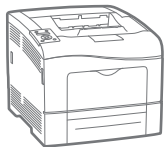


Xerox Phaser 6600

Color Printer

Imprimante couleur



Xerox® Phaser® 6600

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Suomi Käyttöopas

Norsk Brukerhåndbok

Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

© 2012 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Nepublikovaná práva vyhrazena podle zákonů Spojených států amerických na ochranu autorských práv. Obsah této publikace nesmí být v žádné podobě reprodukován bez svolení společnosti Xerox Corporation.

Uplatňovaná ochrana na základě autorských práv se vztahuje na všechny formy záležitostí, které lze chránit autorskými právy v souladu se zákonným nebo soudním právem nebo jejichž ochrana bude možná po odevzdání této příručky do tisku, zejména na materiály generované ze softwarových programů, které jsou zobrazovány na obrazovce, jako jsou styly, šablony, ikony, vzhled obrazovek atd.

XEROX® a XEROX a Design®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® a Mobile Express Driver® jsou ochranné známky společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® a PostScript® jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® a TrueType® jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

HP-GL®, HP-UX® a PCL® jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

IBM® a AIX® jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® a Windows Server® jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ a Novell Distributed Print Services™ jsou ochranné známky společnosti Novell, Inc. ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

SGI® a IRIX® jsou ochranné známky společnosti Silicon Graphics International Corp. nebo jejích dceřiných společností ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Sun, Sun Microsystems a Solaris jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Oracle nebo jejích přidružených společností ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

UNIX® je ochranná známka ve Spojených státech amerických a dalších zemích, licencovaná výhradně prostřednictvím společnosti X/Open Company Limited.

PANTONE® a další ochranné známky společnosti Pantone, Inc. jsou majetkem společnosti Pantone, Inc.

Verze dokumentu 1.1: Zář 2012

Obsah

1	Bezpečnost	9
	Bezpečnost elektrických obvodů.....	10
	Všeobecné pokyny	10
	Napájecí kabel	10
	Nouzové vypnutí.....	11
	Telefonní kabel	11
	Bezpečnost laseru.....	11
	Bezpečnost provozu	12
	Provozní pokyny.....	12
	Uvolňování ozónu	12
	Umístění tiskárny	12
	Spotřební materiál k tiskárně.....	13
	Bezpečnost při údržbě.....	14
	Symboly uvedené na tiskárně	15
	Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti	16
2	Funkce	17
	Součásti tiskárny	18
	Pohled zepředu	18
	Pohled zezadu	18
	Vnitřní části.....	19
	Ovládací panel	19
	Režim úspory energie.....	21
	Ukončení úsporného režimu.....	21
	Informační strany	22
	Sestava konfigurace.....	22
	Tisk sestavy konfigurace	22
	Funkce pro správu.....	23
	Zjištění adresy IP tiskárny.....	23
	CentreWare Internet Services	23
	Přístup k tiskárně	23
	Stav počítačů	24
	Další informace	25
3	Instalace a nastavení	27
	Přehled instalace a nastavení.....	28
	Výběr umístění tiskárny	29
	Připojení tiskárny	30
	Výběr způsobu připojení.....	30
	Připojení k počítači pomocí kabelu USB.....	30
	Připojení k pevné síti	31
	Připojení k bezdrátové síti	31
	Konfigurace síťového nastavení	40
	Adresy TCP/IP a IP.....	40

Přiřazení adresy IP tiskárny	41
Konfigurování obecného nastavení pomocí služby CentreWare Internet Services	44
Zobrazit informací o tiskárně	44
Klonování nastavení tiskárny	44
Konfigurování e-mailových upozornění	45
Konfigurování systémového nastavení	45
Konfigurování nastavení hodin	46
Konfigurování nastavení zásobníků	46
Nastavení proxy serveru	47
Konfigurování obecného nastavení pomocí ovládacího panelu	48
Získání informací o tiskárně	48
Použití Průvodce zapnutím	48
Konfigurování systémového nastavení	49
Konfigurování nastavení výstupu	53
Konfigurování nastavení zásobníků	54
Konfigurování nastavení zabezpečení pomocí služby CentreWare Internet Services	56
Otevření nabídky Security (Zabezpečení)	56
Konfigurování nastavení zabezpečení správy	56
Konfigurování nastavení zabezpečení	57
Konfigurování přístupového seznamu hostitelů	57
Konfigurování nastavení protokolu IPsec	58
Konfigurování nastavení protokolu 802.1x	60
Konfigurování nastavení protokolu SSL	60
Správa certifikátů	61
Konfigurování nastavení zabezpečení pomocí ovládacího panelu	67
Nastavení data a času	67
Nastavení zámku panelu	68
Konfigurace nastavení šifrování dat	68
Přihlášení na ovládacím panelu	68
Omezení počtu pokusů o přihlášení	69
Konfigurování nastavení USB	69
Konfigurování funkce Smart eSolutions	70
Použití funkce Smart eSolutions	70
Přehled nastavení funkce Smart eSolutions	70
Zapnutí proxy serveru	71
Ověření nastavení DNS a zapnutí protokolu SSL	71
Registrace na komunikačním serveru Xerox	72
Nastavení e-mailových oznámení pro upozornění na odečet úctovacích měřidel	72
Nastavení e-mailových oznámení pro upozornění na odeslání údajů o spotřebním materiálu	73
Instalace softwaru	74
Požadavky na operační systém	74
Instalace tiskových ovladačů pro síťovou tiskárnu v systému Windows	74
Instalace tiskových ovladačů pro tiskárnu s připojením přes port USB v systému Windows	75
Instalace ovladačů a nástrojů pro systém Macintosh OS X verze 10.5 a novější	76
Instalace ovladačů a nástrojů pro systém UNIX a Linux	76
Další ovladače	77
Instalace tiskárny jako zařízení webových služeb	78
4 Papír a média	79
Podporovaný papír	80
4 Barevná tiskárna Phaser 6600 Uživatelská příručka	

Doporučené typy médií	80
Objednání papíru	80
Obecné pokyny pro vkládání papíru	80
Papír, který může poškodit tiskárnu	81
Pokyny k uskladnění papíru	81
Podporované typy a gramáže papíru	82
Podporované standardní formáty papíru	82
Podporované typy a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk	82
Podporované standardní formáty papíru pro automatický 2stranný tisk	82
Podporované uživatelské formáty papíru	83
Vložení papíru	84
Vkládání papíru do ručního podavače	84
Konfigurování délky papíru u zásobníků 1 a 2	86
Vložení papíru do zásobníků 1 a 2	87
Tisk na speciální papír	90
Obálky	90
Štítky	93
Lesklý tvrdý papír	94
5 Probíhá tisk	95
Základní informace o tisku	96
Výběr voleb tisku	97
Nápověda tiskového ovladače	97
Volby tisku v systému Windows	97
Volby tisku v systému Macintosh	99
Funkce tisku	100
Tisk na obě strany papíru	100
Orientace	101
Výběr voleb papíru pro tisk	102
Tisk více stránek na jeden list	102
Tisk brožur	102
Kvalita tisku	103
Volby obrazu	103
Tisk vodoznaků	103
Změna měřítka	104
Tisk zrcadlových obrazů	104
Tisk speciálních typů úloh	105
Používání uživatelských formátů papíru	106
Definice uživatelských formátů papíru	106
Vytváření a ukládání uživatelských formátů papíru	106
Tisk na uživatelské formáty papíru	107
6 Údržba	109
Čištění tiskárny	110
Obecné zásady bezpečnosti	110
Čištění vnějšího povrchu	110
Čištění vnitřku	111
Postupy seřízení a údržby	119
Soutisk barev	119
Objednání spotřebního materiálu	121

Spotřební materiál	121
Položky běžné údržby	121
Kdy je třeba objednat spotřební materiál	122
Zobrazení stavu spotřebního materiálu v tiskárně	122
Recyklace spotřebního materiálu	122
Kazety s tonerem	123
Správa tiskárny	124
Kontrola počtu stránek	124
Změna přístupového kódu pomocí ovládacího panelu	124
Stěhování tiskárny	125
7 Řešení problémů	127
Řešení obecných problémů	128
Tiskárnu nelze zapnout	128
Tiskárna se často resetuje nebo vypíná	128
Tiskárna netiskne	129
Tisk trvá příliš dlouho	130
Dokument je vytištěn z nesprávného zásobníku	130
Problémy s automatickým 2stranným tiskem	130
Tiskárna vydává neobvyklé zvuky	131
Zásobník papíru nelze zavít	131
Uvnitř tiskárny došlo ke kondenzaci	131
Zaseknutý papír	132
Nalezení zaseknutého papíru	132
Odstranění zaseknutého papíru	133
Řešení problémů se zaseknutým papírem	142
Problémy s kvalitou tisku	144
Jak požádat o pomoc	150
Hlášení na ovládacím panelu	150
Použití integrovaných nástrojů pro řešení problémů	151
Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)	151
Informační strany	151
Další informace	151
A Specifikace	153
Konfigurace a volitelné doplňky tiskárny	154
Dostupné konfigurace	154
Standardní funkce	154
Volitelné doplňky a inovace	154
Fyzické specifikace	155
Hmotnost a rozměry	155
Standardní konfigurace	155
Konfigurace s volitelným podavačem na 550 listů	155
Požadavky na celkový prostor	156
Požadavky na volný prostor	156
Požadavky na volný prostor pro konfiguraci s volitelným podavačem na 550 listů	157
Požadavky na okolní prostředí	158
Teplota	158
Relativní vlhkost	158
Nadmořská výška	158

Elektrické specifikace	159
Napětí zdroje napájení a frekvence.....	159
Příkon	159
Výrobek splňující podmínky normy ENERGY STAR.....	159
Specifikace výkonu	160
Rychlost tisku.....	160
Specifikace řadiče	161
Procesor.....	161
Paměť	161
Rozhraní.....	161
B Informace o právních předpisech	163
Základní nařízení	164
Spojené státy americké – předpisy FCC.....	164
Kanada	164
Evropská unie	164
Informace o vlivu na životní prostředí podle evropské dohody o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4.....	165
Německo.....	166
Turecko – nařízení RoHS.....	166
Material Safety Data Sheets (bezpečnostní specifikace materiálu)	167
C Recyklace a likvidace	169
Všechny země	170
Severní Amerika	171
Evropská unie.....	172
Domácí prostředí	172
Profesionální a podnikové prostředí	172
Sběr a likvidace vybavení a baterií	172
Poznámka k symbolu baterií.....	173
Vyjmutí baterie.....	173
Ostatní země	174

Bezpečnost

1

Obsah kapitoly:

- [Bezpečnost elektrických obvodů](#)..... 10
- [Bezpečnost provozu](#) 12
- [Bezpečnost při údržbě](#)..... 14
- [Symboly uvedené na tiskárně](#) 15
- [Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti](#) 16

Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Při dodržování následujících pokynů bude zajištěn nepřetržitý bezpečný provoz tiskárny Xerox®.

Bezpečnost elektrických obvodů

Obsahu oddílů:

• Všeobecné pokyny.....	10
• Napájecí kabel.....	10
• Nouzové vypnutí.....	11
• Telefonní kabel.....	11
• Bezpečnost laseru.....	11

Všeobecné pokyny

VAROVÁNÍ:

- Nezasunujte do štěrbin a otvorů v tiskárně žádné předměty. Dotyk s místem pod napětím nebo zkratování některé součásti může mít za následek požár nebo zásah elektrickým proudem.
- Neodstraňujte kryty ani zábrany, které jsou připevněny šrouby, pokud neinstalujete volitelné příslušenství a v návodu k tomu není pokyn. Při provádění takovéto instalace tiskárnu vypněte. Jestliže musíte při instalaci volitelného příslušenství odstranit kryty a zábrany, odpojte napájecí kabel. Kromě volitelných doplňků, jejichž instalaci může provést sám uživatel, nejsou za těmito kryty žádné součásti, u nichž byste mohli provádět údržbu nebo opravy.

Toto jsou bezpečnostní rizika:

- Je poškozený nebo rozeřtený napájecí kabel.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.
- Z tiskárny se kouří nebo je nezvykle horký její povrch.
- Tiskárna vydává nezvyklé zvuky nebo pachy.
- Tiskárna způsobila výpadek jističe v nástěnném elektrickém panelu, pojistky nebo jiného bezpečnostního zařízení.


Jestliže nastane některá z těchto okolností, proveďte následující:

1. Okamžitě vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika.

Napájecí kabel

- Používejte napájecí kabel dodaný s tiskárnou.
- Napájecí kabel zapojte přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Přesvědčte se, že jsou oba konce kabelu bezpečně zapojeny. Pokud nevíte, jestli je daná zásuvka uzemněna, požádejte elektrikáře, aby ji zkontroloval.

- Nepřipojte tiskárnu prostřednictvím uzemňovací rozbočovací zásuvky k elektrické zásuvce, která není vybavena zemnicím kolíkem.

 **VAROVÁNÍ:** Zajistěte řádné uzemnění tiskárny, abyste předešli možnému zasažení elektrickým proudem. Elektrické výrobky mohou být při nesprávném používání nebezpečné.

- Používejte pouze prodlužovací šňůru určenou pro příkon tiskárny.
- Přesvědčte se, že je tiskárna zapojena do zásuvky, která poskytuje správné napětí a výkon. Je-li třeba, požádejte elektrikáře, aby posoudil elektrické parametry tiskárny.
- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by mohli lidé šlapat po napájecím kabelu.
- Na napájecí kabel nepokládejte žádné předměty.
- Napájecí kabel nepřipojujte ani neodpojujte, pokud je vypínač v poloze zapnuto.
- Pokud je napájecí kabel poškozený nebo rozeřtený, vyměňte jej.
- Aby nedošlo k zásahu elektrickým proudem nebo k poškození kabelu, držte napájecí kabel při odpojování za zástičku.


Napájecí kabel je připojen k tiskárně vzadu jako výměnná jednotka. Pokud je nutné zcela tiskárnu odpojit od elektrického proudu, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

Nouzové vypnutí

Pokud nastane některá z následujících situací, okamžitě tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. Požádejte servisního zástupce společnosti Xerox o vyřešení problému, pokud:


- Zařízení vydává neobvyklý zápach nebo hluk.
- Je poškozený napájecí kabel.
- Došlo k výpadku jističe v nástěnném elektrickém panelu, pojistky nebo jiného bezpečnostního zařízení.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.
- Některá část tiskárny je poškozena.

Telefonní kabel

 **VAROVÁNÍ:** Aby se omezilo nebezpečí vzniku požáru, používejte pouze linkový telekomunikační kabel o minimálním průměru 0,4 mm (AWG č. 26).

Bezpečnost laseru

Tato tiskárna splňuje provozní normy pro laserové produkty vydané vládními, státními a mezinárodními orgány a je opatřena certifikátem Class 1 Laser Product. Tiskárna nevyzařuje škodlivé záření, protože laserové paprsky jsou v průběhu všech fází používání a údržby přístroje zcela uzavřeny v zařízení.

 **VAROVÁNÍ:** Použití ovládacích prvků, nastavení nebo postupů, které nejsou popsány v této příručce, může mít za následek únik nebezpečnému záření.

Bezpečnost provozu

Tato tiskárna a spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Patří sem otestování a schválení bezpečnostními orgány a splnění zavedených norem vztahujících se k životnímu prostředí.

Dodržování následujících bezpečnostních pokynů přispěje k zajištění nepřetržitého a bezpečného provozu tiskárny.

Provozní pokyny

- Pokud tiskárna tiskne, nevyjímejte zásobníky papíru.
- Neotvírejte dvířka, když tiskárna tiskne.
- Nepřemísťujte tiskárnu během tisku.
- Nedotýkejte se výstupních a podávacích válečků a dávejte pozor, aby se do kontaktu s nimi nedostaly vlasy, kravaty apod.
- Kryty, které je nutné odstraňovat za pomoci nářadí, ochraňují nebezpečné oblasti tiskárny. Ochranné kryty neodstraňujte.

Uvolňování ozónu

Tato tiskárna uvolňuje za normálního provozu ozón. Množství uvolňovaného ozónu závisí na počtu kopií. Ozón je těžší než vzduch a vzniká v množství, které není natolik velké, aby někomu ublížilo. Nainstalujte tiskárnu do dobře větrané místnosti.

Další informace týkající se Spojených států amerických a Kanady najdete na webové stránce www.xerox.com/environment. V jiných oblastech se obraťte na místního zástupce společnosti Xerox® nebo využijte webové stránky na adrese www.xerox.com/environment_europe.

Umístění tiskárny

- Tiskárnu umístěte na rovnou nevíbrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla její hmotnost. Hmotnost vaší konfigurace tiskárny naleznete v části [Fyzické specifikace](#) na straně 155.
- Neucpávejte ani nezakrývejte štěrby a otvory v tiskárně. Tyto otvory jsou určeny k větrání a brání přehřívání tiskárny.
- Nainstalujte tiskárnu na místo s dostatečným prostorem pro obsluhu a údržbu.
- Nainstalujte tiskárnu do bezprašného prostředí.
- Tiskárnu neskladujte ani nepoužívejte v extrémně horkém, chladném nebo vlhkém prostředí.
- Tiskárnu neumísťujte v blízkosti tepelného zdroje.
- Tiskárnu neumísťujte na přímé sluneční světlo, aby nedošlo k osvětlení součástí citlivých na světlo.
- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by byla přímo vystavena proudům studeného vzduchu z klimatizace.
- Tiskárnu neumísťujte na místa, na kterých by mohlo docházet k vibracím.
- Abyste zajistili maximální výkon, použijte tiskárnu v doporučené [nadmořské výšce](#) na straně 158.

Spotřební materiál k tiskárně

- Používejte spotřební materiál, který je určen pro tuto tiskárnu. Při použití nevhodných materiálů může dojít ke snížení výkonu a vzniku bezpečnostního rizika.
- Dbejte všech varování a pokynů, které jsou uvedeny na výrobku, volitelných doplňcích a spotřebním materiálu nebo které jsou součástí jejich dodávky.
- Veškerý spotřební materiál skladujte v souladu s pokyny na obalu.
- Veškerý spotřební materiál skladujte mimo dosah dětí.
- Nikdy nevhazujte tonery, tiskové kazety ani obaly tonerů do otevřeného ohně.
- Při manipulaci s kazetami, například tonerovými a podobně, zabraňte kontaktu s pokožkou nebo očima. Při kontaktu s očima může dojít k podráždění a zánětu. Nepokoušejte se kazety rozebírat, protože se tím zvyšuje nebezpečí kontaktu s pokožkou nebo očima.














UPOZORNĚNÍ: Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox®, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox®, který není určen pro tuto tiskárnu. Záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí místní zástupce společnosti Xerox.

Bezpečnost při údržbě

- Nepokoušejte se provádět údržbu, která není výslovně popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
- Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. K čištění používejte pouze suchý hadřík, který nepouští vlákna.
- Nespalujte spotřební materiál ani položky běžné údržby. Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox® najdete na adrese www.xerox.com/gwa.

Symbole uvedené na tiskárně

Symbol	Popis
	Varování: Označuje nebezpečí, které, pokud se mu nevyhnete, může způsobit smrt nebo vážné zranění.
	Upozornění: Označuje povinnou akci, kterou je nutné provést, aby nedošlo k poškození majetku.
	Horký povrch na tiskárně nebo v tiskárně. Buďte opatrní, abyste se nezranili.
	Tuto položku nespalujte.
	Nevystavujte zobrazovací jednotku světlu na dobu delší než 10 minut.
	Zobrazovací jednotku nevystavujte přímému slunečnímu světlu.
	Nedotýkejte se této části nebo oblasti tiskárny.
  175°C 347°F  00:40⁰⁰	Varování: Dříve než se dotknete fixační jednotky, počkejte uvedenou dobu, než tiskárna vychladne.
	Tuto položku lze recyklovat. Podrobnosti najdete v části Recyklace a likvidace na straně 169.

Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti

Další informace o životním prostředí, zdraví a bezpečnosti v souvislosti s tímto výrobkem a spotřebním materiálem společnosti Xerox® získáte na následujících linkách podpory zákazníků:

Spojené státy americké: 1-800 828-6571
Kanada: 1-800 828-6571
Evropa: +44 1707 353 434

Informace o bezpečnosti výrobků týkající se Spojených států amerických najdete na adrese www.xerox.com/environment.

Informace o bezpečnosti výrobků týkající se Evropy najdete na adrese www.xerox.com/environment_europe.

Funkce

2

Obsah kapitoly:

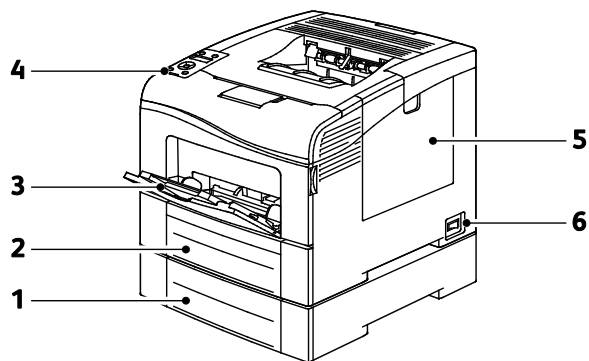
- [Součásti tiskárny](#) 18
- [Režim úspory energie.....](#) 21
- [Informační strany.....](#) 22
- [Funkce pro správu.....](#) 23
- [Další informace](#) 25

Součásti tiskárny

Obsahu oddílu:

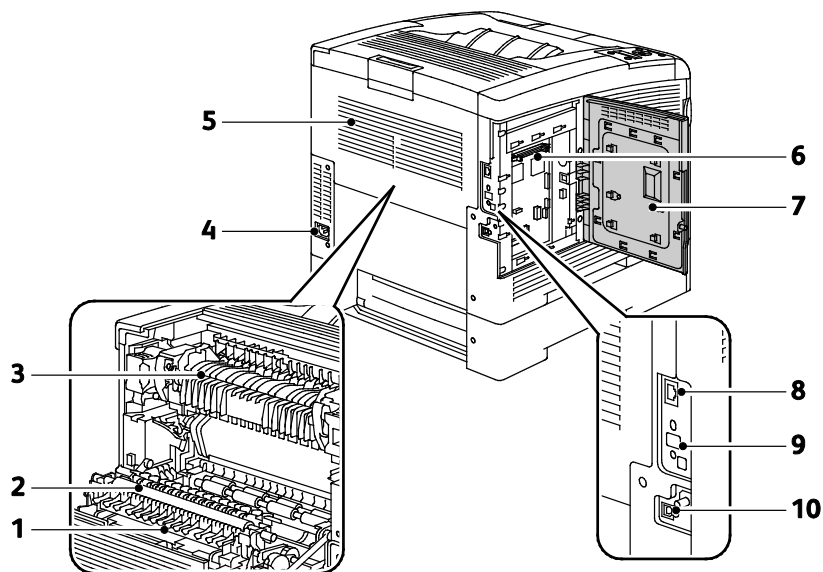
- [Pohled zepředu](#) 18
- [Pohled zezadu](#) 18
- [Vnitřní části](#) 19
- [Ovládací panel](#) 19

Pohled zepředu



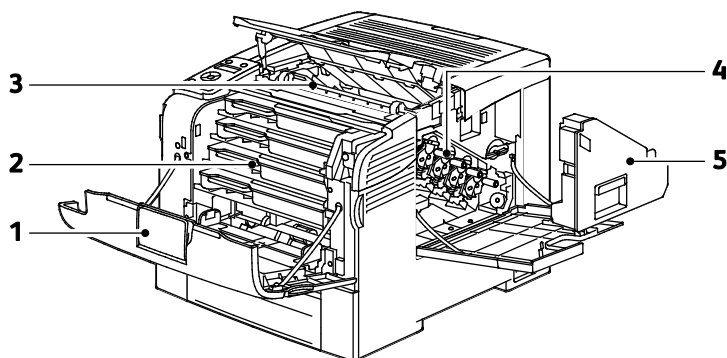
- 1. Zásobník 2 (volitelný)
- 2. Zásobník 1
- 3. Ruční podavač
- 4. Ovládací panel
- 5. Pravá boční dvířka
- 6. Vypínač

Pohled zezadu



- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| 1. Duplexní jednotka | 6. Řídicí deska |
| 2. Přenosový válec | 7. Levá boční dvířka |
| 3. Fixační jednotka | 8. Připojení Ethernet |
| 4. Elektrická přípojka | 9. Port adaptéru bezdrátové sítě |
| 5. Zadní kryt | 10. Port USB |

Vnitřní části



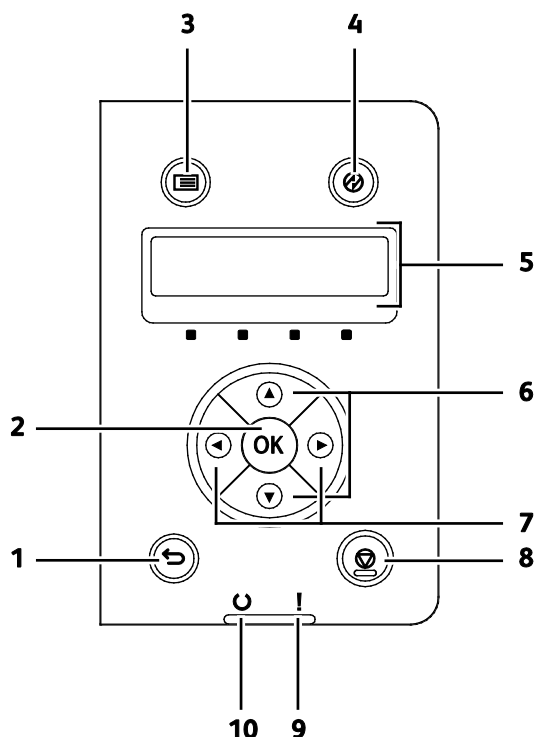
- | | |
|---------------------|-------------------------|
| 1. Přední obal | 4. Zobrazovací jednotka |
| 2. Kazety s tonerem | 5. Odpadní nádobka |
| 3. Přenosový pás | |

Ovládací panel

Ovládací panel se skládá z displeje, indikátorů a tlačítek, jejichž stisknutím můžete ovládat dostupné funkce tiskárny. Ovládací panel:

- Zobrazuje aktuální provozní stav tiskárny.
- Poskytuje přístup k funkcím tisku.
- Poskytuje přístup k referenčním materiálům.
- Poskytuje přístup k nabídkám správy a údržby.
- Zobrazuje výzvy k vložení papíru, výměně spotřebního materiálu a odstranění zaseknutého papíru.

- Zobrazuje chyby a varování.



1. Tlačítkem **Zpět/návrat** přejdete na nabídku vyšší úrovně.
2. Tlačítkem **OK** zobrazíte vybranou nabídku nebo vyberete aktuální volbu nabídky.
3. Tlačítkem **Nabídka** zobrazíte nabídky Informační strany, Účtovací měřidla, Admin, Nastavení zásobníků a Jazyk panelu.
4. Tlačítko **Úsporný režim** aktivuje nebo ukončuje úsporný režim.
5. Na displeji ovládacího panelu se zobrazují informace o nastaveních a stavových nebo chybových hlášeních. Hvězdička (*) vedle volby nabídky označuje aktuální výchozí nastavení.
6. Tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů** umožňují přejít na další nabídku, položku nebo volbu.
7. Tlačítka se šipkami **doleva** a **doprava** umožňují pohyb dopředu a dozadu v podnabídkách a číselných polích. Chcete-li zobrazit nabídku Funkce Walk-Up a vypsát zabezpečené a uložené úlohy, stiskněte tlačítko se šipkou **doleva**.
8. Tlačítko **Zrušit** ukončí tisk úloh.
9. **Indikátor Chyba**
 - Svítí červeně, když indikuje chybový stav nebo varování, které vyžaduje zásah.
 - Bliká červeně, když dojde k chybě, která vyžaduje technickou podporu.
10. **Indikátor Připraven**
 - Svítí zeleně, když je tiskárna připravena k příjmu dat.
 - Bliká zeleně, když je tiskárna zaneprázdněna během příjmu dat.

Režim úspory energie

Můžete nastavit dobu, kterou tiskárna stráví nečinná v režimu připravenosti, než přejde do režimu snížené spotřeby.

Ukončení úsporného režimu

Tiskárna automaticky zruší úsporný režim, když přijme data z připojeného počítače.

Pro ukončení režimu úspory energie stiskněte tlačítko **Úsporný režim** na ovládacím panelu.

Informační strany

Tiskárna je vybavena sadou informačních stran, kterou je možné vy tisknout. Informační strany zahrnují informace o konfiguraci a písmech, ukázkové strany a další informace a údaje.

Sestava konfigurace

V sestavě konfigurace jsou uvedeny informace o tiskárně, jako je výchozí nastavení, nainstalované volitelné doplňky, nastavení sítě včetně adresy IP a nastavení písma. Pomocí informací na této straně můžete nakonfigurovat síťové nastavení tiskárny a zjistit počty vytisknutých stránek a nastavení systému.

Tisk sestavy konfigurace

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Informač. strany** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Konfigurace** a stiskněte tlačítko **OK**.

Funkce pro správu

Zjištění adresy IP tiskárny

Adresu IP vaší tiskárny můžete zjistit v sestavě konfigurace. Údaje adres IPv4 a IPv6 jsou uvedeny v sestavě konfigurace v části Nastavení sítě pod položkami IPv4 a IPv6.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services je software pro správu a provádění konfigurace, nainstalovaný na zabudovaném webovém serveru v tiskárně. Tento software umožňuje konfigurovat a spravovat tiskárnu z webového prohlížeče.

Požadavky služeb CentreWare Internet Services:

- Připojení tiskárny k síti pomocí protokolu TCP/IP v prostředí systému Windows, Macintosh, UNIX nebo Linux
- Zapnuté protokoly TCP/IP a HTTP v tiskárně
- Počítač připojený k síti s webovým prohlížečem, který podporuje jazyk JavaScript

Přístup ke službám CentreWare Internet Services

V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Přístup k tiskárně

K zajištění tiskárny proti přístupu neautorizovaných uživatelů může správce systému nakonfigurovat ověřování a autorizaci. Pokud správce nakonfiguruje ověřování a autorizaci, je k používání některých nebo všech funkcí tiskárny nutné se přihlásit. Pokud správce nakonfiguruje účtování, musíte k použití sledovaných funkcí zadat účtovací kód.

Přihlášení

Přihlášení je proces vlastní identifikace na tiskárně pro ověření. Pokud je nastavené ověřování, musíte se pro přístup k funkcím tiskárny přihlásit.

Přihlášení ke službě CentreWare Internet Services

Pokud je zapnutý režim správce, karty Jobs (Úlohy), Address Book (Adresář), Properties (Vlastnosti) a Support (Podpora) jsou zamčené, dokud nezadáte uživatelské jméno a heslo správce.

Přihlášení ke službě CentreWare Internet Services jako správce:

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Poznámka: Pokud neznáte adresu IP tiskárny, postupujte podle pokynů v oddílu [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 23.

2. Klikněte na kartu **Jobs** (Úlohy), **Address Book** (Adresář), **Properties** (Vlastnosti) nebo **Support** (Podpora).
3. Zadejte uživatelské jméno správce.
4. Zadejte heslo a potom ho zadejte znovu pro ořzení.

Přihlášení na ovládacím panelu

1. Čísla můžete na ovládacím panelu zadávat jedním z těchto způsobů:
 - Vyberte číslo pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů**.
 - Chcete-li rychle přejít na požadované číslo, přidržte tlačítko se šipkou **nahoru** nebo **dolů**.
 - Chcete-li přejít na další číselné pole, stiskněte tlačítko se šipkou **doprava**.
 - Chcete-li přejít na předchozí číselné pole, stiskněte tlačítko se šipkou **doleva**.
2. Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**.

Stav počítadla

V nabídce stavu počítadla je zobrazen počet zpracovaných tiskových úloh. Počítadlo je rozděleno podle barevných režimů. Sta v počítadla nelze vynulovat, sleduje celkový počet stran vytištěných během životnosti tiskárny.

Zobrazení účtovacího měřidla na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Úctov. měřidla** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte účtovací měřidlo pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů**.

Další informace

Další informace o tiskárně můžete získat z následujících zdrojů:

Zdroj	Umístění
<i>Instalační příručka</i>	Přibalena k tiskárně.
<i>Stručný návod k použití</i>	Přibalena k tiskárně.
Výukové videoprogramy	www.xerox.com/office/6600docs
Recommended Media List (Seznam doporučených médií)	Spojené státy americké: www.xerox.com/paper Evropa: www.xerox.com/europaper
Informace technické podpory k tiskárně; patří k nim on-line technická podpora, Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) a možnost stažení ovladačů.	www.xerox.com/office/6600support
Informační strany	Vytiskněte z nabídky ovládacího panelu.
Objednání spotřebního materiálu pro tiskárnu	www.xerox.com/office/6600supplies
Zdroj nástrojů a informací, které zahrnují interaktivní výukové programy, šablony tisku, užitečné tipy a funkce přizpůsobené vašim individuálním potřebám.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Místní středisko prodeje a podpory	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrace tiskárny	www.xerox.com/office/register
Internetový obchod Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Instalace a nastavení

3

Obsah kapitoly:

• Přehled instalace a nastavení.....	28
• Výběr umístění tiskárny	29
• Připojení tiskárny	30
• Konfigurace síťového nastavení	40
• Konfigurování obecného nastavení pomocí služby CentreWare Internet Services	44
• Konfigurování obecného nastavení pomocí ovládacího panelu	48
• Konfigurování nastavení zabezpečení pomocí služby CentreWare Internet Services	56
• Konfigurování nastavení zabezpečení pomocí ovládacího panelu	67
• Konfigurování funkce Smart eSolutions.....	70
• Instalace softwaru.....	74

Viz také:

Instalační příručka přibalená k tiskárně

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory): www.xerox.com/office/6600support

Přehled instalace a nastavení

Před tiskem musí být počítač a tiskárna připojeny do elektrické zásuvky, zapnuty a připojeny k aktivní síti. Nakonfigurujte počáteční nastavení tiskárny a potom nainstalujte do počítače software ovladače a nástroje.

K tiskárně se můžete připojit přímo z počítače pomocí kabelu USB nebo prostřednictvím sítě – pomocí ethernetového kabelu nebo bezdrátového připojení. Požadavky na hardware a kabelové propojení se u těchto různých způsobů připojení liší. Směrovače, síťové rozbočovače, síťové přepínače, modemy, ethernetové kabely a kabely USB nejsou součástí tiskárny a je třeba je zakoupit samostatně. Společnost Xerox doporučuje ethernetové připojení, protože je zpravidla rychlejší než připojení USB a umožňuje přístup ke službám CentreWare Internet Services.

Poznámka: Pokud nemáte *Software and Documentation disc (Disk se softwarem a dokumentací)* k dispozici, stáhněte si nejnovější ovladače na adrese www.xerox.com/office/6600drivers.

Viz také:

[Výběr umístění tiskárny](#) na straně 29

[Výběr způsobu připojení](#) na straně 30

[Připojení tiskárny](#) na straně 30

[Konfigurace síťového nastavení](#) na straně 40

[Instalace softwaru](#) na straně 74

Výběr umístění tiskárny

1. Vyberte bezprašné místo s teplotou od 10 do 32 °C a relativní vlhkostí v rozsahu 15–85 %.

Poznámka: Prudké teplotní výkyvy mohou ovlivnit kvalitu tisku. Při rychlém vyhřátí studené místnosti může dojít uvnitř tiskárny ke kondenzaci, která bude přímo narušovat přenos obrazu.

2. Tiskárnu umístěte na rovnou nevibrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla hmotnost tiskárny. Tiskárna musí být ve vodorovné poloze a všechny čtyři nožičky musí být v těsném kontaktu s povrchem. Hmotnost vaší konfigurace tiskárny naleznete v části [Fyzické specifikace](#) na straně 155.

Po umístění můžete tiskárnu připojit k napájení a k počítači nebo síti.

Viz také:

[Požadavky na celkový prostor](#) na straně 155

[Požadavky na volný prostor](#) na straně 156

Připojení tiskárny

Obsahu oddílu:

• Výběr způsobu připojení	30
• Připojení k počítači pomocí kabelu USB	30
• Připojení k pevné síti	31
• Připojení k bezdrátové síti.....	31

Výběr způsobu připojení

Tiskárnu lze k počítači připojit kabelem USB nebo ethernetovým kabelem. Zvolený způsob závisí na tom, zda je počítač připojen k síti. Připojení prostřednictvím portu USB je přímé připojení a jeho nastavení je nejjednodušší. Připojení prostřednictvím Ethernetu se používá pro práci v síti. Používáte-li síťové připojení, měli byste vědět, jak je váš počítač připojen k síti. Podrobnosti najdete v části [Adresy TCP/IP a IP](#) na straně 40.

Poznámka: Požadavky na hardware a kabelové propojení se u těchto různých způsobů připojení liší. Směrovače, síťové rozbočovače, síťové prepínače, modemy, ethernetové kabely a kabely USB nejsou součástí tiskárny a je třeba je zakoupit samostatně.

- **Síť:** Je-li počítač připojen ke kancelářské či domácí síti, připojte tiskárnu k síti pomocí ethernetového kabelu. Tiskárnu nelze připojit přímo k počítači. Musí být připojena prostřednictvím směrovače nebo rozbočovače. Ethernetovou síť lze použít pro jeden nebo více počítačů a tato síť podporuje mnoho tiskáren a systémů současně. Ethernetové připojení je obvykle rychlejší než USB a umožňuje přímý přístup k nastavení tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services.
- **Bezdrátová síť:** Pokud váš počítač obsahuje bezdrátový směrovač nebo přístupový bod, můžete tiskárnu připojit k síti pomocí bezdrátového připojení. Bezdrátové připojení k síti nabízí stejný přístup a služby jako pevné připojení. Bezdrátové připojení je obvykle rychlejší než připojení přes kabel USB a umožňuje přímý přístup k nastavení tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services. Volitelný adaptér bezdrátové sítě se připojuje k zadní části řídicí desky. Po nainstalování adaptéru a zapnutí a nakonfigurování bezdrátové sítě se adaptér může připojit k bezdrátové síti.
- **USB:** Jestliže připojujete tiskárnu k jednomu počítači a nepoužíváte síť, použijte připojení USB. Připojení USB nabízí vysoké přenosové rychlosti, ale většinou není tak rychlé jako ethernetové připojení. Připojení USB kromě toho neposkytuje přístup ke službám CentreWare Internet Services.

Připojení k počítači pomocí kabelu USB

Abyste mohli používat jednotku USB, musíte mít operační systém Windows XP SP1 nebo novější, Windows Server 2003 nebo novější nebo operační systém Macintosh OS X verze 10.5 nebo novější.

Připojení tiskárny k počítači kabelem USB:

1. Přesvědčte se, že je tiskárna vypnutá.
2. Zapojte konec B standardního kabelu A/B USB 2.0 do portu USB na zadní straně tiskárny.
3. Připojte k tiskárně napájecí kabel, zapojte jej do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.
4. Konec A kabelu USB zapojte do portu USB na počítači.
5. Jakmile se zobrazí Původce nově rozpoznáným hardwarem systému Windows, zrušte jej.
6. Nyní jste připraveni nainstalovat tiskové ovladače. Podrobnosti najdete v části [Instalace softwaru](#) na straně 74.

Připojení k pevné síti

1. Přesvědčte se, že je tiskárna vypnutá.
2. Zapojte ethernetový kabel kategorie 5 nebo lepší do tiskárny a do síťového konektoru nebo konektoru směrovače. Použijte ethernetový rozbočovač nebo směrovač a dva nebo více ethernetových kabelů. Připojte jedním kabelem počítač k rozbočovači či směrovači a druhým kabelem potom k rozbočovači či směrovači připojte tiskárnu. K připojení lze použít libovolné porty na rozbočovači nebo směrovači s výjimkou portu uplink.
3. Připojte k tiskárně napájecí kabel, zapojte jej do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.
4. Nastavte nebo automaticky zjistěte síťovou adresu IP tiskárny.

Podrobnosti najdete v části [Přiřazení adresy IP tiskárny](#) na straně 41.

Připojení k bezdrátové síti

Bezdrátová síť LAN umožňuje připojit dvě nebo více zařízení v síti LAN bez potřeby fyzického připojení. Tiskárnu lze připojit k bezdrátové síti LAN, která obsahuje bezdrátový směrovač nebo přístupový bod. Než tiskárnu připojíte k bezdrátové síti, musí být bezdrátový směrovač nakonfigurován s identifikátorem SSID, přístupovým heslem a bezpečnostními protokoly.

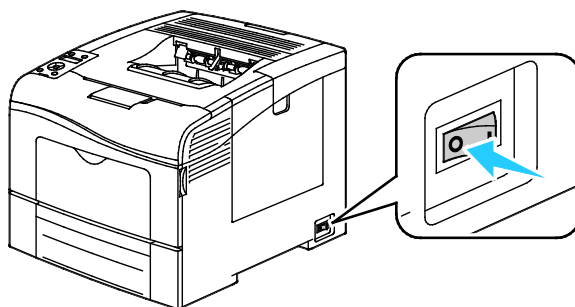
Poznámka: Připojení k bezdrátové síti je dostupné pouze u tiskáren s nainstalovaným volitelným adaptérem bezdrátové sítě.

Instalace adaptéru bezdrátové sítě

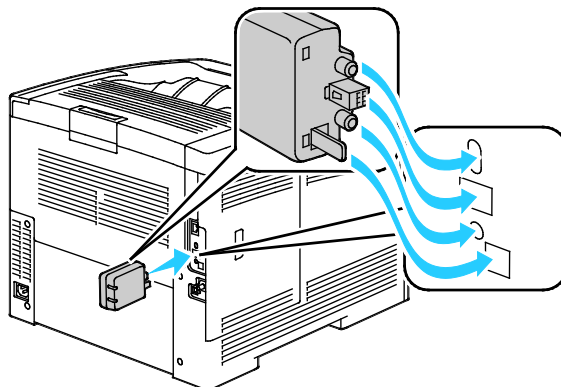
Volitelný adaptér bezdrátové sítě se připojuje k zadní části řídicí desky. Po nainstalování adaptéru a zapnutí a nakonfigurování bezdrátové sítě se adaptér může připojit k bezdrátové síti.

Instalace adaptéru bezdrátové sítě:

1. Vypněte tiskárnu.



2. Odstraňte z adaptéru bezdrátové sítě obalový materiál.
3. Postupujte podle pokynů v návodu k instalaci a nainstalujte adaptér bezdrátové sítě do tiskárny.



Poznámka: Jakmile bude adaptér bezdrátové sítě nainstalován, odpojte ho pouze v případě potřeby a až po přečtení pokynů k odpojení adaptéru bezdrátové sítě.

4. Odpojte z tiskárny ethernetový kabel, aby bylo možné adaptér bezdrátové sítě aktivovat.
5. Zapněte tiskárnu.
6. V nabídce Admin nakonfigurujte Nastavení Wi-Fi.

Viz také:

[Připojení k síti pomocí protokolu WPS \(Wi-Fi Protected Setup\) na straně 33](#)

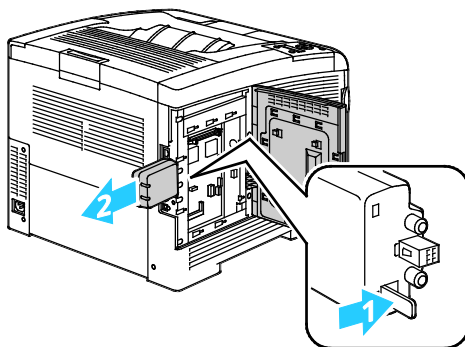
[Připojení k bezdrátové síti pomocí ovládacího panelu na straně 35](#)

[Ruční připojení k bezdrátové síti na straně 35](#)

[Připojení k bezdrátové síti pomocí služby CentreWare Internet Services na straně 36](#)

Odebrání adaptéru bezdrátové sítě

1. Vypněte tiskárnu.
2. Odšroubujte šroub na zadní straně levých dveří a otevřete levá dvířka.
3. Vyhledejte plastovou západku na adaptéru bezdrátové sítě, která vyčnívá do zadní části skříně.



4. Sáhnete do skříně a zatlačte na západku směrem dovnitř a potom dozadu.



UPOZORNĚNÍ: Nevytahujte adaptér bezdrátové sítě násilím. Po správném uvolnění západky lze adaptér snadno vytáhnout. Při násilném vytahování se adaptér může poškodit.

5. Zavřete levá dvířka a zašroubujte šroub na zadní straně dvířek.
6. Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB nebo prostřednictvím sítě pomocí ethernetového kabelu.
7. Zapněte tiskárnu.

Obnova výchozího nastavení bezdrátového připojení

Pokud již byla tiskárna dříve připojena k bezdrátové síti, může stále obsahovat instalační a konfigurační údaje.

Aby se tiskárna nepokoušela připojovat k předchozí síti, postupujte podle následujících kroků:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Nastav. Wi-Fi** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na položku **Reset Wi-Fi** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Potvrďte stisknutím tlačítka **OK**.

Připojení k síti pomocí protokolu WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Chráněné nastavení Wi-Fi (WPS) je síťový standard pro nastavení bezdrátové sítě. Protokoly WPS umožňují nastavovat zařízení v bezpečné bezdrátové síti i bez předchozích zkušeností s bezdrátovým připojením. Pomocí směrovače s certifikací WPS můžete používat nástroje ve směrovači a tiskárně k připojení tiskárny do sítě. Abyste mohli tyto nástroje použít, musí být směrovač řádně nakonfigurován a musí být kompatibilní s WPS.

- Nejjednodušší způsob připojení tiskárny k bezdrátové síti je pomocí tlačítka PBC. Když stisknete tlačítko na směrovači a na tiskárně, dojde k automatickému připojení. Jakmile si směrovač a tiskárna vymění informace, tiskárna přijme bezpečnostní a konfigurační údaje ze směrovače a připojí se k síti. Tlačítko PBC je středně bezpečný způsob připojení tiskárny k síti. Nemusíte zadávat žádné informace, chcete-li vytvořit síťové připojení.
- Identifikátor PIN (osobní identifikační číslo) automaticky připojí tiskárnu k bezdrátovému směrovači pomocí společného čísla PIN. Tiskárna vygeneruje a vytiskne PIN pro použití při procesu nastavení. Když zadáte PIN do směrovače, začne vysílat informace o síti pomocí tohoto čísla PIN. Jakmile obě zařízení rozpoznají PIN, směrovač poskytne tiskárně bezpečnostní a konfigurační údaje, které jsou potřeba pro připojení tiskárny k síti.

Připojení k bezdrátové síti WPS pomocí tlačítka PBC:

Poznámka: Než nainstalujete tiskárnu, musí být bezdrátový směrovač připojený k síti a řádně nakonfigurovaný.

1. Stiskněte tlačítko PBC na bezdrátovém směrovači.
Směrovač bude vysílat informace pro nastavení po dobu 120 sekund.

Poznámka: Jestliže bezdrátový směrovač nemá fyzické tlačítko PBC, vyberte pomocí počítače virtuální tlačítko na ovládacím panelu směrovače. Další informace najdete v dokumentaci ke směrovači.

2. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.

3. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na položku **Nastav. WPS** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Přejděte na položku **Stisk.tl. Ctrl** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Přejděte na položku **Spuš. PBC** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Po restartování tiskárny počkejte 20 sekund a potom vytiskněte sestavu konfigurace, abyste získali informace o síti včetně adresy IP.

Připojení k bezdrátové síti WPS pomocí identifikátoru PIN:

Poznámka: Než nainstalujete tiskárnu, musí být bezdrátový směrovač připojený k síti a řádně nakonfigurovaný.

1. V počítači otevřete ovládací panel směrovače a potom vyberte možnost **Přidat klienta WPS**. Další informace najdete v dokumentaci ke směrovači.
2. Vyberte možnost **Identifikátor PIN**. V ovládacím panelu směrovače se otevře dialogové okno připravené k zadání kódu PIN.

Poznámka: U směrovačů od různých výrobců se může následující postup lišit.

3. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.

4. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Přejděte na položku **Nastav. WPS** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Přejděte na položku **Kód PIN** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Přejděte na položku **Tisk. kód PIN** a stiskněte tlačítko **OK** nebo si kód PIN opište z displeje ovládacího panelu.

PIN se vytiskne v horní části výtisku s kódem PIN.

9. Přejděte na položku **Spuš. konfig.** a stiskněte tlačítko **OK**.

Tiskárna zahájí inzerování pomocí kódu PIN, který je uvedený na výtisku.

Poznámka: Tiskárna bude inzerovat po dobu 120 sekund. Pokud nenajde bezdrátový směrovač do 120 sekund, pokusy o připojení budou zastaveny a tiskárna vygeneruje nový kód PIN.

10. V počítači zadejte kód PIN do pole Client PIN Code (Kód PIN klienta) na ovládacím panelu směrovače a potom klikněte na tlačítko **Další**.

Tiskárna komunikuje se směrovačem a rozpozná instalační a konfigurační údaje. Pokud má tiskárna správné informace, připojí se ke směrovači a restartuje se s vlastními instalačními a konfiguračními údaji. Pokud se nepřipojí k tiskárně do 120 sekund, pokusy o připojení budou zastaveny.

11. Po restartování tiskárny počkejte 20 sekund a potom vytiskněte sestavu konfigurace, abyste získali informace o síti včetně adresy IP.

Poznámka: Pokud se tiskárna nepřipojí k bezdrátovému směrovači, vygeneruje nový kód PIN pro další pokus. Při dalším pokusu se nepokoušejte použít starý kód PIN.

Získání informací o bezdrátové síti za účelem ručního připojení k bezdrátové síti

Pokud se připojujete k bezdrátové síti, která neobsahuje směrovač kompatibilní s technologií WPS, nastavte a nakonfigurujte tiskárnu ručně. Nejprve musíte ze směrovače získat instalační a konfigurační údaje, jako je název a přístupové heslo. Jakmile získáte informace o síti, můžete začít s nastavením tiskárny na ovládacím panelu nebo prostřednictvím služby CentreWare Internet Services. Nejjednodušší způsob ručního připojení je pomocí služby CentreWare Internet Services.

Zaznamenání informací o síti z bezdrátového směrovače nebo přístupového bodu:

1. Pomocí webového prohlížeče na počítači otevřete ovládací panel bezdrátového směrovače.
2. Klepněte na možnost **Wireless Settings** (Bezdrátové nastavení).
3. Zaznamenejte si následující informace. Název sítě a přístupové heslo rozlišují malá a velká písmena. Zkontrolujte, že jste si tyto informace poznamenali přesně ve tvaru, jak se zobrazují na ovládacím panelu bezdrátového směrovače.
 - **Název (SSID)**
 - **Možnosti zabezpečení (typ šifrování)**
 - **Přístupové heslo**

Poznámka: Než nainstalujete tiskárnu, musí být bezdrátový směrovač připojený k síti a řádně nakonfigurovaný. Další informace najdete v dokumentaci ke směrovači.

Připojení k bezdrátové síti pomocí Průvodce nastavením Wi-Fi na ovládacím panelu

Dříve než začnete, ujistěte se, že znáte název bezdrátové sítě SSID, typ šifrování a přístupové heslo. Podrobnosti najdete v části [Získání informací o bezdrátové síti za účelem ručního připojení k bezdrátové síti](#) na straně 35.

Připojení k bezdrátové síti pomocí Průvodce nastavením Wi-Fi:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.

2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Nastav. Wi-Fi** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. V seznamu vyberte požadovanou síť a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Pokud bezdrátová síť není uvedena v seznamu, postupujte podle pokynů v části [Ruční připojení k bezdrátové síti](#) na straně 35.

6. Zadejte přístupový kód pro vybranou síť a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
8. Vytiskněte sestavu konfigurace, abyste zjistili novou adresu IP a ověřili, že připojení bylo úspěšné.

Ruční připojení k bezdrátové síti

Dříve než začnete, ujistěte se, že znáte název bezdrátové sítě SSID, typ šifrování a přístupové heslo. Podrobnosti najdete v části [Získání informací o bezdrátové síti za účelem ručního připojení k bezdrátové síti](#) na straně 35.

Ruční připojení k bezdrátové síti:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Nastav. Wi-Fi** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na položku **Manual SSID Setup** (Ruční nastavení SSID) a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Zadejte název sítě (SSID) a stiskněte tlačítko **OK**.
7. V závislosti na sítovém režimu přejděte na možnost **Infrastruktura** nebo **Ad-hoc** a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Možnost Infrastructure (Infrastruktura) nabízí největší výběr možností zabezpečení. Možnost AdHoc (Ad hoc) nabízí ve většině sítí pouze šifrování WEP.

8. Vyberte typ šifrování a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Podle potřeby zadejte přístupové heslo pro vybranou síť a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud používáte šifrování WEP, zadejte klíč WEP, stiskněte tlačítko **OK**, vyberte přenosový klíč a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Restartujte tiskárnu a počkejte dvě minuty, než se tiskárna připojí.
Poznámka: Pokud není nainstalovaná volitelná výkonnostní sada (pevný disk), ujistěte se před vypnutím tiskárny, že nesvítí indikátor **Připraven**. Data v paměti budou po vypnutí tiskárny vymazána.
10. Vytiskněte sestavu konfigurace, abyste zjistili novou adresu IP a ověřili, že připojení bylo úspěšné.

Připojení k bezdrátové síti pomocí služby CentreWare Internet Services

Dříve než začnete, ujistěte se, že znáte název bezdrátové sítě SSID, typ šifrování a přístupové heslo. Podrobnosti najdete v části [Získání informací o bezdrátové síti za účelem ručního připojení k bezdrátové síti](#) na straně 35.

Poznámka: Chcete-li v tiskárně nastavit bezdrátovou síť pomocí služby CentreWare Internet Services, připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelové sítě Ethernet.

Ruční připojení k bezdrátové síti prostřednictvím služby CentreWare Internet Services:

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Poznámka: Pokud neznáte adresu IP tiskárny, postupujte podle pokyů v oddílu [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 23.

2. Klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) v levé části okna pod položkou Physical Connection (Fyzické připojení) klikněte na možnost **Wi-Fi**.
4. Do pole **SSID** zadejte název SSID.
5. Vyberte **Network Type** (Typ sítě) pomocí rozevírací nabídky, kde vyberete možnost **Infrastructure** (Infrastruktura) nebo **AdHoc** (Ad hoc).

Poznámka: Možnost Infrastructure (Infrastruktura) nabízí největší výběr možností zabezpečení. Možnost AdHoc (Ad hoc) nabízí ve většině sítí pouze šifrování WEP.

6. V nabídce **Encryption** (Šifrování) pod položkou Security Settings (Nastavení zabezpečení) vyberte příslušnou možnost zabezpečení směrovače.
7. Tečky v poli Passphrase (Přístupové heslo) odstraníte stisknutím klávesy **Backspace**.
8. Do pole Passphrase (Přístupové heslo) zadejte přístupové heslo sítě. Tečky v poli Re-enter Passphrase (Přístupové heslo znovu) odstraníte stisknutím klávesy **Backspace**.
9. Do pole Re-enter Passphrase (Přístupové heslo znovu) zadejte znovu přístupové heslo sítě.
10. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).
11. Odpojte ethernetový kabel z tiskárny.
12. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
Při restartu používá tiskárna pro připojení k bezdrátovému směrovači údaje ze služeb CentreWare Internet Services.

Počkejte přibližně dvě minuty a poté vytiskněte sestavu konfigurace a zkontrolujte připojení. Pokud se tiskárna úspěšně nepřipojí k bezdrátové síti, zkontrolujte informace o síti a akci opakujte.

Připojení k bezdrátové síti pomocí Nástroje pro nastavení tiskárny

Dříve než začnete, ujistěte se, že znáte název bezdrátové sítě SSID, typ šifrování a přístupové heslo. Podrobnosti najdete v části [Získání informací o bezdrátové síti za účelem ručního připojení k bezdrátové síti](#) na straně 35.

Poznámka: Chcete-li nastavit bezdrátovou síť pomocí Nástroje pro nastavení tiskárny, připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelové sítě Ethernet. Prostřednictvím Nástroje pro nastavení tiskárny lze nastavit také tiskárnu připojenou pomocí kabelu USB.

1. Spusťte Nástroj pro nastavení tiskárny.
 2. Na obrazovce Vybrat konfiguraci vyberte položku **Konfigurace Wi-Fi** a klikněte na tlačítko **Další**.
 3. Na obrazovce Vyberte aktuální připojení k tiskárně vyberte typ připojení, které tiskárna právě používá.
 4. Klepněte na tlačítko **Další**.
 5. V seznamu Přístupový bod vyberte název SSID sítě, ke které se chcete připojit.
 6. Pokud požadovaná síť není uvedena v seznamu, vyberte možnost **Zadat SSID přímo** a potom zadejte název sítě do pole SSID.
 7. Klepněte na tlačítko **Další**.
 8. Do pole Heslo zadejte heslo vybrané sítě.
 9. Klepněte na tlačítko **Další**.
 10. Na obrazovce Nastavení adresy IP vyberte Režim IP, který se má používat k připojení:
 - Volba **Duální sada** umožňuje, aby směrovač přiřadil IP adresy IPv4 a IPv6 podle potřeby.
 - Volba **IPv4** směrovači přikazuje, aby přiřadil pouze příslušnou adresu IPv4.
 - Volba **IPv6** směrovači přikazuje, aby přiřadil pouze příslušnou adresu IPv6.
 11. Vyberte typ metody přiřazení adresy IP:
 - Volba **DHCP** umožňuje, aby adresu IP přiřadil tiskárně server DHCP. Tato volba zapne dynamickou registraci DNS.
 - Volba **Auto IP** umožňuje, aby v případě, že není k dispozici směrovač nebo přístupový bod s podporou protokolu DHCP, tiskárna přiřadila adresu IP sama sobě.
 - Volba **Statická adresa IP** umožňuje, aby adresu IP přiřadil tiskárně správce systému.
 - a. Pokud vyberete možnost Statická adresa IP, zadejte adresu IP, která je v rozsahu adres IP přístupového bodu nebo směrovače.
 - b. Zadejte masku sítě a adresu brány.
 - c. Pokud potřebujete konkrétní adresu IPv6, v části Nastavení IPv6 vyberte možnost **Použít ručně zadanou adresu** a pak zadejte adresu IP a adresu brány.
- Poznámka:** Pokud jsou síť a bezdrátový směrovač kompatibilní s protokolem IPv6, směrovač přiřadí vhodnou adresu IPv6. Možnost Použít ručně zadanou adresu použijte jen v případě, že máte zkušenosti s přiřazováním a používáním adres IPv6.
12. Klepněte na tlačítko **Další**.
 13. V části Potvrdit nastavení vyberte hodnotu Jazyk panelu a klikněte na tlačítko **Použít**. Pokud je některé nastavení nesprávné, kliknutím na tlačítko **Zpět** se vraťte na předchozí obrazovku.
 14. Chcete-li vytisknout záznam nastavení IP, klikněte na tlačítko **Vytisknout nastavení tiskárny**.
 15. Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Při restartu používá tiskárna k připojení k bezdrátovému směrovači informace z Nástroje pro nastavení tiskárny.
 16. Pokud je k tiskárně připojený ethernetový kabel, odpojte ho.
 17. Počkejte přibližně dvě minuty a poté vytiskněte sestavu konfigurace a zkontrolujte připojení. Pokud se tiskárna úspěšně nepřipojí k bezdrátové síti, zkontrolujte informace o síti a akci opakujte.

Nastavení tiskárny pro bezdrátovou síť LAN s podnikovým šifrováním WPA

Podnikové šifrování WPA je podporováno, pouze když je v části Wi-Fi Settings (Nastavení Wi-Fi) v poli Network Type (Typ sítě) vybrána možnost Infrastructure (Infrastruktura).

Poznámka: Chcete-li spravovat digitální certifikáty, zapněte šifrování dat na pevném disku a komunikaci HTTPS.

1. Naimportujte certifikát, který chcete používat v bezdrátové síti LAN. Podrobnosti najdete v oddílu [Import digitálního certifikátu](#) na straně 63.

Poznámka: K naimportování certifikátu ze systému Windows použijte prohlížeč Internet Explorer. K importu certifikátů ze systému Macintosh použijte prohlížeč Safari.
2. Nakonfigurujte Purpose (Účel) digitálního certifikátu pro bezdrátovou síť LAN (serverový nebo kořenový certifikát). Podrobnosti najdete v oddílu [Konfigurování účelu digitálního certifikátu](#) na straně 63.
3. V části Category (Kategorie) ověřte **Certificate Authorities** (Certifikační autority). Podrobnosti najdete v oddílu [Ověření účelu digitálního certifikátu](#) na straně 64.
4. Nakonfigurujte šifrování WPA-Enterprise (WPA-podniky) pro protokol PEAPVO-MS-CHAPV2, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP nebo EAP-TTLS CHAP.
 - a. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
 - b. Klepněte na možnost **Vlastnosti**.
 - c. V levém navigačním panelu přejděte k položce Physical Connection (Fyzické připojení) a vyberte položku **Wi-Fi**.
 - d. Nakonfigurujte název **SSID**.
 - e. V části Network Type (Typ sítě) vyberte možnost **Infrastructure** (Infrastruktura).
 - f. V části Security Settings (Nastavení zabezpečení) vyberte některou z následujících možností:
 - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
 - WPA-Enterprise-TKIP
 - g. V části WPA-Enterprise (WPA-podniky) nakonfigurujte hodnoty EAP Identity (Identita EAP), Login Name (Přihlašovací jméno) a Password (Heslo).
 - h. V seznamu Authentication Method (Metoda ověření) vyberte jednu z následujících možností:
 - PEAPVO-MS-CHAPV2
 - EAP-TLS
 - EAP-TTLS PAP
 - EAP-TTLS CHAP
 - i. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Konfigurace síťového nastavení

Obsahu oddílu:

- Adresy TCP/IP a IP 40
- Přiřazení adresy IP tiskárny 41

Adresy TCP/IP a IP

Počítače a tiskárny používají ke komunikaci prostřednictvím sítě Ethernet hlavně protokoly TCP/IP. Obecně platí, že počítače Macintosh používají ke komunikaci se síťovou tiskárnou protokol TCP/IP nebo Bonjour. U systémů Macintosh OS X je upřednostňován protokol TCP/IP. Na rozdíl od TCP/IP však protokol Bonjour nevyžaduje, aby měly tiskárny a počítače adresy IP.

Při použití protokolů TCP/IP musí mít každá tiskárna a počítač jedinečnou adresu IP. Mnohé sítě, kabelové směrovače a směrovače DSL obsahují server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Server DHCP automaticky přiřadí adresy IP všem počítačům a tiskárnám v síti, které jsou nakonfigurovány pro používání protokolu DHCP.

Jestliže používáte kabelový směrovač nebo směrovač DSL, vyhledejte v dokumentaci ke směrovači informace o použití adres IP.

Přiřazení adresy IP tiskárny

Obsahu oddílu:

- [Automatické přiřazení adresy IP](#) 41
- [Ruční přiřazení adresy IP](#) 41
- [Zjištění adresy IP tiskárny pomocí ovládacího panelu](#) 42
- [Změna adresy IP prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services](#) 43

Tiskárna je standardně nastavena tak, aby získala adresu IP ze síťového serveru pomocí protokolu DHCP. Síťové adresy přiřazené protokolem DHCP jsou však dočasné. Po uplynutí zadané doby může síť přiřadit tiskárně novou adresu IP. Jestliže je tiskový ovladač nastaven na adresu IP, která se pravidelně mění, může docházet k potížím s připojením. Jestliže chcete předejít potížím nebo pokud správce sítě požaduje statickou adresu IP tiskárny, můžete tiskárně přiřadit adresu IP.

Poznámka: Adresu IP vaší tiskárny můžete zjistit na ovládacím panelu tiskárny nebo v sestavě Configuration Report (Sestava konfigurace). Podrobnosti najdete v oddílu [Tisk sestavy konfigurace](#) na straně 42.

Viz také:

[Ruční přiřazení adresy IP](#) na straně 41

[Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 23

Automatické přiřazení adresy IP

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.

2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **TCP/IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na položku **IPv4** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Přejděte na položku **Získat adresu IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Přejděte na položku **DHCP/AutoIP** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
9. Vytiskněte sestavu konfigurace, abyste zjistili novou adresu IP a ověřili, že připojení bylo úspěšné.

Ruční přiřazení adresy IP

Tiskárně můžete přiřadit statickou adresu IP z ovládacího panelu. Jakmile je adresa IP přiřazena, můžete ji změnit pomocí služeb CentreWare Internet Services.

K přiřazení statické adresy IP tiskárně budete potřebovat tyto informace:

- adresu IP správně nakonfigurovanou pro vaši síť,
- masku podsítě,

- adresu výchozího směrovače nebo brány.

Jste-li připojeni k síti, která má správce, požádejte ho o poskytnutí těchto informací o síti.

Pokud používáte domácí sň, ke které je tiskárna připojena pomocí směrovače nebo jiného zařízení, vyhledejte v návodu k tomuto zařízení pokyny k přiřazení síťové adresy. V dokumentaci ke směrovači či zařízení je uveden rozsah přípustných adres, které lze použít. Je důležité, aby tyto adresy byly podobné adresám IP, které používají ostatní tiskárny a počítače v síti, ne však stejné. Musí se lišit pouze poslední číslice. Tiskárna může mít např. adresu IPv4 192.168.1.2, zatímco počítač má adresu IP 192.168.1.3. Jiné zařízení může mít adresu IP 192.168.1.4.

Směrovač by mohl přiřadit statickou adresu IP tiskárny jinému počítači, který získává adresu IP dynamicky. Aby nedocházelo k opětovnému přiřazení adresy IP, přiřadte tiskárně adresu na horním konci rozmezí povoleného směrovačem nebo zařízením. Má-li například počítač adresu IP 192.168.1.2 a zařízení povoluje adresy IP do 192.168.1.25, vyberte adresu v rozmezí 192.168.1.20 až 192.168.1.25.

Na kartě pro konfiguraci sítě IPv6 je adresa IPv6 přiřazena automaticky.

Postup přiřazení statické adresy IP tiskárně:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **TCP/IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na položku **IPv4** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Přejděte na položku **Adresa IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
Není-li adresa definována, má hodnotu 000.000.000.000.
7. Nastavte adresu IP a stiskněte tlačítko **OK**.
Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí upozornění, že změna nastavení se projeví až po vypnutí a opětovném zapnutí tiskárny. Tiskárnu můžete restartovat, až změníte všechna nastavení.
8. Dvojitým stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte na kartu **Adresa IP**.
9. Přejděte na položku **Maska sítě** a nastavte adresu. Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**.
10. Dvojitým stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte na kartu **Maska sítě**.
11. Přejděte na položku **Adresa brány** a nastavte adresu. Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**.
12. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
13. Ověřte nové nastavení vytištěním stránky Konfigurace.

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory): www.xerox.com/office/6600support

Zjištění adresy IP tiskárny pomocí ovládacího panelu

K instalaci tiskových ovladačů pro síťovou tiskárnu potřebujete znát adresu IP tiskárny. Adresu IP potřebujete také k tomu, abyste mohli přistupovat k nastavení tiskárny prostřednictvím služby CentreWare Internet Services. Adresu IP vaší tiskárny můžete zjistit na stránce Konfigurace nebo na ovládacím panelu.

Zapněte tiskárnu, počkejte dvě minuty a poté vytiskněte stránku Konfigurace. V části Síť se zobrazí adresa TCP/IP tiskárny. Je-li na této stránce uvedena adresa IP 0.0.0.0, tiskárna dosud nestihla získat adresu IP ze serveru DHCP. Počkejte dvě minuty a poté vytiskněte stránku Konfigurace znovu.

Tisk konfigurační strany:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipka mi **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Informač. strany** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Konfigurace** a stiskněte tlačítko **OK**.
Adresa IP tiskárny je uvedena v části Pevná síť.

Zobrazení adresy IP tiskárny na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **TCP/IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na položku **IPv4** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Přejděte na položku **Adresa IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
Na obrazovce Adresa IP se zobrazí adresa IP tiskárny.

Změna adresy IP prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services

Změna adresy IP tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services:

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
Poznámka: Pokud neznáte adresu IP tiskárny, postupujte podle pokynů v oddílu [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 23.
2. Klepněte na odkaz **Properties** (Vlastnosti).
V nabídce vlastností přejděte na odkaz Protocols (Protokoly) a rozbalte ho (pokud již není rozbalen).
3. Klepněte na položku **TCP/IP**.
4. V oddílu IPv4 na této stránce proveďte požadované změny. Chcete-li například změnit způsob, jakým tiskárna získává adresu IP, v poli Get IP Address (Získat adresu IP) vyberte z rozbalovací nabídky požadovaný způsob.
5. Když změníte informace o adrese, přejděte do spodní části stránky a klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Konfigurování obecného nastavení pomocí služby CentreWare Internet Services

Obsahu oddílu:

• Zobrazit informací o tiskárně	44
• Klonování nastavení tiskárny	44
• Konfigurování e-mailových upozornění	45
• Konfigurování systémového nastavení	45
• Konfigurování nastavení hodin.....	46
• Konfigurování nastavení zásobníků	46
• Nastavení proxy serveru	47

Nabídka General Setup (Obecné nastavení) ve službě CentreWare Internet Services umožňuje konfigurovat nastavení tiskárny na obrazovce pomocí webového prohlížeče.

Zobrazit informací o tiskárně

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky General Setup (Obecné nastavení).
4. V části Version Information (Informace o verzi) se nachází číslo modelu tiskárny, výrobní číslo a číslo verze firmwaru pro operační systémy.
5. V části Page Description Language (Jazyk pro popis stránky) se nacházejí čísla verzí jazyků pro popis stránky nainstalovaných v tiskárně.
6. V části Memory (Paměť) se nachází velikost paměti RAM a kapacita pevného disku.

Klonování nastavení tiskárny

Klonování umožňuje uložit aktuální nastavení tiskárny do souboru k použití jako záložního a obnovovacího souboru pro tiskárnu. Pomocí klonovacího souboru lze také zkopírovat nastavení tiskárny do jiných tiskáren.

Klonování nastavení tiskárny do jiné tiskárny:

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky General Setup (Obecné nastavení).
4. Klikněte na položku **Cloning** (Klonování).
5. Chcete-li klonovat nastavení z této tiskárny, vyberte možnost **Printer Settings** (Nastavení tiskárny).
6. Chcete-li použít heslo cílové tiskárny, v části Enter IP Address of Destination Printer (Zadejte adresu IP cílové tiskárny) vyberte možnost **Use the printer's password** (Použít heslo tiskárny).
7. Do pole IP Address (Adresa IP) zadejte adresu IP cílové tiskárny.
8. Pokud jste vybrali možnost Use the printer's password (Použít heslo tiskárny), do pole Password (Heslo) zadejte heslo cílové tiskárny.
9. Klikněte na tlačítko **Clone Selected Settings** (Klonovat vybrané nastavení).

Konfigurování e-mailových upozornění

1. V nabídce General Setup (Obecné nastavení) klikněte na položku **Mail Alerts** (E-mailová upozornění).
2. Pokud chcete, aby tiskárna odesílala e-mailová upozornění, vyberte možnost **Enable Mail Alerts** (Zapnout e-mailová upozornění).
3. Chcete-li, aby tiskárna odesílala e-mailová upozornění správci systému, do pole SysAdmin Mail Address (E-mailová adresa správce systému) zadejte platnou adresu správce systému.
4. Chcete-li, aby tiskárna odesílala e-mailová upozornění zástupci servisu, do pole Service Mail Address (E-mailová adresa servisu) zadejte platnou adresu zástupce servisu.
5. V části Notification Items (Položky oznámení) vyberte položky, které mají generovat e-mailová oznámení zasílaná správci systému nebo zástupci servisu.
6. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).
7. Vedle položky Connection Setup (Nastavení připojení) klikněte na tlačítko **Email Settings** (Nastavení e-mailu).
 - a. Zadejte hodnotu From: Email Address (E-mailová adresa odesílatele) tiskárny.
 - b. Vedle položky SMTP Server (Server SMTP) zadejte adresu IP nebo název DNS serveru SMTP, ke kterému je tiskárna připojena.
Pokud neznáte adresu IP nebo název DNS serveru SMTP, klikněte na tlačítko **Auto Detect SMTP Server** (Rozpoznat server SMTP automaticky).

Poznámka: Dříve než kliknete na tlačítko Auto Detect SMTP Server (Rozpoznat server SMTP automaticky), uložte zadané údaje kliknutím na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

 - c. Do pole SMTP Port (Port SMTP) zadejte číslo portu serveru SMTP.
 - d. Pokud server SMTP vyžaduje ověření, vyberte Authentication Type (Typ ověření) a vyplňte e pole SMTP Login Name (Přihlašovací jméno SMTP) a SMTP Password (Heslo SMTP).
 - e. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Konfigurování systémového nastavení

V této nabídce lze nakonfigurovat obecné nastavení tiskárny. Například dobu přechodu do úsporného režimu, nastavení alarmu atd.

Konfigurování systémového nastavení:

1. V nabídce General Setup (Obecné nastavení) klikněte na položku **System Settings** (Nastavení systému).
2. V části General (Obecné) zadejte hodnoty režimů Energy Saver (Úspora energie) a potom vyberte z každého seznamu hodnoty dalších parametrů.
3. V části Timers (Časovače) vyberte v seznamu dobu Panel Timeout (Prodleva ovládacího panelu) a pak zadejte čas v sekundách do polí Fault Timeout (Prodleva chyby) a Job Timeout (Prodleva úlohy).
4. V části Output Settings (Nastavení výstupu) vyberte v seznamu hodnotu každé položky.
5. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Konfigurování nastavení hodin

V této nabídce lze nakonfigurovat datum a nastavení hodin tiskárny.

Konfigurování nastavení hodin:

1. V nabídce General Setup (Obecné nastavení) klikněte na položku **Clock Settings** (Nastavení hodin).
2. Vyberte požadované nastavení v seznamech Date Format (Formát data), Time Format (Formát času) a Time Zone (Časové pásmo).
3. Do pole Set Date (Nastavit datum) zadejte datum ve zvoleném formátu.
4. Do pole Set Time (Nastavit čas) zadejte čas ve zvoleném formátu.
5. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Konfigurování nastavení zásobníků

Pomocí této nabídky můžete nakonfigurovat formát a typ papíru pro zásobníky papíru, nastavit uživatelské formáty a zapnout nebo vypnout zobrazování výzev na displeji.

Konfigurování nastavení zásobníků:

1. V nabídce General Setup (Obecné nastavení) klikněte na položku **Tray Settings** (Nastavení zásobníků).
2. Vyberte, zda se má režim ručního podavače vybírat podle nastavení z ovládacího panelu nebo tiskového ovladače: V části Tray Settings (Nastavení zásobníků) vyberte **Bypass Tray Mode** (Režim ručního podavače).
3. V části Tray Settings (Nastavení zásobníků) vedle každého výběru zásobníku vyberte ze seznamu formát a typ papíru.
4. V části Tray Settings (Nastavení zásobníků) zadejte šířku (X) a délku (Y) uživatelského formátu papíru.
5. Chcete-li aby se po každém vložení papíru do zásobníku zobrazila na displeji výzva k zadání nastavení papíru, vyberte u příslušného zásobníku možnost **On** (Zapnuto).
6. V části Tray Priority (Priorita zásobníků) vyberte prioritu zásobníků týkající se použití papíru.
7. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Nastavení proxy serveru

Tato funkce umožňuje nastavit a zapnout v tiskárně služby proxy. Můžete zadat ověřovací přihlašovací jméno na ovládacím panelu tiskárny a přistupovat k funkcím a možnostem navrženým specificky pro vaše obchodní potřeby. Můžete snímat a digitalizovat papírové dokumenty, zobrazovat miniatury a přidávat je do často používaných umístění pro ukládání dokumentů.

Nastavení proxy serveru:

1. V nabídce Protocols (Protokoly) klikněte na položku **Proxy Server**.
2. Chcete-li zapnout proxy server, vyberte možnost **Enabled** (Zapnuto) vedle položky Use Proxy Server (Používat proxy server).
3. Do pole Server Name (Název serveru) zadejte název proxy serveru.
4. Do pole Port Number (Číslo portu) zadejte číslo portu proxy serveru.
5. Pokud proxy server vyžaduje přihlášení kvůli ověření, vyberte možnost **Enabled** (Zapnuto) vedle položky Authentication (Ověřování).
6. Jestliže jste zapnuli ověřování, zadejte přihlašovací jméno a heslo pro přihlášení k serveru.
7. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Konfigurování obecného nastavení pomocí ovládacího panelu

Obsahu oddílu:

• Získání informací o tiskárně	48
• Použití Průvodce zapnutím	48
• Konfigurování systémového nastavení	49
• Konfigurování nastavení výstupu	53
• Konfigurování nastavení zásobníků	54

Získání informací o tiskárně

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Informač. strany**.
3. Pomocí šipek **nahoru** a **dolů** vyberte požadovanou informační stránku.
4. Konkrétní informační stránku vytisknete stisknutím tlačítka **OK**.

Použití Průvodce zapnutím

Průvodce zapnutím pomáhá nakonfigurovat několik počátečních nastavení tiskárny včetně země, data, času a časového pásma.

Použití Průvodce zapnutím:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Průvodce zapnutím** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na položku **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Chcete-li vybrat jazyk, stiskněte tlačítko **OK**.
7. Přejděte na svůj jazyk a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Přejděte na položku **Nasta. datum & čas** a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** vyberte posun oproti střednímu času (GMT). Potvrďte časové pásmo stisknutím tlačítka **OK**.
10. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** nastavte měsíc. Stisknutím tlačítka se šipkou **doprava** přejděte na pole Den.
11. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** nastavte den. Stisknutím tlačítka se šipkou **doprava** přejděte na pole Rok.
12. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** nastavte rok. Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**.
13. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** nastavte hodiny. Je-li formát času nastaven na 12h, zkontrolujte, že jste správně nastavili čas AM nebo PM. Stisknutím tlačítka se šipkou **doprava** přejděte na pole Minuty.
14. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** nastavte minuty. Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**.
15. Ukončete Průvodce zapnutím: Pomocí šipky **dolů** vyberte položku **Opustit nabídk.** a potom stiskněte dvakrát tlačítko **OK**.

Konfigurování systémového nastavení

V této nabídce lze nakonfigurovat systémové nastavení tiskárny. Například dobu přechodu do úsporného režimu, nastavení alarmu atd.

Přístup k nabídce Nastavení systému

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.

Režim úspory energie

Můžete nastavit dobu, kterou tiskárna stráví nečinná v režimu připravenosti, než automaticky přejde do režimu snížené spotřeby. Automatický přechod také můžete vypnout.

Konfigurování nastavení úspory energie

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Úspora energie** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.

Nastavení data a času

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Nastavení hodin** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na položku **Nasta. datum & čas** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** vyberte posun oproti střednímu času (GMT). Potvrďte časové pásmo stisknutím tlačítka **OK**.
7. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** nastavte měsíc. Stisknutím tlačítka se šipkou **doprava** přejděte na pole Den.
8. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** nastavte den. Stisknutím tlačítka se šipkou **doprava** přejděte na pole Rok.
9. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** nastavte rok. Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**.
10. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** nastavte hodiny. Je-li formát času nastaven na 12h, zkontrolujte, že jste správně nastavili čas AM nebo PM. Stisknutím tlačítka se šipkou **doprava** přejděte na pole Minuty.
11. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** nastavte minuty. Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**.
12. Přejděte na položku **Formát data** a stiskněte tlačítko **OK**.
13. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.
14. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
15. Přejděte na položku **Formát času** a stiskněte tlačítko **OK**.
16. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Nastavení měrných jednotek

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **mm/palec** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Konfigurování zvukových signálů

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Zvukové signály** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na signál, který chcete nakonfigurovat, a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Nastavení inicializační stránky

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Inicializ. str.** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Chcete-li nastavit tisk inicializační stránky po zapnutí tiskárny, pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte možnost **Zap** a stiskněte tlačítko **OK**.

Konfigurování upozornění na docházející toner

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Nízký toner** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Nastavení automatického tisku protokolu

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Aut. tisk protok.** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pokud chcete, aby se po každých 20 tiskových úlohách automaticky vytiskl protokol historie úloh, pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte možnost **Zap** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.

Konfigurování prodlevy panelu

Pomocí časové prodlevy panelu lze nastavit dobu, po které vyprší časový limit ovládacího panelu.

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Prodl. panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Konfigurování prodlevy chyb

Pomocí časové prodlevy chyby lze nastavit dobu čekání, po které tiskárna zruší abnormálně zastavenou tiskovou úlohu.

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Prodl. chyby** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Konfigurování prodlevy úloh

Pomocí časové prodlevy úlohy lze nastavit dobu, po kterou tiskárna čeká na přijetí dat z počítače.

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Prodl. úlohy** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Konfigurování nastavení výstupu

V této nabídce lze nakonfigurovat nastavení týkající se výstupu tiskárny.

Konfigurování nastavení výstupu tiskárny:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.

2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Výchozí formát** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.

Poznámka: Hodnota výchozího formátu papíru se liší podle výchozího nastavení pro danou zemi.
6. Chcete-li na výstupní stránce vytisknout ID uživatele, přejděte na možnost **Tisk ID** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
8. Pokud chcete, aby tiskárna tiskla data PDL jako text, přejděte na položku **Tisk textu** a stiskněte tlačítko **OK**. Tiskárna nepodporuje tisk v jazyce PDL.
9. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
10. Chcete-li nastavit tisk úvodního listu, přejděte na položku **Úvodní list** a stiskněte tlačítko **OK**.
11. Přejděte na položku **Umístění listu** a stiskněte tlačítko **OK**.
12. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** vyberte požadovanou možnost:
 - Možnost **Vyp** tiskárně přikazuje, aby netiskla úvodní list.
 - Možnost **Zepředu** tiskárně přikazuje, aby vložila úvodní list před první stránku každé kopie.
 - Možnost **Zezadu** tiskárně přikazuje, aby vložila úvodní list za poslední stránku každé kopie.
 - Možnost **Zepředu+zezadu** tiskárně přikazuje, aby vložila úvodní list před první stránku a za poslední stránku každé kopie.
13. Stiskněte tlačítko **OK**. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
14. Vyberte zásobník, ze kterého se bude úvodní list tisknout: Přejděte na položku **Určit zásobník** a stiskněte tlačítko **OK**.
15. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**. Dvojitým stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do nabídky **Nastavení systému**.
16. Vyberte akci, kterou tiskárna provede, pokud dojde k neshodě formátu papíru: Přejděte na položku **Neshoda formátu** a stiskněte tlačítko **OK**.
17. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** vyberte požadovanou možnost:
 - Možnost **Vyp** tiskárně přikazuje, aby zobrazila výzvu k vložení papíru.
 - Možnost **Nejbliž. formát** tiskárně přikazuje, aby před tiskem ve 100 % měřítku nahradila papír nejbližším formátem papíru.
 - Možnost **Větší formát** tiskárně přikazuje, aby před tiskem ve 100 % měřítku nahradila papír delším formátem papíru.
 - Možnost **Použ. ruč. podavač** tiskárně přikazuje, aby použila formát papíru v ručním podavači.

18. Stiskněte tlačítko **OK**. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
19. Chcete-li tisknout hlavčkový papír na obě strany stránky, přejděte na položku **Dup. rež. hl. pap.** a stiskněte tlačítko **OK**.
20. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
21. Chcete-li tisknout informační stránky na obě strany stránky, přejděte na položku **Sestava 2stran.**
22. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
23. Pokud jste zakoupili přídatnou paměť, můžete zapnout a nakonfigurovat funkci Disk RAM. Tato funkce přidělí paměť systému souborů disku RAM a umožní tak třídění kopií a používání úloh zabezčeného tisku a uložených úloh.
 - a. Přejděte na položku **Disk RAM** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Zapněte funkci Disk RAM: Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte možnost **Zap.** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** zadejte velikost paměti, která má být přidělena systému souborů disku RAM, a stiskněte tlačítko **OK**.
 - d. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.

Poznámka: Ne všechny tiskárny Xerox® podporují všechny možnosti. Na tiskárně se zobrazí pouze dostupné možnosti.

Konfigurování nastavení zásobníků

Pomocí této nabídky můžete nakonfigurovat formát a typ papíru pro zásobníky papíru, nastavit uživatelské formáty a zapnout nebo vypnout zobrazování výzev na displeji.

Konfigurování nastavení zásobníků:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastavení zásobníku** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Chcete-li nakonfigurovat nastavení ručního podavače, přejděte na položku **Ruč. podavač** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - a. Chcete-li vybrat formát papíru nebo obálek pro tento zásobník, přejděte na položku **Form. pap.**. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
 - d. Chcete-li pro tento zásobník vyhradit určitý typ papíru, přejděte na položku **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
 - e. Chcete-li určit, zda režim ručního podavače určuje ovládací panel nebo ovladač, přejděte na položku **Rež. zás.** a stiskněte tlačítko **OK**. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
4. Chcete-li nakonfigurovat zásobník papíru, přejděte na požadovaný zásobník a stiskněte tlačítko **OK**.
 - a. Chcete-li vybrat formát papíru nebo obálek pro tento zásobník, přejděte na položku **Form. pap.**. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
 - b. Chcete-li pro tento zásobník vyhradit určitý typ papíru, přejděte na položku **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Chcete-li aby tiskárna po vložení papíru do tohoto zásobníku zobrazila výzvu k nastavení typu a formátu papíru, přejděte na položku **Zobr. míst. nabíd.**. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - d. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**. Dvojitým stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do nabídky Nastavení zásobníku.
5. Chcete-li určit pořadí, ve kterém tiskárna vybírá zásobníky pro tiskovou úlohu, pokud není zadán konkrétní zásobník, přejděte na položku **Priorita zás.**. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - a. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** zadejte první prioritu a potom stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se nastavení druhé priority.
 - b. Potvrďte druhou prioritu stisknutím tlačítka **OK**.

Konfigurování nastavení zabezpečení pomocí služby CentreWare Internet Services

Obsahu oddílu:

• Otevření nabídky Security (Zabezpečení)	56
• Konfigurování nastavení zabezpečení správy	56
• Konfigurování nastavení zabezpečení	57
• Konfigurování přístupového seznamu hostitelů	57
• Konfigurování nastavení protokolu IPsec	58
• Konfigurování nastavení protokolu 802.1x.....	60
• Konfigurování nastavení protokolu SSL	60
• Správa certifikátů	61

Nastavení zabezpečení použijte k nakonfigurování nastavení správy, ověřování, přístupu a oprávnění uživatelů a přístupu ke službám.

Poznámka: Podrobnosti najdete v Nápovědě služeb CentreWare Internet Services.

Otevření nabídky Security (Zabezpečení)

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky Security (Zabezpečení).

Konfigurování nastavení zabezpečení správy

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky Security (Zabezpečení).
4. Klikněte na položku **Administrator Security Settings** (Nastavení zabezpečení správce).
5. Zapněte oprávnění správce výběrem položky **Enable Administrator Mode** (Zapnout režim správce).
6. Zadejte uživatelské jméno a heslo a potom zadejte heslo znovu.
7. Do pole Access denial by the authentication failure of the Administrator (Oděření přístupu při chybě ověření správce) zadejte počet pokusů o přihlášení, které lze provést, než bude uživatel zablokován.
8. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Konfigurování nastavení zabezpečení

1. V nabídce Security (Zabezpečení) klikněte na položku **Secure Settings** (Nastavení zabezpečení).
2. Omezení přístupu k nabídkám ovládacího panelu:
 - a. V části **Panel Lock Set** (Nastavení zámku panelu) vyberte možnost **Enable** (Zapnout).
 - b. Zadejte čtyřmístný přístupový kód a potom ho zadejte znovu.
3. Chcete-li povolit stahování aktualizací firmwaru, vyberte v položce Software Downloads (Stahování softwaru) možnost **Enable** (Zapnout).
4. Šifrování dat na pevném disku:
 - a. Klikněte na odkaz **HDD Data Encryption** (Šifrování dat na pevném disku).
 - b. V položce Encryption (Šifrování) vyberte možnost **On** (Zapnuto).
 - c. Zadejte Encryption Key (Šifrovací klíč) tiskárny a potom ho zadejte znovu.

Poznámka: Po změně nastavení šifrování dat budou všechna uložená data vymazána.

 - d. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).
5. Pokud chcete omezit počet povolených pokusů o přihlášení jako správce, vyberte v seznamu Login Attempts (Počet pokusů o přihlášení) požadovanou možnost.
6. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Konfigurování přístupového seznamu hostitelů

Přístupový seznam hostitelů řídí přístup k tiskárně prostřednictvím portu LPR nebo portu 9100. Můžete zadat až pět kombinací adresy IP a masky a pak pro každou adresu IP vybrat zamítnutí, akceptování nebo vypnutí filtrování. Můžete zadat konkrétní adresu IP a masku adresy nebo rozsah adres IP a masek adres. Pokud do přístupového seznamu hostitelů nezádáte žádnou adresu IP a masku adresy, nebude přístup k tiskárně nijak omezený.

Můžete povolit tisk pouze z jedné konkrétní adresy IP. Přístupový seznam by vypadal tak, jak uvádí následující tabulka:

Přístupový seznam	Adresa IP	Maska adresy	Operace
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Akceptovat

Můžete zamítnout jednu konkrétní adresu IP, ale povolit tisk z libovolné jiné adresy. Přístupový seznam by vypadal tak, jak uvádí následující tabulka:

Přístupový seznam	Adresa IP	Maska adresy	Operace
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Zamítnout
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Akceptovat

První řádek přístupového seznamu má nejvyšší prioritu. Pokud konfiguruje seznam s více řádky, zadejte nejprve nejmenší rozsah. Na první řádek zadejte nejkonkrétnější nastavení a poslední řádek nejjobecnější nastavení.

Pomocí přístupového seznamu hostitelů lze nastavit například následující možnosti:

- Akceptování tisku z určité sítě
- Zamítnutí tisku z určité masky sítě v rámci této sítě
- Akceptování tisku z jedné konkrétní adresy IP v rámci této masky sítě

Přístupový seznam podle tohoto příkladu by vypadal tak, jak uvádí následující tabulka:

Přístupový seznam	Adresa IP	Maska adresy	Operace
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Akceptovat
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Zamítnout
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Akceptovat

Konfigurování přístupového seznamu hostitelů:

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky Security (Zabezpečení).
4. Klikněte na položku **Host Access List** (Přístupový seznam hostitelů).
5. Do pole IP Address (Adresa IP) zadejte adresu IP hostitele ve formátu X.X.X.X, kde X je číslo od 0 do 255. Příklad: 192.168.200.10.
6. Do pole Address Mask (Maska adresy) zadejte šifrovou masku hostitele ve formátu X.X.X.X, kde X je číslo od 0 do 255. Příklad: 255.255.255.255.
7. V části Operation (Operace) vyberte akci, kterou hostitel provede s adresou IP:
 - Možnost **Off** (Vypnuto) znamená, že tento řádek přístupového seznamu je neaktivní. Toto nastavení umožňuje zadat určitou adresu IP nebo rozsah adres dříve, než nastavíte operaci Accept (Přijmout) nebo Reject (Zamítnout).
 - Možnost **Accept** (Přijmout) povolí zadané adrese IP nebo rozsahu adres přístup k tiskárně.
 - Možnost **Reject** (Zamítnout) zakáže zadané adrese IP nebo rozsahu adres přístup k tiskárně.
8. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Konfigurování nastavení protokolu IPsec

Pomocí této stránky můžete v tiskárně zapnout sadu protokolů IPsec. IPsec je sada protokolů, která se používá k zabezpečení komunikace internetového protokolu (IP) prostřednictvím ověřování nebo šifrování každého paketu IP v datovém proudu. Sada protokolů IPsec zahrnuje také protokoly pro vytvoření kryptografického klíče. Sadu protokolů IPsec lze implementovat jako součást celkových zásad zabezpečení společnosti.

Konfigurování nastavení protokolu IPsec:

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky Security (Zabezpečení).
4. Klikněte na položku **IPsec**.
5. Chcete-li zapnout protokol IP sec, vyberte možnost **Enabled** (Zapnuto) vedle položky Protocol (Protokol).
6. Do pole Shared Key (Sdílený klíč) zadejte hodnotu sdíleného klíče o délce maximálně 255 znaků.
7. Do pole Verify Shared Key (Ověření sdíleného klíče) zadejte znovu hodnotu sdíleného klíče.
8. Zadejte životnost přidružení zabezpečení jako číslo do pole IKE SA Lifetime (Životnost přidružení zabezpečení pro výměnu klíčů internetem). Rozsah je 5–28800 minut.
9. Zadejte maximální dobu, po kterou je přidružení zabezpečení propojeno bez aktivity, jako číslo do pole IPsec SA Lifetime (Životnost přidružení zabezpečení protokolu IPsec). Rozsah je 5 –2880 minut.
10. Nastavte úroveň kryptografické síly: Vedle položky DH Group (Skupina DH) vyberte možnost **G1** (nízká síla) nebo **G2** (vysoká síla).
11. Chcete-li zapnout metodu PFS (Perfect Forward Security), vyberte možnost **Enabled** (Zapnuto) vedle položky PFS.
12. Do pole Specify Destination IPv4 Address (Zadat cílovou adresu IPv4) zadejte adresu IP číslo portu ve formátu X.X.X.X/P.
X musí být číslo od 0 do 255.
13. Do pole Specify Destination IPv6 Address (Zadat cílovou adresu IPv6) zadejte adresu IP číslo portu v přesném formátu cílového serveru.
14. Výběrem možnosti v části Communicate with Non-IPsec device (Komunikace se zařízením, které nepodporuje protokol IPsec) zadejte, jakým způsobem má tiskárna zacházet z daty ze zařízení, která nepodporují protokol IPsec:
 - Možnost **Bypass** (Obejít) tiskárně přikazuje, aby obešla bezpečností protokol IPsec a data použila.
 - Možnost **Discard** (Zahodit) tiskárně přikazuje, aby data nepoužila a zahodila.
15. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Konfigurování nastavení protokolu 802.1x

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky Security (Zabezpečení).
4. Klikněte na položku **802.1X**.
5. Pokud je tiskárna připojena k serveru RADIUS, vyberte v poli Enable IEEE 802.1X (Zapnout protokol IEEE 802.1X) možnost **Enabled** (Zapnuto).
6. V položce Authentication Method (Metoda ověření) vyberte metodu ověření.
7. Do pole Login Name (Přihlašovací jméno) zadejte přihlašovací jméno pro tiskárnu.
8. Zadejte heslo uživatele a potom ho zadejte znovu pro ověření.
9. Pokud má tiskárna ověřovat certifikáty, vyberte v poli Certificate Validation (Ověřování certifikátů) možnost **Enabled** (Zapnuto).
10. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Konfigurování nastavení protokolu SSL

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky Security (Zabezpečení).
4. Klikněte na položku **SSL**.
5. V poli Enable SSL (Zapnout protokol SSL) vyberte možnost **Enabled** (Zapnuto).
6. Do pole Port Number (Číslo portu) zadejte číslo portu, které se má používat pro protokol HTTPS.
7. Pokud má tiskárna vytvářet digitálně podepsaný certifikát, klikněte na položku **Create New Certificate** (Vytvořit nový certifikát).
8. Vyberte typ podpisu DKIM: V poli Public Key Method (Metoda veřejného klíče) vyberte možnost **RSA/SHA-256** nebo **RSA/SHA-1**.
9. Vyberte velikost klíče: V seznamu Public Key Size (Velikost veřejného klíče) vyberte počet bitů.
10. Nastavte dobu platnosti certifikátu: Do pole Validity (Platnost) zadejte počet dní životnosti certifikátu.
11. Změňte kterékoli požadované parametry nového digitálního certifikátu a pak klikněte na položku **Generate Signed Certificate** (Vygenerovat podepsaný certifikát).
12. Kliknutím na tlačítko **Restart** (Restartovat) restartujte tiskárnu, aby se změny projevíly.

Poznámky:

- Pokud je v nabídce Secure Settings (Nastavení zabezpečení) zapnutá funkce HDD Data Encryption (Šifrování dat na pevném disku), je v nabídce SSL k dispozici několik dalších možností. Podrobnosti najdete v nápovědě ke službě CentreWare Internet Services.
- Po vygenerování podepsaného certifikátu se v nabídce Security (Zabezpečení) za položkou SSL objeví nová položka nabídky Certificate Management (Správa certifikátů).

Správa certifikátů

Obsahu oddílu:

• O certifikátech zabezpečení	61
• Přehled nastavení digitálních certifikátů	62
• Než začnete	62
• Zapnutí komunikace HTTPS	62
• Import digitálního certifikátu	63
• Konfigurování účelu digitálního certifikátu	63
• Ověření účelu digitálního certifikátu	64
• Smazání digitálního certifikátu	65
• Export digitálního certifikátu	66

O certifikátech zabezpečení

Digitální certifikát je soubor, který obsahuje data sloužící k ověření totožnosti klienta nebo serveru v síťové transakci. Certifikát také obsahuje veřejný klíč sloužící k vytváření a ověřování digitálních podpisů. Jedno zařízení prokáže svou totožnost druhému zařízení předložením certifikátu, kterému toto druhé zařízení důvěřuje. Zařízení také může předložit certifikát podepsaný důvěryhodnou třetí stranou a digitální podpis prokazující jeho vlastnictví tohoto certifikátu.

Digitální certifikát obsahuje následující údaje:

- Informace o vlastníkovi certifikátu
- Sériové číslo certifikátu a datum vypršení platnosti
- Název a digitální podpis certifikační autority (CA), která certifikát vystavila
- Veřejný klíč
- Účel, který definuje, jak lze certifikát a veřejný klíč používat

Existují tři typy certifikátů:

- **Certifikát zařízení:** Certifikát, pro který má tiskárna soukromý klíč a jehož účel, který je specifikován v certifikátu, umožňuje, aby byl certifikát používán k prokázání identity.
- **Certifikát CA:** Certifikát s oprávněním podepisovat jiné certifikáty.
- **Důvěryhodný certifikát:** Certifikát podepsaný svým držitelem z jiného zařízení, kterému chcete důvěřovat.

Aby mohla tiskárna komunikovat s dalšími zařízeními prostřednictvím zabezpečeného důvěryhodného připojení, musí být v obou zařízeních nainstalovány určité certifikáty.

Pro protokoly, jako je například HTTPS, je tiskárna serverem a musí prokázat svou identitu klientskému webovému prohlížeči. Pro protokoly, jako je například 802.1X, je tiskárna klientem a musí prokázat svou identitu ověřovacímu serveru, typicky serveru RADIUS.

- Nainstalujte do tiskárny certifikát zařízení.

Poznámka: Aby bylo možné zapnout protokol HTTPS, vytvořte na stránce SSL ve službě CentreWare Internet Services certifikát podepsaný svým držitelem.

- Nainstalujte do druhého zařízení kopii certifikátu CA, pomocí kterého byl podepsán certifikát zařízení tiskárny.

Protokoly jako LDAP a IPsec vyžadují, aby si obě zařízení vzájemně prokázala svou identitu.

Přehled nastavení digitálních certifikátů

Toto je přehled kroků, které je třeba provést k nastavení a používání digitálních certifikátů:

1. Příprava tiskárny ke správě digitálních certifikátů
 - a. Změna nastavení šifrování na pevném disku
 - b. Zapnutí komunikace HTTPS
2. Import a nastavení digitálních certifikátů
 - a. Import digitálních certifikátů
 - b. Konfigurování účelu digitálního certifikátu
 - c. Ověření účelu digitálního certifikátu
3. Konfigurování používání nainportovaných digitálních certifikátů v požadovaných bezpečnostních funkcích

Při nastavování digitálních certifikátů pro tiskárnu postupujte podle následujících témat.

Než začnete

Než budete moci spravovat certifikáty, proveďte následující kroky:

- Nainstalujte volitelnou výkonnostní sadu (pevný disk).
- Zapněte šifrování pevného disku. Podrobnosti najdete v oddílu [Konfigurace nastavení šifrování dat](#) na straně 68.
- Nakonfigurujte protokol SSL. Podrobnosti najdete v oddílu [Konfigurování nastavení protokolu SSL](#) na straně 60.

Zapnutí komunikace HTTPS

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Klepněte na možnost **Vlastnosti**.
3. V levém navigačním panelu přejděte k položce **Security** (Zabezpečení) a vyberte položku **SSL**.
4. Klikněte na tlačítko **Create New Certificate** (Vytvořit nový certifikát).
5. V části **Public Key Method** (Metoda veřejného klíče) vyberte požadovanou volbu.
6. V části **Public Key Size** (Velikost veřejného klíče) vyberte požadovanou volbu.
7. Potvrďte vystavitele certifikátu SSL podepsaného svým držitelem.
8. Do pole **Validity** (Platnost) zadejte dobu platnosti certifikátu.
9. Klikněte na tlačítko **Generate Signed Certificate** (Vygenerovat podepsaný certifikát).
Tiskárna vytvoří digitální certifikát a přidá ho do seznamu certifikátů.
10. Po změně nastavení restartujte tiskárnu kliknutím na tlačítko **Restart Printer** (Restartovat tiskárnu).
11. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.
12. Zopakováním kroků 2, 3 a 4 zobrazte stránku SSL.
13. Ověřte, že je vybrána možnost **Enabled SSL** (Zapnutý protokol SSL).

Import digitálního certifikátu

Před importem certifikátu zazálohujte soubor certifikátu.

Poznámka: K naimportování certifikátu ze systému Windows použijte prohlížeč Internet Explorer. K importu certifikátů ze systému Macintosh použijte prohlížeč Safari.

Import digitálního certifikátu:

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Klepněte na možnost **Vlastnosti**.
3. V levém navigačním panelu přejděte k položce **Security** (Zabezpečení) a vyberte položku **SSL**.
4. Klikněte na tlačítko **Upload Signed Certificate** (Nahrát podepsaný certifikát).

Poznámka: Tlačítko Upload Signed Certificate (Nahrát podepsaný certifikát) se zobrazí, jen pokud je nainstalovaný volitelný pevný disk a je zapnuté šifrování dat na pevném disku.

5. Zadejte heslo odpovídající souboru certifikátu, který chcete importovat.

Poznámka: Heslo je vyžadováno pouze pro certifikáty PKCS#12. V případě certifikátů PKCS#7 a jiných certifikátů nechejte pole pro zadání hesla prázdné.
6. Zadejte heslo znovu pro potvrzení.
7. Klikněte na tlačítko **Procházet**, přejděte k souboru certifikátu a vyberte ho.
8. Kliknutím na tlačítko **Import** (Importovat) soubor naimportujte.

Konfigurování účelu digitálního certifikátu

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Klepněte na možnost **Vlastnosti**.
3. V levém navigačním panelu přejděte k položce **Security** (Zabezpečení) a vyberte položku **Certificate Management** (Správa certifikátů).

Poznámka: Položka Certificate Management (Správa certifikátů) se v nabídce Security (Zabezpečení) zobrazí, jen pokud je nainstalovaný volitelný pevný disk a je zapnuté šifrování dat na pevném disku.
4. V části **Category** (Kategorie) vyberte požadovanou možnost:
 - Pokud nastavujete certifikát pro server SSL, klienta SSL, protokol IPsec nebo klienta bezdrátové sítě LAN, vyberte možnost **Local Device** (Místní zařízení).
 - Pokud nastavujete certifikát pro server bezdrátové sítě LAN, vyberte možnost **Trusted Certificate Authority** (Důvěryhodná certifikační autorita).

5. V části **Certificate Purpose** (Účel certifikátu) vyberte požadovanou možnost.
6. V části **Certificate Order** (Pořadí certifikátů) vyberte pořadí, ve kterém budou certifikáty zobrazeny.
7. Kliknutím na položku **Display the List** (Zobrazit seznam) zobrazte stránku Certificate List (Seznam certifikátů).
Poznámka: Pokud seznam obsahuje více než 20 certifikátů, kliknutím na tlačítko **Next** (Další) zobrazíte další stránku.
8. Vyberte certifikát, který chcete přidružit k účelu certifikátu, který jste vybrali v kroku 5.
9. Kliknutím na položku **Certificate Details** (Podrobnosti certifikátu) zobrazte stránku s podrobnostmi certifikátu.
10. Po zkontrolování podrobností certifikátu klikněte na tlačítko **Use this certificate** (Použít tento certifikát) v horní části okna s podrobnostmi.

Ověření účelu digitálního certifikátu

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Klepněte na možnost **Vlastnosti**.
3. V levém navigačním panelu přejděte k položce **Security** (Zabezpečení) a vyberte položku **Certificate Management** (Správa certifikátů).
4. Ověřte informace vybrané v polích **Category** (Kategorie), **Certificate Purpose** (Účel certifikátu) a **Certificate Order** (Pořadí certifikátů). Je-li některý výběr nesprávný, vyberte jinou možnost.
5. Kliknutím na položku **Display the List** (Zobrazit seznam) zobrazte stránku Certificate List (Seznam certifikátů).
Poznámka: Pokud seznam obsahuje více než 20 certifikátů, kliknutím na tlačítko **Next** (Další) zobrazíte další stránku.
6. Ověřte, že certifikát, u kterého je zobrazená hvězdička, je platný a že se jedná o certifikát přidružený k účelu certifikátu.

Smazání digitálního certifikátu

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Klepněte na možnost **Vlastnosti**.
3. V levém navigačním panelu přejděte k položce Security (Zabezpečení) a vyberte položku **Certificate Management** (Správa certifikátů).
4. Vyberte hodnotu **Category** (Kategorie) certifikátu, který chcete smazat.
5. Vyberte hodnotu **Certificate Purpose** (Účel certifikátu) certifikátu, který chcete smazat.
6. Kliknutím na položku **Display the List** (Zobrazit seznam) zobrazíte stránku Certificate List (Seznam certifikátů).

Poznámka: Pokud seznam obsahuje více než 20 certifikátů, kliknutím na tlačítko **Next** (Další) zobrazíte další stránku.

7. Vyberte certifikát, který chcete smazat.
8. Klikněte na položku **Certificate Details** (Podrobnosti certifikátu).
9. Chcete-li certifikát smazat, klikněte na tlačítko **Delete** (Smazat) v pravém horním rohu.
10. Potvrďte kliknutím na tlačítko **Delete** (Smazat).

Poznámka: Smazáním certifikátu deaktivujete funkci, která je k němu přidružena. Chcete-li smazat certifikát, který je používán, vypněte nejprve příslušnou funkci nebo k ní přidruzte jiný certifikát.

- V případě serveru SSL vyberte jiný certifikát, například certifikát Local Device (Místní zařízení).
- V případě klienta SSL vypněte funkce LDAP-SSL/TLS a IEEE802.1x.
- V případě protokolu IPsec změňte nastavení IKE na hodnotu Preshared Key (Předsdílený klíč) nebo tuto funkci vypněte.
- V případě bezdrátové sítě LAN před smazáním certifikátu změňte nastavení bezdrátového zabezpečení na jinou hodnotu než WPA -Enterprise (WPA-podniky).

Export digitálního certifikátu

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Klepněte na možnost **Vlastnosti**.
3. V levém navigačním panelu přejděte k položce **Security** (Zabezpečení) a vyberte položku **Certificate Management** (Správa certifikátů).
4. Vyberte hodnotu **Category** (Kategorie) certifikátu, který chcete exportovat.
5. Vyberte hodnotu **Certificate Purpose** (Účel certifikátu) certifikátu, který chcete exportovat.
6. Kliknutím na položku **Display the List** (Zobrazit seznam) zobrazte stránku Certificate List (Seznam certifikátů).

Poznámka: Pokud seznam obsahuje více než 20 certifikátů, kliknutím na tlačítko **Next** (Další) zobrazíte další stránku.

7. Vyberte certifikát, který chcete exportovat.
8. Klikněte na položku **Certificate Details** (Podrobnosti certifikátu).
9. Exportujte certifikát kliknutím na položku **Export this certificate** (Exportovat tento certifikát) v dolní části seznamu podrobností.

Poznámka: Importované certifikáty ve formátu PKCS#12 lze exportovat pouze ve formátu PKCS#7, protože hesla PKCS#12 nelze exportovat.

10. V dialogovém okně File Download (Stáhnout soubor) klikněte na tlačítko **Save** (Uložit).
11. Vyberte umístění, do kterého má být soubor uložen, a klikněte na tlačítko **Save** (Uložit).

Konfigurování nastavení zabezpečení pomocí ovládacího panelu

Obsahu oddílu:

• Nastavení data a času	67
• Nastavení zámku panelu	68
• Konfigurace nastavení šifrování dat	68
• Přihlášení na ovládacím panelu.....	68
• Omezení počtu pokusů o přihlášení.....	69
• Konfigurování nastavení USB	69

Prostřednictvím této nabídky lze řídit přístup k funkcím tiskárny.

Nastavení data a času

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Nastavení hodin** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na položku **Nasta. datum & čas** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** vyberte posun oproti střednímu času (GMT). Potvrďte časové pásmo stisknutím tlačítka **OK**.
7. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** nastavte měsíc. Stisknutím tlačítka se šipkou **doprava** přejděte na pole Den.
8. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** nastavte den. Stisknutím tlačítka se šipkou **doprava** přejděte na pole Rok.
9. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** nastavte rok. Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**.
10. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** nastavte hodiny. Je-li formát času nastaven na 12h, zkontrolujte, že jste správně nastavili čas AM nebo PM. Stisknutím tlačítka se šipkou **doprava** přejděte na pole Minuty.
11. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** nastavte minuty. Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**.
12. Přejděte na položku **Formát data** a stiskněte tlačítko **OK**.
13. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.
14. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
15. Přejděte na položku **Formát času** a stiskněte tlačítko **OK**.
16. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Nastavení zámku panelu

Pomocí tohoto nastavení můžete omezit přístup do nabídky Admin. Je-li tato možnost zapnuta, je při přístupu do nabídky Admin vyžadováno heslo.

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nast. zabezp.** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Zámek panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na položku **Nast. zám. panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.
7. Po zobrazení výzvy zadejte čtyřmístný přístupový kód a pak stiskněte tlačítko **OK**.
8. Po zobrazení výzvy zadejte přístupový kód znovu.

Konfigurace nastavení šifrování dat

Konfigurace nastavení šifrování dat:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nast. zabezp.** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Chcete-li šifrovat data na pevném disku, přejděte na položku **Šifrování dat** a dvakrát stiskněte tlačítko **OK**. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Po zobrazení výzvy zadejte šifrovací klíč a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Po zobrazení dotazu **Inic. pev.disk, Opravdu?** stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Po změně nastavení šifrování dat budou všechna uložená data vymazána.

Změna šifrovacího klíče:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nast. zabezp.** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Šifrování dat** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Chcete-li změnit šifrovací klíč pro šifrování pevného disku, přejděte na položku **Šifrovací klíč** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Zadejte šifrovací klíč.
7. Po zobrazení dotazu **Inic. pev.disk, Opravdu?** stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Po změně nastavení šifrování dat budou všechna uložená data vymazána.

Přihlášení na ovládacím panelu

1. Čísla můžete na ovládacím panelu zadávat jedním z těchto způsobů:
 - Vyberte číslo pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů**.

- Chcete-li rychle přejít na požadované číslo, přidržte tlačítko se šipkou **nahoru** nebo **dolů**.
 - Chcete-li přejít na další číselné pole, stiskněte tlačítko se šipkou **doprava**.
 - Chcete-li přejít na předchozí číselné pole, stiskněte tlačítko se šipkou **doleva**.
2. Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**.

Omezení počtu pokusů o přihlášení

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nast. zabezp.** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Chyba přihlášení** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte možnost **Zap** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** nastavte počet povolených pokusů o přihlášení jako správce a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Konfigurování nastavení USB

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení USB** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
5. Chcete-li vybrat protokol Adobe, přejděte na položku **Protokol Adobe**. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.

Konfigurování funkce Smart eSolutions

Obsahu oddílu:

- Použití funkce Smart eSolutions 70
- Přehled nastavení funkce Smart eSolutions 70
- Zapnutí proxy serveru 71
- Ověření nastavení DNS a zapnutí protokolu SSL 71
- Registrace na komunikačním serveru Xerox 72
- Nastavení e-mailových oznámení pro upozornění na odečet úctovacích měřidel 72
- Nastavení e-mailových oznámení pro upozornění na odeslání údajů o spotřebním materiálu 73

Použití funkce Smart eSolutions

Smart eSolutions je sada funkcí, která zjednodušuje vlastnictví a správu tiskárny. Tato sada poskytuje bezplatné služby, které umožňují správu plánů účtování na základě počítačů a doplňování spotřebního materiálu pro tiskárny v síti. Podrobnosti najdete na adrese www.xerox.com/smarteresolutions.

Nástroj MeterAssistant automaticky počítá všechny měřené výtisky na síťových tiskárnách a potom je odesílá společnosti Xerox. Díky tomuto procesu není nutné shromažďovat a odesílat informace o odečtu měřidel ručně.

Nástroj SuppliesAssistant sleduje zbývající životnost toneru nebo inkoustu a dalších spotřebních materiálů tiskárny. Pokud je funkce Smart eSolutions nakonfigurovaná tak, aby komunikovala se společností Xerox, nástroj SuppliesAssistant sleduje také využívání spotřebního materiálu. Data odesílaná do společnosti Xerox se používají k doplňování spotřebního materiálu.

Přehled nastavení funkce Smart eSolutions

Toto je přehled kroků, které je třeba provést k nastavení funkce Smart eSolutions:

1. Zapnutí proxy serveru
2. Ověření nastavení DNS a zapnutí protokolu SSL
3. Registrace tiskárny na komunikačním serveru Xerox
4. Nastavení e-mailových oznámení pro nástroj MeterAssistant
5. Nastavení e-mailových oznámení pro nástroj SuppliesAssistant

Při nastavování funkce Smart eSolutions postupujte podle následujících témat.

Zapnutí proxy serveru

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Klepněte na možnost **Vlastnosti**.
3. V levém navigačním panelu přejděte k položce **Smart eSolutions** a vyberte položku **Registration** (Registrace).
4. V okně Registration (Registrace) v části Setup (Nastavení) klikněte na položku **Enable Proxy Server** (Zapnout proxy server).
5. Pokud vaše síť nepoužívá proxy server, zrušte zaškrtnutí políčka **Enabled** (Zapnuto) vedle položky **Use Proxy Server** (Používat proxy server) a klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny). Pokračujte částí **Registrace na komunikačním serveru Xerox**.
6. Pokud vaše síť používá proxy server, vyberte možnost **Enabled** (Zapnuto) vedle položky **Use Proxy Server** (Používat proxy server).
7. Do pole **Server Name** (Název serveru) zadejte název proxy serveru.
8. Do pole **Port Number** (Číslo portu) zadejte číslo portu proxy serveru.
9. Pokud proxy server vyžaduje ověření, vyberte možnost **Enabled** (Zapnuto) vedle položky **Authentication** (Ověřování).
10. Je-li zapnuto ověřování, do pole **Login Name** (Přihlašovací jméno) zadejte přihlašovací jméno pro proxy server.
11. Do pole **Password** (Heslo) zadejte heslo pro proxy server.
12. Zadejte heslo znovu do pole **Retype Password** (Potvrzení hesla).
13. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Ověření nastavení DNS a zapnutí protokolu SSL

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Klepněte na možnost **Vlastnosti**.
3. V levém navigačním panelu přejděte k položce **TCP/IP**.
4. Přejděte do části **DNS** a ujistěte se, že je aktivní tlačítko **Obtain DNS Server Address Automatically** (Získat adresu serveru DNS automaticky).
Poznámka: Pokud tiskárna nenalezne server DNS automaticky, nakonfigurujte nastavení serveru DNS ručně.
5. Pokud toto pole není aktivní, zadejte do pole **DNS Server Address** (Adresa serveru DNS) adresu IP serveru DNS.
6. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).
7. V levém navigačním panelu přejděte k položce **SSL**.
8. V části **LDAP-SSL/TLS Communication** (Komunikace LDAP-SSL/TLS) vyberte možnost **Enabled** (Zapnuto).
9. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).
10. Po zobrazení výzvy k restartování systému kliknutím na tlačítko **Restart** (Restartovat).
11. Po restartování tiskárny počkejte přibližně 20 sekund a potom aktualizujte stránku služby CentreWare Internet Services v prohlížeči.
Pokud bylo konfigurování úspěšné, adresa URL služby CentreWare Internet Services by měla začínat řetězcem **https**.
12. Po zobrazení výzvy prohlížeče přijměte certifikát.

Registrace na komunikačním serveru Xerox

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Klepněte na možnost **Vlastnosti**.
3. V levém navigačním panelu přejděte k položce **Smart eSolutions** a vyberte položku **Registration** (Registrace).
4. V okně Registration (Registrace) v části Setup (Nastavení) klikněte na položku **Register with Xerox Communication Server** (Zaregistrovat na komunikačním serveru Xerox).
5. V okně Xerox Communication Server (Komunikační server Xerox) v části Communication Setup (Nastavení komunikace) vyberte u položky Server Communication (Komunikace se serverem) možnost **Enabled** (Zapnuto).
6. Do pole **Transmission Time** (Čas přenosu) zadejte čas, kdy má tiskárna komunikovat s komunikačním serverem Xerox.

Poznámka: Jako čas přenosu zadejte čas v pásmu GMT. K zadání přenosu nepoužívejte místní čas.

7. Klikněte na položku **Test Communication Now** (Provést test komunikace).
8. Pokud se zobrazí zpráva Download Problem detected during the download process. Please try again. (Během stahování došlo k problému. Opakujte akci.), zkontrolujte nastavení a akci zopakujte. Pokud problém přetrvává, přejděte na adresu www.xerox.com/office/6600support, kde najdete informace technické on-line podpory.
9. Jestliže se zobrazí zpráva Communication Successful, Device diagnostic information successfully sent to Xerox. (Komunikace byla úspěšná. Diagnostické informace o zařízení byly úspěšně odeslány společnosti Xerox.), klikněte na tlačítko **Back** (Zpět) a potom na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Nastavení je dokončeno. Není nutné provádět žádnou další akci.

Nastavení e-mailových oznámení pro upozornění na odečet úctovacích měřidel

Funkce Účtovací měřidla umožňuje zobrazit podrobnosti o počtu stran vytisknutých na tiskárně a vytisknout sestavy Účtovací měřidla a Využití spotřebního materiálu. Na obrazovce Účtovací měřidla se zobrazí aktuální počet barevných, černobílých a všech výtisků. Data úctovacích měřidel lze zasílat až na pět e-mailových adres správců účtování a hlavních operátorů. Na této stránce můžete spravovat tyto e-mailové adresy a nastavit, kdy má tiskárna odesílat e-mailová oznámení.

Poznámka: Dříve než použijete e-mailová oznámení, nakonfigurujte server SMTP pro e-mailová upozornění. Další informace najdete v oddílu [Konfigurování e-mailových upozornění](#) na straně 45.

Nastavení e-mailových oznámení pro odečty úctovacích měřidel:

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Klepněte na možnost **Vlastnosti**.
3. V levém navigačním panelu přejděte k položce **Smart eSolutions** a vyberte položku **Registration** (Registrace).
4. V okně Registration (Registrace) v části Setup (Nastavení) klikněte na položku **Setup Email Notification (Billing Meter Read Alerts)** (Nastavit e-mailová oznámení (upozornění na odečet účtovacích měřidel)).
5. V části Recipient Group Addresses (Skupinové adresy příjemců) zadejte do pole **Billing Administrator Email Addresses** (E-mailové adresy správců účtování) e-mailové adresy správců, kterým má tiskárna zasílat e-mailová oznámení.
6. U položky Send Alert (Odeslat upozornění) vyberte, kdy má tiskárna odesílat e-mailová upozornění.
7. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Nastavení e-mailových oznámení pro upozornění na odeslání údajů o spotřebním materiálu

Nástroj SuppliesAssistant sleduje zbývající životnost toneru nebo inkoustu a dalších spotřebních materiálů tiskárny. Pokud je funkce Smart eSolutions nakonfigurovaná tak, aby komunikovala se společností Xerox, nástroj SuppliesAssistant sleduje také využívání spotřebního materiálu. Data odesílaná do společnosti Xerox se používají k doplňování spotřebního materiálu. Tiskárna může také odesílat e-mailová upozornění až na pět e-mailových adres správců spotřebního materiálu a hlavních operátorů. Na této stránce můžete spravovat tyto e-mailové adresy a nastavit, kdy má tiskárna odesílat e-mailová oznámení.

Poznámka: Dříve než použijete e-mailová oznámení, nakonfigurujte server SMTP pro e-mailová upozornění. Další informace najdete v oddílu [Konfigurování e-mailových upozornění](#) na straně 45.

Nastavení e-mailových oznámení pro údaje o spotřebním materiálu:

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Klepněte na možnost **Vlastnosti**.
3. V levém navigačním panelu přejděte k položce **Smart eSolutions** a vyberte položku **Registration** (Registrace).
4. V okně Registration (Registrace) v části Setup (Nastavení) klikněte na položku **Setup Email Notification (Supplies Data Send Alerts)** (Nastavit e-mailová oznámení (upozornění na odeslání údajů o spotřebním materiálu)).
5. V části Recipient Group Addresses (Skupinové adresy příjemců) zadejte do pole **Supplies Administrator Email Addresses** (E-mailové adresy správců spotřebního materiálu) e-mailové adresy správců, kterým má tiskárna zasílat e-mailová oznámení.
6. Chcete-li odeslat e-mail v případě zrušení registrace na komunikačním serveru Xerox, vyberte možnost **Send Alert** (Odeslat upozornění).
7. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Instalace softwaru

Obsahu oddílu:

- Požadavky na operační systém 74
- Instalace tiskových ovladačů pro síťovou tiskárnu v systému Windows 74
- Instalace tiskových ovladačů pro tiskárnu s připojením přes port USB v systému Windows..... 75
- Instalace ovladačů a nástrojů pro systém Macintosh OS X verze 10.5 a novější 76
- Instalace ovladačů a nástrojů pro systém UNIX a Linux 76
- Další ovladače 77
- Instalace tiskárny jako zařízení webových služeb 78

Před instalací softwarových ovladačů se přesvědčte, zda je tiskárna připojena do elektrické zásuvky, zapnuta a připojena k aktivní síti a zda má platnou adresu IP. Adresa IP se obvykle zobrazuje v pravém horním rohu ovládacího panelu. Pokud adresu IP neružete najít, postupujte podle pokynů v oddílu [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 23.

Pokud nemáte k dispozici disk *Software and Documentation disc* (*Disk se softwarem a dokumentací*), stáhněte si nejnovější ovladače na adrese www.xerox.com/office/6600drivers.

Požadavky na operační systém

- Windows XP SP1 a novější, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008 a Windows Server 2008 R2.
- Macintosh OS X verze 10.5 a novější
- UNIX a Linux: Tiskárna podporuje připojení k různým platformám UNIX prostřednictvím síťového rozhraní. Podrobnosti najdete na adrese www.xerox.com/office/6600drivers.

Instalace tiskových ovladačů pro síťovou tiskárnu v systému Windows

1. Vložte disk *Software and Documentation disc* (*Disk se softwarem a dokumentací*) do příslušné jednotky počítače.
Jestliže se automaticky nespustí instalační program, přejděte na příslušnou jednotku a poklepejte na soubor instalačního programu **Setup.exe**.

2. Klepněte na možnost **Síťová instalace**.
3. Ve spodní části okna instalaci ovladače klepněte na možnost **Jazyk**.
4. Zvolte jazyk a klepněte na možnost **OK**.
5. Klepněte na tlačítko **Další**.
6. Přijměte smlouvu kliknutím na možnost **S podmínkami licenční smlouvy souhlasím** a pokračujte kliknutím na tlačítko **Další**.
7. V seznamu **Nalezené tiskárny** vyberte svou tiskárnu a klikněte na tlačítko **Další**.

Poznámka: Pokud instalujete ovladače pro síťovou tiskárnu a vaše tiskárna není v seznamu uvedena, klepněte na tlačítko **Adresa IP nebo název DNS**. Do pole Adresa IP nebo název DNS zadejte adresu IP tiskárny a vyhledejte tiskárnu klepnutím na tlačítko **Najít**. Pokud neznáte adresu IP tiskárny, postupujte podle pokynů v části **Zjištění adresy IP tiskárny** na straně 23.

8. Kliknutím na tlačítko **Další** spusťte instalaci.
9. Po dokončení instalace vyberte na obrazovce **Zadat nastavení tiskárny** některou z následujících možností podle potřeby:
 - **Sdílet tiskárnu s ostatními počítači v síti**
 - **Nastavit tuto tiskárnu jako výchozí pro tisk**
10. Klepněte na tlačítko **Další**.
11. V okně se softwarem a dokumentací zrušte zaškrtnutí políčka u každé možnosti, kterou nechcete nainstalovat.
12. Klikněte na tlačítko **Install** (Nainstalovat).
13. V průvodci instalací InstallShield Wizard restartujte počítač klepnutím na tlačítko **Ano** a pokračujte klepnutím na tlačítko **Dokončit**.
14. Na obrazovce **Registrace výrobku** vyberte v seznamu vaši zemi a klepněte na tlačítko **Další**. Vyplňte registrační formulář a odešlete jej.

Instalace tiskových ovladačů pro tiskárnu s připojením přes port USB v systému Windows

1. Vložte disk *Software and Documentation disc (Disk se softwarem a dokumentací)* do příslušné diskové jednotky počítače.
Jestliže se automaticky nespustí instalační program, přejděte na příslušnou jednotku a poklepejte na soubor instalačního programu **Setup.exe**.
2. Klepněte na tlačítko **Osobní instalace (USB)**.
3. Ve spodní části okna instalaci ovladače klepněte na možnost **Jazyk**.
4. Zvolte jazyk a klepněte na možnost **OK**.
5. Klepněte na tlačítko **Další**.
6. Nejprve přijměte podmínky licenční smlouvy klepnutím na možnost **S podmínkami licenční smlouvy souhlasím** a pokračujte klepnutím na možnost **Další**.
7. V průvodci instalací InstallShield Wizard restartujte počítač klepnutím na tlačítko **Ano** a pokračujte klepnutím na tlačítko **Dokončit**.
8. Na obrazovce **Registrace výrobku** vyberte v seznamu vaši zemi a klepněte na tlačítko **Další**. Vyplňte registrační formulář a odešlete jej.

Instalace ovladačů a nástrojů pro systém Macintosh OS X verze 10.5 a novější

Chcete-li získat přístup ke všem funkcím tiskárny, nainstalujte tiskový ovladač Xerox®.

Instalace softwarového ovladače tisku:

1. Vložte *Software and Documentation disc (Disk se softwarem a dokumentací)* do počítače.
2. Dvojitým kliknutím na ikonu disku na ploše zobrazte soubor **.dmg** pro vaši tiskárnu.
3. Otevřete soubor **.dmg** a přejděte k příslušnému souboru instalačního programu pro váš operační systém.
4. Otevřete soubor instalačního programu.
5. Kliknutím na tlačítko **Continue** (Pokračovat) potvrďte upozornění a úvodní zprávy.
6. Klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat) a potvrďte souhlas s licenční smlouvou.
7. Kliknutím na tlačítko **Install** (Nainstalovat) potvrďte aktuální umístění instalace, nebo vyberte jiné umístění instalace a potom klikněte na tlačítko **Install** (Nainstalovat).
8. Zadejte heslo a klikněte na tlačítko **OK**.
9. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
10. Pokud se vaše tiskárna neobjeví v seznamu nalezených tiskáren:
 - a. Klikněte na **ikonu síťové tiskárny**.
 - b. Zadejte adresu IP tiskárny a klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
 - c. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
11. Kliknutím na tlačítko **OK** potvrďte zprávu o tiskové frontě.
12. Zaškrtněte políčka **Set Printer as Default** (Nastavit tiskárnu jako výchozí) a **Print a Test Page** (Vytisknout zkušební stránku) nebo jejich zaškrtnutí zrušte.
13. Klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat) a potom na tlačítko **Close** (Zavřít).

Poznámka: Tiskárna bude automaticky přidána do fronty tiskáren.

Ověření, zda tiskový ovladač rozpoznal nainstalované volitelné doplňky:

1. V nabídce Apple klikněte na položky **System Preferences** (Předvolby systému) > **Print & Fax** (Tisk a fax) nebo **Print & Scan** (Tisk a skenování).
2. V seznamu vyberte tiskárnu a klikněte na tlačítko **Options and Supplies** (Volitelné doplňky a spotřební materiál).
3. Klikněte na tlačítko **Driver** (Ovladač) a ověřte, že je vybrána vaše tiskárna.
4. Ověřte, zda jsou správně zobrazeny všechny volitelné doplňky nainstalované v tiskárně.
5. Pokud jste změnil nastavení, klikněte na tlačítko **Apply Changes** (Použít změny), zavřete okno a ukončete nástroj System Preferences (Předvolby systému).

Instalace ovladačů a nástrojů pro systém UNIX a Linux

Instalace softwaru Xerox® Services for UNIX Systems se skládá ze dvou částí. Vyžaduje instalaci balíčku kódů Xerox® Services for UNIX Systems a podpůrného balíčku tiskárny. Balíček kódů Xerox® Services for UNIX Systems je nutné nainstalovat před instalací podpůrného balíčku tiskárny.

Poznámka: K instalaci tiskového ovladače systému UNIX do počítače musíte mít oprávnění root nebo superuser.

1. Na tiskárně postupujte takto:
 - a. Ověřte, že je zapnutý protokol TCP/IP i příslušný konektor.
 - b. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte jednu z následujících možností adresy IP:
 - Povolte tiskárně nastavení adresy DHCP.
 - Zadejte adresu IP ručně.
 - c. Vytiskněte sestavu konfigurace a uschovejte ji pro další použití. Podrobnosti najdete v oddílu [Sestava konfigurace](#) na straně 22.
2. Na počítači postupujte takto:
 - a. Přejděte na adresu www.xerox.com/office/6600drivers a vyberte svůj model tiskárny.
 - b. V nabídce Operating System (Operační systém) vyberte položku **UNIX** a klikněte na tlačítko **Go** (Přejít).
 - c. Vyberte balíček **Xerox® Services for UNIX Systems** pro správný operační systém. Toto je základní balíček, který je nutné nainstalovat před podpůrným balíčkem tiskárny.
 - d. Spusťte stahování kliknutím na tlačítko **Start**.
 - e. Zopakujte kroky a) a b) a potom klikněte na balíček tiskárny, který má být použit s dříve vybraným balíčkem Xerox® Services for UNIX Systems. Druhá část balíčku ovladače je připravena ke stažení.
 - f. Spusťte stahování kliknutím na tlačítko **Start**.
 - g. V poznámkách pod vybraným balíčkem ovladače klikněte na odkaz **Instalační příručka** a postupujte podle pokynů k instalaci.

Poznámky:

- Chcete-li nainstalovat tiskové ovladače pro systém Linux, postupujte podle shora uvedených kroků, ale vyberte operační systém **Linux**. Vyberte ovladač **Xerox® Services for Linux Systems** nebo balíček **Linux CUPS Printing Package**. Můžete také použít ovladač CUPS, který je součástí balíčku Linux.
- Podporované ovladače pro systém Linux jsou k dispozici na adrese www.xerox.com/office/6600drivers.
- Podrobné informace o ovladačích pro systém UNIX a Linux najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na adrese www.xerox.com/office/6600docs.

Další ovladače

Následující ovladače lze stáhnout na adrese www.xerox.com/office/6600drivers.

- Ovladač Xerox® Global Print Driver lze používat s kteroukoli tiskárnou v síti včetně tiskáren jiných výrobců. Pro jednotlivé tiskárny se nakonfiguruje sám při instalaci.
- Ovladač Xerox® Mobile Express Driver lze používat s kteroukoli tiskárnou dostupnou z počítače, která podporuje standardní jazyk PostScript. Nakonfiguruje se pro vybranou tiskárnu vždy, když tisknete. Pokud často cestujete na stejná místa, můžete si na nich uložit oblíbené tiskárny a ovladač vaše nastavení uloží.

Instalace tiskárny jako zařízení webových služeb

Rozhraní WSD (Web Services on Devices) umožňuje klientovi zjišťování a přístup ke vzdálenému zařízení a jeho přidruženým službám po síti. Rozhraní WSD podporuje zjišťování, ovládání a používání zařízení.

Instalace tiskárny WSD pomocí Průvodce přidáním zařízení:

1. V počítači klikněte na tlačítko **Start** a vyberte položku **Zařízení a tiskárny**.
2. Kliknutím na tlačítko **Přidat zařízení** spusťte Průvodce přidáním zařízení.
3. V seznamu dostupných zařízení vyberte zařízení, které chcete použít, a klikněte na tlačítko **Další**.
Poznámka: Pokud se požadovaná tiskárna neobjeví v seznamu, klikněte na tlačítko **Storno**. Přidejte tiskárnu WSD ručně pomocí Průvodce přidáním tiskárny.
4. Klikněte na tlačítko **Zavřít**.

Instalace tiskárny WSD pomocí Průvodce přidáním tiskárny:

1. V počítači klikněte na tlačítko **Start** a vyberte položku **Zařízení a tiskárny**.
2. Kliknutím na tlačítko **Přidat tiskárnu** spusťte Průvodce přidáním tiskárny.
3. Klikněte na položku **Přidat síťovou tiskárnu, bezdrátovou tiskárnu nebo tiskárnu s technologií Bluetooth**.
4. V seznamu dostupných zařízení vyberte zařízení, které chcete použít, a klikněte na tlačítko **Další**.
5. Pokud se požadovaná tiskárna neobjeví v seznamu, klikněte na tlačítko **Požadovaná tiskárna není v seznamu**.
6. Vyberte možnost **Přidat tiskárnu pomocí TCP/IP adresy nebo hostitelského názvu** a klikněte na tlačítko **Další**.
7. V poli Typ zařízení vyberte možnost **Zařízení webových služeb**.
8. Do pole Hostitelský název či IP adresa zadejte adresu IP tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.
9. Klikněte na tlačítko **Zavřít**.

Papír a média

4

Obsah kapitoly:

- Podporovaný papír 80
- Vložení papíru 84
- Tisk na speciální papír 90

Podporovaný papír

Obsahu oddílu:

• Doporučené typy médií.....	80
• Objednání papíru	80
• Obecné pokyny pro vkládání papíru.....	80
• Papír, který může poškodit tiskárnu	81
• Pokyny k uskladnění papíru	81
• Podporované typy a gramáže papíru.....	81
• Podporované standardní formáty papíru	82
• Podporované typy a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk	82
• Podporované standardní formáty papíru pro automatický 2stranný tisk.....	82
• Podporované uživatelské formáty papíru.....	83

Vaše tiskárna umožňuje používat různé typy papíru a dalších médií. Abyste zajistili maximální kvalitu tisku a zamezili zaseknutí papíru, dodržujte pokyny uvedené v této části.

Nejlepších výsledků dosáhnete při použití papíru a médií Xerox® doporučených pro vaši tiskárnu.

Doporučené typy médií

Seznam doporučených typů papíru a médií pro vaši tiskárnu najdete na adrese:

- www.xerox.com/paper Recommended Media List (Seznam doporučených médií) (Spojené státy americké)
- www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Seznam doporučených médií) (Evropa)

Objednání papíru

Budete-li chtít objednat papír nebo jiná média, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte webovou stránku www.xerox.com/office/6600supplies.

Obecné pokyny pro vkládání papíru

- Nepřepĺňujte zásobníky papíru. Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění v zásobníku.
- Nastavte vodítka papíru podle použitého formátu papíru.
- Než fólie vložíte do zásobníku, promrěte je mezi prsty.
- Pokud se v tiskárně papír zasekává příliš často, použijte papír nebo jiná schválená média z nového balení.
- Netiskněte na archy štítků, ze kterých již byly sejmuty štítky.
- Používejte pouze papírové obálky. Na obálky tiskněte pouze jednostranně.

Papír, který může poškodit tiskárnu

Některé typy papíru a jiných médií mohou způsobit špatnou kvalitu výstupu, častější zasekávání papíru nebo poškození tiskárny. Nepoužívejte tato média:

- Hrubý nebo porézní papír
- Papír do inkoustových tiskáren
- Lesklý nebo křídový papír nevhodný pro laserové tiskárny
- Papír, který již byl použit ke kopírování
- Papír s přehyby nebo pomačkaný papír
- Papír s výřezy nebo perforací
- Sešíváný papír
- Obálky s okénky, kovovými svorkami, postranními spoji nebo lepidlem s krycí páskou
- Obálky s vycpávkou
- Plastová média



UPOZORNĚNÍ: Záruka společnosti Xerox[®], servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox[®] se nevztahuje na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru nebo speciálních médií. Záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox[®] je poskytována ve Spojených státech amerických a v Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí místní zástupce.

Pokyny k uskladnění papíru

Skladujte papír a další média správným způsobem, abyste zajistili optimální kvalitu tisku.

- Papír uskladněte na tmavém, chladném a relativně suchém místě. Většina papírů je náchylná k poškození ultrafialovým a viditelným světlem. Pro papír je obzvláště škodlivé ultrafialové světlo vyzařované sluncem a zářivkami.
- Omezte dlouhodobé vystavení papíru silnému světlu.
- Udržujte stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Vyhněte se skladování papíru na půdách, v kuchyních, garážích nebo sklepech. V těchto prostorách bývá vyšší vlhkost.
- Papír skladujte vodorovně na paletách, v krabicích, na policích nebo ve skříních.
- Do míst určených k uskladnění nebo manipulaci s papírem nenoste potraviny ani nápoje.
- Neotvírejte zatavené balíky papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny. Ponechte uskladněný papír v originálním obalu. Obal papíru chrání papír před ztrátou vlhkosti nebo jejím zvýšením.
- Některá speciální média jsou zabalena v plastových vacích, které lze znovu zalepit. Tato média skladujte ve vaku, dokud je nebudete chtít použít. Nepoužitá média ponechte ve vaku a vak znovu zalepte.

Podporované typy a gramáže papíru

Zásobníky	Typy papíru	Gramáže
Všechny zásobníky	Děrovaný Barevný	(60–90 g/m ²)
	Obyčejný Hlavičkový	(75–105 g/m ²)
	Tvrký papír lehčí gramáže Lesklý tvrdý papír lehčí gramáže	(106–163 g/m ²)
	Tvrký papír těžší gramáže Lesklý tvrdý papír těžší gramáže	(164–216 g/m ²)
Ruční podavač	Štítky Obálka	

Podporované standardní formáty papíru

Zásobník	Evropské standardní formáty	Severoamerické standardní formáty
Všechny zásobníky	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 ") A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13") Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")
Ruční podavač	Obálka C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 ") Obálka DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 ")	Obálka Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 ") Obálka č. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 ")

Podporované typy a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk

Typy papíru	Gramáže
Děrovaný Barevný	(60–90 g/m ²)
Obyčejný Hlavičkový	(75–105 g/m ²)
Tvrký papír lehčí gramáže Lesklý tvrdý papír lehčí gramáže	(106–163 g/m ²)

Podporované standardní formáty papíru pro automatický 2stranný tisk

Evropské standardní formáty	Severoamerické standardní formáty
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 ") A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13") Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")

Podporované uživatelské formáty papíru

Ruční podavač

- Šířka: 76,2–215,9 mm (3–8,5")
- Délka: 127–355,6 mm (5–14")

Zásobník 1 a 2

- Šířka: 148–215,9 mm (5,8–8,5")
- Délka: 210–355,6 mm (8,3–14")

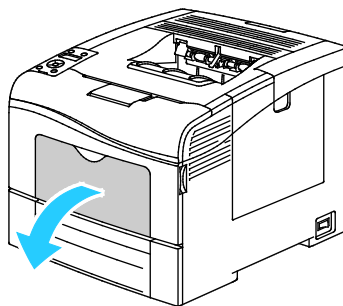
Vložení papíru

Obsahu oddílu:

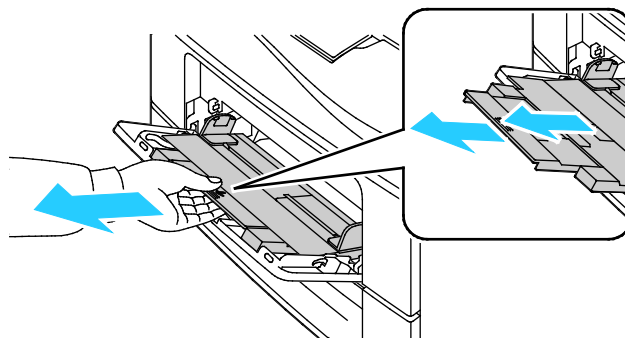
- Vkládání papíru do ručního podavače 84
- Konfigurování délky papíru u zásobníků 1 a 2 86
- Vložení papíru do zásobníků 1 a 2 87

Vkládání papíru do ručního podavače

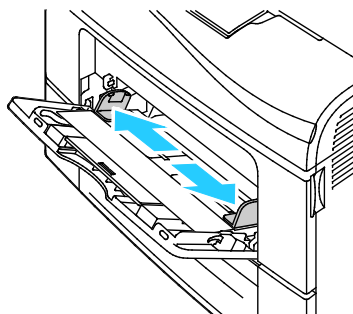
1. Pokud je již do ručního podavače vložený papír, odeberte veškerý papír jiného formátu nebo typu.



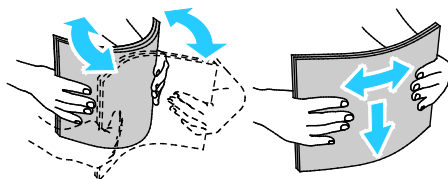
2. Při použití větších formátů vytáhněte nástavec.



3. Posuňte vodítka šířky k okrajům zásobníku.

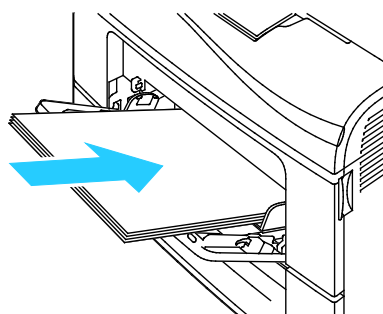


4. Prohněte listy dopředu a dozadu a promněte je a potom na rovném povrchu zarovnejte okraje. Oddělí se tak slepené listy a sníží se možnost zaseknutí.

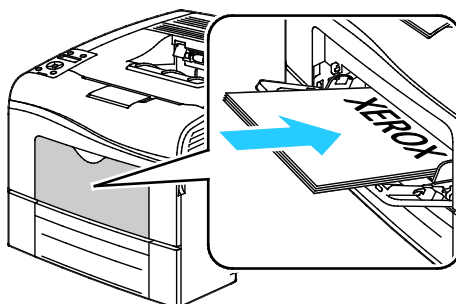


Poznámka: Zaseknutí a chybnému podávání papíru se můžete vyhnout tím, že nevyjmete papír z obalu dříve, než se ho chystáte použít.

5. Vložte papír do zásobníku. Děrovaný papír vkládejte s otvory směrem doleva.



- Pro 1stranný tisk vložte hlavčkový a předtištěný papír lícovou stranou nahoru a horním okrajem směrem do tiskárny.



- Pro 2stranný tisk vložte hlavčkový a předtištěný papír lícovou stranou dolů a horním okrajem směrem do tiskárny.

Poznámka: Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění. Při přeplnění zásobníku může dojít k zaseknutí médií v tiskárně.

6. Upravte vodítka šířky tak, aby se dotýkala okrajů papíru.
7. Pokud se na ovládacím panelu objeví příslušná výzva, ověřte na obrazovce formát a typ.
 - a. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.

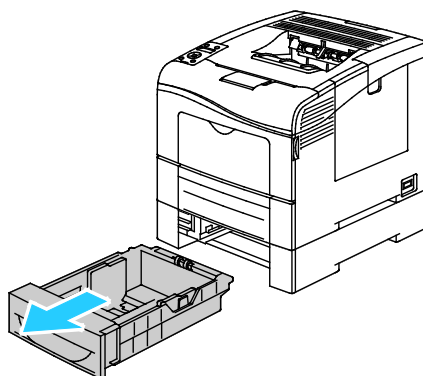
- b. Přejděte na položku **Nastavení zásobníku** a stiskněte tlačítko **OK**.
- c. Přejděte na položku **Ruční podavač** a stiskněte tlačítko **OK**.
- d. Přejděte na položku **Rež. zás.** a stiskněte tlačítko **OK**.
- e. Přejděte na položku **Podle panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.
- f. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
- g. Přejděte na položku **Formát papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
- h. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- i. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
- j. Přejděte na položku **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
- k. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Konfigurování délky papíru u zásobníků 1 a 2

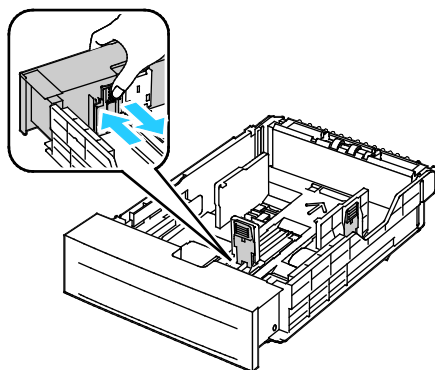
Délku zásobníků 1 a 2 lze nastavit tak, aby bylo možné vložit formáty papíru A4/Letter a Legal. Při nastavení délky na formát Legal zásobníky vřívají z přední části tiskárny.

Změna nastavení podavačů na 550 listů v zásobnících 1 a 2 podle délky papíru:

1. Vyjměte ze zásobníku všechny papír.
2. Vyjměte zásobník z tiskárny: Vytáhněte ho až na doraz, mírně nadzvedněte jeho přední část a vytáhněte ho z tiskárny.



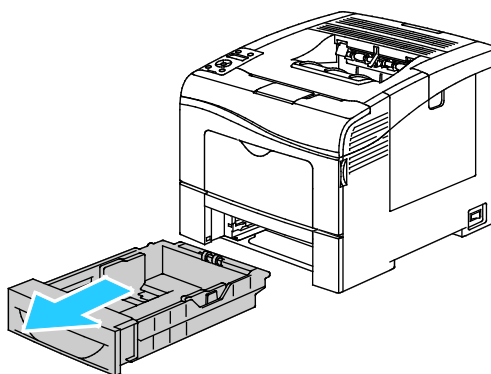
3. Chcete-li zásobník prodloužit, uchopte jednou rukou zadní část zásobníku. Druhou rukou stiskněte západku na přední části zásobníku a táhněte oba konce směrem ven, dokud se nezaaretují.



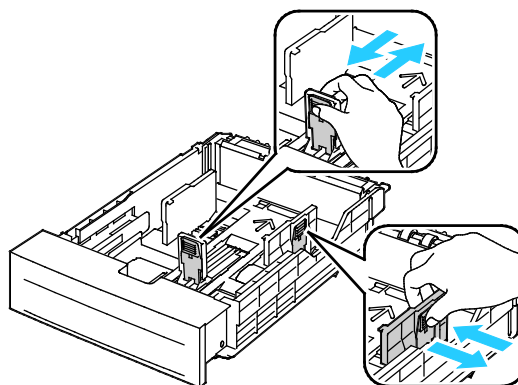
4. Chcete-li zásobník zkrátit pro kratší papír, uchopte jednou rukou zadní část zásobníku. Druhou rukou stiskněte západku na přední části zásobníku a tiskněte oba konce směrem dovnitř, dokud se nezaaretují.
5. Dříve než zásobník zasunete zpět do tiskárny, vložte do něj papír. Podrobnosti najdete v části [Vkládání papíru do zásobníků 1 a 2](#) na straně 87.

Vložení papíru do zásobníků 1 a 2

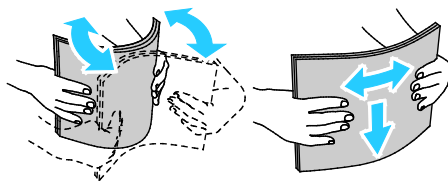
1. Vytáhněte zásobník až na doraz.
2. Vyjměte zásobník z tiskárny: Vytáhněte ho až na doraz, mírně nadzvedněte jeho přední část a vytáhněte ho z tiskárny.



3. Zatlačte zvedač papíru v zadní části zásobníku papíru dolů, až zapadne.
4. Nastavte vodítka délky a šířky papíru podle obrázku.

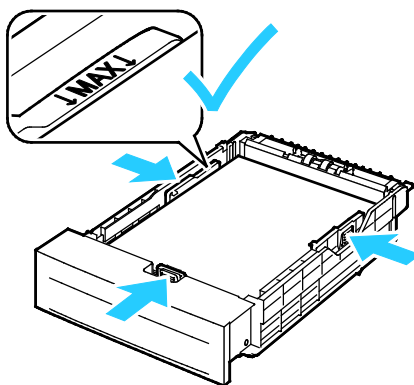


5. Prohněte listy dopředu a dozadu a promněte je a potom na rovném povrchu zarovnejte okraje. Oddělí se tak slepené listy a sníží se možnost zaseknutí.

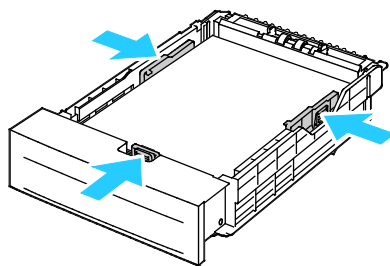


6. Vložte papír do zásobníku tiskovou stranou nahoru.
- Děrovaný papír vkládejte s otvory směrem doleva.
 - Pro 1stranný tisk vložte hlavčkový papír lícovou stranou nahoru a horním okrajem směrem k zadní straně zásobníku.
 - Pro 2stranný tisk vložte hlavčkový papír lícovou stranou dolů a horním okrajem směrem k zadní straně zásobníku.

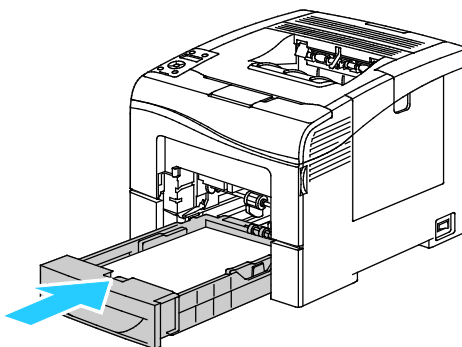
Poznámka: Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění. Při přeplnění zásobníku může dojít k zaseknutí médií v tiskárně.



7. Nastavte vodítka délky a šířky podle použitého papíru.



8. Zasuňte zásobník zpět do tiskárny.



9. Zasuňte celý zásobník do tiskárny.

Poznámky:

- Pokud zásobník nelze zcela zasunout, ověřte, zda je zvedač papíru v zadní části zásobníku zajištěný v dolní poloze.
- Je-li zásobník prodloužený na formát papíru Legal, pak po zasunutí do tiskárny vyčnívá.

10. Pokud se na ovládacím panelu objeví příslušná výzva, ověřte na obrazovce formát a typ.

a. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.

- Přejděte na položku **Nastavení zásobníku** a stiskněte tlačítko **OK**.
- Přejděte na požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
- Přejděte na položku **Formát papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
- Přejděte na položku **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Tisk na speciální papír

Obsahu oddílu:

• Obálky	90
• Štítky.....	93
• Lesklý tvrdý papír	94

Budete-li chtít objednat papír nebo jiná média, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte webovou stránku www.xerox.com/office/6600supplies.

Viz také:

www.xerox.com/paper Recommended Media List (Seznam doporučených médií) (Spojené státy americké)

www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Seznam doporučených médií) (Evropa)

Obálky

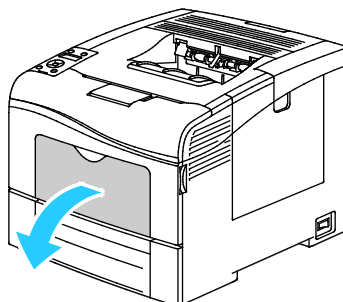
Na obálky je možné tisknout pouze z ručního podavače.

Pokyny k tisku na obálky

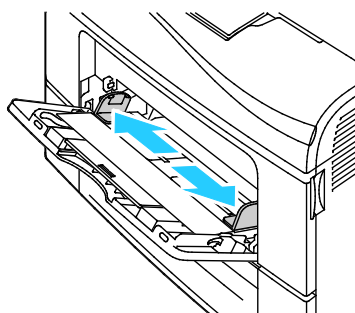
- Kvalita tisku závisí na kvalitě a provedení obálek. Pokud nedosáhnete požadovaných výsledků, zkuste použít obálky od jiného výrobce.
- Udržujte stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Nepoužité obálky skladujte v původním obalu, abyste zabránili navlhnutí a přílišnému vysušení obálek, které mohou ovlivnit kvalitu tisku a způsobit zvrásnění. Nadměrná vlhkost může zapříčinit zalepení obálek během tisku nebo před ním.
- Před vložením do zásobníku položte na obálky těžkou knihu, abyste z nich vytlačili vzduchové bubliny.
- V softwarovém tiskovém ovladači vyberte jako typ papíru možnost Envelope (Obálka).
- Nepoužívejte obálky s vycpávkou. Používejte obálky s plochým povrchem.
- Nepoužívejte obálky s lepidlem aktivovaným teplem.
- Nepoužívejte obálky s chloupky, které se zalepují stisknutím.
- Používejte pouze papírové obálky.
- Nepoužívejte obálky s okénky a s kovovými svorkami.

Vkládání obálek do ručního podavače

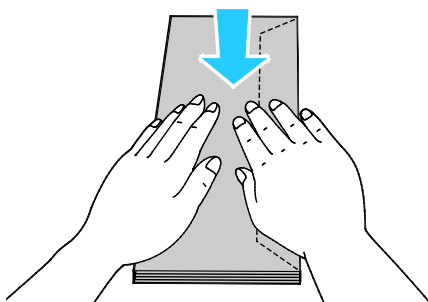
1. Otevřete ruční podavač.



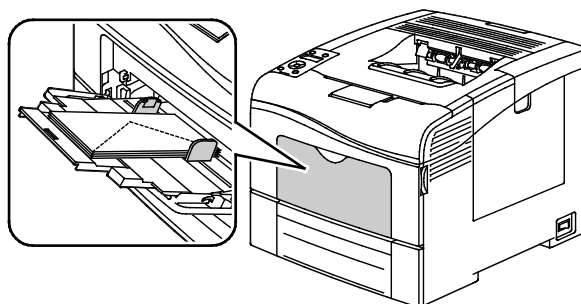
2. Posuňte vodítka šířky k okrajům zásobníku.



Poznámka: Pokud do ručního podavače nevložíte obálky ihned poté, co je vyjmete z obalu, mohou se vybořit. Vyrovnějte je, aby se v přístroji nezasekly.

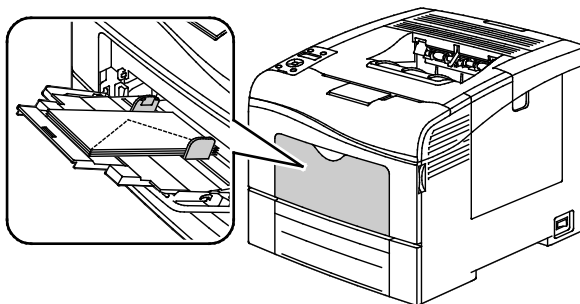


3. Vyberte možnost vložení obálek:
 - Obálky č. 10 vložte kratší stranou směrem do tiskárny a s chlopněmi dolů a doprava.

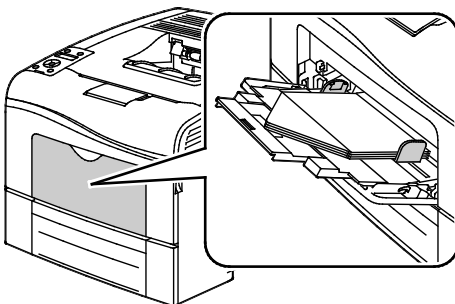


V případě obálek Monarch nebo DL proveďte některý z těchto kroků: Pokud se obálky mačkají, zkuste jinou možnost.

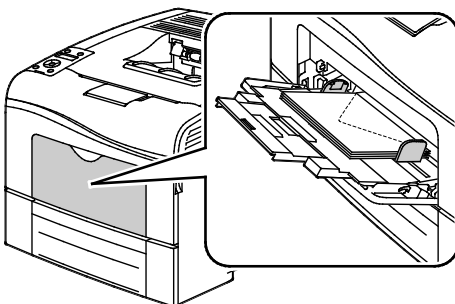
- Kratší stranou směrem do tiskárny a s chlopněmi dolů a doprava



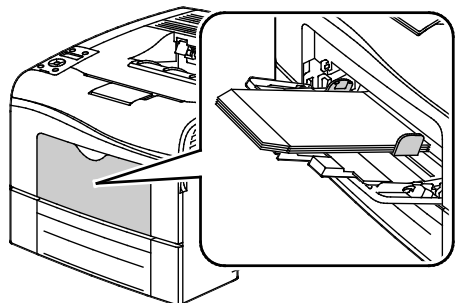
- Tiskovou stranou nahoru, s otevřenými chlopněmi směřujícími dolů a s dolní částí obálky směrem do tiskárny



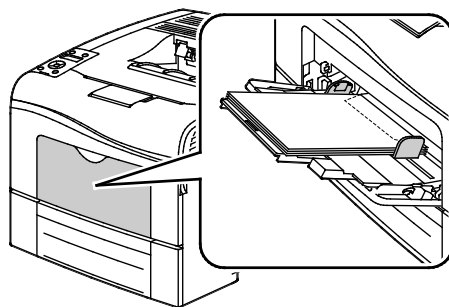
- Tiskovou stranou nahoru, se zavřenými chlopněmi směřujícími dolů a orientovanými směrem do tiskárny



- V případě obálek C5 proveďte některý z těchto kroků: Pokud se obálky mačkají, zkuste jinou možnost.
- Tiskovou stranou nahoru, s otevřenými chlopněmi směřujícími dolů a s dolní částí obálky směrem do tiskárny



- Tiskovou stranou nahoru, se zavřenými chlopněmi směřujícími dolů a orientovanými směrem do tiskárny



Poznámka: Pokud vkládáte obálky s otevřenými chlopněmi, vyberte v tiskovém ovladači podle potřeby možnost **Na výšku**, **Na šířku** nebo **Otočený na šířku**, aby byly obálky správně potištěny. V tiskovém ovladači podle potřeby otočte obraz pomocí volby **Otočit obraz o 180 stupňů**.

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.

2. Přejděte na položku **Nastavení zásobníku** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Ruční podavač** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Rež. zás.** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na položku **Podle panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
7. Přejděte na položku **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Přejděte na položku **Obálka** a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
10. Přejděte na položku **Formát papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
11. Přejděte na požadovaný formát obálek a stiskněte tlačítko **OK**.

Štítky

Na štítky je možné tisknout pouze z ručního podavače.

Vkládání štítků do ručního podavače

1. Vyjměte ze zásobníku všechny papír.
 2. Štítky vložte lícovou stranou nahoru a horním okrajem stránky směrem do tiskárny.
 3. Upravte vodítka šířky tak, aby se dotýkala okrajů papíru.
 4. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
- Poznámka:** K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
5. Přejděte na položku **Nastavení zásobníku** a stiskněte tlačítko **OK**.
 6. Přejděte na položku **Ruční podavač** a stiskněte tlačítko **OK**.
 7. Přejděte na položku **Rež. zás.** a stiskněte tlačítko **OK**.
 8. Přejděte na položku **Podle panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.
 9. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
 10. Přejděte na položku **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
 11. Přejděte na položku **Štítky** a stiskněte tlačítko **OK**.

Pokyny k tisku na štítky

- Používejte štítky určené pro laserový tisk.
- Nepoužívejte vinylové štítky.
- Nepoužívejte v tiskárně listy se štítky více než jednou.
- Nepoužívejte štítky s navlhčovacím lepidlem.
- Tiskněte pouze na jednu stranu listu se štítky. Používejte pouze úplné listy se štítky.
- Nepoužité štítky skladujte nezprohýbaně v originálním balení. Listy se štítky ponechte v originálním obalu, dokud je nebudete chtít použít. Nepoužité listy se štítky vložte do originálního obalu a znovu ho zalepte.
- Štítky neskladujte v extrémním suchu nebo vlhku, ani v extrémním horku nebo chladu. Jejich uložení v extrémních podmínkách může zapříčinit problémy s kvalitou tisku nebo způsobit jejich zaseknutí v tiskárně.
- Obnovujte často zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se štítky mohou zvlnit a mohou se zasekávat v tiskárně.
- V softwarovém tiskovém ovladači vyberte jako typ papíru možnost Štítky.
- Před vložením štítků vyjměte ze zásobníku veškerý jiný papír.



UPOZORNĚNÍ: Nepoužívejte listy s chybějícími štítky, zkroucenými štítky nebo štítky, které se odlepují od podkladu. Mohlo by dojít k poškození tiskárny.

Lesklý tvrdý papír

Na lesklý tvrdý papír lehčí gramáže a lesklý tvrdý papír těžší gramáže až do gramáže 216 g/m² lze tisknout z kteréhokoli zásobníku.

Pokyny k tisku na lesklý tvrdý papír

- Neotvírejte zatavené balíky lesklého tvrdého papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny.
- Lesklý tvrdý papír ponechte v originálním obalu. Balíky nechte v přepravních krabicích, dokud je nebudete chtít použít.
- Před vložením lesklého tvrdého papíru vyjměte ze zásobníku všechny papír.
- Vložte pouze takové množství lesklého tvrdého papíru, které chcete použít. Po skončení tisku neponechávejte lesklý tvrdý papír v zásobníku. Nepoužitý lesklý tvrdý papír vložte do originálního obalu a zalepte ho.
- Obnovujte často zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se lesklý tvrdý papír může zvlnit a může se zasekávat v tiskárně.
- V softwaru tiskového ovladače vyberte požadovaný typ lesklého tvrdého papíru nebo vyberte zásobník, do kterého je vložen požadovaný papír.

Probíhá tisk

5

Obsah kapitoly:

- Základní informace o tisku 96
- Výběr voleb tisku 97
- Funkce tisku 100
- Používání uživatelských formátů papíru 106

Základní informace o tisku

Před tiskem musí být počítač a tiskárna připojeny do elektrické zásuvky, zapnuty a připojeny k aktivní síti. Zkontrolujte, jestli je v počítači nainstalovaný správný softwarový tiskový ovladač. Podrobnosti najdete v oddílu [Instalace softwaru](#) na straně 74.

1. Vyberte příslušný papír.
2. Vložte papír do příslušného zásobníku. Na ovládacím panelu tiskárny zadejte formát, barvu a typ.
3. V softwarové aplikaci zobrazte nastavení tisku. Většina aplikací v systému Windows k tomu používá klávesovou zkratku **CTRL+P**, v systému Macintosh klávesovou zkratku **CMD+P**.
4. Vyberte ze seznamu tuto tiskárnu.
5. Zobrazte nastavení tiskového ovladače, a to výběrem položky **Properties** (Vlastnosti) nebo **Preferences** (Předvolby) v systému Windows nebo položky **Xerox® Features** (Funkce Xerox®) v systému Macintosh. Název tlačítka se může lišit podle použité aplikace.
6. Upravte nastavení tiskového ovladače podle potřeby a potom klikněte na tlačítko **OK**.
7. Kliknutím na tlačítko **Print** (Tisk) odešlete úlohu na tiskárnu.

Výběr voleb tisku

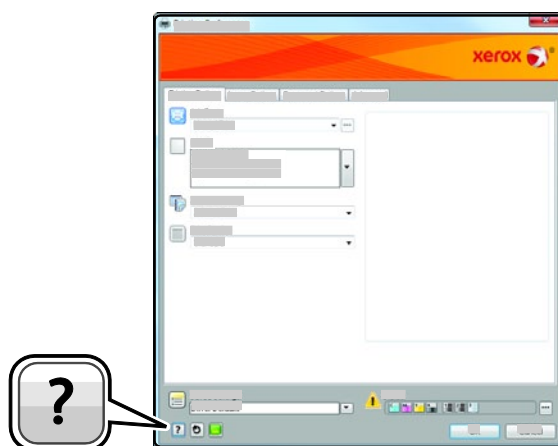
Obsahu oddílu:

- [Nápověda tiskového ovladače](#) 97
- [Volby tisku v systému Windows](#)..... 97
- [Volby tisku v systému Macintosh](#)..... 99

Volby tisku neboli volby softwarového tiskového ovladače mají v systému Windows označení Printing Preferences (Předvolby tisku) a v systému Macintosh označení Xerox[®] Features (Funkce Xerox[®]). Volby tisku zahrnují nastavení 2stranného tisku, vzhledu stránky a kvality tisku. Volby tisku nastavené v předvolbách tisku se stanou výchozím nastavením. Volby tisku nastavené v softwarové aplikaci jsou dočasné. Při ukončení aplikace neuloží nastavení ani aplikace, ani počítač.

Nápověda tiskového ovladače

Nápověda k softwaru tiskového ovladače Xerox[®] je k dispozici v okně Předvolby tisku. Nápovědu zobrazíte kliknutím na tlačítko Nápověda (?) v levém dolním rohu okna Předvolby tisku.



Informace o předvolbách tisku jsou uvedeny v okně nápovědy. Zde můžete vybírat podle témat nebo můžete do vyhledávacího pole zadat název tématu či funkce, ke které potřebujete informace.

Volby tisku v systému Windows

Nastavení výchozích voleb tisku v systému Windows

Pokud tisknete z jakékoliv softwarové aplikace, používá tiskárna nastavení tiskové úlohy stanovená v okně Printing Preferences (Předvolby tisku). Můžete nastavit volby tisku, které využíváte nejčastěji, a uložit je, abyste je nemuseli měnit pokaždé, když tisknete.

Pokud chcete například u většiny úloh tisknout na obě strany papíru, zadejte v okně Printing Preferences (Předvolby tisku) 2stranný tisk.

Výběr výchozích voleb tisku:

1. Přejděte do seznamu tiskáren počítače:
 - U systémů Windows XP SP1 a novějších klepněte na možnost **Start > Nastavení > Tiskárny a faxy**.
 - U systému Windows Vista klepněte na možnost **Start > Ovládací panel > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
 - U systémů Windows Server 2003 a novějších klepněte na možnost **Start > Nastavení > Tiskárny**.
 - U systému Windows 7 klepněte na možnost **Start > Zařízení a tiskárny**.
2. V seznamu klikněte pravým tlačítkem na ikonu své tiskárny a klikněte na možnost **Předvolby tisku**.
3. V okně Předvolby tisku klikněte na některou kartu, vyberte požadované volby a uložte je kliknutím na tlačítko **OK**.

Poznámka: Jestliže se chcete dozvědět více informací o možnostech tiskového ovladače pro systém Windows, klikněte v okně Printing Preferences (Předvolby tisku) na tlačítko Nápověda (?).

Výběr voleb tisku pro jednotlivou úlohu v systému Windows

Pokud chcete pro konkrétní úlohu použít speciální volby tisku, zřeňte před odesláním úlohy na tiskárnu předvolby tisku v aplikaci. Pokud chcete například při tisku určitého dokumentu použít vylepšený režim kvality tisku, zvolte před tiskem úlohy v části Printing Preferences (Předvolby tisku) možnost Enhanced (Vylepšený).

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a vyvolejte nastavení tisku. Ve většině aplikací v systému Windows klikněte na položky nabídky **File > Print** (Soubor > Tisk) nebo stiskněte klávesovou zkratku **CTRL+P**.
2. Vyberte svou tiskárnu a kliknutím na tlačítko **Properties** (Vlastnosti) nebo **Preferences** (Předvolby) otevřete okno Printing Preferences (Předvolby tisku). Název tlačítka se může lišit podle použité aplikace.
3. V okně Printing Preferences (Předvolby tisku) klikněte na některou z karet a proveďte výběr.
4. Kliknutím na tlačítko **OK** uložte nastavení a zavřete okno Printing Preferences (Předvolby tisku).
5. Kliknutím na tlačítko **Print** (Tisk) odešlete úlohu na tiskárnu.

Uložení sady běžně používaných voleb tisku v systému Windows

Můžete nadefinovat a uložit sadu voleb tisku, abyste je později mohli použít při tisku úloh.

Uložení sady voleb tisku:

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klikněte na položky **File > Print** (Soubor > Tisk).
2. Vyberte tiskárnu a klikněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti). V okně Printing Properties (Vlastnosti tisku) klikněte na jednotlivé karty a vyberte požadované nastavení.
3. Klikněte na položku **Saved Settings** (Uložené nastavení) v dolní části okna Printing Properties (Předvolby tisku) a pak na položku **Save As** (Uložit jako).
4. Zadejte název sady voleb tisku a kliknutím na tlačítko **OK** uložte tuto sadu voleb do seznamu Saved Settings (Uložené nastavení).
5. Pokud chcete tisknout pomocí těchto voleb, vyberte jejich název ze seznamu.

Volby tisku v systému Macintosh

Výběr voleb tisku v systému Macintosh

Pokud chcete použít určité volby tisku, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu nastavení.

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klikněte na položky **File > Print** (Soubor > Tisk).
2. Vyberte ze seznamu tuto tiskárnu.
3. V nabídce **Copies & Pages** (Kopie a stránky) vyberte položku **Xerox® Features** (Funkce Xerox®).
4. V rozevíracích seznamech vyberte požadované volby tisku.
5. Kliknutím na tlačítko **Print** (Tisk) odešlete úlohu na tiskárnu.

Uložení sady běžně používaných voleb tisku v systému Macintosh

Můžete nadefinovat a uložit sadu voleb tisku, abyste je později mohli použít při tisku úloh.

Uložení sady voleb tisku:

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klikněte na položky **File > Print** (Soubor > Tisk).
2. Ze seznamu tiskáren vyberte svou tiskárnu.
3. V rozevíracích seznamech v dialogovém okně **Print (Tisk)** vyberte požadované volby tisku.
4. Klikněte na položky **Presets > Save As** (Předvolby > Uložit jako).
5. Zadejte název voleb tisku a kliknutím na tlačítko **OK** uložte tuto sadu voleb do seznamu předvoleb.
6. Pokud chcete tisknout pomocí těchto voleb, vyberte jejich název ze seznamu předvoleb.

Funkce tisku

Obsahu oddílu:

• Tisk na obě strany papíru	100
• Orientace.....	101
• Výběr voleb papíru pro tisk	102
• Tisk více stránek na jeden list.....	102
• Tisk brožur.....	102
• Kvalita tisku	103
• Volby obrazu	103
• Tisk vodoznaků	103
• Změna měřítka	104
• Tisk zrcadlových obrazů	104
• Tisk speciálních typů úloh	105

Tisk na obě strany papíru

Tisk 2stranného dokumentu

Pokud vaše tiskárna podporuje automatický 2stranný tisk, možnosti se zadávají v tiskovém ovladači. Tiskový ovladač používá k tisku dokumentu nastavení orientace na výšku nebo na šířku z aplikace.

Poznámka: Ověřte, zda je podporován příslušný formát a gramáž papíru. Další informace najdete v tématu [Podporované formáty a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk](#) na straně 82.

Nastavení 1stranného tisku

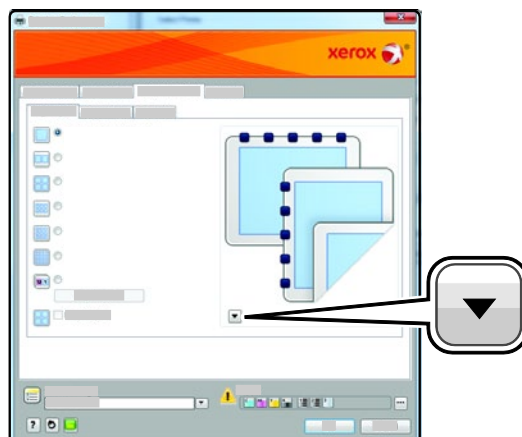
Nastavení 1stranného tisku jako výchozího nastavení:

1. Přejděte do seznamu tiskáren počítače.
2. V okně Tiskárny a faxy vyberte tiskárnu, klikněte na tiskárnu pravým tlačítkem myši a vyberte položku **Předvolby tisku**.
3. Na kartě Volby tisku klikněte na šipku napravo od položky 2stranný tisk a vyberte možnost **1stranný tisk**.
4. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno Předvolby tisku.

Volby vzhledu stránky při 2stranném tisku

Můžete zadat vzhled stránky pro 2stranný tisk, který určuje způsob obracení vytištěných stránek. Toto nastavení potlačí nastavení orientace stránky v aplikaci.

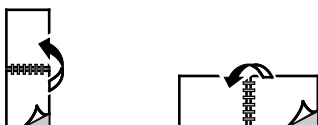
Pokud chcete provést nastavení 2stranného tisku, na kartě Rozvržení strany použijte tlačítko se šipkou v levém dolním rohu panelu s náhledem. Karta Rozvržení strany se nachází na kartě Volby dokumentu.



- Volba **1stranný tisk** nastaví tisk na jednu stranu média. Tuto volbu použijte pro tisk na obálky, štítky nebo jiná média, která nelze potisknout po obou stranách.
- Volba **2stranný tisk** nastaví tisk na obě strany papíru a umožní tak svázat vytisknutý dokument podél dlouhé hrany papíru. Na následujícím obrázku vidíte dokumenty s orientací na výšku a na šířku:



- Volba **2stranný tisk, přetočit podél krátké hrany** nastaví tisk na obě strany papíru. Obrazy se vytisknou tak, že dokument bude možné svázat podél krátké hrany papíru. Na následujícím obrázku vidíte dokumenty s orientací na výšku a na šířku:



Poznámka: 2stranný tisk je součástí Ekologicky inteligentních nastavení.

Chcete-li změnit výchozí nastavení tiskového ovladače, postupujte podle pokynů v tématu [Nastavení výchozích voleb tisku v systému Windows](#) na straně 97.

Orientace

Výběr výchozí orientace:

1. Na kartě Rozšířené klikněte na možnost **Rozšířené nastavení**.
2. Klepněte na položku **Orientace**. Vyberte některou možnost:
 - Volba **Na výšku** nastaví orientaci papíru tak, že text a obrazy se vytisknou podél kratší hrany papíru.



- Volba **Na šířku** nastaví orientaci papíru tak, že text a obrazy se vytisknou podél delší hrany papíru.



- Volba **Otočený na šířku** nastaví orientaci papíru tak, že obsah se otočí o 180 stupňů a dlouhá hrana bude nahře.



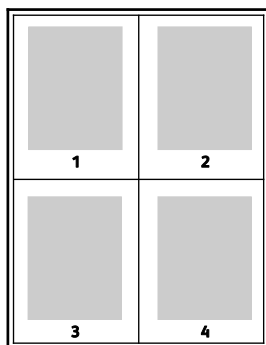
3. Klikněte na tlačítko **OK**.

Výběr voleb papíru pro tisk

Papír pro tiskovou úlohu lze vybrat dvěma způsoby. Můžete nechat tiskárnu, aby vybrala papír, který má být použit, na základě vámi zadaného formátu dokumentu, typu papíru a barvy papíru. Můžete také vybrat konkrétní zásobník, ve kterém je vložen požadovaný papír.

Tisk více stránek na jeden list

Při tisku vícestránkového dokumentu lze vytisknout na jeden list papíru více stránek. Výběrem položky **Stran na list** na kartě **Rozvržení strany** můžete tisknout 1, 2, 4, 6, 9 nebo 16 stránek na jednu stranu papíru. Karta **Rozvržení strany** se nachází na kartě **Volby dokumentu**.

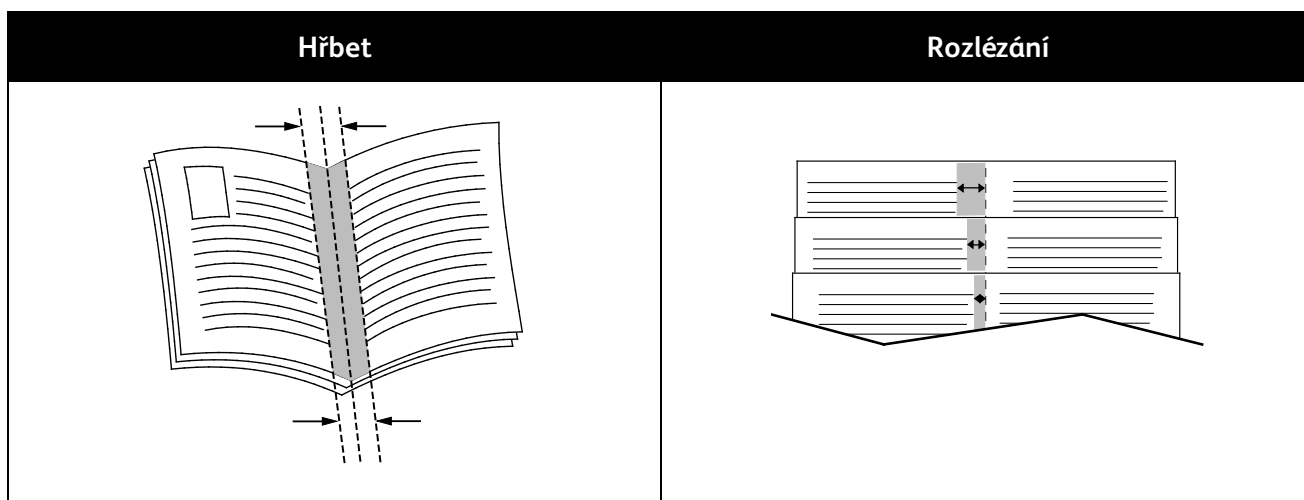


Tisk brožur

Při 2stranném tisku lze vytisknout dokument ve formě malé brožury. Brožury lze vytvářet ze všech formátů papíru, které jsou podporovány pro 2stranný tisk. Ovladač automaticky zmenší obraz každé stránky a vytiskne čtyři obrazy stránek na list papíru, dva obrazy stránek na každou stranu. Stránky budou vytištěny ve správném pořadí, takže z nich můžete přeložením a sešitím vytvořit brožuru.

Pokud tisknete brožury pomocí ovladače PostScript pro systém Windows nebo ovladače pro systém Macintosh, můžete určit hřbet a rozlézání.

- **Gutter** (Hřbet) určuje vodorovnou vzdálenost mezi obrazy stránek v bodech. Velikost bodu je 0,35 mm (1/72").
- **Creep** (Rozlézání) určuje posun obrazů stránek směrem k vnějšímu okraji v desetinách bodu. Posunutí kompenzuje tloušťku složeného papíru, která by po přeložení způsobila mírný posun obrazů stránek směrem k vnějšímu okraji. Lze nastavit hodnotu od 0 do 1 bodu.



Kvalita tisku

Režimy kvality tisku:

- Režim standardní kvality tisku: 600 x 600 dpi
- Režim vylepšené kvality tisku: 600 x 600 x 4 dpi (vylepšená kvalita obrazu 1200 x 1200)
- Režim fotografické kvality tisku: 600 x 600 x 4 dpi (vylepšená kvalita obrazu 1200 x 1200)

Poznámka: Rozlišení tisku je uvedeno pouze pro postscriptové tiskové ovladače. Jediný režim kvality tisku pro jazyk PCL je Vylepšený.

Volby obrazu

Volby obrazu řídí způsob, jakým tiskárna používá barvy k vytvoření dokumentu. Ovladač PostScript pro systém Windows a ovladač pro systém Macintosh nabízejí na kartě Volby obrazu nejvíce možností řízení a korekcí barev.

Chcete-li převést všechny barvy v dokumentu na černou a bílou nebo na odstíny šedi, vyberte položku **Převod na černobílou Xerox**.

Tiskárna poskytuje následující možnosti korekce barev:

- Režim **Automatic Color** (Automatická barva) použije na text, grafiku a obrázky nejlepší korekci barev. Společnost Xerox doporučuje toto nastavení.
- Volba **Živá barva** zajistí zářivější a nasycenější barvy.

Tisk vodoznaků

Vodoznak je speciální text, který lze vytisknout přes jednu nebo více stránek. Pomocí vodoznaku lze přidat například slova jako Kopie, Koncept nebo Důvěrné, která by jinak bylo nutné před distribucí na dokument razítkovat.

Tisk vodoznaku:

1. V tiskovém ovladači klikněte na kartu **Volby dokumentu**.
2. V nabídce Vodoznak vyberte vodoznak. Můžete zvolit z přednastavených vodoznaků nebo můžete vytvořit vlastní vodoznak. Z této nabídky můžete také spravovat vodoznaky.
3. Zvolte požadovanou možnost v části Text:
 - Pokud jste vybrali možnost **Text**, zadejte do pole požadovaný text a pak zadejte písmo a barvu.
 - Pokud jste vybrali možnost **Časové razítko**, zadejte volby data a času a pak zadejte písmo a barvu.
 - Pokud jste vybrali možnost **Obrázek**, klikněte na tlačítko Procházet a vyhledejte obrázek. Vyberte možnost změny měřítka, která určuje velikost obrázku ve vztahu k původnímu obrazu.
4. Zadejte úhel a umístění vodoznaku.
5. V části **Vrstvení** vyberte, jak se má vodoznak vytisknout:
 - Funkce **Tisk na pozadí** vytiskne vodoznak za textem a grafikou v dokumentu.
 - Funkce **Zapadnout** spojí vodoznak s textem a grafikou v dokumentu. Vodoznak, který zapadne do dokumentu, je průhledný, takže je vidět vodoznak i obsah dokumentu.
 - Funkce **Tisk na popředí** vytiskne vodoznak přes text a grafiku v dokumentu.
6. Klikněte na položku **Stránky** a vyberte stránky, na které se má vodoznak vytisknout:
 - Funkce **Tisk na všechny strany** vytiskne vodoznak na všechny stránky dokumentu.
 - Funkce **Tisk pouze na stranu 1** vytiskne vodoznak pouze na první stránku dokumentu.
7. Pokud jste jako vodoznak vybrali obrázek, zadejte sětlost obrazu.
8. Klikněte na tlačítko **OK**.

Změna měřítka

Funkce Změna měřítka zmenší nebo zvětší předlohu, aby obraz odpovídal zvolenému formátu papíru výstupu. V systému Windows se funkce Volby měřítka nachází v tiskovém ovladači na kartě Volby tisku v poli Papír.

Funkci Volby měřítka zobrazíte kliknutím na šipku na pravé straně pole Papír a výběrem možnosti **Jiný formát**.

- Možnost **Beze změny měřítka** nezmění velikost obrazu stránky vytištěného na výstupní papír a v políčku s procenty se objeví 100 %. Pokud je formát předlohy větší než výstupní formát, bude obraz stránky oříznutý. Pokud je formát předlohy menší než výstupní formát, bude kolem obrazu stránky volná plocha.
- Volba **Automaticky přizpůsobit** přizpůsobí dokument tak, aby odpovídal použitému formátu papíru. Míra přizpůsobení se objeví v políčku s procenty pod ukázkou.
- Možnost **Ručně přizpůsobit** změní dokument o hodnotu zadanou v políčku s procenty pod náhledem.

Tisk zrcadlových obrazů

Pokud je nainstalován ovladač PostScript, lze stránky tisknout jako zrcadlové obrazy. Obrazy se tisknou zrcadlově zleva doprava.

Tisk speciálních typů úloh

Pomocí speciálních typů úloh lze odeslat tiskovou úlohu z počítače a potom ji vytisknout z ovládacího panelu tiskárny. Speciální typy úloh vyberte v tiskovém ovladači na kartě Volby tisku pod položkou Typ úlohy.

Uložená úloha

Uložené úlohy jsou dokumenty, které byly odeslány do tiskárny a v ní uloženy k dalšímu použití.

Poznámka: Tato funkce je dostupná pouze u tiskáren s nainstalovanou volitelnou výkonnostní sadou.

Uvolnění uložené úlohy:

1. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** přejděte k nabídce Funkce Walk-Up.
2. Přejděte na položku **Ulož. úlohy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na své uživatelské jméno a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na požadovanou úlohu a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte některou možnost. Pokud jste vybrali možnost **Tisk a uložit**, zadejte počet tiskových úloh.

Zabezpečený tisk

Pomocí funkce Zabezpečený tisk můžete přiřadit tiskové úloze, kterou odesíláte na tiskárnu, 1–12ciferný přístupový kód. Úloha pak bude v tiskárně pozastavena, dokud nebude na ovládacím panelu zadán stejný přístupový kód.

Poznámky:

- Tato funkce je dostupná pouze u tiskáren s nainstalovanou volitelnou výkonnostní sadou.
- Pokud je ovládací panel zhasnutý, stiskněte tlačítko **Úsporný režim**.
- K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru a dolů**.

Uvolnění úlohy zabezpečeného tisku k vytištění:

1. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** přejděte k nabídce Funkce Walk-Up.
2. Přejděte na položku **Zabezpečený tisk** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na své uživatelské jméno a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítek se šipkami zadejte přístupový kód a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na požadovanou úlohu a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte některou možnost. Pokud jste vybrali možnost **Tisk a uložit**, zadejte počet tiskových úloh.

Používání uživatelských formátů papíru

Obsahu oddílu:

- [Definice uživatelských formátů papíru](#) 106
- [Vytváření a ukládání uživatelských formátů papíru](#) 106
- [Tisk na uživatelské formáty papíru](#) 107

Tiskárna Barevná tiskárna Phaser 6600 tiskne na uživatelské formáty papíru, jejichž rozměry jsou mezi minimálním a maximálním rozmezím velikosti podporovaném tiskárnou.

Definice uživatelských formátů papíru

Při tisku na uživatelské formáty papíru nadefinujte šířku a délku papíru v softwaru tiskového ovladače a na ovládacím panelu tiskárny. Při nastavování velikosti papíru se přesvědčte, že jste stanovili stejnou velikost, jakou má papír v zásobníku. Nastavení špatné velikosti povede k chybě tiskárny. Nastavení tiskového ovladače potlačí při tisku pomocí softwaru tiskového ovladače na počítači nastavení ovládacího panelu.

Vytváření a ukládání uživatelských formátů papíru

Na papír uživatelského formátu můžete tisknout z kteréhokoli zásobníku papíru. Nastavení uživatelského formátu papíru se ukládají do ovladače tiskárny a lze je vybrat ve všech aplikacích.

Podrobné informace o podporovaných formátech papíru najdete v oddílu [Podporované uživatelské formáty papíru](#) na straně 83.

Vytváření a ukládání uživatelských formátů v systému Windows:

1. V tiskovém ovladači klikněte na kartu **Printing Options** (Volby tisku).
2. Klikněte na šipku napravo od pole Paper (Papír) a vyberte položky **Other Size > Output Paper Size > New** (Jiný formát > Formát papíru výstupu > Nový).
3. V okně New Custom Paper Size (Nový uživatelský formát papíru) zadejte výšku a šířku nového formátu a potom vyberte jednotky.
4. Do pole Name (Název) zadejte název nového formátu a uložte nastavení kliknutím na tlačítko **OK**.
5. Klikněte na tlačítko **OK**.

Vytváření a ukládání uživatelských formátů v systému Macintosh:

1. V aplikaci klikněte na položky **File > Page Setup** (Soubor > Vzhled stránky).
2. Klikněte na tlačítko **Paper Sizes** (Formáty papíru) a vyberte možnost **Manage Paper Sizes** (Správa formátů papíru).
3. V okně Manage Paper Sizes (Správa formátů papíru) kliknutím na znaménko plus (+) přidejte nový formát.
4. Dvakrát klikněte na název **Untitled** (Bez názvu) v horní části okna a zadejte název nového uživatelského formátu.
5. Zadejte výšku a šířku nového uživatelského formátu.
6. Klikněte na šipku napravo od pole Non-Printable Area (Netisknutelná oblast) a vyberte v seznamu tiskárnu. Nebo nastavte horní, dolní, pravý a levý okraj pro možnost User Defined (Definovaný uživatelem).
7. Uložte nastavení kliknutím na tlačítko **OK**.

Tisk na uživatelské formáty papíru

Poznámka: Před tiskem na uživatelský formát papíru použijte k definici uživatelského formátu funkci Uživatelské formáty papíru ve vlastnostech tiskárny. Podrobnosti najdete v části [Definice uživatelských formátů papíru](#) na straně 106.

Tisk na uživatelský formát papíru pomocí systému Windows

1. Vložte papír s uživatelským formátem do zásobníku. Podrobnosti najdete v části [Vkládání papíru](#) na straně 84.
2. V aplikaci klepněte na možnost **Soubor > Tisk** a vyberte tiskárnu.
3. V dialogovém okně Tisk klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
4. Na kartě Volby tisku vyberte v rozevíracím seznamu **Papír** požadovaný uživatelský formát.
Poznámka: Pokud tisknete na uživatelský formát papíru, nadefinujte před tiskem uživatelský formát ve vlastnostech tiskárny.
5. V rozevíracím seznamu Jiný typ vyberte typ papíru.
6. Vyberte další požadované možnosti a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Klepnutím na tlačítko **OK** v dialogovém okně Tisk spusťte tisk.

Tisk na uživatelský formát papíru pomocí systému Macintosh

1. Vložte papír uživatelského formátu. Podrobnosti najdete v části [Vkládání papíru](#) na straně 84.
2. V aplikaci klepněte na možnost **Vzhled stránky**.
3. V rozbalovacím seznamu Formát papíru vyberte uživatelský formát papíru.
4. Klikněte na tlačítko **OK**.
5. V aplikaci klepněte na tlačítko **Tisk**.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.

Údržba

6

Obsah kapitoly:






- Čištění tiskárny 110
- Postupy seřízení a údržby 119
- Objednání spotřebního materiálu 121
- Správa tiskárny 124
- Stěhování tiskárny 125

Čištění tiskárny

Obsahu oddílu:

- [Obecné zásady bezpečnosti](#) 110
- [Čištění vnějšího povrchu](#) 110
- [Čištění vnitřku](#) 111

Obecné zásady bezpečnosti

-  **UPOZORNĚNÍ:** Při čištění tiskárny nepoužívejte organická ani silná chemická rozpouštědla ani aerosolové čističe. Nelijte tekutiny přímo do žádné části přístroje. Používejte pouze spotřební materiály a čisticí materiály předepsané v této dokumentaci.
-  **VAROVÁNÍ:** Udržujte veškeré čisticí materiály mimo dosah dětí.
-  **VAROVÁNÍ:** Na povrch ani vnitřek tiskárny nepoužívejte čisticí prostředky ve spreji. Některé nádoby sprejů obsahují výbušné směsi a nejsou vhodné k použití v elektrických zařízeních. Použití takových čističů zvyšuje nebezpečí výbuchu a požáru.
-  **VAROVÁNÍ:** Neodstraňujte kryty nebo zábrany připevněné pomocí šroubů. U žádných částí umístěných za těmito kryty a zábranami nemůžete provádět údržbu ani opravy. Nepokoušejte se provádět údržbu, která není popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
-  **VAROVÁNÍ:** Vnitřní části tiskárny mohou být horké. Buďte opatrní, jsou-li otevřená dvířka a kryty.
 - Na tiskárnu nic nepokládejte.
 - Nikdy nenechávejte otevřené kryty a dvířka, zejména na dobře osvětlených místech. Světlo by mohlo poškodit zobrazovací jednotky.
 - Během tisku neotevírejte kryty ani dvířka.
 - Tiskárnu během provozu nenaklánějte.
 - Nedotýkejte se elektrických kontaktů ani ozubených kol. Mohlo by tak dojít k poškození tiskárny a zhoršení kvality tisku.
 - Před opětovným připojením tiskárny k síti se nejprve přesvědčte, že jste vrátili zpět na místo veškeré díly, které jste sejmuli při čištění.

Čištění vnějšího povrchu

Vnější povrch tiskárny čistěte jednou za měsíc.

- Zásobník papíru, výstupní přihrádku, ovládací panel a ostatní součásti otřete navlhčeným měkkým hadříkem.
- Po vyčištění je otřete suchým měkkým hadříkem.
- V případě odolných skvrn naneste na hadřík malé množství slabého roztoku saponátu a skvrny jemně setřete.

- ⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Nestříkejte čisticí prostředek přímo na tiskárnu. Tekuté čisticí prostředky mohou proniknout škvírami do tiskárny a způsobit problémy. Nikdy nepoužívejte žádná čisticíidla kromě vody nebo slabého roztoku saponátu.

Čištění vnitřku

Pravidelné čištění vnitřního povrchu tiskárny zabrání tomu, že skvrny uvnitř tiskárny způsobí zhoršení kvality tisku. Vnitřní povrch tiskárny čistěte při každé výměně zobrazovací jednotky.

Po odstranění zaseknutého papíru nebo výměně kazety s tonerem si před zavřením krytů tiskárny důkladně prohlédněte její vnitřek.

- Odstraňte případné zbytky papíru nebo nečistoty. Podrobnosti najdete v oddílu [Odstranění zaseknutého papíru](#) na straně 133.
- Odstraňte veškerý prach nebo skvrny suchým čistým hadříkem.

- ⚠ **VAROVÁNÍ:** Nikdy se nedotýkejte oblasti označené štítky, která se nachází v blízkosti topného válce ve fixační jednotce. Mohli byste se popálit. Pokud bude kolem topného válce ovinut list papíru, nepokoušejte se ho okamžitě vyjmout. Vypněte tiskárnu a počkejte 40 minut, než fixační jednotka vychladne. Po vychladnutí tiskárny se pokuste zaseknutý papír odstranit.

Čištění čoček laseru

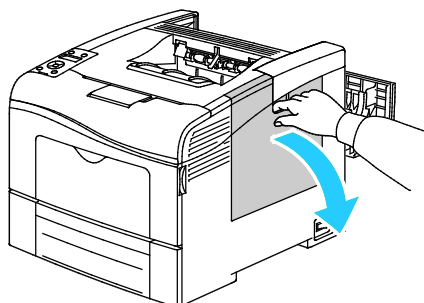
Jestliže se na výtiscích objevují prázdná místa nebo světlé pruhy v jedné nebo více barvách, vyčistěte čočky laseru podle těchto pokynů.

- ⚠ **VAROVÁNÍ:** Pokud se vám toner dostane na oblečení, zlehka jej co možná nejlépe oprašte. Jestliže vám na oblečení zůstanou zbytky toneru, opláchněte je studenou vodou (ne horkou). Jestliže se vám dostane toner na pokožku, smyjte ho studenou vodou a jemným mýdlem. Jestliže se vám toner dostane do očí, okamžitě ho vypláchněte studenou vodou a vyhledejte lékaře.

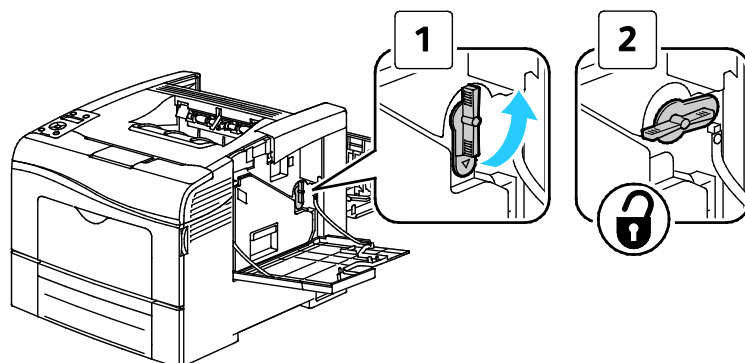
1. Vypněte tiskárnu.

- ⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Pokud není nainstalovaná volitelná výkonnostní sada (pevný disk), ujistěte se před vypnutím tiskárny, že nesvítil indikátor **Připraven**. Data v paměti budou po vypnutí tiskárny vymazána.

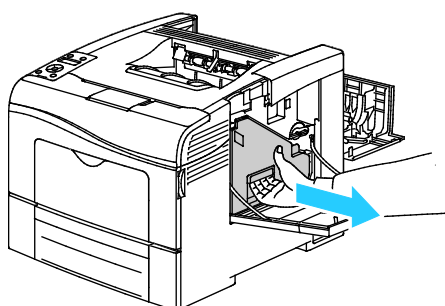
2. Otevřete postranní dvířka.



3. Odemkněte odpadní nádobku otočením páčky odpadní nádobky o 90 stupňů doleva.

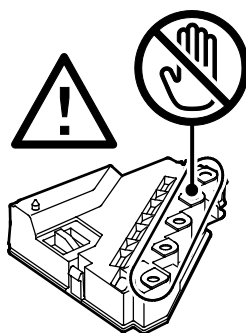


4. Uchopte rukojeť odpadní nádobky a vytáhněte ji ven. Držte nádobku otvory nahoru, aby se nevysypal toner.

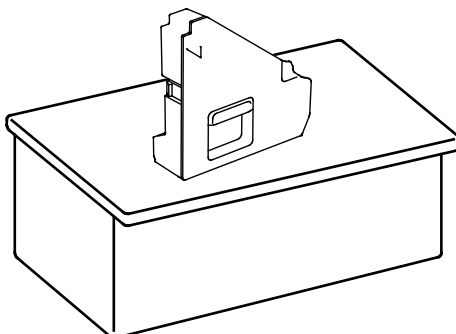


Poznámky:

- Dejte pozor, abyste při manipulaci s odpadní nádobkou nevysypali toner.
- Až odpadní nádobku vytáhnete, nedotýkejte oblasti znázorňené na obrázku.

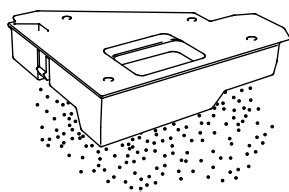


5. Položte vytaženou odpadní nádobku na rovnou plochu.

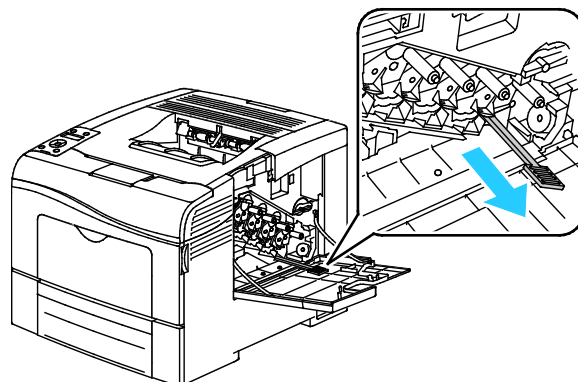




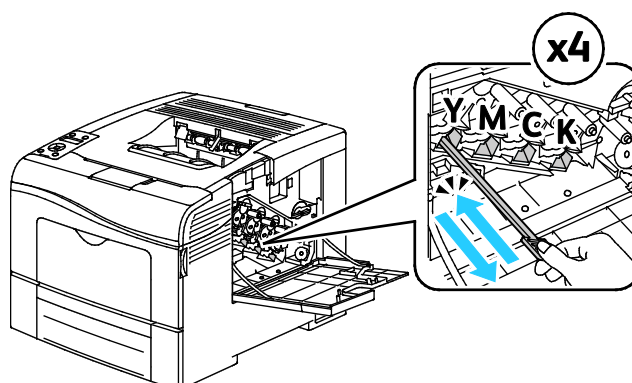
UPOZORNĚNÍ: Odpadní nádobku nepokládejte na stranu, aby nedošlo k vysypání toneru nebo závadě.



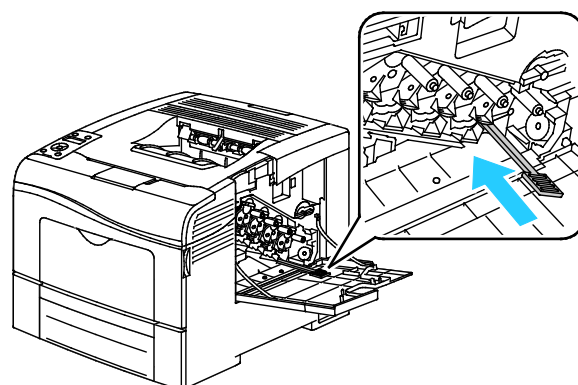
6. Vyměňte čisticí tyčinku z tiskárny.



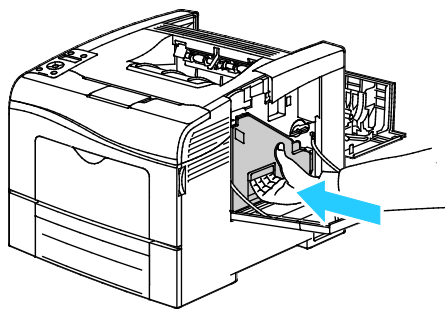
7. Zasuňte čisticí tyčinku do jednoho ze čtyř čisticích otvorů, dokud necvakne, a potom ji opět vytáhněte. Opakujte tento postup ještě dvakrát.



8. Opakujte postup u zbývajících tří otvorů.
9. Vraťte čisticí jednotku na místo.

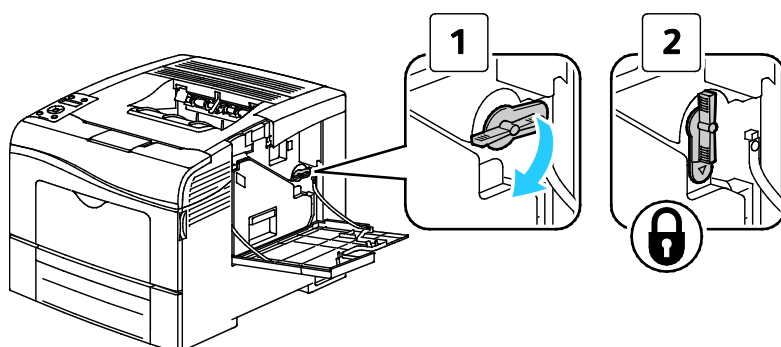


10. Vložte odpadní nádobku zpět do přístroje.



Poznámka: Pokud se odpadní nádobka nemůže vejít na místo, ověřte, zda je plně vložený pás.


11. Zamkněte odpadní nádobku otočením zajišťovací páčky odpadní nádoby o 90 stupňů doprava.



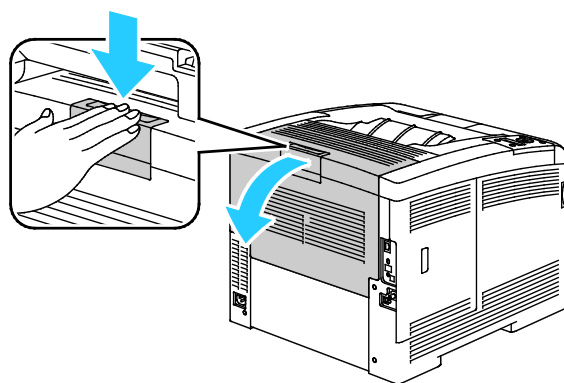
12. Zavřete postranní dvířka.

Čištění čidel sytosti barevného toneru

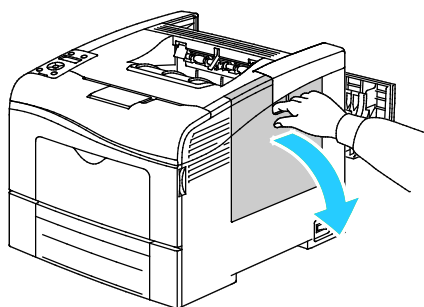
1. Vypněte tiskárnu.

 **UPOZORNĚNÍ:** Pokud není nainstalovaná volitelná výkonnostní sada (pevný disk), ujistěte se před vypnutím tiskárny, že nesvítí indikátor **P**ipraven. Data v paměti budou po vypnutí tiskárny vymazána.

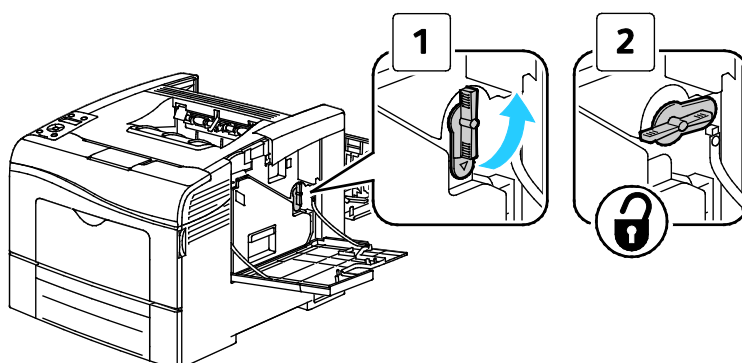
2. Stiskněte západku zadních dvířek a tahem otevřete dvířka.



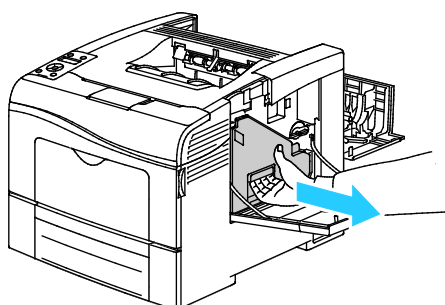
3. Otevřete postranní dvířka.



4. Odemkněte odpadní nádobku otočením páčky odpadní nádobky o 90 stupňů doleva.

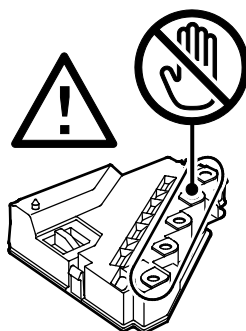


5. Uchopte rukojeť odpadní nádobky a vytáhněte ji ven. Držte nádobku otvory nahoru, aby se nevysypal toner.

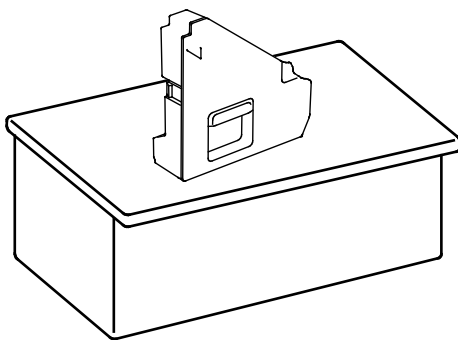



Poznámky:

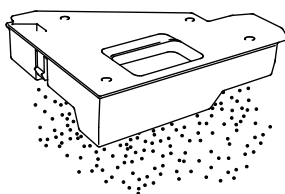
- Dejte pozor, abyste při manipulaci s odpadní nádobkou nevysypali toner.
- Až odpadní nádobku vytáhnete, nedotýkejte oblasti znázorňené na obrázku.



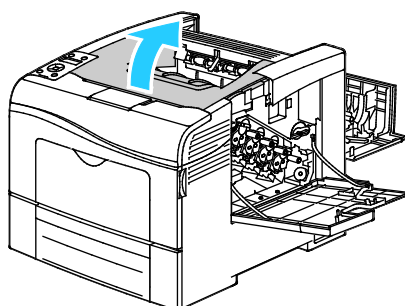
6. Položte vytaženou odpadní nádobku na rovnou plochu.



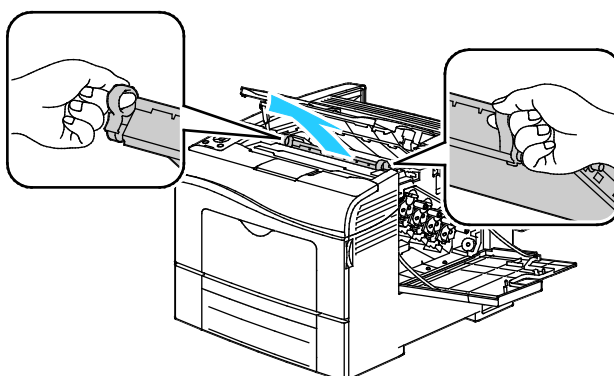
-  **UPOZORNĚNÍ:** Odpadní nádobku nepokládejte na stranu, aby nedošlo k vysypání toneru nebo závadě.



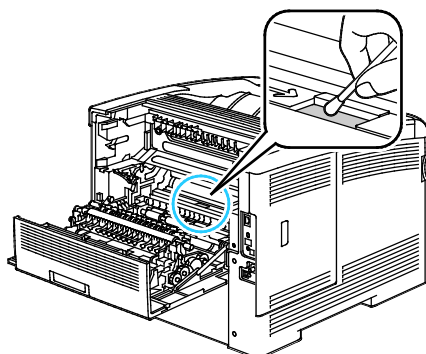
7. Otevřete horní kryt.



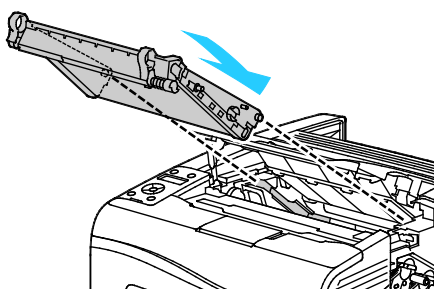
8. Vložte prsty do otvorů na obou stranách jednotky přenosového pásu a vytáhněte jednotku ven.



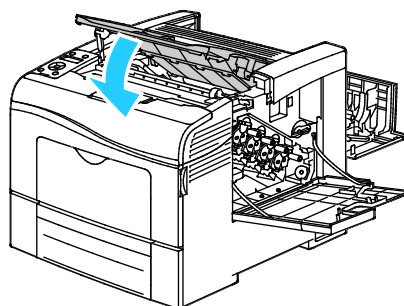
9. K vyčištění snímačů sytosti barevného toneru použijte suchý vatový tampon.



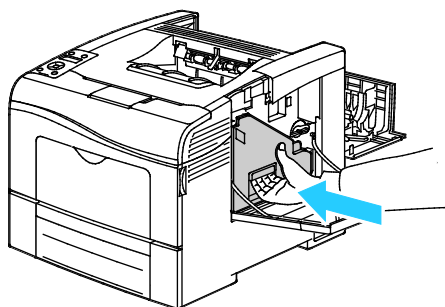
10. Vložte jednotku pásu zpět do tiskárny.



11. Zavřete horní kryt.

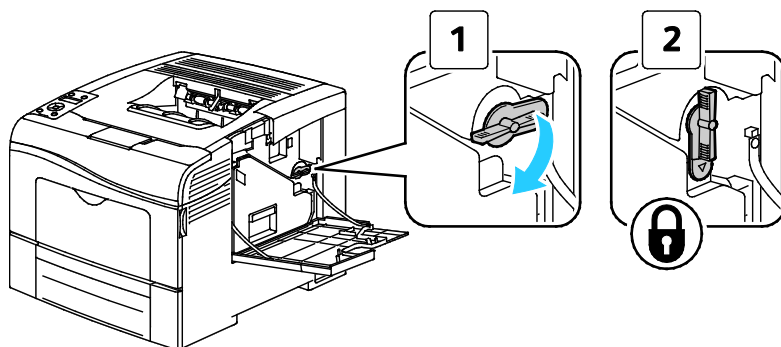


12. Vložte odpadní nádobku zpět do přístroje.

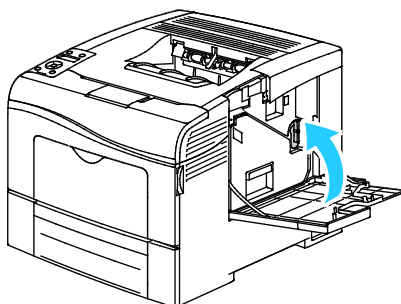


Poznámka: Pokud se odpadní nádobka nemůže vejít na místo, ověřte, zda je plně vložený pás.

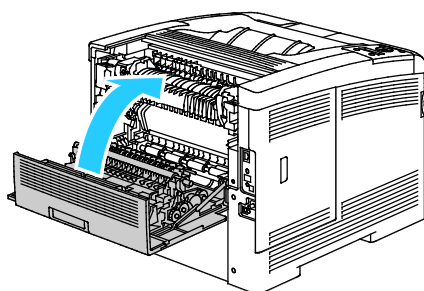
13. Zamkněte odpadní nádobku otočením zajišťovací páčky odpadní nádobky o 90 stupňů doprava.



14. Zavřete postranní dvířka.



15. Zavřete zadní dvířka.



Postupy seřízení a údržby

Obsahu oddílu:

- Soutisk barev 119

Soutisk barev

Když je zapnuto automatické nastavení, tiskárna automaticky nastaví soutisk barev. Soutisk barev můžete nastavit také ručně kdykoli, když je tiskárna nečinná. Soutisk barev je třeba nastavit při každém přemístění tiskárny. Jestliže máte problémy s tiskem, nastavte soutisk barev.

Nastavení automatického soutisku barev

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Automatická úprava soutisku** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.

Provedení automatického nastavení soutisku barev

K automatické úpravě soutisku barev dochází vždy při instalaci nové kazety s tonerem. Tuto úpravu je možné spustit v případě potřeby i jindy.

Provedení automatického nastavení soutisku barev:

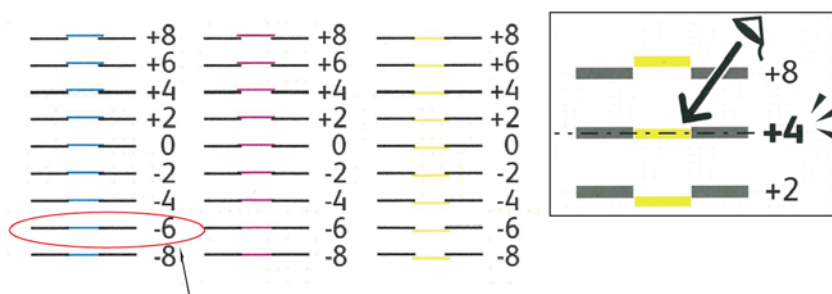
1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Úprava soutisk barev** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. U možnosti **Aut. úprava** stiskněte tlačítko **OK**.
6. Po zobrazení výzvy **Opravdu chcete pokračovat?** vyberte pomocí šipek **nahoru** nebo **dolů** možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Kalibraci zahájíte stisknutím tlačítka **OK**.

Provedení ruční úpravy soutisku barev

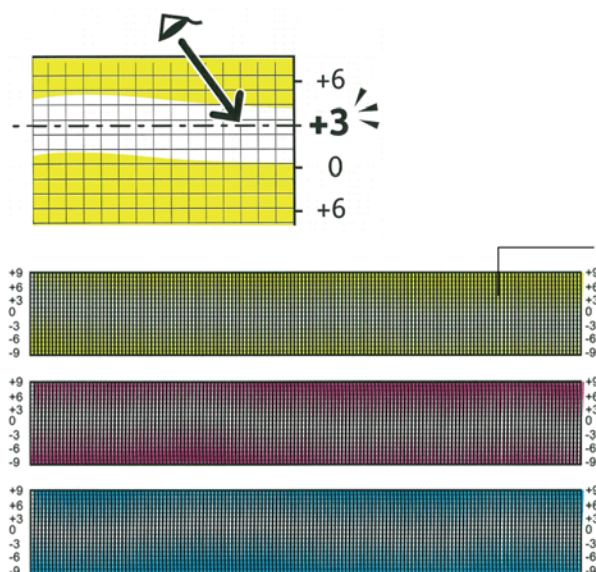
Funkce Soutisk barev nastaví na tiskárně korekci rozmazaných či neostrých výtisků nebo výtisků s barevnými „duchy“.

Provedení úpravy soutisku barev:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Serv. nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vytiskněte vzor soutisku barev: Přejděte na položku **Vzor. sout. bar.** a dvakrát stiskněte tlačítko **OK**.
5. Začněte kalibračními čarami na levé straně a zakroužkujte čáru v každé skupině, kde je barevný proužek zarovnaný se sousedními černými proužky.



6. Opakujte tento postup s kalibračními čarami na pravé straně, RY, RM a RC.
7. Přiložte pravítko na střed bílé oblasti ve vzorech PY, PM a PC. Zakroužkujte číslo na konci každého vzoru, které představuje střed bílé oblasti.



8. Přejděte na položku **Zadat číslo**.
9. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** zadejte hodnoty do polí LY, LM a LC. Změňte hodnotu v každém poli na číslo, které jste zakroužkovali, a stiskněte tlačítko **OK**.
10. Zopakujte krok 9 a zadejte hodnoty do polí RY, RM a RC a pak do polí PY, PM a PC.
11. Vytiskněte další vzor soutisku barev a zopakujte tento proces, dokud nedokončíte opravy soutisku barev.

Objednání spotřebního materiálu

Obsahu oddílu:

• Spotřební materiál.....	121
• Položky běžné údržby.....	121
• Kdy je třeba objednat spotřební materiál	122
• Zobrazení stavu spotřebního materiálu v tiskárně	122
• Recyklace spotřebního materiálu	122
• Kazety s tonerem	123

Spotřební materiál

Spotřební položky jsou spotřební materiály tiskárny, které se spotřebovávají během činnosti tiskárny. Spotřebními položkami pro tuto tiskárnu jsou originální kazety s tonerem Xerox® v barvách azurová, purpurová, žlutá a černá.

Poznámky:

- Součástí každé položky spotřebního materiálu je návod k instalaci.
- Používejte pouze nové kazety. Pokud použijete použitou kazetu s tonerem, zobrazené informace o zbývajícím množství toneru mohou být nepřesné.
- Z důvodu zajištění kvality tisku je kazeta s tonerem navržena tak, aby v určitém okamžiku přestala fungovat.



UPOZORNĚNÍ: Použití jiného než originálního toneru Xerox® může ovlivnit kvalitu tisku a spolehlivost tiskárny. Toner Xerox® je jediný toner vyvinutý a vyrobený společností Xerox s přísnou kontrolou kvality, který je určen pro použití výslovně s touto tiskárnou.

Položky běžné údržby

Položky běžné údržby jsou součástí tiskárny s omezenou životností, které je třeba pravidelně vyměňovat. Výměna může zahrnovat jednotlivé součásti nebo celé sady. Položky běžné údržby může obvykle vyměňovat sám zákazník.

Poznámka: Součástí každé položky běžné údržby je návod k instalaci.

Mezi položky běžné údržby pro tuto tiskárnu patří:

- Souprava zobrazovací jednotky
- Odpadní nádobka
- Fixační jednotka
- Souprava přenosové jednotky

Kdy je třeba objednat spotřební materiál

Když se přiblíží čas výměny spotřebního materiálu, na ovládacím panelu se zobrazí varování. Přesvědčte se, že máte k dispozici náhradní materiál. Spotřební materiál je důležité objednat hned, když se poprvé objeví příslušné hlášení, abyste nemuseli přerušit tisk. Pokud je nutné vyměnit spotřební materiál, zobrazí se na ovládacím panelu chybové hlášení.

Spotřební materiál objednávejte u místního prodejce nebo na adrese www.xerox.com/office/6600supplies.



UPOZORNĚNÍ: Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox®, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox®, který není určen pro tuto tiskárnu. Záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí místní zástupce společnosti Xerox.

Zobrazení stavu spotřebního materiálu v tiskárně

Stav a zbývající procento životnosti spotřebního materiálu v tiskárně můžete kdykoli zkontrolovat pomocí služby CentreWare Internet Services.

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Poznámka: Podrobnosti najdete v části [Zjištění adresy IP na ovládacím panelu](#) na straně 42.

2. Vyberte kartu **Stav**.
3. V levém horním rohu stránky Stav pod položku Stav klikněte na položku **Consumables** (Spotřební materiál).

Recyklace spotřebního materiálu

Další informace o programu recyklace spotřebního materiálu Xerox® najdete na adrese: www.xerox.com/gwa.

Kazety s tonerem


Obsahu oddílu:


- [Obecná bezpečnostní opatření](#) 123
- [Výměna kazety s tonerem](#)..... 123

Obecná bezpečnostní opatření

VAROVÁNÍ:

- Při výměně kazety s tonerem dejte pozor, abyste toner nevysypali. Dojde-li k vysypání toneru, zabraňte jeho kontaktu s oděvem, pokožkou, očima a ústy. Tonerový prášek nevdechujte.
- Kazety s tonerem skladujte mimo dosah dětí. Pokud dítě toner náhodně spolkne, přimějte je, aby toner vyplivlo, a vypláchněte mu ústa vodou. Ihned se poraďte s lékařem.

 **VAROVÁNÍ:** Vysypaný toner setřete vlhkým hadříkem. Vysypaný toner nikdy nevysávejte vysavačem. Elektrické jiskry ve vysavači by mohly způsobit požár nebo výbuch. Jestliže vysypete velké množství toneru, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox.

 **VAROVÁNÍ:** Nikdy nevhazujte tonerové kazety do otevřeného ohně. Zbývající toner v kazetě by se mohl vznítit a způsobit popáleniny nebo výbuch.

Výměna kazety s tonerem

Pokud skončí životnost kazety s tonerem, na ovládacím panelu se zobrazí zpráva. Software Job Tracker zobrazí stav toneru v okně Stav tiskárny. Pokud je kazeta s tonerem prázdná, tiskárna se zastaví a zobrazí zprávy na ovládacím panelu a okně Stav tiskárny softwaru Job Tracker.

Používejte pouze nové kazety. Pokud použijete použitou kazetu s tonerem, zobrazené informace o zbývajícím množství toneru mohou být nepřesné.

Poznámka: Součástí každé kazety s tonerem je návod k instalaci.

Stavové hlášení tiskárny	Příčina a řešení
Tiskové kazetě s tonerem končí životnost.	V kazetě dochází toner. Objednejte novou kazetu s tonerem.
Vyměňte kazetu s tonerem nebo zkontrolujte, zda je kazeta s tonerem správně usazena.	Kazeta s tonerem je prázdná. Vyměňte kazetu s tonerem za novou.

Správa tiskárny

Obsahu oddílu:

- [Kontrola počtu stránek.....](#) 124
- [Změna přístupového kódu pomocí ovládacího panelu.....](#) 124

Kontrola počtu stránek

K zobrazení podrobností o počtu vytištěných stran se používá účtovací počítadlo. Na obrazovce Účtovací měřidla se zobrazí aktuální počet barevných, černobílých a všech výtisků. Zobrazené počty vytištěných stran se využívají pro účely účtování. Strana znamená jednu stranu listu papíru, který lze potisknout z jedné nebo z obou stran. List potisknutý po obou stranách se počítá jako dvě vytištěné strany.

Na sestavě Konfigurace můžete zkontrolovat celkový počet vytištěných stránek. Uvádí objem tisku podle celkového počtu vytištěných stran.

Zobrazení účtovacích měřidel

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Účtov. měřidla** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte účtovací měřidlo pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů**.

Tisk sestavy konfigurace

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Informač. strany** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Sestava konfigurace** a stiskněte tlačítko **OK**.

Změna přístupového kódu pomocí ovládacího panelu

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.
2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nast. zabezp.** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Zámek panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na položku **Změnit heslo** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Po zobrazení výzvy zadejte čtyřmístné heslo a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Po zobrazení výzvy zadejte přístupový kód znovu a pak stiskněte tlačítko **OK**.


Stěhování tiskárny


VAROVÁNÍ:

- Tiskárnu by měly vždy zvedat nejméně dvě osoby.
- Abyste tiskárnu neupustili a nedošlo ke zranění, tiskárnu při zvedání pevně uchopte za zapuštěná místa na obou jejích stranách. Tiskárnu při zvedání nikdy nedržte v jiných místech.
- Pokud je nainstalovaný volitelný podavač na 550 listů, před stěhováním tiskárny ho odinstalujte. Kdyby volitelný podavač na 550 listů nebyl bezpečně připevněn k tiskárně, mohl by spadnout na zem a způsobit zranění.

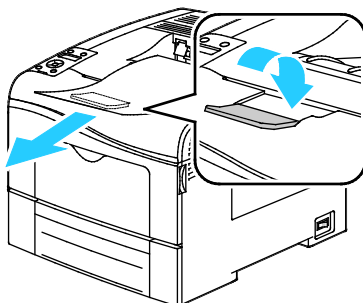
Při stěhování tiskárny postupujte podle následujících pokynů:

1. Vypněte tiskárnu a vzadu odpojte napájecí kabel i ostatní kabely.

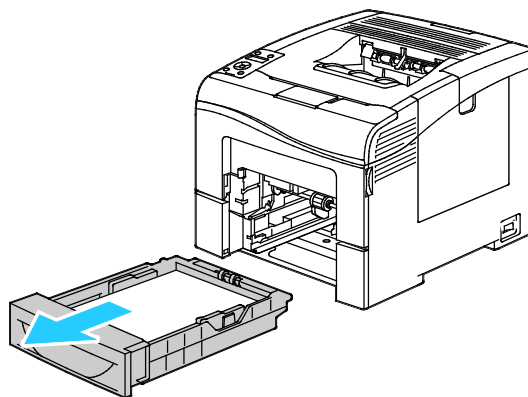
 **UPOZORNĚNÍ:** Pokud není nainstalovaná volitelná výkonnostní sada (pevný disk), ujistěte se před vypnutím tiskárny, že nesvítí indikátor **Připraven**. Data v paměti budou po vypnutí tiskárny vymazána.

 **VAROVÁNÍ:** Nikdy se nedotýkejte síťové zástrčky mokřými rukama, aby nedošlo k zasažení elektrickým proudem. Při odpojování napájecího kabelu musíte uchopit zástrčku, ne kabel. Tažením za kabel může dojít k jeho poškození, což může vést k požáru nebo zasažení elektrickým proudem.

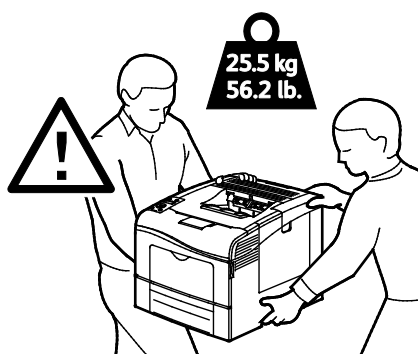
2. Vyjměte z výstupní přihrádky veškerý papír či jiné médium. Pokud je nástavec na výstupní přihrádku vysunutý, zavřete ho.



3. Vyjměte ze zásobníku papír.
4. Papír skladujte v obalu a chráňte ho před vlhkostí a nečistotami.



5. Zvedněte a přeneste tiskárnu podle následujícího obrázku.



UPOZORNĚNÍ: Pokud tiskárnu před odesláním řádně nezabalíte, může dojít k poškození, na které se nevztahuje záruka společnosti Xerox[®], servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti). Záruka společnosti Xerox[®], servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) se nevztahuje na škody způsobené nevhodným přesunováním tiskárny.

Tiskárnu při stěhování nenaklánějte o více než 10 stupňů dopředu, dozadu, doprava nebo doleva: Pokud tiskárnu nakloníte o více než 10 stupňů, může se vysypat toner.

Poznámka: Při stěhování tiskárny na delší vzdálenost vyjměte zobrazovací jednotky a kazety s tonerem, aby nedošlo k vysypání toneru. Tiskárnu zabalte do krabice. Soupravu a pokyny k zabalení tiskárny najdete na adrese www.xerox.com/office/6600support.

Po přestěhování tiskárny:

1. Opět namontujte všechny odstraněné části.
2. K tiskárně opět připojte napájecí a ostatní kabely.
3. Tiskárnu zapojte a zapněte.

Řešení problémů

7

Obsah kapitoly:

- Řešení obecných problémů 128
- Zaseknutý papír..... 132
- Jak požádat o pomoc..... 150

Řešení obecných problémů


Obsahu oddílu:

• Tiskárnu nelze zapnout	128
• Tiskárna se často resetuje nebo vypíná.....	128
• Tiskárna netiskne	129
• Tisk trvá příliš dlouho	130
• Dokument je vytištěn z nesprávného zásobníku.....	130
• Problémy s automatickým 2stranným tiskem	130
• Tiskárna vydává neobvyklé zvuky	131
• Zásobník papíru nelze zavít	131
• Uvnitř tiskárny došlo ke kondenzaci	131

Tento oddíl obsahuje postupy, které vám pomohou vyhledat a vyřešit problémy. Některé problémy lze vyřešit pouhým opětovným spuštěním tiskárny.

Tiskárnu nelze zapnout

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Vypínač není zapnutý.	Zapněte vypínač.
Napájecí kabel není správně zapojen do zásuvky.	Vypněte tiskárnu hlavním vypínačem a správně zapojte napájecí kabel do zásuvky.
Zásuvka, do které je tiskárna zapojena, je vadná.	<ul style="list-style-type: none"> • Zapojte do stejné zásuvky jiné elektrické zařízení a přesvědčte se, že řádně funguje. • Zkuste použít jinou zásuvku.
Tiskárna je zapojena do zásuvky, jejíž napětí nebo kmitočet neodpovídá specifikaci tiskárny.	Použijte zdroj energie podle specifikací uvedených v oddílu Elektrické specifikace na straně 159.

 **UPOZORNĚNÍ:** Zapojte třídrátový kabel se zemnicím hrotem přímo do uzemněné zásuvky se střídavým proudem.

Tiskárna se často resetuje nebo vypíná

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Napájecí kabel není správně zapojen do zásuvky.	Vypněte tiskárnu, přesvědčte se, že napájecí kabel je správně zapojený do tiskárny a do zásuvky, a znovu tiskárnu zapněte.

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Došlo k systémové chybě.	Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. V Nástroji pro nastavení tiskárny vytiskněte z nabídky Information Pages (Informační strany) sestavu Error History (Historie chyb). Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.
Tiskárna je připojena k nepřerušitelnému zdroji napájení.	Vypněte tiskárnu a zapojte napájecí kabel do vhodné síťové zásuvky.
Tiskárna je zapojena do rozbočovací zásuvky spolu s dalšími výkonnými zařízeními.	Zapojte tiskárnu přímo do elektrické zásuvky nebo do rozbočovací zásuvky, kterou nebude sdílet s dalšími výkonnými zařízeními.

Tiskárna netiskne

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Tiskárna je v režimu úspory energie.	Stiskněte tlačítko na ovládacím panelu.
Došlo k chybě tiskárny.	Odstraňte chybu podle pokynů uvedených na ovládacím panelu. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.
V tiskárně došel papír.	Vložte papír do zásobníku.
Kazeta s tonerem je prázdná.	Vyměňte prázdnou kazetu s tonerem.
Bliká indikátor Chyba.	Pokud indikátor Připraven nesvítí, tiskárna přestala fungovat. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.
Oba indikátory na ovládacím panelu nesvítí.	Vypněte tiskárnu, přesvědčte se, že napájecí kabel je správně zapojený do tiskárny a do zásuvky, a znovu tiskárnu zapněte. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.
Tiskárna je zaneprázdněna.	<ul style="list-style-type: none"> • Pokud indikátor Připraven bliká, je to normální. Problém může být způsoben předchozí tiskovou úlohou. Pomocí vlastností tiskárny vymažte z tiskové fronty všechny tiskové úlohy. • Vložte papír do zásobníku. • Jestliže indikátor Připraven po odeslání tiskové úlohy neblinká, zkontrolujte připojení USB mezi tiskárnou a počítačem. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
Kabel tiskárny je odpojený.	<ul style="list-style-type: none"> • Jestliže indikátor Připraven po odeslání tiskové úlohy neblinká, zkontrolujte připojení USB mezi tiskárnou a počítačem. • Jestliže indikátor Připraven po odeslání tiskové úlohy neblinká, zkontrolujte ethernetové připojení mezi tiskárnou a počítačem.

Tisk trvá příliš dlouho

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Tiskárna je nastavena do režimu pomalejšího tisku, například při tisku na lesklý papír nebo papír těžší gramáže.	Tisk na určité typy speciálního papíru trvá déle. Zkontrolujte, zda je v ovladači a na ovládacím panelu tiskárny správně nastaven typ papíru. Podrobnosti najdete v části Rychlost tisku na straně 160.
Tiskárna je v režimu úspory energie.	Počkejte. Zahájení tisku při přechodu tiskárny z režimu úspory energie chvíli trvá.
Problém může spočívat ve způsobu, jakým byla tiskárna nainstalována do sítě.	Zjistěte, zda jsou všechny tiskové úlohy ukládány do služby zařazování tisku nebo do počítače, který tiskárnu sdílí, a potom zařazovány na tiskárnu. Zařazování může zpomalit tisk. Chcete-li vyzkoušet rychlost tiskárny, vytiskněte některé informační strany, například kancelářskou ukázkovou stranu. Nebude-li tato strana vytištěna jmenovitou rychlostí tiskárny, může se jednat o problém se sítí nebo s instalací tiskárny.
Zpracovávaná úloha je složitá.	Počkejte. Není nutný žádný zásah.
Režim kvality tisku je v ovladači nastavený na možnost Vylepšený.	Změňte nastavení režimu kvality tisku v ovladači na možnost Standardní.
Pokud chcete každou úlohu vytisknout na obě stránky papíru, zvolte možnost Nastavit 2stranný tisk jako výchozí.	Zvyšte velikost paměti na 768 MB RAM nainstalováním výkonnostní sady (paměť).

Dokument je vytištěn z nesprávného zásobníku

Pravděpodobné příčiny	Řešení
V aplikaci a v tiskovém ovladači je vybráno konfliktní nastavení zásobníků.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zkontrolujte zásobník vybraný v tiskovém ovladači. 2. V aplikaci, ze které tisknete, přejděte na vzhled stránky nebo nastavení tiskárny. 3. Nastavte zdroj papíru tak, aby odpovídal zásobníku vybranému v tiskovém ovladači, nebo jako zdroj papíru nastavte možnost Automatický výběr. <p>Poznámka: Pokud chcete, aby zásobník vybírala tiskárna, nastavte pro zásobník použitý jako zdroj papíru možnost Automatický výběr zapnutý.</p>

Problémy s automatickým 2stranným tiskem

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Nepodporovaný nebo nesprávný papír.	Ujistěte se, že používáte formát a gramáž papíru, u kterých je podporován 2stranný tisk. Na obálky a štítky nelze tisknout 2stranně. Podrobnosti najdete v částech Podporované standardní typy a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk na straně 82 a Podporované standardní formáty papíru pro automatický 2stranný tisk na straně 82.
Nesprávné nastavení	Ve Vlastnostech tiskového ovladače vyberte 2stranný tisk na kartě Papír/výstup.

Tiskárna vydává neobvyklé zvuky

Pravděpodobné příčiny	Řešení
V tiskárně je překážka nebo nečistoty.	Vypněte tiskárnu a překážku nebo nečistoty odstraňte. Pokud je odstranit nelze, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.

Zásobník papíru nelze zavřít

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Zásobník papíru nelze zcela zavřít.	<ul style="list-style-type: none"> • Zvedač papíru v zásobníku není zajištěný v dolní poloze. Zatlačte na stoh papíru v zadní části zásobníku, až zvedač zapadne. • Někjaké nečistoty nebo předmět blokuje zásobník. • Zásobník je zachycený o stůl nebo polici, na které se nachází.

Uvnitř tiskárny došlo ke kondenzaci

Pokud je vlhkost vyšší než 85 % nebo se studená tiskárna nachází v teplé místnosti, může se uvnitř tiskárny srážet vlhkost. Ke kondenzaci v tiskárně může dojít, pokud se tiskárna nachází ve studené místnosti a místnost je rychle vytopena.

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Tiskárna byla ve studené místnosti.	Nechejte tiskárnu v provozu po několik hodin při pokojové teplotě.
Relativní vlhkost v místnosti je příliš vysoká.	<ul style="list-style-type: none"> • Snižte vlhkost v místnosti. • Přesuňte tiskárnu na místo, kde teplota a relativní vlhkost vyhovují provozním specifikacím.

Zaseknutý papír

Obsahu oddílu:

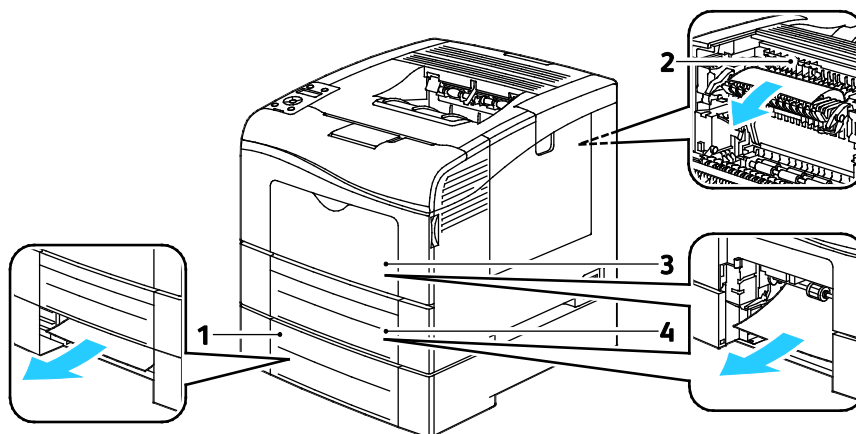
- Nalezení zaseknutého papíru 132
- Odstranění zaseknutého papíru..... 133
- Řešení problémů se zaseknutým papírem 142
- Problémy s kvalitou tisku 144

Nalezení zaseknutého papíru

VAROVÁNÍ: Nikdy se nedotýkejte oblasti označené štítky, která se nachází v blízkosti topného válce ve fixační jednotce. Mohli byste se popálit. Pokud bude kolem topného válce ovinut list papíru, nepokoušejte se ho okamžitě vyjmout. Vypněte tiskárnu a počkejte 40 minut, než fixační jednotka vychladne. Po vychladnutí tiskárny se pokuste zaseknutý papír odstranit. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.

UPOZORNĚNÍ: Nepokoušejte se odstranit zaseknutý papír pomocí nástrojů nebo nářadí. Mohlo by dojít k trvalému poškození tiskárny.

Na následujícím obrázku vidíte, kde se může zaseknout papír na dráze papíru:



1. Zásobník 2
2. Fixační jednotka
3. Ruční podavač
4. Zásobník 1

Odstranění zaseknutého papíru

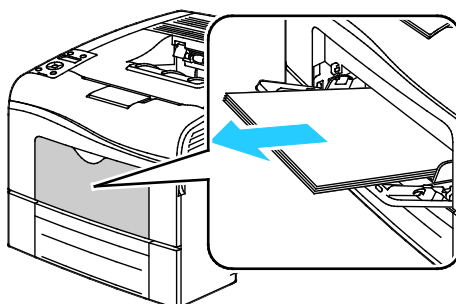
Obsahu oddílu:

- Odstranění zaseknutého papíru z ručního podavače..... 133
- Odstranění zaseknutého papíru z oblasti zásobníku 1 135
- Odstranění zaseknutého papíru z oblasti zásobníku 2 137
- Odstranění zaseknutého papíru z oblasti fixační jednotky 139

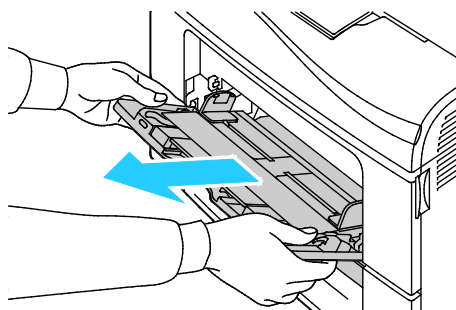
Odstranění zaseknutého papíru z ručního podavače

Aby se vyřešila chyba zobrazená na ovládacím panelu, musíte odstranit veškerý papír z dráhy papíru.

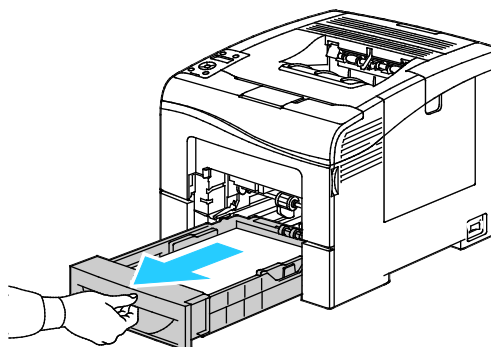
1. Vyjměte z ručního podavače papír.



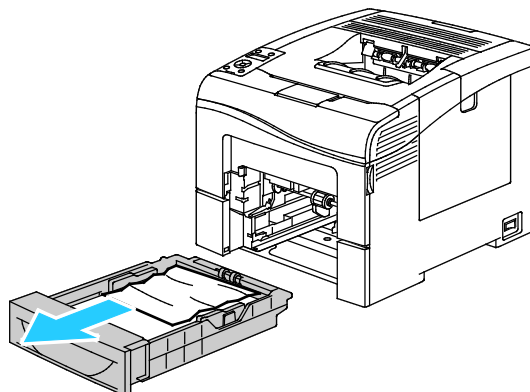
2. Uchopte obě strany ručního podavače a vytáhněte ho rovně z tiskárny.



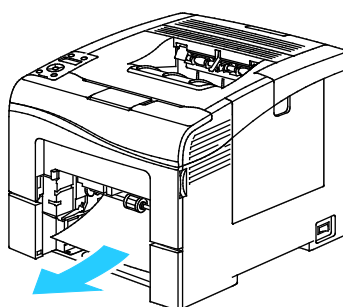
3. Vytáhněte zásobník 1 až na doraz.



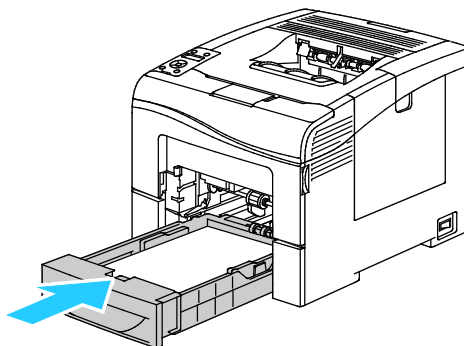
4. Vyjměte zásobník mírným nadzvednutím jeho přední části a vytažením z tiskárny.



5. Odstraňte zaseknutý papír.

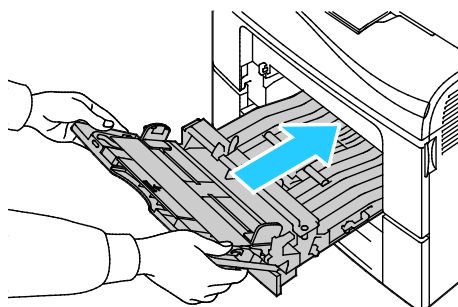


6. Zatlačte zvedač papíru v zadní části zásobníku papíru dolů, až zapadne.
7. Vložte zásobník 1 do tiskárny a celý ho zasuňte.



Poznámky:

- Pokud zásobník nelze zcela zasunout, ověřte, zda je zvedač papíru v zadní části zásobníku zajištěný v dolní poloze.
 - Je-li zásobník prodloužený na formát papíru Legal, pak po zasunutí do tiskárny **vznívá**.
8. Vložte ruční podavač do tiskárny.



9. Zasuňte celý zásobník do tiskárny.
10. Pokud se na ovládacím panelu objeví příslušná výzva, ověřte na obrazovce formát a typ.
 - a. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.

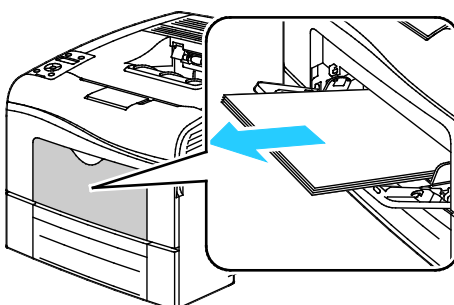
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.

- b. Přejděte na položku **Nastavení zásobníku** a stiskněte tlačítko **OK**.
- c. Přejděte na položku **Ruční podavač** a stiskněte tlačítko **OK**.
- d. Přejděte na položku **Rež. zás.** a stiskněte tlačítko **OK**.
- e. Přejděte na položku **Podle panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.
- f. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
- g. Přejděte na položku **Formát papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
- h. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- i. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
- j. Přejděte na položku **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
- k. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.

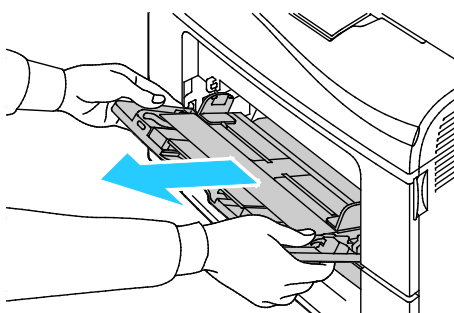
Odstranění zaseknutého papíru z oblasti zásobníku 1

Aby se vyřešila chyba zobrazená na ovládacím panelu, musíte odstranit veškerý papír z dráhy papíru.

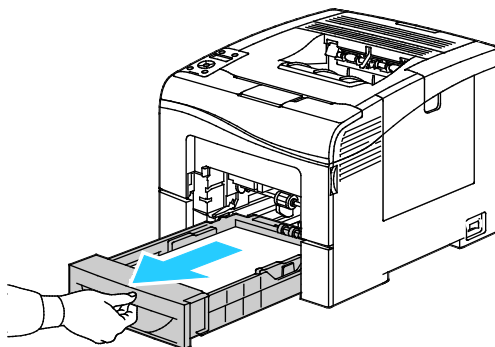
1. Vyjměte z ručního podavače papír.



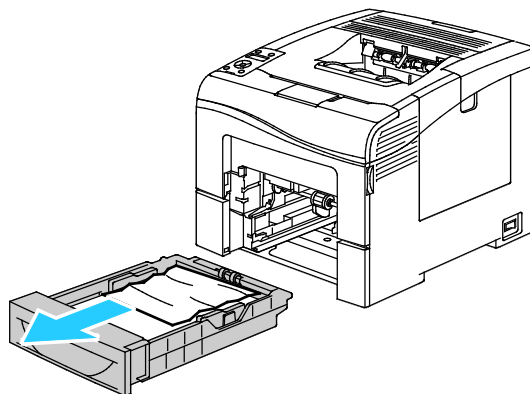
2. Uchopte obě strany ručního podavače a vytáhněte ho rovně z tiskárny.



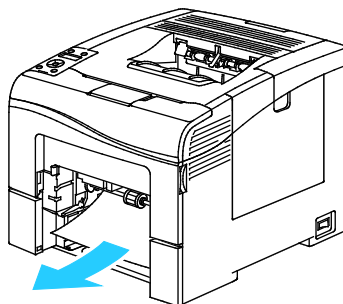
3. Vytáhněte zásobník 1 až na doraz.



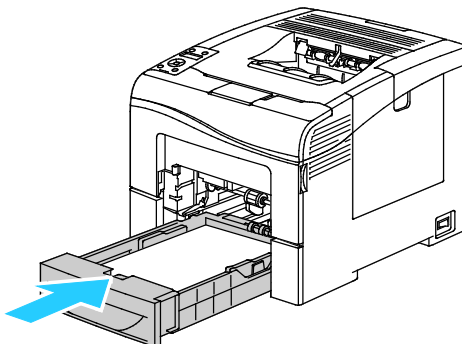
4. Vyjměte zásobník mírným nadzvednutím jeho přední části a vytažením z tiskárny.



5. Odstraňte zaseknutý papír.



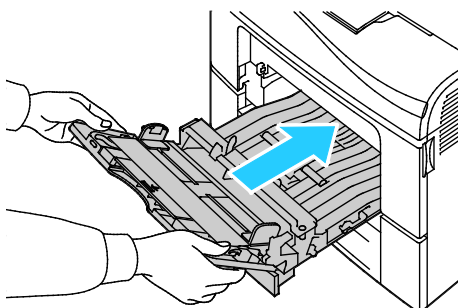
6. Zatlačte zvedač papíru v zadní části zásobníku papíru dolů, až zapadne.
7. Vložte zásobník 1 do tiskárny a celý ho zasuňte .



Poznámky:

- Pokud zásobník nelze zcela zasunout, ověřte, zda je zvedáč papíru v zadní části zásobníku zajištěný v dolní poloze.
- Je-li zásobník prodloužený na formát papíru Legal, pak po zasunutí do tiskárny **člověčí**.

8. Vložte ruční podavač do tiskárny.



9. Zasuňte celý zásobník do tiskárny.

10. Pokud se na ovládacím panelu objeví příslušná výzva, ověřte na obrazovce formát a typ.

a. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.

b. Přejděte na položku **Nastavení zásobníku** a stiskněte tlačítko **OK**.

c. Přejděte na požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko **OK**.

d. Přejděte na položku **Formát papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.

e. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.

f. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.

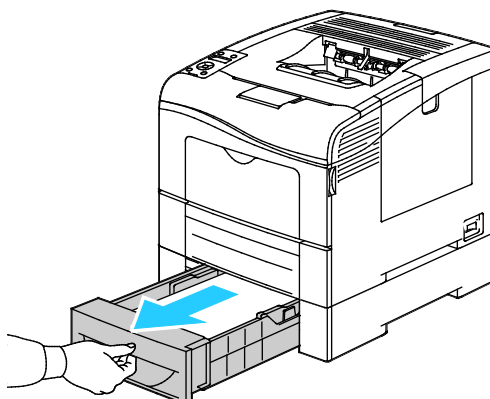
g. Přejděte na položku **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.

h. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.

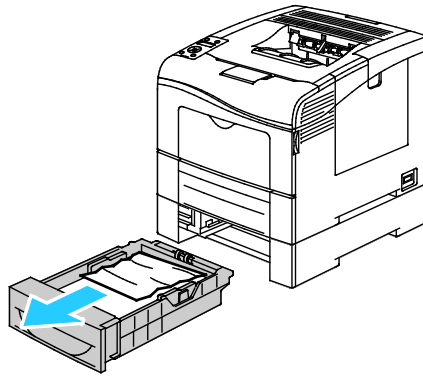
Odstranění zaseknutého papíru z oblasti zásobníku 2

Aby se vyřešila chyba zobrazená na ovládacím panelu, musíte odstranit veškerý papír z dráhy papíru.

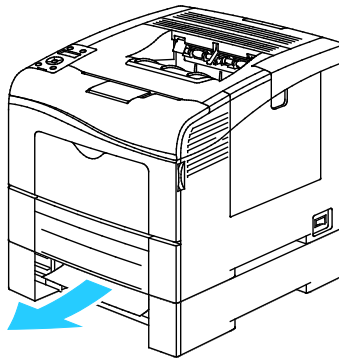
1. Vytáhněte zásobník 2 až na doraz.



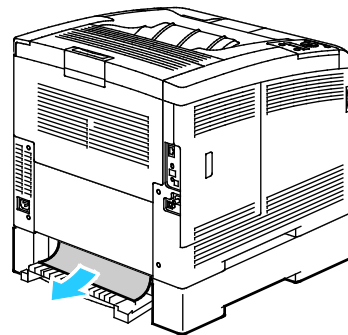
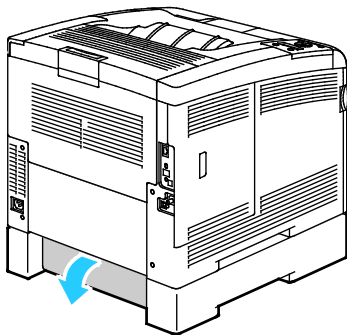
2. Vyměňte zásobník mírným nadzvednutím jeho přední části a vytažením z tiskárny.



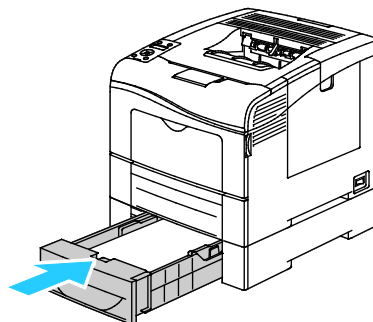
3. Odstraňte papír zaseknutý v přední části tiskárny.



4. Otevřete dvířka zásobníku 2 v zadní části tiskárny a odstraňte papír zaseknutý v zadní části tiskárny.



5. Vložte zásobník zpět do tiskárny.



6. Zasuňte celý zásobník do tiskárny.

Poznámky:

- Pokud zásobník nelze zcela zasunout, ověřte, zda je zvedač papíru v zadní části zásobníku zajištěný v dolní poloze.
- Je-li zásobník prodloužený na formát papíru Legal, pak po zasunutí do tiskárny vyčnívá.

7. Pokud se na ovládacím panelu objeví příslušná výzva, ověřte na obrazovce formát a typ.

- a. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.

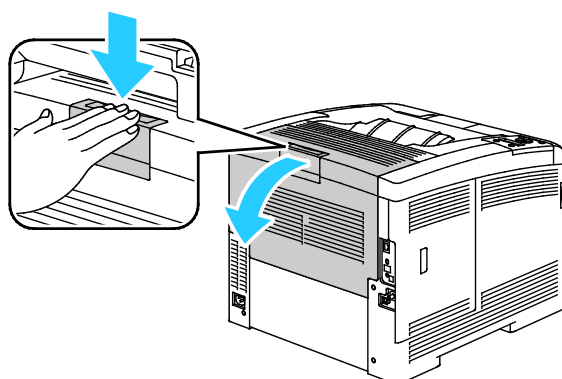
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami **nahoru** a **dolů**.

- b. Přejděte na položku **Nastavení zásobníku** a stiskněte tlačítko **OK**.
- c. Přejděte na požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
- d. Přejděte na položku **Formát papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
- e. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- f. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
- g. Přejděte na položku **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
- h. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.

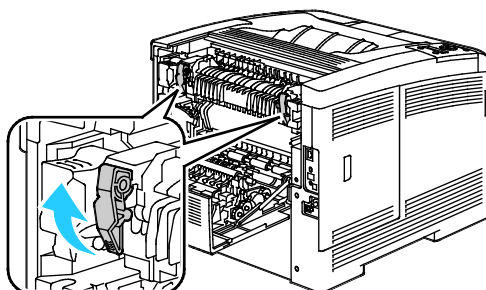
Odstranění zaseknutého papíru z oblasti fixační jednotky

Aby se vyřešila chyba zobrazená na ovládacím panelu, musíte odstranit veškerý papír z dráhy papíru.

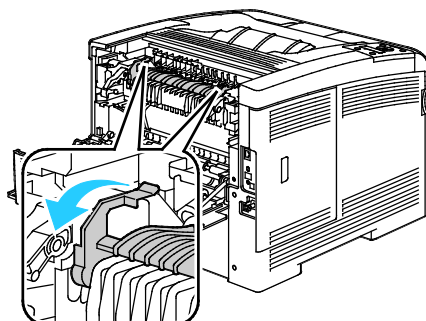
1. Stiskněte západku zadních dvířek a tahem otevřete dvířka.



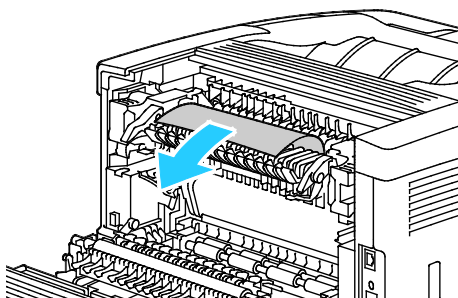
2. Zvedněte páčky podle obrázku.



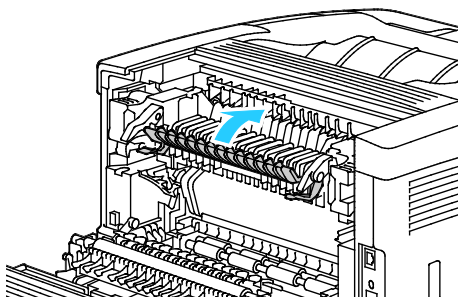
3. Vyměte horní vodítko papíru na horní části fixační jednotky: pomocí úchytek ho vytáhněte nahoru a ven.



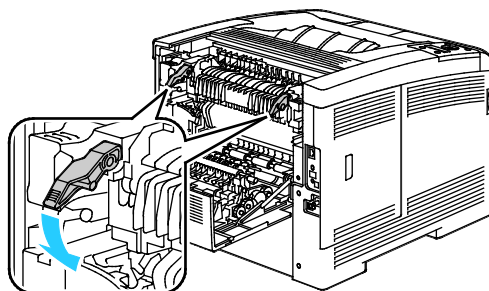
4. Odstraňte papír zaseknutý v zadní části tiskárny.



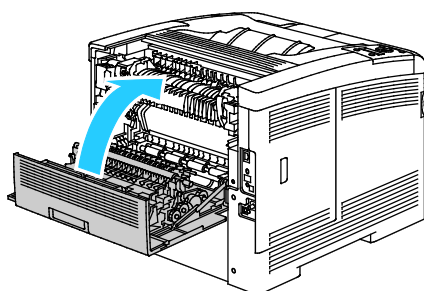
5. Zavřete kryt vodítka papíru na fixační jednotce.



6. Sklopte páčky do původní polohy.



7. Zavřete zadní dvířka.



Řešení problémů se zaseknutým papírem

Obsahu oddílu:

- Více listů vtaženo najednou..... 142
- Chybné podávání papíru 142
- Špatně podané štítky a obálky 143
- Na displeji zůstává hlášení o zaseknutém papíru 143
- Papír zaseknutý při automatickém 2stranném tisku 143

Více listů vtaženo najednou

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Zásobník papíru je příliš plný.	Vyjměte část papíru. Nevkládejte papír nad značku pro naplnění.
Nejsou vyrovnány okraje jednotlivých listů papíru.	Vyjměte papír, vyrovnejte okraje a vložte papír zpět.
Papír je nasáklý vlhkostí.	Vyjměte provlhlý papír ze zásobníku a nahradte ho novým, suchým papírem.
Došlo k nahromadění statické elektřiny.	Zkuste použít nový balík papíru.
Použití nepodporovaného papíru	Používejte pouze papír schválený společností Xerox®. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 80.
Příliš vysoká vlhkost pro křídový papír.	Vkládejte listy papíru po jednom.

Chybné podávání papíru

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Papír je nesprávně umístěn v zásobníku.	<ul style="list-style-type: none"> • Vyjměte chybně podaný papír a správně ho vložte zpět do zásobníku. • Nastavte vodítka papíru v zásobníku podle formátu papíru.
Zásobník papíru je příliš plný.	Vyjměte část papíru. Nevkládejte papír nad značku pro naplnění.
Vodítka papíru nejsou správně nastavena podle formátu papíru.	Nastavte vodítka papíru v zásobníku podle formátu papíru.
V zásobníku je zprohýbaný nebo zvrásněný papír.	Vyjměte papír, vyrovnejte ho a vložte zpět. Jestliže stále dochází k jeho chybnému podávání, nepoužívejte ho.
Papír je nasáklý vlhkostí.	Vyjměte provlhlý papír a nahradte ho novým, suchým papírem.
Použití papíru nesprávného formátu, tloušťky nebo typu.	Používejte pouze papír schválený společností Xerox®. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 80.

Špatně podané štítky a obálky

Pravděpodobné příčiny	Řešení
List se štítky je vložen do zásobníku nesprávnou stranou.	<ul style="list-style-type: none"> Listy se štítky vkládejte podle pokynů výrobce. Štítky vkládejte pouze do ručního podavače, a to lícovou stranou nahoru a horním okrajem směrem do tiskárny.
Obálky jsou vloženy nesprávně.	<ul style="list-style-type: none"> Obálky č. 10, DL a Monarch vkládejte do zásobníků tiskovou stranou nahoru, se zavřenými chlopněmi, stranou s chlopní dolů a směrem doprava. Vkládejte je kratší stranou směrem do tiskárny. Obálky C5 vkládejte tiskovou stranou nahoru, s otevřenými chlopněmi orientovanými směrem ven z tiskárny.
Obálky č. 10, DL a Monarch se mačkají.	<p>Abyste zabránili mačkání obálek č. 10, DL nebo Monarch, vložte je tiskovou stranou nahoru a s otevřenými chlopněmi orientovanými směrem ven z tiskárny.</p> <p>Poznámka: Pokud vkládáte obálky v orientaci pro podávání delší stranou, zadejte v tiskovém ovladači orientaci na šířku.</p>

Na displeji zůstává hlášení o zaseknutém papíru

Pravděpodobné příčiny	Řešení
V tiskárně zůstaly zbytky zaseknutého papíru.	Znovu prohlédněte dráhu média a přesvědčte se, že jste odstranili veškerý zaseknutý papír.
Některá dvířka tiskárny jsou otevřená.	Zkontrolujte dvířka na tiskárně. Zavřete dvířka, která jsou otevřená.

Poznámka: Zkontrolujte, jestli nejsou v dráze papíru roztrhané kousky papíru, a odstraňte je.

Papír zaseknutý při automatickém 2stranném tisku


Pravděpodobné příčiny	Řešení
Použití papíru nesprávného formátu, tloušťky nebo typu.	Používejte papír správného formátu, tloušťky a typu. Další informace najdete v tématu Podporované formáty papíru pro automatický 2stranný tisk na straně 82.
Papír je vložen do nesprávného zásobníku.	Papír musí být vložen do správného zásobníku. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 80.
Do zásobníku jsou vloženy různé typy nebo formáty papíru.	Vložte do zásobníku papír pouze jednoho typu a formátu.

Problémy s kvalitou tisku

Obsahu oddílu:

- Řízení kvality tisku..... 144
- Řešení problémů s kvalitou tisku 145

Tiskárna je navržena tak, aby trvale vytvářela výtisky vysoké kvality. Zjistíte-li problémy s kvalitou tisku, použijte informace v tomto oddílu k jejich odstranění. Další informace najdete na adrese www.xerox.com/office/6600support.

 **UPOZORNĚNÍ:** Záruka společnosti Xerox®, servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox® se nevztahuje na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru nebo speciálních médií. Záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox® je poskytována ve Spojených státech amerických a v Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí místní zástupce.

Poznámky:

- Aby byla zajištěna trvalá kvalita tisku, jsou kazety s tonerem a zobrazovací jednotky pro mnoho modelů zařízení navrženy tak, aby v určitém okamžiku přestaly fungovat.
- Obrazy ve stupních šedi vytištěné s nastavením složeněčerné barvy se započítávají do barevných stran, protože se při jejich tisku používá barevný spotřební materiál. Složeněčerná barva je výchozím nastavením většiny tiskáren.

Řízení kvality tisku

Kvalitu výstupu z tiskárny může ovlivnit celá řada faktorů. Abyste zajistili trvalou optimální kvalitu tisku, používejte papír určený pro vaši tiskárnu a správně nastavte režim kvality tisku a úpravy barev. Když se budete řídit pokyny v tomto oddílu, dosáhnete optimální kvality tisku.

Kvalitu výtisků ovlivňuje teplota a vlhkost. Zaručené rozmezí pro optimální kvalitu tisku je: 15 – 28 °C (59 – 82 °F) a relativní vlhkost 20 – 70 %.

Papír a média

Vaše tiskárna umožňuje používat různé typy papíru a dalších médií. Když se budete řídit pokyny v tomto oddílu, dosáhnete nejvyšší kvality tisku a předejdete zaseknutí papíru:

- Používejte pouze papír schválený společností Xerox®. Podrobnosti najdete v oddílu [Podporovaný papír](#) na straně 80.
- Používejte pouze čistý, nepoškozený papír.



UPOZORNĚNÍ: Některé typy papíru a jiných médií mohou způsobit špatnou kvalitu výstupu, častější zasekávání papíru nebo poškození tiskárny. Nepoužívejte tato média:

- Hrubý nebo porézní papír
 - Papír do inkoustových tiskáren
 - Lesklý nebo křídový papír nevhodný pro laserové tiskárny
 - Papír, který již byl použit ke kopírování
 - Papír s přehyby nebo pomačkaný papír
 - Papír s výřezy nebo perforací
 - Sešíváný papír
 - Obálky s okénky, kovovými svorkami, postranními spoji nebo lepidlem s krycí páskou
 - Obálky s vycpávkou
 - Plastová média
- Přesvědčte se, že typ papíru vybraný v tiskovém ovladači odpovídá typu papíru, na který tisknete.
 - Je-li papír stejného formátu vložen do více než jednoho zásobníku, přesvědčte se, že je v tiskovém ovladači vybraný správný zásobník.
 - Skladujte papír a další média správným způsobem, abyste zajistili optimální kvalitu tisku. Podrobnosti najdete v oddílu [Pokyny k uskladnění papíru](#) na straně 81.

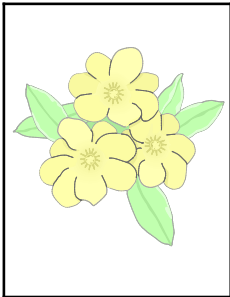
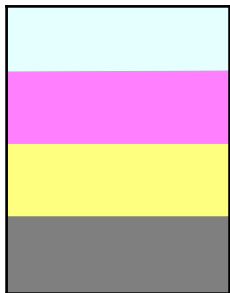
Řešení problémů s kvalitou tisku

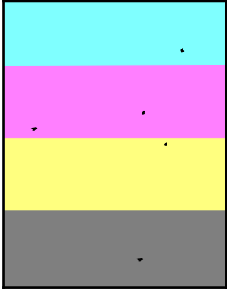
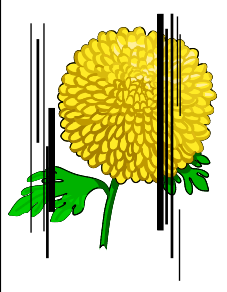
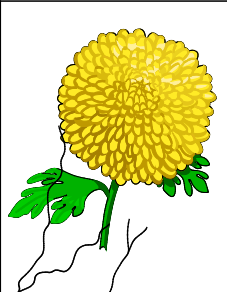
Jestliže je kvalita tisku špatná, v následující tabulce vyhledejte co možná nejbližší příznak a pokuste se problém odstranit. Můžete rovněž vytisknout ukázkovou stranu a přesněji tak určit problém s kvalitou tisku. Podrobnosti najdete v části [Informační strany](#) na straně 22.

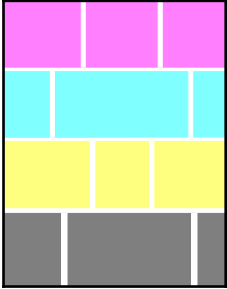

Pokud se po provedení příslušné nápravné akce kvalita tisku nezlepší, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.

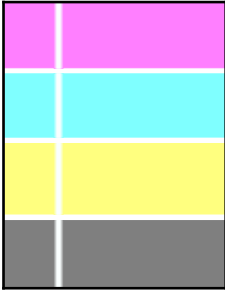
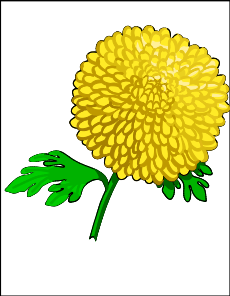
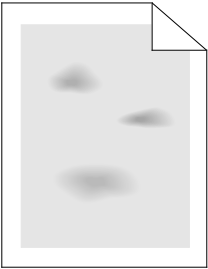
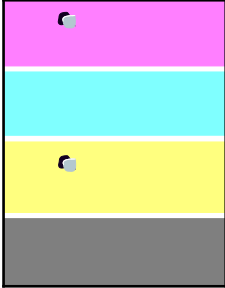
Poznámky:

- Pro zvýšení kvality tisku byly kazety s tonerem mnoha modelů zařízení vyvinuty tak, aby přestaly fungovat při předem určeném stavu.
- Obrazy ve stupních šedi vytištěné s nastavením složené černé barvy se započítávají do barevných stran, protože se při jejich tisku používá barevný spotřební materiál. Složená černá barva je výchozím nastavením většiny tiskáren.

Příznak	Pravděpodobné příčiny	Řešení
<p>Vybledlé výtisky s více vybledlými barvami.</p> 	<p>Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox®.</p> <p>Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah.</p> <p>Typ papíru je těžší nebo silnější než zvolený typ papíru.</p> <p>Napětí přenosového válce není správně nastaveno podle typu papíru.</p> <p>Nastavení v aplikaci nebo v tiskovém ovladači je nesprávné.</p> <p>Papír je vlhký.</p> <p>Je vadný vysokonapěťový zdroj.</p>	<p>Přesvědčte se, jestli kazety s tonerem vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte.</p> <p>Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na ovládacím panelu a v tiskovém ovladači. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 80.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ověřte, zda je do zásobníku papíru vložený správný papír. • Zvolte na ovládacím panelu a v tiskovém ovladači těžší typ papíru. • Použijte lehčí papír nebo typ papíru. <p>Ověřte, zda typ papíru nastavený na ovládacím panelu a v tiskovém ovladači odpovídá papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Z nabídky Informační strany vytiskněte ukázkovou stranu. Pokud stránka s ukázkou vypadá správně, tiskárna tiskne dobře. Příčinou problémů s kvalitou tisku je zřejmě vaše aplikace nebo nesprávné nastavení v tiskovém ovladači.</p> <p>Vyměňte papír.</p> <p>Pomoc naleznete na webově stránce podpory společnosti Xerox® na adrese www.xerox.com/office/6600support.</p>
<p>Je vybledlá jen jedna barva.</p> 	<p>Kazeta s tonerem je prázdná nebo poškozená.</p>	<p>Zkontrolujte stav příslušné kazety s tonerem a v případě potřeby ji vyměňte.</p>
<p>Rozptýlené černé body nebo bílá místa (výpadky).</p>	<p>Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah.</p>	<p>Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na ovládacím panelu a v tiskovém ovladači. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 80.</p>

Příznak	Pravděpodobné příčiny	Řešení
	Na válečcích jsou nečistoty.	Otřete podávací válečky čistým navlhčeným hadříkem a odstraňte z nich nečistoty. Poznámka: Nedotýkejte se přenosového válce ani odkrytého konce přenosového pásu.
	Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox®.	Přesvědčte se, zda kazety s tonerem vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte. Podrobnosti najdete v části Spotřební materiál na straně 121.
<ul style="list-style-type: none"> Svislé černé nebo barevné šmouhy nebo vícebarevné šmouhy nebo čáry. Jen jednobarevné šmouhy. 	Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox®.	Přesvědčte se, zda kazety s tonerem vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte. Podrobnosti najdete v části Spotřební materiál na straně 121.
	Nečistoty v tiskárně rozmazávají toner, dříve než je zafixován.	Odstraňte nečistoty a útržky papíru z dráhy papíru pod zadním krytem.
	Došlo k problému s kazetou s tonerem dané barvy.	Zkontrolujte, zda není kazeta s tonerem poškozená, a v případě potřeby ji vyměňte. Pomoc naleznete na webové stránce podpory společnosti Xerox® na adrese www.xerox.com/office/6600support .
Nesprávná barva v okolí okraje tisku.	Soutisk barev je nesprávný.	Nastavte soutisk barev. Podrobnosti najdete v části Soutisk barev na straně 119.
<p>Z části nepotištěný papír, zvrásněný papír nebo skvrny v tisku.</p> 	Papír je vlhký.	Vyměňte papír.
	Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah.	Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 80.
	Tiskárna je opotřebovaná nebo poškozená.	Pomoc naleznete na webové stránce podpory společnosti Xerox® na adrese www.xerox.com/office/6600support .
	Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox®.	Přesvědčte se, jestli kazety s tonerem vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte. Podrobnosti najdete v části Spotřební materiál na straně 121.
	Na dráze papíru překáží papír.	<ul style="list-style-type: none"> Odstraňte z dráhy papíru papír a nečistoty. Ověřte, zda jsou zásobníky zcela zasunuté. Ověřte, zda je zadní kryt zavřený a

Příznak	Pravděpodobné příčiny	Řešení
		uzamčený.
<p>Objevují se svislá vynechaná místa.</p> 	<p>Jsou zablokované čočky.</p>	<p>Vyčistěte čočky uvnitř tiskárny. Podrobnosti najdete v části Čištění čoček laseru na straně 111.</p>
	<p>Tiskárna je opotřebená nebo poškozená.</p>	<p>Pomoc naleznete na webové stránce podpory společnosti Xerox® na adrese www.xerox.com/office/6600support.</p>
	<p>Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox®.</p>	<p>Přesvědčte se, zda kazety s tonerem vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte.</p>
<p>Bílé čáry nebo šmouhy procházející pouze jednou barvou</p> 	<p>Něco blokuje čočku příslušné barvy.</p>	<p>Vyčistěte čočku příslušné barvy.</p>

Příznak	Pravděpodobné příčiny	Řešení
<p>Bílá čára nebo čáry procházející všemi barvami</p> 	<p>Dolní část přenosového pásu se otírá o papír nebo nečistoty.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vyjměte z tiskárny papír nebo nečistoty. • Pomoc naleznete na webové stránce podpory společnosti Xerox® na adrese www.xerox.com/office/6600support.
<p>Svažující se tisk.</p> 	<p>Nejsou správně nastavena vodítka papíru v zásobnících.</p>	<p>Nastavte znovu vodítka papíru. Podrobnosti najdete v části Vkládání papíru na straně 84.</p>
<p>Barvy jsou rozmazané nebo je kolem objektů bílá oblast.</p>	<p>Barvy jsou nesprávně vyrovnány.</p>	<p>Provedte automatické nastavení soutisku barev. Podrobnosti najdete v části Soutisk barev na straně 119.</p>
<p>Skrvnité obrazy.</p> 	<p>Papír je příliš lehký nebo příliš slabý.</p>	<p>Zvolte na ovládacím panelu, v aplikaci a v tiskovém ovladači jiný typ papíru.</p>
	<p>Papír je vlhký.</p>	<p>Vyměňte papír.</p>
	<p>Je příliš vysoká vlhkost.</p>	<p>Snižte vlhkost v místnosti nebo tiskárnu přesuňte na jiné místo.</p>
<p>Na výtisku se v pravidelných intervalech objevují skvrny nebo čáry.</p> 	<p>Jedna nebo více komponent na dráze papíru zanechává stopy na papíru.</p>	<p>Změřte vzdálenost mezi tiskovými vadami, abyste zjistili příčinu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75,3 mm – zobrazovací jednotka • 28,3 mm – zobrazovací jednotka • 31,1 mm – zobrazovací jednotka • 32,3 mm – zobrazovací jednotka • 25,1 mm – přenosový pás • 56,5 mm – přenosový válec • 82,3 mm – fixační jednotka <p>Pokud opakující se vady odpovídají některé z těchto vzdáleností, vyměňte příslušnou součást.</p>

Jak požádat o pomoc

Obsahu oddílu:

- [Hlášení na ovládacím panelu](#) 150
- [Použití integrovaných nástrojů pro řešení problémů](#) 151
- [Online Support Assistant \(Asistent on-line podpory\)](#)..... 151
- [Informační strany](#)..... 151
- [Další informace](#) 151

Pro tiskárnu jsou k dispozici nástroje a zdroje, které vám pomohou odstranit problémy s tiskem.

Hlášení na ovládacím panelu

Ovládací panel tiskárny poskytuje informace a nápovědu při řešení problémů. Jestliže dojde k závadě nebo nastane stav, na který je třeba upozornit, na ovládacím panelu se zobrazí hlášení s informací o vzniklém problému. Pro mnoho stavových a varovných hlášení jsou prostřednic tvím tlačítka Informace na ovládacím panelu k dispozici další informace.

Zobrazení varovných hlášení na ovládacím panelu

Při nutnosti varování se na ovládacím panelu zobrazí hlášení s informací o vzniklém problému. Varovná hlášení informují o stavu tiskárny, který vyžaduje vaši pozornost – například docházející spotřební materiál nebo otevřená dvířka. Pokud nastane více než jeden varovný stav, na ovládacím panelu se zobrazí pouze jedno hlášení.

Nápověda na ovládacím panelu

Pokud dojde k chybě, která zastaví činnost tiskárny, jako je například zaseknu tí papíru, zobrazí se na obrazovce hlášení.

Zobrazení aktuálních chyb na ovládacím panelu

Jestliže dojde k chybě, na ovládacím panelu se zobrazí hlášení s informací o vzniklém problému. Chybová hlášení upozoňují na stav tiskárny, který brání v tisku nebo způsobuje zhoršení kvality tisku. Pokud se vyskytne více než jedna chyba, na ovládacím panelu se zobrazí pouze jedno hlášení.

Zobrazení stavu úloh na ovládacím panelu

Zobrazení zabezpečených nebo uložených úloh na ovládacím panelu:

1. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** přejděte k nabídce Funkce Walk-Up.
2. Vybete některou možnost:
 - Chcete-li zobrazit seznam zabezpečených tiskových úloh, přejděte na položku **Zabezp. úl.** a stiskněte tlačítko **OK**.

- Chcete-li zobrazit seznam uložených úloh, přejděte na položku **Ulož. úlohy** a stiskněte tlačítko **OK**.

Vytisknutí podrobného seznamu 20 naposledy zpracovaných tiskových úloh:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Přejděte na položku **Informač. strany** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Historie úloh** a stiskněte tlačítko **OK**.

Použití integrovaných nástrojů pro řešení problémů

Tiskárna je vybavena sadou sestav, kterou je možné vytisknout. Děk z nich, Ukázková strana a sestava Historie chyb, vám mohou pomoci při odstraňování některých problémů. Funkce Ukázka vá strana vytiskne obraz pomocí mnoha barev, který demonstruje aktuální schopnost tiskárny tisknout. Sestava Historie chyb obsahuje informace o posledních chybách tiskárny.

Tisk sestav

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Přejděte na položku **Informač. strany** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte sestavu a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Určení zdrojového zásobníku pro tisk sestav

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Přejděte na položku **Nastavení zásobníku** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Chcete-li určit pořadí, ve kterém tiskárna vybírá zásobníky pro tiskovou úlohu, přejděte na položku **Priorita zás.** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** zadejte první prioritu a potom stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se nastavení druhé priority.
5. Potvrďte druhou prioritu stisknutím tlačítka **OK**.

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) je znalostní databáze, která obsahuje pokyny a nápovědu pro odstraňování problémů s tiskárnou. Najdete zde řešení pro problémy s kvalitou tisku, zaseknutým papírem, instalací softwaru atd.

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) je k dispozici na adrese www.xerox.com/office/6600support.

Informační strany

Tiskárna je vybavena sadou informačních stran, kterých je možné vytisknout. Informační strany zahrnují informace o konfiguraci a písmech, ukázkové strany a další informace a údaje.

Další informace

Další informace o tiskárně můžete získat z následujících zdrojů:

Zdroj	Umístění
<i>Instalační příručka</i>	Přibalena k tiskárně.
<i>Stručný návod k použití</i>	Přibalena k tiskárně.
Výukové videoprogramy	www.xerox.com/office/6600docs
Recommended Media List (Seznam doporučených médií)	Spojené státy americké: www.xerox.com/paper Evropa: www.xerox.com/europaper
Informace technické podpory k tiskárně; patří k nim on-line technická podpora, Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) a možnost stažení ovladačů.	www.xerox.com/office/6600support
Informační strany	Vytiskněte z nabídky ovládacího panelu.
Objednání spotřebního materiálu pro tiskárnu	www.xerox.com/office/6600supplies
Zdroj nástrojů a informací, které zahrnují interaktivní výukové programy, šablony tisku, užitečné tipy a funkce přizpůsobené vašim individuálním potřebám.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Místní středisko prodeje a podpory	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrace tiskárny	www.xerox.com/office/register
Internetový obchod Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Specifikace



Obsahu dodatku:

- Konfigurace a volitelné doplňky tiskárny 154
- Fyzické specifikace 155
- Požadavky na okolní prostředí 158
- Elektrické specifikace 159
- Specifikace výkonu 160
- Specifikace řadiče 161

Konfigurace a volitelné doplňky tiskárny

Dostupné konfigurace

Tiskárna Barevná tiskárna Phaser 6600 se dodává ve dvou konfiguracích:

- Barevná tiskárna Phaser 6600N: sřová tiskárna s rozhraním USB a síťovým připojením
- Barevná tiskárna Phaser 6600DN: sřová tiskárna s automatickým 2stranným tiskem, rozhraním USB a síťovým připojením

Standardní funkce

Barevná tiskárna Phaser 6600 poskytuje následující funkce:

Funkce	Barevná tiskárna Phaser 6600
Rychlost tisku	<ul style="list-style-type: none"> • Ve standardním a vylepšeném režimu až 36 str./min. • Ve fotografickém režimu až 17 str./min.
Rychlost 2stranného tisku	<ul style="list-style-type: none"> • Ve standardním režimu až 24 obrazů za minutu • Ve vylepšeném režimu až 24 obrazů za minutu
Rozlišení tisku	Až 600 x 600 x 4 dpi (vylepšená kvalita obrazu 1200 x 1200)
Kapacita papíru <ul style="list-style-type: none"> • Ruční podavač • Zásobník 1 • Volitelný podavač na 550 listů 	<ul style="list-style-type: none"> • 100 listů • 550 listů • 550 listů
Maximální tiskový formát	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
2stranný tisk	Až 163 g/m ² z libovolného zásobníku (pouze model Phaser 6600DN)
Ovládací panel	Nabídka ovládaná pomocí tlačítek s dvouřádkovým displejem
Připojení	<ul style="list-style-type: none"> • Univerzální sériová sběrnice (USB 2.0) • Ethernet 10/100 Base-T • Bezdrátové síťové připojení: Volitelné
Vzdálený přístup	CentreWare Internet Services

Volitelné doplňky a inovace

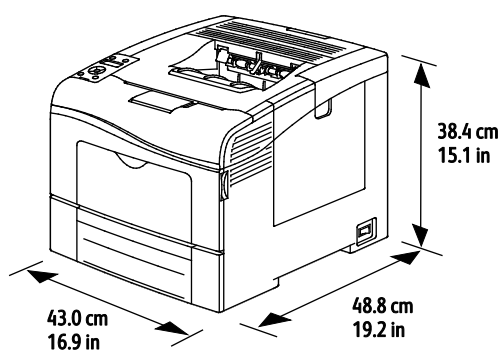
- Bezdrátový síťový adaptér
- Podavač na 550 listů
- 160 GB + pevný disk – výkonnostní sada (pevný disk).
- Rozšíření paměti o 512 MB – výkonnostní sada (paměť)

Fyzické specifikace

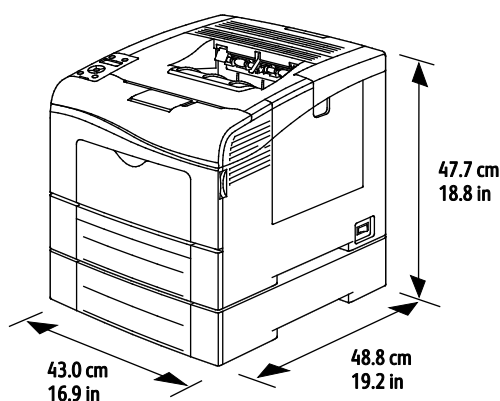
Hmotnost a rozměry

	Barevná tiskárna Phaser 6600DN	Barevná tiskárna Phaser 6600DN s volitelným podavačem na 550 listů
Šířka	430 mm (16,9")	430 mm (16,9")
Hloubka	488 mm (19,2")	488 mm (19,2")
Výška	384 mm (15,1")	477 mm (18,8")
Gramáž	25,5 kg (56,2 lb)	28,1 kg (61,8 lb)

Standardní konfigurace



Konfigurace s volitelným podavačem na 550 listů

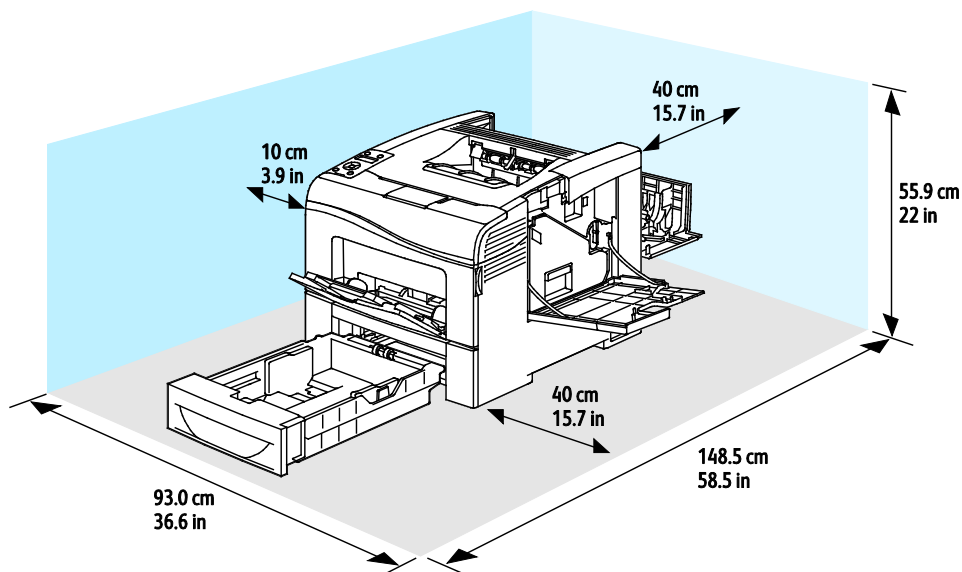


Požadavky na celkový prostor

	Barevná tiskárna Phaser 6600DN	Barevná tiskárna Phaser 6600DN s volitelným podavačem na 550 listů
Šířka	927 mm (36,4")	927 mm (36,4")
Hloubka	1488 mm (58,6")	1488 mm (58,6")
Výška	559 mm (22")	652 mm (25,7")

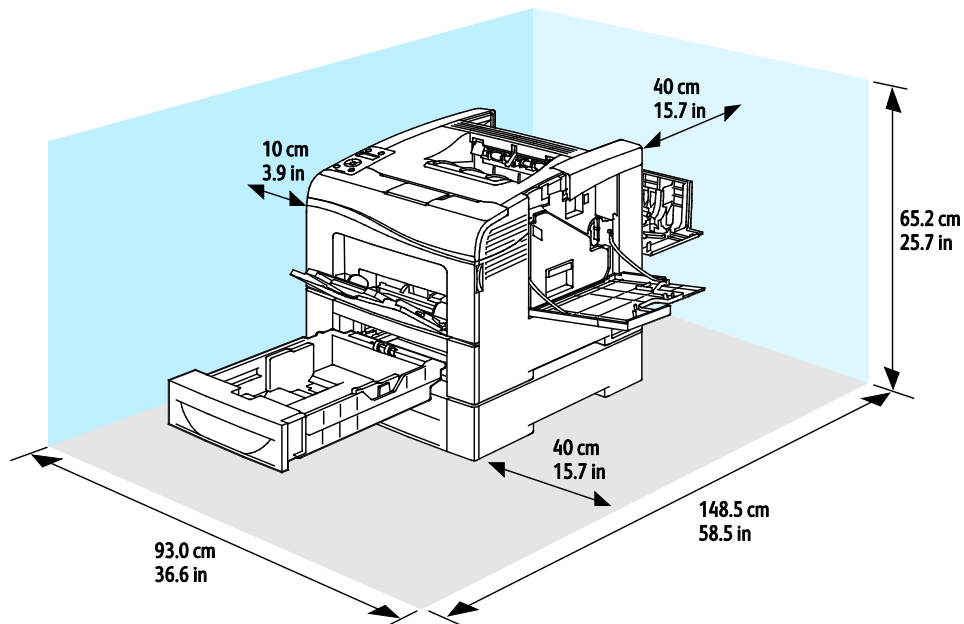
Požadavky na volný prostor

Barevná tiskárna Phaser 6600



Požadavky na volný prostor pro konfiguraci s volitelným podavačem na 550 listů

Barevná tiskárna Phaser 6600



Požadavky na okolní prostředí

Teplota

- Provozní teplota: 10–32 °C (50–90 °F)
- Optimální teplota: 15–28 °C (59–82 °F)

Relativní vlhkost

- Maximální rozsah relativní vlhkosti: 10–85 %
- Optimální rozsah relativní vlhkosti: 20–70 % při teplotě 28 °C

Poznámka: V extrémních podmínkách okolního prostředí, například při teplotě 10 °C a relativní vlhkosti 85 %, může kvůli kondenzaci docházet k vadám v kvalitě tisku.

Nadmořská výška

Abyste zajistili maximální výkon, používejte tiskárnu v nadmořské výšce do 3 100 m.

Elektrické specifikace

Napětí zdroje napájení a frekvence

Napětí zdroje napájení	Frekvence zdroje napájení
110-127 V~ +/-10 %, (99-140 V~)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220-240 V~ +/-10 %, (198-264 V~)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Příkon

- Režim úspory energie (spánek): 4 W
- Režim připravenosti (se zapnutou fixační jednotkou): 65 W
- Souvislý tisk: 535 W

Při vypnutém síťovém vypínači tato tiskárna nespotebovává elektrickou energii, ani když je zapojena do síťové zásuvky.

Výrobek splňující podmínky normy ENERGY STAR



Barevná tiskárna Phaser 6600DN splňuje požadavky programu ENERGY STAR® NA REPRODUKČNÍ TECHNIKU.

ENERGY STAR a značka ENERGY STAR jsou ochranné známky registrované ve Spojených státech amerických.

Program vybavení na zpracování obrazu ENERGY STAR představuje týmové úsilí vlád Spojených států amerických, Japonska a zemí Evropské unie a také výrobců kancelářského vybavení na podporu kopírovacích přístrojů, tiskáren, faxů, multifunkčních tiskáren, osobních počítačů a monitorů s nižší spotřebou energie. Díky snižování emisí vznikajících při výrobě elektřiny pomáhají výrobky s nižší spotřebou energie bojovat proti smogu, kyselým deštům a dlouhodobým změnám klimatu.

Zařízení Xerox® splňující podmínky normy ENERGY STAR jsou ve výrobě předem nastavena tak, aby se po 10 minutách od posledního kopírování tisku přepnula do režimu úspory energie.

Specifikace výkonu

Funkce	Specifikace
Zahřívací doba tiskárny	Zapnutí: od 12 sekund Obnovení z režimu spánku: od 3 sekund Poznámka: Zahřívací doba předpokládá okolní teplotu 20 °C při relativní vlhkosti 60 %.

Rychlost tisku

Rychlost tisku při nepřetržitém tisku je maximálně 36 str./min. Rychlost tisku je stejná pro barevný i černobílý tisk.

Na rychlost tisku má vliv několik faktorů:

- Režim tisku. Nejrychlejší režimy tisku jsou režimy Standardní a Vylepšený. Ve fotografickém režimu je rychlost tisku poloviční. Rychlost 1stranného tisku ve fotografickém režimu na obyčejný papír formátu Letter/A4 je 17 str./min.
- Formát papíru. Tisk na formát Letter (8,5 x 11") je poněkud rychlejší než tisk na formát A4 (210 x 297 mm). Větší formáty snižují rychlost tisku.
- Typ a gramáž papíru. Chcete-li dosáhnout vyšší rychlosti tisku, použijte papír gramáže 105 g/m² nebo nižší.

Maximální rychlost 1stranného tisku je 36 str./min. při tisku na papír formátu Letter a 35 str./min. při tisku na papír formátu A4.

Maximální rychlost 2stranného tisku je 24 str./min. při tisku na papír formátu Letter nebo A4.

Rychlost 1stranného tisku ve fotografickém režimu na obyčejný papír formátu Letter/A4 je 17 str./min.

Specifikace řadiče

Procesor

Procesor ARM11 s frekvencí 533 MHz

Paměť

Paměť	Barevná tiskárna Phaser 6600
Standardní paměť	256 MB RAM
Volitelná výkonnostní sada (paměť)	512 MB RAM (celkem 768 MB)
Paměť flash	64 MB ROM
EEPROM	48 KB EEPROM

Rozhraní

Univerzální sériová sběrnice (USB 2.0)

Ethernet 10/100/1000 Base-TX

Adaptér bezdrátové sítě kompatibilní se standardem IEEE 802.11

Informace o právních předpisech

B

Obsahu dodatku:

- Základní nařízení 164
- Material Safety Data Sheets (bezpečnostní specifikace materiálu) 167

Základní nařízení

Společnost Xerox otestovala tuto tiskárnu podle norem pro elektromagnetické vyzařování a odolnost. Cílem těchto norem je snížit rušení způsobované nebo přijímané touto tiskárnou v typickém kancelářském prostředí.

Spojené státy americké – předpisy FCC

Toto zařízení bylo otestováno a sledováno vyhovujícím v rámci limitů pro digitální zařízení třídy A podle části 15 Pravidel FCC. Tyto limity jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při provozu zařízení v komerčním prostředí. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Jestliže nebude nainstalováno a používáno v souladu s těmito pokyny, může způsobit škodlivé rušení radiokomunikací. Provoz tohoto zařízení v obytné oblasti může působit rušení; v takovém případě může být nutné, aby uživatel na vlastní náklady přijal odpovídající opatření.

Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, což lze zjistit jeho vypnutím a opětovným zapnutím, uživatel by se měl pokusit toto rušení odstranit provedením jednoho nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímací anténu.
- Zvětšete odstup mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Požádejte o radu prodejce nebo zkušeného rozhlasového či televizního technika.

Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které neschválila společnost Xerox, mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu zařízení.

Poznámka: Aby bylo zaručeno splnění požadavků podle části 15 pravidel FCC, používejte stíněné propojovací kabely.

Kanada

Tento digitální přístroj třídy A splňuje kanadskou normu ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Evropská unie



UPOZORNĚNÍ: Toto zařízení je výrobkem třídy A. V domácím prostředí může výrobek působit vysokofrekvenční rušení; v takovém případě může být nutné, aby uživatel přijal odpovídající opatření.



Označení CE vztahující se k tomuto výrobku znamená prohlášení společnosti Xerox o shodě s následujícími platnými směrnici Evropské unie k uvedeným datům:

- 12. prosince 2006: Směrnice o nízkonapěťových zařízeních 2006/95/ES
- 15. prosince 2004: Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/ES

Při řádném použití v souladu s pokyny není tato tiskárna nebezpečná pro spotřebitele ani pro životní prostředí.

K dodržení požadavků podle předpisů Evropské unie používejte stíněné kabely rozhraní.

Od společnosti Xerox lze obdržet podepsanou kopii Prohlášení o shodě pro tuto tiskárnu.

Informace o vlivu na životní prostředí podle evropské dohody o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4

Informace o vlivu na životní prostředí podporující ekologická řešení a snižující náklady

Úvod

Následující informace byly zavedeny pro orientaci uživatele a vydány na základě předpisů Evropské unie (EU) o spotřebičích, zvláště studie o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4. Tato studie ukládá výrobcům snižovat vliv stanovených výrobků na životní prostředí a podporuje akční plán EU v oblasti energetické účinnosti.

Stanovenými výrobky jsou domácí a kancelářské přístroje splňující následující kritéria:

- standardní černobílá zařízení s maximální rychlostí nižší než 66 výtisků formátu A4 za minutu,
- standardní barevná zařízení s maximální rychlostí nižší než 51 výtisků formátu A4 za minutu.

Přínosy oboustranného tisku pro životní prostředí

Většina výrobků Xerox® má funkci oboustranného (2stranného) tisku. Tato funkce umožňuje automaticky tisknout na obě strany papíru, takže snižuje spotřebu papíru a přispívá k zachování vzácných zdrojů. Dohoda o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4 požaduje, aby u přístrojů s výkonem od 40 barevných stran/minutu nebo od 45 černobílých stran/minutu byla při nastavení a instalaci ovladače automaticky zapnuta funkce oboustranného tisku. U některých modelů výrobků Xerox® s nižším výkonem je funkce 2stranného tisku při instalaci také implicitně zapnuta. Stálým používáním funkce oboustranného tisku omezíte dopady své práce na životní prostředí. Pokud ale požadujete jednostranný tisk, můžete toto nastavení změnit v ovladači tiskárny.

Typy papíru

Tento výrobek umožňuje tisk na recyklovaný i nepoužitý papír, který je schválený v rámci programu pro environmentální dozor a vyhovuje normě EN12281 nebo obdobnému standardu kvality. Pro některé aplikace lze použít papír s nižší gramáží (60 g/m²), který obsahuje méně surového materiálu, takže při tisku šetří zdroje. Doporučujeme zjistit, zda je vhodný pro váš způsob tisku.

ENERGY STAR

ENERGY STAR je dobrovolný program na podporu rozvoje a prodeje energeticky účinných výrobků, které omezují dopady na životní prostředí. Podrobnosti o programu ENERGY STAR a modelech vyhovujících programu ENERGY STAR najdete na této webové stránce:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Příkon a doba aktivace

Spotřeba elektrické energie každého výrobku závisí na způsobu jeho používání. Tento výrobek je řešený a nakonfigurovaný tak, aby umožňoval snížit náklady na elektřinu. Po posledním výtisku se přepne do pohotovostního režimu. V tomto režimu může v případě potřeby okamžitě znovu tisknout. Pokud se výrobek po učitou dobu nepoužívá, přepne se do úsporného režimu. V těchto režimech zůstávají aktivní jen základní funkce, aby se snížil příkon výrobku.

Po ukončení úsporného režimu trvá první výtisk trochu déle než v pohotovostním režimu. K tomuto zpoždění dochází vlivem „probouzení“ z úsporného režimu a je běžné u většiny prodávaných zařízení pro zpracování obrazu.

Pokud chcete nastavit delší dobu aktivace nebo úplně vypnout úsporný režim, uvědomte si, že pak bude možné snížit příkon zařízení až po delší době nebo to nebude možné vůbec.

Další informace o účasti společnosti Xerox v aktivitách na podporu udržitelného rozvoje najdete na naší webové stránce na této adrese: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Německo

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Turecko – nařízení RoHS

V souladu s článkem 7 (d) tímto potvrzujeme, že „je v souladu s nařízením EEE.“

„EEE yönetmeliğine uygundur.“

Material Safety Data Sheets (bezpečnostní specifikace materiálu)

Bezpečnostní specifikace materiálu pro tiskárnu najdete na adrese:

- Severní Amerika: www.xerox.com/msds
- Evropská unie: www.xerox.com/environment_europe

Telefonní čísla střediska podpory zákazníků najdete na adrese www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recyklace a likvidace



Obsahu dodatku:

- Všechny země 170
- Severní Amerika 171
- Evropská unie 172
- Ostatní země 174

Všechny země

Pokud máte na starosti likvidaci tohoto výrobku společnosti Xerox[®], mějte prosím na paměti, že tato tiskárna může obsahovat olovo, rtuť, chloristan a další materiály, jejichž likvidace může podléhat zákonným předpisům na ochranu životního prostředí. Přítomnost těchto materiálů je plně v souladu s mezinárodními předpisy platnými v době uvedení výrobku na trh. Informace o recyklaci a likvidaci vám poskytnou orgány místní samosprávy. Materiál s chloristanem: Tento výrobek může obsahovat jedno nebo více zařízení obsahující chloristan, např. baterie. Může být vyžadováno zvláštní zacházení. Bližší informace si přečtěte na stránce www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Severní Amerika

Společnost Xerox uplatňuje program zpětného převzetí zařízení a jeho opětovného využití/recyklace. Informace o tom, zda je toto zařízení značky Xerox® součástí tohoto programu, získáte od obchodního zástupce společnosti Xerox® (1-800-ASK-XEROX). Další informace o ekologických programech společnosti Xerox® získáte na adrese www.xerox.com/environment. Informace o recyklaci a likvidaci výrobků vám poskytnou orgány místní samosprávy.

Evropská unie

Některá zařízení mohou být používána jak v domácnostech, tak v profesionálním a podnikovém prostředí.

Domácí prostředí



Tento symbol uvedený na vašem zařízení udává, že zařízení nesmíte likvidovat společně s běžným domovním odpadem.

V souladu s evropskou legislativou musí být elektrická a elektronická zařízení po skončení životnosti zlikvidována odděleně od domácího odpadu.

Soukromé domácnosti v členských státech EU mohou bezplatně vrátit použitá elektrická a elektronická zařízení na určených sběrných místech. Informace vám poskytne místní orgán zodpovědný za likvidaci odpadu.

V některých členských státech platí, že při koupi nového zařízení od vás musí místní prodejce bezplatně převzít staré zařízení. Informace vám poskytne místní prodejce.

Profesionální a podnikové prostředí



Tento symbol na vašem zařízení udává, že zařízení musíte zlikvidovat v souladu se schválenými celostátními postupy.

V souladu s evropskou legislativou musí být s elektrickými a elektronickými zařízeními po skončení životnosti při likvidaci naloženo podle odsouhlasených postupů.

Než přistoupíte k likvidaci, vyžádejte si u místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox informace o zpětném převzetí po skončení životnosti.

Sběr a likvidace vybavení a baterií



Tyto symboly na výrobcích anebo v doprovodné dokumentaci udávají, že použité elektrické a elektronické výrobky a baterie se nemají míchat se směsným domovním odpadem.

Abyste zajistili správné zacházení, obnovu a recyklaci starých výrobků a použitých baterií, odneste je na příslušná sběrná místa v souladu s vnitrostátními předpisy a směnicí 2002/96/ES a 2006/66/ES.

Správnou likvidací těchto výrobků a baterií pomáháte chránit vzácné zdroje a zabráníte potenciálním negativním důsledkům pro lidské zdraví a životní prostředí, které by mohly vzniknout z nesprávného zacházení s odpadem.

Více informací o sběru a recyklaci starých výrobků a baterií vám poskytnou místní úřady, služby zajišťující svoz odpadu nebo prodejce, od kterého jste výrobky či baterie zakoupili.

Nesprávná likvidace tohoto odpadu může být v souladu s vnitrostátními předpisy trestná.

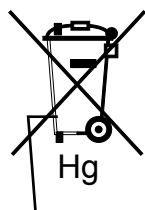
Podnikatelé v Evropské unii

Pokud chcete vyřadit z provozu elektrické nebo elektronické zařízení, vyžádejte si další informace od svého prodejce či dodavatele.

Likvidace mimo Evropskou unii

Tyto symboly jsou platné pouze v Evropské unii. Pokud chcete tyto výrobky vyřadit z provozu, obraťte se na místní úřady nebo na prodejce a informujte se o správné metodě likvidace.

Poznámka k symbolu baterií



Symbol pojízdné popelnice může být použit v kombinaci s chemickým symbolem. Je tak zajištěn soulad s požadavky stanovenými příslušnou směrnicí.

Vyjmutí baterie

Baterie by mělo vyměňovat jen VÝROBCEM schválené servisní pracoviště.

Ostatní země

Obratě se na místní orgán zodpovědný za odpadové hospodářství a vyžádejte si pokyny k likvidaci.