikost kompenzační hodnoty a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Nabídka** se vrátíte na obrazovku Připraveno.

Tisk vzorů

Prostřednictvím funkce Vzory můžete vytisknout různé vzory, pomocí nichž lze diagnostikovat potíže s tiskem.

Tisk vzoru:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Vzor** a poté stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte některou možnost:
 - **Vzor rozteče:** Vytiskne celostránkový polotónový vzor a vzor pro měření rozteče, který můžete použít jako pravítko pro měření vzdálenosti mezi opakujícími se vadami. Chcete-li zjistit, která součást způsobuje vadu, porovnejte polotónový vzor nebo vzorový výtisk s rozměry na vzoru.
 - **Souvislý celostránkový:** Vytiskne 1stránkový nebo 2stránkový souvislý černý vzor, který lze použít ke zjištění odchylek hustoty.
 - **Vzor zarovnání:** Vytiskne vzor zarovnání obrazu, který můžete použít ke kontrole zarovnání obrazu na stránce.
6. Po zobrazení dotazu **Opravdu?** stiskněte tlačítko **Ano** a poté tlačítko **OK**.

Čištění vývojk

Funkce Vyčistit vývojk spustí motor vývojk a promíchá toner v kazetě s tonerem. Funkci Clean Developer (Vyčistit vývojk) použijte k vyčištění toneru z kazety těsně před její výměnou nebo k obnovení toneru po výměně tonerové kazety.

Čištění vývojek:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Vyčistit vývojk** a poté stiskněte tlačítko **OK**.
5. Po zobrazení dotazu **Opravdu?** stiskněte tlačítko **Ano** a poté tlačítko **OK**.
6. Proces proběhne automaticky. Počkejte tři minuty, než proces skončí a tiskárna se vrátí do režimu Připraveno.

Čištění přenosového pásu


Pomocí funkce Vyčistit přenosový pás lze spustit motory, které čistí přenosový válec. Tuto funkci můžete použít, pokud jste našli stopy toneru na zadní straně vytištěných stránek.

Čištění přenosového pásu:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Vyčistit přenosový pás** a poté stiskněte tlačítko **OK**.
5. Po zobrazení dotazu **Opravdu?** stiskněte tlačítko **Ano** a poté tlačítko **OK**.
Po dokončení procesu se tiskárna vrátí do stavu Připraveno.

Obnovení výchozího nastavení

Funkce Obnovit výchozí nastavení umožňuje obnovit výchozí nastavení systému z výroby.

 **UPOZORNĚNÍ:** Obnovením stálé paměti do výchozího stavu smažete z adresáře všechna faxová čísla, e-mailové adresy a adresy serverů.

Postup obnovení výchozího nastavení:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Reset Defaults** (Výchozí nastavení) a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Po zobrazení dotazu **Opravdu?** stiskněte tlačítko **Ano** a poté tlačítko **OK**.
Po dokončení procesu se tiskárna vrátí do stavu Připraveno.

Inicializace počítadla tisku

Pomocí funkce Inicializace počítadla tisku resetujete hodnotu počítadla na nulu.

Postup inicializace počítadla tisku:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Inic. počítadlo tisku** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Po zobrazení dotazu **Opravdu?** stiskněte tlačítko **Ano** a poté tlačítko **OK**.
Po dokončení procesu se tiskárna vrátí do stavu Připraveno.

Obnovení přenosové jednotky

Pomocí funkce Obnovit přenosový pás resetujete počítadlo životnosti po výměně přenosového pásu.

Obnovení přenosové jednotky:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Reset Trans Unit** (Obnovení přenosové jednotky) a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Po zobrazení dotazu **Opravdu?** stiskněte tlačítko **Ano** a poté tlačítko **OK**.
Po dokončení procesu se tiskárna vrátí do stavu Připraveno.

Obnovení fixační jednotky

Pomocí funkce Vynul. fix. jedn. resetujete počítadlo životnosti fixační jednotky. Tuto funkci použijte po výměně fixační jednotky.

Obnovení fixační jednotky:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Vynul. fix. jedn.** a poté stiskněte tlačítko **OK**.
5. Po zobrazení dotazu **Opravdu?** stiskněte tlačítko **Ano** a poté tlačítko **OK**.
Po dokončení procesu se tiskárna vrátí do stavu Připraveno.

Vymazání historie úloh

Pomocí funkce Vymazat historii úloh lze smazat historii všech dokončených úloh.

Postup vymazání historie úloh:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Clear Job History** (Vymazání historie úloh) a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Po zobrazení dotazu **Opravdu?** stiskněte tlačítko **Ano** a poté tlačítko **OK**.
Po dokončení procesu se tiskárna vrátí do stavu Připraveno.

Vymazání úložiště

Pomocí funkce Smazat úložiště smažete veškerá data uložená na disku RAM nebo ve volitelné paměti zařízení, a to včetně všech souborů, které byly uloženy jako zabezpečené výtisky nebo uložené úlohy.

Poznámka: Tato funkce je dostupná pouze v případě, že je povolen disk RAM nebo nainstalována volitelná paměť zařízení.

Postup vymazání úložiště:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Smazat úložiště** a poté stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vybete některou možnost:
 - **Vymazat vše:** Smaže všechny soubory zabezpečených a uložených úloh.
 - **Zabezpečený dokument:** Smaže všechny zabezpečené tiskové úlohy.
 - **Ulož. dokument:** Smaže všechny soubory uložených úloh.
6. Po zobrazení dotazu **Opravdu?** stiskněte tlačítko **Ano** a poté tlačítko **OK**.
Po dokončení procesu se tiskárna vrátí do stavu Připraveno.

Vymazání paměti zařízení

Pomocí funkce Vymazat paměť zařízení inicializujete volitelnou paměť zařízení.

Poznámka: Tato funkce je dostupná pouze v případě, že je nainstalována volitelná paměť zařízení Xerox. Tato funkce není kompatibilní s obyčejnými paměťovými zařízeními.

Vymazání paměti zařízení:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.

3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Vymazat paměť zařízení** a poté stiskněte tlačítko **OK**.
5. Po zobrazení dotazu **Opravdu?** stiskněte tlačítko **Ano** a poté tlačítko **OK**.
Po dokončení procesu se tiskárna vrátí do stavu Připraveno.

Nastavení nadmořské výšky

Možnost Nastavit nadmořskou výšku použijte k úpravě nadmořské výšky podle místa, kde je tiskárna nainstalována. Nesprávné nastavení nadmořské výšky může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Nastavení nadmořské výšky:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Upravit nadmořskou výšku** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí šipek zvolte nadmořskou výšku umístění tiskárny a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím šipky **Zpět** se vraťte do nabídky Servisní nástroje nebo se stisknutím tlačítka **Nabídka** vraťte do hlavní nabídky.

Snížení elektrostatické paměti

Pomocí funkce Snížit elektrostatickou paměť lze snížit výskyt šmouh podél okrajů výtisků.



UPOZORNĚNÍ: Použitím této funkce snížíte rychlost tisku a zkrátíte životnost toneru a tiskových jednotek.

Povolení funkce Snížit elektrostatickou paměť:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Stř. stat. paměti** a poté stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Nabídka** se vrátíte na obrazovku Připraveno.

Povolení možnosti Odstraňování duchů

Pomocí funkce Odstraňování duchů lze snížit výskyt duchů ve výtiscích.

Povolení funkce Odstraňování duchů:


1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.

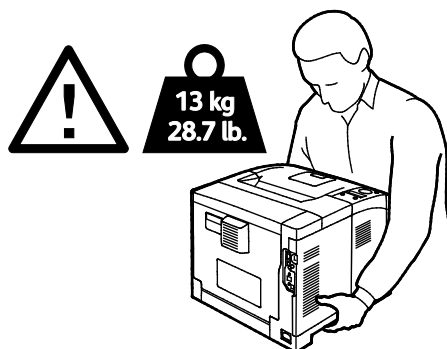
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.


2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Odstraňování duchů** a poté stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Nabídka** se vrátíte na obrazovku Připraveno.

Stěhování tiskárny

- Vždy tiskárnu vypněte a počkejte, než bude proces vypnutí ukončen.
- Odpojte napájecí kabel vzadu na tiskárně.
- Při zvedání uchopte tiskárnu na vyznačených místech.
- Držte tiskárnu rovně, aby se nevysypal toner.
- Tiskárnu a její volitelné doplňky zabalte do původního balicího materiálu a krabic nebo pomocí balicí sady Xerox.

 **UPOZORNĚNÍ:** Pokud tiskárnu před odesláním řádně nezabalíte, může dojít k poškození, na které se nevztahuje záruka společnosti Xerox[®], servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti). Záruka společnosti Xerox[®], servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) se nevztahuje na škody způsobené nevhodným přesunováním tiskárny.



 **UPOZORNĚNÍ:** Záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox[®] je poskytována ve Spojených státech amerických a v Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí místní zástupce společnosti Xerox.

Řešení problémů

7

Obsah kapitoly:

- Řešení obecných problémů 98
- Zaseknutý papír 101
- Problémy s kvalitou tisku 110
- Jak požádat o pomoc 115

Řešení obecných problémů

Obsahu oddílu:

- [Tiskárnu nelze zapnout](#) 98
- [Tiskárna vydává neobvyklé zvuky](#) 98
- [Tiskárna netiskne](#) 99
- [Tiskárna se často resetuje nebo vypíná](#) 99
- [Uvnitř tiskárny došlo ke kondenzaci](#) 100

Tento oddíl obsahuje postupy, které vám pomohou vyhledat a vyřešit problémy. Některé problémy lze vyřešit pouhým opětovným spuštěním tiskárny.

Tiskárnu nelze zapnout

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Vypínač není zapnutý.	Zapněte vypínač.
Napájecí kabel není správně zapojen do zásuvky.	Vypněte tiskárnu hlavním vypínačem a správně zapojte napájecí kabel do zásuvky.
Zásuvka, do které je tiskárna zapojena, je vadná.	<ul style="list-style-type: none"> • Zapojte do stejné zásuvky jiné elektrické zařízení a přesvědčte se, že řádně funguje. • Zkuste použít jinou zásuvku.
Tiskárna je zapojena do zásuvky, jejíž napětí nebo kmitočet neodpovídá specifikaci tiskárny.	Použijte zdroj energie podle specifikací uvedených v oddílu Elektrické specifikace na straně 122.



UPOZORNĚNÍ: Zapojte třídrátový kabel se zemnicím hrotem přímo do uzemněné zásuvky se střídavým proudem.

Tiskárna vydává neobvyklé zvuky

Pravděpodobné příčiny	Řešení
V tiskárně je překážka nebo nečistoty.	Vypněte tiskárnu a překážku nebo nečistoty odstraňte. Pokud je odstranit nelze, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.
Tisková jednotka Smart Kit není správně usazena.	Vyjměte a znovu usadte tiskovou jednotku Smart Kit.

Tiskárna netiskne

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Došlo k chybě tiskárny.	Chcete-li chybu odstranit, postupujte dle pokynů na obrazovce. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.
V tiskárně došel papír.	Vložte papír do zásobníku.
Kazeta s tonerem je prázdná.	Vyměňte prázdnou kazetu s tonerem.
Bliká indikátor Chyba.	<ul style="list-style-type: none"> Chcete-li chybu odstranit, postupujte dle pokynů na obrazovce. Pokud indikátor Připraven nesvítí, tiskárna přestala fungovat. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.
Oba indikátory na ovládacím panelu nesvítí.	Vypněte tiskárnu, přesvědčte se, že napájecí kabel je správně zapojený do tiskárny a do zásuvky, a znovu tiskárnu zapněte. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.
Tiskárna je zaneprázdněna.	<ul style="list-style-type: none"> Pokud indikátor Připraven bliká, je to normální. Problém může být způsoben předchozí tiskovou úlohou. Pomocí vlastností tiskárny vymažte z tiskové fronty všechny tiskové úlohy. Vložte papír do zásobníku. Jestliže indikátor Připraven po odeslání tiskové úlohy neblíká, zkontrolujte ethernetové připojení mezi tiskárnou a počítačem. Jestliže indikátor Připraven po odeslání tiskové úlohy neblíká, zkontrolujte připojení USB mezi tiskárnou a počítačem. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
Kabel tiskárny je odpojený.	<ul style="list-style-type: none"> Jestliže indikátor Připraven po odeslání tiskové úlohy neblíká, zkontrolujte připojení USB mezi tiskárnou a počítačem. Jestliže indikátor Připraven po odeslání tiskové úlohy neblíká, zkontrolujte ethernetové připojení mezi tiskárnou a počítačem.

Tiskárna se často resetuje nebo vypíná

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Napájecí kabel není správně zapojen do zásuvky.	Vypněte tiskárnu, přesvědčte se, že napájecí kabel je správně zapojený do tiskárny a do zásuvky, a znovu tiskárnu zapněte.
Došlo k systémové chybě.	Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Z nabídky Informační strany vytiskněte sestavu Historie chyb. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.
Tiskárna je připojena k nepřerušitelnému zdroji napájení.	Vypněte tiskárnu a zapojte napájecí kabel do vhodné síťové zásuvky.
Tiskárna je zapojena do rozbočovací zásuvky spolu s dalšími výkonnými zařízeními.	Zapojte tiskárnu přímo do elektrické zásuvky nebo do rozbočovací zásuvky, kterou nebude sdílet s dalšími výkonnými zařízeními.

Uvnitř tiskárny došlo ke kondenzaci

Pokud je vlhkost vyšší než 85 % nebo se studená tiskárna nachází v teplé místnosti, může se uvnitř tiskárny srážet vlhkost. Ke kondenzaci v tiskárně může dojít, pokud se tiskárna nachází ve studené místnosti a místnost je rychle vytopena.

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Tiskárna byla ve studené místnosti.	<ul style="list-style-type: none"> • Před uvedením do provozu tiskárnu po několik hodin ponechte nečinnou, aby se aklimatizovala. • Nechejte tiskárnu v provozu po několik hodin při pokojové teplotě.
Relativní vlhkost v místnosti je příliš vysoká.	<ul style="list-style-type: none"> • Snižte vlhkost v místnosti. • Přesuňte tiskárnu na místo, kde teplota a relativní vlhkost vyhovují provozním specifikacím.

Zaseknutý papír

Obsahu oddílu:

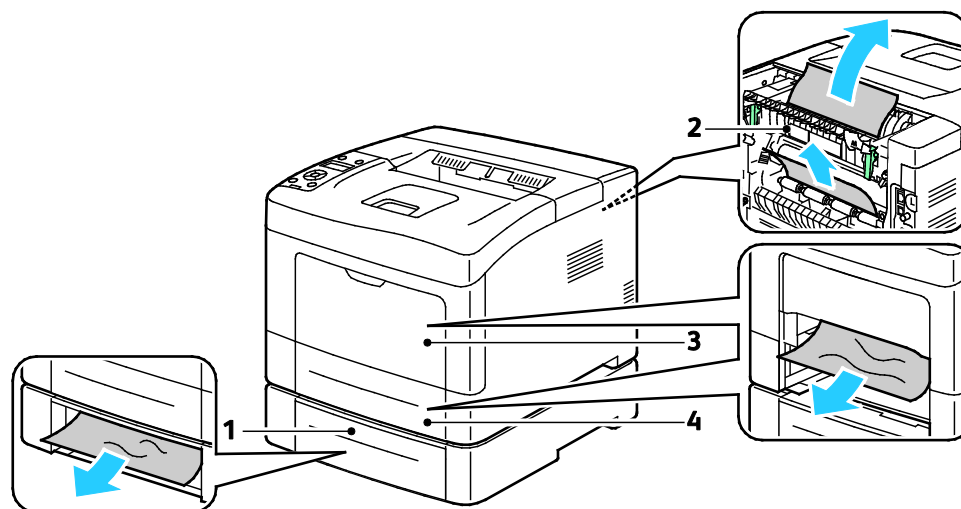
- Nalezení zaseknutého papíru101
- Minimalizace zaseknutí papíru102
- Odstranění zaseknutého papíru.....103
- Řešení problémů se zaseknutým papírem108

Nalezení zaseknutého papíru

VAROVÁNÍ: Nikdy se nedotýkejte oblasti označené štítky, která se nachází v blízkosti topného válce ve fixační jednotce. Mohli byste se popálit. Pokud bude kolem topného válce ovinut list papíru, nepokoušejte se ho okamžitě vyjmout. Vypněte tiskárnu a počkejte 20 minut, než fixační jednotka vychladne. Po vychladnutí tiskárny se pokuste zaseknutý papír odstranit. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.

UPOZORNĚNÍ: Nepokoušejte se odstranit zaseknutý papír pomocí nástrojů nebo nářadí. Mohlo by dojít k trvalému poškození tiskárny.

Na následujícím obrázku vidíte, kde se může zaseknout papír na dráze papíru:



- | | |
|-----------------|------------------|
| 1. Zásobník 2 | 3. Ruční podavač |
| 2. Zadní dvířka | 4. Zásobník 1 |

Minimalizace zaseknutí papíru

Tiskárna je navržena tak, aby v ní při použití papíru podporovaného společností Xerox docházelo k minimálnímu zasekávání papíru. Jiné typy papíru mohou způsobit zaseknutí papíru. Pokud se podporovaný papír často zasekává v jednom místě, vyčistěte toto místo na dráze papíru.

Zaseknutí papíru může být způsobeno následujícími příčinami:

- Výběr nesprávného typu papíru v tiskovém ovladači
- Použití poškozeného papíru
- Použití nepodporovaného papíru
- Nesprávné vložení papíru
- Přeplnění zásobníku
- Nesprávné nastavení vodítek papíru

Většinu případů zaseknutí papíru lze předejít při dodržení jednoduchých pravidel:

- Používejte pouze podporovaný papír. Podrobnosti najdete v oddílu [Podporovaný papír](#) na straně 46.
- Používejte správné postupy pro manipulaci s papírem a vkládání papíru.
- Vždy používejte čistý, nepoškozený papír.
- Nepoužívejte stočený, potrhaný, navlhlý, pomačkaný nebo přeložený papír.
- Před vložení do zásobníku papír promněte, aby se oddělily jednotlivé listy.
- Sledujte rysku v zásobníku papíru a nikdy do zásobníku nekládejte papír nad rysku.
- Po vložení papíru upravte ve všech zásobnicích vodítka dokumentů. Nesprávně nastavená vodítka mohou zapříčinit špatnou kvalitu tisku, chybné podávání, šikmý tisk a poškození tiskárny.
- Po vložení papíru do zásobníků vyberte na ovládacím panelu správný typ a formát papíru.
- Při tisku vyberte v tiskovém ovladači správný typ a formát papíru.
- Skladujte papír na suchém místě.
- Používejte pouze papír a fólie Xerox určené pro tuto tiskárnu.

Čeho se vyvarovat:

- Papíru s polyesterovou povrchovou úpravou, který je speciálně určen pro inkoustové tiskárny.
- Přeloženému, pomačkanému nebo příliš zkroucenému papíru.
- Současnému vložení více typů, formátů nebo gramáží papíru do zásobníku.
- Přeplnění zásobníků.
- Přeplnění výstupní přihrádky.

Podrobný seznam podporovaného papíru najdete na adrese www.xerox.com/paper.

Odstranění zaseknutého papíru

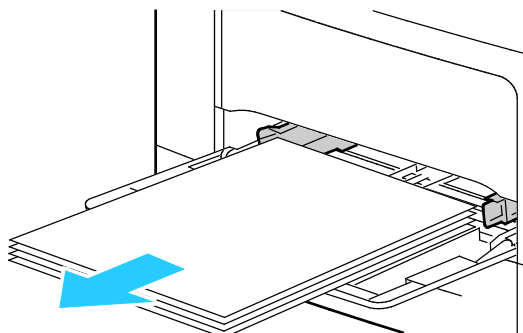
Obsahu oddílu:

- Odstranění zaseknutého papíru z přední části tiskárny 103
- Odstranění zaseknutého papíru ze zadní části tiskárny..... 105

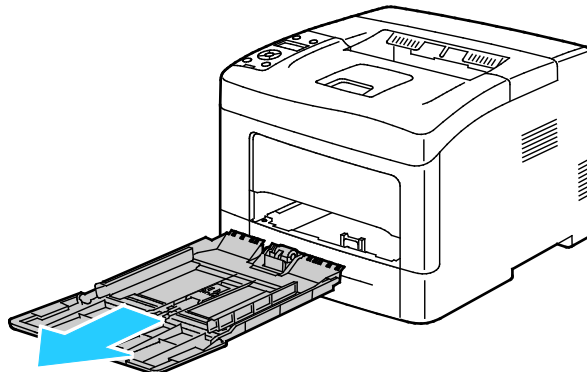
Odstranění zaseknutého papíru z přední části tiskárny

Poznámka: Aby se vyřešila chyba zobrazená na ovládacím panelu, musíte odstranit veškerý papír z dráhy papíru.

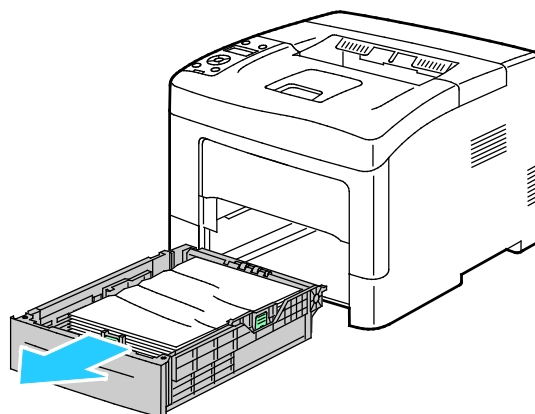
1. Vyměte z ručního podavače papír.



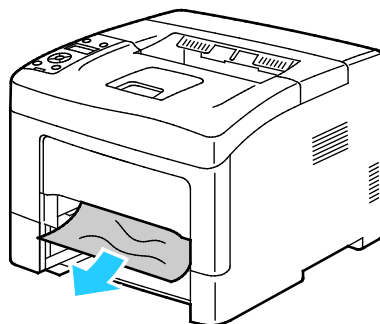
2. Chcete-li ruční podavač vyjmout z tiskárny, vytáhněte jej. Vyměte veškeré zbývající kousky papíru.



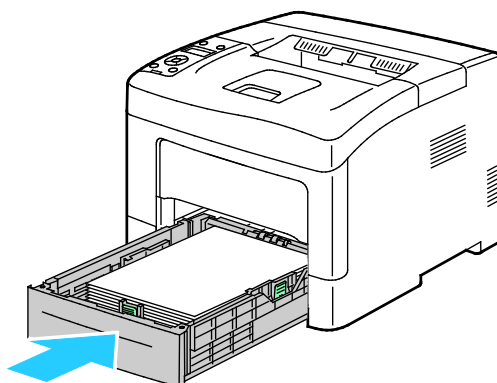
3. Vyměte z tiskárny zásobník 1.



4. Vyjměte veškerý zmačkaný papír v zásobníku a také veškerý papír zaseknutý v tiskárně.

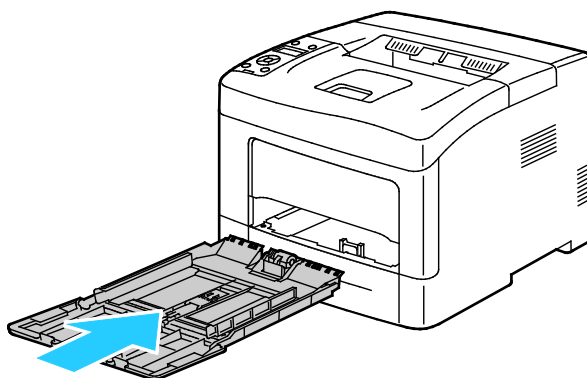


5. Vložte zásobník 1 do tiskárny a celý ho zasuňte.

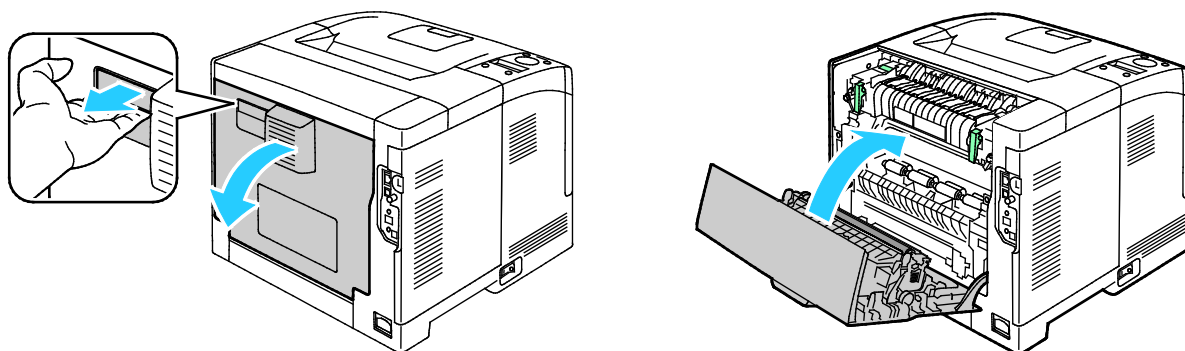


Poznámka: Je-li zásobník prodloužený na formát papíru Legal, pak po zasunutí do tiskárny vyčnívá.

6. Vložte ruční podavač zpět do tiskárny.



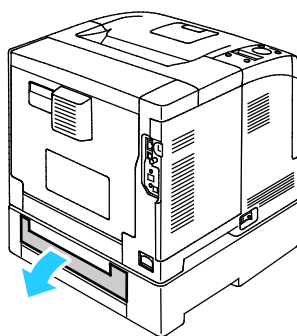
7. Chcete-li resetovat blokovací spínač a odstranit hlášení o zaseknutém papíru, otevřete a zavřete zadní dvířka.



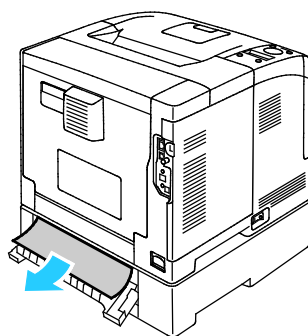
Odstranění zaseknutého papíru ze zadní části tiskárny

Poznámka: Aby se vyřešila chyba zobrazená na ovládacím panelu, musíte odstranit veškerý papír z dráhy papíru.

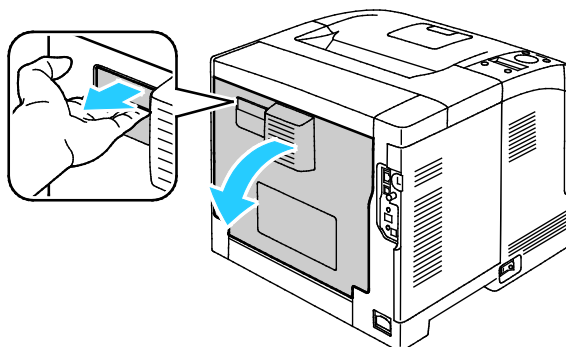
1. Chcete-li otevřít dolní zadní dvířka pro volitelný zásobník papíru, zatáhněte za ně dolů z horní strany.



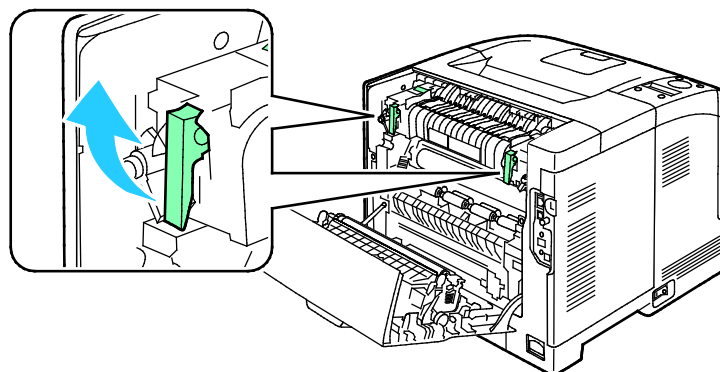
2. Odstraňte papír zaseknutý v zadní části tiskárny.



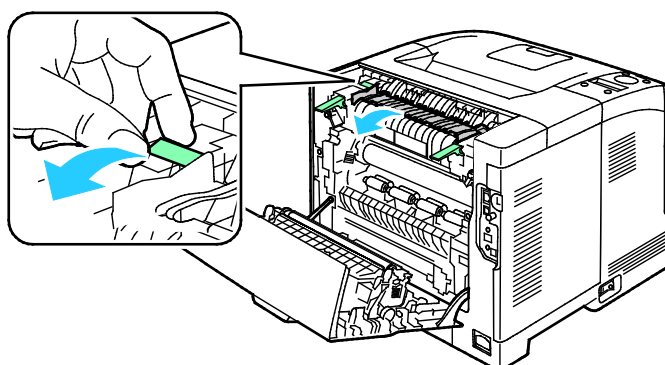
3. Chcete-li otevřít zadní dvířka, zatáhněte za uvolňovací páčku a spusťte kryt dolů.



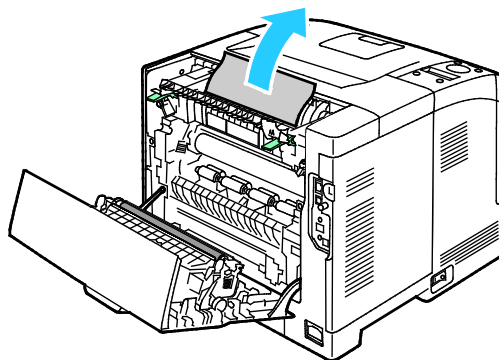
4. Pokud uvázne papír ve fixační jednotce, zvedněte obě zelené páčky, abyste otevřeli fixační jednotku.



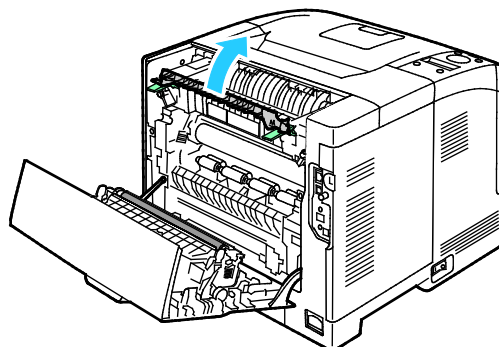
5. Chcete-li otevřít vodítko papíru, zvedněte zelenou páčku.



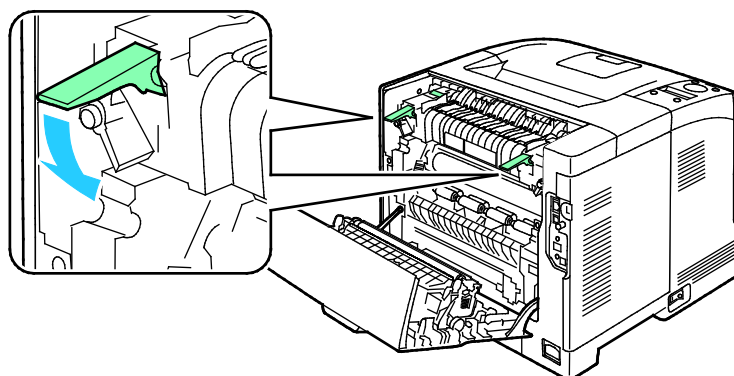
6. Odstraňte papír, jak je znázorněno na obrázku.



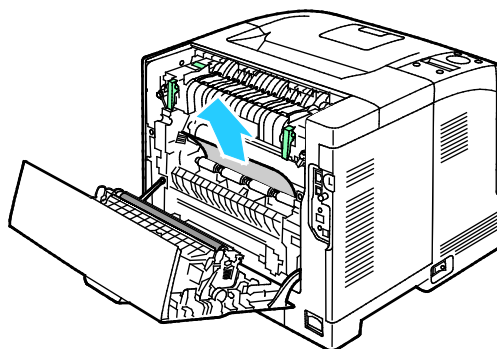
7. Vraťte vodítko papíru do normální polohy.



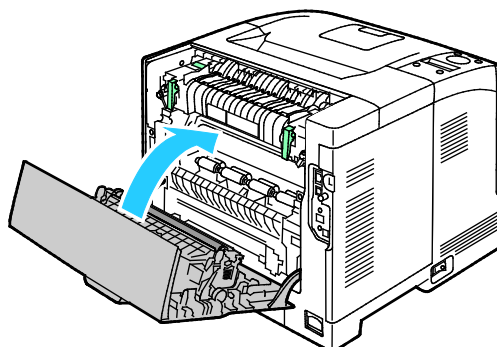
8. Sklopte páčky do původní polohy.



9. Odstraňte papír zaseknutý v zadní části tiskárny.



10. Zavřete zadní dvířka.



Poznámka: Zadní kryt nelze zavřít, dokud se obě zelené páčky nevrátí do výchozí polohy, jak je uvedeno v kroku 8.

Řešení problémů se zaseknutým papírem

Obsahu oddílu:

- Více listů vtaženo najednou 108
- Chybné podávání papíru 108
- Špatně podané štítky a obálky 109
- Na displeji zůstává hlášení o zaseknutém papíru 109

Více listů vtaženo najednou

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Zásobník papíru je příliš plný.	Vyjměte část papíru. Nevkládejte papír nad značku pro naplnění.
Nejsou vyrovnány okraje jednotlivých listů papíru.	Vyjměte papír, vyrovnejte okraje a vložte papír zpět.
Papír je nasáklý vlhkostí.	Vyjměte provlhlý papír ze zásobníku a nahraďte ho novým, suchým papírem.
Došlo k nahromadění statické elektřiny.	<ul style="list-style-type: none"> • Zkuste použít nový balík papíru. • Nemněte fólie před vložením do zásobníku mezi prsty.
Použití nepodporovaného papíru	Používejte pouze papír schválený společností Xerox. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 46.
Příliš vysoká vlhkost pro křídový papír.	Vkládejte listy papíru po jednom.

Chybné podávání papíru

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Papír je nesprávně umístěn v zásobníku.	<ul style="list-style-type: none"> • Vyjměte chybně podaný papír a správně ho vložte zpět do zásobníku. • Nastavte vodítka papíru v zásobníku podle formátu papíru.
Zásobník papíru je příliš plný.	Vyjměte část papíru. Nevkládejte papír nad značku pro naplnění.
Vodítka papíru nejsou správně nastavena podle formátu papíru.	Nastavte vodítka papíru v zásobníku podle formátu papíru.
V zásobníku je zprohýbaný nebo zvrásněný papír.	Vyjměte papír, vyrovnejte ho a vložte zpět. Jestliže stále dochází k jeho chybnému podávání, nepoužívejte ho.
Papír je nasáklý vlhkostí.	Vyjměte provlhlý papír a nahraďte ho novým, suchým papírem.
Použití papíru nesprávného formátu, tloušťky nebo typu.	Používejte pouze papír schválený společností Xerox. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 46.

Špatně podané štítky a obálky

Pravděpodobné příčiny	Řešení
List se štítky je vložen do zásobníku nesprávnou stranou.	<ul style="list-style-type: none"> Listy se štítky vkládejte podle pokynů výrobce. Vložte štítky do zásobníku tiskovou stranou nahoru. Podrobnosti naleznete v části Vkládání štítků do zásobníků 1–4 na straně 65 nebo Vkládání štítků do ručního podavače na straně 64.
Štítky chybí, jsou zkroucené nebo se odlepují od podkladu.	Nepoužívejte listy s chybějícími štítky, zkroucenými štítky nebo štítky, které se odlepují od podkladu.
Obálky jsou vloženy nesprávně.	Obálky vkládejte pouze do ručního podavače. Podrobnosti najdete v části Vkládání obálek do ručního podavače na straně 62.
Obálky se mačkají.	<ul style="list-style-type: none"> Teplo a tlak při laserovém tisku mohou způsobovat zvrásnění. Používejte podporované obálky. Podrobnosti najdete v části Pokyny k tisku na obálky na straně 61.

Na displeji zůstává hlášení o zaseknutém papíru

Pravděpodobné příčiny	Řešení
V tiskárně zůstaly zbytky zaseknutého papíru.	Znovu prohlédněte dráhu média a přesvědčte se, že jste odstranili veškerý zaseknutý papír.
Některá dvířka tiskárny jsou otevřená.	Zkontrolujte dvířka na tiskárně a pokud jsou některá otevřená, zavřete je.
Blokovací spínač zadních dvířek se neresetuje.	Chcete-li resetovat blokovací spínač a odstranit hlášení o zaseknutém papíru, otevřete a zavřete zadní dvířka.

Poznámka: Zkontrolujte, jestli nejsou v dráze papíru roztrhané kousky papíru, a odstraňte je.

Problémy s kvalitou tisku

Obsahu oddílu:

- Řízení kvality tisku.....110
- Řešení problémů s kvalitou tisku111

Tiskárna je navržena tak, aby trvale vytvářela výtisky vysoké kvality. Zjistíte-li problémy s kvalitou tisku, použijte informace v tomto oddílu k jejich odstranění. Další informace najdete na adrese www.xerox.com/office/3610support.



UPOZORNĚNÍ: Záruka společnosti Xerox, servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox se nevztahuje na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru nebo speciálních médií. Záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox je poskytována ve Spojených státech amerických a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Další informace vám sdělí místní zástupce společnosti.

Poznámka: Z důvodu zajištění kvality tisku je kazeta s tonerem navržena tak, aby v určitém okamžiku přestala fungovat.

Řízení kvality tisku

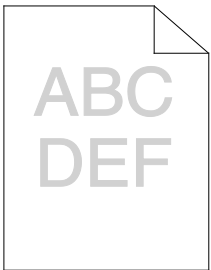
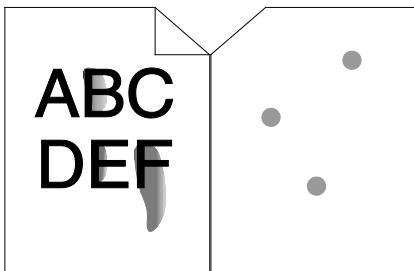
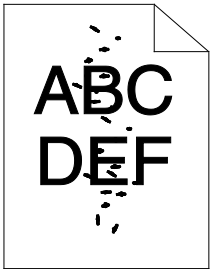
Kvalitu výstupu z tiskárny může ovlivnit celá řada faktorů. Chcete-li zajistit trvalou optimální kvalitu tisku, používejte papír určený pro vaši tiskárnu a správně nastavte typ papíru. Když se budete řídit pokyny v tomto oddílu, dosáhnete optimální kvality tisku.

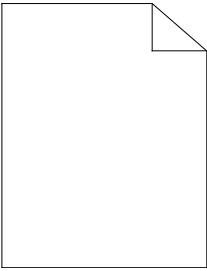
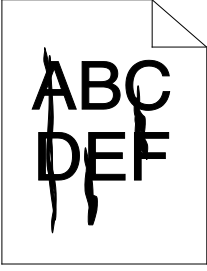

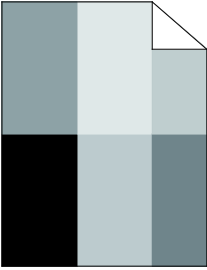
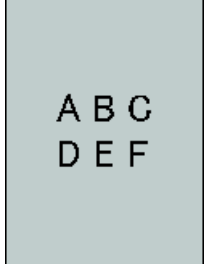
Kvalitu výtisků ovlivňuje teplota a vlhkost. Zaručené rozmezí pro optimální kvalitu tisku je: 15 – 28°C (59 – 82°F) a relativní vlhkost 20 – 70 %.

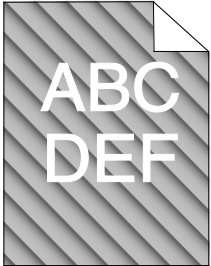
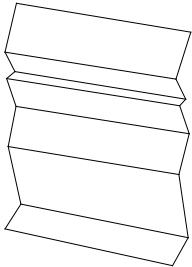
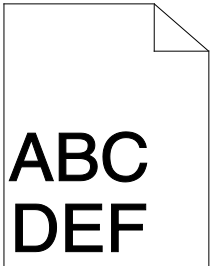
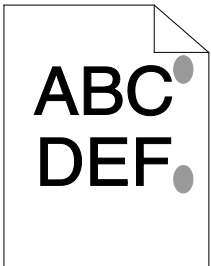
Řešení problémů s kvalitou tisku

Jestliže je kvalita tisku špatná, v následující tabulce vyhledejte co možná nejpřesnější příznak a pokuste se problém odstranit. Můžete rovněž vytisknout ukázkovou stranu a přesněji tak určit problém s kvalitou tisku.

Pokud se po provedení příslušné nápravné akce kvalita tisku nezlepší, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.

Příznak	Řešení
<p>Výstup je příliš světlý.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Úroveň toneru můžete zkontrolovat prostřednictvím ovládacího panelu, tiskového ovladače nebo služeb CentreWare Internet Services. Je-li kazeta s tonerem téměř prázdná, vyměňte ji. Ověřte, zda je kazeta s tonerem schválená k použití v této tiskárně, a v případě potřeby ji vyměňte. Nejlepších výsledků dosáhnete, pokud použijete originální kazetu s tonerem Xerox. Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na tiskárně a v tiskovém ovladači. Ověřte, zda je papír suchý a zda používáte podporovaný papír. Pokud ne, vyměňte papír. Změňte nastavení typu papíru v tiskovém ovladači. Na kartě Papír/výstup v Předvolbách tisku v tiskovém ovladači změňte nastavení Typ papíru. Zvyšte hodnotu Úprava hustoty. Podrobnosti najdete v části Nastavení hustoty na straně 90. Pokud se tiskárna nachází v prostředí umístěném ve vysoké nadmořské výšce, změňte nastavení nadmořské výšky tiskárny. Podrobnosti najdete v části Nastavení nadmořské výšky na straně 94.
<p>Toner špiní nebo lze výtisk setřít. Na zadní straně výstupu jsou skvrny.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Změňte nastavení typu papíru v tiskovém ovladači. Změňte například typ Obyčejný na Tvrdý papír lehčí gramáže. Na kartě Papír/výstup v Předvolbách tisku v tiskovém ovladači změňte nastavení Typ papíru. Ověřte, zda je papír správného formátu, typu a gramáže. Pokud ne, změňte nastavení papíru. Nastavte fixační jednotku. Podrobnosti najdete v části Nastavení fixační jednotky na straně 89. Přesvědčte se, že je tiskárna zapojena do zásuvky, která poskytuje správné napětí a výkon. Je-li třeba, požádejte elektrikáře, aby posoudil elektrické parametry tiskárny. Podrobnosti najdete v části Elektrická specifikace na straně 122.
<p>Na výstupu jsou náhodně rozmístěné skvrnky nebo je obraz rozmazaný.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Přesvědčte se, zda je správně nainstalována kazeta s tonerem. Pokud jste použili neoriginální kazetu s tonerem, nainstalujte originální kazetu s tonerem Xerox. Zvolte jako typ papíru možnost Hrubý nebo zkuste použít papír s hladším povrchem. Ověřte, zda vlhkost vzduchu v místnosti vyhovuje specifikacím tiskárny. Podrobnosti najdete v části Relativní vlhkost na straně 121.

Příznak	Řešení
<p>Výstup je prázdný.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. • Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.
<p>Na výstupu se vyskytují šmouhy.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Vyměňte tiskovou jednotku Smart Kit. • Obraťte se na zástupce společnosti Xerox.
<p>Výstup je skvrnitý.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ověřte, zda je papír správného formátu, typu a gramáže. Pokud ne, změňte nastavení papíru. • Ověřte, zda vlhkost vzduchu v místnosti vyhovuje specifikacím tiskárny. Podrobnosti najdete v části Relativní vlhkost na straně 121. • Změňte možnost Nastavení přenosové jednotky na vyšší hodnotu, která odpovídá typu papíru. Podrobnosti najdete v části Nastavení přenosové jednotky na straně 89.
<p>Na tiskovém výstupu se vyskytují duchy.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ověřte, zda je papír správného formátu, typu a gramáže. Pokud ne, změňte nastavení papíru. • Změňte nastavení typu papíru v tiskovém ovladači. Na kartě Papír/výstup v Předvolbách tisku v tiskovém ovladači změňte nastavení Typ papíru. • Vyměňte tiskovou jednotku Smart Kit. • Nastavte fixační jednotku. Podrobnosti najdete v části Nastavení fixační jednotky na straně 89. • Povolte možnost Odstraňování duchů. Podrobnosti najdete v části Povolení možnosti Odstraňování duchů na straně 95.
<p>Tiskový výstup je mlhavý.</p> 	<p>Vyčistěte vývojku. Podrobnosti najdete v části Čištění vývojky na straně 91.</p>

Příznak	Řešení
<p>Na tiskovém výstupu jsou stopy přenosového mechanismu.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Úroveň toneru můžete zkontrolovat prostřednictvím ovládacího panelu, tiskového ovladače nebo služeb CentreWare Internet Services. Je-li kazeta s tonerem téměř prázdná, vyměňte ji. • Ověřte, zda je kazeta s tonerem schválená k použití v této tiskárně, a v případě potřeby ji vyměňte. Nejlepších výsledků dosáhnete, pokud použijete originální kazetu s tonerem Xerox. • Vyčistěte vývojku. Podrobnosti najdete v části Čištění vývojky na straně 91.
<p>Tiskový výstup je pomačkaný nebo znečištěný.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ověřte, zda je papír správného formátu, typu a gramáže pro tiskárnu a zda je správně vložený. Pokud ne, vyměňte papír. • Zkuste použít nový balík papíru. • Změňte nastavení typu papíru v tiskovém ovladači. Na kartě Papír/výstup v Předvolbách tisku v tiskovém ovladači změňte nastavení Typ papíru.
<p>Obálky jsou po tisku pokrčené nebo pomačkané.</p>	<p>Zkontrolujte, zda je ohyb ve vzdálenosti do 30 mm (1,2") od všech čtyř okrajů obálky.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokud ano, tisk splňuje očekávání. Tiskárna není vadná. • Pokud ne, proveďte následující akce: Zkontrolujte, zda jsou obálky vloženy do ručního podavače správně. Podrobnosti najdete v části Vkládání obálek do ručního podavače na straně 62. Postupujte dle pokynů k tisku obálek. Podrobnosti najdete v části Pokyny k tisku na obálky na straně 61. Pokud problém přetrvává, použijte obálky jiného formátu.
<p>Horní okraj je nesprávný.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte, zda je papír správně vložený. • Ověřte, zda jsou v použité aplikaci správně nastaveny okraje.
<p>Potištěný povrch papíru je nerovný.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vytiskněte celistvý obraz na celý povrch jednoho listu papíru. 2. Vložte vytisknutý list do zásobníku potištěnou stranou dolů. 3. Vytiskněte pět prázdných stránek, abyste odstranili nečistoty z válečků fixační jednotky.

Příznak	Řešení
Tiskové plochy obsahují bílé tečky.	Změňte možnost Nastavení přenosové jednotky na nižší hodnotu, která odpovídá vybranému typu papíru. Podrobnosti najdete v části Nastavení přenosové jednotky na straně 89.
Po okrajích výtisků jsou patrné šmouhy od toneru.	Povolte funkci Snížit elektrostatickou paměť. Podrobnosti najdete v části Snížení elektrostatické paměti na straně 94.

Jak požádat o pomoc

Obsahu oddílu:

- [Chybová a stavová hlášení](#)..... 115
- [Online Support Assistant \(Asistent on-line podpory\)](#)..... 115
- [Informační strany](#) 115
- [Další informace](#)..... 115

Pro tiskárnu jsou k dispozici nástroje a zdroje, které vám pomohou odstranit problémy s tiskem.

Chybová a stavová hlášení

Ovládací panel tiskárny poskytuje informace a nápovědu při řešení problémů. Jestliže dojde k chybě nebo nastane stav, na který je třeba upozornit, budete o problému informováni prostřednictvím ovládacího panelu. Chybová hlášení upozorňují na stav tiskárny, který vyžaduje vaši pozornost - například docházející spotřební materiál nebo otevřený kryt.

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) je znalostní databáze, která obsahuje pokyny a nápovědu pro odstraňování problémů s tiskárnou. Najdete zde řešení pro problémy s kvalitou tisku, zaseknutým papírem, instalací softwaru atd.

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) je k dispozici na adrese www.xerox.com/office/3610support.

Informační strany

Tiskárna je vybavena sadou informačních stran, kterou je možné vytisknout. Informační strany zahrnují informace o konfiguraci a písmech, ukázkové strany a další informace a údaje.

Další informace

Další informace o tiskárně můžete získat z následujících zdrojů:

Zdroj	Umístění
<i>Instalační příručka</i>	Přibalena k tiskárně.
Další dokumentace k tiskárně	www.xerox.com/office/3610docs
<i>System Administrator Guide (Příručka správce systému)</i>	www.xerox.com/office/WC3615docs
<i>Recommended Media List (Seznam doporučených médií)</i>	Spojené státy americké: www.xerox.com/paper Evropská unie: www.xerox.com/europaper
Informace technické podpory k tiskárně; patří k nim	www.xerox.com/office/3610support

Zdroj	Umístění
on-line technická podpora, Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) a možnost stažení ovladačů.	
Informace o nabídkách a chybových hlášeních	Stiskněte tlačítko Nápověda (?) na ovládacím panelu.
Informační strany	Vytiskněte z ovládacího panelu nebo ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položky Status (Stav) > Information Pages (Informační strany).
Dokumentace ke službě CentreWare Internet Services	Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku Help (Nápověda).
Objednání spotřebního materiálu pro tiskárnu	www.xerox.com/office/3610supplies
Zdroj nástrojů a informací, které zahrnují interaktivní výukové programy, šablony tisku, užitečné tipy a funkce přizpůsobené vašim individuálním potřebám.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Místní středisko prodeje a podpory	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrace tiskárny	www.xerox.com/office/register
Internetový obchod Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Specifikace



Obsahu dodatku:

- Konfigurace a volitelné doplňky tiskárny 118
- Fyzické specifikace..... 119
- Požadavky na okolní prostředí 121
- Elektrické specifikace 122
- Specifikace výkonu 123
- Specifikace řadiče 124

Konfigurace a volitelné doplňky tiskárny

Standardní funkce

Xerox® Černobílá tiskárna Phaser® 3610 poskytuje následující funkce:

Funkce	Xerox® Černobílá tiskárna Phaser® 3610
Rychlost tisku	Režim Standardní – až 47 str./min (formát Letter) nebo 45 str./min (formát A4)
Rychlost 2stranného tisku	Režim Standardní – až 28 str./min (formát Letter) nebo 27 str./min (formát A4)
Rozlišení tisku <ul style="list-style-type: none"> Režim standardní kvality tisku Režim vylepšené kvality tisku 	<ul style="list-style-type: none"> 600 x 600 dpi 1200 x 1200 dpi
Kapacita papíru <ul style="list-style-type: none"> Ruční podavač Zásobník 1 Volitelný podavač na 550 listů 	<ul style="list-style-type: none"> 150 listů 550 listů 550 listů
Maximální tiskový formát	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
2stranný tisk	Až 163 g/m ² z libovolného zásobníku (pouze model Phaser 3610DN)
Standardní paměť	512 MB
Ovládací panel	Nabídka ovládaná pomocí tlačítek s dvouřádkovým displejem
Připojení	<ul style="list-style-type: none"> Univerzální sériová sběrnice (USB 2.0) Ethernet 10/100/1000Base-T Bezdrátové síťové připojení: Volitelný
Vzdálený přístup	CentreWare Internet Services

Dostupné konfigurace

Tiskárna Xerox® Černobílá tiskárna Phaser® 3610 se dodává ve dvou konfiguracích:

- Phaser 3610N: síťová tiskárna s rozhraním USB a síťovým připojením.
- Phaser 3610DN: síťová tiskárna s automatickým 2stranným tiskem, rozhraním USB a síťovým připojením.

Volitelné doplňky a inovace

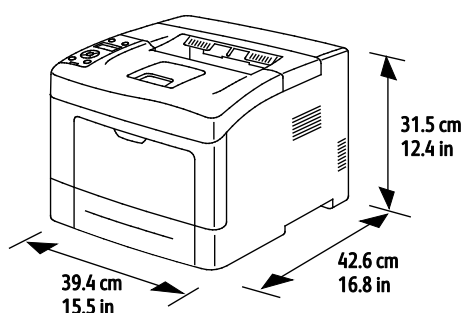
- Adaptér bezdrátové sítě
- Podavač na 550 listů s až 3 dalšími zásobníky
- 512 MB paměti RAM
- Paměť zařízení 4 GB
- Podstavec tiskárny

Fyzické specifikace

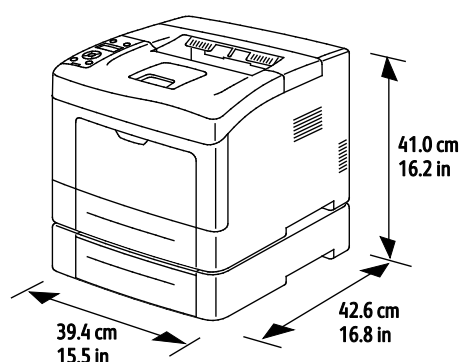
Hmotnost a rozměry

	Phaser 3610DN	Phaser 3610Model DN s volitelným podavačem na 550 listů
Šířka	39.4 cm (15,5")	39.4 cm (15,5")
Hloubka	42.6 cm (16,8")	42.6 cm (16,8")
Výška	31.5 cm (12,4")	41.0 cm (16,2")
Gramáž	13 kg (28,7 lb.)	16,1 kg (35,5 lb.)

Standardní konfigurace



Konfigurace s volitelným podavačem na 550 listů

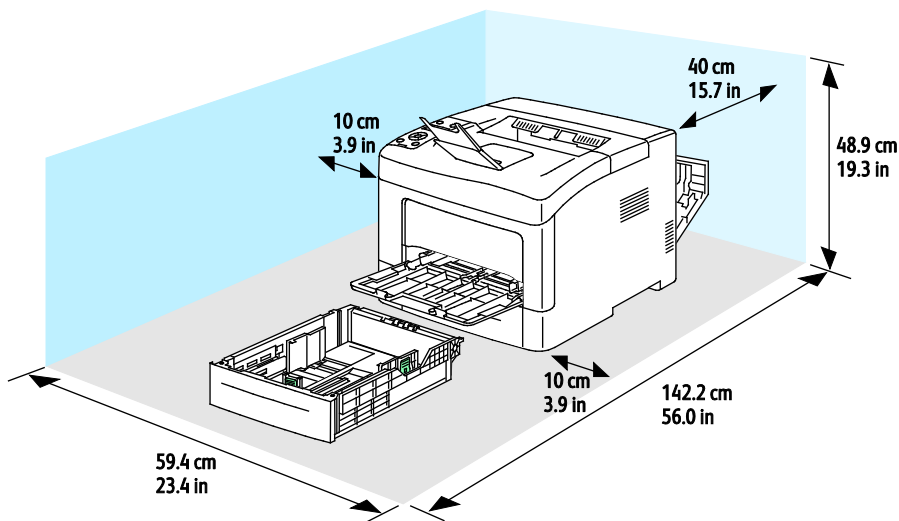


Požadavky na celkový prostor

	Phaser 3610DN	Phaser 3610Model DN s volitelným podavačem na 550 listů
Šířka	59.4 cm (23,4")	59.4 cm (23,4")
Hloubka	142.2 cm (56,0")	142.2 cm (56,0")
Výška	48.9 cm (19,3")	58.4 cm (23,0")

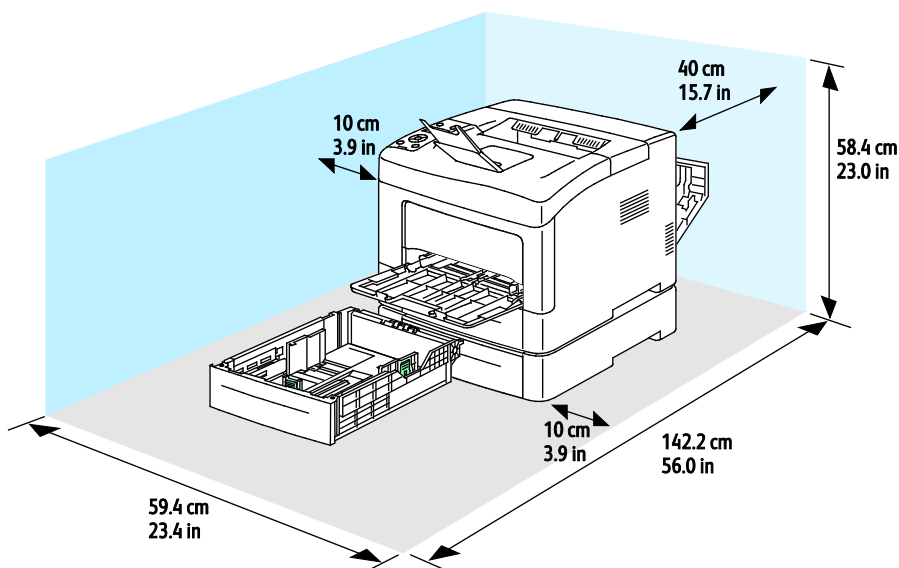
Požadavky na volný prostor

Xerox® Černobílá tiskárna Phaser® 3610



Požadavky na volný prostor pro konfiguraci s volitelným podavačem na 550 listů

Xerox® Černobílá tiskárna Phaser® 3610



Požadavky na okolní prostředí

Teplota

- Provozní teplota: 10–32°C (50–90°F)
- Optimální teplota: 15–28°C (59–82°F)

Relativní vlhkost

- Maximální rozsah relativní vlhkosti: 10–85 %
- Optimální rozsah relativní vlhkosti: 20–70 % při teplotě 28°C

Poznámka: V extrémních podmínkách okolního prostředí, například při teplotě 10°C a relativní vlhkosti 85 %, může kvůli kondenzaci docházet k vadám v kvalitě tisku.

Nadmořská výška

Abyste zajistili maximální výkon, používejte tiskárnu v nadmořské výšce do 3 100 m.

Elektrické specifikace

Napětí zdroje napájení a frekvence

Napětí zdroje napájení	Frekvence zdroje napájení
110-127 V~ +/-10 % , (99-140 V~)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220-240 V~ +/-10 % , (198-264 V~)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Příkon

- Režim úspory energie (spánek): 2 W
- Režim připravenosti se zapnutou fixační jednotkou: 52 W
- Souvislý tisk: 686 W

Při vypnutém síťovém vypínači tato tiskárna nespotebovává elektrickou energii, ani když je zapojena do síťové zásuvky.

Výrobek splňující podmínky normy ENERGY STAR



Xerox® Černobílá tiskárna Phaser® 3610 splňuje požadavky programu ENERGY STAR® NA REPRODUKČNÍ TECHNIKU.

ENERGY STAR a značka ENERGY STAR jsou ochranné známky registrované ve Spojených státech amerických.

Program vybavení na zpracování obrazu ENERGY STAR představuje týmové úsilí vlád Spojených států amerických, Japonska a zemí Evropské unie a také výrobců kancelářského vybavení na podporu kopírovacích přístrojů, tiskáren, faxů, multifunkčních tiskáren, osobních počítačů a monitorů s nižší spotřebou energie. Díky snižování emisí vznikajících při výrobě elektřiny pomáhají výrobky s nižší spotřebou energie bojovat proti smogu, kyselým dešťům a dlouhodobým změnám klimatu.

Zařízení Xerox® splňující podmínky normy ENERGY STAR jsou ve výrobě předem nastavena tak, aby se po 10 minutách od posledního tisku přepnula do režimu úspory energie.

Specifikace výkonu

Funkce	Specifikace
Zahřívací doba tiskárny	Zapnutí: od 12 sekund Obnovení z režimu spánku: od 3 sekund Poznámka: Zahřívací doba předpokládá okolní teplotu 20 °C při relativní vlhkosti 60 %.

Rychlost tisku

Maximální rychlost nepřetržitého 1stranného tisku je 47 str./min (formát Letter, 8,5 x 11") nebo 45 str./min (formát A4, 210 x 297 mm).

Na rychlost tisku má vliv několik faktorů:

- 2stranný tisk: Maximální rychlost nepřetržitého 2stranného tisku je 28 str./min (formát Letter, 8,5 x 11") nebo 27 str./min (formát A4, 210 x 297 mm).
- Režim tisku: Nejrychlejší režim tisku je Standardní. Režim Vylepšený má poloviční nebo nižší rychlost.
- Formát papíru. Formáty Letter (8,5 x 11") a A4 (210 x 297 mm) poskytují nejvyšší rychlost tisku. Větší formáty snižují rychlost tisku.
- Typ papíru: Obyčejný papír umožňuje dosahovat vyšší rychlosti tisku než papír s hrubým povrchem.
- Gramáž papíru: Papír lehčí gramáže umožňuje dosahovat vyšší rychlosti tisku než papír těžší gramáže, jako je například tvrdý papír a štítky.

Specifikace řadiče

Paměť

Paměť	Xerox® Černobílá tiskárna Phaser® 3610
Standardní paměť	512 MB RAM (volitelně až 1024 MB)
Paměť zařízení	Paměť zařízení 4 GB (volitelná)
Paměť flash	64 MB ROM
EEPROM	48 KB EEPROM

Rozhraní

Univerzální sériová sběrnice (USB 2.0)

Ethernet 10/100/1000 Base-TX

Adaptér bezdrátové sítě kompatibilní se standardem IEEE 802.11 (volitelný)

Informace o právních předpisech

B

Obsahu dodatku:

- Základní nařízení 126
- Material Safety Data Sheets (bezpečnostní specifikace materiálu)..... 130

Základní nařízení

Společnost Xerox otestovala tuto tiskárnu podle norem pro elektromagnetické vyzařování a odolnost. Cílem těchto norem je snížit rušení způsobované nebo přijímané touto tiskárnou v typickém kancelářském prostředí.

Spojené státy americké – předpisy FCC

Toto zařízení bylo otestováno a sledováno vyhovujícím v rámci limitů pro digitální zařízení třídy A podle části 15 Pravidel FCC. Tyto limity jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při provozu zařízení v komerčním prostředí. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Jestliže nebude nainstalováno a používáno v souladu s těmito pokyny, může způsobit škodlivé rušení radiokomunikací. Provoz tohoto zařízení v obytné oblasti může působit rušení; v takovém případě může být nutné, aby uživatel na vlastní náklady přijal odpovídající opatření.

Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, což lze zjistit jeho vypnutím a opětovným zapnutím, uživatel by se měl pokusit toto rušení odstranit provedením jednoho nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímací anténu.
- Zvětšete odstup mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Požádejte o radu prodejce nebo zkušeného rozhlasového či televizního technika.

Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které neschválila společnost Xerox, mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu zařízení.


Poznámka: Aby bylo zaručeno splnění požadavků podle části 15 pravidel FCC, používejte stíněné propojovací kabely.

Kanada

Tento digitální přístroj třídy A splňuje kanadskou normu ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Evropská unie

 **UPOZORNĚNÍ:** Toto zařízení je výrobkem třídy A. V domácím prostředí může výrobek působit vysokofrekvenční rušení; v takovém případě může být nutné, aby uživatel přijal odpovídající opatření.



Označení CE vztahující se k tomuto výrobku znamená prohlášení společnosti Xerox o shodě s následujícími platnými směrnici Evropské unie k uvedeným datům:

- 12. prosince 2006: Směrnice o nízkonapěťových zařízeních 2006/95/ES.
- 15. prosince 2004: Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/ES.

Při řádném použití v souladu s pokyny není tato tiskárna nebezpečná pro spotřebitele ani pro životní prostředí.

K dodržení požadavků podle předpisů Evropské unie použijte stíněné kabely rozhraní.

Od společnosti Xerox lze obdržet podepsanou kopii Prohlášení o shodě pro tuto tiskárnu.

Informace o vlivu na životní prostředí podle evropské dohody o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4

Informace o vlivu na životní prostředí podporující ekologická řešení a snižující náklady

Úvod

Následující informace byly zavedeny pro orientaci uživatelů a vydány na základě předpisů Evropské unie (EU) o spotřebičích, zvláště studie o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4. Tato studie ukládá výrobcům snižovat vliv stanovených výrobků na životní prostředí a podporuje akční plán EU v oblasti energetické účinnosti.

Stanovenými výrobky jsou domácí a kancelářské přístroje splňující následující kritéria:

- standardní černobílá zařízení s maximální rychlostí nižší než 66 výtisků formátu A4 za minute.
- standardní barevná zařízení s maximální rychlostí nižší než 51 výtisků formátu A4 za minutu.

Přínosy oboustranného tisku pro životní prostředí

Většina výrobků Xerox disponuje funkcí oboustranného (2stranného) tisku. Tato funkce umožňuje automaticky tisknout na obě strany papíru, takže snižuje spotřebu papíru a přispívá k zachování vzácných zdrojů. Dohoda o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4 požaduje, aby u přístrojů s výkonem od 40 barevných str./min nebo od 45 černobílých str./min byla při nastavení a instalaci ovladače automaticky zapnuta funkce oboustranného tisku. U některých modelů výrobků Xerox s nižším výkonem je funkce 2stranného tisku při instalaci také implicitně zapnuta. Stálým používáním funkce oboustranného tisku omezíte dopady své práce na životní prostředí. Pokud ale požadujete jednostranný tisk, můžete toto nastavení změnit v ovladači tiskárny.

Typy papíru

Tento výrobek umožňuje tisk na recyklovaný i nepoužitý papír, který je schválený v rámci programu pro environmentální dozor a vyhovuje normě EN12281 nebo obdobnému standardu kvality. Pro některé aplikace lze použít papír s nižší gramáží (60 g/m²), který obsahuje méně surového materiálu, takže při tisku šetří zdroje. Doporučujeme zjistit, zda je vhodný pro váš způsob tisku.

ENERGY STAR

ENERGY STAR je dobrovolný program na podporu rozvoje a prodeje energeticky účinných výrobků, které omezují dopady na životní prostředí. Podrobnosti o programu ENERGY STAR a modelech vyhovujících programu ENERGY STAR najdete na této webové stránce:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Příkon a doba aktivace

Spotřeba elektrické energie každého výrobku závisí na způsobu jeho používání. Tento výrobek je řešený a nakonfigurovaný tak, aby umožňoval snížit náklady na elektřinu. Po posledním výtisku se přepne do pohotovostního režimu. V tomto režimu může v případě potřeby okamžitě znovu tisknout. Pokud se výrobek po určitou dobu nepoužívá, přepne se do úsporného režimu. V těchto režimech zůstávají aktivní jen základní funkce, aby se snížil příkon výrobku.

Po ukončení úsporného režimu trvá první výtisk trochu déle než v pohotovostním režimu. K tomuto zpoždění dochází vlivem „probouzení“ z úsporného režimu a je běžné u většiny prodávaných zařízení pro zpracování obrazu.

Pokud chcete nastavit delší dobu aktivace nebo úplně vypnout úsporný režim, uvědomte si, že pak bude možné snížit příkon zařízení až po delší době nebo to nebude možné vůbec.

Další informace o účasti společnosti Xerox v aktivitách na podporu udržitelného rozvoje najdete na naší webové stránce na této adrese: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Německo

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Turecko – nařízení RoHS

V souladu s článkem 7 (d) tímto potvrzujeme, že „je v souladu s nařízením EEE.“

„EEE yönetmeliğine uygundur.“

Informace o právních předpisech pro adaptér bezdrátové sítě 2,4 GHz

Tento výrobek obsahuje vysílací modul bezdrátové sítě 2,4 GHz, který splňuje požadavky předpisů FCC, část 15, Industry Canada RSS-210 a směrnice Evropské rady 1999/5/ES.

Provoz tohoto zařízení podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) Toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a (2) toto zařízení musí akceptovat jakékoli vnější rušení včetně rušení, které by způsobilo nežádoucí činnost.

Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které výslovně neschválila společnost Xerox Corporation, mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu zařízení.

Material Safety Data Sheets (bezpečnostní specifikace materiálu)

Bezpečnostní specifikace materiálu pro tiskárnu najdete na adrese:

- Severní Amerika: www.xerox.com/msds.
- Evropská unie: www.xerox.com/environment_europe.

Telefonní čísla střediska podpory zákazníků najdete na adrese www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recyklace a likvidace



Obsahu dodatku:

- Všechny země..... 132
- Severní Amerika..... 133
- Evropská unie..... 134
- Ostatní země..... 136

Všechny země

Pokud máte na starosti likvidaci tohoto výrobku společnosti Xerox, mějte prosím na paměti, že tato tiskárna může obsahovat olovo, rtuť, chloristan a další materiály, jejichž likvidace může podléhat zákonným předpisům na ochranu životního prostředí. Přítomnost těchto materiálů je plně v souladu s mezinárodními předpisy platnými v době uvedení výrobku na trh. Informace o recyklaci a likvidaci vám poskytnou místní úřady. Materiál s chloristanem: Tento výrobek může obsahovat jedno nebo více zařízení obsahující chloristan, např. baterie. Může být vyžadováno zvláštní zacházení. Bližší informace si přečtěte na stránce www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Severní Amerika

Společnost Xerox uplatňuje program zpětného převzetí zařízení a jeho opětovného využití či recyklace. Informace o tom, zda je toto zařízení Xerox součástí tohoto programu, získáte od obchodního zástupce společnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX). Další informace o ekologických programech společnosti Xerox získáte na adrese www.xerox.com/environment. Informace o recyklaci a likvidaci výrobků vám poskytnou orgány místní samosprávy.

Evropská unie

Některá zařízení mohou být používána jak v domácnostech, tak v profesionálním a podnikovém prostředí.

Domácí prostředí



Tento symbol uvedený na vašem zařízení udává, že zařízení nesmíte likvidovat společně s běžným domovním odpadem.



V souladu s evropskou legislativou musí být elektrická a elektronická zařízení po skončení životnosti zlikvidována odděleně od domácího odpadu.

Soukromé domácnosti v členských státech EU mohou bezplatně vrátit použitá elektrická a elektronická zařízení na určených sběrných místech. Informace vám poskytne místní orgán zodpovědný za likvidaci odpadu.

V některých členských státech platí, že při koupi nového zařízení od vás musí místní prodejce bezplatně převzít staré zařízení. Informace vám poskytne místní prodejce.

Profesionální a podnikové prostředí



Tento symbol na vašem zařízení udává, že zařízení musíte zlikvidovat v souladu se schválenými celostátními postupy.



V souladu s evropskou legislativou musí být s elektrickými a elektronickými zařízeními po skončení životnosti při likvidaci naloženo podle odsouhlasených postupů.

Než přistoupíte k likvidaci, vyžádejte si u místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox informace o zpětném převzetí po skončení životnosti.

Sběr a likvidace vybavení a baterií



Tyto symboly na výrobcích anebo v doprovodné dokumentaci udávají, že použité elektrické a elektronické výrobky a baterie se nemají míchat se směsným domovním odpadem.

Abyste zajistili správné zacházení, obnovu a recyklaci starých výrobků a použitých baterií, odneste je na příslušná sběrná místa v souladu s vnitrostátními předpisy a směrnicí 2002/96/ES a 2006/66/ES.

Správnou likvidací těchto výrobků a baterií pomáháte chránit vzácné zdroje a zabráňujete potenciálním negativním důsledkům pro lidské zdraví a životní prostředí, které by mohly vzniknout z nesprávného zacházení s odpadem.

Více informací o sběru a recyklaci starých výrobků a baterií vám poskytnou místní úřady, služby zajišťující svoz odpadu nebo prodejce, od kterého jste výrobky či baterie zakoupili.

Nesprávná likvidace tohoto odpadu může být v souladu s vnitrostátními předpisy trestná.

Podnikatelé v Evropské unii

Pokud chcete vyřadit z provozu elektrické nebo elektronické zařízení, vyžádejte si další informace od svého prodejce či dodavatele.

Likvidace mimo Evropskou unii

Tyto symboly jsou platné pouze v Evropské unii. Pokud chcete tyto výrobky vyřadit z provozu, obraťte se na místní úřady nebo na prodejce a informujte se o správné metodě likvidace.

Poznámka k symbolu baterií



Symbol pojízdné popelnice může být použit v kombinaci s chemickým symbolem. Je tak zajištěn soulad s požadavky stanovenými příslušnou směrnicí.

Vyjmutí baterie

Baterie by mělo vyměňovat jen VÝROBCEM schválené servisní pracoviště.

Ostatní země

Obrat'te se na místnÍ orgán zodpovědný za odpadové hospodářství a vyžádejte si pokyny k likvidaci.