

Xerox Phaser 6500

Color Laser Printer



Xerox® Phaser® 6500

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató
Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanım Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© 2011 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Nepublikovaná práva vyhrazena podle zákonů Spojených států amerických na ochranu autorských práv. Obsah této publikace nesmí být v žádné podobě reprodukován bez svolení společnosti Xerox Corporation.

Uplatňovaná ochrana na základě autorských práv se vztahuje na všechny formy záležitostí, které lze chránit autorskými právy v souladu se zákonným nebo soudním právem nebo jejichž ochrana bude možná po odevzdání této příručky do tisku, zejména na materiály generované ze softwarových programů, které jsou zobrazovány na obrazovce, jako jsou styly, šablony, ikony, vzhled obrazovek atd.

XEROX[®] a XEROX and Design[®], CentreWare[®], Phaser[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], ColorQube, Scan to PC Desktop[®], Global Print Driver[®] a Mobile Express Driver jsou ochranné známky společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických nebo jiných zemích.

Adobe Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] a PostScript[®] jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated ve Spojených státech amerických nebo jiných zemích.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] a TrueType[®] jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. zaregistrované ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

HP-GL[®], HP-UX[®] a PCL[®] jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

IBM[®] a AIX[®] jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] a Windows Server[®] jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] a Novell Distributed Print Services[™] jsou ochranné známky společnosti Novell, Inc. ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

SGI[®] IRIX[®] jsou ochranné známky společnosti Silicon Graphics International Corp. nebo jejích dceřiných společností ve Spojených státech amerických nebo jiných zemích.

SunSM, Sun Microsystems[™] a Solaris[™] jsou ochranné známky společnosti Sun Microsystems, Inc. ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Společnost Xerox Corporation jakožto partner programu ENERGY STAR[®] prohlašuje, že tento výrobek vyhovuje požadavkům programu ENERGY STAR na energetickou účinnost. Název a logo ENERGY STAR jsou známky registrované ve Spojených státech amerických.

Verze dokumentu 1.0: únor 2011



Obsah

1 Bezpečnost

Bezpečnost elektrických obvodů	10
Obecné pokyny	10
Bezpečnost laseru	10
Napájecí kabel	10
Bezpečnost provozu	12
Provozní pokyny	12
Uvolňování ozónu	12
Umístění tiskárny	12
Spotřební materiál k tiskárně	13
Bezpečnost při údržbě	14
Symboly tiskárny	15

2 Prvky a funkce tiskárny

Součásti tiskárny	18
Pohled zepředu	18
Pohled zezadu	19
Vnitřní součásti	19
Ovládací panel	20
Konfigurace a volitelné doplňky	21
Konfigurace	21
Standardní prvky a funkce	21
Další prvky	22
Volitelné prvky a funkce	22
Úsporný režim	23
Nastavení intervalu úsporného režimu	23
Ukončení úsporného režimu	23
Spuštění úsporného režimu	23
Informační strany	24
Mapa nabídek	24
Konfigurační strana	24
Inicializační strana	24
Služby CentreWare Internet Services	25
Přístup ke službám CentreWare Internet Services	25
Další informace	26

3 Instalace a nastavení

Základní informace o instalaci a nastavení tiskárny	28
Výběr umístění tiskárny	29

Připojení tiskárny	30
Výběr způsobu připojení	30
Připojení k síti	30
Připojení prostřednictvím USB	31
Konfigurace síťového nastavení	32
Adresy TCP/IP a IP	32
Přiřazení adresy IP tiskárny	32
Zjištění adresy IP tiskárny	35
Instalace tiskových ovladačů	36
Požadavky na operační systém	36
Dostupné ovladače	36
Instalace tiskových ovladačů pro systém Windows	38
Instalace tiskového ovladače pro systém Macintosh OS X	39
Přidání tiskárny pro systém Macintosh OS X verze 10.5 nebo novější	39
Instalace nástroje PrintingScout	40
Povolení volitelných funkcí	41
Povolení volitelných funkcí v ovladači PostScript systému Windows	41
Povolení volitelných funkcí v ovladači PCL systému Windows	42
Povolení volitelných funkcí v systému Macintosh OS X 10.5 nebo novějším	43
Povolení volitelných funkcí v systému Linux	44
4 Tisk	
Podporovaný papír a média	46
Pokyny k používání papíru	46
Papír, který může poškodit tiskárnu	47
Pokyny k uskladnění papíru	47
Podporovaný papír	48
Vložení papíru	51
Vložení papíru do zásobníku 1	51
Vložení papíru do otvoru ručního podavače	53
Vložení papíru do podavače na 250 listů (zásobník 2)	55
Nastavení typů a formátů papíru	58
Nastavení typu papíru	58
Nastavení formátu papíru	59
Výběr možností tisku	60
Výběr výchozího nastavení tisku v systému Windows	60
Výběr výchozího nastavení tisku v systému Windows pro sdílenou síťovou tiskárnu	61
Výběr možností tisku pro jednotlivou úlohu v systému Windows	61
Výběr možností tisku pro jednotlivou úlohu v systému Macintosh	66
Tisk na speciální média	69
Tisk obálek	69
Tisk štítků	72
Tisk na lesklý tvrdý papír	74
Tisk na tvrdý papír	76

Tisk na uživatelské formáty papíru	79
Definování uživatelských formátů papíru	79
Tisk na uživatelský formát papíru	81
Tisk na obě strany papíru	83
Pokyny k automatickému 2strannému tisku	83
Volby okraje pro vazbu	83
Automatický 2stranný tisk	84
Ruční 2stranný tisk	84
Tisk pomocí funkce Zabezpečený tisk	87
Nastavení úlohy zabezpečeného tisku	87
Tisk úlohy zabezpečeného tisku	88
Uložení tiskové úlohy do paměti	89
Tisk uložené úlohy	90
Tisk pomocí funkce Nátisk	91
Nastavení úlohy nátisku	91
Tisk úlohy nátisku	92
5 Nabídky ovládacího panelu	
Procházení nabídek ovládacího panelu	94
Nabídka Informační strany	95
Účtovací měřidla	96
Nabídka Admin	97
Nabídka Nastavení sítě	97
Nabídka Nastavení USB	98
Nabídka Nastavení systému	99
Nabídka Režim údržby	101
Nabídka Nastavení PCL	102
Nabídka Nastavení PostScript	104
Nabídka Ovládací panel	105
Nabídka Nastavení zásobníku	106
Nastavení zásobníku 1	106
Nastavení podavače na 250 listů (zásobník 2)	107
6 Údržba	
Čistění tiskárny	110
Obecná bezpečnostní opatření	110
Čistění vnějšího povrchu	111
Čistění vnitřku	111
Objednání spotřebního materiálu	112
Spotřební materiál	112
Položky běžné údržby	112
Kdy je třeba objednat spotřební materiál	113
Recyklace spotřebního materiálu	113

Správa tiskárny	114
Správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services	114
Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím nástroje PrintingScout	115
Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím e-mailu	116
Kontrola počtu stránek	119
Zobrazení účtovacího měřidla	119
Tisk sestavy objemu tisku	119
Stěhování tiskárny	121
7 Odstraňování problémů	
Základní informace o odstraňování problémů	124
Chybová a stavová hlášení	124
Upozornění nástroje PrintingScout	124
Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)	124
Informační strany	125
Další informace	125
Hlášení na ovládacím panelu	126
Hlášení o stavu spotřebního materiálu	126
Chybová hlášení	127
Problémy s tiskárnou	130
Problémy s kvalitou tisku	133
Čištění zobrazovací jednotky a čočky laseru	138
Soutisk barev	141
Povolení nebo zakázání automatického soutisku barev	141
Provedení automatického nastavení soutisku barev	141
Provedení ručního nastavení soutisku barev	142
Vyvážení barev	145
Zaseknutý papír	146
Jak předejít zasekávání papíru	146
Odstranění zaseknutého papíru	147
8 Technické údaje k tiskárně	
Fyzické údaje	154
Hmotnost a rozměry	154
Požadavky na okolní prostředí	155
Teplota	155
Relativní vlhkost	155
Nadmořská výška	155
Elektrická specifikace	156
Napájení	156
Příkon	156
Specifikace výkonu	157

A Informace o platných právních předpisech

Elektromagnetické rušení	160
Předpisy FCC ve Spojených státech amerických	160
Právní předpisy v Kanadě	160
Evropská unie	161
Jiné předpisy	162
Nařízení RoHS v Turecku	162
Material Safety Data Sheets (bezpečnostní specifikace materiálu)	163

B Recyklace a likvidace

Všechny země	165
Severní Amerika	165
Ostatní země	165
Evropská unie	165

Obsah

Bezpečnost

1

Obsah kapitoly:

- [Bezpečnost elektrických obvodů](#) na straně 10
- [Bezpečnost provozu](#) na straně 12
- [Bezpečnost při údržbě](#) na straně 14
- [Symboly tiskárny](#) na straně 15

Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Při dodržování následujících pokynů bude zajištěn nepřetržitý bezpečný provoz tiskárny.

Bezpečnost elektrických obvodů

Obecné pokyny



VAROVÁNÍ: Nestrkejte nic do štěrbin ani otvorů v tiskárně, včetně kancelářských sponek a svorek ze sešíváčky. Kontakt s místem pod napětím nebo zkratování některé součásti může mít za následek požár nebo zásah elektrickým proudem.



VAROVÁNÍ: Neodstraňujte kryty ani zábrany, které jsou připevněny šrouby, pokud neinstalujete volitelné příslušenství a v návodu je k tomu pokyn. Při provádění takovéto instalace musí být VYPNUTÉ napájení. Jestliže musíte při instalaci volitelného příslušenství odstranit kryty a zábrany, odpojte napájecí kabel. Kromě volitelných doplňků, jejichž instalaci může provést sám uživatel, nejsou za těmito kryty žádné součásti, u nichž byste mohli provádět údržbu nebo opravy.

Poznámka: Tiskárnu nechte zapnutou, aby poskytovala optimální výkon; nepředstavuje to žádné bezpečnostní riziko. Jestliže však tiskárnu nebudete dlouhou dobu používat, vypněte ji a odpojte od elektrické sítě.

Toto jsou bezpečnostní rizika:

- Je poškozený nebo rozedřený napájecí kabel.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.

Jestliže nastane některá z těchto okolností, proveďte následující:

1. Okamžitě vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika.

Bezpečnost laseru

Tato tiskárna splňuje provozní normy pro laserové tiskárny vydané vládními, státními a mezinárodními orgány a je opatřena certifikátem Class 1 Laser Product. Tiskárna nevyzařuje škodlivé záření; laserové paprsky jsou během všech fází používání a údržby přístroje uzavřeny.



VAROVÁNÍ: Použití ovládacích prvků, nastavení nebo postupů, které nejsou popsány v této příručce, může mít za následek vystavení nebezpečnému záření.

Napájecí kabel

- Používejte napájecí kabel dodaný s tiskárnou.
- Napájecí kabel zapojte přímo do uzemněné elektrické zásuvky. Přesvědčte se, že jsou oba konce kabelu pevně zapojeny. Pokud nevíte, jestli je daná zásuvka uzemněna, požádejte elektrikáře, aby ji zkontroloval.

- Nepřipojujte tiskárnu prostřednictvím uzemňovací rozbočovací zásuvky k elektrické zásuvce, která není vybavena zemnicím kolíkem.
- Používejte pouze takové prodlužovací kabely nebo rozbočovací zásuvky, které jsou určeny pro elektrickou kapacitu tiskárny.
- Přesvědčte se, že je tiskárna zapojena do zásuvky, která poskytuje správné napětí a výkon. Je-li třeba, požádejte elektrikáře, aby posoudil elektrické parametry tiskárny.



VAROVÁNÍ: Zajistěte řádné uzemnění tiskárny, abyste předešli možnému zasažení elektrickým proudem. Elektrické výrobky mohou být při nesprávném používání nebezpečné.

- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by mohli lidé šlapat po napájecím kabelu.
- Na napájecí kabel nepokládejte žádné předměty.

Napájecí kabel je připojen k tiskárně prostřednictvím zásuvky umístěné na její zadní straně. Jestliže bude potřeba úplně odpojit tiskárnu od elektrického proudu, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

Bezpečnost provozu

Tato tiskárna a spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Patří sem otestování a schválení bezpečnostními orgány a splnění zavedených norem vztahujících se k životnímu prostředí. Dodržování následujících bezpečnostních pokynů přispěje k zajištění nepřetržitého a bezpečného provozu tiskárny.

Provozní pokyny

- Během tisku nevyjímejte zásobník papíru, který jste vybrali v tiskovém ovladači nebo na ovládacím panelu.
- Během tisku neotvírejte dvířka.
- Tiskárnu během tisku nepřemísťujte.
- Nepřibližujte ruce, vlasy, kravaty atd. k výstupním a podávacím válečkům.

Uvolňování ozónu

Během tisku se uvolňuje malé množství ozónu. Toto množství není natolik velké, aby někomu ublížilo. V místnosti, kde je tiskárna používána, však musíte zajistit dostatečné větrání. Větrání je důležité, když tisknete ve velkém objemu nebo když se tiskárna používá nepřetržitě po dlouhou dobu.

Umístění tiskárny

- Neucpávejte ani nezakrývejte štěrby a otvory v tiskárně. Tyto otvory jsou zde kvůli ventilaci a aby zabráňovaly přehřívání tiskárny.
- Tiskárnu nainstalujte na bezprašném místě s dostatečným prostorem pro obsluhu a provádění údržby. Podrobnosti najdete v oddílu [Výběr umístění tiskárny](#) na straně 29.
- Tiskárnu neskladujte ani nepoužívejte v extrémně horkém nebo vlhkém prostředí. Informace o optimálním provozním prostředí naleznete v oddílu [Požadavky na okolní prostředí](#) na straně 155.
- Tiskárnu umístěte na rovnou nevibrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla hmotnost tiskárny. Základní hmotnost tiskárny bez obalu je přibližně 19,8 kg.
- Tiskárnu neumísťujte v blízkosti tepelného zdroje.
- Tiskárnu nepokládejte na přímé sluneční světlo, aby nedošlo k osvětlení součástí citlivých na světlo.
- Tiskárnu neinstalujte na místo, kde by byla přímo vystavena proudy studeného vzduchu z klimatizace.
- Tiskárnu neumísťujte na místo, které je náchylné k vibracím.
- Aby tiskárna podávala optimální výkon, nepoužívejte ji v nadmořské výšce nad 3100 m.

Spotřební materiál k tiskárně

- Používejte spotřební materiál, který je určen pro tuto tiskárnu. Při použití nevhodných materiálů může dojít ke snížení výkonu a vzniku bezpečnostního rizika.
- Dbejte všech varování a pokynů, které jsou uvedeny na výrobku, volitelných doplňcích a spotřebním materiálu nebo které jsou součástí jejich dodávky.



UPOZORNĚNÍ: Nedoporučujeme používat jiný než originální spotřební materiál Xerox®. Záruka, servisní smlouvy ani záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox®, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím jiného než originálního spotřebního materiálu společnosti Xerox®. Nevztahují se také na škody nebo snížení výkonu způsobené použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox®, který není určen pro tuto tiskárnu. Záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech amerických a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Další informace vám sdělí místní zástupce.

Bezpečnost při údržbě

- Nepokoušejte se provádět údržbu, která není popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
- Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Čištění provádějte suchým hadříkem, který nepouští vlákna.
- Nespalujte spotřební materiál ani prostředky běžné údržby. Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox® najdete na adrese www.xerox.com/gwa.




Viz také:

[Čištění tiskárny](#) na straně 110

[Stěhování tiskárny](#) na straně 121

Symbyly tiskárny

Na tiskárně jsou uvedeny následující bezpečnostní symboly.

Symbol	Popis
	Varování nebo upozornění: Ignorování tohoto varování může mít za následek vážné zranění nebo i smrt. Ignorování tohoto upozornění může mít za následek škodu na majetku nebo vážné zranění.
	Horký povrch na/v tiskárně. Buďte opatrní, abyste si neublížili.
	Nevystavujte slunečnímu světlu.
	Nevystavujte světlu.
	Nedotýkejte se součástí označených tímto symbolem, aby nedošlo k úrazu.
	Nedotýkejte se přenosového pásu prsty nebo ostrými předměty. Může to způsobit problémy s kvalitou tisku. Pás se snadno proděraví.
	Na přenosový pás nesmíte položit ani upustit žádný předmět. Může to způsobit problémy s kvalitou tisku nebo trvalé poškození pásu.
	Vychladnutí fixační jednotky může trvat 40 minut.

Bezpečnost

2

Prvky a funkce tiskárny

Obsah kapitoly:

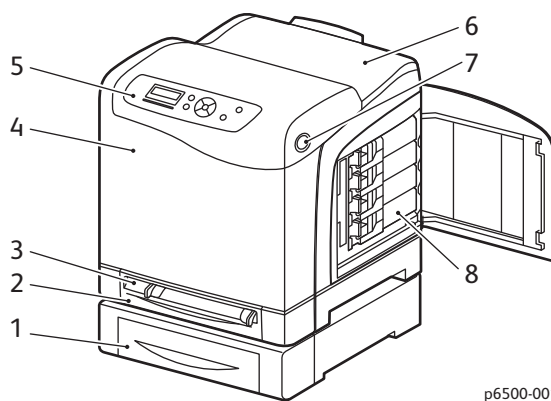
- [Součásti tiskárny](#) na straně 18
- [Konfigurace a volitelné doplňky](#) na straně 21
- [Úsporný režim](#) na straně 23
- [Informační strany](#) na straně 24
- [Služby CentreWare Internet Services](#) na straně 25
- [Další informace](#) na straně 26

Součásti tiskárny

Obsah oddílu:

- [Pohled zepředu](#) na straně 18
- [Pohled zezadu](#) na straně 19
- [Vnitřní součásti](#) na straně 19
- [Ovládací panel](#) na straně 20

Pohled zepředu

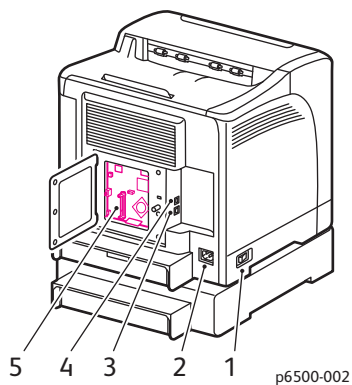


p6500-001

Tiskárna Phaser 6500 s volitelným podavačem na 250 listů

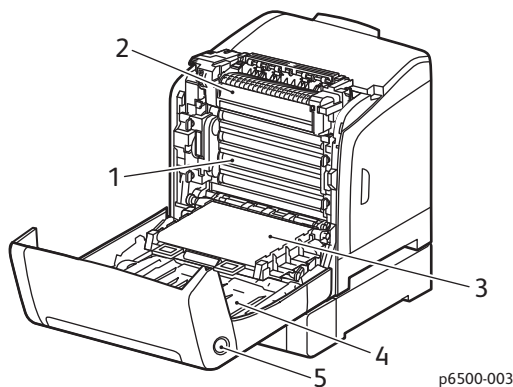
1. Volitelný podavač na 250 listů (zásobník 2)
2. Zásobník 1
3. Otvor ručního podavače
4. Přední kryt
5. Ovládací panel
6. Výstupní přihrádka
7. Tlačítko pro otevření předního krytu a uvolnění duplexní jednotky
8. Kazety s tonerem

Pohled zezadu



1. Síťový vypínač
2. Konektor pro napájecí kabel
3. Port USB
4. Síťový konektor
5. Slot pro volitelnou paměť

Vnitřní součásti



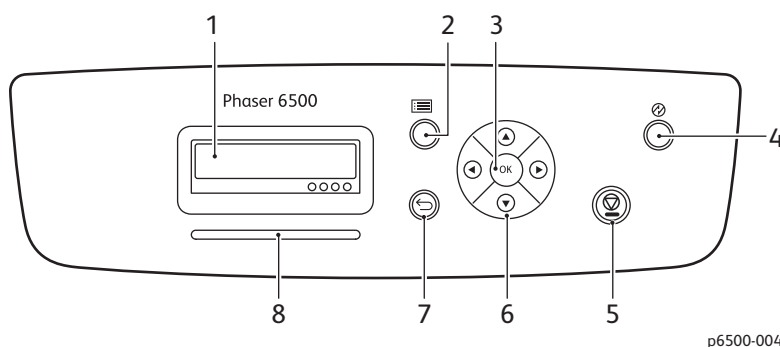
Tiskárna Phaser 6500DN

1. Zobrazovací jednotka
2. Fixační jednotka
3. Jednotka s přenosovým pásem s vytaženým zásobníkem 1, takže jednotka s přenosovým pásem je zcela vyklopena
4. Duplexní jednotka
5. Tlačítko pro otevření předního krytu a uvolnění duplexní jednotky

Ovládací panel

Na ovládacím panelu se zobrazují dva typy zobrazení:

- Zobrazení tisku pro zobrazení stavu tiskárny
- Zobrazení nabídek pro konfiguraci nastavení



1. **Obrazovka displeje** zobrazuje stavová hlášení, nabídky a úrovně tonerů.
2. Tlačítko **Nabídka** slouží k výběru hlavní nabídky, která se má zobrazit. Při každém stisknutí tlačítka displej přejde na další nabídku nebo na zobrazení tisku.
3. Tlačítko **OK** slouží k výběru zobrazené volby nabídky a tisku vybraných sestav a seznamů.
4. Tlačítko **Aktivace/úsporný režim** přepne tiskárnu do úsporného režimu nebo tento režim ukončí. Když je tiskárna nečinná, toto tlačítko ji přepne do klidového režimu a rozsvítí se. Když je tiskárna v klidovém režimu, toto tlačítko ji aktivuje a zhasne.
5. Tlačítko **Zrušit úlohu** zruší aktuální tiskovou úlohu nebo úlohu kopírování.
6. Tlačítka pro **navigaci/výběr z nabídky**:
 - Tlačítka se **šipkou nahoru/dolů** umožňují pohyb nahoru a dolů v zobrazené nabídce.
 - Tlačítka se **šipkou zpět/vpřed** umožňují pohyb zpět a vpřed v nabídkách a zobrazené nabídce.

Poznámka: Jestliže stisknete tlačítko se **šipkou zpět**, aniž byste předtím stiskli jakékoli jiné tlačítko, zobrazí se nabídka Funkce Walk-Up.

7. Tlačítkem **Návrat** přejdete na nabídku vyšší úrovně.
8. **Indikátor stavu**
 - Svítí zeleně, když je tiskárna připravena k příjmu dat.
 - Bliká zeleně, když je tiskárna zaneprázdněna během příjmu dat.
 - Svítí červeně, když indikuje chybový stav nebo varování, které vyžaduje zásah.
 - Bliká červeně, když dojde k chybě, která vyžaduje technickou podporu.
 - Zhasne, když je tiskárna v úsporném režimu.

Konfigurace a volitelné doplňky

Obsah oddílu:

- [Konfigurace](#) na straně 21
- [Standardní prvky a funkce](#) na straně 21
- [Další prvky](#) na straně 22
- [Volitelné prvky a funkce](#) na straně 22

Konfigurace

Tiskárna Phaser 6500 se dodává ve dvou konfiguracích:

- Phaser 6500N: Obsahuje všechny standardní prvky a funkce.
- Phaser 6500DN: Obsahuje všechny standardní prvky a funkce a k tomu navíc duplexní jednotku.

Poznámka: Můžete si objednat další paměť, zásobníky a duplexní jednotku (pro automatický 2stranný tisk), jestliže jimi vaše tiskárna není standardně vybavena.

Standardní prvky a funkce

Všechny konfigurace tiskárny Phaser 6500 obsahují tyto prvky a funkce:

- Zásobník 1 s kapacitou 250 listů
- Otvor ručního podavače jednotlivých listů
- 256 MB paměti (RAM)

Poznámka: Všechny konfigurace tiskárny jsou vybaveny jedním slotem pro paměťové moduly DDR2 DIMM s kapacitou 512 nebo 1 024 MB. Maximální kapacita paměti RAM je 1 280 MB (standardně 256 MB + volitelně 1 024 MB).

- Ethernetové rozhraní pro síťové připojení 10Base-T/100/1000Base-TX
- Připojení USB 2.0
- Úsporný režim
- Nástroj pro sledování tiskárny PrintingScout (pouze systém Windows)
- Informační strany tiskárny zahrnující mapu nabídek, konfigurační stranu a ukázkovou stranu
- Účtovací měřidla
- Nabídka Správa se zámekem ovládacího panelu

Další prvky

Tyto prvky a funkce jsou zabudovány do tiskárny, ale k jejich používání je vyžadována rozšiřující paměť. Rozšiřující paměť lze zakoupit. Podrobnosti najdete v oddílu [Volitelné prvky a funkce](#) na straně 22.

- **Tisk Walk-Up:** Tisk uložené tiskové úlohy přímo z ovládacího panelu tiskárny.
- **Disk RAM:** Přidělení paměti souborovému systému disku RAM pro třídění, zabezpečený tisk, nátisk, překryv formuláře a načtení písem.
- **Třídění:** Umožňuje uložení úloh do paměti a tisk více kopií se zachováním pořadí stránek: 123, 123, 123, 123 namísto 1111, 2222, 3333.
- **Zabezpečený tisk:** Uloží data do paměti. Pro výtisk dokumentu je třeba zadat heslo na ovládacím panelu.
- **Nátisk:** Uloží do paměti více kopií dokumentu, ale potom umožní vytisknout pouze první sadu, abyste mohli zkontrolovat výsledek tisku. Jestliže je první výtisk uspokojivý, vytiskněte zbytek z ovládacího panelu tiskárny.
- **Překryv formuláře:** Umožňuje vytváření formulářů PCL5.
- **Načtení písem:** Umožňuje načtení písem na disk RAM.

Volitelné prvky a funkce

- Duplexní jednotka pro automatický 2stranný tisk (volitelná pro tiskárnu Phaser 6500N).
- Podavač na 250 listů (zásobník 2)
- Bezdrátový síťový adaptér
- Souprava Productivity Kit (512 MB) nebo rozšíření paměti 1 024 MB

Viz také:

[Technické údaje k tiskárně](#) na straně 153

[Povolení volitelných funkcí](#) na straně 41

Úsporný režim

Obsah oddílu:

- [Nastavení intervalu úsporného režimu](#) na straně 23
- [Ukončení úsporného režimu](#) na straně 23
- [Spuštění úsporného režimu](#) na straně 23

Tiskárna je vybavena úsporným režimem snižujícím spotřebu energie, pokud je určitou dobu nečinná. Když nebudou v nastaveném intervalu úsporného režimu přijata žádná tisková data (výchozí nastavení je 30 minut), tiskárna přejde do úsporného režimu. Můžete zadat hodnotu v rozmezí 5 - 60 v krocích po jedné minutě. Spotřeba energie v úsporném režimu nepřesahuje 8 W. Přechod z úsporného režimu do stavu připravenosti trvá přibližně 25 sekund.

Nastavení intervalu úsporného režimu

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nabídka Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Na položce **Interv. úsp. rež.** stiskněte tlačítko **OK**.

Postupujte některým z následujících způsobů:

- Chcete-li časový interval prodloužit, stiskněte **šipku nahoru**, dokud nenastavíte požadovanou dobu. Maximum je 60 minut.
 - Chcete-li časový interval zkrátit, stiskněte **šipku dolů**, dokud nenastavíte požadovanou dobu. Minimum je 5 minut.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.
 6. Stiskem tlačítka **Návrat** se vraťte do hlavní nabídky.

Ukončení úsporného režimu

Tiskárna automaticky zruší úsporný režim, když přijme data z připojeného počítače. Úsporný režim lze také zrušit stiskem tlačítka **Úsporný režim** na ovládacím panelu tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu [Ovládací panel](#) na straně 20.

Spuštění úsporného režimu

Tiskárnu můžete přepnout do úsporného režimu, aniž byste museli čekat, až to udělá automaticky podle výchozího nastavení. Pro přechod do klidového režimu stiskněte tlačítko **Úsporný režim** na ovládacím panelu tiskárny. V okamžiku stisknutí tlačítka **Úsporný režim** musí být tiskárna nejméně jednu minutu nečinná. Tiskárna nemůže přejít do úsporného režimu, jestliže nastal některý z těchto stavů:

- Tiskárna přijímá data.
- Tiskárna provádí kalibraci po návratu z úsporného režimu nebo po odstranění zaseknutého papíru.
- Během poslední minuty jste stiskli jiné tlačítko.

Informační strany

Obsah oddílu:

- [Mapa nabídek](#) na straně 24
- [Konfigurační strana](#) na straně 24

Tiskárna obsahuje sadu informačních stran, s jejichž pomocí můžete sledovat její výkon a diagnostikovat problémy. Informační strany lze vyvolat na ovládacím panelu tiskárny. Následující témata pojednávají o nejčastěji používaných informačních stranách. Úplný seznam informačních stran tiskárny najdete v části [Nabídka Informační strany](#) na straně 95.

Mapa nabídek

Mapa nabídek obsahuje seznam všech nabídek první a druhé úrovně. Mapa nabídek umožňuje orientaci v nabídkách ovládacího panelu tiskárny. V mapě nabídek jsou také uvedeny další informační strany, které lze vytisknout.

Vytištění mapy nabídek:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Na položce **Informač. strany** stiskněte tlačítko **OK**.
3. Na položce **Mapa nabídek** stiskněte tlačítko **OK**.

Konfigurační strana

Na konfigurační straně jsou uvedeny informace o tiskárně, jako výchozí nastavení tiskárny, nainstalované volitelné doplňky, nastavení sítě s adresou IP a nastavení písma. Pomocí informací na této straně můžete nakonfigurovat síťové nastavení tiskárny a zjistit počty vytisknutých stránek a nastavení systému.

Tisk konfigurační strany:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Na položce **Informač. strany** stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Konfigurace** a stisknutím tlačítka **OK** spusťte tisk.

Inicializační strana

Inicializační strana je zkrácenou verzí konfigurační strany bez podrobností o nastavení. Pomocí informací na této straně můžete nakonfigurovat síťové nastavení tiskárny a zjistit počty vytisknutých stránek.

Poznámka: Ve výchozím nastavení bude inicializační strana vytištěna automaticky po každém zapnutí tiskárny. Tuto funkci můžete vypnout v nabídce **Nastav. systému** v části **Nabídka Admin**. Podrobnosti najdete v oddílu [Nabídka Nastavení systému](#) na straně 99.

Služby CentreWare Internet Services

Aplikace CentreWare Internet Services je software pro správu a konfiguraci nainstalovaný na integrovaném webovém serveru v tiskárně. Umožňuje provádět konfiguraci a správu tiskárny prostřednictvím webového prohlížeče. Služby CentreWare Internet Services poskytují přístup ke stavu tiskárny, konfiguraci a nastavení zabezpečení, diagnostickým funkcím a dalším informacím.

Služby CentreWare Internet Services vyžadují:

- Připojení tiskárny k síti pomocí protokolu TCP/IP v prostředí systému Windows, Macintosh nebo Linux.
- V tiskárně musí být povoleny protokoly TCP/IP a HTTP.
- Počítač připojený k síti a vybavený webovým prohlížečem, který podporuje jazyk JavaScript.

Přístup ke službám CentreWare Internet Services

K přístupu ke službám CentreWare Internet Services potřebujete adresu IP tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 35.

Na počítači spusťte webový prohlížeč, do pole s adresou zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte tlačítko **Enter** nebo **Návrat**.

Další informace

Tyto zdroje poskytují další informace o tiskárně a jejích prvcích.

Informace	Zdroj
<i>Instalační příručka</i>	Přibalena k tiskárně
<i>Stručná uživatelská příručka</i>	Přibalena k tiskárně
Výukové videoprogramy	www.xerox.com/office/6500docs
<i>Recommended Media List</i> (Seznam doporučených médií)	Evropa: www.xerox.com/europaper Severní Amerika: www.xerox.com/paper
<i>Online Support Assistant</i> (Asistent on-line podpory)	www.xerox.com/office/6500support
Technická podpora	www.xerox.com/office/6500support
Spotřební materiál Xerox®	www.xerox.com/office/6500supplies
Informační strany	Vytiskněte z nabídky ovládacího panelu.

Instalace a nastavení

3

Obsah kapitoly:

- [Základní informace o instalaci a nastavení tiskárny](#) na straně 28
- [Výběr umístění tiskárny](#) na straně 29
- [Připojení tiskárny](#) na straně 30
- [Konfigurace síťového nastavení](#) na straně 32
- [Instalace tiskových ovladačů](#) na straně 36
- [Instalace nástroje PrintingScout](#) na straně 40
- [Povolení volitelných funkcí](#) na straně 41

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese
www.xerox.com/office/6500support

Instalační příručka přibalená k tiskárně.

Základní informace o instalaci a nastavení tiskárny

Před použitím tiskárny proveďte tyto kroky:

1. Ujistěte se, že je tiskárna umístěna na vhodném místě. Podrobnosti najdete v oddílu [Výběr umístění tiskárny](#) na straně 29.
2. Vyberte způsob připojení. Podrobnosti najdete v oddílu [Výběr způsobu připojení](#) na straně 30.
3. Přesvědčte se, že je tiskárna správně připojena. Podrobnosti najdete v oddílu [Připojení tiskárny](#) na straně 30.
4. Zapněte tiskárnu a počítač. Ve výchozím nastavení se vytiskne inicializační strana. Jestliže ne, projděte si část [Inicializační strana](#) na straně 24. Je-li tiskárna připojena k síti, uschovejte inicializační stranu jako přehled síťových nastavení, například adresy IP tiskárny.
5. Je-li tiskárna připojena k síti, nakonfigurujte síťové nastavení. Podrobnosti najdete v oddílu [Konfigurace síťového nastavení](#) na straně 32.
6. Nainstalujte ovladače a softwarové nástroje z disku *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací). Použitý postup instalace softwaru závisí na typu vašeho připojení (sít' nebo USB). Podrobnosti najdete v oddílu [Instalace tiskových ovladačů](#) na straně 36.

Poznámka: Jestliže není k dispozici disk *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací), můžete si stáhnout nejnovější ovladače na adrese www.xerox.com/office/6500drivers.

Výběr umístění tiskárny

1. Vyberte bezprašné místo s teplotou od 10 do 32°C a relativní vlhkostí od 15 do 85%.

Poznámka: Prudké teplotní výkyvy mohou ovlivnit kvalitu tisku. Při rychlém vyhřátí studené místnosti může dojít uvnitř tiskárny ke kondenzaci, která bude přímo narušovat přenos obrazu.

2. Tiskárnu umístěte na rovnou nevibrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla hmotnost tiskárny. Tiskárna musí být ve vodorovné poloze a všechny čtyři nožičky musí být v těsném kontaktu s povrchem. Hmotnost tiskárny bez volitelných doplňků a papíru je 19,8 kg. Hmotnost s podavačem na 250 listů, duplexní jednotkou a spotřebním materiálem je 24,2 kg.
3. Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek volného prostoru pro všechny její prvky a funkce včetně zakoupených volitelných doplňků. Viz následující rozměry.

Doporučené minimální vzdálenosti pro tiskárnu:

Požadavek	Volný prostor
Volné místo nahoře	200 mm nad tiskárnou pro otevření předních dvířek
Požadavek na výšku	Tiskárna: 416,1 mm Tiskárna s podavačem na 250 listů: 523 mm
Další volný prostor	100 mm za tiskárnou 600 mm před tiskárnou 100 mm po levé straně tiskárny 250 mm po pravé straně tiskárny

4. Po umístění můžete tiskárnu připojit k napájení a k počítači nebo síti. Pokračujte následujícím oddílem [Připojení tiskárny](#) na straně 30.

Připojení tiskárny

Obsah oddílu:

- [Výběr způsobu připojení](#) na straně 30
- [Připojení k síti](#) na straně 30
- [Připojení prostřednictvím USB](#) na straně 31

Výběr způsobu připojení

Tiskárnu lze k počítači připojit kabelem USB nebo ethernetovým kabelem. Zvolený způsob závisí na tom, zda je počítač připojen k síti. Připojení prostřednictvím portu USB je přímé připojení a jeho nastavení je nejjednodušší. Připojení prostřednictvím Ethernetu se používá pro práci v síti. Jestliže budete používat síťové připojení, zjistěte si, jak je počítač připojen k síti. Např. jestli je počítač připojen k síti prostřednictvím směrovače připojeného ke kabelovému modemu nebo modemu DSL. Více informací najdete v oddílu [Adresy TCP/IP a IP](#) na straně 32.

Poznámka: Požadavky na hardware a kabelové propojení se u těchto různých způsobů připojení liší. Směrovače, síťové rozbočovače, síťové prepínače, modemy, ethernetové kabely a kabely USB nejsou součástí tiskárny a je třeba je zakoupit samostatně.

- **Sít':** Je-li počítač připojen ke kancelářské či domácí síti, připojte tiskárnu k síti pomocí ethernetového kabelu. Tiskárnu nelze připojit přímo k počítači, musí být připojena prostřednictvím směrovače nebo rozbočovače. Ethernetovou síť lze použít pro jeden nebo více počítačů a tato síť podporuje mnoho tiskáren a systémů současně. Ethernetové připojení je obvykle rychlejší než USB a umožňuje přímý přístup k nastavení tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services.
- **USB:** Jestliže připojujete tiskárnu k jednomu počítači a nepoužíváte síť, použijte připojení USB. Připojení USB sice nabízí vysoké přenosové rychlosti, ale není tak rychlé jako ethernetové připojení a neposkytuje přístup ke službám CentreWare Internet Services.

Připojení k síti

Připojení tiskárny k síti:

1. Přesvědčte se, že je tiskárna vypnutá.
2. Zapojte ethernetový kabel kategorie 5 nebo lepší do tiskárny a do síťového konektoru nebo konektoru směrovače. Použijte ethernetový rozbočovač nebo směrovač a dva nebo více ethernetových kabelů (jeden kabel pro každé zařízení). Připojte jedním kabelem počítač k rozbočovači či směrovači a druhým kabelem potom k rozbočovači či směrovači připojte tiskárnu. K připojení lze použít libovolné porty na rozbočovači nebo směrovači s výjimkou portu uplink.
3. Připojte k tiskárně napájecí kabel, zapojte jej do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu. Informace týkající se bezpečnosti najdete v oddílu [Napájecí kabel](#) na straně 10.
4. Nastavte nebo automaticky zjistěte síťovou adresu IP tiskárny. Pokračujte oddílem [Přiřazení adresy IP tiskárny](#) na straně 32.

Připojení prostřednictvím USB

Abyste mohli používat USB, musíte mít operační systém Windows Server 2003 nebo novější nebo Windows XP SP1 nebo novější. Uživatelé počítačů Macintosh musí používat systém Mac OS X, verze 10.5 nebo novější.

Připojení tiskárny k počítači kabelem USB:

1. Přesvědčte se, že je tiskárna vypnutá.
2. Zapojte jeden konec standardního kabelu A/B USB 2.0 do portu USB tiskárny.
3. Připojte k tiskárně napájecí kabel, zapojte jej do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu. Informace týkající se bezpečnosti najdete v oddílu [Napájecí kabel](#) na straně 10.
4. Zapojte druhý konec kabelu USB do portu USB počítače.
5. Jakmile se zobrazí Průvodce nově rozpoznaným hardwarem systému Windows, zrušte jej.
6. Nyní jste připraveni nainstalovat tiskové ovladače. Pokračujte oddílem [Instalace tiskových ovladačů](#) na straně 36.

Konfigurace síťového nastavení

Obsah oddílu:

- [Adresy TCP/IP a IP](#) na straně 32
- [Přiřazení adresy IP tiskárny](#) na straně 32
- [Změna adresy IP prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services](#) na straně 34
- [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 35

Poznámka: Tyto pokyny se vztahují na tiskárnu připojenou k síti. Je-li tiskárna připojena pomocí rozhraní USB, můžete tuto část vynechat.

Adresy TCP/IP a IP

Počítače a tiskárny používají ke komunikaci prostřednictvím sítě Ethernet hlavně protokoly TCP/IP. Obecně platí, že počítače Macintosh používají ke komunikaci se síťovou tiskárnou protokol TCP/IP nebo Bonjour. U systémů Macintosh OS X je upřednostňován protokol TCP/IP. Na rozdíl od TCP/IP však protokol Bonjour nevyžaduje, aby měly tiskárny a počítače adresy IP.

Při použití protokolů TCP/IP musí mít každá tiskárna a počítač jedinečnou adresu IP. Mnohé sítě, kabelové směrovače a směrovače DSL obsahují server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Server DHCP automaticky přiřadí adresy IP všem počítačům a tiskárnám v síti, které jsou nakonfigurovány pro používání protokolu DHCP.

Jestliže používáte kabelový směrovač nebo směrovač DSL, vyhledejte v dokumentaci ke směrovači informace o použití adres IP.

Přiřazení adresy IP tiskárny

Obsah oddílu:

- [Povolení automatického přiřazení adresy IP](#) na straně 33
- [Ruční přiřazení adresy IP](#) na straně 33
- [Změna adresy IP prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services](#) na straně 34

Tiskárna je standardně nastavena tak, aby získala adresu IP ze síťového serveru pomocí protokolu DHCP. Síťové adresy přiřazené protokolem DHCP jsou však dočasné. Po uplynutí zadané doby může síť přiřadit tiskárně novou adresu IP. Jestliže je tiskový ovladač nastaven na adresu IP, která se pravidelně mění, může docházet k potížím s připojením. Jestliže chcete předejít potížím nebo pokud správce sítě požaduje statickou adresu IP tiskárny, můžete tiskárně přiřadit adresu IP. Podrobnosti najdete v oddílu [Ruční přiřazení adresy IP](#) na straně 33.

Poznámka: Adresu IP tiskárny lze zjistit na inicializační nebo konfigurační straně nebo z ovládacího panelu tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 35.

Povolení automatického přiřazení adresy IP

Jestliže chcete znovu povolit automatické přiřazování adresy IP tiskárny, postupujte takto:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nabídka Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Na položce **Nastavení sítě** stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na **TCP/IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na **IPv4** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. **Na položce Získat adresu IP** stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na **DHCP/AutoIP** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Stiskem **tlačítka Návrat** se vraťte do hlavní nabídky.

Ruční přiřazení adresy IP

Tyto pokyny se týkají přiřazení statické adresy IP tiskárně z ovládacího panelu tiskárny. Jakmile je adresa IP přiřazena, můžete ji změnit pomocí služeb CentreWare Internet Services.

K přiřazení statické adresy IP tiskárně budete potřebovat tyto informace:

- adresu IP správně nakonfigurovanou pro vaši síť
- masku podsítě
- adresu výchozího směrovače nebo brány

Jste-li připojeni k síti, která má správce, požádejte ho o poskytnutí těchto informací o síti.

Pokud používáte domácí síť, ke které je tiskárna připojena pomocí směrovače nebo jiného zařízení, vyhledejte v návodu k tomuto směrovači či zařízení pokyny k přiřazení síťové adresy. V dokumentaci ke směrovači či zařízení je uveden rozsah přípustných adres, které lze použít. Je důležité, aby tyto adresy byly podobné adresám IP, které používají ostatní tiskárny a počítače v síti, ne však stejné. Musí se lišit pouze poslední číslice. Tiskárna může mít např. adresu IPv4 192.168.1.2, zatímco počítač má adresu IP 192.168.1.3. Jiné zařízení může mít adresu IP 192.168.1.4.

Směrovač by mohl přiřadit statickou adresu IP tiskárny jinému počítači, který získává adresu IP dynamicky. Aby nedocházelo k opětovnému přiřazení adresy IP, přiřaďte tiskárně adresu na horním konci rozmezí adres povoleného směrovačem nebo zařízením. Má-li například počítač adresu IP 192.168.1.2 a směrovač nebo zařízení povoluje adresy IP do 192.168.1.25, vyberte adresu IP v rozmezí 192.168.1.20 až 192.168.1.25.

Přiřazení statické adresy IP tiskárně:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nabídka Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Na položce **Nastavení sítě** stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na **TCP/IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na **IPv4** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Na položce **Získat adresu IP** stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na možnost **Panel** a povolte ji stisknutím tlačítka **OK**.

8. Jedním stisknutím **tlačítka Návrat** se vraťte do nabídky IPv6. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku Adresa IP a stiskněte tlačítko **OK**.
Adresu IP lze vybrat pomocí šipky nahoru, dolů, zpět a vpřed. Není-li adresa definována, má hodnotu 000.000.000.000. Nastavte adresu IP počínaje první skupinou čísel následujícím způsobem:
9. **Šipkou nahoru** procházejte čísla, dokud nedosáhnete požadovaného čísla. Jedním stisknutím **šipky vpřed** přejděte na další skupinu čísel. Opakujte tento proces: tiskněte **šipku nahoru**, dokud nedosáhnete požadovaného čísla. Jedním stisknutím **šipky vpřed** přejděte na další skupinu čísel atd. Chcete-li procházet čísla směrem dolů, stiskněte **šipku dolů**. Chcete-li rychle přejít na vysoké číslo, přidržte tlačítko. Chcete-li se vrátit na skupinu čísel, stiskněte **šipku zpět**.
10. Po dokončení potvrďte adresu stisknutím tlačítka **OK**.
11. Jednou stiskněte **šipku zpět**, stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Maska podsítě** a stiskněte tlačítko **OK**. Opakováním kroků 9 a 10 nastavte masku podsítě.
12. Jednou stiskněte **šipku zpět**, stisknutím šipky dolů přejděte na položku **Adresa brány** a stiskněte tlačítko **OK**. Opakováním kroků 9 a 10 nastavte adresu brány.
13. Vytiskněte konfigurační stranu a ověřte nové nastavení. Podrobnosti najdete v oddílu [Konfigurační strana](#) na straně 24.
14. Jste připraveni nainstalovat software. Pokračujte oddílem [Instalace tiskových ovladačů](#) na straně 36.

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese www.xerox.com/office/6500support

Změna adresy IP prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services

Změna adresy IP tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services:

1. Na počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte tlačítko **Enter** nebo **Návrat**.
2. V pravé části stránky klikněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).
3. V navigačním podokně v levé části stránky rozbalte odkaz **Protocols** (Protokoly), není-li již rozbalen, a klikněte na položku **TCP/IP**.
4. Zobrazí se stránka TCP/IP - IPv6. V části IPv4 okna TCP/IP - Dual Stack (duální sada) proveďte požadované změny. Chcete-li například změnit způsob, jakým tiskárna získává adresu IP, v poli **Get IP Address** (Získání adresy IP) vyberte z rozevíracího seznamu požadovanou metodu.
5. Po změně informací o adrese přejděte do dolní části stránky a klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Zjištění adresy IP tiskárny

K instalaci tiskových ovladačů pro síťovou tiskárnu potřebujete znát adresu IP tiskárny. Tuto adresu IP také potřebujete pro přístup k nastavení tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services. Adresa IP tiskárny je vytištěna na konfigurační straně a lze ji zobrazit na ovládacím panelu tiskárny.

Tisk konfigurační strany:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Na položce **Informač. strany** stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Konfigurace** a stiskněte tlačítko **OK**.

Adresa IP tiskárny je na konfigurační straně uvedena v části **Nastavení sítě**.

Poznámka: Po prvním zapnutí tiskárny se automaticky vytiskne inicializační strana. Je-li na této straně uvedena adresa IP 0.0.0.0, tiskárna dosud nestihla získat adresu IP ze serveru DHCP. Počkejte jednu až dvě minuty a vytiskněte konfigurační stranu.

Získání adresy IP tiskárny z ovládacího panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nabídka Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Na položce **Nastavení sítě** stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na **TCP/IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na **IPv6** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Adresa IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
Zobrazí se adresa IP tiskárny.

Instalace tiskových ovladačů

Obsah oddílu:

- [Požadavky na operační systém](#) na straně 36
- [Dostupné ovladače](#) na straně 36
- [Instalace tiskových ovladačů pro systém Windows](#) na straně 38
- [Instalace tiskového ovladače pro systém Macintosh OS X](#) na straně 39
- [Přidání tiskárny pro systém Macintosh OS X verze 10.5 nebo novější](#) na straně 39

Požadavky na operační systém

- Windows Server 2003 nebo novější nebo Windows XP SP1 nebo novější
- Macintosh: OS X verze 10.5 nebo novější
- Linux: Tiskárna podporuje připojení k platformám Linux prostřednictvím síťového rozhraní.

Dostupné ovladače

Používejte tiskový ovladač Xerox®, abyste měli přístup ke speciálním možnostem tisku. Společnost Xerox® poskytuje ovladače pro různé jazyky PDL a operační systémy. K dispozici jsou tyto tiskové ovladače. Nejnovější ovladače jsou ke stažení na webu www.xerox.com/office/6500drivers.

Tiskový ovladač	Zdroj	Popis
Ovladač Adobe PostScript 3	Disk se softwarem a web	Ovladač PostScript doporučujeme, abyste mohli plně využívat uživatelské funkce a originální jazyk Adobe PostScript tiskárny. Výchozí tiskový ovladač.
PCL6	Disk se softwarem a web	Ovladač PCL lze použít pro aplikace vyžadující jazyk PCL.
Ovladač pro systém Mac OS X verze 10.5 a novější	Disk se softwarem a web	Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému Mac OS X verze 10.5 a novější.
Linux	Disk se softwarem	Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému Linux.
Xerox® Global Print Driver	Web	Tento ovladač funguje s libovolnou tiskárnou v síti, včetně tiskáren jiných výrobců. Ovladač se sám nakonfiguruje pro konkrétní tiskárnu během instalace.

Tiskový ovladač	Zdroj	Popis
Xerox® Mobile Express Driver™	Web	Expresní ovladač funguje s každou tiskárnou, která podporuje standard PostScript. Ovladač se sám nakonfiguruje pro vybranou tiskárnu při každém tisku. Pokud často cestujete na stejná místa, můžete si v těchto místech uložit své oblíbené tiskárny a ovladač si tato nastavení uloží.

Instalace tiskových ovladačů pro systém Windows

Instalace tiskového ovladače z disku *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk do příslušné diskové jednotky počítače. Jestliže se automaticky nespustí instalační program, přejděte na příslušnou jednotku počítače a dvojklikněte na soubor instalačního programu **Setup.exe**. Zobrazí se Easy Setup Navigator (Průvodce instalací).
2. V levém dolním rohu nástroje Easy Setup Navigator klikněte na tlačítko Instalace softwaru.
3. Na obrazovce Licenční smlouva zvolte nad licenční smlouvou upřednostňovaný jazyk a kliknutím na tlačítko **Souhlasím** přijmete licenční smlouvu. Zobrazí se obrazovka Instalace tiskárny Xerox®.
4. V seznamu Nalezené tiskárny vyberte vaši tiskárnu **Phaser 6500** a klikněte na tlačítko **Další**.

Poznámka: Pokud instalujete ovladače pro síťovou tiskárnu a vaše tiskárna není v seznamu uvedena, klikněte na tlačítko **Adresa IP** nebo **název DNS**. Do pole Adresa IP nebo název DNS zadejte adresu IP tiskárny a vyhledejte tiskárnu kliknutím na tlačítko **Najít**. Neznáte-li adresu IP tiskárny, postupujte podle pokynů v oddílu [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 35.

5. Na obrazovce Volby instalace vyberte možnost **PostScript** nebo **PCL 6**.

Poznámka: Můžete nainstalovat oba ovladače najednou. Po instalaci bude každý z nich zobrazen v seznamu tiskáren.

6. Kliknutím na tlačítko **Nainstalovat** spusťte instalaci.
7. Po dokončení instalace vyberte na obrazovce Stav instalace jednu z následujících možností:
 - **Nastavit tiskárnu jako výchozí** (volitelné)
 - **Vytisknout zkušební stránku**
 - **Sdílet tiskárnu** (volitelné)
8. Klikněte na tlačítko **Dokončit**.
9. Na obrazovce Product Registration (Registrace výrobku) vyberte v seznamu vaši zemi a klikněte na tlačítko **Další**. Vyplňte registrační formulář a odešlete jej.
Pokud jste vybrali tisk zkušební stránky, tiskárna vytiskne zkušební stránku pro každý nainstalovaný ovladač.

Poznámka: PrintingScout je samostatná volba, která není součástí tiskového ovladače a sleduje stav tiskárny. Chcete-li nainstalovat nástroj PrintingScout, přejděte do části [Instalace nástroje PrintingScout](#) na straně 40.

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese www.xerox.com/office/6500support

Instalace tiskového ovladače pro systém Macintosh OS X

Proces instalace pro systém Macintosh OS X je stejný pro verzi 10.5 a novější.

Instalace tiskového ovladače z disku *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací) do příslušné diskové jednotky počítače.
2. Dvojklikněte na ikonu **Phaser 6500** na ploše.
3. Klikněte na položku **Phaser 6500 Installer** (Instalační program).
4. Pokud se zobrazí výzva k zadání hesla, zadejte jej a klikněte na tlačítko **OK**.
5. V okně instalačního programu Introduction (Úvod) klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
6. Přečtěte si licenční smlouvu, klikněte na tlačítko Continue (Pokračovat) a potom klikněte na tlačítko **Agree** (Souhlasím).
7. Klikněte na tlačítko **Install** (Nainstalovat).
Po dokončení instalace ovladače se v prohlížeči zobrazí online registrační formulář.
8. Vyplňte registraci online a ukončete prohlížeč.
9. V okně Finish Up (Dokončit) klikněte na tlačítko **Quit** (Ukončit).
10. Dále přidejte tiskárnu do fronty tiskáren. Podrobnosti najdete v oddílu [Přidání tiskárny pro systém Macintosh OS X verze 10.5 nebo novější](#) na straně 39.

Přidání tiskárny pro systém Macintosh OS X verze 10.5 nebo novější

Jestliže používáte síť, nastavte tiskárnu s protokolem Bonjour (Rendezvous) nebo použijte připojení LPD/LPR pomocí adresy IP tiskárny. Není-li tiskárna připojena k síti, vytvořte připojení USB na ploše.

Přidání tiskárny

1. Ze složky **Applications** (Aplikace) nebo z doku otevřete položku **System Preferences** (Předvolby systému).
2. Otevřete dialogové okno **Print & Fax** (Tisk a fax). V levé části okna se zobrazí seznam tiskáren.
3. Pod seznamem tiskáren klikněte na tlačítko plus (+).
4. Klikněte na ikonu **Default** (Výchozí) v horní části okna.
5. V seznamu vyberte svou tiskárnu a klikněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Poznámka: Pokud tiskárna nebyla rozpoznána, zkontrolujte, zda je zapnutá a zda je správně připojen ethernetový kabel nebo kabel USB.

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese www.xerox.com/office/6500support

Instalace nástroje PrintingScout

PrintingScout je nástroj pro systém Windows, který umožňuje sledovat stav tiskových úloh a spotřebního materiálu tiskárny z počítače. Při odesílání tiskové úlohy automaticky zkontroluje stav tiskárny. Jestliže tiskárna není schopna tisknout, nástroj PrintingScout zobrazí upozornění na obrazovce počítače, aby vás informoval, že tiskárna vyžaduje zásah.

Instalace nástroje PrintingScout:

1. Vložte disk *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací) do příslušné diskové jednotky počítače. Jestliže se automaticky nespustí instalační program, přejděte na příslušnou jednotku a dvojklikněte na soubor instalačního programu **Setup.exe**.
 2. Na obrazovce instalačního programu klikněte na položku **Install PrintingScout** (Nainstalovat nástroj PrintingScout).
 3. V okně Choose Setup Language (Zvolte jazyk instalace) vyberte požadovaný jazyk a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
 4. Na obrazovce Xerox® PrintingScout klikněte na tlačítko **Next** (Další).
 5. Přečtěte si licenční smlouvu a klikněte na položku **I accept the terms of the license agreement** (S podmínkami licenční smlouvy souhlasím). Klikněte na tlačítko **Next** (Další).
 6. Na další obrazovce kliknutím na tlačítko **Next** (Další) potvrďte výchozí cíl instalace.
 7. Klikněte na tlačítko **Next** (Další).
 8. Klikněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).
- V pravé části hlavního panelu systému Windows se zobrazí ikona nástroje PrintingScout.

Viz také:

[Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím nástroje PrintingScout](#) na straně 115

Povolení volitelných funkcí

Obsah oddílu:

- [Povolení volitelných funkcí v ovladači PostScript systému Windows](#) na straně 41
- [Povolení volitelných funkcí v systému Macintosh OS X 10.5 nebo novějším](#) na straně 43
- [Povolení volitelných funkcí v systému Linux](#) na straně 44

Jestliže tiskárna obsahuje duplexní jednotku, podavač na 250 listů, disk RAM nebo rozšiřující paměť, musíte je povolit v každém tiskovém ovladači, aby je bylo možné používat.

Povolení volitelných funkcí v ovladači PostScript systému Windows

Obsah oddílu:

- [Povolení volitelných funkcí tiskárny připojené k síti](#) na straně 41
- [Povolení volitelných funkcí tiskárny připojené prostřednictvím USB](#) na straně 41

Povolení volitelných funkcí tiskárny připojené k síti

1. Přejděte do seznamu tiskáren počítače:
 - V systému Windows XP SP1 nebo novějším klikněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny a faxy**.
 - V systému Windows Vista klikněte na položky **Start > Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
 - V systému Windows Server 2003 nebo novějším klikněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
 - V systému Windows 7 klikněte na položky **Start > Zařízení a tiskárny**.
2. V seznamu tiskáren klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu **Phaser 6500 PS** a vyberte položku **Vlastnosti**.
3. Klikněte na kartu **Konfigurace** a potom na tlačítko **Převzít informace z tiskárny**.
V části Síťová adresa se zobrazí adresa IP tiskárny.
4. Klikněte na tlačítko **Použít**.
5. Pro ověření, zda jsou nainstalované volitelné funkce povoleny, klikněte na kartu **Nastavení zařízení** a přejděte do části Instalovatelné součásti.
6. Klikněte na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno Vlastnosti.

Povolení volitelných funkcí tiskárny připojené prostřednictvím USB

1. Přejděte do seznamu tiskáren počítače:
 - V systému Windows XP SP1 nebo novějším klikněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny a faxy**.
 - V systému Windows Vista klikněte na položky **Start > Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.

- V systému Windows Server 2003 nebo novějším klikněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
 - V systému Windows 7 klikněte na položky **Start > Zařízení a tiskárny**.
2. V seznamu tiskáren klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu **Phaser 6500 PS** a vyberte položku **Vlastnosti**.
 3. V dialogovém okně Vlastnosti klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.
 4. Kliknutím na znaménko plus (+) nalevo od položky Instalovatelné součásti rozbalte a zobrazte seznam volitelných funkcí.
 5. Povolte nainstalované funkce:
 - Chcete-li zadat dostupnou velikost paměti RAM, klikněte na položku **Paměť** a v rozevíracím seznamu vyberte velikost paměti.
 - Chcete-li povolit podavač na 250 listů, klikněte na položku **Konfigurace zásobníků papíru** a v rozevíracím seznamu vyberte možnost **2zásobníková**.
 - Jestliže máte nainstalovanou sadu Productivity Kit, povolte funkci Disk RAM. Klikněte na **Disk RAM** a v seznamu zvolte volbu **K dispozici**.
 - Chcete-li povolit duplexní jednotku, klikněte na položku **Duplexní jednotka** a v rozevíracím seznamu vyberte možnost **K dispozici**.
 6. Klikněte na tlačítko **OK**.

Povolení volitelných funkcí v ovladači PCL systému Windows

Obsah oddílu:

- [Povolení volitelných funkcí tiskárny připojené k síti](#) na straně 41
- [Povolení volitelných funkcí tiskárny připojené prostřednictvím USB](#) na straně 41

Povolení volitelných funkcí tiskárny připojené k síti

1. Přejděte do seznamu tiskáren počítače:
 - V systému Windows XP SP1 nebo novějším klikněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny a faxy**.
 - V systému Windows Vista klikněte na položky **Start > Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
 - V systému Windows Server 2003 nebo novějším klikněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
 - V systému Windows 7 klikněte na položky **Start > Zařízení a tiskárny**.
2. V seznamu tiskáren klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu **Phaser 6500 PCL** a vyberte položku **Vlastnosti**.
3. V dialogovém okně Vlastnosti klikněte na kartu **Volby**.
4. Klikněte na tlačítko **Převzít informace z tiskárny**.

V části Síťová adresa se zobrazí adresa IP tiskárny. Nainstalované volitelné funkce se zobrazí v seznamu Položky jako K dispozici. Velikost nainstalované paměti se zobrazí v poli Kapacita paměti.
5. Klikněte na tlačítko **OK**.

Povolení volitelných funkcí tiskárny připojené kabelem USB

1. Přejděte do seznamu tiskáren počítače:
 - V systému Windows XP SP1 nebo novějším klikněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny a faxy**.
 - V systému Windows Vista klikněte na položky **Start > Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
 - V systému Windows Server 2003 nebo novějším klikněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
 - V systému Windows 7 klikněte na položky **Start > Zařízení a tiskárny**.
2. V seznamu tiskáren klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu **Phaser 6500 PCL** a vyberte položku **Vlastnosti**.
3. V dialogovém okně Vlastnosti klikněte na kartu **Volby**.
V rámečku Položky se zobrazí seznam volitelných doplňků tiskárny. Napravo od každé položky je uveden její stav, K dispozici nebo Není k dispozici, a u položky Kapacita paměti je uvedena velikost paměti RAM v MB.
4. Chcete-li povolit položky nainstalované v tiskárně, vyberte položku v seznamu a v rozevíracím seznamu Nastavení pro vyberte možnost **K dispozici**. Chcete-li povolit sadu Productivity Kit, pak u položky Kapacita paměti vyberte v seznamu velikost paměti RAM v MB.
5. Klikněte na tlačítko **OK**.

Povolení volitelných funkcí v systému Macintosh OS X 10.5 nebo novějším

1. Ze složky **Applications** (Aplikace) nebo z doku otevřete položku **System Preferences** (Předvolby systému).
2. Otevřete dialogové okno **Print & Fax** (Tisk a fax). V levé části okna se zobrazí seznam tiskáren.
3. V seznamu vyberte svou tiskárnu a klikněte na tlačítko **Options & Supplies** (Volby a spotřební materiál).
4. V okně klikněte na kartu **Driver** (Ovladač) a v seznamu Print Using (Tisk pomocí) vyberte tiskový ovladač.
5. Povolte nainstalované funkce:
 - Chcete-li zadat dostupnou velikost paměti RAM, vyberte v rozevíracím seznamu Kapacita paměti velikost paměti.
 - Chcete-li povolit volitelný podavač na 250 listů, klikněte na položku **Konfigurace zásobníků papíru** a v rozevíracím seznamu vyberte možnost **2zásobníková**.
 - Jestliže máte nainstalovanou sadu Productivity Kit, povolte funkci Disk RAM. V rozevíracím seznamu Disk RAM zvolte volbu **K dispozici**.
 - Chcete-li povolit duplexní jednotku, vyberte v rozevíracím seznamu Duplexní jednotka možnost **K dispozici**.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.

Povolení volitelných funkcí v systému Linux

Poznámka: Tyto pokyny jsou určeny pro použití systému CUPS (Common Linux Printing System), ke kterému lze přistupovat prostřednictvím webového prohlížeče.

1. Spusťte v počítači webový prohlížeč. Do adresního pole zadejte adresu **http://127.0.0.1:631** a stiskněte klávesu **Enter**.
2. Na kartě CUPS Home (Domovská stránka systému CUPS) klikněte na tlačítko **Manage Printers** (Správa tiskáren).
3. Vyhledejte v seznamu svou tiskárnu a klikněte na příslušné tlačítko **Set Printer Options** (Nastavit možnosti tiskárny).
4. Na stránce Set Printer Options (Nastavit možnosti tiskárny) povolte volitelné funkce nainstalované v tiskárně:
 - V poli Paměť vyberte velikost paměti v MB.
 - Je-li nainstalován podavač na 250 listů, vyberte v poli Konfigurace zásobníků papíru možnost **2zásobníková**.
 - Chcete-li povolit disk RAM (je vyžadována sada Productivity Kit), vyberte možnost **K dispozici**.
 - Chcete-li povolit automatický 2stranný tisk, vyberte v poli Duplexní jednotka možnost **K dispozici**.
5. Kliknutím na tlačítko **Set Printer Options** (Nastavit možnosti tiskárny) uložte nastavení.

Tisk

4

Obsah kapitoly:

- [Podporovaný papír a média](#) na straně 46
- [Vložení papíru](#) na straně 51
- [Nastavení typů a formátů papíru](#) na straně 58
- [Výběr možností tisku](#) na straně 60
- [Tisk na speciální média](#) na straně 69
- [Tisk na uživatelské formáty papíru](#) na straně 79
- [Tisk na obě strany papíru](#) na straně 83
- [Tisk pomocí funkce Zabezpečený tisk](#) na straně 87
- [Tisk pomocí funkce Nátisk](#) na straně 91

Podporovaný papír a média

Obsah oddílu:

- [Pokyny k používání papíru](#) na straně 46
- [Papír, který může poškodit tiskárnu](#) na straně 47
- [Pokyny k uskladnění papíru](#) na straně 47
- [Podporovaný papír](#) na straně 48

V této tiskárně se používají různé typy papíru. Když se budete řídit pokyny v tomto oddílu, zajistíte nejvyšší kvalitu tisku a předejete zaseknutí papíru.

Nejlepších výsledků dosáhnete při použití tiskových médií Xerox® určených pro tuto tiskárnu. Je u nich záruka, že na vaší tiskárně poskytnou vynikající výsledky.

Budete-li chtít objednat papír nebo jiná speciální média, obraťte se na místního prodejce nebo přejděte na adresu www.xerox.com/office/6500supplies.



UPOZORNĚNÍ: Na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru, fólií a dalších speciálních médií se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox®. Záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech amerických a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit. Další informace vám sdělí místní zástupce.

Viz také:

Recommended Media List (Seznam doporučených médií) (Evropa):
www.xerox.com/europaper

Recommended Media List (Seznam doporučených médií) (Severní Amerika):
www.xerox.com/paper

Pokyny k používání papíru

Každý zásobník tiskárny pojme většinu formátů a typů papíru nebo jiných speciálních médií. Při vkládání papíru do zásobníků postupujte podle těchto pokynů:

- Papír před vložením do zásobníku promněte mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.
- Netiskněte na listy se štítky, pokud již z nich byly některé štítky sejmuty.
- Používejte pouze papírové obálky. Nepoužívejte obálky s okénky, kovovými svorkami nebo lepidlem s krycí páskou.
- Všechny obálky tiskněte pouze jednostranně.
- Při tisku obálek může dojít k určitému pomačkání a protlačení povrchu.
- Nepřeplňujte zásobníky papíru. Nevkládejte papír nad rysku pro naplnění na vnitřní straně vodítka papíru.

- Nastavte vodítka papíru podle daného formátu. Vodítka papíru při správném nastavení zaklapnou na své místo.
- Jestliže se média příliš často zasekávají v tiskárně, použijte papír nebo jiné médium z nového balíku.

Viz také:

[Vložení papíru](#) na straně 51

[Zaseknutý papír](#) na straně 146

Papír, který může poškodit tiskárnu

Tato tiskárna umožňuje používat různé typy papíru. Některý papír však může zapříčinit špatnou kvalitu výstupu, častější zasekávání papíru nebo poškození tiskárny.

Mezi nepřijatelná média patří:

- Hrubá nebo porézní média
- Fólie
- Papír s přehyby nebo pomačkaný papír
- Papír se svorkami
- Obálky s okénky nebo kovovými svorkami
- Obálky s vycpávkou
- Lesklý nebo křídový papír nevhodný pro laserové tiskárny
- Perforovaná média
- Média nebo papír pokryté průklepovou vrstvou
- Média nebo papír citlivé na tlak
- Papír určený k použití v inkoustových tiskárnách

Pokyny k uskladnění papíru

Zajištění dobrých podmínek pro uskladnění papíru přispívá k optimální kvalitě tisku.

- Papír uskladněte na tmavém, chladném a relativně suchém místě. Většina papírů je náchylná k poškození ultrafialovým (UV) a viditelným světlem. Pro papír je obzvláště škodlivé UV záření vyzařované sluncem a zářivkami. Dobu vystavení papíru viditelnému světlu a jeho intenzitu je třeba co možná nejvíce omezit.
- Udržujte stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Vyhýbejte se místům s přílišnou vlhkostí a teplotami nad 32°C.
- Papír neuskladňujte v podkroví, kuchyni, garáži ani suterénu. Vnitřní zdi jsou sušší než vnější, u nichž může docházet k hromadění vlhkosti.
- Papír uskladňujte na rovné ploše, a to na paletách, v krabicích, na policích nebo ve skříních.
- V místech určených k uskladnění nebo manipulaci s papírem nejezte ani nepijte.
- Neotvírejte zatavené balíky papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny. Ponechte papír v originálním obalu. U většiny komerčních jakostí listového papíru obsahuje obal balíku vnitřní vložku, která chrání papír před ztrátou vlhkosti nebo jejím zvýšením.

Podporovaný papír

Použití nevhodného papíru může mít za následek jeho zaseknutí, špatnou kvalitu tisku a poškození tiskárny. Chcete-li používat funkce tiskárny efektivně, používejte papír, který je doporučen v těchto tabulkách.

Tisk na papír s jinými parametry než je formát nebo typ papíru zvolený v tiskovém ovladači může vést k zaseknutí papíru. Vložení papíru do zásobníku, který je nevhodný pro daný typ tiskové úlohy, může také vést k zaseknutí papíru. Zvolte správný formát, typ a zásobník papíru, abyste měli jistotu, že tisk proběhne správně.

Vytištěný obraz může vyblednout vlivem vlhkosti (např. vody, deště nebo páry). Další informace vám sdělí místní prodejce.

Zásobník 1	
Formát papíru	<ul style="list-style-type: none"> • Letter (8,5 x 11") • US Folio (8,5 x 13") • Legal (8,5 x 14") • Executive (7,25 x 10,5") • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • JIS B5 (182 x 257 mm) • Obálka č. 10 (4,1 x 9,5") • Obálka Monarch (3,9 x 7,5") • Obálka DL (110 x 220 mm) • Obálka C5 (162 x 229 mm) • Rozmezí uživatelských formátů: Šířka: 76,2–215,9 mm Výška: 127–355,6 mm
Typ a gramáž papíru	<ul style="list-style-type: none"> • Obyčejný (65–120 g/m²) • Tvrdý papír lehčí gramáže (100–163 g/m²) • Tvrdý papír těžší gramáže (163–220 g/m²) • Obálka • Štítky • Hlavičkový • Lesklý tvrdý papír lehčí gramáže (100–163 g/m²) • Lesklý tvrdý papír těžší gramáže (163–220 g/m²) • Děrovaný • Barevný papír • Speciální
Kapacita zásobníku	250 listů (75 g/m ²)

Podavač na 250 listů (zásobník 2)	
Formát papíru	<ul style="list-style-type: none"> • Letter (8,5 x 11") • US Folio (8,5 x 13") • Legal (8,5 x 14") • Executive (7,25 x 10,5") • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • JIS B5 (182 x 257 mm) • Rozmezí uživatelských formátů: Šířka: 147,3–215,9 mm Výška: 210,8–355,6 mm
Typ a gramáž papíru	<p>Obyčejný papír (60–105 g/m²)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hlavičkový • Děrovaný • Barevný papír
Kapacita zásobníku	250 listů (75 g/m ²)

Otvor ručního podavače	
Formát papíru	<ul style="list-style-type: none"> • Letter (8,5 x 11") • Legal (8,5 x 14") • Executive (7,25 x 10,5") • US Folio (8,5 x 13") • Obálka č. 10 (4,1 x 9,5") • Obálka Monarch (3,9 x 7,5") • Obálka DL (110 x 220 mm) • Obálka C5 (162 x 229 mm) • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • JIS B5 (182 x 257 mm) • Rozmezí uživatelských formátů: Šířka: 76,2–215,9 mm Výška: 127–355,6 mm

Otvor ručního podavače	
Typ a gramáž papíru	<ul style="list-style-type: none"> • Obyčejný (65–120 g/m²) • Hlavičkový papír (obyčejný) • Tvrdý papír lehčí gramáže (100–163 g/m²) • Tvrdý papír těžší gramáže (163–220 g/m²) • Lesklý tvrdý papír lehčí gramáže (100–163 g/m²) • Lesklý tvrdý papír těžší gramáže (163–200 g/m²) • Děrovaný (obyčejný) • Barevný papír (obyčejný) • Štítky • Obálky (obálky Monarch a DL pouze v orientaci pro podávání kratší stranou) • Speciální papír
Kapacita zásobníku	Jednotlivé listy

Duplexní jednotka (2stranný tisk)	
Formát papíru	<ul style="list-style-type: none"> • A4 (210 x 297 mm) • Letter (8,5 x 11") • US Folio (8,5 x 13") • Legal (8,5 x 14") • Rozmezí uživatelských formátů: Šířka: 76,2–215,9 mm Výška: 127–355,6 mm
Typ a gramáž papíru	<ul style="list-style-type: none"> • Obyčejný (60–105 g/m²) • Hlavičkový papír (obyčejný) • Děrovaný (obyčejný) • Barevný papír (obyčejný)
Kapacita zásobníku	Jednotlivé listy

Vložení papíru

Obsah oddílu:

- [Vložení papíru do zásobníku 1 na straně 51](#)
- [Vložení papíru do otvoru ručního podavače na straně 53](#)
- [Vložení papíru do podavače na 250 listů \(zásobník 2\) na straně 55](#)

Vložení papíru do zásobníku 1

Zásobník 1 lze používat pro celou řadu médií. Patří k nim:

- Obyčejný papír
- Tvrdý papír lehčí gramáže
- Tvrdý papír těžší gramáže
- Hlavičkový
- Štítky
- Obálky
- Lesklý tvrdý papír lehčí gramáže
- Lesklý tvrdý papír těžší gramáže
- Děrovaný
- Barevný papír
- Předtiskovaný papír (papír, který je již na jedné straně potištěn)
- Papír uživatelského formátu

Úplný seznam typů a formátů papíru, které lze používat v zásobníku 1, naleznete v části [Podporovaný papír](#) na straně 48.

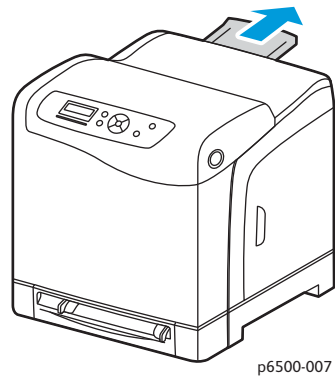
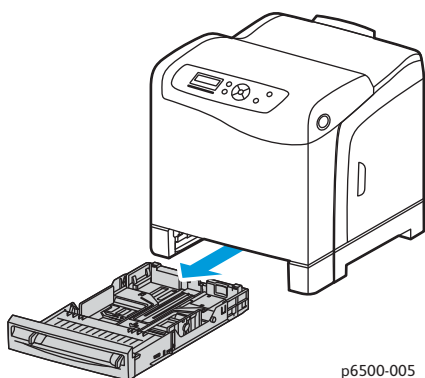
Při vkládání papíru do zásobníku 1 postupujte podle těchto pokynů:

- Vložte až 250 listů obyčejného papíru nebo stoh papíru (65–220 g/m²) nepřesahující výšku 15 mm.
- Do zásobníku 1 lze vložit papír o těchto rozměrech:
 - Šířka: 76,2–216 mm
 - Délka: 127–355,6 mm
 - Pro automatický 2stranný tisk můžete vložit papír gramáže 60–105 g/m².
- Do stejného zásobníku nekládejte současně různé typy papíru.
- Vysoké kvality tisku dosáhnete používáním vysoce kvalitního papíru určeného pro laserové tiskárny.
- Nevjímejte zásobník 1 během tisku ani do něj nepřidávejte papír. Mohlo by to způsobit zaseknutí papíru. Odeberte papír, vyrovnejte jej s novým papírem a vložte do zásobníku najednou.
- Na zásobník 1 nepokládejte kromě papíru žádné předměty.
- Na zásobník 1 netlačte, ani ho nevyklápějte násilím.
- Papír vždy vkládejte krátkou hranou napřed.

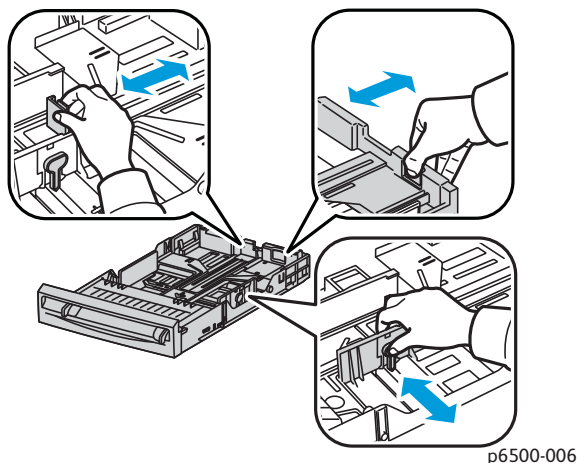
Další pokyny k používání papíru naleznete v části [Podporovaný papír a média](#) na straně 46.

Vkládání papíru do zásobníku 1:

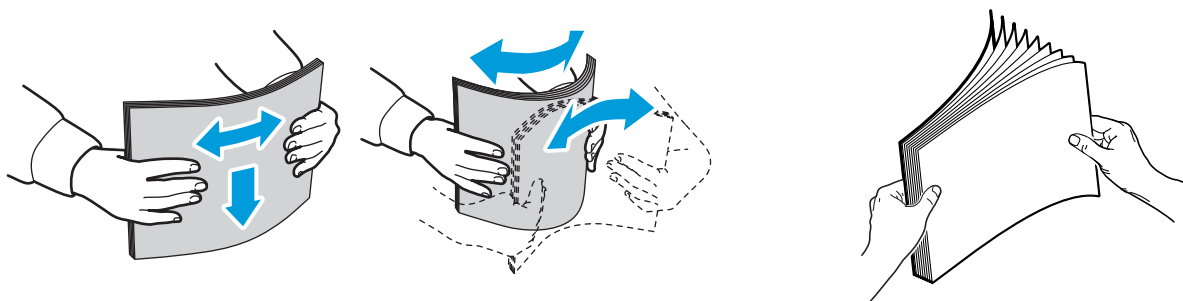
1. Jemně vytáhněte celý zásobník papíru a otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné listy.



2. Přesuňte vodítka šířky papíru na okraj zásobníku. Úplně roztáhněte vodítka papíru, jak je znázorněno na následujícím obrázku.



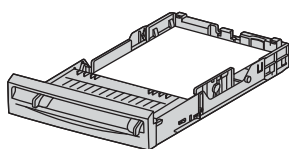
3. Před vložením papíru nejprve prohněte listy v obou směrech a potom je promněte mezi prsty. Vyrovnajte okraje stohu na rovném povrchu.



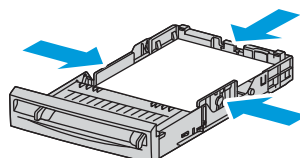
4. Vložte veškerý papír do zásobníku papíru lícovou stranou nahoru a horním okrajem napřed.

Poznámky:

- Papír nevkládejte do zásobníku násilím.
- Dávejte pozor, abyste papír nezohýbali.



p6500-009



p6500-010

5. Přesuňte vodítka šířky papíru tak, aby se lehce opírala o hranu stohu.
6. Zasuňte zásobník do tiskárny až na doraz.



UPOZORNĚNÍ: Dávejte pozor, abyste na zásobník netlačili příliš velkou silou. Mohlo by tak dojít k poškození tiskárny.

Viz také:

[Nastavení typů a formátů papíru](#) na straně 58

Vložení papíru do otvoru ručního podavače

Otvor ručního podavače lze používat pro celou řadu médií. Patří k nim:

- Obyčejný papír
- Hlavičkový
- Tvrdý papír lehčí gramáže
- Tvrdý papír těžší gramáže
- Lesklý tvrdý papír lehčí gramáže (křídový 2 a křídový 3)
- Lesklý tvrdý papír těžší gramáže
- Barevný papír
- Štítky
- Obálky
- Speciální

Úplný seznam typů a formátů papíru, které lze používat v otvoru ručního podavače, naleznete v části [Podporovaný papír](#) na straně 48.

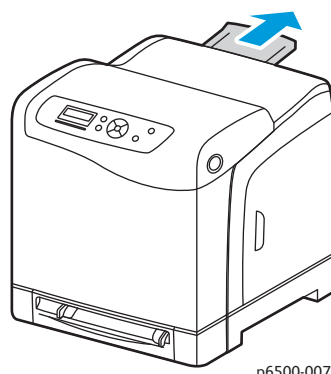
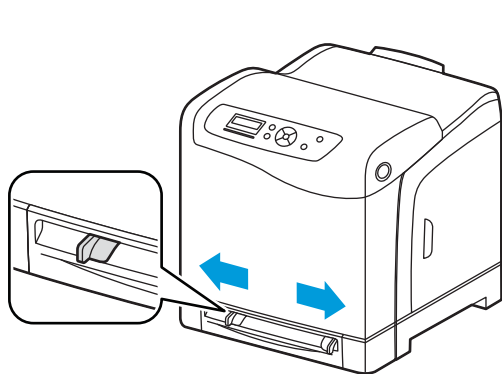
Aby nedocházelo k problémům při tisku, postupujte podle těchto pokynů:

- Používejte několik listů papíru pouze při úpravě vodítek šířky papíru.
- Papír vkládejte do tiskárny pomalu a rovnoměrně a držte ho z obou stran.
- Pokud je papír podán do tiskárny šikmo, opatrně ho vyjměte a znovu vložte. Potom stiskněte tlačítko **OK** nebo počkejte na zahájení automatické kalibrace.

Tisk

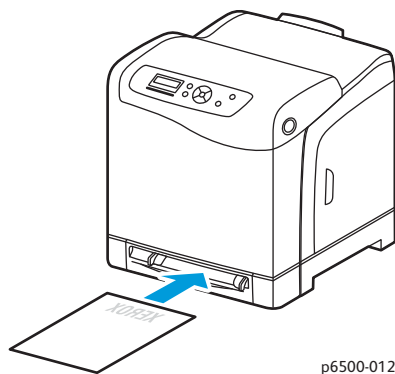
Vložení papíru do otvoru ručního podavače:

1. Přesuňte vodítka papíru v otvoru ručního podavače podle velikosti použitého papíru.



2. Otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné listy.
3. Vložte papír do otvoru tiskovou stranou dolů a horním okrajem listu napřed.

Poznámka: Papír lze vložit v režimu připravenosti nebo v klidovém režimu tiskárny. Tiskárna papír automaticky rozpozná a přidrží jej, zatímco bude čekat na tiskovou úlohu.



Vložení papíru do podavače na 250 listů (zásobník 2)

Podavač na 250 listů lze používat pro následující typy papíru:

- Obyčejný papír
- Hlavičkový
- Děrovaný
- Barevný papír

Informace o podporovaných formátech a gramážích papíru naleznete v oddílu [Podporovaný papír](#) na straně 48.

Aby nedocházelo k problémům při tisku, postupujte podle těchto pokynů:

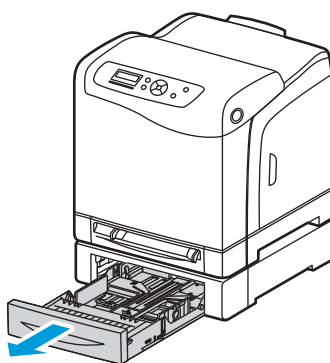
- Do zásobníku nekládejte současně různé typy papíru.
- Vysoké kvality tisku dosáhnete používáním vysoce kvalitního papíru určeného pro laserové tiskárny.
- Nevyjímejte podavač na 250 listů během tisku ani do něj nepřidávejte papír. Mohlo by to způsobit zaseknutí papíru. Odeberte papír, vyrovnejte jej s novým papírem a vložte veškerý papír do zásobníku najednou.
- Na zásobník nepokládejte kromě papíru žádné předměty.
- Na zásobník netlačte, ani ho nevyklápějte násilím.
- Papír vždy vkládejte krátkou hranou napřed.



UPOZORNĚNÍ: Nevyjímejte zásobník během tisku, protože by mohlo dojít k zaseknutí papíru.

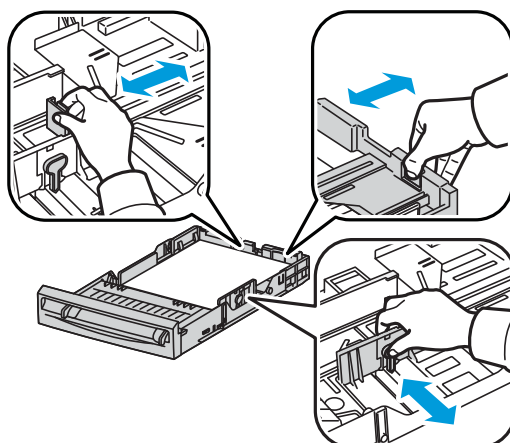
Vložení papíru do podavače na 250 listů:

1. Jemně vytáhněte zásobník papíru z tiskárny.



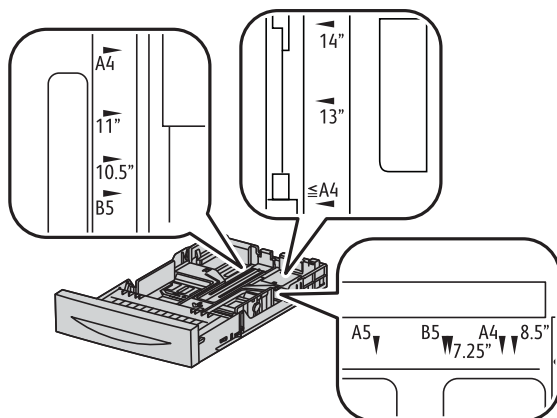
p6500-014

2. Otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné listy.
3. Přesuňte vodítka šířky papíru na okraj zásobníku. Úplně roztáhněte vodítka papíru, jak je znázorněno na následujícím obrázku.



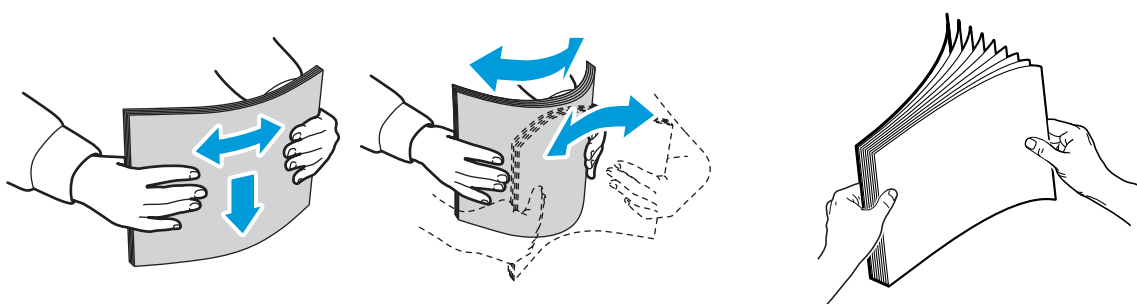
p6500-013

4. Stlačte zelený jazýček na zarážce délky a potom zásobník posunujte, dokud nebude šipka vyrovnaná s příslušným formátem papíru. Zarážka zaklapne na místo.



p6500-015

5. Před vložením papíru nejprve prohněte listy v obou směrech a potom je promněte mezi prsty. Vyrovnajte okraje stohu na rovném povrchu.

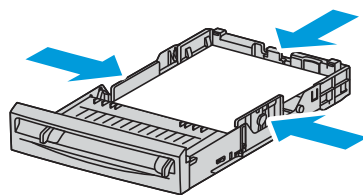


6. Vložte papír do zásobníku tiskovou stranou nahoru.

Poznámka: Nepřeplňujte zásobník nad rysku pro naplnění. Přeplnění zásobníku může způsobit zaseknutí papíru.

7. Přesuňte vodítka šířky a délky papíru tak, aby se lehce opírala o hranu stohu.

Poznámka: Dávejte pozor, abyste papír nezohýbali.



p6500-010

8. Zasuňte zásobník do tiskárny až na doraz.



UPOZORNĚNÍ: Dávejte pozor, abyste na zásobník netlačili příliš velkou silou. Mohlo by tak dojít k poškození tiskárny.

Viz také:

[Nastavení typů a formátů papíru](#) na straně 58

Nastavení typů a formátů papíru

Obsah oddílu:

- [Nastavení typu papíru](#) na straně 58
- [Nastavení formátu papíru](#) na straně 59

Po vložení papíru do zásobníku 1 nebo podavače na 250 listů (zásobník 2) nastavte na ovládacím panelu tiskárny typ papíru.

Poznámky:

- Je-li v nabídce Typ papíru v tiskovém ovladači vybrána možnost Žádný, tiskárna použije nastavení z ovládacího panelu. Tiskárna bude tisknout pouze tehdy, když se nastavení formátu a typu papíru nakonfigurované v tiskovém ovladači shoduje s nastavením na ovládacím panelu. Pokud se tato nastavení v tiskovém ovladači a na ovládacím panelu neshodují, postupujte podle pokynů zobrazených na ovládacím panelu.
- Lze nastavit, aby se při každém vložení papíru zobrazila výzva k nastavení formátu a typu papíru na ovládacím panelu. Podrobnosti najdete v oddílu [Nabídka Nastavení zásobníku](#) na straně 106.

Nastavení typu papíru



UPOZORNĚNÍ: Nastavení typu papíru se musí shodovat s typem papíru vloženého v zásobníku. Jinak mohou nastat problémy s kvalitou tisku.

Poznámka: Je-li v nabídce Typ papíru v tiskovém ovladači vybrána možnost Žádný, tiskárna použije nastavení z ovládacího panelu. Tiskárna bude tisknout pouze tehdy, když se nastavení formátu a typu papíru nakonfigurované v tiskovém ovladači shoduje s nastavením na ovládacím panelu. Pokud se tato nastavení v tiskovém ovladači a na ovládacím panelu neshodují, nastavení v tiskovém ovladači potlačí pro tuto úlohu nastavení na ovládacím panelu.

Nastavení typu papíru, který je vložen v zásobníku:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nastav. zásob.** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na zásobník, který chcete nastavit, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Na položce **Typ papíru** stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na typ papíru, který je vložen v zásobníku. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Jakmile zadání dokončíte, stiskněte **tlačítko Návrat**.

Nastavení formátu papíru

Nastavení formátu papíru, který je vložen v zásobníku:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nastav. zásob.** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na zásobník, který chcete nastavit, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Formát papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte formát papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Jakmile zadání dokončíte, stiskněte **tlačítko Návrat**.

Výběr možností tisku

Obsah oddílu:

- [Výběr výchozího nastavení tisku v systému Windows na straně 60](#)
- [Výběr výchozího nastavení tisku v systému Windows pro sdílenou síťovou tiskárnu na straně 61](#)
- [Výběr možností tisku pro jednotlivou úlohu v systému Windows na straně 61](#)
- [Výběr možností tisku pro jednotlivou úlohu v systému Macintosh na straně 66](#)

Poznámka: Při tisku z ovladače v počítači potlačuje nastavení tiskového ovladače nastavení na ovládacím panelu.

Výběr výchozího nastavení tisku v systému Windows

Poznámky:

- Tyto pokyny se týkají nastavení výchozích parametrů tiskových ovladačů, které jsou nainstalovány v počítači. Můžete nastavit výchozí parametry pro síťovou tiskárnu, které budou použity, kdykoli bude k této tiskárně po síti přistupovat nějaký uživatel. Podrobnosti najdete v oddílu [Výběr výchozího nastavení tisku v systému Windows pro sdílenou síťovou tiskárnu](#) na straně 61.
 - Následující postup použijte pro provedení výchozího nastavení pro všechny tiskové úlohy odeslané do tiskárny z vašeho počítače prostřednictvím konkrétního ovladače. Při tisku z aplikace můžete pro jednotlivé tiskové úlohy potlačit výchozí nastavení.
1. Přejděte do seznamu tiskáren na počítači:
 - V systému Windows XP SP1 nebo novějším klikněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny a faxy**.
 - V systému Windows Vista klikněte na položky **Start > Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
 - V systému Windows Server 2003 nebo Windows Server 2008 klikněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
 - V systému Windows 7 klikněte na položky **Start > Zařízení a tiskárny**.
 2. Ve složce Tiskárny klikněte pravým tlačítkem myši na název příslušného tiskového ovladače (název tiskárny + PCL 6 nebo PS) a vyberte položku **Předvolby tisku**.
 3. Proveďte výběr na kartách ovladače a uložte jej kliknutím na tlačítko **OK**.
 4. Nastavte výchozí parametry dalšího tiskového ovladače, je-li nainstalován.

Poznámka: Jestliže se chcete dozvědět více informací o možnostech tiskového ovladače pro systém Windows, otevřete online nápovědu kliknutím na tlačítko **Nápověda** v dialogovém okně Předvolby tisku.

Výběr výchozího nastavení tisku v systému Windows pro sdílenou síťovou tiskárnu

Je-li tiskárna sdílena v síti, můžete nastavit výchozí parametry tisku, které budou použity, kdykoli bude k tiskárně po síti přistupovat nějaký uživatel. Výchozí nastavení na úrovni sítě můžete potlačit nastavením ovladače v jednotlivém počítači.

1. Přejděte do seznamu tiskáren na počítači:
 - V systému Windows XP SP1 nebo novějším klikněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny a faxy**.
 - V systému Windows Vista klikněte na položky **Start > Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
 - V systému Windows Server 2003 nebo Windows Server 2008 klikněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
 - V systému Windows 7 klikněte na položky **Start > Zařízení a tiskárny**.
2. Ve složce Tiskárny klikněte pravým tlačítkem myši na název příslušného tiskového ovladače (název tiskárny + PCL 6 nebo PS) a vyberte položku **Vlastnosti**.
3. V dialogovém okně Vlastnosti tiskárny klikněte na kartu **Upřesnit**.
4. Na kartě Upřesnit klikněte na tlačítko **Výchozí vlastnosti**.
5. Proveďte výběr na kartách ovladače a použijte jej kliknutím na tlačítko **Použít**.
6. Uložte vybrané nastavení kliknutím na tlačítko **OK**.

Výběr možností tisku pro jednotlivou úlohu v systému Windows

Obsah oddílu:

- [Možnosti tisku v ovladači PostScript systému Windows](#) na straně 62
- [Možnosti tisku v ovladači PCL systému Windows](#) na straně 64

Jestliže budete chtít použít pro konkrétní úlohu speciální volby tisku, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu nastavení tiskového ovladače v aplikaci.

Poznámka: Tiskový ovladač obsahuje přímou nápovědu s dalšími informacemi o výběru možností tisku. V dialogových oknech ovladače klikněte na tlačítko **Nápověda**.

Výběr možností tisku:

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument nebo obrázek a otevřete dialogové okno **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu (PostScript nebo PCL) a kliknutím na tlačítko **Vlastnosti** otevřete dialogové okno tiskového ovladače.
3. Na kartách dialogového okna ovladače proveďte požadované nastavení. Začněte na kartě Papír/výstup. Seznam možností naleznete v části [Možnosti tisku v ovladači PostScript systému Windows](#) na straně 62 a [Možnosti tisku v ovladači PCL systému Windows](#) na straně 64.

Poznámka: V ovladači PCL pro systém Windows lze uložit sadu možností tisku pod konkrétním názvem a použít je pro další tiskové úlohy. Příslušné pokyny najdete v přímé nápovědě, kterou vyvoláte kliknutím na tlačítko **Nápověda** v dialogovém okně tiskového ovladače.

Možnosti tisku v ovladači PostScript systému Windows

Pokud se chcete dozvědět více informací o možnostech tiskového ovladače, otevřete přímou nápovědu ovladače kliknutím na tlačítko **Nápověda** v okně tiskového ovladače.

Poznámka: Volitelné funkce tiskárny budou v tiskovém ovladači k dispozici, jen pokud jsou tyto volitelné funkce nainstalovány a povoleny. Jestliže jste nainstalované volitelné funkce dosud nepovolili, postupujte podle pokynů v části [Povolení volitelných funkcí](#) na straně 41.

Karta ovladače	Možnost tisku
Papír/výstup	<ul style="list-style-type: none"> • Typ úlohy: Určuje typ tiskové úlohy: Obyčejný tisk, Zabezpečený tisk, Nátisk. Zabezpečený tisk a Nátisk jsou k dispozici pouze s rozšířenou pamětí RAM. • 2stranný tisk: 1stranný tisk, Přetočit po délce, Přetočit po šířce. • Formát papíru: Určuje formát papíru, na který má být proveden tisk, včetně možnosti zadání uživatelského formátu papíru. • Zásobník papíru: Určuje, který zásobník papíru má být použit při tisku, je-li parametr Zásobník papíru v tiskovém ovladači PostScript nastaven na hodnotu Automatický výběr. • Typ papíru: Určuje typ papíru v zásobníku. • Orientace obrazu: Na výšku nebo Na šířku. • Výstup: Barevný nebo Černobílý. • Uložené nastavení: Umožňuje uložit aktuální nastavení pod určitým názvem, aby jej bylo možné použít opakovaně. Umožňuje také načíst a upravit uložené nastavení. • Tlačítko Stav tiskárny (pouze pro síťové tiskárny): Otevře ve webovém prohlížeči v počítači interní stránku služeb CentreWare Internet Services s nastavením tiskárny. • Tlačítko Výchozí hodnoty: Obnoví výchozí hodnoty všech nastavení na kartě Papír/výstup. • Tlačítko Vše na výchozí nastavení: Obnoví výchozí hodnoty všech nastavení v dialogovém okně Vlastnosti tiskárny. • Tlačítko Nápověda: Otevře přímou nápovědu tiskového ovladače pro kartu Papír/výstup.
Volby obrazu	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalita obrazu: Umožňuje zadat rychlost tisku stránky a tím ovlivnit kvalitu tisku. • Jas: Ztmavení nebo zesvětlení vytištěného obrazu nebo stránky. • Korekce barev: Určuje způsob použití barev na tištěných obrazech, textech a fotografiích. • Tlačítko Vyvážení barev: Umožňuje zadat hustotu každé barvy používané pro tisk. • Tlačítko Výchozí hodnoty: Obnoví výchozí hodnoty všech nastavení na kartě Volby obrazu. • Tlačítko Nápověda: Otevře přímou nápovědu tiskového ovladače pro kartu Volby obrazu.

Karta ovladače	Možnost tisku
Rozvržení	<ul style="list-style-type: none"> • Stran na list (N na 1): Při tisku vícestránkových dokumentů umožňuje vytisknout více než jednu stránku na jeden list papíru včetně tisku brožur. • Obrysy: Je-li nastaven tisk více stránek na jeden list papíru, vytiskne kolem každé stránky rámeček. • Podle nového formátu papíru: Vyberte výstupní formát papíru, kterému má být stránka přizpůsobena. • Tlačítko Výchozí hodnoty: Obnoví výchozí hodnoty všech nastavení na kartě Rozvržení. • Tlačítko Náповěda: Otevře přímou náповědu tiskového ovladače pro kartu Rozvržení.
Rozšířené	<ul style="list-style-type: none"> • Volby obrazu: Umožňuje nastavit rozlišení tisku, správu barev obrazu a použitou metodu, konfiguraci písem TrueType a procento zvětšení nebo zmenšení tištěných obrazů. • Volby dokumentu: Umožňuje nastavit Volby PostScriptu a parametr Orientace podávání. Volby PostScriptu zahrnují nastavení Výstupní formát PostScript, Metoda načítání písem TrueType, Úroveň jazyka PostScript a řízení chybových hlášení PostScript a zrcadlového obrazu. • Tlačítko Náповěda: Otevře přímou náповědu tiskového ovladače pro kartu Rozšířené. • Tlačítko Nastavit funkce na výchozí: Obnoví výchozí hodnoty všech nastavení na kartě Rozšířené.

Možnosti tisku v ovladači PCL systému Windows

Pokud se chcete dozvědět více informací o možnostech tiskového ovladače, otevřete přímou nápovědu kliknutím na tlačítko **Nápověda** v tiskovém ovladači.

Poznámka: Volitelné funkce tiskárny budou v tiskovém ovladači k dispozici, jen pokud jsou tyto volitelné funkce nainstalovány a povoleny. Jestliže jste nainstalované volitelné funkce dosud nepovolili, postupujte podle pokynů v části [Povolení volitelných funkcí](#) na straně 41.

Karta ovladače	Možnost tisku
Papír/výstup	<ul style="list-style-type: none"> • Typ úlohy: Určuje typ tiskové úlohy: Obyčejný tisk, Zabezpečený tisk, Nátisk. Zabezpečený tisk a Nátisk jsou k dispozici pouze s rozšířenou pamětí RAM. • 2stranný tisk: 1stranný tisk, Přetočit po délce, Přetočit po šířce. • Formát papíru: Určuje formát papíru, na který má být proveden tisk, včetně možnosti zadání uživatelského formátu papíru. • Výstup: Barevný nebo Černobílý. • Typ papíru: Určuje typ papíru v zásobníku. • Uložené nastavení: Umožňuje uložit aktuální nastavení pod určitým názvem, aby jej bylo možné použít opakovaně. Umožňuje také načíst a upravit uložené nastavení. • Zásobník papíru: Určuje, který zásobník papíru má být použit při tisku. • Orientace podávání: Na výšku nebo Na šířku. • Tlačítko Obal/prokládací listy: Umožňuje zadat stránky obalu a prokládacích listů pro tiskové úlohy. • Tlačítko Stav tiskárny (pouze pro síťové tiskárny): Otevře ve webovém prohlížeči v počítači interní stránku služeb CentreWare Internet Services s nastavením tiskárny. • Tlačítko Výchozí hodnoty: Obnoví výchozí hodnoty všech nastavení na kartě Papír/výstup.

Karta ovladače	Možnost tisku
Volby obrazu	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalita obrazu: Ovlivňuje kvalitu tisku zadáním způsobu zpracování obrazu a jeho otisku na stránce. • Výstup: Umožňuje vybrat možnost Barva nebo Černá. • Rozpoznání výstupu: Jestliže je v poli Výstup vybrána volba Barva, po zaškrtnutí tohoto políčka se některé spektrální barvy vytisknou černě. • Režim nastavení obrazu: Doporučený, Seřízení ICM (systém), Seřízení CMS (aplikace), Komplementární konverze barev. • Typy obrazu: Umožňuje nastavit režim tisku odpovídající vlastnostem tištěného obrazu. • Autom. korekce obrazu: Určení vlastností zadaného typu obrazu, například fotografií na stránce, a automatické provedení korekce pro tento typ. • Tlačítko Nastavení obrazu: Otevře kartu Nastavení obrazu dialogového okna Vlastnosti grafiky. • Tlačítko Vyvážení barev: Otevře kartu Vyvážení barev dialogového okna Vlastnosti grafiky. • Tlačítko Nastavení profilu: Otevře kartu Nastavení profilu dialogového okna Vlastnosti grafiky. • Tlačítko Výchozí hodnoty: Obnoví výchozí hodnoty všech nastavení na kartě Volby obrazu.
Rozvržení	<ul style="list-style-type: none"> • Stran na list (N na 1): Při tisku vícestránkových dokumentů umožňuje vytisknout více než jednu stránku na jeden list papíru. • Pořadí obrazů: (Tato možnost je k dispozici pouze při tisku více stránek na jeden list papíru.) Určuje pořadí tisku stránek na list papíru. • Vykreslit obrysy: Je-li nastaven tisk více stránek na jeden list papíru, vytiskne kolem každé stránky rámeček. • Tlačítko Brožura/plakát/smíšený dokument/otočení: Nabízí výběr z možností Tisk plakátu, Vytvoření brožury a Otočení obrazu. Tisk plakátu zvětší jednu stránku dat a vytiskne ji na více stránek. Tisk brožury přestránkuje předlohu a vytiskne dvě stránky na list, abyste je mohli přeložit a vytvořit z nich brožuru. Otočení obrazu umožňuje otočení výstupu u souborů se stránkami, které mají smíšenou orientaci. • Podle nového formátu papíru: Vyberte výstupní formát papíru, kterému má být stránka přizpůsobena. • Zmenšení/zvětšení: Umožňuje zadat procento zmenšení nebo zvětšení tištěného obrazu. • Orientace obrazu: Umožňuje zadat možnost Na výšku nebo Na šířku. • Tlačítko Posun okraje / okraje: Poskytuje přístup k nastavení okrajů stránky. • Tlačítko Výchozí hodnoty: Obnoví výchozí hodnoty všech nastavení na kartě Rozvržení.

Karta ovladače	Možnost tisku
Vodoznaky/řekryvy	Poskytuje přístup k nastavení pro vytváření vodoznaků a překryvů, které mají být vytištěny na stránkách. Překryv stránky je skupina příkazů jazyka PCL nebo dat vytvořených z obrazu stránky a uložená jako externí soubor.
Rozšířené	Poskytuje přístup k rozšířeným možnostem tiskárny, jako je například vynechávání prázdných stránek, tisk v režimu konceptu, režim úvodního listu a nastavení neshody formátu. Poskytuje přístup k určitému nastavení grafiky a nastavení písma.

Výběr možností tisku pro jednotlivou úlohu v systému Macintosh

Jestliže budete chtít použít pro konkrétní úlohu speciální volby tisku, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu nastavení tiskového ovladače v aplikaci.

Poznámka: Tiskový ovladač obsahuje nápovědu s dalšími informacemi o výběru možností tisku.

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klikněte na položky **File** (Soubor) a **Print** (Tisk).
2. V zobrazených nabídkách a rozevíracích seznamech vyberte požadované možnosti tisku. Seznam možností naleznete v části [Možnosti tisku pro systém Macintosh OS X verze 10.5 nebo novější](#) na straně 66.

Poznámka: V operačním systému Macintosh OS X uložte aktuální nastavení tiskárny kliknutím na položku **Save** (Uložit) v rozevíracím seznamu **Presets** (Předvolby) v nabídce Print (Tisk). Můžete vytvořit více předvoleb a každou uložit s vlastním zvláštním názvem a nastavením tiskárny. Chcete-li vytisknout úlohu s konkrétním nastavením tiskárny, vyberte příslušnou uloženou předvolbu v seznamu Presets (Předvolby).

3. Vytiskněte úlohu kliknutím na tlačítko **Print** (Tisk).

Možnosti tisku pro systém Macintosh OS X verze 10.5 nebo novější

Pokud se chcete dozvědět více informací o možnostech tiskového ovladače, otevřete přímou nápovědu kliknutím na tlačítko se symbolem otazníku (?) v tiskovém ovladači.

Název rozevírací nabídky ovladače	Možnosti tisku
Copies & Pages (Kopie a stránky)	<ul style="list-style-type: none"> • Copies (Kopie): Umožňuje určit počet kopií a jejich třídění. • Pages (Stránky): All (Všechny), Current (Aktuální), Selection (Výběr), From x to x (Od x do x), Page range (Rozmezí stránek).

Název rozevírací nabídky ovladače	Možnosti tisku
Layout (Rozvržení)	<ul style="list-style-type: none"> Pages per Sheet (Stran na list): Umožňuje zadat počet stránek, který se má vytisknout na jeden list papíru. Layout Direction (Směr rozvržení): Umožňuje určit pořadí, ve kterém budou stránky vytisknuty při tisku více stránek na jeden list papíru. Border (Ohraničení): Umožňuje zadat typ a šířku ohraničení, které bude vytisknuto okolo každé stránky na listu papíru. Two-Sided (Dvoustranný): Výběrem této položky je možné určit, zda bude stránka otočena podél dlouhé nebo krátké strany (je vyžadována duplexní jednotka).
Color Matching (Shoda barev)	<ul style="list-style-type: none"> ColorSync (Synchronizace barev): Pomocí této položky lze zvolit profil z nabídky Profile selection (Výběr profilu). In printer (V tiskárně)
Paper Handling (Manipulace s papírem)	<ul style="list-style-type: none"> Pages To Print (Stránky k tisku): All Pages (Všechny stránky), Odd Only (Pouze liché), Even Only (Pouze sudé). Destination paper size (Formát cílového papíru): (Tato položka je aktivní, pouze pokud je vybrána možnost Scale to fit paper size (Přizpůsobit formátu papíru).) Umožňuje určit formát papíru, na který se bude tisknout. Page Order (Pořadí stran): Automatic (Automatické), Normal (Normální), Reverse (Obrácené).
Paper Feed (Podávání papíru)	<ul style="list-style-type: none"> All pages from (Všechny stránky z): Umožňuje určit zásobník, který bude použit pro tisk. Možnosti: Auto Select (Automatický výběr), Manual Feed Slot (Otvor ručního podavače), Tray 1 (Zásobník 1), Tray 2 (Zásobník 2) (pokud je nainstalován). First page from (První stránka z): Umožňuje určit zásobník, který bude použit pro tisk první stránky. Remaining from (Zbývající z): Umožňuje určit zásobník, který bude použit pro tisk zbývajících stránek.
Cover Page (Obal)	<ul style="list-style-type: none"> Print Cover Page (Tisk obalu): None (Žádný), Before document (Před dokumentem), After document (Za dokumentem). Je-li vybrána jiná možnost než None (Žádný), bude vytištěn obal. Cover Page Type (Typ obalu): Classified (Kategorizovaný), Confidential (Osobní), Secret (Tajný), Standard (Standardní), Top Secret (Přísně tajný), Unclassified (Nekategorizovaný). Billing Info (Účtovací informace): Obsahuje pole, které lze použít k zadání účtovacích informací, které budou vytištěny na stránku obalu.
Scheduler (Plánovač)	<ul style="list-style-type: none"> Print Document (Tisk dokumentu): Now (Nyní), At [time] (V [čas]), On Hold (Pozastaveno). Priority (Priorita): Urgent (Urgentní), High (Vysoká), Medium (Střední), Low (Nízká).

Název rozevírací nabídky ovladače	Možnosti tisku
Job Type (Typ úlohy)	Určuje typ tiskové úlohy: Normal Print (Obyčejný tisk), Secure Print (Zabezpečený tisk), Proof Print (Nátisk). Zabezpečený tisk a Nátisk jsou k dispozici pouze s rozšířenou pamětí RAM.
Job Control (Ovládání úlohy)	<ul style="list-style-type: none"> • Account Mode (Režim účtu): User (Uživatel), Administrator (Správce). • User Settings (Nastavení uživatele): Umožňuje zadat nastavení účtu, například jméno a heslo.
Printer Features (Funkce tiskárny)	<ul style="list-style-type: none"> • Print Quality/Color (Kvalita/barva tisku): Umožňuje zadat barvu výstupu, kvalitu obrazu, jas, metodu korekce barev a nastavení polotónových rastrů a upravit vyvážení barev. • Color Adjustment (Úprava barvy): Umožňuje zadat nastavení úpravy barev RGB. • Color Balance (C, M, Y, K) (Vyvážení barev (C, M, Y, K)): Umožňuje zadat množství barev, které má být použito. • Media Handling (Manipulace s médii): Umožňuje zadat orientaci podávání, nastavení neshody formátu a automatickou orientaci uživatelského papíru. • Printer-specific Options (Specifické volby tiskárny): Image Enhancement (Vylepšení obrazu), Draft Mode (Režim konceptu), Skip Blank Pages (Přeskočit prázdné stránky), Halftone Screen Lock (Zámek polotónového rastru), Faster B/W documents (Rychlejší černobílé dokumenty).
Supply Levels (Úroveň spotřebního materiálu)	Zobrazí sloupcový graf, který udává zbývající úroveň toneru v každé kazetě s tonerem, a zbývající životnost zobrazovací jednotky.
Summary (Souhrn)	Uvádí souhrn vybraných možností ovladače.

Tisk na speciální média

Obsah oddílu:

- [Tisk obálek](#) na straně 69
- [Tisk štítků](#) na straně 72
- [Tisk na lesklý tvrdý papír](#) na straně 74
- [Tisk na tvrdý papír](#) na straně 76

Tisk obálek

Obsah oddílu:

- [Pokyny k tisku obálek](#) na straně 69
- [Tisk obálek ze zásobníku 1](#) na straně 70
- [Tisk obálek z otvoru ručního podavače](#) na straně 71
- [Tisk obálek pomocí ovladače PostScript](#) na straně 71
- [Tisk obálek pomocí ovladače PCL](#) na straně 72

Pokyny k tisku obálek

- Obálky lze tisknout ze zásobníku 1 a z otvoru ručního podavače.
- Při tisku obálek neprovádějte automatický 2stranný tisk.
- Úspěšný tisk na obálky je velmi závislý na kvalitě a provedení obálek. Používejte obálky, které byly vyrobeny k tisku na laserových tiskárnách, a používejte podporované formáty. Seznam podporovaných formátů obálek pro zásobník 1 a otvor ručního podavače najdete v části [Podporovaný papír](#) na straně 48.
- Nepoužité obálky skladujte v původním obalu, abyste zabránili působení vlhkosti nebo sucha, které mohou ovlivnit kvalitu tisku a způsobit zvrásnění. Nadměrná vlhkost může způsobit zalepení obálek během tisku nebo před ním. Nejlepších výsledků dosáhnete udržováním stálé teploty a relativní vlhkosti.
- Nepoužívejte obálky s vycpávkou. Kupujte obálky s plochým povrchem.
- Před vložením do tiskárny položte na obálky těžkou knihu, abyste z nich vytlačili vzduchové bubliny.
- Jestliže dochází k zvrásnění nebo protlačení povrchu, použijte jinou značku obálek speciálně vyrobenou pro laserové tiskárny.



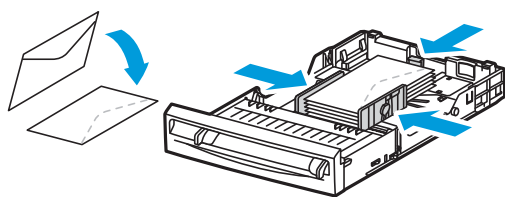
UPOZORNĚNÍ: Nikdy nepoužívejte obálky s okénky nebo kovovými svorkami, protože mohou poškodit tiskárnu. Na škody způsobené použitím nepodporovaných obálek se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox®. *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit. Další informace vám sdělí místní zástupce.

Tisk obálek ze zásobníku 1

Vkládání obálek:

1. Jemně vytáhněte zásobník papíru a otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné obálky. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do zásobníku 1](#) na straně 51.
2. Přesuňte vodítka papíru na okraj zásobníku.
3. Vložte obálky s přiklopenými chlopněmi směrem dolů a doprava. Obálky vložené v zásobníku nesmí překročit maximální úroveň vyznačenou ryskou.

Poznámka: Na rubovou stranu obálky nelze tisknout. V závislosti na použitém typu obálek může dojít k jejich zvrásnění nebo ke zhoršení kvality tisku.



p6500-016

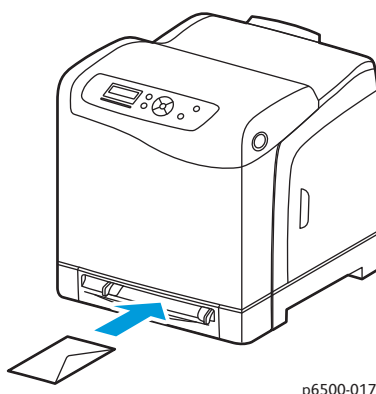
4. Přesuňte vodítka papíru tak, aby se lehce opírala o hrany obálek.
5. Zasuňte zásobník do tiskárny až na doraz.
6. Stisknutím tlačítka **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny vyvolejte obrazovku Nabídka.
7. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nastav. zásob.** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Na položce **Zásobník 1** stiskněte tlačítko **OK**.
9. Na položce **Typ papíru** stiskněte tlačítko **OK**.
10. Na položce **Obálka** stiskněte tlačítko **OK**.
11. Jedním stisknutím **tlačítka Návrat** se vraťte do předchozí nabídky a stisknutím **šipky dolů** vyberte položku **Formát papíru**. Stiskněte tlačítko **OK**.
12. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na požadovaný formát obálek a stiskněte tlačítko **OK**.
13. Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Jestliže tisknete pomocí ovladače PostScript, přejděte do části [Tisk obálek pomocí ovladače PostScript](#) na straně 71.
 - Jestliže tisknete pomocí ovladače PCL, přejděte do části [Tisk obálek pomocí ovladače PCL](#) na straně 72.

Tisk obálek z otvoru ručního podavače

Poznámka: Do otvoru ručního podavače lze najednou vložit pouze jednu obálku.

Vložení obálky:

1. Přesuňte vodítka papíru v otvoru ručního podavače podle velikosti použitých obálek. Otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné obálky. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do otvoru ručního podavače](#) na straně 53.
2. Vložte jednu obálku s přiklopenými chlopněmi směrem nahoru a doprava, jak je znázorněno na obrázku.



3. Přesuňte vodítka papíru tak, aby se lehce opírala o hranu obálky.
4. Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Jestliže tisknete pomocí ovladače PostScript, přejděte do části [Tisk obálek pomocí ovladače PostScript](#) na straně 71.
 - Jestliže tisknete pomocí ovladače PCL, přejděte do části [Tisk obálek pomocí ovladače PCL](#) na straně 72.

Tisk obálek pomocí ovladače PostScript

1. Po vložení obálek do příslušného zásobníku nebo do otvoru ručního podavače otevřete v aplikaci, ze které tisknete, dialogové okno **Tisk**.
2. V seznamu tiskáren vyberte tiskárnu Phaser 6500 PostScript a klikněte na tlačítko **Vlastnosti** (nebo **Předvolby**).
3. Na kartě Papír/výstup postupujte takto:
 - a. V seznamu Typ papíru vyberte možnost **Obálka**.
 - b. V seznamu Formát papíru vyberte formát obálky.
 - c. V seznamu Zásobník papíru vyberte zásobník, který používáte.
4. Klikněte na tlačítko **OK** a kliknutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) v dialogovém okně Tisk spusťte tisk.

Tisk obálek pomocí ovladače PCL

1. Po vložení obálek do příslušného zásobníku otevřete v aplikaci, ze které tisknete, dialogové okno **Tisk**.
2. V seznamu tiskáren vyberte tiskárnu Phaser 6500 PCL a klikněte na tlačítko **Vlastnosti** (nebo **Předvolby**).
3. Na kartě Papír/výstup postupujte takto:
 - a. V seznamu Typ papíru vyberte možnost **Obálka**.
 - b. V seznamu Formát papíru vyberte formát obálky.
 - c. V seznamu Zásobník papíru vyberte zásobník, který používáte.
4. Přejděte na kartu **Rozvržení** a v seznamu Podle nového formátu papíru vyberte formát obálky.

Poznámka: Některé aplikace neumožňují otočit obraz pro tisk na obálky do stejné orientace, v jaké jsou obálky podávány do tiskárny. Vzhledem k tomu, že způsob podávání obálek do tiskárny nelze změnit, můžete použít speciální nastavení otočení v tiskovém ovladači. Na kartě Rozvržení klikněte na tlačítko **Brožura/plakát/smíšený dokument/otočení**, v seznamu Otočení obrazu (180°) vyberte možnost **Na výšku a na šířku (pro obálky)** a klikněte na tlačítko **OK**.

5. Klikněte na tlačítko **OK** a kliknutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) v dialogovém okně Tisk spusťte tisk.

Tisk štítků

Obsah oddílu:

- [Pokyny k tisku štítků](#) na straně 72
- [Tisk štítků ze zásobníku 1](#) na straně 73
- [Tisk štítků z otvoru ručního podavače](#) na straně 73

Budete-li chtít objednat papír nebo jiná speciální média, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte internetový server spotřebního materiálu společnosti Xerox® na adrese www.xerox.com/office/6500supplies.

Pokyny k tisku štítků

Poznámka: Štítky lze tisknout ze zásobníku 1 a z otvoru ručního podavače.

- Nepoužívejte vinylové štítky.
- Tiskněte pouze na jednu stranu listu se štítky. Používejte pouze plné listy se štítky.



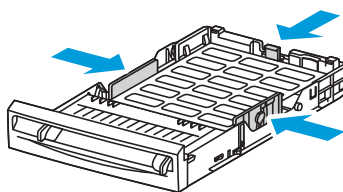
UPOZORNĚNÍ: Nepoužívejte listy s chybějícími štítky; může dojít k poškození tiskárny.

- Štítky nesmí být perforované a nesmí obsahovat nosné listy, které se již odlupují nebo z nichž už byly některé štítky sejmuty.

- Nepoužité štítky skladujte nezprohýbaně v originálním balení. Listy se štítky ponechte v originálním obalu, dokud je nebudete chtít použít. Nepoužité listy se štítky vraťte do originálního obalu a znovu ho zalepte.
- Listy se štítky neskladujte v extrémní teplotě nebo vlhku. Jejich uložení v extrémních podmínkách může zapříčinit problémy s kvalitou tisku nebo způsobovat jejich zaseknutí v tiskárně.
- Obnovujte často své zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se štítky mohou zvlítnit a mohou se zasekávat v tiskárně.

Tisk štítků ze zásobníku 1

1. Jemně vytáhněte zásobník papíru, roztáhněte vodítka papíru a otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné štítky. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do zásobníku 1](#) na straně 51.
2. Promněte štítky mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.
3. Štítky je třeba vložit do zásobníku tiskovou stranou nahoru a horním okrajem napřed. Nevkládejte více než 25 listů.
4. Nastavte vodítka papíru podle listů.



p6500-018

5. V aplikaci, ze které tisknete štítky, otevřete dialogové okno **Tisk** a klikněte na tlačítko **Vlastnosti** (nebo **Předvolby**).
6. Na kartě Papír/výstup tiskového ovladače postupujte takto:
 - a. V seznamu Zásobník papíru vyberte možnost **Zásobník 1**.
 - b. V seznamu Formát papíru vyberte formát listu se štítky.
 - c. V seznamu Typ papíru vyberte možnost **Štítky**.
7. Klikněte na tlačítko **OK** a kliknutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) v dialogovém okně Tisk spusťte tisk.

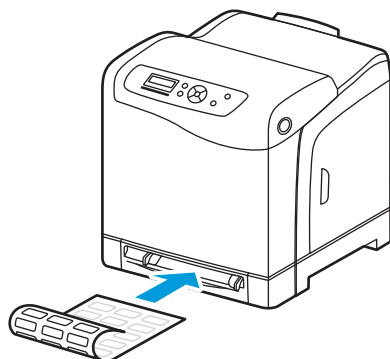
Tisk štítků z otvoru ručního podavače

Poznámka: Pokud je to možné, tiskněte štítky ze zásobníku 1, aby se snížila pravděpodobnost, že se odloupnou a způsobí zaseknutí papíru v jeho dráze.

1. Přesuňte vodítka papíru v otvoru ručního podavače podle velikosti listu se štítky a otevřete výstupní přihrádku tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do otvoru ručního podavače](#) na straně 53.

Tisk

2. Pomalu vložte do otvoru ručního podavače až na doraz list stranou se štítky dolů a horním okrajem napřed. Zkontrolujte, zda je list vložen přímo, ne křivě. Je-li třeba, přemístěte vodítka papíru podle velikosti listu.



p6500-019

3. V aplikaci, kterou používáte k vytvoření štítků, otevřete dialogové okno **Tisk** a vyberte tiskárnu **Phaser 6500**. Lze použít ovladač PCL nebo PostScript.
4. Klikněte na tlačítko **Vlastnosti**.
5. Na kartě Papír/výstup postupujte takto:
 - a. V seznamu Formát papíru vyberte formát listu se štítky.
 - b. V seznamu Typ papíru vyberte možnost **Štítky**.
 - c. V seznamu Zásobník papíru vyberte možnost **Otvor ručního podavače**.
6. Klikněte na tlačítko **OK** a kliknutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) v dialogovém okně Tisk spusťte tisk.

Tisk na lesklý tvrdý papír

Obsah oddílu:

- [Pokyny k tisku na lesklý tvrdý papír](#) na straně 74
- [Tisk na lesklý tvrdý papír ze zásobníku 1](#) na straně 75
- [Tisk na lesklý tvrdý papír z otvoru ručního podavače](#) na straně 75

Pokyny k tisku na lesklý tvrdý papír

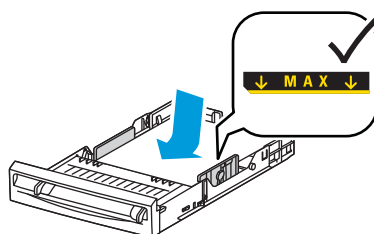
- Na lesklý tvrdý papír lze tisknout ze zásobníku 1 nebo z otvoru ručního podavače.
- Pro lesklý tvrdý papír s vyšší gramáží než 163 g/m² zvolte režim **Těžký lesklý tvrdý papír**. Pro tvrdý papír s nižší gramáží než 163 g/m² zvolte **Lehký lesklý tvrdý papír**.
- Při tisku na lesklý tvrdý papír neprovádějte automatický 2stranný tisk.
- Neotvírejte zatavené balíky lesklého tvrdého papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny.
- Lesklý tvrdý papír ponechte v originálním obalu. Neotevřené balíky nechte v originálních přepravních krabicích, dokud je nebudete chtít použít.
- Před vložením lesklého tvrdého papíru vyjměte ze zásobníku veškerý jiný papír.

- Vložte pouze takové množství lesklého tvrdého papíru, které chcete použít, a po dokončení tisku vyjměte nepoužitý papír ze zásobníku. Nepoužitý lesklý tvrdý papír vraťte do originálního obalu a zalepte ho pro pozdější použití.
- Obnovujte často své zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se lesklý tvrdý papír může zvlnit a může se zasekávat v tiskárně.

Tisk na lesklý tvrdý papír ze zásobníku 1

1. Jemně vytáhněte zásobník papíru, roztáhněte vodítka papíru a otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné listy. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do zásobníku 1](#) na straně 51.
2. Promněte listy mezi prsty, aby se oddělily.
3. Vložte lesklý tvrdý papír do zásobníku tiskovou stranou nahoru.

Poznámka: Nevkládejte více než 25 listů. Nevkládejte papír nad rysku vyznačenou na zásobníku. Přeplnění zásobníku může způsobit zaseknutí média.

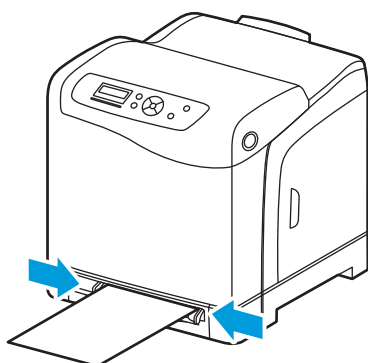


p6500-020

4. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno **Tisk** a vyberte tiskárnu **Phaser 6500**. Můžete použít ovladač PCL nebo PostScript.
5. Klikněte na tlačítko **Vlastnosti**.
6. Na kartě Papír/výstup postupujte takto:
 - a. V seznamu Formát papíru vyberte formát papíru.
 - b. V seznamu Typ papíru vyberte možnost **Lehký lesklý tvrdý papír** nebo **Těžký lesklý tvrdý papír** podle použitého typu papíru.
 - c. V seznamu Zásobník papíru vyberte možnost **Zásobník 1**.
7. Vyberte další požadované nastavení, například orientaci stránky, a klikněte na tlačítko **OK**.
8. Kliknutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) v dialogovém okně Tisk spustíte tisk.

Tisk na lesklý tvrdý papír z otvoru ručního podavače

1. Přesuňte vodítka papíru v otvoru ručního podavače podle velikosti listu a otevřete výstupní přihrádku tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do otvoru ručního podavače](#) na straně 53.
2. Pomalu vložte do otvoru ručního podavače jeden list horním okrajem napřed až na doraz. Zkontrolujte, zda je list vložen přímo, ne křivě. Je-li třeba, přemístěte vodítka papíru podle velikosti listu.



p6500-021

3. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno **Tisk** a vyberte tiskárnu **Phaser 6500**. Jestliže máte nainstalován ovladač PCL i PostScript, můžete použít kterýkoli z nich.
4. Klikněte na tlačítko **Vlastnosti**.
5. Na kartě Papír/výstup postupujte takto:
 - a. V seznamu Formát papíru vyberte formát lesklého tvrdého papíru.
 - b. V seznamu Typ papíru vyberte možnost **Lehký lesklý tvrdý papír** nebo **Těžký lesklý tvrdý papír** podle použitého typu papíru.
 - c. V seznamu Zásobník papíru vyberte možnost **Otvor ručního podavače**.
6. Klikněte na tlačítko **OK** a kliknutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) v dialogovém okně Tisk spusťte tisk.

Tisk na tvrdý papír

Obsah oddílu:

- [Pokyny k tisku na tvrdý papír](#) na straně 76
- [Tisk na tvrdý papír ze zásobníku 1](#) na straně 77
- [Tisk na tvrdý papír z otvoru ručního podavače](#) na straně 77

Pokyny k tisku na tvrdý papír

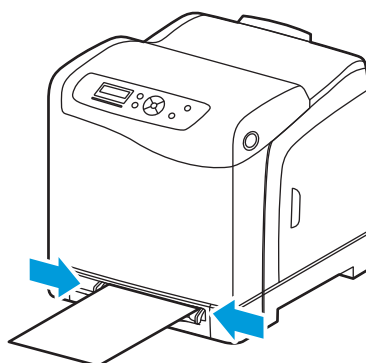
- Na lehký a těžký tvrdý papír lze tisknout ze zásobníku 1 nebo z otvoru ručního podavače.
- Při tisku na tvrdý papír neprovádějte automatický 2stranný tisk.
- Přípustná gramáž lehkého tvrdého papíru pro tuto tiskárnu je 100-163 g/m².
- Přípustná gramáž těžkého tvrdého papíru pro tuto tiskárnu je 163–220 g/m². Testováním všech silných papírů zajistíte přijatelný výkon.
- Do zásobníku společně nekládejte tvrdý papír o různé tloušťce. Při každé tiskové úloze používejte pouze jednu tloušťku papíru.
- Nepoužívejte tvrdý papír, který je křídový nebo určený pro inkoustové tiskárny.

Tisk na tvrdý papír ze zásobníku 1

1. Jemně vytáhněte zásobník papíru, roztáhněte vodítka papíru a otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné listy. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do zásobníku 1](#) na straně 51.
2. Promněte listy mezi prsty, aby se oddělily.
3. Vložte tvrdý papír do zásobníku tiskovou stranou nahoru.
Poznámka: Do zásobníku nekládejte stoh tvrdého papíru vyšší než 27,6 mm.
4. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno **Tisk** a vyberte tiskárnu **Phaser 6500**. Můžete použít ovladač PCL nebo PostScript.
5. Klikněte na tlačítko **Vlastnosti**.
6. Na kartě Papír/výstup postupujte takto:
 - a. V seznamu Formát papíru vyberte formát tvrdého papíru.
 - b. V seznamu Typ papíru vyberte možnost **Lehký tvrdý** nebo **Těžký tvrdý** podle použitého typu papíru.
 - c. V seznamu Zásobník papíru vyberte možnost **Zásobník 1**.
7. Klikněte na tlačítko **OK** a kliknutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) v dialogovém okně Tisk spusťte tisk.

Tisk na tvrdý papír z otvoru ručního podavače

1. Přesuňte vodítka papíru v otvoru ručního podavače podle velikosti listu a otevřete výstupní přihrádku tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do otvoru ručního podavače](#) na straně 53.
2. Pomalu vložte do otvoru ručního podavače jeden list horním okrajem napřed až na doraz. Zkontrolujte, zda je list vložen přímo, ne křivě. Je-li třeba, přemístěte vodítka papíru podle velikosti listu.



p6500-021

3. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno **Tisk** a vyberte tiskárnu **Phaser 6500**. Můžete použít ovladač PCL a PostScript.
4. Klikněte na tlačítko **Vlastnosti**.

Tisk

5. Na kartě Papír/výstup postupujte takto:
 - a. V seznamu Formát papíru vyberte formát tvrdého papíru.
 - b. V seznamu Typ papíru vyberte možnost **Lehký tvrdý** nebo **Těžký tvrdý** podle použitého typu papíru.
 - c. V seznamu Zásobník papíru vyberte možnost **Otvor ručního podavače**.
6. Klikněte na tlačítko **OK** a kliknutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) v dialogovém okně Tisk spusťte tisk.

Tisk na uživatelské formáty papíru

Obsah oddílu:

- [Definování uživatelských formátů papíru](#) na straně 79
- [Tisk na uživatelský formát papíru](#) na straně 81

Poznámka: Uživatelský formát papíru lze vložit do všech zásobníků.

Definování uživatelských formátů papíru

Obsah oddílu:

- [Definování uživatelského formátu stránky v ovladači PostScript](#) na straně 79
- [Vytvoření uživatelského formátu stránky pro ovladač PostScript](#) na straně 80
- [Vytvoření uživatelského formátu stránky pro ovladač PCL](#) na straně 80

Poznámky:

- Nedefinovaný uživatelský formát musí být v rozmezí maximálních a minimálních rozměrů pro použitý zásobník papíru tiskárny. Podrobnosti najdete v části [Podporovaný papír](#) na straně 48, kde je uvedeno rozmezí uživatelských formátů pro každý zásobník.
- Uživatelské formáty papíru lze vytvářet pro použití s tiskovým ovladačem PostScript i PCL, ale postup se liší. Chcete-li dosáhnout optimálních výsledků, pečlivě dbejte následujících pokynů.
- Pokud se při vytváření uživatelského formátu zobrazí chybové hlášení, pravděpodobně nemáte oprávnění k ukládání uživatelských formátů papíru do počítače. O pomoc můžete požádat správce systému.

Definování uživatelského formátu stránky v ovladači PostScript

Poznámka: Tato metoda neumožňuje uložit uživatelský formát do tiskového ovladače pod jedinečným názvem. V okně Nastavení uživatel. formátu PostScript v tiskovém ovladači lze uložit pouze jeden uživatelský formát stránky. Po uložení budou rozměry zachovány, dokud je nezměníte. Můžete vytvořit uživatelský formát papíru pro ovladač PostScript a uložit jej pod jedinečným názvem pro opakované použití. Pokyny najdete v části [Vytvoření uživatelského formátu stránky pro ovladač PostScript](#) na straně 80.

1. Otevřete nastavení tiskového ovladače PostScript:
 - V systému Windows otevřete složku nebo seznam tiskáren, klikněte pravým tlačítkem myši na ovladač **Phaser 6500 PostScript** a vyberte položku **Vlastnosti**. V dialogovém okně **Vlastnosti** klikněte na tlačítko **Předvolby tisku**.
 - V systému Macintosh v nabídce aplikace Tisk vyberte tiskárnu **Phaser 6500** a klikněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).
2. Na kartě tiskového ovladače Papír/výstup vyberte v seznamu Formát papíru možnost **FormátVlastníStránkyPostScript**.

3. V dialogovém okně Nastavení uživatel. formátu PostScript vyberte měrné jednotky, které mají být použity pro vytvoření formátu stránky. V části Nastavení uživatel. formátu zadejte velikost krátké hrany (šířku) a dlouhé hrany (délku) papíru. Klikněte na tlačítko **OK**.
4. V dialogovém okně Předvolby tisku klikněte na tlačítko **OK**.
Budete-li chtít uživatelský formát změnit, na kartě Papír/výstup klikněte na tlačítko **Upravit** pod polem Formát papíru. V zobrazeném dialogovém okně proveďte požadované změny. Uložte změny ve všech příslušných dialogových oknech.

Vytvoření uživatelského formátu stránky pro ovladač PostScript

Poznámka: Tato metoda umožňuje vytvořit uživatelský formát papíru a uložit jej pod jedinečným názvem k použití v ovladači PostScript. Můžete vytvořit tolik uživatelských formátů, kolik jich lze použít v zásobnících tiskárny.

1. V systému Windows otevřete složku nebo seznam tiskáren. Ve složce Tiskárny a faxy klikněte na nabídku **Soubor** a vyberte položku **Vlastnosti serveru**. Zobrazí se dialogové okno Vlastnosti tiskového serveru.
2. Na kartě Formuláře zaškrtněte políčko **Vytvořit nový formulář**.
3. Do pole Název formuláře zadejte název uživatelského formátu. Přepište název, který je uveden v poli.
4. V části Popis formuláře vyberte měrné jednotky, které mají být použity pro formát papíru, a zadejte šířku, výšku a okraje tiskárny.
5. Klikněte na tlačítko **Uložit formulář** a potom na tlačítko **Zavřít**.
Uživatelský formát je k dispozici jako možnost v dialogovém okně Tisk většiny aplikací, pokud vyberete ovladač Phaser 6500 PostScript. Přesné umístění se liší podle aplikace.

Vytvoření uživatelského formátu stránky pro ovladač PCL

Poznámky:

- Tiskový ovladač PCL je k dispozici pouze pro systém Windows.
 - Uživatelské formáty papíru vytvořené v ovladači PCL budou k dispozici v seznamu Formát papíru na kartě Papír/výstup tiskového ovladače. Je také k dispozici v dialogovém okně Tisk většiny aplikací. Přesné umístění se liší podle aplikace.
1. Otevřete složku nebo seznam tiskáren, klikněte pravým tlačítkem myši na ovladač **Phaser 6500 PCL** a vyberte položku **Vlastnosti**.
 2. V dialogovém okně Vlastnosti klikněte na kartu **Konfigurace**.
 3. V dolní části karty Konfigurace klikněte na tlačítko **Uživatelský formát papíru**. Zobrazí se dialogové okno Uživatelský formát papíru.
 4. V části Jednotky vyberte měrné jednotky, které mají být použity pro nadefinování formátu stránky.
 5. V poli Krátká hrana zadejte šířku stránky. V poli Dlouhá hrana zadejte délku stránky.
 6. Chcete-li tento uživatelský formát uložit, zaškrtněte políčko **Pojmenovat formát papíru** a zadejte název tohoto uživatelského formátu do pole Název papíru.

7. Klikněte na tlačítko **OK**.
8. V dialogovém okně Vlastnosti ovladače klikněte na tlačítko **OK**.
Uživatelský formát je k dispozici jako možnost v dialogovém okně Tisk většiny aplikací, pokud vyberete ovladač Phaser 6500 PCL. Uživatelský formát je také k dispozici v poli Formát papíru na kartě Papír/výstup ovladače PCL.

Tisk na uživatelský formát papíru

Obsah oddílu:

- [Tisk na uživatelský formát papíru pomocí ovladače PostScript](#) na straně 81
- [Tisk na uživatelský formát papíru pomocí ovladače PCL](#) na straně 81

Poznámka: Při nastavování formátu papíru v tiskovém ovladači a na ovládacím panelu musíte zadat stejný formát, jaký má papír v zásobníku. Při nastavení nesprávného formátu pro tisk může dojít k chybě tiskárny. Když při použití úzkého papíru nakonfigurujete větší formát, pravděpodobně bude ohlášeno více chyb formátu papíru.

Tisk na uživatelský formát papíru pomocí ovladače PostScript

1. Vložte papír uživatelského formátu do požadovaného zásobníku. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru](#) na straně 51.
2. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno **Tisk** a vyberte ovladač **Phaser 6500 PostScript**.
3. Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Chcete-li tisknout na uživatelský formát, v dialogovém okně Tisk vyberte v nabídce nebo seznamu formátů příslušný název uživatelského formátu papíru. Klikněte na tlačítko **Vlastnosti** a přejděte na krok 4.
 - Chcete-li tisknout s použitím uživatelského formátu papíru nedefinovaného ve vlastnostech ovladače PostScript, v dialogovém okně Tisk klikněte na tlačítko **Vlastnosti**. Na kartě Papír/výstup vyberte v seznamu Formát papíru možnost **FormátVlastníStránkyPostScript**. V dialogovém okně Nastavení uživatel. formátu PostScript ponechejte nastavení nebo jej změňte podle papíru, na který tisknete. Klikněte na tlačítko **OK**.
4. Na kartě Papír/výstup postupujte takto:
 - a. V seznamu Typ papíru vyberte typ papíru.
 - b. V seznamu Zásobník papíru vyberte zásobník, ze kterého tisknete.
5. Vyberte další požadované možnosti a klikněte na tlačítko **OK**.
6. Kliknutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) v dialogovém okně Tisk spusťte tisk.

Tisk na uživatelský formát papíru pomocí ovladače PCL

1. Vložte papír uživatelského formátu do požadovaného zásobníku. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru](#) na straně 51.
2. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno **Tisk** a vyberte ovladač **Phaser 6500 PCL**.
3. Klikněte na tlačítko **Vlastnosti**.

Tisk

4. Na kartě Papír/výstup postupujte takto:
 - a. V seznamu Formát papíru vyberte název uživatelského formátu, který jste vytvořili.
 - b. V seznamu Typ papíru vyberte typ papíru.
 - c. V seznamu Zásobník papíru vyberte zásobník, ze kterého tisknete.
5. Vyberte další požadované možnosti a klikněte na tlačítko **OK**.
6. Kliknutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) v dialogovém okně Tisk spusťte tisk.

Tisk na obě strany papíru

Obsah oddílu:

- [Pokyny k automatickému 2strannému tisku](#) na straně 83
- [Volby okraje pro vazbu](#) na straně 83
- [Automatický 2stranný tisk](#) na straně 84
- [Ruční 2stranný tisk](#) na straně 84

Poznámka: Automatický 2stranný tisk umožňuje konfigurace tiskárny Phaser 6500DN. Ruční 2stranný tisk pomocí zásobníku 1 je možný u obou konfigurací tiskárny Phaser 6500. Tiskový ovladač PCL 6 pro systém Windows jako jediný podporuje ruční 2stranný tisk. Podrobnosti najdete v oddílu [Provádění ručního 2stranného tisku ze zásobníku 1](#) na straně 85. Při použití ovladače PostScript však lze tisknout 2stranně po jednotlivých listech pomocí otvoru ručního podavače. Podrobnosti najdete v oddílu [Provádění ručního 2stranného tisku z otvoru ručního podavače](#) na straně 85.

Pokyny k automatickému 2strannému tisku





Před tiskem 2stranného dokumentu se nejprve přesvědčte, že je v zásobníku papír podporovaného formátu. Seznam podporovaných formátů najdete v oddílu [Podporovaný papír](#) na straně 48.

Pro automatický 2stranný tisk nepoužívejte následující média:

- Fólie
- Obálky
- Štítky
- Prostříhaná speciální média (např. vizitky)
- Tvrdý papír
- Lesklý tvrdý papír

Volby okraje pro vazbu

Když zvolíte v tiskovém ovladači 2stranný tisk, zvolte také okraj pro vazbu. Okraj pro vazbu určuje způsob obracení stránek. Skutečný výsledek závisí na orientaci (na výšku nebo na šířku) obrazu na stránce, jak je znázorněno na následujících obrázcích.

Na výšku		Na šířku	
			
Přetočit po délce	Přetočit po šířce	Přetočit po délce	Přetočit po šířce

Automatický 2stranný tisk

Automatický 2stranný tisk lze provádět ze zásobníku 1 a z podavače na 250 listů (zásobník 2), je-li nainstalován.

Provádění automatického 2stranného tisku:

1. Vložte papír do požadovaného zásobníku. Více informací najdete v oddílu [Vložení papíru](#) na straně 51.
2. V tiskovém ovladači vyberte 2stranný tisk:
 - Systém Windows: Na kartě Papír/výstup v rozevíracím seznamu 2stranný tisk vyberte možnost **Přetočit po délce** nebo **Přetočit po šířce**.
 - Systém Macintosh: V dialogovém okně Print (Tisk) v nabídce Presets (Předvolby) vyberte položku **Layout** (Rozvržení). Vyberte možnost **Long-edge printing** (Tisk po délce) nebo **Short-edge printing** (Tisk po šířce).Podrobnosti najdete v oddílu [Volby okraje pro vazbu](#) na straně 83.
3. Vyberte další požadované možnosti tisku, klikněte na tlačítko **OK** a dalším kliknutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) spustíte tisk.

Poznámka: Volitelné funkce tiskárny budou v dialogových oknech tiskového ovladače k dispozici, jen pokud jsou tyto volitelné funkce nainstalovány a povoleny. Jestliže jste nainstalované volitelné funkce dosud nepovolili, postupujte podle pokynů v části [Povolení volitelných funkcí](#) na straně 41.

Viz také:

[Pokyny k automatickému 2strannému tisku](#) na straně 83

Ruční 2stranný tisk

Obsah oddílu:

- [Provádění ručního 2stranného tisku ze zásobníku 1](#) na straně 85
- [Provádění ručního 2stranného tisku z otvoru ručního podavače](#) na straně 85

Jestliže není nainstalována volitelná duplexní jednotka, můžete i přesto podle následujících pokynů tisknout na obě strany některých papírů. Tímto postupem lze také tisknout na papír, který není s duplexní jednotkou kompatibilní.



UPOZORNĚNÍ: Používejte pouze papír určený k použití s touto tiskárnou. Na škody způsobené nepodporovaným papírem se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox®. Záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech amerických a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit. Další informace vám sdělí místní zástupce.

Provádění ručního 2stranného tisku ze zásobníku 1

Poznámky:

- Tento způsob ručního 2stranného tisku lze používat pouze s tiskovým ovladačem PCL.
 - Tímto způsobem neprovádějte ruční 2stranný tisk na tvrdý papír nebo lesklý tvrdý papír.
1. Vložte do zásobníku 1 požadovaný papír, který lze v tomto zásobníku používat. Podrobnosti najdete v oddílu [Podporovaný papír](#) na straně 48.
 2. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno **Tisk** a vyberte ovladač **Phaser 6500 PCL**.
 3. Klikněte na tlačítko **Vlastnosti**.
 4. Klikněte na kartu **Rozšířené**.
 5. V části Ostatní nastavení v seznamu Položky vyberte možnost **Elektronické třídění**. V poli Elektronické třídění pod seznamem Položky vyberte možnost **Vypnuto**.
 6. Klikněte na kartu **Papír/výstup** a postupujte takto:
 - a. V seznamu Zásobník papíru vyberte možnost **Zásobník 1**.
 - b. V seznamu 2stranný tisk vyberte možnost **Flip on long edge (Manual)** (Přetočit po délce (ručně)) nebo **Flip on short edge (Manual)** (Přetočit po šířce (ručně)).
 - c. V poli Typ papíru vyberte typ papíru.
 - d. Vyberte další požadované nastavení a klikněte na tlačítko **OK**.
 7. V dialogovém okně Tisk vyberte stránky, které chcete vytisknout, a kliknutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) spusťte tisk.

Poznámka: Není nutné vybírat tisk pouze lichých nebo sudých stránek. Vyberte tisk všech stránek nebo rozmezí stránek. Ovladač vytiskne nejprve sudé stránky a tiskárna potom počká, než vytištěné stránky vložíte zpět do zásobníku 1.

8. Na obrazovce počítače se zobrazí okno Způsob vkládání při oboustranném tisku ze zásobníku papíru 1.

Poznámka: Ponechejte toto okno otevřené, dokud nedokončíte celou tiskovou úlohu, protože po zavření již k němu nebudete mít snadný přístup. V tomto okně je vysvětlen způsob opětovného vložení vytištěných stránek do zásobníku tiskárny. Pokud jste okno zavřeli, postupujte takto: Stránky neotáčejte ani nepřevracejte, zvedněte je tak, jak jsou, a vložte je do zásobníku papíru. Pokud jste tento postup provedli správně, prázdná strana stránek směřuje nahoru. Zavřete zásobník.

9. Stisknutím tlačítka **OK** na ovládacím panelu tiskárny pokračujte v tisku.

Provádění ručního 2stranného tisku z otvoru ručního podavače

1. Po tisku na jednu stranu listu papíru nastavte vodítka papíru v otvoru ručního podavače podle velikosti papíru.
2. Pomalu a rovnoměrně vložte papír (pouze jeden list) do otvoru ručního podavače tiskovou stranou směrem dolů. Tiskárna papír „uchopí“ a přidrží.
3. Pokud je papír podán do tiskárny šikmo, opatrně ho vyjměte a znovu vložte.
4. Není-li již otevřen, otevřete tiskový soubor, a v nabídce Soubor vyberte příkaz **Tisk**.
5. V dialogovém okně Tisk vyberte požadovaný tiskový ovladač a klikněte na tlačítko **Vlastnosti**.

Tisk

6. Na kartě Papír/výstup postupujte takto:
 - a. V seznamu Formát papíru vyberte formát papíru.
 - b. V seznamu Typ papíru vyberte typ papíru.
 - c. V seznamu Zásobník papíru vyberte možnost **Otvor ručního podavače**.
7. Klikněte na tlačítko **OK**.
8. V dialogovém okně Tisk vyberte stránku, kterou chcete na list vytisknout, a kliknutím na tlačítko **Tisk** (nebo **OK**) spusťte tisk.

Tisk pomocí funkce Zabezpečený tisk

Obsah oddílu:

- [Nastavení úlohy zabezpečeného tisku](#) na straně 87
- [Tisk úlohy zabezpečeného tisku](#) na straně 88
- [Uložení tiskové úlohy do paměti](#) na straně 89
- [Tisk uložené úlohy](#) na straně 90

Poznámky:

- Funkce Zabezpečený tisk vyžaduje, aby byla v tiskárně nainstalována sada Productivity Kit. Informace o konfiguraci tiskárny a dostupných volitelných funkcích najdete v části [Konfigurace a volitelné doplňky](#) na straně 21.
- Chcete-li používat funkci Zabezpečený tisk, musí být také povolena funkce tiskárny Disk RAM. Informace o povolení této možnosti najdete v části [Povolení volitelných funkcí](#) na straně 41.

Funkce Zabezpečený tisk umožňuje uložit do tiskárny dokument a potom ho vytisknout z jejího ovládacího panelu. Když posíláte do tiskárny dokument pro zabezpečený tisk, přiřadíte mu heslo pro vytištění. Tiskovou úlohu vyvoláte zadáním stejného hesla na ovládacím panelu tiskárny. Pomocí této funkce můžete odesílat důvěrné dokumenty na tiskárnu a vytisknout je, teprve až přijedete k tiskárně.

Dokumenty lze uložit v tiskárně i bez nastavení hesla. Pokud v tiskárně uložíte často používané dokumenty, můžete je z tiskárny tisknout na vyžádání bez opakovaného zasílání tiskové úlohy z počítače.

Nastavení úlohy zabezpečeného tisku

Úlohy zabezpečeného tisku můžete nastavit v tiskovém ovladači v počítači. K zabezpečenému tisku lze používat ovladač PCL i PostScript. Po nastavení můžete úlohu vytisknout z ovládacího panelu tiskárny.

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno **Tisk**. Např. v nabídce **Soubor** zvolte příkaz **Tisk**.
2. Vyberte svou tiskárnu **Phaser 6500** (tiskový ovladač PostScript nebo PCL) a klikněte na tlačítko **Vlastnosti**.
3. Na kartě Papír/výstup v dialogovém okně Vlastnosti tiskového ovladače postupujte takto:
 - a. V seznamu Typ úlohy vyberte možnost **Zabezpečený tisk**.
 - b. If you are using the PostScript driver, click the **Setup** button (Klikněte na tlačítko). If you are using the PCL driver, click the **Setting** button (**Nastavení** v ovladači).
 - c. V dialogovém okně Zabezpečený tisk zadejte do pole Uživatelské jméno svoje jméno (maximálně 8 znaků). Do pole Heslo zadejte číselné heslo.

- d. V poli Vyvolat název dokumentu postupujte některým z následujících způsobů:
 - Jestliže chcete použít konkrétní název dokumentu pro přístup k dokumentu z ovládacího panelu tiskárny, vyberte možnost **Zadat název dokumentu**. Do pole Název dokumentu zadejte název dokumentu tak, jak se má zobrazit na ovládacím panelu tiskárny (maximálně 12 znaků).
 - Chcete-li, aby se na ovládacím panelu namísto názvu dokumentu zobrazilo časové razítko, vyberte v ovladači PostScript možnost **Use Existing Name** (Použít existující název). Pokud používáte ovladač PCL, vyberte možnost **Automaticky vyvolat**.
- e. Klikněte na tlačítko **OK**.
4. Vyberte další požadované možnosti tisku včetně zásobníku, typu a formátu papíru a klikněte na tlačítko **OK**.
5. V dialogovém okně Tisk klikněte na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**).
6. Až budete připraveni tisknout, postupujte podle pokynů v části [Tisk úlohy zabezpečeného tisku](#) na straně 88.

Poznámka: Všechny tiskové úlohy uložené v paměti RAM budou po vypnutí tiskárny nebo výpadku proudu vymazány.

Tisk úlohy zabezpečeného tisku

1. Jestliže chcete provést zabezpečený tisk na ovládacím panelu tiskárny, stisknutím **šipky zpět** vyvolejte funkci tisku Walk-Up.
2. Na položce **Zabezpečený tisk** stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte své uživatelské jméno (jméno, které jste přiřadili dokumentu při nastavování zabezpečeného tisku) a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Zadejte heslo pomocí šipek po jednotlivých číslicích: Stisknutím **šipky nahoru** číslici zvýšíte, stisknutím **šipky dolů** číslici snížíte.
 - Po zadání každé číslice stiskněte **šipku vpřed**. Právě zadaná číslice se zobrazí jako hvězdička, aby zůstala skrytá.
 - Stejným postupem zadejte další číslici hesla.
 - Po zadání všech číslic hesla stiskněte tlačítko **OK**.
4. Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Pokud jste nastavili vyvolání dokumentu pomocí konkrétního názvu, přejděte na tento název **šipkou dolů** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Jestliže jste vybrali vyvolání dokumentu pomocí časového razítka, při výzvě **Vybrat dokument** se v nabídce ovládacího panelu zobrazí časové razítko. Stiskněte tlačítko **OK**.

5. Vyberte některou z následujících možností:
- Chcete-li dokument po vytištění vymazat z paměti, na položce **Vym. po tisku** stiskněte tlačítko **OK**.
 - Chcete-li dokument vytisknout a po vytištění ponechat v paměti tiskárny, šipkou dolů přejděte na položku **Tisk a uložit** a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Všechny tiskové úlohy uložené v paměti RAM budou po vypnutí tiskárny nebo výpadku proudu vymazány. Chcete-li dokument vymazat bez vytištění, šipkou dolů přejděte na příkaz **Vymazat** a stiskněte tlačítko **OK**.

6. Pomocí **šipky nahoru** nebo **šipky dolů** nastavte požadovaný počet kopií a stisknutím tlačítka **OK** spusťte tisk.

Viz také:

[Nastavení úlohy zabezpečeného tisku](#) na straně 87

Uložení tiskové úlohy do paměti

Aby bylo možné uložit dokumenty do paměti RAM tiskárny, musí být v tiskárně nainstalována sada Productivity Kit a povolen RAM disk. Tato funkce umožňuje uložit často používanou tiskovou úlohu do paměti RAM tiskárny a kdykoliv ji potom vytisknout. Tisková úloha zůstane v paměti, dokud nebude vymazána nebo dokud nebude tiskárna vypnuta.

Vytvoření uložené tiskové úlohy:

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno **Tisk**.
2. Vyberte tiskový ovladač **Phaser 6500** (PCL nebo PostScript) a klikněte na tlačítko **Vlastnosti**.
3. Na kartě Papír/výstup v dialogovém okně Vlastnosti tiskového ovladače postupujte takto:
 - a. V seznamu Typ úlohy vyberte možnost **Zabezpečený tisk**. Bude zpřístupněno tlačítko Nastavení.
 - b. Klikněte na tlačítko **Nastavení**.
 - c. Do pole Uživatelské jméno v dialogovém okně Zabezpečený tisk zadejte uživatelské jméno, které chcete této tiskové úloze přiřadit (maximálně 8 znaků).
 - d. Do pole Heslo můžete zadat číselné heslo. Ponecháte-li pole Heslo prázdné, bude tato úloha přístupná komukoli.
 - e. V poli Vyvolat název dokumentu vyberte možnost **Zadat název dokumentu**. Do pole Název dokumentu zadejte název dokumentu tak, jak se má zobrazit na ovládacím panelu tiskárny (maximálně 12 znaků).
 - f. Klikněte na tlačítko **OK**.
4. Vyberte další požadované možnosti tisku včetně zásobníku, typu a formátu papíru a klikněte na tlačítko **OK**.
5. V dialogovém okně Tisk klikněte na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**).

Viz také:

[Povolení volitelných funkcí](#) na straně 41

Tisk uložené úlohy

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím **šipky zpět** přejděte do nabídky pro tisk Walk-Up.
2. Na položce **Zabezpečený tisk** stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí **šipky nahoru** a **šipky dolů** přejděte na uživatelské jméno přiřazené uloženému dokumentu, který chcete vytisknout. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Jestliže bylo pro uloženou úlohu nastaveno heslo, proveďte krok 4 z oddílu [Tisk úlohy zabezpečeného tisku](#) na straně 88.
5. **Šipkou dolů** přejděte na název dokumentu, který jste zadali do pole Název dokumentu v dialogovém okně Zabezpečený tisk, a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Vytisknout a uložit** a stiskněte tlačítko **OK**.
Poznámka: Jestliže chcete uloženou tiskovou úlohu po vytištění vymazat, vyberte namísto příkazu **Vytisknout a uložit** příkaz **Vym. po tisku**. Po vypnutí tiskárny se vymažou všechny tiskové úlohy.
7. Pomocí **šipky nahoru** nebo **šipky dolů** nastavte požadovaný počet kopií a stisknutím tlačítka **OK** spustíte tisk.

Tisk pomocí funkce Nátisk

Tento oddíl obsahuje:

- [Nastavení úlohy nátisku](#) na straně 91
- [Tisk úlohy nátisku](#) na straně 92

Poznámky:

- Funkce Nátisk vyžaduje, aby byla v tiskárně nainstalována sada Productivity Kit. Informace o konfiguraci tiskárny a dostupných volitelných funkcích najdete v části [Konfigurace a volitelné doplňky](#) na straně 21.
- Chcete-li používat funkci Nátisk, musí být také povolena funkce tiskárny Disk RAM. Informace o povolení této možnosti najdete v části [Povolení volitelných funkcí](#) na straně 41.

Funkce Nátisk umožňuje uložit do tiskárny tiskovou úlohu s více kopiemi, ověřit jednu sadu a potom vytisknout zbytek. Jestliže budete spokojeni s první sadou, můžete vytisknout zbývající kopie z ovládacího panelu.

Nastavení úlohy nátisku

Úlohy nátisku můžete nastavit v tiskovém ovladači v počítači. Pro funkci Nátisk můžete použít ovladač PCL nebo PostScript. Po nastavení bude vytištěna jedna kontrolní kopie úlohy. Potom můžete z ovládacího panelu tiskárny vytisknout zbývající kopie nebo je vymazat.

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno **Tisk**.
2. Vyberte svou tiskárnu **Phaser 6500** (tiskový ovladač PostScript nebo PCL) a klikněte na tlačítko **Vlastnosti**.
3. Na kartě Papír/výstup v dialogovém okně Vlastnosti tiskového ovladače postupujte takto:
 - a. V seznamu Typ úlohy vyberte možnost **Nátisk**.
 - b. If you are using the PostScript driver, click the **Setup** button (Klikněte na tlačítko). If you are using the PCL driver, click the **Setting** button (**Nastavení** v ovladači).
 - c. V dialogovém okně Nátisk zadejte do pole Uživatelské jméno svoje jméno (maximálně 8 znaků).
 - d. V poli Vyvolat název dokumentu postupujte některým z následujících způsobů:
 - Jestliže chcete použít konkrétní název dokumentu pro přístup k dokumentu z ovládacího panelu tiskárny v době tisku, vyberte možnost **Zadat název dokumentu**. Do pole Název dokumentu zadejte název dokumentu tak, jak se má zobrazit na ovládacím panelu tiskárny (maximálně 12 znaků).
 - Chcete-li, aby se na ovládacím panelu namísto názvu dokumentu zobrazilo časové razítko, vyberte v ovladači PostScript možnost **Use Existing Name** (Použít existující název). Pokud používáte ovladač PCL, vyberte možnost **Automaticky vyvolat**.
 - e. Klikněte na tlačítko **OK**.

Tisk

4. Vyberte další požadované možnosti tisku včetně zásobníku, typu a formátu papíru a klikněte na tlačítko **OK**.

Poznámka: Nenastavujte počet kopií v tiskovém ovladači; provedete to později před tiskem na ovládacím panelu.

5. V dialogovém okně Tisk klikněte na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**).
6. Bude vytištěna jedna sada úlohy. Zkontrolujte tuto sadu. Jestliže je sada uspokojivá, můžete z ovládacího panelu vytisknout zbývající sady. Podrobnosti najdete v oddílu [Tisk úlohy nátisku](#) na straně 92.

Tisk úlohy nátisku

1. Po zkontrolování první sady vytištěné po odeslání dokumentu můžete z ovládacího panelu vytisknout zbývající sady. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím **šipky zpět** vyvolejte funkci tisku Walk-Up.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nátisk** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte své uživatelské jméno nebo jméno, které jste zadali pro vyvolání dokumentu při nastavování nátisku. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Pokud jste nastavili vyvolání dokumentu pomocí konkrétního názvu, přejděte na tento název dokumentu a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Jestliže jste vybrali vyvolání dokumentu pomocí časového razítka, v nabídce ovládacího panelu se zobrazí **Vybrat dokument** a časové razítko. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte některou z následujících možností:
 - Chcete-li dokument vytisknout a po vytištění vymazat z paměti, na položce **Vym. po tisku** stiskněte tlačítko **OK**.
 - Chcete-li dokument vytisknout a po vytištění ponechat v paměti tiskárny, šipkou dolů přejděte na položku **Vytisknout a uložit** a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Všechny tiskové úlohy uložené v paměti RAM budou po vypnutí tiskárny nebo výpadku proudu vymazány.

6. Pomocí **šipky nahoru** nebo **šipky dolů** nastavte požadovaný počet kopií a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Viz také:

[Nastavení úlohy nátisku](#) na straně 91

Nabídky ovládacího panelu








5

Obsah kapitoly:

- [Procházení nabídek ovládacího panelu](#) na straně 94
- [Nabídka Informační strany](#) na straně 95
- [Účtovací měřidla](#) na straně 96
- [Nabídka Admin](#) na straně 97
- [Nabídka Nastavení zásobníku](#) na straně 106

Procházení nabídek ovládacího panelu

Následující tabulka popisuje navigační a funkční tlačítka na ovládacím panelu, která umožňují vybírat možnosti nabídky a používat určité funkce tiskárny.

Ikona	Název	Popis
	Nabídka	Přístup k nabídkám nebo zobrazení tisku.
	OK	Výběr nebo provedení volby nebo funkce zobrazené na displeji.
	Úsporný režim	Podsvícené tlačítko. Vyzvání nebo ukončení režimu úspory energie. Když je rozsvícené, tiskárna je v režimu úspory energie. Když je zhasnuté, tiskárna je v aktivním režimu a je připravena k tisku.
	Stop/zrušit	Zastaví aktuální operaci tiskárny nebo zruší aktuální tiskovou úlohu nebo úlohu kopírování.
	Šipka nahoru/dolů	Procházení možností nabídky na displeji nahoru a dolů.
	Šipka zpět/vpřed	Přemístění výběru v zobrazených možnostech nabídky zpět nebo vpřed. Jestliže stisknete tlačítko se šipkou zpět , aniž byste předtím stiskli jakékoli jiné tlačítko, zobrazí se nabídka Funkce Walk-Up.
	Zpět/návrat	Přechod na nabídku vyšší úrovně.

Nabídka Informační strany

Tiskárna obsahuje sadu informačních stran, s jejichž pomocí můžete sledovat její výkon a diagnostikovat problémy. Informační strany lze vyvolat na ovládacím panelu tiskárny. Můžete si vytisknout mapu nabídek a podívat se, kde se tyto informační strany nacházejí ve struktuře nabídek ovládacího panelu.

Informační strana	Obsah
Mapa nabídek	Tisk seznamu všech záhlaví nabídek první a druhé úrovně, který usnadňuje orientaci v nabídkách ovládacího panelu.
Ukážk.strana	Tisk obrazu pomocí všech barev tiskárny k předvedení aktuálních schopností tiskárny tisknout barevně.
Konfigurace	Tisk informací o tiskárně, jako výchozí nastavení tiskárny, nainstalované volitelné doplňky, nastavení sítě a nastavení písma.
Seznam písem PCL	Tisk informací o písmech PCL, která jsou nainstalována v tiskárně, a ukázky každého písma.
Seznam maker PCL	Tisk seznamu nakonfigurovaných maker PCL.
Seznam písem PS	Tisk informací o písmech PostScript, která jsou nainstalována v tiskárně, a ukázky každého písma.
Historie úloh	Tisk historie posledních až 22 tiskových úloh.
Historie chyb	Tisk informací až o 42 posledních chybách tiskárny, k nimž došlo. Sestava Historie chyb uvádí seznam chybových hlášení a kódů Chain-Link, které se týkají chyb zaseknutí papíru v systému. Tiskárna současně uchová až 42 chyb zaseknutí papíru a 42 chyb selhání systému.
Počít. tisku	Tisk počítadla tisku. Počítadlo tisku obsahuje informace o účtování úloh rozdělené podle uživatelských jmen a uvádí počet vytištěných stránek. Také uvádí, kolik se vytisklo stránek určité velikosti, barevně a černobíle. Počítadlo tisku lze vynulovat.
Ulož. dokumenty	Tisk seznamu dokumentů uložených v paměti RAM tiskárny při použití funkce Zabezpečený tisk nebo Nátisk.

Viz také:

[Informační strany](#) na straně 24

Účtovací měřidla

V nabídce Účtov. měřidla je zobrazen počet zpracovaných tiskových úloh. Měřidla jsou rozdělena podle barevných režimů. Účtovací měřidla nelze vytisknout ani vynulovat; sledují celkový počet stran vytištěných během životnosti tiskárny.

Naproti tomu počítadlo tisku vynulovat lze a jeho informace lze vytisknout jako sestavu Objem tisku. Podrobnosti najdete v oddílu [Kontrola počtu stránek](#) na straně 119.

Položka	Popis
Celk. počet otisků	Zobrazení celkového počtu vytištěných stránek.
Počet bar. otisků	Zobrazení celkového počtu barevně vytištěných stránek.
Počet čb. otisků	Zobrazení celkového počtu černobíle vytištěných stránek. Obrazy ve stupních šedi vytištěné s nastavením složené černé barvy se počítají jako barevné strany, protože je použit barevný spotřební materiál. Složená černá barva je výchozím nastavením na většině tiskáren.

Viz také:

[Kontrola stavu tiskových úloh](#) na straně 115

[Kontrola počtu stránek](#) na straně 119

Nabídka Admin

Nabídka Admin obsahuje tyto podnabídky:

- [Nabídka Nastavení sítě](#) na straně 97
- [Nabídka Nastavení USB](#) na straně 98
- [Nabídka Nastavení systému](#) na straně 99
- [Nabídka Režim údržby](#) na straně 101
- [Nabídka Nastavení PCL](#) na straně 102
- [Nabídka Nastavení PostScript](#) na straně 104
- [Nabídka Ovládací panel](#) na straně 105

Prostřednictvím nabídky Admin lze přistupovat k nastavení konfigurace tiskárny.

Nabídka Nastavení sítě

Pomocí této nabídky lze nakonfigurovat nastavení tiskárny pro úlohy odeslané na tiskárnu prostřednictvím síťového portu.

Poznámky:

- Nastavení v nabídce Nastavení sítě nelze vybrat, jestliže tuto nabídku vyvoláte během tisku.
- Změny nastavení nabídky se projeví až po restartování tiskárny. Po změně nastavení tiskárnu vypněte a potom znovu zapněte.

Položka	Popis
Ethernet	Určuje rychlost komunikace a režimy sítě Ethernet. <ul style="list-style-type: none"> • Automatický (výchozí nastavení): Automatické přepínání mezi rychlostí 10M poloduplexní, 10M duplexní, 100M poloduplexní, 100M duplexní a 1000 duplexní. • 10 Base polo • 10 Base plná • 100 Base polo • 100 Base plná • 1000Base plná
TCP/IP	Určuje nastavení pro použití protokolu TCP/IP: <ul style="list-style-type: none"> • Režim IP: Režim IPv4, Režim IPv6 nebo Dual Stack • IPv4: Získat adresu IP, Adresa IP, Masky podsítě, Adresa brány • IPsec: protokol IP Security; k dispozici, je-li povolen

Položka	Popis
Protokol	Je-li u protokolu nastavena možnost Povolit, lze jej používat. Pokud je nastavena možnost Zakázat, nelze jej používat. <ul style="list-style-type: none"> • LPR • Port 9100 • IPP • SMB TCP/IP • SMB NetBEUI • FTP • WSD • SNMP • E-mailová upoz. • Služby CentreWare Internet Services • Bonjour (mDNS)
Příst.sezn.host.	Omezuje adresy IP, které mohou používat tuto tiskárnu.
Reset vých.nast.	Obnoví všechna síťová nastavení na výchozí hodnoty z výroby.
Protokol Adobe	Určuje komunikační protokol jazyka PostScript, který má být použit: <ul style="list-style-type: none"> • Standardní • BCP • TBCP • Binární • Automatický

Nabídka Nastavení USB

V této nabídce lze nakonfigurovat port USB.

Položka	Popis
Stav portu	Umožňuje povolit nebo zakázat port USB. Tento port musí být povolen, aby bylo možné tisknout na tiskárnu připojenou prostřednictvím rozhraní USB. <ul style="list-style-type: none"> • Povolit • Zakázat
Protokol Adobe	Určuje komunikační protokol jazyka PostScript, který má být použit: <ul style="list-style-type: none"> • Standardní • BCP • TBCP • Binární • Automatický

Nabídka Nastavení systému

V této nabídce lze nakonfigurovat obecné provozní nastavení tiskárny. Například dobu přechodu do úsporného režimu, nastavení alarmu atd.

Položka	Popis
Čas. úsp. režimu	Určuje dobu nečinnosti, 5 - 60 minut, po které tiskárna přejde do úsporného režimu. Podrobnosti o nastavení intervalu úsporného režimu najdete v oddílu Nastavení intervalu úsporného režimu na straně 23.
Zvukové signály	Určuje, zda má zaznít alarm, pokud dojde k některé z následujících chyb nebo akcí tiskárny. Výchozí nastavení alarmů je Vyp. Hlasitost nelze upravit. <ul style="list-style-type: none"> • Ovládací panel • Neplatný výběr • Přístr. příprav. • Úloha dokončena • Signál závady • Výstražný signál • Došel papír • Málo toneru • Základní signál
Prodl. při chybě	Určuje dobu, po které tiskárna automaticky vymaže tiskovou úlohu, dojde-li k chybě úlohy. Nastavte výchozí prodlevu, nejvýše 60 sekund, v krocích po jedné sekundě.
Prodleva	Automaticky zruší tiskovou úlohu, pokud potrvá déle než zadanou dobu. Nastavte povolenou dobu tisku. Po uplynutí této doby bude tisková úloha zrušena. Lze nastavit dobu až 30 minut v krocích po jedné minutě.
Jazyk	Určení jazyka použitého v nabídkách ovládacího panelu a na vytištěných informačních stranách.

Položka	Popis
Aut.tisk protokol.	<p>Určuje, zda má být po 22 tiskových úlohách vytištěna sestava historie úloh.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyp (výchozí nastavení): Zakáže automatický tisk sestavy historie úloh, i když počet tiskových úloh překročí 22. • Zap: Automatické vytištění sestavy, když počet tiskových úloh dosáhne 22. <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatický tisk protokolu nelze nastavit během tisku. • Po změně tohoto nastavení tiskárnu vypněte a znovu zapněte, aby se změna projevila.
Tisk ID	<p>Vytiskne ID uživatele na zadaném místě vytištěné stránky.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyp (výchozí nastavení): ID uživatele nebude vytištěno. • Vlevo nahoře: ID uživatele bude na stránce vytištěno vlevo nahoře. • Vpravo nahoře: ID uživatele bude na stránce vytištěno vpravo nahoře. • Vlevo dole: ID uživatele bude na stránce vytištěno vlevo dole. • Vpravo dole: ID uživatele bude na stránce vytištěno vpravo dole.
Tisk textu	<p>Určuje, jestli tiskárna pošle přijatá nepodporovaná data PDL na výstup jako text. Textová data se vytisknou na papír formátu A4 nebo Letter.</p>
Disk RAM	<p>Tato funkce je k dispozici, je-li paměť RAM tiskárny rozšířena z 256 MB nejméně na 512 MB.</p> <p>Přidělení paměti souborovému systému disku RAM pro zabezpečený tisk, třídění úloh, nátisk, překryv formuláře a načtení písem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povolit • Zakázat (výchozí nastavení)
Neshoda formátu	<p>Určuje reakci tiskárny při zjištění rozdílu mezi formátem papíru zadaným na ovládacím panelu a formátem vloženým v zásobníku. Jestliže v zadaném zásobníku dojde papír, tiskárna vybere náhradní zásobník na základě nastavení Neshoda formátu.</p> <p>Je-li v poli Typ papíru v tiskovém ovladači vybrána jiná možnost než Žádný, pak toto nastavení přepíše nastavení Neshoda formátu na ovládacím panelu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyp (výchozí nastavení): Tiskárna zobrazí výzvu k výběru zásobníku pro tisk. • Větší formát: Tiskárna použije zásobník, který obsahuje papír větší než formát zadaný pro tiskovou úlohu, ale stránka bude vytištěna v měřítku 100 %. • Nejbliž. formát: Tiskárna použije zásobník obsahující papír, jehož formát je nejbližší formátu zadanému pro tiskovou úlohu. Stránka bude vytištěna v měřítku 100 %.
mm/palec	<p>Určuje měrnou jednotku, která má být použita pro uživatelské formáty papíru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Milimetry (mm) • Palce

Položka	Popis
Výchozí formát	Určuje výchozí formát papíru – A4 nebo Letter.
Inicializ. str.	Automatický tisk inicializační stránky po zapnutí tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> • Zap • Vyp
Lichá strana 2stranné (pouze konfigurace tiskárny Phaser 6500DN)	Pokud je nainstalována volitelná duplexní jednotka, tato položka určuje způsob zpracování poslední liché strany ve 2stranné tiskové úloze. <ul style="list-style-type: none"> • 1stranné • 2stranné
Průvodce zapnutím	Resetování Průvodce zapnutím. Po prvním zapnutí tiskárny se na jejím ovládacím panelu zobrazí zvláštní nabídka. Jejím prostřednictvím lze nakonfigurovat úvodní nastavení, jako například jazyk, výchozí formát papíru a síťová nastavení. Toto nastavení umožňuje správci znovu nastavit Průvodce zapnutím, aby se při zapnutí tiskárny zobrazila tato zvláštní nabídka.

Nabídka Režim údržby

Tato nabídka se používá k nakonfigurování soutisku barev a k obnovení výchozího nastavení.

Položka	Popis
Verze F/W	Zobrazení aktuální verze firmwaru nainstalovaného v tiskárně.
Aut.úpr.soutisk	Automatická úprava soutisku. Je-li nastavena možnost Zap (výchozí nastavení), bude použita automatická úprava soutisku barev.
Upr.soutisk bar.	Úprava soutisku barev. Umožňuje opravit soutisk jednotlivých barev. Podrobnosti najdete v oddílu Soutisk barev na straně 141. <ul style="list-style-type: none"> • Aut. úprava: Vynucení automatické korekce soutisku barev. • VzorSoutisk.bar.: Vytiskne vzor soutisku barev, jehož pomocí lze zkontrolovat správnost soutisku barev. • Zadat číslo: Umožňuje vybrat a opravit číslo registrace barev. • Rych. sním.(1): nastavení vodorovného soutisku barev; Pom. sním. (2): nastavení svislého soutisku barev
Vyčistit vývojku	Odstranění vad v kvalitě tisku, které souvisí s potížemi s nábojem po zpracování tiskových úloh s vysokým pokrytím.
Obnova toneru	Odstranění vad v kvalitě tisku, které souvisí s potížemi s nábojem po zpracování tiskových úloh s nízkým pokrytím.

Položka	Popis
Obnova ZJ (Obnova zobrazovací jednotky)	Pomáhá zlepšit výkon zobrazovací jednotky provedením kalibrace hustoty a křivky barev.
Inic.počít.tisku	Inicializace počítadla tisku. Vynuluje počítadlo tisku.
Inicializ. NVM	Obnoví výchozí hodnoty nastavení uložených v energeticky nezávislé paměti (NVM) kromě nastavení sítě. NVM je paměť, která uchovává nastavení tiskárny i po jejím vypnutí. Po výběru této možnosti a restartování tiskárny budou obnoveny výchozí hodnoty všech nastavení v nabídkách. Note: <ul style="list-style-type: none"> Nastavení Inicializ. NVM nemůžete provést během tisku. Po změně tohoto nastavení tiskárnu vypněte a znovu zapněte, aby se změna projevila.
Smazat úložiště	Vymaže dokumenty uložené v paměti RAM tiskárny.
Reset fix.jed.	Vynuluje počítadlo životnosti fixační jednotky.

Nabídka Nastavení PCL

V této nabídce lze nakonfigurovat nastavení PCL. Ovladač PCL se používá pro aplikace vyžadující jazyk PCL. Přehled možností tiskového ovladače PCL viz [Možnosti tisku v ovladači PCL systému Windows](#) na straně 64.

Položka	Popis
Zásobník papíru	Určuje, který zásobník papíru má být použit, je-li parametr Zásobník papíru v tiskovém ovladači PCL nastaven na hodnotu Automatický výběr. <ul style="list-style-type: none"> Automatický (výchozí nastavení) Zásobník 1 Zásobník 2 (volitelný doplněk; je-li nainstalován) Otvor ručního podavače
Formát papíru	Určení výchozího formátu papíru pro tisk.
Orientace	Určení výchozí orientace papíru: <ul style="list-style-type: none"> Na výšku (výchozí nastavení) Na šířku
2stranný režim	Určení nastavení 2stranného tisku: <ul style="list-style-type: none"> 2stranný tisk: Určení, jestli se má provést 2stranný tisk. Výchozí nastavení je Vyp. Jestliže je nainstalována duplexní jednotka, výchozí nastavení je ZAP. Okraj pro vazbu: Určení směru vazby: Přetočit po dél. (výchozí nastavení) nebo Přetočit po šíř.
Písmo	Určení písma, které má být použito. Výchozí písmo je Courier.

Položka	Popis
Sada symbolů	Určení písma, které má být použito pro symboly. Výchozí nastavení je Roman-8.
Velikost písma	Určení velikosti písma. Výchozí velikost je 12,00. Můžete zadat hodnotu od 4,00 do 50,00 v krocích po 0,25. Tato možnost je k dispozici jen pro typografická písma.
Rozteč písma	Určení vzdálenosti mezi znaky. Můžete zadat hodnotu od 6,00 do 24,00 v krocích po 0,01. Výchozí hodnota je 10,00.
Řádek	Určuje řádky (počet řádků ve formuláři). Můžete zadat hodnotu od 5 do 128 v krocích po 1. Výchozí hodnota je 60.
Počet	Určuje, jaký počet kopií má být vytištěn. Můžete zadat hodnotu od 1 do 999. Výchozí nastavení je 1.
Vylepšení obrazu	<p>Určuje, jestli se má provést vylepšení obrazu.</p> <p>Funkce Vylepšení obrazu vyhlazuje rozhraní mezi černou a bílou, čímž potlačuje zubovitost a zlepšuje vizuální vzhled.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zap (výchozí nastavení) • Vyp
Hex Dump (Hexadecimální výpis)	<p>Určuje, jestli se mají data odeslaná z počítače vytisknout v kódu ASCII, který odpovídá formátu hexadecimálního zápisu. Hexadecimální výpis umožňuje kontrolu obsahu dat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povolit • Zakázat (výchozí nastavení)
Režim konceptu	<p>Určuje, jestli se má tisknout v režimu konceptu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povolit • Zakázat (výchozí nastavení)
Ukončení řádků	<p>Umožňuje správci nakonfigurovat, jaké konce řádků budou použity při tisku souborů PCL nebo textových souborů.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyp: Příkazy k ukončení řádku nebudou přidány. • Přidat LF: Bude přidán příkaz Line Feed. • Přidat CR: Bude přidán příkaz Carriage Return. • CR-XX: Budou přidány příkazy Line Feed i Carriage Return.
Výchozí barva	<p>Určení výchozího barevného režimu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Černá (výchozí nastavení) • Barva

Nabídka Nastavení PostScript

V této nabídce lze nakonfigurovat nastavení ovladače PostScript. Ovladač PostScript tiskárny se používá pro aplikace vyžadující jazyk PostScript. Přehled možností ovladače PostScript viz [Možnosti tisku v ovladači PostScript systému Windows](#) na straně 62 a [Možnosti tisku pro systém Macintosh OS X verze 10.5 nebo novější](#) na straně 66.

Položka	Popis
Chyb. hlášení PS	Zapnutí nebo vypnutí hlášení chyb. Výchozí nastavení je Zap.
Prodl. úlohy PS	Vypnutí prodlevy nebo nastavení doby prodlevy. Výchozí nastavení je Vyp. Prodleva umožňuje tiskárně přestat pracovat na zrušené úloze a přejít k další čekající tiskové úloze, když: <ul style="list-style-type: none">• je tisková úloha ještě před dokončením zrušena na zdrojovém počítači• před dokončením tiskové úlohy dojde k přerušení připojení k síti
Režim výběru papíru	Určuje, jakým způsobem tiskárna přepíná zásobníky, když během tisku dojde ve vybraném zásobníku papír. Toto nastavení lze potlačit nastavením zásobníku v tiskovém ovladači PostScript.
Výchozí barva	Určení výchozího barevného režimu: <ul style="list-style-type: none">• Barva (výchozí nastavení)• Černá

Nabídka Ovládací panel

Pomocí této nabídky lze řídit přístup k nastavení tiskárny prostřednictvím hesla.

Položka	Popis
Zámek panelu	Určuje, jestli mají být operace v nabídkách chráněny heslem: <ul style="list-style-type: none">• Povolit: Obsluha musí zadat heslo. Když je nastavena volba Zap, zadejte heslo, abyste mohli používat nabídku Admin.• Zakázat (výchozí nastavení): Všechny nabídky jsou přístupné.
Změnit heslo	Tato položka je dostupná, je-li povolena funkce Zámek panelu. Umožňuje změnit heslo zámku panelu pro přístup do nabídky Admin na ovládacím panelu.

Nabídka Nastavení zásobníku

V této nabídce lze nakonfigurovat nastavení všech zásobníků papíru v tiskárně.

Pokud se bude formát nebo typ vloženého papíru lišit od příslušného nastavení, může dojít ke zhoršení kvality tisku nebo zaseknutí papíru. Také může dojít k zaseknutí papíru v tiskárně. Zadejte správný typ a formát papíru.

Když je nainstalován volitelný podavač na 250 listů a parametr Zásobník papíru v ovladači je nastaven na hodnotu Automatický výběr:

- Pro ovladač PCL tiskárna používá zásobník vybraný v nabídce Nastavení PCL na ovládacím panelu. Podrobnosti najdete v oddílu [Možnosti tisku v ovladači PCL systému Windows](#) na straně 64.
- Pro ovladač PostScript tiskárna používá zásobník vybraný v nabídce Nast. PostScript na ovládacím panelu. Podrobnosti najdete v oddílu [Možnosti tisku v ovladači PostScript systému Windows](#) na straně 62.

Jestliže budou mít všechny zásobníky stejné nastavení formátu a typu papíru a v určeném zásobníku dojde papír, tisk se nepřerušuje. Tiskárna přepne na druhý zásobník, je-li nainstalován, a tisk bude pokračovat.

Nastavení zásobníku 1

Položka	Popis
Typ papíru	Uvádí, jaký typ papíru je vložen v zásobníku. <ul style="list-style-type: none">• Obyčejný• Kancelářský• Lehký tvrdý• Těžký tvrdý• Lehký lesklý tvrdý papír• Těžký lesklý tvrdý papír• Obálka• Hlavičkový papír• Děrovaný• Recyklovaný• Barevný• Speciální papír

Položka	Popis
Formát papíru	<p>Určuje formát a orientaci papíru v zásobníku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letter • US Folio • Legal • Executive • Obál.Monarch: Toto nastavení použijte pro podávání obálek Monarch kratší stranou. • Ob. Monarch D: Toto nastavení použijte pro podávání obálek Monarch delší stranou. • Ob. DL: Toto nastavení použijte pro podávání obálek DL kratší stranou. • Ob. DL D: Toto nastavení použijte pro podávání obálek DL delší stranou. • Obál. C5 • Ob. č. 10 • Nový uživ. form.: Umožňuje přednastavit uživatelský formát papíru vloženého do zásobníku. Jestliže se vyprázdní určený zásobník a v tiskovém ovladači je v poli Zásobník papíru nastavena volba Automatický výběr, úloha se vytiskne bez zásahu uživatele. Tiskárna porovná nastavený formát v ovladači s formáty, které jsou nastaveny pro zásobníky. Jestliže najde správný formát, použije zásobník, v němž najde papír správného formátu. • A4 • A5 • B5 <p>Rozměry najdete v části Podporovaný papír na straně 48.</p>
Zobr.míst.nabíd.	<p>Při každém vložení papíru do zásobníku se zobrazí výzva k nastavení formátu a typu papíru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zap: Zobrazí se zpráva s výzvou k nastavení formátu a typu papíru. • Vyp (výchozí nastavení): Zpráva se nezobrazí.

Nastavení podavače na 250 listů (zásobník 2)

Položka	Popis
Typ papíru	<p>Uvádí, jaký typ papíru je vložen v zásobníku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obyčejný • Hlavičkový • Děrovaný • Barevný papír

Nabídky ovládacího panelu

Položka	Popis
Formát papíru	Určuje formát a orientaci papíru v zásobníku. <ul style="list-style-type: none">• Letter• US Folio• Legal• Executive• Nový už. formát• A4• A5• B5
Zobr.míst.nabíd.	Při každém vložení papíru do zásobníku se zobrazí výzva k nastavení formátu a typu papíru. <ul style="list-style-type: none">• Zap: Zobrazí se zpráva s výzvou k nastavení formátu a typu papíru.• Vyp (výchozí nastavení): Zpráva se nezobrazí.

Údržba

6

Obsah kapitoly:

- [Čistění tiskárny](#) na straně 110
- [Objednání spotřebního materiálu](#) na straně 112
- [Správa tiskárny](#) na straně 114
- [Kontrola počtu stránek](#) na straně 119
- [Stěhování tiskárny](#) na straně 121

Čistění tiskárny

Obsah oddílu:

- [Obecná bezpečnostní opatření](#) na straně 110
- [Čistění vnějšího povrchu](#) na straně 111
- [Čistění vnitřku](#) na straně 111

Obecná bezpečnostní opatření



VAROVÁNÍ: Při čistění tiskárny nepoužívejte organická nebo silná chemická rozpouštědla či aerosolové čisticí prostředky. Do žádných prostorů v tiskárně nelijte kapaliny. Používejte pouze doplňky a čisticí materiály uvedené v této dokumentaci. Uchovávejte všechny čisticí prostředky mimo dosah dětí.



VAROVÁNÍ: Vnitřní části tiskárny mohou být horké, zejména fixační jednotka. Dbejte zvýšené opatrnosti, když jsou dvířka a kryty otevřeny.



VAROVÁNÍ: Při čistění povrchu a vnitřku tiskárny nepoužívejte tlakové sprejové čisticí prostředky. Některé tlakované spreje obsahují výbušné směsi, které nejsou vhodné k čistění elektronických zařízení. Použití takového čisticího prostředku může způsobit výbuch a požár.



VAROVÁNÍ: Neodstraňujte víka a kryty, které jsou upevněny šrouby. Údržba či obsluha součástí, které jsou těmito kryty chráněny, není možná. Nepokoušejte se provádět údržbu, která není popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.

Abyste předešli poškození tiskárny, postupujte podle těchto pokynů:

- Na tiskárnu nic nepokládejte.
- Kryty a dvířka tiskárny nikdy nenechávejte otevřené, zejména na dobře osvětlených místech. Vystavení světlu může poškodit zobrazovací jednotku.
- Během tisku neotvírejte kryty ani dvířka.
- Tiskárnu během provozu nenaklánějte.
- Nedotýkejte se elektrických kontaktů, ozubených kol ani laserových zařízení. Mohlo by dojít k poškození tiskárny a zhoršení kvality tisku.
- Před opětovným připojením tiskárny k síti se nejprve přesvědčete, že jste veškeré díly odložené během čistění vrátili zpět na místo.

Čistění vnějšího povrchu

Vnější povrch tiskárny čistěte přibližně jednou za měsíc. Součásti otřete navlhčeným, měkkým hadříkem. Potom je otřete jiným suchým měkkým hadříkem. V případě odolných skvrn naneste na hadřík malé množství neutrálního čisticího prostředku a skvrny jemně setřete.



UPOZORNĚNÍ: Nestříkejte čisticí prostředek přímo na tiskárnu. Tekuté čisticí prostředky mohou proniknout škvírami do tiskárny a způsobit problémy. Nikdy nepoužívejte žádná čistidla kromě vody nebo neutrálního čisticího prostředku.

Čistění vnitřku

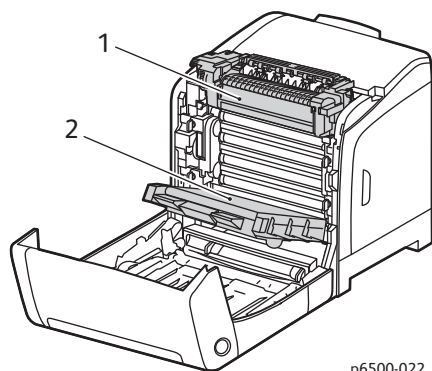
Po odstranění zaseknutého papíru nebo výměně některé z kazet s tonerem si před zavřením krytů tiskárny důkladně prohlédněte její vnitřek.

Odstraňte případné zbytky papíru. Více informací najdete v oddílu [Odstranění zaseknutého papíru](#) na straně 147.

Odstraňte veškerý prach nebo skvrny suchým čistým hadříkem.



VAROVÁNÍ: Nikdy se nedotýkejte oblasti označené štítky, která se nachází v blízkosti topného válce ve fixační jednotce. Mohli byste se popálit. Pokud bude kolem topného válce ovinut list papíru, nepokoušejte se ho okamžitě vyjmout, aby nedošlo ke zranění nebo popáleninám. Vypněte tiskárnu a počkejte 40 minut, než fixační jednotka vychladne.



p6500-022

1. Fixační jednotka
2. Jednotka s přenosovým pásem

Objednání spotřebního materiálu

Obsah oddílu:

- [Spotřební materiál](#) na straně 112
- [Položky běžné údržby](#) na straně 112
- [Kdy je třeba objednat spotřební materiál](#) na straně 113
- [Recyklace spotřebního materiálu](#) na straně 113

Spotřební materiál

Spotřební materiál je materiál k tiskárně, který se při jejím provozu spotřebovává. Spotřebním materiálem k této tiskárně jsou originální kazety s tonerem Xerox® (azurová, purpurová, žlutá a černá barva).

Poznámky:

- Součástí každé kazety s tonerem je návod k instalaci.
- Používejte pouze nové kazety. Pokud použijete použitou kazetu s tonerem, zobrazené informace o zbývajícím množství toneru mohou být nepřesné.
- Z důvodu zvýšení kvality tisku jsou kazety s tonerem navrženy tak, aby v určitém okamžiku přestaly fungovat.



UPOZORNĚNÍ: Použití jiného než originálního toneru společnosti Xerox® může ovlivnit kvalitu tisku a spolehlivost zařízení. Toner společnosti Xerox® je jediný toner vyvinutý a vyrobený společností Xerox® s přísnou kontrolou kvality, který je určen pro použití konkrétně s touto tiskárnou.

Položky běžné údržby

Položky běžné údržby jsou součástí tiskárny, které může být třeba vyměnit. Výměna může zahrnovat jednotlivé součásti nebo celé sady. Položky běžné údržby mohou být jednotlivé součásti nebo celé sady a může je běžně vyměňovat sám zákazník. Položky běžné údržby pro tuto tiskárnu:

- Fixační jednotka
- Souprava válečků na posun papíru
- Zobrazovací jednotka

Poznámka: Přestože jednotka s přenosovým pásem není považována za položku běžné údržby, můžete v případě jejího poškození objednat novou. Lze také objednat duplexní jednotku.

Když si budete chtít objednat položky běžné údržby, obraťte se na místního poskytovatele servisních služeb autorizovaného společností Xerox® nebo na místního zástupce společnosti Xerox® pro zákaznický servis nebo navštivte webové stránky se spotřebním materiálem společnosti Xerox® na adrese www.xerox.com/office/6500supplies. Také můžete zavolat Xerox® Direct Store na telefonním čísle 1-866-495-6286.

Kdy je třeba objednat spotřební materiál

Když se přiblíží čas výměny spotřebního materiálu, na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí varování. Přesvědčte se, že máte k dispozici náhradní materiál. Spotřební materiál je důležité objednat hned, když se poprvé objeví příslušné hlášení, abyste nemuseli přerušovat tisk. Když je nutná výměna spotřebního materiálu, na ovládacím panelu se zobrazí chybové hlášení.



UPOZORNĚNÍ: Nedoporučujeme používat jiný než originální spotřební materiál Xerox®. Záruka, servisní smlouvy ani *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox®, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím jiného než originálního spotřebního materiálu společnosti Xerox®. Nevztahují se také na škody nebo snížení výkonu způsobené použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox®, který není určen pro tuto tiskárnu. Záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech amerických a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit. Další informace vám sdělí místní zástupce.

Recyklace spotřebního materiálu

Více informací o recyklaci spotřebního materiálu naleznete na adrese www.xerox.com/gwa.

Viz také:

[Recyklace a likvidace](#) na straně 165

Správa tiskárny

Obsah oddílu:

- [Správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services](#) na straně 114
- [Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím nástroje PrintingScout](#) na straně 115
- [Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím e-mailu](#) na straně 116

Správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services

Obsah oddílu:

- [Přístup ke službám CentreWare Internet Services](#) na straně 114
- [Kontrola stavu tiskárny](#) na straně 114
- [Kontrola stavu tiskových úloh](#) na straně 115
- [Použití přímé nápovědy](#) na straně 115

CentreWare Internet Services je software pro správu a konfiguraci nainstalovaný na integrovaném webovém serveru v tiskárně.

Podrobnosti najdete v oddílu [Služby CentreWare Internet Services](#) na straně 25.

Přístup ke službám CentreWare Internet Services

Na počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo tlačítko **Návrat**.

Kontrola stavu tiskárny

1. V softwaru CentreWare Internet Services klikněte na tlačítko **Status** (Stav) nebo na kartu **Status** (Stav).
Obecný stav tiskárny zahrnuje:
 - Typ, formát a množství, prázdný nebo plný, papíru v jednotlivých zásobnících
 - Stav připravenosti tiskárny k tisku
 - Frekvenci aktualizace informací o stavu tiskárny
 - Celkový počet vytištěných stránek
2. Chcete-li zkontrolovat stav spotřebního materiálu tiskárny, na kartě Status (Stav) klikněte na tlačítko **Supplies** (Spotřební materiál).
Stav spotřebního materiálu tiskárny zahrnuje:
 - Množství toneru zbývajícím v každé kazetě s tonerem
 - Zbývajícím procento životnosti zobrazovací jednotky

Kontrola stavu tiskových úloh

Služby CentreWare Internet Services udržují protokol aktuálních tiskových úloh, který obsahuje názvy úloh, uživatele, kteří je odeslali, stav úloh a další informace. Lze také zobrazit seznam všech tiskových úloh.

1. Chcete-li zobrazit stav tiskových úloh z hlavní nabídky služeb CentreWare Internet Services, klikněte na tlačítko nebo kartu **Jobs** (Úlohy).
2. Chcete-li zobrazit seznam historie úloh na kartě Jobs (Úlohy), rozbalte složku History List (Seznam historie) v navigačním podokně v levé části stránky. Kliknutím otevřete **Job History** (Historie úloh).

Použití přímé nápovědy

Podrobné informace o nastaveních ve službách CentreWare Internet Services získáte kliknutím na tlačítko **Help** (Nápověda). Další informace o podpoře získáte kliknutím na tlačítko nebo kartu **Support** (Podpora).

Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím nástroje PrintingScout

Poznámka: Nástroj PrintingScout je určen pouze pro systém Windows.

Nástroj PrintingScout při odesílání tiskové úlohy automaticky zkontroluje stav tiskárny. PrintingScout dokáže zkontrolovat formát papíru v zásobnících, stav výstupní přihrádky a zbývající procento spotřebního materiálu, například toneru.

Nástroj PrintingScout lze spustit některým z následujících způsobů:

- Na hlavním panelu systému Windows dvojklikněte na ikonu **PrintingScout**.
- V nabídce **Start** vyberte položky **Programy > Xerox Office Printing** (Kancelářský tisk Xerox®) > **PrintingScout > Activate PrintingScout** (Aktivovat nástroj PrintingScout). Otevře se okno General Status (Obecný stav) a zobrazí se v něm stav tiskárny.

Informace o použití nástroje PrintingScout najdete v příslušné nápovědě. Pro zobrazení nápovědy na hlavním panelu systému Windows klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu **PrintingScout** a zvolte **Help** (Nápověda).

Viz také:

[Instalace nástroje PrintingScout](#) na straně 40

Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím e-mailu

Obsah oddílu:

- [Konfigurace e-mailových upozornění](#) na straně 116
- [Použití příkazů v textu e-mailu](#) na straně 117

Jestliže jste připojeni k tiskárně prostřednictvím sítě, lze v tiskárně nakonfigurovat odesílání sestav e-mailem. Jedná se o tyto sestavy:

- Síťová nastavení tiskárny
- Stav tiskárny
- Chyby, ke kterým došlo v tiskárně

Konfigurace e-mailových upozornění

Ve službách CentreWare Internet Services nakonfigurujte následující nastavení podle vašeho e-mailového prostředí. Po nakonfigurování nastavení na jednotlivých stránkách vždy klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny). Podrobné informace najdete v nápovědě ve službách CentreWare Internet Services.

1. Spustíte webový prohlížeč a do jeho adresního pole zadejte adresu IP tiskárny.
2. Na stránce tiskárny ve službách CentreWare Internet Services klikněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).
3. V navigačním podokně na levé straně stránky klikněte na odkaz **Mail Alerts** (E-mailová upozornění).
4. Na stránce Mail Alerts (E-mailová upozornění) zaškrtněte políčko **Enable Mail Alerts** (Povolit e-mailová upozornění), pokud již není zaškrtnuto.
5. Do pole SysAdmin Mail Address (E-mailová adresa správce systému) zadejte e-mailovou adresu nebo adresy, na které mají být e-mailová upozornění zasílána.
6. V části Notification Items (Položky oznámení) vyberte události, na které chcete být upozorňováni.
7. V rámečku Connection Setup (Nastavení připojení) klikněte na odkaz **Email Server** (E-mailový server).
Otevře se stránka Email Server (E-mailový server).
8. V části Email Server Setup (Required to send Email) (Nastavení e-mailového serveru (vyžadováno k odesílání e-mailů)) postupujte takto:
 - a. Do pole Return Email Address (Zpáteční e-mailová adresa) zadejte zpáteční adresu používanou e-mailovým serverem.
 - b. Do pole SMTP Server (IP Address or DNS Name) (Server SMTP (adresa IP nebo název DNS)) zadejte odchozí adresu IP používanou serverem SMTP k odesílání e-mailů.
Poznámka: Neznáte-li adresu nebo název DNS, požádejte o správné údaje poskytovatele služeb Internetu (ISP).
 - c. Do pole SMTP Port (Port SMTP) zadejte číslo používaného portu. Výchozí hodnota je 25.

9. V části Email Send Authentication (Ověřování odeslaných e-mailů) vyberte jednu z následujících možností:
 - Pokud ověřování není nutné, vyberte v poli Authentication Type (Typ ověřování) možnost **No Authentication** (Bez ověřování).
 - Pokud je ověřování vyžadováno, zadejte do údaje do příslušných polí.
10. V části Email Server Setup (Required to receive Email) (Nastavení e-mailového serveru (vyžadováno k příjmu e-mailů)) zadejte do příslušných polí informace podle potřeby.

Poznámka: Funkce e-mailových upozornění se používá pouze pro vzdálené sledování stavu. Tiskárna netiskne e-maily, které jsou na ni zasílány.
11. V části Email Filter (E-mailový filtr) zadejte e-mailové adresy uživatelů, kteří mohou odesílat e-maily na tiskárnu. Pokud zde ne zadáte žádnou adresu, bude tiskárna přijímat e-maily od všech uživatelů.
12. V části Email Password (Password for remote status) (E-mailové heslo (heslo pro vzdálený stav)) zadejte heslo do pole Password (Heslo) a potom znovu do pole Re-enter Password (Potvrzení hesla). Toto heslo řídí přístup k e-mailovým funkcím tiskárny (pouze čtení a čtení/zápis).
13. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).
14. V navigačním podokně na levé straně stránky klikněte na odkaz **Port Enabling** (Povolení portů) a zaškrtněte políčka portů, které chcete povolit. Povolte alespoň port **Enable Mail Alerts** (Povolit e-mailová upozornění).
15. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Použití příkazů v textu e-mailu

Poznámky:

- Při kontrole stavu tiskárny nebo změně jejího nastavení můžete zadat libovolný název e-mailu.
- K vytvoření textu e-mailu použijte příkazy popsané v následujícím oddílu.

Při používání jednotlivých příkazů musíte dodržovat následující pravidla:

- Všechny příkazy uveďte znakem libry (#) a na začátku e-mailu zadejte příkaz #Password.
- Příkazové řádky bez znaku libry (#) budou ignorovány.
- Každý příkaz uveďte v samostatném řádku a jednotlivé příkazy a parametry navzájem oddělte mezerou nebo tabulátorem.

Když v jednom e-mailu napíšete dvakrát (nebo vícekrát) stejný příkaz, jeho druhý (případně každý další) zápis bude ignorován.

Příkaz	Parametr	Popis
#Password	Heslo	Jestliže je nastaveno heslo (pouze pro čtení nebo pro úplný přístup), uveďte tento příkaz na začátku e-mailu. Pokud není nastaveno heslo, můžete tento příkaz vynechat.

Příkaz	Parametr	Popis
#NetworkInfo		Tento příkaz slouží ke kontrole údajů v seznamu síťových nastavení.
#Status		Tento příkaz slouží ke kontrole stavu tiskárny.
#SetMsgAddr	E-mailová adresa příjemce	Tento příkaz umožňuje zadat e-mailovou adresu, na kterou mají být zasílány e-mailové sestavy. Tento příkaz lze použít pouze tehdy, když heslo v příkazu #Password určuje úplný přístup.

Příklady příkazů

- Ke kontrole stavu tiskárny, když je heslo pouze pro čtení nastaveno na „only“ (z anglického „read only“ - pouze pro čtení), použijte:
#Password only
#Status
- K nastavení e-mailové adresy příjemce na service@xerox.com, když je heslo pro úplný přístup nastaveno na „admin“, použijte:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
- K nastavení e-mailové adresy příjemce na service@xerox.com a kontrole výsledku nastavení v seznamu síťových nastavení, když je heslo pro úplný přístup nastaveno na „admin“, použijte:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
#NetworkInfo

Poznámka: Příkaz #SetMsgAddr je třeba uvést před příkazem #NetworkInfo. Pokud budou zapsány v opačném pořadí, informace načtené příkazem #NetworkInfo a výsledek příkazu #SetMsgAddr se mohou lišit.

Kontrola počtu stránek

Obsah oddílu:

- [Zobrazení účtovacího měřidla](#) na straně 119
- [Tisk sestavy objemu tisku](#) na straně 119

Pomocí ovládacího panelu tiskárny, na stránce Konfigurace a ve službách CentreWare Internet Services můžete zkontrolovat celkový počet vytištěných stránek. K dispozici jsou tři měřidla: celkový počet otisků, počet barevných otisků a počet černobílých otisků. Příslušné účtovací měřidlo počítá řádně vytištěné stránky. 1stranné výtisky včetně tisku N na 1 se počítají jako jeden otisk a 2stranné výtisky včetně tisku N na 1 se počítají jako dva otisky. Jestliže dojde k chybě při 2stranném tisku po řádném vytištění jedné strany, bude se počítat za jeden otisk.

Barevné dokumenty převedené v aplikacích prostřednictvím profilu ICC s nastavením Barva (auto) mohou být vytištěny barevně, i když jsou zobrazeny černobíle. Data budou vytištěna barevně, i když mohou být na monitoru zobrazena černobíle. V takovém případě se zvýší počet barevných otisků.

Poznámka: Obrázky v odstínech šedé tištěné v nastavení složené černé jsou počítány jako barevné stránky, jelikož se pro ně využívá barevný materiál. Složená černá barva je výchozím nastavením na většině tiskáren.

Při automatickém 2stranném tisku může být v závislosti na nastavení v aplikaci automaticky vložena prázdná stránka. V takovém případě se počítá jako jedna stránka.

Zobrazení účtovacího měřidla

Účtovací měřidlo sleduje celkový počet stran vytištěných během životnosti tiskárny a nelze jej vynulovat.

Kontrola celkového počtu vytištěných stránek:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Účtov. měřidla** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na požadované měřidlo. Pod názvem se zobrazí počet vytištěných stránek.
4. Po zkontrolování opusťte nabídku Účtov. měřidla stisknutím **tlačítka Návrat**.

Tisk sestavy objemu tisku

Počítadlo tisku sleduje informace o účtování tiskových úloh. Tyto informace jsou k dispozici na sestavě Objem tisku. V této sestavě jsou informace uspořádány podle uživatelských jmen a počtu barevně a černobíle vytištěných stránek jednotlivých formátů.

Tisk informační strany Počítadlo tisku:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Na položce **Informač. strany** stiskněte tlačítko **OK**.

Údržba

3. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Počít. tisku** a stiskněte tlačítko **OK**.
Bude vytištěna sestava Objem tisku.

Viz také:

[Informační strany](#) na straně 24

[Správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services](#) na straně 114

Stěhování tiskárny

Při stěhování tiskárny postupujte podle následujících pokynů.

Hmotnost tiskárny se zásobníkem 1 a spotřebním materiálem, ale bez volitelné duplexní jednotky a podavače na 250 listů je 19,8 kg. Hmotnost konfigurace tiskárny s volitelnou duplexní jednotkou a podavačem na 250 listů je 24,2 kg.

Před přestěhováním tiskárny proveďte tyto kroky:

1. Vypněte tiskárnu a vzadu odpojte napájecí kabel i ostatní kabely.



VAROVÁNÍ: Nikdy se nedotýkejte síťové zástrčky mokřými rukama, aby nedošlo k zasažení elektrickým proudem. Při odpojování napájecího kabelu musíte uchopit zástrčku, ne kabel. Tažením za kabel může dojít k jeho poškození, což může vést k požáru nebo zasažení elektrickým proudem.

2. Počkejte přibližně 40 minut, než tiskárna vychladne.
3. Vyjměte veškerý papír nebo jiné médium z výstupní přihrádky a vraťte zarážku papíru do původní, nevyčnívající polohy.
4. Vytáhněte zásobník 1 a odložte ho stranou.

Poznámka: Jestliže stěhujete tiskárnu na dlouhou vzdálenost, vyjměte z ní tiskové zásobníky, aby se nevysypal toner. Aby nedošlo k poškození tiskárny, dejte tiskárnu a toner do samostatných krabic.

5. Pokud tiskárna obsahuje podavač na 250 listů, zvedněte tiskárnu z podavače a odstraňte jej spolu se spodní jednotkou podavače.



VAROVÁNÍ: Pokud je nainstalován volitelný podavač na 250 listů, musíte ho před stěhováním tiskárny odinstalovat. Jestliže podavač není bezpečně připevněn k tiskárně, může spadnout a způsobit zranění. Další informace k odinstalování volitelných doplňků najdete na letácích s pokyny, které jsou přibaleny k jednotlivým doplňkům.



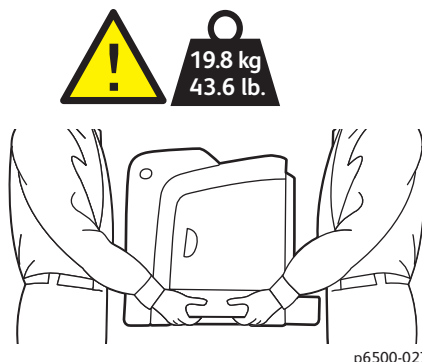
VAROVÁNÍ: Tiskárnu ze spodní jednotky podavače musí zvedat dva lidé, jinak by mohlo dojít ke zranění.

Údržba

Při stěhování tiskárny:

- Tiskárnu musí vždy zvedat a přenášet dva lidé.
- Tiskárnu při zvedání uchopte v místech znázorněných na obrázku.

Poznámka: Hmotnost konfigurace tiskárny s volitelnou duplexní jednotkou a podavačem na 250 listů je 24,2 kg. Nestěhujte je společně. Sestavu zásobníku 2 a tiskárnu stěhujte samostatně.



- Tiskárnu nesmíte naklonit o více než 10 stupňů dopředu, dozadu, doprava nebo doleva. Pokud tiskárnu nakloníte o více než 10 stupňů, může se vysypat toner.



UPOZORNĚNÍ: V důsledku nesprávného zabalení tiskárny může dojít k poškození tiskárny, na které se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti).

Po stěhování tiskárny:

1. Opět namontujte všechny odstraněné části. Pokud jste odstranili podavač na 250 listů, tiskárnu na něj opět položte.
2. K tiskárně opět připojte napájecí a ostatní kabely.
3. Tiskárnu zapojte a zapněte.
4. Před použitím tiskárny nastavte soutisk barev. Podrobnosti najdete v oddílu [Soutisk barev](#) na straně 141.

Odstraňování problémů

Obsah kapitoly:

- [Základní informace o odstraňování problémů](#) na straně 124
- [Hlášení na ovládacím panelu](#) na straně 126
- [Problémy s tiskárnou](#) na straně 130
- [Problémy s kvalitou tisku](#) na straně 133
- [Čistění zobrazovací jednotky a čočky laseru](#) na straně 138
- [Soutisk barev](#) na straně 141
- [Zaseknutý papír](#) na straně 146

Základní informace o odstraňování problémů

Obsah oddílu:

- [Chybová a stavová hlášení](#) na straně 124
- [Upozornění nástroje PrintingScout](#) na straně 124
- [Online Support Assistant \(Asistent on-line podpory\)](#) na straně 124
- [Informační strany](#) na straně 125
- [Další informace](#) na straně 125

Pro tiskárnu je k dispozici řada nástrojů a zdrojů, které vám pomohou odstranit problémy s tiskem.

Chybová a stavová hlášení

Ovládací panel tiskárny poskytuje informace a nápovědu při odstraňování problémů. Jestliže dojde k chybě nebo nastane stav, na který je třeba upozornit, na ovládacím panelu se zobrazí hlášení s informacemi o příslušném problému.

Podrobnosti najdete v oddílu [Hlášení na ovládacím panelu](#) na straně 126.

Upozornění nástroje PrintingScout

Nástroj PrintingScout při odesílání tiskové úlohy automaticky zkontroluje stav tiskárny. Jestliže tiskárna není schopna tisknout, nástroj PrintingScout zobrazí upozornění na obrazovce počítače, aby vás informoval, že tiskárna vyžaduje zásah. Nástroj PrintingScout nainstalujte z disku *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací), který je součástí sady dokumentace dodané k tiskárně. Podrobnosti najdete v oddílu [Instalace nástroje PrintingScout](#) na straně 40.

Poznámka: Nástroj PrintingScout je určen pouze pro systém Windows.

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) je znalostní databáze, která poskytuje různé pokyny a nápovědu při odstraňování problémů s tiskárnou. Najdete zde řešení problémů s kvalitou tisku, zaseknutým papírem, instalací softwaru a další pokyny.

Nástroj *Online Support Assistant* (Asistent on-line podpory) najdete na adrese www.xerox.com/office/6500support.

Informační strany

Dvě informační strany tiskárny, ukázková strana a sestava Historie chyb, vám pomohou odstranit některé problémy. Na ukázkové straně bude vytištěn obraz pomocí všech barev tiskárny k předvedení aktuálních schopností tiskárny tisknout barevně. Sestava Historie chyb obsahuje informace až o 42 posledních chybách tiskárny, ke kterým došlo.

Tisk informačních stran:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Na položce Informač. strany stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na požadovanou stranu a stiskněte tlačítko **OK**.

Další informace

Z těchto zdrojů lze získat další informace o tiskárně:

Zdroj	Odkaz
Informace technické podpory k tiskárně. Patří k nim on-line technická podpora, <i>Recommended Media List</i> (Seznam doporučených médií), <i>Online Support Assistant</i> (Asistent on-line podpory), stažení ovladačů, dokumentace, výukové videoprogramy a mnoho dalších informací.	www.xerox.com/office/6500support
Toner pro tuto tiskárnu	www.xerox.com/office/6500supplies
Zdroj nástrojů a informací, jako jsou interaktivní výukové programy, šablony tisku, užitečné tipy a funkce přizpůsobené vašim individuálním potřebám.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Registrace tiskárny	www.xerox.com/office/register
<i>Material Safety Data Sheets</i> (bezpečnostní specifikace materiálu) slouží k identifikaci materiálů a poskytují informace o bezpečném zacházení s nebezpečnými materiály a jejich skladování.	www.xerox.com/msds (Spojené státy americké a Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Evropská unie)
Informace o recyklaci spotřebního materiálu	www.xerox.com/gwa
Položky běžné údržby	www.xerox.com/office/6500supplies

Hlášení na ovládacím panelu

Obsah oddílu:

- [Hlášení o stavu spotřebního materiálu](#) na straně 126
- [Chybová hlášení](#) na straně 127

Hlášení na ovládacím panelu slouží k zobrazení pokynů a informací o stavu tiskárny a o chybách.

Hlášení o stavu spotřebního materiálu

Stavová hlášení informují o stavu tiskárny a spotřebního materiálu.

Poznámka: Xxx zastupuje jednu z následujících možností: žlutý toner (Y), azurový toner (C), purpurový toner (M), černý toner (K), zásobník nebo fixační jednotku. NNN zastupuje číselnou hodnotu.

Kód/hlášení	Stav/příčina/řešení
Vyměnit fix.jed. 010-351	Je na čase vyměnit fixační jednotku. Vyměňte starou fixační jednotku za novou a restartujte tiskárnu.
Vložit fix.jed. 010-317	Fixační jednotka není nainstalována nebo je nainstalována nesprávně. Nainstalujte fixační jednotku a restartujte tiskárnu.
Vyměnit zobrazovací jed.	Je čas vyměnit zobrazovací jednotku. Vyměňte zobrazovací jednotku. Podrobnosti najdete na letáku s pokyny k zobrazovací jednotce, který je součástí sady dokumentace dodané k tiskárně.
Vložit zobrazovací jed.	Není nainstalována zobrazovací jednotka. Nainstalujte zobrazovací jednotku. Podrobnosti najdete na letáku s pokyny k zobrazovací jednotce, který je součástí sady dokumentace dodané k tiskárně.
Vložit Xxx kazetu	Kazeta s tonerem Xxx je nainstalována nesprávně nebo není nainstalována. Nainstalujte kazetu s tonerem.
Vyměnit Xxx kazetu	Kazeta s tonerem je prázdná. Vyměňte starou kazetu s tonerem za novou.
Nesprávný Xxx	Je nainstalována nesprávná kazeta s tonerem nebo kazeta s tonerem není správně usazena. Usadte kazetu s tonerem nebo ji vyměňte za kazetu, která vyhovuje specifikacím tiskárny. Region tiskárny je uveden na konfigurační straně v části Obecné. Podrobné pokyny k tisku konfigurační strany najdete v části Konfigurační strana na straně 24.
Neznámý toner (jiný než Xerox®)	Tiskárna je v režimu uživatelského toneru. Tato zpráva znamená, že je nainstalován jiný než originální toner Xerox®. Může to mít za následek snížení kvality tisku.

Kód/hlášení	Stav/příčina/řešení
Nízká denzita Zásobník Xxx	Toner v uvedené kazetě není rovnoměrně rozložen. Vyměňte kazetu, protřepejte ji a znovu nainstalujte.
Málo Xxx	Dochází toner v uvedené kazetě. Kupte novou kazetu a vyměňte ji. Podrobnosti najdete v oddílu Objednání spotřebního materiálu na straně 112.
Zás. Xxx je prázdný	V uvedeném zásobníku došel papír. Otevřete zásobník, vložte papír a zavřete zásobník.

Chybová hlášení

Hlášení	Stav/příčina/řešení
ChybaFix.jed. Chyba 010-397	Zkontrolujte, zda je fixační jednotka správně usazena, a restartujte tiskárnu.
Zkontr. jednotku Zobrazovací jed.	K zobrazovací jednotce je stále přilepena uzavírací páska. Odstraňte pásku.
Přehřátí Čekejte prosím Chyba 042-700 Čekejte prosím	Vnitřní teplota tiskárny je příliš vysoká. Tiskárna byla zastavena. Před opětovným spuštěním tiskárny vyčkejte jednu hodinu. Přesvědčte se, že je kolem tiskárny dostatečný prostor k chlazení a nejsou zakryty chladicí otvory.
Zasek.v zásob.1 Zkontr.zásob.1 Otevř. před.kryt	V zásobníku papíru je zaseknutý papír. Odstraňte zaseknutý papír a potom otevřete a zavřete přední kryt. Podrobnosti najdete v oddílu Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníku 1 na straně 147.
Zasek.v zásob.2 Zkontr. zásob. 2 Otevř. před.kryt	V zásobníku papíru je zaseknutý papír. Otevřete zásobník 2 a vyjměte zaseknutý papír. Otevřete a zavřete přední kryt. Podrobnosti najdete v oddílu Odstranění zaseknutého papíru z podavače na 250 listů na straně 150.
Zkont. ruč. pod. Odstranit papír Otevřít a zavřít přední kryt	V otvoru ručního podavače je zaseknutý papír. Odstraňte papír a potom otevřete a zavřete přední kryt. Podrobnosti najdete v oddílu Odstranění zaseknutého papíru z otvoru ručního podavače na straně 148.
Odstranit papír z ruč. podavače	Odstraňte papír z otvoru ručního podavače.
Zasek.na předním krytu Otevř. před.kryt a odstr. papír	V tiskárně je zaseknutý papír. Otevřete přední kryt stisknutím příslušného tlačítka a zaseknutý papír vyjměte.

Hlášení	Stav/příčina/řešení
Zasek.v duplexu Otevř. před.kryt ZvednětePřenJedn	V duplexní jednotce došlo k chybnému podání papíru. Otevřete přední kryt stisknutím příslušného tlačítka a zaseknutý papír vyjměte. Podrobnosti najdete v oddílu Odstranění zaseknutého papíru z duplexní jednotky na straně 150.
Zasek.na výstupu Otevř. před.kryt a odstr. papír	V tiskárně je zaseknutý papír. Otevřete přední kryt a odstraňte papír.
Zas.na reg.válci Otevř. před.kryt	Došlo k chybnému podání na registračním válci, který pomáhá vyrovnávat papír na dráze v tiskárně. Otevřete přední kryt a odstraňte papír.
Založit zn.papír do ruč. podavače	Vyjměte a znovu vložte papír do otvoru ručního podavače.
Naplněte ruč.pod.	Vložte do otvoru ručního podavače papír správného formátu.
Vlož. zásob. Xxx	Tiskárna zjistila neshodu formátu papíru nebo v žádném zásobníku není vložen vhodný papír. Otevřete uvedený zásobník, vyjměte papír, vložte papír správného formátu a zavřete zásobník.
Vložit výstup do zásobníku Xxx	Tiskárna čeká na vložení druhé strany při ručním 2stranném tisku. Vložte papír z výstupní přihrádky do určeného zásobníku pro tisk na druhou stranu.
Post.dvíř.otevř. Zavř.post.dvířka	Postranní dvířka k toneru jsou otevřená. Zavřete postranní dvířka.
Přední kryt otevřen Zavřít přední kryt	Je otevřený přední kryt. Zavřete přední kryt.
Neplat.úloha Stisk. tlač. OK Chyba 016-799	Toto hlášení se zobrazí v případě, že konfigurace tiskárny v tiskovém ovladači neodpovídá použité tiskárně. Zrušte tiskovou úlohu tlačítkem Storno . Přesvědčte se, že konfigurace tiskárny v tiskovém ovladači odpovídá použité tiskárně.
Došla paměť Stisk. tlač. OK Chyba 016-718	Je zaplněna paměť tiskárny a nelze pokračovat ve zpracování aktuální tiskové úlohy. <ul style="list-style-type: none"> • Vymažte toto hlášení stisknutím tlačítka OK, zrušte aktuální tiskovou úlohu a proveďte případnou další tiskovou úlohu. • Zrušte tiskovou úlohu tlačítkem Storno. • Stisknutím šipky zpět vyvolejte nabídku Funkce Walk-Up a odstraňte pozastavenou úlohu. • Jestliže se tím problém nevyřešil, vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Aby k této chybě dále nedocházelo, proveďte následující kroky: <ul style="list-style-type: none"> • Odstraňte nepotřebná písma, makra a další data v paměti tiskárny. • Nainstalujte do tiskárny další paměť.

Hlášení	Stav/příčina/řešení
Tříd.-plná paměť Stisk. tlač. OK Chyba 116-721	Paměť pro funkci třídění je plná. Stiskněte tlačítko OK a vymažte čekající úlohy vypnutím a zapnutím tiskárny. Zkontrolujte také tiskovou frontu tiskárny a přesvědčte se, že byly vymazány všechny úlohy. Zkuste odeslat úlohu znovu. Pokud se znovu zobrazí chybové hlášení, zopakujte vymazání tiskové fronty. Potom tiskovou úlohu odešlete po menších částech. Nebude-li vymazání fronty a odeslání menších tiskových úloh úspěšné, obraťte se na technickou podporu.
Chyba PDL Stisk. tlač. OK Chyba 016-720	Došlo k chybě týkající se emulace jazyka PCL. Vymažte toto hlášení stisknutím tlačítka OK , zrušte aktuální tiskovou úlohu a proveďte případnou další tiskovou úlohu. Zrušte tiskovou úlohu tlačítkem Storno .

Problémy s tiskárnou

Jestliže budete mít nějaký problém s tiskárnou, můžete ho identifikovat a odstranit podle pokynů v následující tabulce. Další informace o odstraňování problémů najdete v oddílu [Základní informace o odstraňování problémů](#) na straně 124..



VAROVÁNÍ: Nikdy neotvírejte ani nesundávejte kryty tiskárny, které jsou zajištěny šrouby, pokud k tomu nejsou uvedeny pokyny v příručce. U vysokonapěťových součástí může dojít k zasažení elektrickým proudem. Nepokoušejte se měnit konfiguraci tiskárny, ani kterékoli součásti upravovat. Nepovolená úprava může mít za následek kouř nebo požár.



UPOZORNĚNÍ: Pravděpodobnou příčinou potíží je to, že tiskárna, počítač, server nebo jiný hardware není správně nastaven pro použité síťové prostředí.

Příznak	Příčina/řešení
Tiskárna není napájena.	Je vypnuté napájení tiskárny? Zapněte napájení přepnutím síťového vypínače do polohy zapnuto .
	Je odpojený nebo nedbale zapojený napájecí kabel? Vypněte napájení tiskárny a zapojte znovu napájecí kabel do síťové zásuvky. Potom zapněte napájení tiskárny.
	Je napájecí kabel zapojen do síťové zásuvky se správným napětím? Tiskárnu lze zapojit pouze do síťové zásuvky s odpovídajícím napětím a proudovou zatížitelností. Podrobnosti najdete v oddílu Elektrická specifikace na straně 156.
	Je tiskárna připojena k nepřerušitelnému napájecímu zdroji (UPS)? Vypněte napájení tiskárny a zapojte napájecí kabel do vhodné síťové zásuvky.
	Je tiskárna zapojena do rozbočovací zásuvky spolu s dalšími výkonnými zařízeními? Zapojte tiskárnu do rozbočovací zásuvky, kterou nebude sdílet s dalšími výkonnými zařízeními.
Nelze tisknout.	Je indikátor Připravena zhasnutý? Pokud ano, tiskárna je v úsporném režimu nebo v režimu nastavení nabídky. Podrobnosti najdete v oddílu Ovládací panel na straně 20.
	Je na ovládacím panelu zobrazeno nějaké hlášení? Přečtěte si hlášení a odstraňte problém podle pokynů. Podrobnosti najdete v oddílu Hlášení na ovládacím panelu na straně 126.

Příznak	Příčina/řešení
Byla odeslána tisková úloha, ale indikátor Připravena neblíká ani nesvítí	Je odpojený kabel rozhraní Ethernet nebo USB? Vypněte napájení a zkontrolujte připojení kabelu k rozhraní.
	Je nakonfigurován protokol? Zkontrolujte stav portu rozhraní. Přesvědčte se, že jsou ve službách CentreWare Internet Services správně nakonfigurována nastavení protokolu. Podrobné informace najdete v nápovědě ve službách CentreWare Internet Services.
	Je správně nastaveno prostředí počítače? Zkontrolujte prostředí počítače, např. tiskový ovladač. Podrobnosti najdete v oddílu Instalace a nastavení na straně 27.
Svítí indikátor Chyba.	Je na ovládacím panelu zobrazeno chybové hlášení? Přečtěte si zobrazené hlášení a odstraňte chybu. Podrobnosti najdete v oddílu Hlášení na ovládacím panelu na straně 126.
Bliká indikátor Chyba.	Došlo k chybě, kterou nedokážete sami odstranit. Poznamenejte si zobrazené chybové hlášení nebo kód chyby, vypněte napájení a vytáhněte síťovou zástrčku ze zásuvky. Postupujte podle pokynů uvedených na internetových stránkách podpory společnosti Xerox® na adrese www.xerox.com/office/6500support .
Indikátor Připravena svítí a bliká, ale tiskárna netiskne.	V tiskárně zůstávají úlohy. Zrušte tisk nebo vynuťte vytištění zbylých dat. Stisknutím tlačítka OK vynutíte tisk úlohy. Tlačítkem Zrušit úlohu zrušíte.
Chybí horní oddíl vytištěného dokumentu. Horní a boční okraje jsou nesprávně.	Jsou ve správné poloze vodítka v zásobníku papíru? Nastavte do správné polohy zarážku délky a boční vodítka. Podrobnosti najdete v oddílu Vložení papíru na straně 51.
	Zkontrolujte, jestli je správně nastaven formát papíru v tiskovém ovladači nebo na ovládacím panelu. Podrobnosti najdete v oddílu Nastavení typů a formátů papíru na straně 58. Podrobnosti najdete v přímé nápovědě k tiskovému ovladači.
	Zkontrolujte, jestli jsou v tiskovém ovladači správně nastaveny okraje. (pouze u ovladače PCL). Podrobnosti najdete v přímé nápovědě k tiskovému ovladači.
Uvnitř tiskárny došlo ke kondenzaci.	Zapněte tiskárnu a nechte ji spuštěnou alespoň jednu hodinu, aby se zbavila kondenzace. Jestliže problém přetrvává, postupujte podle pokynů uvedených na internetových stránkách podpory společnosti Xerox® na adrese www.xerox.com/office/6500support .

Příznak	Příčina/řešení
<p>Nelze vložit papír. Dochází k zaseknutí papíru. Podává se více listů. Papír se podává šikmo. Papír je pomačkaný.</p>	<p>Je správně vložen papír? Vložte správně papír. Štítky nebo obálky před vložením důkladně promněte mezi prsty, aby se mezi jednotlivé listy dostal vzduch. Podrobnosti najdete v oddílu Vložení papíru na straně 51.</p>
	<p>Je vlhký papír? Nahradte ho papírem z nového balíku. Podrobnosti najdete v oddílu Pokyny k uskladnění papíru na straně 47 a Pokyny k používání papíru na straně 46.</p>
	<p>Je používán nevhodný papír. Vložte správný typ papíru. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír a média na straně 46.</p>
	<p>Je správně vložen zásobník papíru? Zasuňte zásobník papíru do tiskárny až na doraz.</p>
	<p>Je tiskárna umístěna na vodorovné ploše? Umístěte tiskárnu na stabilní vodorovnou plochu.</p>
	<p>Jsou nastavena do správné polohy vodítka v zásobníku papíru? Nastavte vodítka do správné polohy. Podrobnosti najdete v oddílu Vložení papíru na straně 51.</p>
	<p>Podává se více listů papíru najednou. K podávání více listů papíru najednou může docházet před spotřebováním listů papíru vložených v zásobníku. Vyjměte papír, promněte ho mezi prsty a vložte ho znovu. Papír doplňujte až tehdy, když se spotřebují všechny vložené listy papíru.</p>
<p>Neobvyklé zvuky</p>	<p>Tiskárna není ve vodorovné poloze. Přemístěte tiskárnu na stabilní vodorovnou plochu.</p>
	<p>Není správně vložen zásobník papíru. Zasuňte zásobník papíru do tiskárny až na doraz.</p>
	<p>V tiskárně je cizí předmět. Vypněte tiskárnu a cizí předmět vyjměte. Postupujte podle pokynů uvedených na internetových stránkách podpory společnosti Xerox® na adrese www.xerox.com/office/6500support.</p>

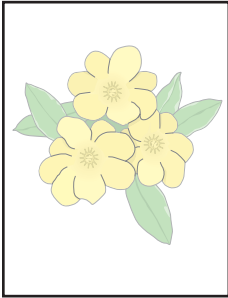
Problémy s kvalitou tisku

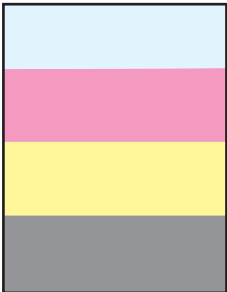
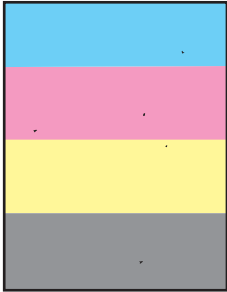
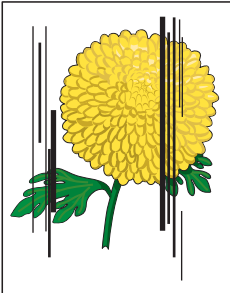
Jestliže je kvalita tisku špatná, v následující tabulce vyhledejte co možná nejpřesnější příznak a pokuste se problém odstranit. Můžete rovněž vytisknout ukázkovou stranu a přesněji tak určit problém s kvalitou tisku. Podrobnosti najdete v oddílu [Informační strany](#) na straně 125.

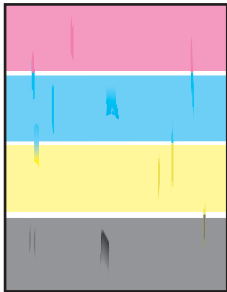
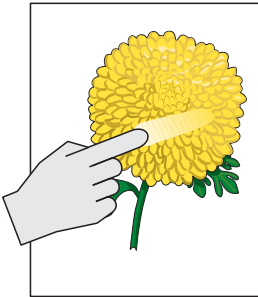
Pokud se po provedení příslušné nápravné akce kvalita tisku nezlepší, obraťte se na podporu zákazníků společnosti Xerox® nebo na místního prodejce.

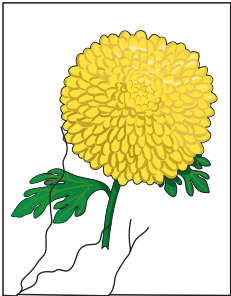
Poznámky:

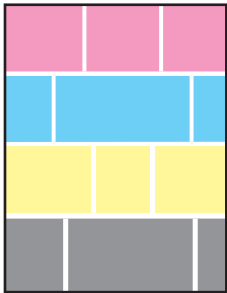
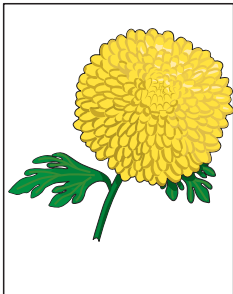
- Pro zvýšení kvality tisku byly kazety s tonerem mnoha modelů zařízení vyvinuty tak, aby přestaly fungovat při předem určeném stavu.
- Obrazy ve stupních šedi vytištěné s nastavením složené černé barvy se počítají jako barevné strany, protože je použit barevný spotřební materiál. Složená černá barva je výchozím nastavením na většině tiskáren.

Příznak	Příčina	Řešení
Vybledlé výtisky nebo více vybledlých barev 	Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox®.	Přesvědčte se, jestli kazety s tonerem (CMYK) vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte.
	Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah.	Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na ovládacím panelu a v tiskovém ovladači. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 48.
	Papír je vlhký.	Vyměňte papír.
	Jednotka s přenosovým pásem je stará nebo poškozená.	Vyměňte jednotku s přenosovým pásem.
	Je vadný vysokonapěťový zdroj.	Vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox® na adrese: www.xerox.com/office/6500support

Příznak	Příčina	Řešení
<p>Je vybledlá jen jedna barva.</p> 	<p>Kazeta s tonerem je prázdná nebo poškozená.</p>	<p>Zkontrolujte stav příslušné kazety s tonerem a v případě potřeby ji vyměňte.</p>
<p>Rozptýlené černé body nebo bílá místa (výpadky).</p> 	<p>Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah.</p>	<p>Nahraďte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na ovládacím panelu a v tiskovém ovladači. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 48.</p>
	<p>Jednotka s přenosovým pásem je stará nebo poškozená.</p>	<p>Vyměňte jednotku s přenosovým pásem.</p>
	<p>Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox®.</p>	<p>Přesvědčte se, jestli kazety s tonerem vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte. Podrobnosti najdete v oddílu Spotřební materiál na straně 112.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Svislé černé nebo barevné šmouhy nebo vícebarevné šmouhy nebo čáry. Jen jednobarevné šmouhy. 	<p>Jednotka s přenosovým pásem je stará nebo poškozená.</p>	<p>Vyměňte jednotku s přenosovým pásem.</p>
	<p>Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox®.</p>	<p>Přesvědčte se, jestli kazety s tonerem vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte. Podrobnosti najdete v oddílu Spotřební materiál na straně 112.</p>
	<p>Došlo k problému s kazetou s tonerem dané barvy.</p>	<p>Zkontrolujte, zda není kazeta s tonerem poškozená, a v případě potřeby ji vyměňte.</p>

Příznak	Příčina	Řešení
Opakující se šmouhy. 	Nečistoty v dráze papíru.	Vytiskněte několik prázdných listů, dokud šmouhy nezmizí.
	Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah.	Nahraďte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na ovládacím panelu. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 48.
	Jednotka s přenosovým pásem nebo fixační jednotka je stará nebo poškozená.	Zkontrolujte stav jednotky s přenosovým pásem a fixační jednotky a v případě potřeby je vyměňte.
Toner při otěru špiní. 	Papír je vlhký.	Vyměňte papír.
	Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah nebo je nesprávně nastaven typ papíru.	Nahraďte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení v tiskovém ovladači. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 48.
	Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox®.	Přesvědčte se, jestli kazety s tonerem vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte. Podrobnosti najdete v oddílu Spotřební materiál na straně 112.
	Fixační jednotka je stará nebo poškozená.	Vyměňte fixační jednotku.
Vytisknuté strany jsou prázdné.	Může docházet k současnému podání dvou nebo více listů.	Vyjměte stoh papíru ze zásobníku, promněte ho mezi prsty a vložte zpět.
	Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox®.	Přesvědčte se, jestli kazety s tonerem vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte. Podrobnosti najdete v oddílu Spotřební materiál na straně 112.
	Jednotka s přenosovým pásem je stará nebo poškozená.	Vyměňte jednotku s přenosovým pásem.
	Je vadný kabel k laserové jednotce nebo řadiči.	Vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox® na adrese: www.xerox.com/office/6500support

Příznak	Příčina	Řešení
V černém polotónovém tisku nebo v jeho blízkosti se objevují vlasovité otisky. Kolem oblastí se sytým černým tiskem se objevují stíny.	Papír byl ponechán dlouhou dobu rozbalený, zejména v suchém prostředí.	Vyměňte papír. Viz také Pokyny k uskladnění papíru na straně 47.
	Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah.	Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení v tiskovém ovladači. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 48.
	Jednotka s přenosovým pásem je stará nebo poškozená.	Vyměňte jednotku s přenosovým pásem.
Nesprávná barva v okolí okraje tisku.	Soutisk barev je nesprávný.	Nastavte soutisk barev. Podrobnosti najdete v oddílu Soutisk barev na straně 141.
V pravidelných intervalech (přibližně 28 mm) se tisknou barevné body.	Zobrazovací jednotka je znečištěná.	Opatrně vyčistěte zobrazovací jednotku. Podrobnosti najdete v oddílu Čistění zobrazovací jednotky a čočky laseru na straně 138.
Z části nepotištěný papír, zvrásněný papír nebo skvrny v tisku. 	Papír je vlhký.	Vyměňte papír.
	Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah.	Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 48.
	Je nesprávně nainstalována jednotka s přenosovým pásem nebo fixační jednotka.	Nainstalujte znovu jednotku s přenosovým pásem nebo fixační jednotku. Podrobnosti najdete na letáku s pokyny, který je součástí sady dokumentace dodané k tiskárně.
	Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox®.	Přesvědčte se, jestli kazety s tonerem vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte. Podrobnosti najdete v oddílu Spotřební materiál na straně 112.
	Kondenzace uvnitř tiskárny způsobuje částečné nepotištění nebo zvrásnění papíru.	Zapněte tiskárnu a nechte ji spuštěnou alespoň jednu hodinu, aby se zbavila kondenzace. Jestliže potíže přetrvávají, vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox®: www.xerox.com/office/6500support

Příznak	Příčina	Řešení
Svislá vynechaná místa. 	Je blokován laser.	Vyjměte zobrazovací jednotku a očistěte veškeré nečistoty z čoček laseru hadříkem nepouštějícím vlákna. Podrobnosti najdete v oddílu Čistění zobrazovací jednotky a čočky laseru na straně 138.
	Jednotka s přenosovým pásem nebo fixační jednotka je stará nebo poškozená.	Zkontrolujte stav jednotky s přenosovým pásem a fixační jednotky a v případě potřeby je vyměňte.
	Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox®.	Přesvědčte se, jestli kazety s tonerem vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte.
Svažující se tisk. 	Nejsou správně nastavena vodítka papíru v zásobnících.	Nastavte znovu vodítka papíru. Podrobnosti najdete v oddílu Vložení papíru na straně 51.
Svisle se každých 73 mm objevují vodorovné proužky široké přibližně 22 mm.	Zobrazovací jednotka byla příliš vystavena světlu; pravděpodobně byla ponechána příliš dlouho otevřená přední dvířka.	Vyměňte zobrazovací jednotku.
Barvy jsou rozmazané nebo je kolem objektů bílá oblast.	Barvy jsou nesprávně vyrovnány.	Proveďte automatické nastavení soutuisku barev. Podrobnosti najdete v oddílu Soutisk barev na straně 141.

Čistění zobrazovací jednotky a čočky laseru

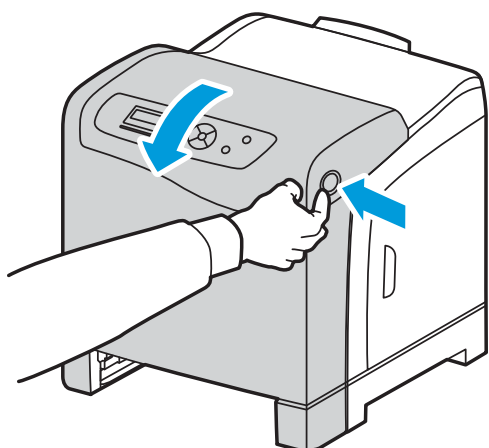
Jestliže se ve výtiscích objevují prázdná místa nebo světlé pruhy v jedné nebo více barvách, vyčistěte zobrazovací jednotku a čočku laseru podle těchto pokynů.

Poznámka: K odstranění toneru z pokožky nebo oděvu nepoužívejte teplou vodu ani čisticí rozpouštědla. Teplá voda by zafixovala toner a bylo by jej obtížné odstranit. Jestliže se vám dostane toner na pokožku nebo oděv, odstraňte jej kartáčem, sfoukněte nebo smyjte studenou vodou a jemným mýdlem.

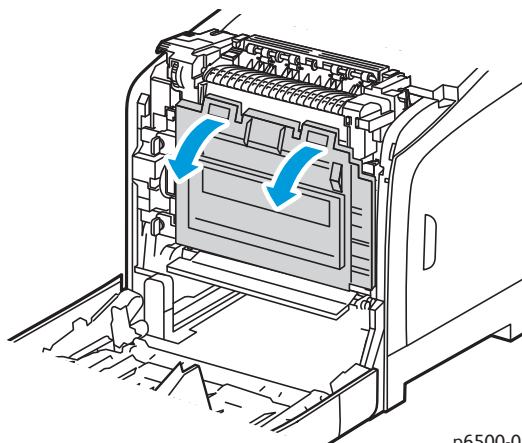


UPOZORNĚNÍ: Zobrazovací jednotku nevystavujte silnému světlu a nenechávejte ji na světle déle než pět minut.

1. Vypněte tiskárnu vypínačem, který se nachází na levé straně tiskárny u zadní části.
2. Počkejte přibližně 40 minut, než tiskárna vychladne.
3. Vytáhněte zásobník 1 a odložte ho stranou.
4. Otevřete tiskárnu stisknutím tlačítka na předním krytu na pravé horní straně tiskárny.



p6500-023



p6500-024

5. Vyklopte jednotku s přenosovým pásem a dávejte pozor, abyste se nedotkli jejího lesklého povrchu.
6. Pomocí kapesní svítilny prohlédněte otvory v zobrazovací jednotce a odstraňte z této oblasti zbytky papíru.

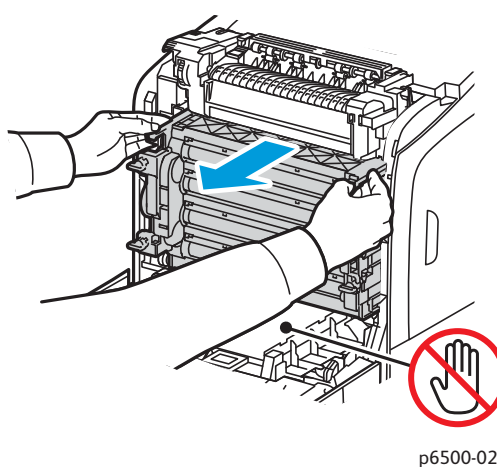
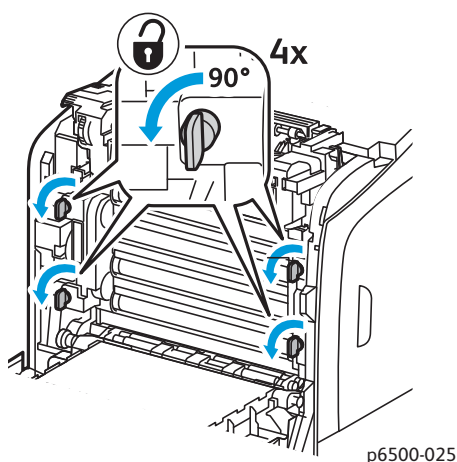
7. Vyměňte zobrazovací jednotku:



UPOZORNĚNÍ: Vyjmutou zobrazovací jednotku neupusťte ani s ní netřeste, protože by se mohl vysypat toner.

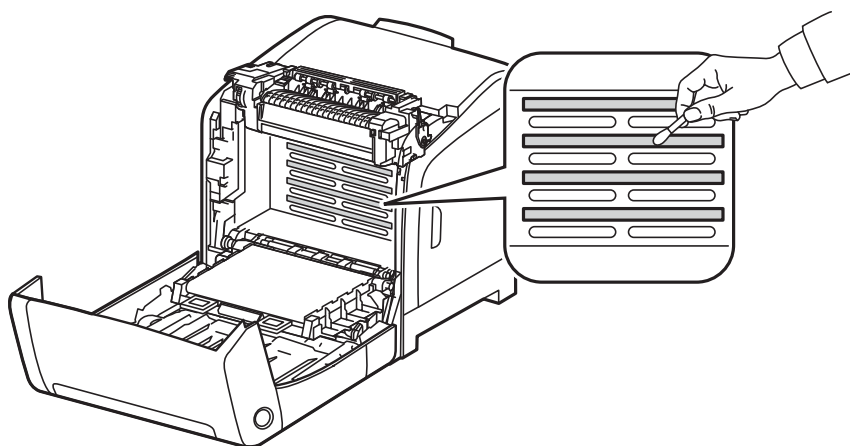
UPOZORNĚNÍ: Zobrazovací jednotku nevystavujte jakémukoli zdroji světla déle než pět minut. Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození jednotky. Zobrazovací jednotku vystavenou světlu zakryjte. Nedotýkejte se lesklé modré jednotky s přenosovým pásem. Podrobnosti najdete v oddílu [Vnitřní součásti](#) na straně 19.

- a. Odemkněte zobrazovací jednotku otočením čtyř otočných zámků broskvové barvy doleva.



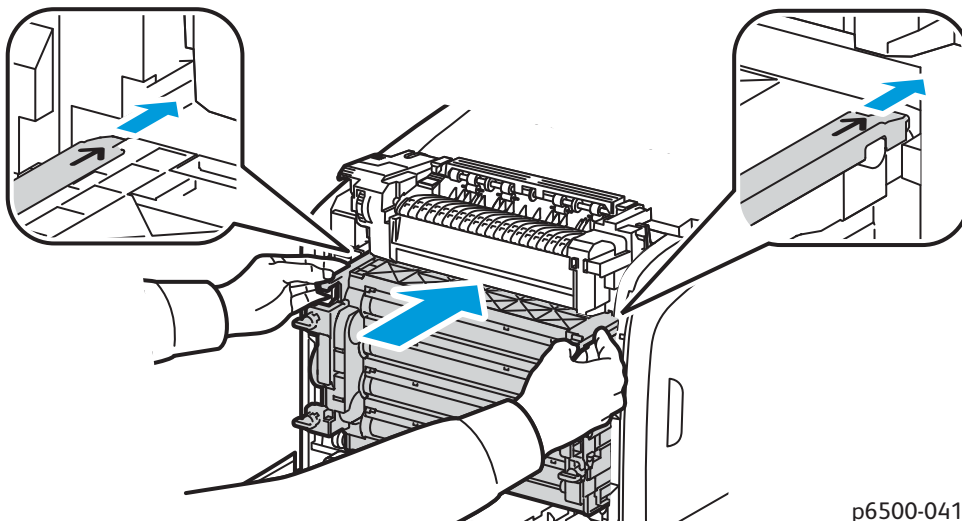
- b. Uchopte zobrazovací jednotku za úchyty broskvové barvy na horním okraji a vytáhněte ji z tiskárny směrem dopředu a nahoru.
- c. Položte zobrazovací jednotku na vodorovnou plochu a zakryjte ji listem papíru, abyste minimalizovali její vystavení světlu.

8. Čistým suchým hadříkem nepouštějícím vlákna nebo vatovou tyčinkou odstraňte z čočky laseru všechny nečistoty.



Odstraňování problémů

9. Zkontrolujte a odstraňte případné nečistoty kolem ozubených kol na levé straně zobrazovací jednotky.
10. Nainstalujte znovu zobrazovací jednotku:
 - a. Uchopte jednotku za úchyty broskvové barvy na horním okraji a nainstalujte ji do tiskárny. Vložte jednotku do vodicích otvorů v tiskárně a potom ji celou zasuňte zpět do tiskárny.



p6500-041

- b. Zamkněte jednotku otočením čtyř otočných zámků doprava.
11. Zvedněte jednotku s přenosovým pásem zpět na místo a zavřete přední kryt tiskárny.

Soutisk barev

Obsah oddílu:

- [Povolení nebo zakázání automatického soutisku barev](#) na straně 141
- [Provedení automatického nastavení soutisku barev](#) na straně 141
- [Provedení ručního nastavení soutisku barev](#) na straně 142

Když je povoleno automatické nastavení, tiskárna automaticky nastaví soutisk barev. Ručně můžete nastavit soutisk barev kdykoli, když je tiskárna nečinná. Soutisk barev je třeba nastavit při každém přemístění tiskárny. Jestliže máte problémy s tiskem, nastavte soutisk barev. Podrobnosti najdete v oddílu [Problémy s kvalitou tisku](#) na straně 133.

Povolení nebo zakázání automatického soutisku barev

Povolení nebo zakázání automatického nastavení soutisku barev provedete následujícím postupem.

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nabídka Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Režim údržby** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Aut.úpr.soutisku** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Chcete-li tuto funkci povolit, na možnosti Zap stiskněte tlačítko **OK**.
 - Chcete-li tuto funkci zakázat, stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku Vyp a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím **tlačítka Návrat** se vraťte do hlavní nabídky.

Provedení automatického nastavení soutisku barev

Automatické nastavení soutisku barev provedete následovně.

Poznámka: Automatické nastavení soutisku barev se provede při každé instalaci nové kazety s tonerem.

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nabídka Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Režim údržby** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Upr.soutisk bar.** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Na položce Aut. úprava stiskněte tlačítko **OK**.
6. Při zobrazení dotazu Opravdu? stisknutím **šipky nahoru** nebo **šipky dolů** zvolte možnost **Ano**.
7. Stisknutím tlačítka **OK** spusťte kalibraci.

Po dokončení nastavení se na ovládacím panelu tiskárny zobrazí hlášení Připraveno.

Provedení ručního nastavení soutisku barev

Soutisk barev lze jemně doladit ručně. Proces ručního nastavení soutisku barev se skládá ze tří kroků:

1. [Vytištění vzoru pro korekci soutisku barev](#) na straně 142.
2. [Zjištění hodnot soutisku barev](#) na straně 142.
3. [Zadání hodnoty soutisku barev](#) na straně 143.

Vytištění vzoru pro korekci soutisku barev

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nabídka Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Režim údržby** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Upr.soutisk bar.** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **VzorSoutisk.bar.** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím **šipky nahoru** nebo **šipky dolů** zvolte možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.
Bude vytištěn vzor soutisku barev.
7. Pokračujte částí [Zjištění hodnot soutisku barev](#) na straně 142 a zjistěte, zda je nutné provést nastavení.

Zjištění hodnot soutisku barev

Na vzoru soutisku barev jsou uvedeny vodorovné a svislé hodnoty pro každou barvu. Vodorovné hodnoty jsou:

- LY = levá žlutá
- LM = levá purpurová
- LC = levá azurová
- RY = pravá žlutá
- RM = pravá purpurová
- RC = pravá azurová

Svislé hodnoty jsou:

- PY = žlutá ve směru podávání papíru
- PM = purpurová ve směru podávání papíru
- PC = azurová ve směru podávání papíru

Zjištění vodorovných hodnot:

1. V horní části vzoru soutisku barev jsou vedle písmen jednotlivých barev LY, LM, LC, RY, RM a RC zobrazeny čáry. Některé čáry jsou přímé a jiné zubaté. U každé čáry je uvedena hodnota. U každé barvy zkontrolujte čáry a zjistěte, která je nejpřímější. Zvětšený obrázek na vzoru ukazuje, jak zjistit nejbližší hodnotu.
2. U každé barvy postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Jestliže je nejbližše nejpřímější čáry hodnota nula (0), nemusíte soutisk barev upravovat.
 - Jestliže nejbližše nejpřímější čáry není hodnota nula (0), zapište si nejbližší číslo.
3. Pokračujte zjištěním svislých hodnot, jak je popsáno v následujícím postupu.

Zjištění svislých hodnot:

1. V dolní části vzoru soutisku barev jsou zobrazeny barevné sloupce se zvlněným bílým sloupcem bez barvy. Zjistěte, který bílý sloupec je nejpřímější. Zvětšený obrázek na vzoru ukazuje, jak zjistit nejbližší hodnotu.
2. U každé barvy postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Jestliže je nejbližše středu bílého pásma hodnota nula (0), nemusíte tuto barvu upravovat.
 - Jestliže nejbližše středu bílého pásma není hodnota nula (0), запиšte si nejbližší číslo.
3. Je-li nutné provést vodorovné nebo svislé nastavení, pokračujte částí [Zadání hodnoty soutisku barev](#) na straně 143.

Zadání hodnoty soutisku barev

Na ovládacím panelu tiskárny zadejte hodnoty zjištěné ve vzoru pro korekci soutisku barev, aby byly provedeny změny.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Menu**.
2. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zvolte položku **Nabídka Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zvolte položku **Údržba** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zvolte položku **Upr. soutisk bar.** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zvolte položku **Zadat číslo** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Nastavte levé vodorovné hodnoty soutisku:
 - a. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zvolte hodnotu LY ze vzoru pro korekci soutisku barev. Pro úpravu další hodnoty stiskněte **šipku vpřed**.
 - b. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zvolte hodnotu LM ze vzoru pro korekci soutisku barev. Pro úpravu další hodnoty stiskněte **šipku vpřed**.
 - c. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zvolte hodnotu LC ze vzoru pro korekci soutisku barev. Stisknutím tlačítka **OK** přejdete na další obrazovku.
7. Nastavte pravé vodorovné hodnoty soutisku:
 - a. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zvolte hodnotu RY ze vzoru pro korekci soutisku barev. Pro úpravu další hodnoty stiskněte **šipku vpřed**.
 - b. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zvolte hodnotu RM ze vzoru pro korekci soutisku barev. Pro úpravu další hodnoty stiskněte **šipku vpřed**.
 - c. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zvolte hodnotu RC ze vzoru pro korekci soutisku barev. Stisknutím tlačítka **OK** přejdete na další obrazovku.
8. Nastavte svislé hodnoty soutisku v tomto procesu:
 - a. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zvolte hodnotu PY ze vzoru pro korekci soutisku barev. Pro úpravu další hodnoty stiskněte **šipku vpřed**.
 - b. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zvolte hodnotu PM ze vzoru pro korekci soutisku barev. Pro úpravu další hodnoty stiskněte **šipku vpřed**.
 - c. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zvolte hodnotu PC ze vzoru pro korekci soutisku barev.
9. Po dokončení nastavení hodnot soutisku stiskněte tlačítko **OK**.

Odstraňování problémů

10. Vytiskněte znovu vzor a zkontrolujte hodnoty:

- a. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zvolte položku **VzorSoutisk.bar.** a stiskněte tlačítko **OK**.
- b. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zvolte možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Podrobnosti najdete v oddílu [Vytištění vzoru pro korekci soutisku barev](#) na straně 142.

11. Jestliže u přímých čar není zobrazena hodnota 0, prohlédněte vzor a zjistěte další opravné hodnoty.

12. Jakmile bude vodorovného nastavení dokončeno, stisknutím tlačítka **Zpět** se vraťte na obrazovku **Připraveno**.

Vyvážení barev

Po výměně spotřebního materiálu tiskárny nebo když dojde ke změnám podmínek okolního prostředí tiskárna automaticky znovu vyváží barvy. Pokud to chcete provést jednorázově ručně, postupujte následovně.

Nastavení vyvážení barev tiskárny:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Menu**.
2. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zvolte položku **Nabídka Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zvolte položku **Údržba** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zvolte položku **Obnova válce** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Po zobrazení dotazu **Opravdu?** stiskněte tlačítko **OK**.

Proces proběhne automaticky. Počkejte přibližně tři minuty, než proces skončí a tiskárna se vrátí do režimu Připraveno.

Zaseknutý papír

Obsah oddílu:

- [Jak předejít zasekávání papíru](#) na straně 146
- [Odstranění zaseknutého papíru](#) na straně 147

Jak předejít zasekávání papíru

Aby k zasekávání papíru docházelo co možná nejméně, dbejte pokynů v oddílu [Podporovaný papír a média](#) na straně 46. Obsahuje pokyny k používání papíru a návod ke správnému vkládání papíru do zásobníků.

Pokud chcete zabránit zasekávání a chybnému podávání papíru, dodržujte tyto pokyny:

- Přesvědčte se, že používaný papír odpovídá specifikacím pro každý zásobník v tiskárně.
- Vyrovnajte stoh tak, aby bylo médium rovné, zejména jeho přední okraj.
- Tiskárna musí být umístěna na tvrdé, vodorovné ploše.
- Uskladněte papír a další média na suchém místě bez jakéhokoli působení vlhkosti.
- Po vložení média vždy nastavte vodítka papíru v zásobníku 1. Nesprávně nastavená vodítka mohou zapříčinit špatnou kvalitu tisku, chybné podávání papíru a poškození tiskárny.
- Nepoužívejte přeložený, zvrásněný nebo příliš zkroucený papír.
- Zabraňte dvojitému podávání. Vyjměte papír a promněte listy mezi prsty, aby se neslepily.
- Nevkládejte do zásobníku současně více typů, formátů nebo gramáží papíru.
- Nepřeplňujte zásobníky.
- Nedovolte, aby došlo k přeplnění výstupní přihrádky; pokud se v přihrádce nashromáždí příliš mnoho listů papíru současně, může dojít k chybnému podávání.



VAROVÁNÍ: Po odstranění zaseknutého papíru nesmí zůstat v tiskárně žádné roztrhané kousky. Pokud bude kolem topného válce ovinut list papíru, nepokoušejte se ho vyjmout. Vypněte tiskárnu vypínačem a požádejte technickou podporu o další pomoc. Když odstraňujete zaseknutý papír, který není téměř nebo vůbec vidět, vypněte tiskárnu.



VAROVÁNÍ: Fixační jednotka a okolní oblasti jsou horké a mohou způsobit popáleniny.

Odstranění zaseknutého papíru

Obsah oddílu:

- Odstranění dlouhého zaseknutého papíru na straně 147
- Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníku 1 na straně 147
- Odstranění zaseknutého papíru z otvoru ručního podavače na straně 148
- Odstranění zaseknutého papíru z fixační jednotky na straně 149
- Odstranění zaseknutého papíru z podavače na 250 listů na straně 150
- Odstranění zaseknutého papíru z duplexní jednotky na straně 150

Odstranění dlouhého zaseknutého papíru

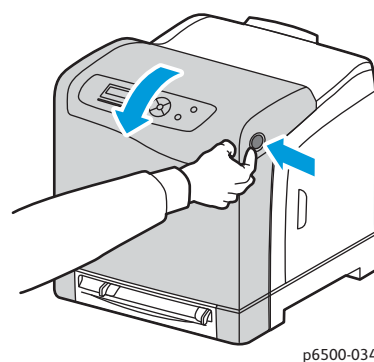
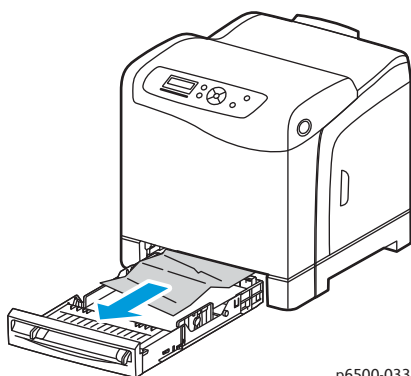
Když se v tiskárně zasekne papír delší než 356 mm, zkrátte ho podle potřeby. Po zkrácení ho vhodným způsobem vyjměte, podle toho na jakém místě došlo k jeho zaseknutí.



UPOZORNĚNÍ: Jestliže budete mít problémy s otevřením předního krytu, neotvírejte ho násilím. Vypněte tiskárnu vypínačem, který se nachází na levé straně tiskárny u zadní části. Další pomoc získáte na internetových stránkách podpory společnosti Xerox® na adrese www.xerox.com/office/6500support.

Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníku 1

1. Jemně vytáhněte zaseknutý papír ze zásobníku a odstraňte veškeré jeho zbytky ze zásobníku.



2. Zavřete zásobník papíru, stiskněte tlačítko na předním krytu a otevřete přední kryt.



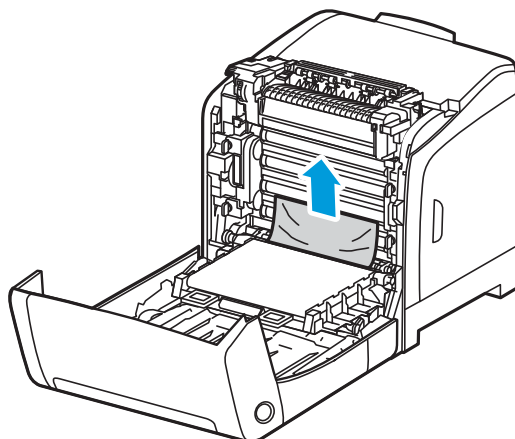
VAROVÁNÍ: Některé součásti uvnitř tiskárny (např. fixační jednotka a okolní oblasti) jsou horké a mohou způsobit popáleniny.

Odstraňování problémů

3. Opatrně vyjměte z tiskárny veškerý zaseknutý papír. Přesvědčte se, že uvnitř nezůstaly žádné zbytky papíru.

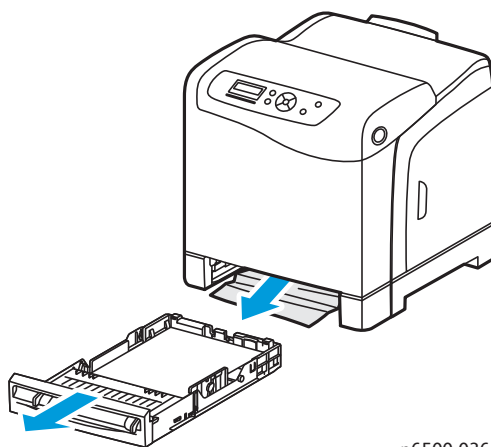


UPOZORNĚNÍ: Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození zobrazovací jednotky. Nenechávejte kryt otevřený déle než pět minut.



p6500-035

4. Zavřete přední kryt.
5. Vyjměte z tiskárny zásobník a opatrně vytáhněte veškerý zbylý zaseknutý papír z tiskárny.



p6500-036

6. Vložte znovu zásobník do tiskárny.



UPOZORNĚNÍ: Na zásobník netlačte příliš velkou silou; mohlo by dojít k poškození zásobníku nebo vnitřku tiskárny.

Odstranění zaseknutého papíru z otvoru ručního podavače

1. Vytáhněte zásobník 1 z tiskárny.
2. Vyjměte ze zásobníku zaseknutý nebo poškozený papír a potom zásobník zavřete.
3. Stisknutím tlačítka na předním krytu otevřete tento kryt.

4. Opatrně vyjměte z tiskárny veškerý zaseknutý papír. Přesvědčte se, že uvnitř tiskárny nejsou žádné útržky papíru.
5. Zavřete přední kryt.

Odstranění zaseknutého papíru z fixační jednotky.



VAROVÁNÍ: Nikdy se nedotýkejte oblasti označené štítky, která se nachází v blízkosti topného válce ve fixační jednotce. Mohli byste se popálit. Pokud bude kolem topného válce ovinut list papíru, nepokoušejte se ho okamžitě vyjmout. Aby nedošlo ke zranění nebo popálení, okamžitě vypněte tiskárnu a počkejte 40 minut, než fixační jednotka vychladne.



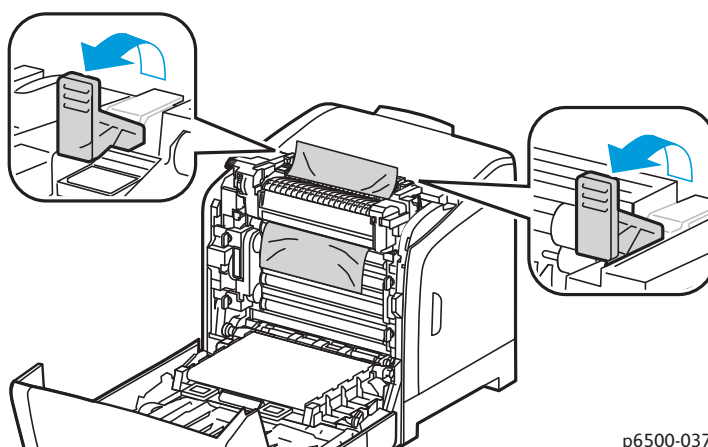
VAROVÁNÍ: Po odstranění zaseknutého papíru nesmí zůstat v tiskárně žádné roztrhané kousky. Zbýlý kousek papíru v tiskárně může způsobit požár. Pokud bude kolem topného válce ovinut list papíru, vypněte tiskárnu a vyjměte ho. Když odstraňujete zaseknutý list papíru, který není téměř vidět, vypněte tiskárnu.



UPOZORNĚNÍ: Zobrazovací jednotku nevystavujte jakémukoli zdroji světla déle než pět minut. Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození jednotky. Nedotýkejte se lesklé černé jednotky s přenosovým pásem.

Další pomoc získáte na internetových stránkách podpory společnosti Xerox® na adrese www.xerox.com/office/6500support.

1. Stiskněte tlačítko na předním krytu na boku tiskárny a otevřete kryt tiskárny.
2. Zvedněte páčky na obou koncích fixační jednotky, abyste uvolnili tlak válce. Dávejte přitom pozor, abyste se nedotkli fixační jednotky. V horní části fixační jednotky zvednutím zeleně označeného jazýčku otevřete horní kryt a vyjměte zaseknutý papír. Pokud je papír roztrhaný, vyjměte z vnitřku tiskárny veškeré útržky.



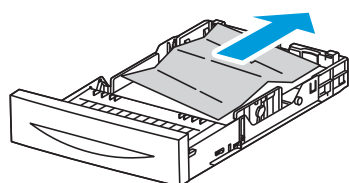
p6500-037

3. Vraťte páčky fixační jednotky na místo a zavřete přední kryt tiskárny.

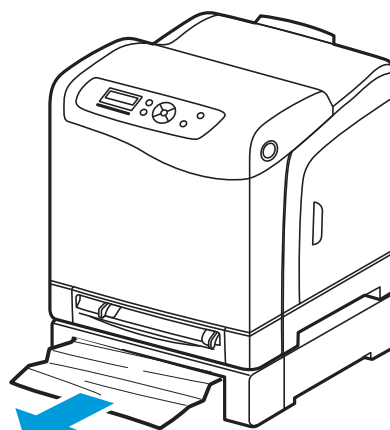
Odstranění zaseknutého papíru z podavače na 250 listů

Poznámka: Zaseknutý papír ve spodním zásobníku může zablokovat zásobníky nad ním, které potom nejde otevřít. Zaseknutý papír vyhledávejte postupně a začněte přitom nejspodnějším zásobníkem.

1. Vytahujte postupně jednotlivé zásobníky papíru, dokud nenajdete zaseknutý papír.
2. Vyjměte ze zásobníku veškerý zaseknutý a zmačkaný papír.



p6500-043



p6500-029

3. Zaseknutý papír vytahujte opatrně, abyste ho neroztrhali. Pokud je papír roztrhaný, vyjměte útržky.
4. Stiskněte tlačítko na předním krytu a otevřete kryt tiskárny. Přesvědčte se, že uvnitř tiskárny nezůstaly žádné útržky papíru.



UPOZORNĚNÍ: Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození zobrazovací jednotky.



VAROVÁNÍ: Některé součásti uvnitř tiskárny (např. fixační jednotka a okolní oblasti) jsou horké a mohou způsobit popáleniny.

5. Zavřete kryt tiskárny a zasuňte znovu zásobníky.



UPOZORNĚNÍ: Na zásobník netlačte příliš velkou silou. Mohlo by tak dojít k poškození zásobníku nebo vnitřku tiskárny.

Odstranění zaseknutého papíru z duplexní jednotky

1. Stiskněte tlačítko na předním krytu a otevřete kryt tiskárny.

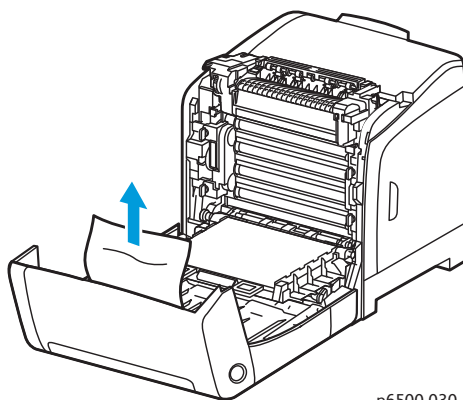


VAROVÁNÍ: Některé součásti uvnitř tiskárny (např. fixační jednotka a okolní oblasti) jsou horké a mohou způsobit popáleniny.



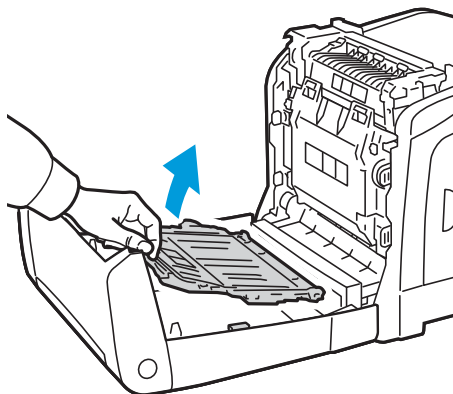
UPOZORNĚNÍ: Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození zobrazovací jednotky.

2. Jemně vytáhněte zaseknutý papír. Jestliže ho nemůžete najít, přejděte na následující krok.



p6500-030

3. Zvedněte duplexní jednotku za prohlubeň určenou k uchopení a zcela ji otevřete.



p6500-031

4. Vyjměte zaseknutý papír a přesvědčte se, že uvnitř duplexní jednotky nebo jednotky s přenosovým pásem nezůstaly žádné útržky.
5. Zavřete duplexní jednotku a potom zavřete tiskárny.

Poznámka: Pokud potřebujete vyjmout celou duplexní jednotku, po otevření předního krytu tiskárny uvolněte duplexní jednotku dalším stisknutím tlačítka pro uvolnění předního krytu.

Odstraňování problémů

8

Technické údaje k tiskárně

Obsah kapitoly:

- [Fyzické údaje](#) na straně 154
- [Požadavky na okolní prostředí](#) na straně 155
- [Elektrická specifikace](#) na straně 156
- [Specifikace výkonu](#) na straně 157

Fyzické údaje

Hmotnost a rozměry

Součást	Specifikace
Tiskárna	Šířka: 403 mm Hloubka: 469 mm Výška: 416,1 mm Hmotnost: 19,8 kg
Podavač na 250 listů (volitelný)	Šířka: 400 mm Hloubka: 457 mm Výška: 108 mm Hmotnost: 4,4 kg
Duplexní jednotka (volitelná)	Šířka: 326,5 mm Hloubka: 310 mm Výška: 153,5 mm Hmotnost: 1,2 kg

Požadavky na okolní prostředí

Teplota

10–32°C

Relativní vlhkost

Poznámka: V extrémních podmínkách okolního prostředí, například při teplotě 10°C a relativní vlhkosti 85%, může přibližně 30 minut po zapnutí tiskárny docházet k vadám v kvalitě tisku.

Relativní vlhkost 15–85% při teplotě 28°C

Nadmořská výška

Aby tiskárna podávala optimální výkon, nepoužívejte ji v nadmořské výšce nad 3 100 m.

Elektrická specifikace

Napájení

- 110–127 V, 50/60 Hz, 10 A nebo méně
- 220–240 V, 50/60 Hz, 5 A nebo méně

Příkon

- Úsporný režim (klidový režim): 8 W nebo méně
- Pohotovostní režim: 50 W nebo méně (zapnutá fixační jednotka)
- Souvislý barevný tisk: 600 W nebo méně
- Souvislý černobílý tisk: 600 W nebo méně

Při vypnutém síťovém vypínači tato tiskárna nespotebovává elektrickou energii, ani když je zapojena do síťové zásuvky.

- Tiskárna splňuje podmínky programu ENERGY STAR.
- Po 30 minutách implicitně přejde do úsporného režimu.

Specifikace výkonu

Položka	Specifikace
Čas potřebný k zahřátí tiskárny	Zapnutí: 30 sekund nebo méně Obnovení z úsporného režimu: 25 sekund nebo méně (při teplotě 22°C)
Rychlost souvislého tisku	Barevně: 24 str./min. Černobíle: 24 str./min. Note: Rychlost tisku se může snížit v závislosti na typu papíru, formátu papíru a podmínkách tisku nebo nastavení kvality obrazu.
Rychlost 2stranného tisku (pouze konfigurace Phaser 6500DN)	Barevně: 23 str./min. (A4)/24 str./min. (Letter) Černobíle: 23 str./min. (A4)/24 str./min. (Letter)
Rozlišení	Standardní: 600 x 600 dpi x 1 bit Vylepšené: 600 x 600 dpi x 4 bity (ovladač PostScript)/ 5 bitů (ovladač PCL)

Technické údaje k tiskárně

Informace o platných právních předpisech



Obsah kapitoly:

- [Elektromagnetické rušení](#) na straně 160
- [Material Safety Data Sheets \(bezpečnostní specifikace materiálu\)](#) na straně 163

Elektromagnetické rušení

Společnost Xerox® otestovala tento výrobek podle norem pro elektromagnetické vyzařování a odolnost. Cílem těchto norem je snížit rušení způsobované nebo přijímané tímto výrobkem v typickém kancelářském prostředí.

Předpisy FCC ve Spojených státech amerických

Toto zařízení bylo otestováno a splnilo limity pro digitální zařízení třídy B podle části 15 směrnic FCC. Tyto limity jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při instalaci v obytných prostředích. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Pokud není instalováno a používáno v souladu s těmito pokyny, může být zdrojem nežádoucího rušení rádiové komunikace. Nelze však zaručit, že při konkrétní instalaci nebude docházet k rušení.

Pro zjištění, jestli tato tiskárna způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, tiskárnu vypněte a znovu zapněte. Pokud toto zařízení skutečně způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, odstraňte rušení pomocí jednoho nebo několika následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímač.
- Zvětšete odstup mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Požádejte o radu prodejce nebo zkušeného rozhlasového či televizního technika.

Jakékoli změny nebo úpravy, které nebyly výslovně schváleny společností Xerox®, mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu zařízení. Aby bylo zaručeno splnění požadavků podle části 15 směrnic FCC, používejte stíněné propojovací kabely.

Právní předpisy v Kanadě

Tento digitální přístroj třídy B splňuje kanadskou normu ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Evropská unie



Označení CE vztahující se k tomuto výrobku znamená prohlášení společnosti Xerox® o shodě s následujícími směrnicemi Evropské unie k uvedeným datům:

- 12. prosince 2006: Směrnice o nízkonapěťových zařízeních 2006/95/ES
- 15. prosince 2004: Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/ES

Jestliže je tento výrobek řádně používán v souladu s pokyny, není nebezpečný pro spotřebitele ani pro životní prostředí.

K dodržení požadavků podle předpisů Evropské unie použijte stíněné kabely rozhraní.

Od společnosti Xerox® lze obdržet podepsanou kopii Prohlášení o shodě pro tento výrobek.

Informace o platných právních předpisech

Jiné předpisy

Nařízení RoHS v Turecku

V souladu s článkem 7 (d) tímto potvrzujeme: „Je v souladu s nařízením EEE.“

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Material Safety Data Sheets (bezpečnostní specifikace materiálu)

Bezpečnostní informace o materiálu pro tuto tiskámu najdete na adrese:

- Severní Amerika: www.xerox.com/msds
- Evropská unie: www.xerox.com/environment_europe

Telefonní čísla střediska podpory zákazníků najdete na adrese www.xerox.com/office/worldcontacts.

Informace o platných právních předpisech

Recyklace a likvidace



Obsah kapitoly:

- [Všechny země](#) na straně 165
- [Severní Amerika](#) na straně 165
- [Evropská unie](#) na straně 165
- [Ostatní země](#) na straně 165

Všechny země

Pokud máte na starosti likvidaci tohoto výrobku společnosti Xerox®, mějte prosím na paměti, že může obsahovat olovo, rtuť, chloristan a další materiály, jejichž likvidace může podléhat předpisům na ochranu životního prostředí. Přítomnost těchto materiálů je plně v souladu s globálními předpisy platnými v době uvedení výrobku na trh. Informace o recyklaci a likvidaci vám poskytnou místní úřady. Materiál s chloristanem: Tento výrobek může obsahovat jedno nebo více zařízení obsahujících chloristan, např. baterie. Může být vyžadováno zvláštní zacházení, viz www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Severní Amerika

Společnost Xerox® nabízí program pro vrácení zařízení a jeho opětovné použití / recyklaci. Obraťte se na obchodního zástupce společnosti Xerox® (1-800-ASK-XEROX) a zjistěte, jestli je toto zařízení značky Xerox® do programu zařazeno. Další informace o ekologických programech společnosti Xerox® získáte na adrese www.xerox.com/environment. Informace o recyklaci a likvidaci vám poskytnou místní úřady.

Ostatní země

Obraťte se na místní orgány zodpovědné za nakládání s odpady a vyžádejte si pokyny k likvidaci.

Evropská unie

Některá zařízení mohou být používána jak v domácnostech, tak v profesionálním / podnikatelském prostředí.

Domácí prostředí



Tento symbol na vašem zařízení potvrzuje, že zařízení nesmíte likvidovat společně s běžným odpadem z domácnosti.

V souladu s evropskou legislativou musí být elektrická a elektronická zařízení po skončení životnosti zlikvidována odděleně od domácího odpadu.

Domácnosti v členských státech EU mohou bezplatně vrátit použitá elektrická a elektronická zařízení na určených sběrných místech. Informace vám poskytne místní orgán zodpovědný za likvidaci odpadu.

V některých členských státech platí, že při koupi nového zařízení od vás musí místní prodejce bezplatně převzít staré zařízení. Informace vám poskytne místní prodejce.

Profesionální / podnikatelské prostředí

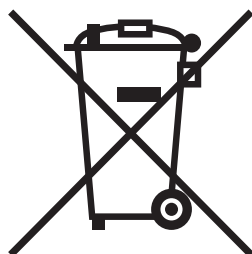


Tento symbol na vašem zařízení potvrzuje, že zařízení musíte zlikvidovat v souladu s celostátně odsouhlasenými postupy.

V souladu s evropskou legislativou musí být s elektrickými a elektronickými zařízeními po skončení životnosti při likvidaci naloženo podle odsouhlasených postupů.

Než přistoupíte k likvidaci, vyžádejte si u místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox® deník s informacemi o skončení životnosti.

Informace pro uživatele o sběru a likvidaci starého zařízení a použitých baterií



Tyto symboly na výrobcích anebo v doprovodné dokumentaci udávají, že použité elektrické a elektronické výrobky a baterie se nemají míchat se směsným domovním odpadem.

Abyste zajistili správné zacházení, obnovu a recyklaci starých výrobků a použitých baterií, odneste je na příslušná sběrná místa. Zlikvidujte je v souladu s vnitrostátními právními předpisy a směrnicí EU 2002/96/ES a 2006/66/ES.

Správnou likvidací těchto výrobků a baterií pomáháte chránit vzácné zdroje a zabráňujete potenciálním negativním důsledkům pro lidské zdraví a životní prostředí. Nesprávné zacházení s odpadem může mít negativní účinky na lidské zdraví a na životní prostředí.

Více informací o sběru a recyklaci starých výrobků a baterií vám poskytnou místní úřady. Patří k nim orgány místní samosprávy, služba zajišťující svoz odpadu a prodejce, od kterého jste výrobky zakoupili.

Nesprávná likvidace tohoto odpadu může být v souladu s vnitrostátními předpisy trestná.

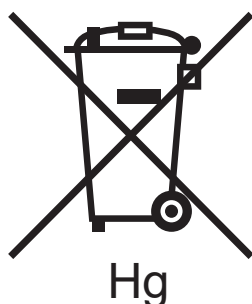
Podnikatelé v Evropské unii

Pokud chcete vyřadit z provozu elektrické nebo elektronické zařízení, vyžádejte si další informace od svého prodejce či dodavatele.

Mimo Evropskou unii

Tyto symboly jsou platné pouze v rámci Evropské unie. Pokud chcete tyto výrobky vyřadit z provozu, obraťte se na místní úřady nebo na prodejce a informujte se o správném způsobu likvidace.

Poznámka k symbolu baterie



Symbol pojízdné popelnice může být použit v kombinaci s chemickým symbolem. Použití tohoto symbolu udává soulad s požadavky stanovenými příslušnou směrnicí.

Vyjmutí baterie

Baterie si nechte vyměnit pouze VÝROBCEM schválenými servisními pracovišti.

Recyklace a likvidace