

Phaser® 3300MFP
Multifunkční tiskárna



Phaser® 3300MFP

Uživatelská příručka



© 2008 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena.

Tato příručka je poskytována pouze pro informativní účely. Veškeré v ní obsažené informace mohou být změněny bez předchozího upozornění. Společnost Xerox Corporation nenes odpovědnost za žádné škody, přímé či nepřímé, vyplývající nebo související s použitím této příručky.

- Phaser 3300MFP jsou názvy modelů společnosti Xerox Corporation.
- Xerox a logo Xerox jsou ochranné známky společnosti Xerox Corporation.
- PCL a PCL 6 jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows 2003 a Windows Vista jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.
- PostScript 3 je ochranná známka společnosti Adobe System, Inc.
- UFST® a MicroType™ jsou registrované ochranné známky společnosti Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter a Macintosh jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc.
- Všechny ostatní značky nebo názvy produktů jsou ochrannými známkami příslušných společností nebo organizací.

OBSAH

| | |
|---|-----|
| 1. Úvod | |
| Zvláštní funkce | 1.1 |
| Celkový pohled na tiskárnu | 1.2 |
| Další informace | 1.4 |
| Volba umístění | 1.4 |
| 2. Nastavení systému | |
| Přehled nabídek | 2.1 |
| Změna jazyka na displeji | 2.2 |
| Nastavení data a času | 2.2 |
| Změna výchozího režimu | 2.2 |
| Nastavení zvuků | 2.3 |
| Zadávání znaků z numerické klávesnice | 2.3 |
| Použití úsporných režimů | 2.4 |
| Nastavení doby prodlevy tiskové úlohy | 2.4 |
| 3. Přehled softwaru | |
| Dodaný software | 3.1 |
| Funkce ovladače tiskárny | 3.2 |
| Systémové požadavky | 3.2 |
| 4. Nastavení sítě | |
| Úvod | 4.1 |
| Podporované operační systémy | 4.1 |
| Vyhledání adresy IP pro zařízení 3300MFP | 4.1 |
| Přístup ke službě CentreWare Internet Services (CWIS) | 4.2 |
| Konfigurace protokolu TCP/IP | 4.2 |
| Konfigurace protokolu EtherTalk | 4.2 |
| Konfigurace 802.1x | 4.3 |
| Nastavení přenosové rychlosti Ethernetu | 4.3 |
| Obnovení konfigurace sítě | 4.3 |
| Tisk stránky konfigurace sítě | 4.3 |
| 5. Vkládání originálů a tiskových médií | |
| Zakládání originálů | 5.1 |
| Volba tiskového média | 5.2 |
| Vkládání papíru | 5.5 |
| Nastavení formátu a typu papíru | 5.8 |
| Výběr místa výstupu | 5.8 |
| 6. Kopírování | |
| Volba zásobníku papíru | 6.1 |
| Kopírování | 6.1 |
| Změna nastavení pro každou kopii | 6.1 |
| Změna výchozího nastavení kopie | 6.2 |
| Použití zvláštních funkcí kopírování | 6.2 |
| Oboustranné kopírování | 6.4 |
| Nastavení časové prodlevy kopírování | 6.4 |

| | |
|--|------|
| 7. Základní funkce tisku | |
| Tisk dokumentu | 7.1 |
| Zrušení tiskové úlohy | 7.1 |
| 8. Skenování | |
| Základy skenování | 8.1 |
| Skenování do aplikace prostřednictvím místního připojení | 8.1 |
| Skenování pomocí síťového připojení | 8.2 |
| Změna nastavení pro jednotlivou skenovací úlohu | 8.5 |
| Změna výchozího nastavení skenování | 8.5 |
| Vytvoření adresáře | 8.6 |
| 9. Faxování | |
| Nastavení hlavičky faxu | 9.1 |
| Úprava nastavení dokumentu | 9.1 |
| Automatické odesílání faxu | 9.2 |
| Ruční odesílání faxu | 9.2 |
| Potvrzení přenosu | 9.3 |
| Automatické opakované vytáčení | 9.3 |
| Opakované vytáčení posledního čísla | 9.3 |
| Volba zásobníku papíru | 9.3 |
| Změna režimů příjmu | 9.3 |
| Automatický příjem v režimu Fax | 9.4 |
| Manuální příjem v režimu Tel | 9.4 |
| Manuální příjem pomocí externího telefonu | 9.4 |
| Automatický příjem v režimu Zazn./fax | 9.4 |
| Příjem faxů v režimu DRPD | 9.4 |
| Příjem v zabezpečeném režimu | 9.5 |
| Příjem faxů do paměti | 9.5 |
| Tisk přijatých faxů na obě strany papíru | 9.6 |
| Odeslání faxu více adresátům | 9.6 |
| Odeslání zpožděného faxu | 9.7 |
| Odeslání prioritního faxu | 9.7 |
| Přesměrování faxů | 9.8 |
| Odeslání faxu z počítače | 9.9 |
| 10. Nastavení faxu | |
| Změna možností nastavení faxu | 10.1 |
| Změna výchozího nastavení dokumentu | 10.2 |
| Automatický tisk zprávy o odeslání faxu | 10.2 |
| Vytvoření telefonního seznamu | 10.2 |
| 11. Použití USB flash paměti | |
| O paměti USB | 11.1 |
| Zapojení USB paměťového zařízení | 11.1 |
| Skenování do USB paměťového zařízení | 11.1 |
| Tisk z USB paměťového zařízení | 11.2 |
| Zálohování dat | 11.3 |
| Správa USB paměti | 11.3 |
| 12. Objednání spotřebního materiálu a příslušenství | |
| Tiskové kazety | 12.1 |
| Příslušenství | 12.1 |
| Způsoby nákupu | 12.1 |

13. Údržba

| | |
|---|------|
| Tisk zpráv | 13.1 |
| Vymazání paměti | 13.2 |
| Čištění zařízení | 13.2 |
| Údržba tiskové kazety | 13.3 |
| Součásti pro údržbu | 13.6 |
| Správa zařízení přes internet | 13.7 |
| Kontrola výrobního čísla zařízení | 13.8 |

14. Odstraňování poruch

| | |
|---|-------|
| Odstraňování zaseknutých dokumentů | 14.1 |
| Odstraňování zaseknutého papíru | 14.2 |
| Význam zpráv na displeji | 14.7 |
| Zprávy související s tiskovou kazetou | 14.10 |
| Řešení jiných problémů | 14.11 |

15. Instalace příslušenství

| | |
|---|------|
| Bezpečnostní pokyny k instalaci příslušenství | 15.1 |
| Instalace paměti DIMM | 15.1 |

16. Technické specifikace

| | |
|-------------------------------------|------|
| Všeobecné specifikace | 16.1 |
| Specifikace tiskárny | 16.1 |
| Specifikace skeneru a kopírky | 16.2 |
| Specifikace faxu | 16.2 |

Bezpečnost

Než začnete výrobek používat, přečtěte si nejprve následující bezpečnostní poznámky, ve kterých naleznete pokyny, jak s přístrojem bezpečně zacházet.

Tiskárna Xerox a spotřební materiál byly zkonstruovány a testovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. To mimo jiné zahrnuje schválení bezpečnostním úřadem a splnění platných norem pro životní prostředí. Přečtěte si následující pokyny pozorně předtím, než začnete zařízení používat a v případě potřeby se do nich kdykoli podívejte, abyste tak zajistili bezpečný provoz svého výrobku.

Testování bezpečnosti a ověření výkonnosti tohoto výrobku byly provedeny pouze s použitím materiálů Xerox.



VAROVÁNÍ: Tato značka **VAROVÁNÍ** upozorňuje uživatele na možnost zranění.



VAROVÁNÍ: Tato značka **VAROVÁNÍ** upozorňuje na horké povrchy.



POZOR: Tento symbol označuje, že v zařízení je používán laser, a upozorňuje uživatele na dodržování příslušných bezpečnostních informací.



VAROVÁNÍ: Tento výrobek musí být připojen k ochrannému zemnicímu obvodu.

Místa přístupu pro obsluhu

Toto zařízení bylo navrženo tak, aby se přístup obsluhy omezil pouze na bezpečná místa. Přístup obsluhy k nebezpečným místům je omezen kryty a ochrannými prvky, jejichž odstranění vyžaduje určitý nástroj. Tyto kryty nebo ochranné prvky nikdy nesnímejte.

Informace k údržbě

1. Veškeré postupy údržby výrobku, které provádí obsluha, jsou popsány v uživatelské dokumentaci dodávané spolu s výrobkem.
2. Na výrobku neprovádějte žádnou údržbu, která není popsána v dokumentaci určené pro zákazníka



VAROVÁNÍ: Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Aerosolové čističe mohou být při používání na elektromechanickém zařízení hořlavé nebo výbušné.

3. Používejte pouze spotřební materiály a čisticí prostředky, které jsou popsány v části Provoz v této příručce.

4. Neodstraňujte kryty ani ochranné prvky, které jsou upevněny šrouby. Za těmito kryty nejsou žádné části zařízení, u nichž byste mohli provádět údržbu nebo které byste mohli opravovat.

Bezpečnost za provozu

Zařízení Xerox a spotřební materiál byly zkonstruovány a testovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Ty zahrnují prohlídku bezpečnostním úřadem, schválení a shodu se stanovenými normami pro životní prostředí.

Abyste zajistili trvalý a bezpečný provoz svého zařízení Xerox, dodržujte vždy následující bezpečnostní pokyny:

ANO:

- Vždy dodržujte veškerá varování a pokyny vyznačené na zařízení nebo na materiálech či doplňcích s ním dodaných.
- Než začnete s čištěním tohoto výrobku, odpojte jej vždy nejprve od elektrické zásuvky. Vždy používejte materiály určené výhradně pro tento výrobek. Použití jiných materiálů může vést k horšímu výkonu a vytvářet nebezpečné situace.



VAROVÁNÍ: Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Aerosolové čističe mohou být při používání na elektromechanickém zařízení hořlavé nebo výbušné.

- Při přemísťování nebo přesouvání zařízení vždy dbejte zvýšené opatrnosti. Budete-li chtít přemístit kopírku na místo mimo budovu, obraťte se na místní servisní oddělení společnosti Xerox.
- Zařízení umístěte vždy na pevný povrch (nikoli na plyšový koberec), který má dostatečnou pevnost, aby udržel hmotnost zařízení.
- Zařízení umístěte vždy do prostoru s přiměřeným větráním a dostatečným místem pro provádění servisu a údržby.
- Před zahájením čištění vždy nejprve odpojte zařízení od elektrické zásuvky.

POZNÁMKA: Zařízení Xerox je vybaveno přístrojem pro úsporu energie, který šetří elektrickou energii, pokud není zařízení používáno. Zařízení může být trvale zapnuto.



VAROVÁNÍ: Kovové povrchy v prostoru fixační jednotky mohou být horké. Při vyjímání papírů uvíznutých v tomto prostoru se vyvarujte dotyku s kovovými povrchy.

NE:

- Nikdy nepoužívejte uzemněnou prodlužovací zástrčku k připojení zařízení k elektrické zásuvce, která nemá zemnicí připojovací koncovku.
- Nikdy se nepokoušejte provádět žádnou údržbu, která není výslovně uvedena v této dokumentaci.
- Nikdy nezakrývejte větrací otvory. Zabraňují přehřátí.
- Nikdy nedemontujte kryty ani ochranné prvky, které jsou upevněny pomocí šroubů. Za těmito kryty se nenacházejí žádné části zařízení, u nichž byste mohli provádět údržbu.
- Nikdy neumist'ujte zařízení do blízkosti radiátorů ani jiných zdrojů tepla.
- Nikdy nezasouvejte do větracích otvorů žádné předměty.
- Nikdy nevyřazujte z provozu ani se nepokoušejte „oklamat“ žádný z elektrických či mechanických blokovacích mechanismů.
- Nikdy neukládejte toto zařízení na místo, kde mohou lidé snadno šlápnout na napájecí šňůru nebo o ni zakopnout.
- Zařízení neumist'ujte do místnosti, kde není zajištěno dostatečné větrání. Další informace vám sdělí místní autorizovaný zástupce.

Informace o elektrické bezpečnosti

1. Síťová zásuvka pro zařízení musí splňovat požadavky uvedené na štítku na zadní části zařízení. Pokud si nejste jisti, zda váš přívod elektrické energie tyto požadavky splňuje, poraďte se s místní elektrárenskou rozvodnou společností nebo s elektrikářem.
2. Zásuvka by měla být umístěna v blízkosti zařízení a měla by být snadno přístupná.
3. Použijte napájecí kabel dodaný se zařízením. Nepoužívejte prodlužovací kabel ani neodstraňujte nebo neupravujte zástrčku napájecí šňůry.
4. Zapojte napájecí kabel přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Pokud si nejste jisti, zda je zásuvka správně uzemněna, požádejte elektrikáře o její kontrolu.
5. Nepoužívejte rozbočku, která nemá uzemňovací svorku, k připojení zařízení Xerox k elektrické zásuvce.
6. Neukládejte toto zařízení na místo, kde mohou lidé šlápnout na napájecí kabel nebo o něj zakopnout.
7. Nepokládejte žádné předměty na napájecí kabel.

8. Nevyřazujte z provozu ani nevypínejte elektrické nebo mechanické blokovací mechanismy.
9. Nestrkejte žádné předměty do štěrbin nebo otvorů na zařízení. Může dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.
10. Nezakrývejte větrací otvory. Tyto otvory jsou určeny k zajištění správného chlazení zařízení Xerox.

Zdroj napájení

1. Tento výrobek je nutné provozovat v energetické síti s takovým typem elektrického napájení, který je uveden na štítku výrobku. Pokud si nejste jisti, zda váš přívod elektrické energie tyto požadavky splňuje, spojte se s místním elektrikářem s náležitým oprávněním.



VAROVÁNÍ: Zařízení musí být připojeno k ochrannému zemnicímu obvodu. Zařízení se dodává se zástrčkou, která má ochranný zemnicí kolík. Tuto zástrčku lze zastrčit pouze do uzemněné elektrické zásuvky. Jedná se o bezpečnostní prvek. Pokud nemůžete zasunout zástrčku do zásuvky, obraťte se na místního elektrikáře s náležitým oprávněním, aby vyměnil zásuvku.

2. Vždy zapojte zařízení k řádně uzemněné elektrické zásuvce. Jste-li na pochybách, nechte si zásuvku zkontrolovat kvalifikovaným elektrikářem.

Odpojovací zařízení

Odpojovacím zařízením tohoto výrobku je napájecí šňůra. Nachází se v zadní části přístroje, kde je zasunuta do příslušné zástrčky. Pro odpojení přístroje od zdroje elektrického napájení je nutné vytáhnout napájecí šňůru ze zásuvky ve zdi.

Nouzové vypnutí

Pokud vznikne některý z následujících stavů, ihned zařízení vypněte a odpojte napájecí kabel(y) z elektrické zásuvky. Obraťte se na zástupce autorizovaného servisu Xerox, aby problém opravil:

Zařízení vydává nezvyklý zápach nebo hluk. Napájecí kabel je poškozený nebo prodřený. Došlo k výpadku jističe, pojistky nebo jiného bezpečnostního zařízení. Do zařízení se vylila kapalina. Zařízení bylo vystaveno vodě. Jakákoli část zařízení je poškozená.



VAROVÁNÍ: Při výměně akumulátoru za nesprávný typ hrozí riziko výbuchu. Použité akumulátory zlikvidujte podle pokynů.

Standardy jakosti

Tento výrobek byl vyroben podle registrovaného systému jakosti ISO 9002.

Další informace o bezpečnosti týkající se tohoto výrobku nebo spotřebních materiálů XEROX získáte na následujícím telefonním čísle:

EVROPA: **+44 (0) 1707 353434**

USA/KANADA: **+1 800 928 6571**

Bezpečnostní předpisy

EVROPA: Tento výrobek XEROX byl certifikován následujícím úřadem a vyhovuje uvedeným bezpečnostním předpisům.

- Úřad: TUV Rheinland
- Předpisy: IEC60950-1, 2001

USA/KANADA: Tento výrobek XEROX byl certifikován následujícím úřadem a vyhovuje uvedeným bezpečnostním předpisům.

- Úřad: UNDERWRITERS LABORATORIES
- Předpisy: UL60950-1, vydání 2003. Certifikace je založena na recipročních dohodách, které zahrnují požadavky pro Kanadu.

Informace o bezpečnosti laseru



POZOR: Používání jiných ovládacích prvků či nastavení, nebo provádění jiných postupů než těch, které jsou uvedeny v této příručce, může způsobit riziko nebezpečného záření.

Se zvláštním zřetelem na laserovou bezpečnost odpovídá toto zařízení normám výkonu laserových produktů stanoveným vládními, národními a mezinárodními úřady jako laserový výrobek třídy 1. Přístroj nevyzařuje nebezpečné světelné záření, neboť je paprsek během všech fází obsluhy a údržby prováděné zákazníkem zcela uzavřen.

Ozonová bezpečnost

Tento výrobek vytváří při normálním provozu ozón. Vzniklý ozón je těžší než vzduch a jeho množství závisí na počtu vytvořených kopií. Zajištění správných parametrů okolního prostředí v souladu s instalačním postupem Xerox zaručí, že hladiny koncentrací budou vyhovovat bezpečným limitům.

Potřebujete-li další informace o ozónu, vyžádejte si publikaci společnosti Xerox s názvem „Ozone“, a to na telefonním čísle 1-800-828-6571 (ve Spojených státech či v Kanadě). V ostatních zemích se obraťte na svého autorizovaného zástupce nebo servisní středisko.

Spotřební materiály

- Veškeré spotřební materiály skladujte v souladu s pokyny uvedenými na obalu.
- Uchovávejte veškeré spotřební materiály mimo dosah dětí.
- Tiskové kazety ani zásobníky toneru nikdy nevhazujte do otevřeného ohně.
- Kazety: Při manipulaci s kazetami, např. od inkoustu, fixace atd. se vyvarujte kontaktu s pokožkou nebo očima. Při vniknutí do očí může dojít k jejich podráždění a zánětu. Nepokoušejte se kazety rozebírat. Zvyšuje se tím riziko vniknutí do očí nebo potřísnění pokožky.

Certifikace bezpečnosti výrobku

Tento výrobek byl certifikován následujícím úřadem a vyhovuje uvedeným bezpečnostním předpisům.

| Úřad | Předpis |
|--------------------------------|--|
| Underwriters Laboratories Inc. | UL60950-1. vydání (2003) (USA/Kanada) |
| SEMKO | IEC60950-1. vydání (2001) |

Tento výrobek byl vyroben v souladu s registrovaným systémem jakosti ISO 9001.

Právní předpisy



Symbol CE

Značka CE, kterou je tento výrobek opatřen, symbolizuje prohlášení společnosti Xerox o shodě s následujícími směrnicemi Evropské Unie, a to vždy k uvedenému datu:

12. prosince 2006:

Směrnice Rady 2006/95/ES v platném znění. Přizpůsobení legislativy členských států vztahující se k nízkonapěťovým zařízením.

15. prosince 2004:

Směrnice Rady 2004/108/ES v platném znění. Přizpůsobení legislativy členských států vztahující se k elektromagnetické kompatibilitě.

9. březen 1999:

Směrnice Rady 99/5/ES o rádiových zařízeních a telekomunikačních koncových zařízeních a vzájemném uznávání jejich shody.

Plné znění prohlášení o shodě s definicí odpovídajících směrnic a uvedených norem získáte od zástupce společnosti XEROX Limited.



VAROVÁNÍ: Aby bylo možné provozovat toto zařízení v blízkosti průmyslových, vědeckých a lékařských přístrojů, bude možná nezbytné omezit externí záření vycházející z těchto zařízení nebo bude zapotřebí přijmout opatření snižující účinky tohoto záření.

POZNÁMKA: Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které nebyly výslovně schváleny společností Xerox, mohou zbavit uživatele oprávnění provozovat toto zařízení.



VAROVÁNÍ: V souladu se směrnicí Rady 2004/108/ES musí být v instalacích tohoto výrobku používány stíněné spojovací kabely.

Informace o elektromagnetické kompatibilitě

Upozornění FCC pro USA

POZNÁMKA: Toto zařízení bylo podrobeno testům a vyhovuje omezením pro digitální zařízení třídy B podle části 15 směrnice komise FCC. Tato omezení zajišťují přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení vyskytujícímu se při instalaci v obytném prostředí. Zařízení vytváří, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční kmitočty a při nedodržení pokynů pro instalaci a používání může způsobit rušení rádiového spojení. Nelze však zaručit, že k rušení přesto nedojde. Pokud zařízení způsobuje rušení příjmu rozhlasu nebo televize, což lze zjistit jeho zapnutím a vypnutím, doporučuje se uživatelům eliminovat rušení jedním nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte anténu pro příjem.
- Zvětšete vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Připojte zařízení do zásuvky v jiném obvodu, než do kterého je zapojen přijímač.
- Obráťte se na zástupce obchodu nebo zkušeného servisního technika v oblasti rozhlasu a televize.

Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které nebyly výslovně schváleny společností Xerox, mohou zbavit uživatele oprávnění provozovat toto zařízení.

Shoda s EME pro Kanadu

Tento digitální přístroj třídy „B“ splňuje kanadskou normu ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe « B » est conforme á la norme NMB-003 du Canada.



VAROVÁNÍ: V souladu s předpisy FCC je nutné používat s tímto zařízením stíněné kabely.

Nelegální kopírování

Vydáním příslušného zákona zakázal Kongres Spojených států za určitých okolností kopírování následujících dokumentů.

Ti, kdo zákon poruší vytvářením takovýchto kopií, mohou být potrestáni sankcemi, pokutou nebo odnětím svobody.

- Obligace nebo cenné papíry vlády Spojených států, jako například:
 - Dlužní úpisy
 - Kuponové obligace
 - Stříbrné certifikáty
 - Obligace Spojených států
 - Bankovky Federálního rezervového systému
 - Depozitní certifikáty
 - Oběživo vydané Národní bankou
 - Bankovky Federální ústřední banky
 - Zlaté certifikáty
 - Státní pokladniční poukázky
 - Drobné bankovky
 - Papírové peníze
 - Cenné papíry a obligace určitých vládních úřadů, jako například FHA
 - Cenné papíry (Americké státní ukládací papíry lze kopírovat pouze za účelem jejich publikování ve spojitosti s kampaní na podporu prodeje těchto papírů.)
 - Kolkové známky (Je-li nezbytné vytvořit kopii právního dokumentu, na kterém byl znehodnocen kolek, je to možné provést za předpokladu, že tento dokument bude okopírován za účelem, jež je v souladu se zákonem.)
 - Poštovní známky, zrušené či nezrušené (Poštovní známky lze kopírovat pro filatelistické účely za předpokladu, že pořízená kopie bude černobílá a že její rozměry budou menší než 3/4 nebo větší než 1/2 lineárních rozměrů originální předlohy.)
 - Poštovní poukázky
 - Poukázky, šeky nebo směnky vydané či vystavené autorizovanými úřady Spojených států
 - Známky a další cennosti, ať již jakékoli nominální hodnoty, které byly nebo mohou být vystaveny v souladu s jakýmkoli zákonem Kongresu
- Upravené kompenzační certifikáty pro veterány světových válek.
- Obligace nebo cenné papíry jakékoli zahraniční vlády, banky nebo obchodní společnosti.

- Materiály chráněné autorským zákonem (pokud vlastník autorských práv neudělil povolení nebo pokud kopírování nespadá do „čestného a poctivého využití“ nebo do ustanovení autorského zákona týkajícího se požízování kopií v knihovnách). Další informace o těchto ustanoveních získáte v úřadu Copyright Office, Library of Congress, Washington, DC 20559 (vyhláška R21).
 - Osvědčení o státním občanství nebo o udělení státního občanství (zahraniční osvědčení o udělení státního občanství mohou být kopírována).
 - Cestovní pasy (zahraniční cestovní pasy mohou být kopírovány).
 - Imigrační doklady.
 - Osobní spisy brance.
 - Osobní spisy vojáka, na kterých jsou uvedeny jakékoli z následujících informací:
 - Zisk nebo příjem
 - Stav ekonomické závislosti
 - Soudní záznamy
 - Předchozí vojenská služba
 - Fyzický nebo duševní stav
- POZNÁMKA:** Osvědčení o propuštění z armády nebo námořnictva Spojených států lze kopírovat.
- Služební odznaky, průkazy osobnosti, povolenky/propustky nebo označení hodnosti příslušníků armády nebo námořnictva, nebo členů různých federálních úřadů, jako například FBI a Ministerstva financí (leďaže by kopie byla nařízena vedoucím takového oddělení nebo úřadu).



VAROVÁNÍ: Kopírování následujících dokumentů je také zakázáno v některých státech: **technické průkazy vozidel, řidičské průkazy a osvědčení o vlastnictví vozidel. Tento seznam neobsahuje veškeré možnosti. V případě pochybností se poraďte se svým právníkem.**

| | | | |
|------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| <i>Česká republika</i> | <i>Kypr</i> | <i>Maďarsko</i> | <i>Slovensko</i> |
| <i>Estonsko</i> | <i>Litva</i> | <i>Malta</i> | <i>Slovinsko</i> |
| <i>Itálie</i> | <i>Lotyšsko</i> | <i>Polsko</i> | <i>Španělsko</i> |

Funkce faxování

USA

Požadavky týkající se hlavičky faxu:

Zákon Telephone Consumer Protection Act (Zákon na ochranu telefonních spotřebitelů) z roku 1991 zakazuje jakékoli osobě používat počítač či jiné elektronické zařízení, včetně faxovacích zařízení, k odesílání zpráv, pokud není taková zpráva opatřena ve spodní nebo horní části každé ze stran nebo na první straně zřetelným okrajem obsahujícím datum a čas odeslání zprávy a identifikaci obchodní společnosti nebo jiné organizační jednotky či jiné osoby, která zprávu odeslala, a telefonní číslo zařízení použitého k odeslání dokumentu nebo telefonní číslo příslušné obchodní společnosti, jiné organizační jednotky či jiné osoby. (Uvedené telefonní číslo nesmí obsahovat předčíslí 900 ani se nesmí jednat o jiné číslo, které je účtováno nad rámec místních nebo meziměstských hovorů.)

Chcete-li do faxovacího přístroje tyto informace zadat, postupujte podle kroků uvedených v části Nastavení zařízení.

Datové spojení:

Toto zařízení vyhovuje požadavkům směrnice komise FCC, Části 68, a požadavkům přijatým radou ACTA. V zadní části tohoto zařízení je umístěn štítek obsahující kromě jiných informací identifikační číslo výrobku ve formátu US:AAEQ##TXXXX. Na vyžádání je třeba toto číslo poskytnout telekomunikační společnosti.

Přípojka a konektor použitý pro připojení do elektroinstalační sítě budovy a telefonní sítě musí vyhovovat směrnici komise FCC, Části 68 a požadavkům přijatých radou ACTA. Telefonní kabel a normovaná zástrčka splňující tyto požadavky jsou součástí tohoto výrobku. Jsou určeny pro připojení kompatibilního normovaného konektoru, který rovněž splňuje všechny požadavky. Podrobné informace naleznete v pokynech pro instalaci.

Přístroj můžete bezpečně zapojit do následujícího normovaného konektoru: USOC RJ-11C s pomocí odpovídající telefonní šňůry (s normovanými zástrčkami) dodané v instalační sadě. Podrobné informace naleznete v pokynech pro instalaci.

K určení počtu zařízení, které je možné k telefonní lince připojit, slouží číslo REN (Ringer Equivalence Number - ekvivalentní číslo vyzvánění). Překročíte-li u telefonní linky počet zařízení definovaný čísly REN, nebude pravděpodobně zařízení oznamovat příchozí hovor vyzváněním. Ve většině (nikoliv však všech) oblastech by neměl součet čísel REN překročit hodnotu pět (5,0). Chcete-li ověřit maximální počet zařízení definovaný čísly REN, které lze k telefonní lince připojit, obraťte se na místní telekomunikační společnost.

U výrobků schválených po 23. červenci 2001 je číslo REN u tohoto zařízení součástí jeho identifikace, která je ve formátu US:AAEQ##TXXXX. Číslíce znázorněné znaky ## představují číslo REN bez oddělovače desetinných míst (tj. 03 je číslo REN 0,3). U starších výrobků je číslo REN uvedeno zvlášť na štítku.

Pokud by toto zařízení Xerox rušilo telefonní síť, upozorní vás telekomunikační společnost předem, že bude pravděpodobně zapotřebí dočasné přerušení poskytovaných služeb. Pokud nebude možné na tuto skutečnost předem upozornit, upozorní telekomunikační společnost zákazníka v nejbližším termínu. Kromě toho vám bude také doporučeno (v případě, že to považujete za nezbytné) zaregistrovat na úřadě komise FCC stížnost.

Telekomunikační společnost může ve svém zařízení, vybavení, provozu nebo postupech provádět změny, které mohou mít vliv na provoz zařízení. Pokud k takovéto změně dojde, budete na tuto skutečnost telekomunikační společností předem upozorněni, abyste mohli provést nezbytné úpravy zaručující zachování nepřerušeno poskytovaných služeb.

Vyskytnou-li se při používání tohoto zařízení Xerox potíže, obraťte se na příslušné servisní středisko, které vám sdělí informace k opravě nebo záruce; kontaktní údaje jsou uvedeny buďto na zařízení nebo v uživatelské příručce. Jestliže zařízení ruší telefonní síť, budete pravděpodobně telekomunikační společností požádáni o odpojení zařízení do doby, než bude problém vyřešen.

Opravy přístroje smí provádět pouze zástupce společnosti Xerox nebo autorizovaný servis Xerox. To platí vždy, ať již během záruční doby nebo po jejím uplynutí. V případě opravy neautorizovanou osobou pozbývají nároky vyplývající ze záruky platnosti. Toto zařízení se nesmí používat ve společných telefonních přípojkách. Připojení ke společným přípojkám se řídí sazbami příslušného státu. Informace získáte od státního úřadu veřejných služeb, úřadu veřejné správy nebo úřadu městské správy.

Je-li vaše kancelář vybavena speciálním poplašným zařízením napojeným na telefonní linku, zajistěte, aby tento přístroj Xerox nevyřadil toto poplašné zařízení z provozu. Pokud máte dotazy k tomu, co může vyřadit poplašné zařízení z provozu, obraťte se na svou telefonní společnost nebo na kvalifikovaného servisního technika.

KANADA

Tento výrobek splňuje platné technické specifikace komise Industry Canada.

POZNÁMKA: Číslo REN (Ringer Equivalence Number - ekvivalentní číslo vyzvánění) přidělené ke každému zařízení označuje maximální počet zařízení, které lze připojit k telefonickému rozhraní. Koncové připojení na rozhraní se může skládat z libovolné kombinace zařízení za předpokladu, že součet čísel REN všech zařízení nepřekročí hodnotu 5.

Opravy certifikovaného zařízení by měl koordinovat zástupce určený dodavatelem. Jakékoli opravy či změny provedené uživatelem na tomto zařízení nebo nefunkčnost přístroje mohou opravňovat telekomunikační společnost k tomu, aby požádala uživatele o odpojení tohoto zařízení.

Z důvodu své vlastní ochrany by si měli uživatelé sami zajistit, aby elektrická napájecí zařízení, telefonní linky a vnitřní kovové vodovodní instalace byly řádně uzemněny do jednoho svodového bodu. Toto opatření může být obzvláště důležité ve venkovských oblastech.



POZOR: Uživatelé by se neměli pokoušet provádět toto uzemnění sami, ale měli by se obrátit na příslušný úřad elektrické inspekce či na kvalifikovaného elektrikáře.

EVROPA

Směrnice o rádiových zařízeních a telekomunikačních koncových zařízeních

Tento výrobek společnosti Xerox je opatřen vlastním certifikátem společnosti Xerox pro celoevropské připojení samostatného terminálu k analogové veřejné telefonní síti (PSTN) v souladu se směrnicí 1999/5/ES.

Výrobek je určen k připojení do národních veřejných telefonních sítí a ke kompatibilním pobočkovým ústřednám v následujících zemích: **Belgie, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Irsko, Island, Itálie, Kypr, Lichtenštejnsko, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemí, Norsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko, Velká Británie.**

V případě problémů se nejprve obraťte na svého místního zástupce společnosti Xerox.

Tento výrobek byl podroben testům a splňuje technické specifikace TBR21, ES 103 021-1/2/3 nebo ES 203 021-1/2/3 pro koncové zařízení v analogových telefonních sítích v Evropském hospodářském společenství. Výrobek může být nakonfigurován tak, aby byl kompatibilní se sítěmi jiných zemí. Potřebujete-li jej zapojit v síti jiné země, obraťte se na svého zástupce společnosti Xerox.

POZNÁMKA: Ačkoli může tento výrobek využívat pulzní nebo tónovou volbu, doporučujeme nastavit používání tónové volby (DTMF). Volba DTMF zajišťuje spolehlivější a rychlejší telefonické spojení. Úpravy, připojení k externímu řídicímu softwaru nebo jinému externímu řídicímu přístroji, není-li povoleno společností Xerox, zneplatňuje jeho certifikát.

Soulad s předpisy pro životní prostředí

USA

Energy Star



Jako partner ENERGY STAR® stanovila společnost Xerox Corporation, že tento výrobek (jeho základní konfigurace) splňuje doporučení programu ENERGY STAR pro úsporné zacházení s energií.

ENERGY STAR a značka ENERGY STAR jsou registrované obchodní známky ve Spojených státech.

Program pro kancelářské vybavení ENERGY STAR je společným úsilím vlád Spojených států, zemí Evropské unie a Japonska a průmyslu kancelářského vybavení, zaměřeným na propagaci energeticky úsporných kopírek, faxů, multifunkčních přístrojů, osobních počítačů a monitorů. Snížení spotřeby energie výrobku napomáhá v boji se smogem, kyselými dešti a dlouhodobými změnami klimatu tím, že snižuje emise, které vznikají při výrobě elektrické energie.

Zařízení Xerox ENERGY STAR je přednastaveno výrobcem. Zařízení bude dodáno s časovačem pro přepnutí do úsporného režimu po uplynutí 15 minut od posledního kopírování/tisku. Podrobnější popis této funkce lze nalézt v části Nastavení zařízení v této příručce.

Recyklace a likvidace výrobku

Evropská unie



Komerční prostředí

Označení zařízení tímto symbolem znamená, že uvedené zařízení musí být zlikvidováno v souladu s celostátně dohodnutými postupy.

V souladu s legislativou Evropské unie musí být elektrická a elektronická zařízení, jejichž životnost již skončila, likvidována v rámci dohodnutých postupů.



Domácnosti

Označení zařízení tímto symbolem znamená, že uvedené zařízení nesmí být likvidováno spolu s běžným domovním odpadem. V souladu s legislativou Evropské unie musí být elektrická a elektronická zařízení, jejichž životnost již skončila, likvidována odděleně od domovního odpadu. Soukromé domácnosti v členských zemích EU mohou vracet elektrické a elektronické přístroje do vyhrazených sběrných míst zdarma. Další informace získáte u svého místně příslušného obecního úřadu. Kupujete-li nové zařízení, může být v některých členských státech nařízeno vašemu prodejci, aby od vás zdarma převzal vaše staré zařízení. Požádejte svého prodejce o informace.

Před zahájením likvidace se obraťte na svého místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox a požádejte jej o informace o zpětném odběru zařízení s ukončenou životností.

Severní Amerika

Společnost Xerox provozuje celosvětový program pro zpětný odběr a opětovné použití/recyklaci zařízení. Chcete-li určit, zda je daný výrobek Xerox zařazen do tohoto programu, obraťte se na obchodního zástupce společnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX). Další informace o ekologických programech společnosti Xerox získáte na webových stránkách www.xerox.com/environment.

Pokud zajišťujete likvidaci svého výrobku Xerox, uvědomte si, prosím, že tento výrobek může obsahovat olovo, chloristany (perchloráty) a další materiály, jejichž likvidace může být v určitých zemích regulována s ohledem na životní prostředí. Přítomnost těchto materiálů je zcela v souladu s globálními předpisy platnými v době, kdy byl tento výrobek uveden na trh. Informace ohledně recyklace a likvidace obdržíte u místních úřadů. Uživatelé z USA mohou také nahlédnout na web sdružení Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.



VAROVÁNÍ: Materiál s obsahem perchlorátů - tento výrobek může obsahovat jedno nebo několik zařízení s obsahem perchlorátů, jako například baterie. Může se na ně vztahovat zvláštní manipulace, viz www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

Ostatní země

Pokyny k likvidaci vám poskytnou místní úřady pro likvidaci odpadu.

Kontaktní informace o ochraně ŽP, zdraví a bezpečnosti

Další informace o ochraně životního prostředí, zdraví a bezpečnosti ve vztahu k tomuto výrobku společnosti Xerox získáte na následujících linkách zákaznické pomoci:

- USA: 1-800 828-6571
- Kanada: 1-800 828-6571
- Evropa: +44 1707 353 434
- Informace o bezpečnosti výrobku pro USA
www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html
- Informace o bezpečnosti výrobku pro Evropu
www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html

1 Úvod

Děkujeme, že jste zakoupili tento multifunkční výrobek společnosti Xerox. Toto zařízení můžete používat k tisku, kopírování, skenování a faxování.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Zvláštní funkce**
- **Celkový pohled na tiskárnu**
- **Další informace**
- **Volba umístění**

Zvláštní funkce

Zařízení je vybaveno zvláštními funkcemi, které zvyšují kvalitu tisku. Můžete:

Tisknout rychle a ve vysoké kvalitě

1200
DPI

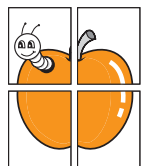
- Můžete tisknout s rozlišením až **1 200 dpi [nejlepší]**. Viz **Sekce softwaru**.
- Zařízení tiskne na papír formátu A4 rychlostí až 28 ppm^a a na papír formátu Letter rychlostí až 30 ppm.
- Při oboustranném tisku tiskne zařízení na papír formátu A4 rychlostí až 19 ipm^b a na papír formátu Letter rychlostí až 21 ipm.

Libovolně manipulovat s papírem

250

- **Víceúčelový zásobník** podporuje hlavičkový papír, obálky, štítky, fólie, média vlastního formátu, pohlednice a kartón. Do **víceúčelového zásobníku** lze vložit až 50 listů obvyčejného papíru.
- Do zásobníku na **250 listů papíru (zásobník 1) a přídatného zásobníku 2 na 250 listů papíru** lze zakládat obvyčejný papír různých formátů.

Vytvářet profesionální dokumenty



- **Tisk vodoznaků.** Dokumenty lze označit zadanými slovy, například Důvěrné. Viz **Sekce softwaru**.
- **Tisk plakátů.** Text a obrázky na každé stránce dokumentu lze zvětšit a vytisknout na více listů papíru, které po slepení vytvoří plakát. Viz **Sekce softwaru**.

Úspora času a peněz

- Tiskem více stránek dokumentu na jeden list papíru lze uspořit papír.
- Je možné používat předtiskněné formuláře na obvyčejném papíru a hlavičkové papíry. Viz **Sekce softwaru**.
- Toto zařízení automaticky **šetří elektrickou energii** tím, že podstatně snižuje její spotřebu v době, kdy není používáno.

Zvětšit kapacitu zařízení



- Tiskárna Phaser 3300 MFP má 96 MB paměti, kterou lze rozšířit až na 320 MB.
- Zařízení můžete doplnit o **přídatný zásobník 2** na 250 listů. Díky tomuto zásobníku nebudete muset tak často doplňovat papír.
- Emulace Zoran IPS* kompatibilní s jazykem PostScript 3 (PS) umožňuje tisk jazykem PS.

* Emulace Zoran IPS kompatibilní s jazykem PostScript 3.



- © Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Všechna práva vyhrazena. Zoran, logo Zoran, IPS/PS3 a Onelimage jsou ochranné známky společnosti Zoran Corporation.

* 136 písem PS3.

Obsahuje písma UFST a MicroType společnosti Monotype Imaging Inc.

Tisknout v různých prostředích

- Můžete tisknout ve **Windows 2000/XP/2003/Vista**.
- Zařízení je kompatibilní s řadou systémů **Linux**.
- Zařízení je kompatibilní s řadou systémů **Macintosh**.
- Zařízení je dodáváno s rozhraním **USB a Ethernet**.

Používat zařízení s USB flash pamětí

Pokud máte USB paměťové zařízení, můžete ho s přístrojem použít různými způsoby.

- Můžete skenovat dokumenty a ukládat je do zařízení.
- Můžete přímo tisknout data uložená v tomto zařízení.
- Můžete zálohovat data a obnovovat záložní soubory do paměti zařízení.

Funkce zařízení

V následující tabulce je uveden přehled funkcí, které zařízení podporuje.

(N: Nainstalováno, V: Volitelné, NE: Není k dispozici)

| Vlastnosti | Phaser 3300 MFP |
|---|-----------------|
| USB 2.0 | N |
| USB paměť | N |
| Emulace PostScript | N |
| Síťové rozhraní (Ethernet 10/100 Base TX) | N |
| Oboustranný tisk ¹ | N |

1. Tisk na obě strany papíru.

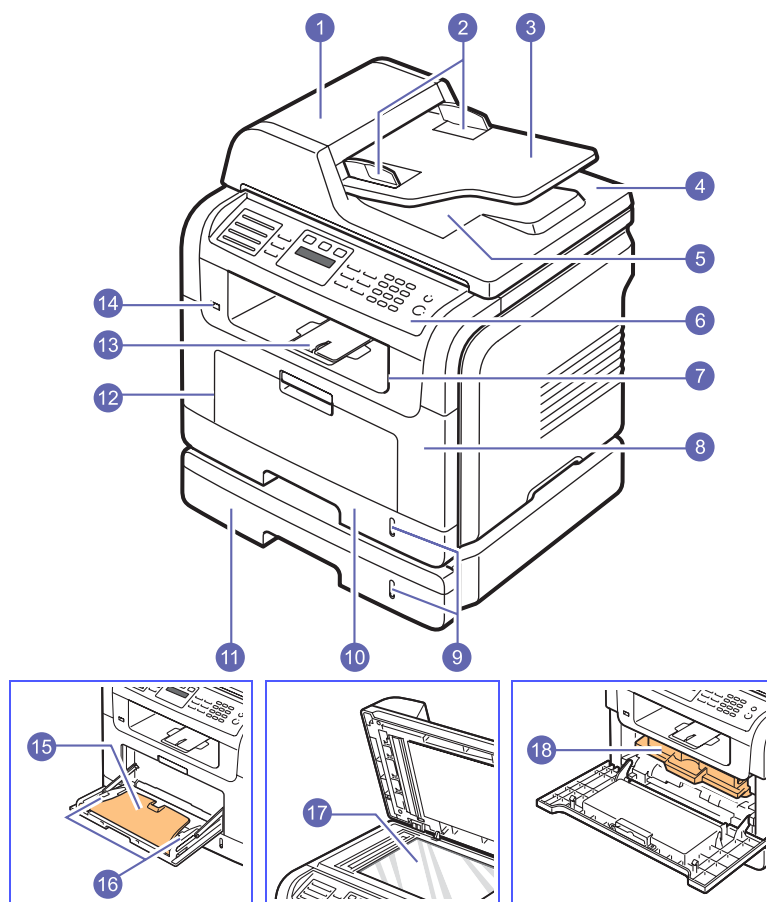
a. stránky za minutu

b. obrázky za minutu

Celkový pohled na tiskárnu

Toto jsou hlavní součásti zařízení.

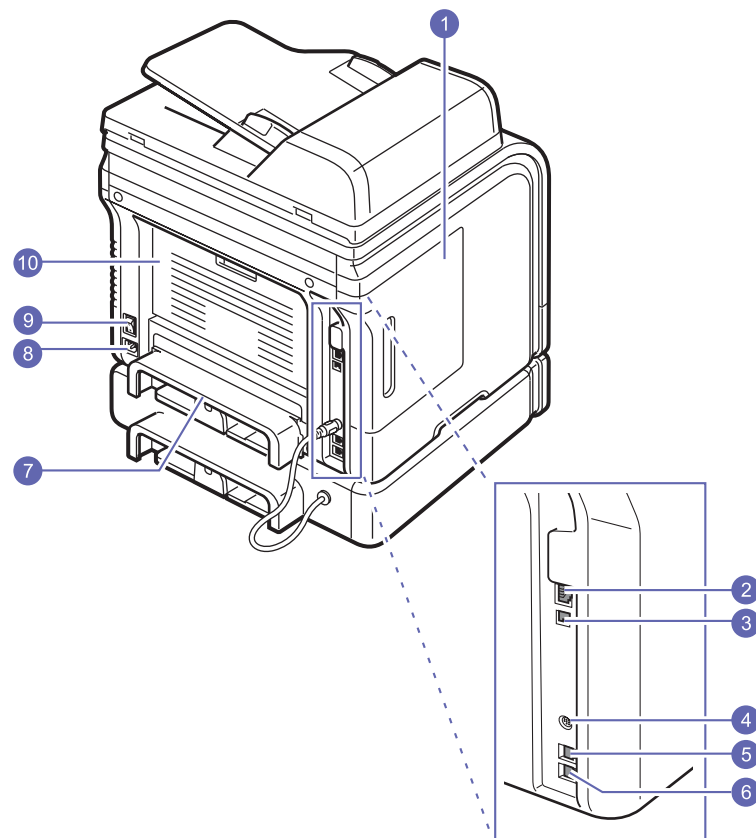
Pohled zepředu



* Na obrázku výše je znázorněno zařízení Phaser 3300 MFP se všemi dostupnými doplňky.

| | | | |
|---|--|----|--|
| 1 | ADF (automatický podavač dokumentů) | 10 | zásobník 1 |
| 2 | vodítka šířky dokumentu | 11 | přídavný zásobník 2 |
| 3 | vstupní zásobník na dokumenty | 12 | víceúčelový zásobník |
| 4 | kryt skeneru | 13 | výstupní opěra |
| 5 | výstupní zásobník na dokumenty | 14 | port paměti USB |
| 6 | ovládací panel | 15 | rozšíření víceúčelového zásobníku |
| 7 | výstupní zásobník | 16 | víceúčelový zásobník s vodítky |
| 8 | přední kryt | 17 | skleněná deska skeneru |
| 9 | indikátor zásoby papíru | 18 | tisková kazeta |

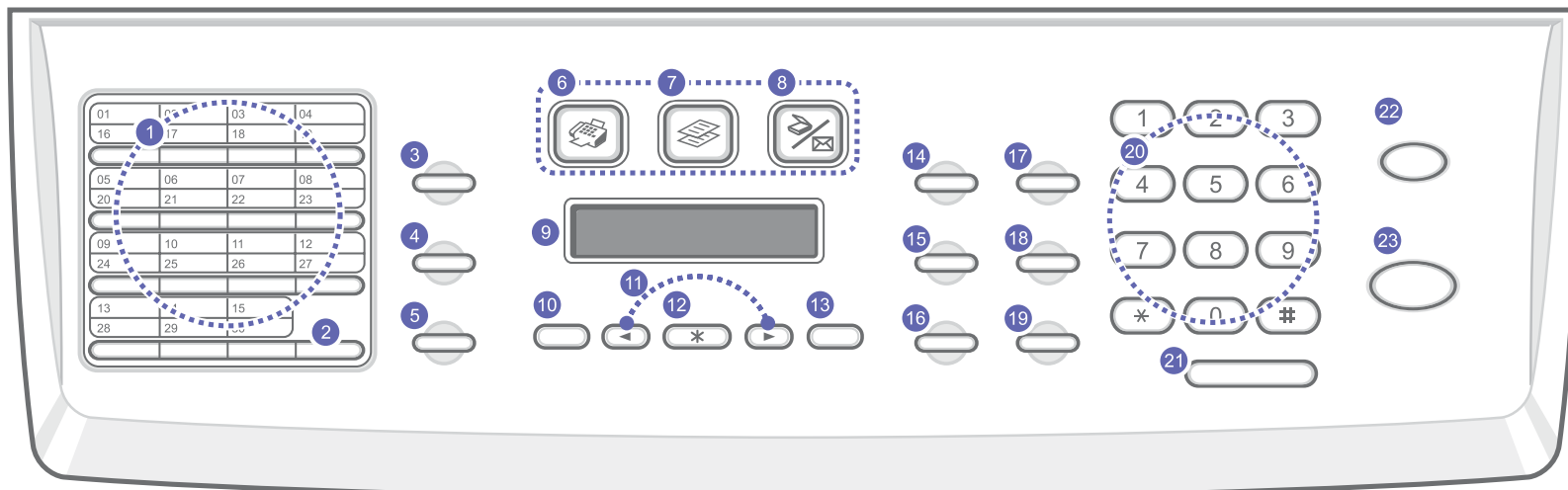
Pohled zezadu



* Na obrázku výše je znázorněno zařízení Phaser 3300 MFP se všemi dostupnými doplňky.

| | | | |
|---|---|----|--|
| 1 | kryt ovládací desky | 6 | zásuvka pobočné telefonní linky (EXT) |
| 2 | síťový port | 7 | duplexní jednotka |
| 3 | port USB | 8 | zásuvka napájení |
| 4 | kabelový konektor přídavného zásobníku 2 | 9 | hlavní vypínač |
| 5 | zásuvka telefonní linky (LINE) | 10 | zadní kryt |


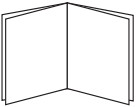

Ovládací panel - přehled



| | | | |
|----|--|----|---|
| 1 | Tlačítka rychlé volby: Umožňují uložení často vytáčených faxových čísel a e-mailových adres a jejich vyvolání stisknutím několika tlačítek. | 13 | Ukončit: Stisknutím tohoto tlačítka přejdete v nabídce o jednu úroveň výše. |
| 2 | 16-30: Umožňuje přístup k tlačítkům rychlé volby 16 až 30. | 14 | Světlejší/Tmavší: Nastavuje jas dokumentu pro právě probíhající kopírování. |
| 3 | Adresář: Umožňuje uložení často používaných faxových čísel do paměti nebo vyhledání uložených faxových čísel nebo e-mailových adres. Také umožňuje tisk adresáře/telefonního seznamu . | 15 | Typ předlohy: Umožňuje vybrat typ dokumentu pro aktuální úlohu kopírování. |
| 4 | Rozlišení: Nastavuje rozlišení dokumentu pro právě probíhající kopírování. | 16 | Zmenšit/Zvětšit: Umožňuje vytvoření menší nebo větší kopie než originál. |
| 5 | Opak.vytáčení/Pauza: V pohotovostním režimu vytáčí poslední číslo nebo v režimu editace vkládá mezeru do faxového čísla. | 17 | Tisk z USB: Umožňuje přímý tisk souborů uložených v paměťovém zařízení USB, které je zasunuto do paměťového portu USB na přední straně zařízení. |
| 6 | Fax: Aktivuje režim faxování. | 18 | Oboustranný tisk: Umožňuje tisk dokumentu na obě strany papíru. |
| 7 | Kopírování: Aktivuje režim kopírování. | 19 | Úspora toneru: Umožňuje při tisku používat méně toneru a šetřit tak tonerem. |
| 8 | Skenování: Aktivuje režim skenování. | 20 | Numerická klávesnice: Slouží k vytáčení čísel nebo zadávání alfanumerických znaků. |
| 9 | Displej: Během provozu ukazuje aktuální stav a nápovědu. | 21 | Ruční vytáčení: Přepne na telefonní linku (zvedne sluchátko). |
| 10 | Menu: Umožňuje vstoupit do režimu nabídky a procházet dostupné nabídky. | 22 | Zastavit/vymazat: Umožňuje kdykoli zastavit prováděnou operaci. V pohotovostním režimu vymaže nebo zruší možnosti kopírování, například tmavost, nastavení typu dokumentu, formát kopie a počet kopií. |
| 11 | Tlačítka pro posuv: Umožňují procházet možnostmi ve vybrané nabídce a zvyšovat nebo snižovat hodnoty. | 23 | Start: Spustí úlohu. |
| 12 | Potvrdit: Potvrzuje výběr na obrazovce. | | |

Další informace

Další informace o nastavení a používání zařízení naleznete v následujících tištěných nebo elektronických zdrojích.

| | |
|--|--|
| Stručná instalační příručka  | Obsahuje informace o instalaci zařízení. Při přípravě zařízení postupujte podle pokynů v této příručce. |
| Online uživatelská příručka  | Obsahuje podrobné pokyny k používání všech funkcí zařízení, informace o údržbě zařízení, řešení potíží a instalaci příslušenství. Tato uživatelská příručka obsahuje i část Sekce softwaru , ve které jsou uvedeny informace o tisku dokumentů v různých operačních systémech a o používání dodaných softwarových nástrojů. Poznámka Uživatelská příručka je k dispozici i v jiných jazycích ve složce Manual na disku CD s ovladačem tiskárny . |
| Nápověda k ovladači tiskárny  | Obsahuje informace o vlastnostech ovladače tiskárny a pokyny pro nastavení vlastností tisku. Obrazovku s nápovědou k ovladači vyvoláte kliknutím na Nápověda v dialogovém okně vlastností tiskárny. |
| Web společnosti | Jestliže máte přístup k Internetu, můžete nápovědu, podporu, ovladače tiskárny, návody a jiné informace získat na webových stránkách společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/support . |

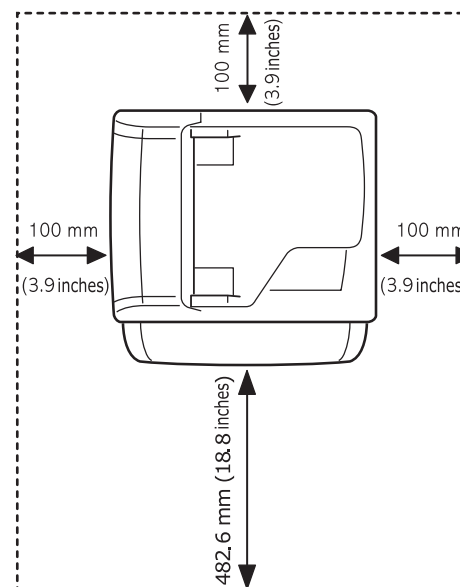
Volba umístění

Vyberte rovné a stabilní místo s dostatečným prostorem pro cirkulaci vzduchu. Zajistěte prostor pro otevírání krytů a vysunování zásobníku.

Místo by mělo být dobře větrané a mimo dosah přímého slunečního světla, zdrojů tepla, chladu a vlhkosti. Neumisťujte zařízení blízko okraje pracovního stolu.

Požadovaný volný prostor

- **Před tiskárnou:** 482,6 mm (dostatek prostoru pro vyjmutí zásobníku papíru)
- **Za tiskárnou:** 100 mm (dostatek prostoru pro odvětrávání)
- **Napravo:** 100 mm (dostatek prostoru pro odvětrávání)
- **Nalevo:** 100 mm (dostatek prostoru pro odvětrávání)



2 Nastavení systému

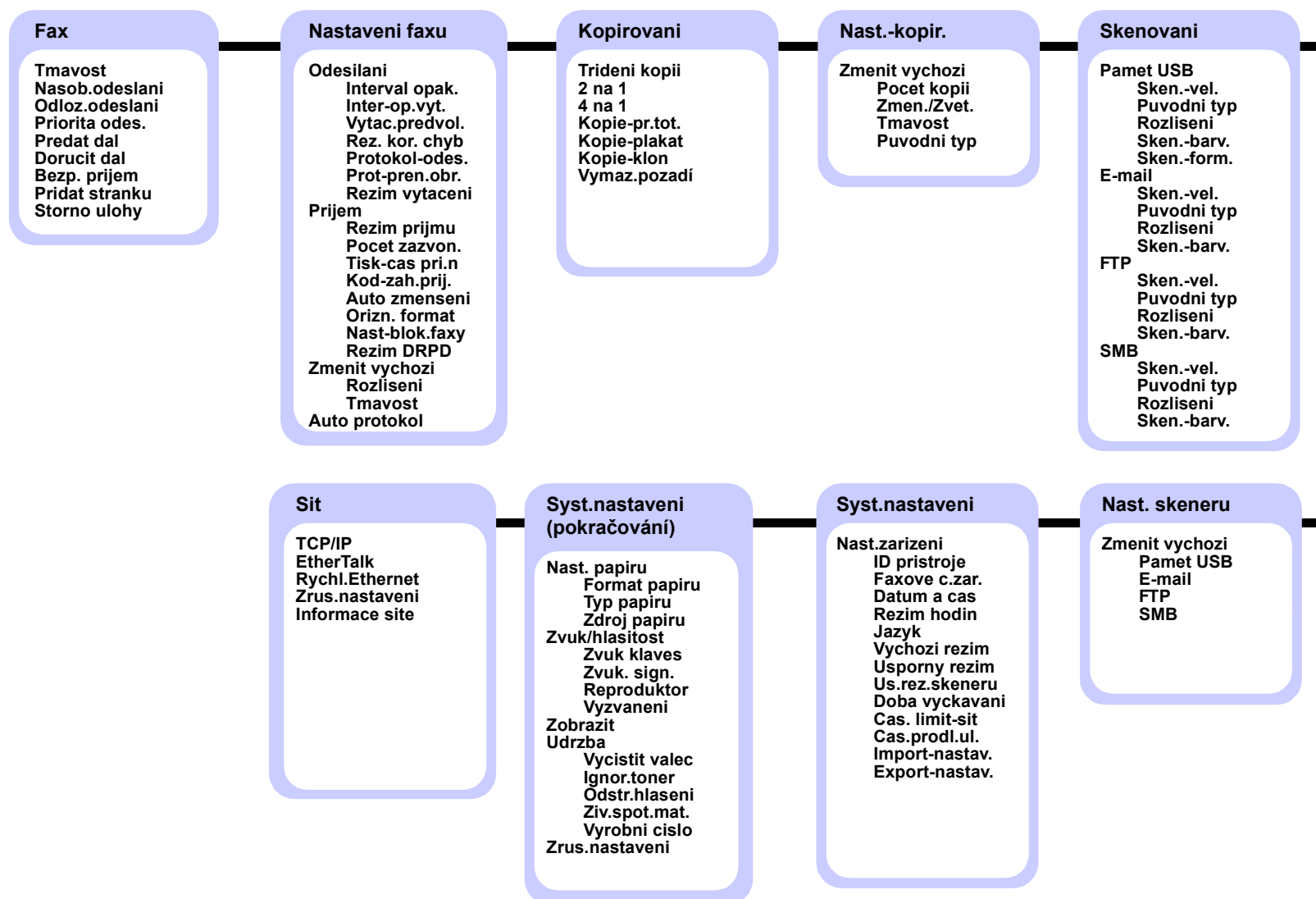
V této kapitole najdete přehled nabídek, které jsou k dispozici u zařízení a pokyny, jak krok za krokem nastavit jeho systémy.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Přehled nabídek**
- **Změna jazyka na displeji**
- **Nastavení data a času**
- **Změna výchozího režimu**
- **Nastavení zvuků**
- **Zadávání znaků z numerické klávesnice**
- **Použití úsporných režimů**
- **Nastavení doby prodlevy tiskové úlohy**

Přehled nabídek

Ovládací panel zajišťuje přístup do různých nabídek k nastavení zařízení nebo k použití jeho funkcí. Do těchto nabídek se dostanete stisknutím tlačítka **Menu**. Viz následující schéma. Nabídky dostupné v režimech faxování, kopírování a skenování se liší.



Změna jazyka na displeji

Chcete-li změnit jazyk, který se zobrazuje na displeji ovládacího panelu, postupujte takto:

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizeni**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Jazyk** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadovanému jazyku a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Nastavení data a času

Pokud je zařízení zapnuté a připravené, je na displeji zobrazen aktuální datum a čas. U modelu Phaser 3300 MFP budou datum a čas vytištěny na všech faxech.



Poznámka

V případě výpadku elektrické energie bude po obnovení dodávky energie nutné opět zadat správné datum a čas.

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizeni**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Datum a čas** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Na numerické klávesnici zadejte správné datum a čas.

| | | |
|--------|---|--|
| Měsíc | = | 01 až 12 |
| Den | = | 01 až 31 |
| Rok | = | vyžaduje zadání čtyř číslic |
| Hodina | = | 01 až 12 (12hodinový režim) 00 až 23 (24hodinový režim) |
| Minuta | = | 00 až 59 |



Poznámka

Formát data může být v každé zemi jiný.

Pomocí tlačítek **pro posuv** můžete také přesunout kurzor pod číslici, kterou chcete opravit, a zadat nové číslo.

- 5 Chcete-li vybrat možnost **dp** (dopoledne) nebo **od** (odpoledne) pro 12hodinový formát, stiskněte tlačítko **✕** nebo **##** nebo libovolné číselné tlačítko.

Pokud se kurzor nenachází pod indikátorem dopoledne nebo odpoledne, můžete ho na požadovaný indikátor okamžitě přesunout stisknutím tlačítka **✕** nebo **##**.

Režim hodin můžete změnit na 24hodinový formát (tj. 01:00 od jako 13:00). Podrobnosti naleznete v další části.

- 6 Stisknutím **Potvrdit** čas a datum uložíte.
Zadáte-li nesprávné číslo, zobrazí se možnost **Mimo rozsah** a zařízení nepostoupí k dalšímu kroku. V takovém případě stačí znovu zadat správné číslo.
- 7 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Změna režimu hodin

Zařízení můžete nastavit tak, aby se aktuální čas zobrazoval ve 12hodinovém nebo 24hodinovém formátu.

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizeni**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Režim hodin** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Stisknutím tlačítek **pro posuv** vyberte druhý formát a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.

Změna výchozího režimu

Na zařízení je předem nastaven režim faxování. Jako výchozí režim můžete nastavit režim faxování nebo kopírování.

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizeni**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Vychozi režim** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný výchozí režim a stiskněte **Potvrdit**.
- 5 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Nastavení zvuků

Pro zařízení lze nastavit následující zvuky:

- **Zvuk klaves:** Zapíná a vypíná tón tlačítka. Je-li tato volba nastavena na **Zap**, ozve se tón při každém stisknutí tlačítka.
- **Zvuk. sign.:** Zapíná a vypíná výstražný tón. Pokud je tato možnost nastavena na hodnotu **Zap**, ozve se při chybě nebo ukončení komunikace zvuková signalizace.
- **Reproduktor:** Zapnutím nebo vypnutím této volby můžete nastavit, zda mají být z reproduktoru slyšet tóny telefonní linky, jako například vytáčení nebo faxový tón. Je-li tato volba nastavena na **Kom.** což znamená „společné“, reproduktor je zapnutý, dokud vzdálené zařízení neodpoví.
Hlasitost nastavíte pomocí možnosti **Ruční vytáčení**.
- **Vyzvanení:** Nastavuje hlasitost vyzvánění. Pro hlasitost vyzvánění můžete zvolit možnosti **Vyp**, **Nizky**, **Střední** a **Vysoky**.

Zvuk reproduktoru, vyzvánění, tón tlačítka a výstražný tón

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zvuk/hlasitost** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou možnost zvuku a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný stav nebo hlasitost zvuku a stiskněte **Potvrdit**.
- 5 Podle potřeby opakujte kroky 3 až 5 pro další zvuky.
- 6 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.

Hlasitost reproduktoru

- 1 Stiskněte **Ruční vytáčení**. Z reproduktoru uslyšíte oznamovací tón.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** nastavte požadovanou hlasitost.
- 3 Stisknutím tlačítka **Ruční vytáčení** uložte provedené změny a vraťte se do pohotovostního režimu.



Poznámka

Hlasitost reproduktoru můžete nastavit pouze v případě, že je přístroj připojen k telefonní lince.

Zadávání znaků z numerické klávesnice

Při provádění nejrůznějších úkolů budete možná potřebovat zadávat text a čísla. Například při nastavování zařízení zadáváte své jméno, název společnosti a faxové číslo. Při ukládání faxových čísel nebo adres elektronické pošty do paměti můžete také vkládat odpovídající jména.

Zadávání alfanumerických znaků

- 1 Po zobrazení výzvy k zadání písmene vyhledejte tlačítko označené požadovaným znakem. Tiskněte opakovaně příslušné tlačítko, dokud se na displeji nezobrazí správné písmeno.

Například pro vložení písmene **O** stiskněte **6** pod označením **MNO**.

S každým stisknutím tlačítka **6** se na displeji zobrazí jiné písmeno: **M**, **N**, **O** a nakonec číslice **6**.

Můžete zadávat i speciální znaky, jako například mezeru, znaménko plus apod. Podrobnosti najdete v další části.

- 2 Chcete-li zadat další písmena, opakujte krok 1.

Jestliže další písmeno zadáváte stejným tlačítkem, posuňte kurzor stisknutím pravého tlačítka **pro posuv** a potom stiskněte tlačítko označené odpovídajícím písmenem. Kurzor se přesune doprava a na displeji se zobrazí další písmeno.

Mezeru můžete zadat dvojitým stisknutím tlačítka **1**.

- 3 Po zadání všech písmen stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

Písmena a tlačítka na klávesnici

| Klávesa | Přiřazená čísla, písmena nebo znaky |
|---------|-------------------------------------|
| 1 | 1 mezera |
| 2 | A B C a b c 2 |
| 3 | D E F d e f 3 |
| 4 | G H I g h i 4 |
| 5 | J K L j k l 5 |
| 6 | M N O m n o 6 |
| 7 | P Q R S p q r s 7 |
| 8 | T U V t u v 8 |
| 9 | W X Y Z w x y z 9 |
| 0 | + - , . ' / * # & @ 0 |

Oprava čísel a jmen

Jestliže uděláte při zadávání čísla nebo textu chybu, smažte poslední číslo nebo znak stisknutím levého tlačítka **pro posuv**. Potom zadejte správné číslo či znak.

Vložení mezery

U některých telefonních systémů je třeba vytočit přístupový kód (například 9) a čekat na druhý oznamovací tón. V takových případech je zapotřebí vložit do telefonního čísla pauzu. Mezery můžete vložit při nastavování tlačítek rychlé volby nebo čísel rychlého vytáčení.

Chcete-li vložit pauzu, stiskněte **Opak.vytáčení/Pauza** při zadávání telefonního čísla na požadovaném místě tlačítka. Na displeji se v příslušném místě zobrazí „-“.

Použití úsporných režimů

Režim úspory toneru

Režim úspory toneru umožňuje, aby zařízení na všech stránkách používalo menší množství toneru. Zapnutím tohoto režimu se prodlouží životnost tiskové kazety, ale sníží se kvalita tisku.

Tento režim lze zapnout či vypnout stisknutím tlačítka **Úspora toneru**.



Poznámka

Při tisku z počítače můžete režim úspory toneru zapnout nebo vypnout také ve vlastnostech tiskárny. Viz **Sekke softwaru**.

Režim úsporného napájení

Úsporný režim snižuje spotřebu energie v době, kdy se zařízení ve skutečnosti nepoužívá. Tento režim můžete zapnout nastavením časové prodlevy, po kterou zařízení po vytištění úlohy vyčkává, než přejde do režimu se sníženou spotřebou.

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítka **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítka **Potvrdit**.
- 2 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizení**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Usporný režim** a potom stiskněte tlačítka **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zap** a potom stiskněte tlačítka **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadovanému nastavení času a potom stiskněte tlačítka **Potvrdit**.
- 6 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Úsporný režim při skenování

Tento režim šetří energii vypnutím skenovací lampy. Pokud se lampa skeneru pod skenovací skleněnou deskou sklem právě nepoužívá, automaticky se vypne, což zajistí snížení spotřeby energie a prodloužení životnosti lampy. Při zahájení skenování se lampa po určité době potřebné k rozehrání automaticky rozsvítí.

Dobu, po kterou bude lampa skeneru po dokončení úlohy skenování čekat, než se přepne do režimu snížené spotřeby energie, můžete nastavit.

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítka **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítka **Potvrdit**.
- 2 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizení**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Us.rez.skeneru** a potom stiskněte tlačítka **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadovanému nastavení času a potom stiskněte tlačítka **Potvrdit**.
- 5 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Nastavení doby prodlevy tiskové úlohy

Můžete nastavit dobu, po kterou je tisková úloha aktivní před vytisknutím.

Tiskárna zpracuje příchozí data jako jednu úlohu, pokud přijdou v určenou dobu. Jestliže dojde k chybě při zpracování dat v počítači a datový tok se zastaví, tiskárna čeká určitou dobu a potom zruší tisk, není-li tok obnoven.

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítka **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítka **Potvrdit**.
- 2 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizení**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Cas.prodl.ul.** a potom stiskněte tlačítka **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadovanému nastavení času a potom stiskněte tlačítka **Potvrdit**.
- 5 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

3 Přehled softwaru

Tato kapitola nabízí přehled programového vybavení, které je součástí dodávky zařízení. Další informace o instalaci a používání softwaru jsou uvedeny v části **Sekce softwaru**.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Dodaný software**
- **Funkce ovladače tiskárny**
- **Systémové požadavky**

Dodaný software

Po nastavení zařízení a připojení počítače nainstalujte software pro tiskárnu a skener z příloženého CD. Na discích CD je následující software:

| CD | Obsah |
|---------------------------------|--|
| Disk CD se softwarem k tiskárně | Windows <ul style="list-style-type: none">• Ovladač tiskárny: Chcete-li maximálně využít funkcí tiskárny, použijte tento ovladač.• Ovladač skeneru: Ovladače TWAIN a Windows Image Acquisition (WIA) jsou k dispozici pro skenování dokumentů na zařízení.• Monitor stavu: Tento program umožňuje monitorování stavu zařízení a varuje vás, jestliže během tisku dojde k chybě.• Sít'ové skenování: Tento program umožňuje skenování dokumentu a jeho uložení do počítače připojeného k síti.• Uživatelská příručka ve formátu PDF.• SetIP: Tento program použijte k nastavení adres TCP/IP na tiskárně.• PC Fax: Tento program umožňuje spouštět funkci faxu ve vašem počítači, když je k němu zařízení připojeno. |
| | Linux <ul style="list-style-type: none">• Ovladač tiskárny: Tento ovladač použijte k obsluze zařízení pomocí počítače s operačním systémem Linux a pro tisk dokumentů.• SANE: Ovladač slouží ke skenování dokumentů.• Monitor stavu: Tento program umožňuje monitorování stavu zařízení a varuje vás, jestliže během tisku dojde k chybě. |

| CD | Obsah |
|---|---|
| Disk CD s ovladačem tiskárny PostScript | Windows <ul style="list-style-type: none">• Soubor PostScript Printer Description (PPD): Ovladač PostScript se používá k tisku dokumentů obsahujících složitá písma a grafiku v jazyce PS.• Uživatelská příručka ve formátu PDF. |
| | Mac OS <ul style="list-style-type: none">• Soubor PostScript Printer Description (PPD): Ovladač pro provoz zařízení a tisk dokumentů z počítače se systémem Macintosh.• Ovladač pro skenování: Ovladač TWAIN je k dispozici pro skenování dokumentů na vašem zařízení. |

Funkce ovladače tiskárny

Ovladače tiskárny podporují následující standardní funkce:

- výběr zdroje papíru,
- formát a orientace papíru a typ média,
- počet kopií.

Dále je k dispozici mnoho zvláštních funkcí tisku. Následující tabulka obsahuje obecný přehled funkcí, které ovladače tiskárny podporují:

| Funkce | PCL 6 | PostScript | | |
|--|---------|------------|--------|-------------|
| | Windows | Windows | Mac OS | Linux |
| Úspora toneru | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Nastavení kvality tisku | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Tisk plakátu | ○ | X | X | X |
| Tisk více stránek na jeden list (N na 1) | ○ | ○ | ○ | ○ (2, 4) |
| Přizpůsobení tisku straně | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Změna měřítka tisku | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Vodoznak | ○ | X | X | X |
| Šablona | ○ | X | X | X |

Systémové požadavky

Než začnete, ujistěte se, zda systém splňuje následující minimální požadavky:

Windows

| Operační systém | Požadavek (doporučeno) | | |
|---------------------|---|----------------------|-----------------------------|
| | CPU | RAM | Volné místo na pevném disku |
| Windows 2000 | Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz) | 64 MB (128 MB) | 650 MB |
| Windows XP | Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz) | 128 MB (256 MB) | 1,5 GB |
| Windows 2003 Server | Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz) | 128 MB (512 MB) | 1,25 až 2 GB |
| Windows Vista | Pentium IV 3 GHz | 512 MB (1 024 MB) | 15 GB |



Poznámky

- Minimálním požadavkem pro všechny operační systémy Windows je aplikace Internet Explorer 5.0 nebo novější.
- Software mohou instalovat uživatelé s oprávněním správce.

Mac OS

| Operační systém | Požadavek (doporučeno) | | |
|---------------------------|--|---|-----------------------------|
| | CPU | RAM | Volné místo na pevném disku |
| Mac OS X 10.4 nebo starší | Procesor Intel Power PC G4/G5 | 128 MB pro počítače Macintosh s procesorem Power-PC (512 MB) 512 MB pro počítače Macintosh s procesorem Intel (1 GB) | 1 GB |
| Mac OS X 10.5 | Procesor Intel 867 MHz nebo rychlejší Power PC G4/G5 | 512 MB (1 GB) | 1 GB |

Linux

| Položka | Požadavek (doporučeno) |
|-----------------------------|--|
| Operační systém | RedHat 8.0, 9.0 (32bitový) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64bitový) Fedora Core 1-7 (32/64bitový) Mandrake 9.2 (32 bitový), 10.0, 10.1 (32/64bitový) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64bitový) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32bitový) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64bitový) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64bitový) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64bitový) Debian 3.1, 4.0 (32/64bitový) |
| CPU | Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2) |
| RAM | 512 MB (1 024 MB) |
| Volné místo na pevném disku | 1 GB |
| Software | Linux Kernel 2.4 a novější Glibc 2.2 nebo více CUPS |

4 Nastavení sítě

V této kapitole jsou podrobné pokyny k nastavení síťových připojení.

Tato kapitola zahrnuje:

- Úvod
- Podporované operační systémy
- Vyhledání adresy IP pro zařízení 3300MFP
- Přístup ke službě CentreWare Internet Services (CWIS)
- Konfigurace protokolu TCP/IP
- Konfigurace protokolu EtherTalk
- Konfigurace 802.1x
- Nastavení přenosové rychlosti Ethernetu
- Obnovení konfigurace sítě
- Tisk stránky konfigurace sítě

Úvod

Jakmile připojíte zařízení k síti pomocí ethernetového kabelu RJ-45, můžete zařízení sdílet s ostatními účastníky sítě.

Abyste mohli používat zařízení jako síťovou tiskárnu, musíte nastavit síťové protokoly. Protokoly lze nastavit těmito dvěma způsoby:

V programech pro správu sítě

Můžete konfigurovat tiskový server zařízení a řídit jej pomocí následujících programů, které byly dodány se zařízením:

- **CentreWare IS:** CentreWare Internet Services je integrovaná aplikace serveru HTTP, která je uložena v zařízení 3300MFP. CentreWare Internet Services umožňuje správcům měnit síťová a systémová nastavení zařízení 3300MFP ze svých stolních počítačů. Uživatel bude potřebovat adresu IP zařízení 3300MFP pro přístup ke službě CWIS. Mnoho funkcí dostupných v rámci služby CentreWare Internet Services vyžaduje uživatelské jméno a heslo správce. Výchozí uživatelské jméno je **admin** a výchozí heslo je **1111**. Uživatel bude vyzván k zadání uživatelského jména a hesla správce pouze jednou v jedné relaci prohlížeče.

Tento integrovaný webový server umožňuje:

- Konfigurovat síťové parametry nezbytné pro připojení zařízení k různým síťovým prostředím.
 - Přizpůsobit nastavení e-mailu a nastavit **adresář** pro skenování do e-mailu.
 - Přizpůsobit nastavení serveru a nastavit **adresář** pro skenování na servery FTP nebo SMB.
 - Přizpůsobit nastavení tiskárny, kopírky a faxu.
- **SetIP:** Softwarový nástroj, který umožňuje vybrat síťové rozhraní a ručně nakonfigurovat adresy IP, které se mají použít s protokolem TCP/IP. Viz **Sekce softwaru**.

Z ovládacího panelu

Pomocí ovládacího panelu zařízení můžete nastavit následující základní parametry sítě:

- konfigurace TCP/IP,
- konfigurace protokolu EtherTalk.

Podporované operační systémy

Následující tabulka obsahuje síťová prostředí podporovaná zařízením.

| Položka | Požadavky |
|--|--|
| Síťové rozhraní | <ul style="list-style-type: none">• 10/100 Base-TX |
| Síťový operační systém | <ul style="list-style-type: none">• Windows 2000/XP/2003/Vista• Různé systémy Linux OS• Mac OS 10.3-10.5 |
| Síťové protokoly | <ul style="list-style-type: none">• TCP/IP ve Windows• EtherTalk |
| Server pro dynamické přidělování adres | <ul style="list-style-type: none">• DHCP, BOOTP |

- TCP/IP: Řídící protokol přenosu/Internetový protokol
- DHCP: Dynamický konfigurační protokol klienta v síti
- BOOTP: Protokol zavaděče

Vyhledání adresy IP pro zařízení 3300MFP

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Sít**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Informace site** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí možnost **Ano**. Stránka konfigurace sítě se vytiskne.
- 4 Na stránce konfigurace sítě si poznamenejte adresu IP (příklad: 169.123.21.23)

Přístup ke službě CentreWare Internet Services (CWIS)

- 1 Na svém počítači spusťte internetový prohlížeč, např. Internet Explorer.
- 2 Do pole URL nebo adresy zadejte `http://xxx.xxx.xxx.xxx`, kde x je vaše adresa IP.
- 3 Stiskněte **Potvrdit**.
- 4 Vyberte kartu.

Konfigurace protokolu TCP/IP

V zařízení můžete nastavit různé síťové informace protokolu TCP/IP, jako například adresu IP, masku podsítě, bránu a adresy DNS. Existuje několik způsobů, jak lze tiskárně přiřadit adresu TCP/IP, a to v závislosti na konkrétním síťovém prostředí.

- Statické adresování: Adresu TCP/IP přiřazuje ručně správce sítě.
- Dynamické adresování prostřednictvím BOOTP/DHCP (výchozí): Adresu TCP/IP přiřazuje automaticky server.



Poznámka

Před konfigurací protokolu TCP/IP je nutné nastavit síťový protokol na TCP/IP.

Statické adresování

Při zadávání adresy TCP/IP prostřednictvím ovládacího panelu postupujte následovně:

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Sít**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí možnost **TCP/IP**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Staticky** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Adresa IP**.
- 5 Pomocí numerické klávesnice zadejte bajt v rozmezí 0 až 255 a tlačítka **pro posuv** přecházejte mezi bajty.
Zopakováním tohoto postupu vyplňte adresu od 1. do 4. bajtu.
- 6 Po dokončení stiskněte **Potvrdit**.
- 7 Opakujte kroky 5 a 6 a nakonfigurujte další parametry TCP/IP: masku podsítě a adresu brány.
- 8 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Staticky** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 9 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Primarní DNS** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

- 10 Zadejte každý bajt adresy a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 11 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Sekundární DNS** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 12 Zadejte každý bajt adresy a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 13 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Dynamické adresování (BOOTP/DHCP)

Chcete-li, aby adresu protokolu TCP/IP přiřadil automaticky server, postupujte takto:

- 1 Stiskněte opakovaně **Menu**, dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí položka **Sít**.
- 2 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí možnost **TCP/IP**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **DHCP** nebo **BOOTP**. Potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Konfigurace protokolu EtherTalk

EtherTalk je protokol AppleTalk používaný v síti Ethernet. Tento protokol je rozšířený v prostředích sítí Macintosh. Chcete-li používat protokol EtherTalk, postupujte následujícím způsobem:

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Sít**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **EtherTalk** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zap** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Konfigurace 802.1x

Vaše tiskárna má ve své síti protokol 802.1x je bezpečnostní standard pro řízení přístupu do sítě prostřednictvím portů. Zabezpečení sítě proti neoprávněnému přístupu zajišťuje vyžádáním autentifikace před udělením povolení pro přístup do sítě a přenos dat. Pro autentifikaci 802.1x existují 3 vzájemně se vylučující možnosti.

Při použití 802.1x postupujte podle následujících kroků:

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Sit**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **802.1x** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zap** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadovanému způsobu autentifikace.
 - **EAP-MD5**: EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol Message Digest algoritmus 5) je zpráva schématu přepočítávání klíčů mezi klientem a serverem pro zabezpečený přenos uživatelských dat.
 - **EAP-MSCHAPv2**: EAP-MSCHAP (Extensible Authentication Protocol Microsoft verze protokolu Challenge-Handshake Authentication Protocol). EAP-MSCHAPv2 je jednosměrné šifrované heslo v procesu vzájemné autentifikace. EAP-MSCHAPv2 využívá rozdílného algoritmu přepočítávání klíčů/šifrování pro kódování identifikace uživatele a hesel.
 - **PEAP**: PEAP (Chráněný EAP).
- 5 Tlačítkem **pro posuv** zadejte uživatelské jméno a heslo.
- 6 Stisknutím **Potvrdit** uložte výběr.
- 7 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Nastavení přenosové rychlosti Ethernetu

Lze nastavit rychlost komunikace pro připojení v síti Ethernet.

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Sit**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Rychl.Ethernet** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadované rychlosti a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Obnovení konfigurace sítě

Konfiguraci sítě můžete vrátit na výchozí nastavení.

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Sit**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zrus.nastaveni** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Po zobrazení možnosti **Ano** stiskněte tlačítko **Potvrdit**. Obnoví se konfigurace sítě.
- 4 Vypněte zařízení a znovu jej zapněte.

Tisk stránky konfigurace sítě

Stránka zobrazuje konfiguraci karty síťového rozhraní ve vašem zařízení.

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Sit**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Informace site** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí možnost **Ano**.
Stránka konfigurace sítě se vytiskne.

5 Vkládání originálů a tiskových médií

Tato kapitola vás seznámí s vkládáním originálů a tiskových médií.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Zakládání originálů**
- **Volba tiskového média**
- **Vkládání papíru**
- **Nastavení formátu a typu papíru**
- **Výběr místa výstupu**

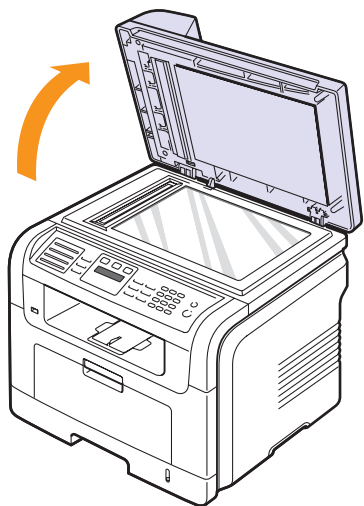
Zakládání originálů

K vložení originálů ke kopírování, skenování a faxování můžete použít skleněnou desku skeneru nebo automatický podavač.

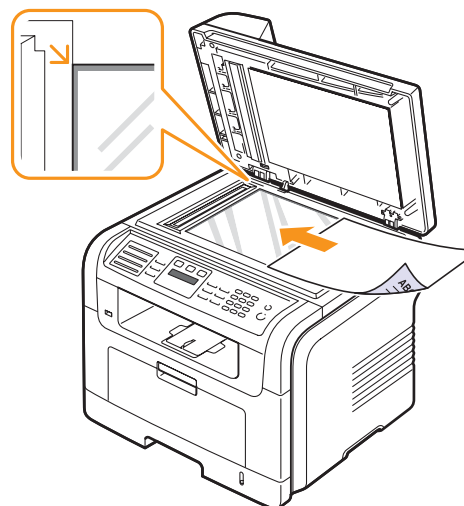
Na skleněnou desku skeneru

Přesvědčte se, zda v automatickém podavači nejsou založeny originály. Pokud se v automatickém podavači nachází dokument, bude mít tento dokument při kopírování přednost před dokumentem na skle. Nejvyšší kvalitu, zejména barevných obrazů a obrazů v odstínech šedé, získáte použitím skleněné desky.

- 1 Zvedněte a otevřete kryt skeneru.



- 2 Originál umístěte na skleněnou desku skeneru **lícem dolů** a vyrovnějte jej s vodítkem v horním levém rohu desky.



- 3 Zavřete kryt skeneru.



Poznámky

- Otevřený kryt skeneru by během kopírování nepříznivě ovlivnil kvalitu kopie a spotřebu toneru.
- Prach na skleněné desce vyvolá černé skvrny na výtisku. Udržujte proto sklo vždy čisté.
- Jestliže kopírujete stránku z knihy nebo z časopisu, zvedněte kryt skeneru, až zarážka zachytí jeho závěsy, a potom kryt zavřete. Je-li kniha nebo časopis silnější než 30 mm, kopírujte s otevřeným krytem.

Do automatického podavače

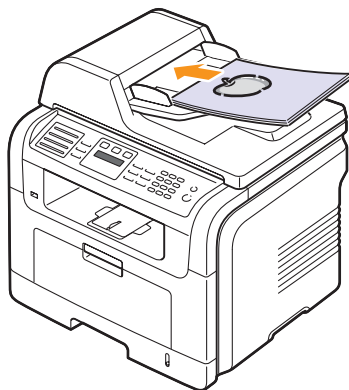
Při použití automatického podavače dokumentů (ADF) můžete založit až 50 listů papíru (75 g/m²) pro jednu úlohu.

Při používání automatického podavače ADF mějte na paměti následující pokyny:

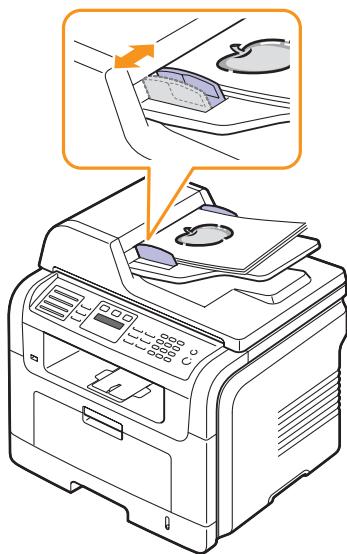
- Nezakládejte dokumenty menší než 142 x 148 mm nebo větší než 216 x 356 mm.
- Nesnažte se zakládat následující typy papírů:
 - průklepový papír nebo papír s průklepovou zadní stranou,
 - křídový papír,
 - velmi tenký papír,
 - pomačkaný papír nebo papír se záhyby,
 - zkroutený nebo stočený papír,
 - potrhaný papír.
- Před založením odstraňte všechny sešívací drátky a sponky.
- Před vložení dokumentu zkontrolujte, zda případné lepidlo, inkoust nebo opravný lak jsou zcela suché.
- Nezakládejte dokumenty na papíru různé velikosti a hmotnosti.
- Nevkládejte brožury, letáky, transparentní fólie ani dokumenty, které mají neobvyklé vlastnosti.

Založení originálu do automatického podavače:

- 1 Originál založte do automatického podavače lícem nahoru. Spodní okraj svazku originálů musí souhlasit s velikostí papíru vyznačenou na vstupním zásobníku dokumentů.



- 2 Šířková vodítka dokumentu nastavte na velikost papíru.



Poznámka

Prach na skle automatického podavače ADF může na výtisku vytvořit černé pruhy. Udržujte proto sklo vždy čisté.

Volba tiskového média

Zařízení dokáže tisknout na širokou škálu materiálů, například na normální papír, obálky, štítky, průhledné fólie atd. Vždy používejte tiskové médium, které splňuje požadavky na použití v zařízení. Tisková média, která nesplňují pokyny uvedené v této uživatelské příručce, mohou způsobovat následující potíže:

- sníženou kvalitu tisku,
- častější zasekávání papíru,
- předčasné opotřebení zařízení.

Vlastnosti, jako je například hmotnost, složení, zrnitost nebo obsah vlhkosti, jsou důležité faktory, které ovlivňují výkon zařízení a kvalitu výtisků. Tiskový materiál vybírejte podle následujících hledisek:

- Typ, formát a gramáž tiskových médií pro toto zařízení jsou popsány v následujících tabulkách.
- Požadovaný výstup: Tiskové médium, které vybíráte, by mělo odpovídat účelům, ke kterým ho chcete použít.
- Bělost: Některá tisková média jsou bělejší než ostatní a produkují ostřejší a sytější obrázky.
- Hladkost povrchu: Hladkost povrchu média ovlivňuje vzhled a ostrost tisku na papíru.



Poznámky

- Některá tisková média splňující všechny zásady z této příručky mohou přesto poskytovat neuspokojivé výsledky. Může to být důsledek nevhodné manipulace, nepříjemné úrovně teploty a vlhkosti nebo dalších proměnných faktorů, nad kterými nemá firma Xerox kontrolu.
- Před nákupem většího množství tiskového média zkontrolujte, zda médium splňuje požadavky uvedené v této příručce.



Pozor

Použití tiskového média, které nesplňuje tyto specifikace, může způsobit problémy, které se budou muset řešit opravou. Na tyto opravy se nevztahuje záruka poskytovaná společností Xerox ani servisní smlouvy.

Typy a velikosti podporovaných tiskových médií

| Typ | Formát | Rozměry | Gramáž ¹ | Kapacita ² |
|----------------------------|---|-------------------------|---|--|
| Obyčejný papír | Letter | 216 x 279 mm | <ul style="list-style-type: none"> • 60 až 90 g/m² v zásobníku • 60 až 163 g/m² ve víceúčelovém zásobníku | <ul style="list-style-type: none"> • 250 listů 75 g/m² v zásobníku • 50 listů ve víceúčelovém zásobníku |
| | Legal | 216 x 356 mm | | |
| | Folio | 216 x 330,2 mm | | |
| | Oficio | 216 x 343 mm | | |
| | A4 | 210 x 297 mm | | |
| | JIS B5 | 182 x 257 mm | | |
| | ISO B5 | 176 x 250 mm | | |
| | Executive | 184,2 x 266,7 mm | | |
| | A5 | 148,5 x 210 mm | | |
| | A6 | 105 x 148,5 mm | | |
| Obálka | Obálka B5 | 176 x 250 mm | 75 až 90 g/m ² | 5 listů 75 g/m ² ve víceúčelovém zásobníku |
| | Obálka Monarch | 98,4 x 190,5 mm | | |
| | Obálka COM-10 | 105 x 241 mm | | |
| | Obálka DL | 110 x 220 mm | | |
| | Obálka C5 | 162 x 229 mm | | |
| | Obálka C6 | 114 x 162 mm | | |
| Transparentní fólie | Letter, A4 | Viz část Normální papír | 138 až 146 g/m ² | 5 listů 75 g/m ² ve víceúčelovém zásobníku |
| Štítky | Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6 | Viz část Normální papír | 120 až 150 g/m ² | 5 listů 75 g/m ² ve víceúčelovém zásobníku |
| Karton | Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6 | Viz část Normální papír | 60 až 163 g/m ² | 5 listů 75 g/m ² ve víceúčelovém zásobníku |
| Minimální rozměr (vlastní) | | 76 x 127 mm | 60 až 163 g/m ² | 5 listů 75 g/m ² ve víceúčelovém zásobníku |
| Maximální rozměr (vlastní) | | 215,9 x 356 mm | | |

1. Média s gramáží větší než 90 g/m² vkládejte do víceúčelového zásobníku.

2. Maximální kapacita závisí na gramáži tiskového média, jeho tloušťce a na podmínkách okolního prostředí.

Formáty médií podporované ve všech režimech

| Režim | Formát | Zdroj |
|-------------------------------|---|---|
| Režim kopírování | Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6 | <ul style="list-style-type: none"> • zásobník 1 • přídavný zásobník 2 • víceúčelový zásobník |
| Jednostranný tisk | Všechny formáty podporované zařízením | <ul style="list-style-type: none"> • zásobník 1 • přídavný zásobník 2 • víceúčelový zásobník |
| Oboustranný tisk ¹ | Letter, A4, Legal, Folio | <ul style="list-style-type: none"> • zásobník 1 • přídavný zásobník 2 • víceúčelový zásobník |
| Režim faxování | Letter, A4, Legal | <ul style="list-style-type: none"> • zásobník 1 • přídavný zásobník 2 |

1. Pouze 75 až 90 g/m².

Pokyny pro výběr a skladování tiskových médií

Při výběru nebo vkládání papíru, obálek či jiných tiskových materiálů se řiďte následujícími pokyny:

- Vždy používejte média, která odpovídají specifikacím na straně 5.3.
 - Tisk na navlhlý, zkroucený, pomačkaný nebo potřhaný papír může způsobit zasekávání papíru a snížit kvalitu tisku.
 - V zájmu dosažení nejlepší kvality tisku používejte pouze kopírovací papír vysoké kvality, zvláště doporučený pro použití v laserových tiskárnách.
 - Nepoužívejte následující typy médií:
 - papír s reliéfním písmem, perforací nebo texturou, která je příliš jemná nebo příliš hrubá,
 - mazatelný kancelářský papír,
 - papír s více stránkami,
 - syntetický a tepelně citlivý papír,
 - samopropisovací papír a pauzovací papír.
- Tyto papíry mohou v zařízení uvíznout, mohou vydávat zápach nebo zařízení poškodit.
- Média skladujte v původním obalu, dokud je nezačnete používat. Krabice umístěte na palety nebo do polic, ne na podlahu. Nepokládejte na papír (zabaleny ani vybaleny) těžké předměty. Papír chraňte před vlhkem a dalšími vlivy, které by způsobily jeho pomačkání nebo pokroucení.
 - Nepoužitá tisková média skladujte při teplotě 15 až 30 °C. Relativní vlhkost musí být v rozmezí 10 až 70 %.
 - K uskladnění nepoužívaných médií použijte obal chránící proti vlhku, například plastovou krabici nebo pytel, aby k papíru nepronikl prach ani vlhko.
 - Zvláštní typy médií vkládejte po jednom do víceúčelového zásobníku, aby se nezasekl papír.
 - Chcete-li předejít vzájemnému slepování médií (například průhledných fólií nebo štítků), vyjměte je ze zařízení ihned po vtištění.

Pokyny pro speciální tisková média

| Typ média | Pokyny |
|-----------|---|
| Obálky | <ul style="list-style-type: none"> • Úspěch tisku na obálky závisí do značné míry na kvalitě obálek. Při výběru obálek zvažte následující faktory: <ul style="list-style-type: none"> - Gramáž: Gramáž obálkového papíru nesmí překročit 90 g/m², jinak může dojít k zaseknutí. - Konstrukce: Před tiskem musí obálky ležet rovně se zakřivením do 6 mm a nesmějí obsahovat vzduch. - Stav: Obálky by neměly být pomačkané, odřené ani jinak poškozené. - Teplota: Používejte obálky, které snesou teplotu a tlak, kterému budou vystaveny uvnitř zařízení. • Používejte pouze správně sestavené obálky s ostrými přehyby. • Nepoužívejte obálky se známkami. • Nepoužívejte obálky se sponami, patentkami, okénky, samolepicím uzávěrem nebo s jinými syntetickými materiály. • Nepoužívejte poškozené ani nesprávně sestavené obálky. • Šev na obou koncích obálky musí zasahovat až do rohu obálky. <div style="text-align: center;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Obálky s odlupovacím lepicím páskem nebo s více než jednou klopou, která se překládá přes uzávěr, musejí používat lepidlo vyhovující teplotě tavení 180 °C po dobu 0,1 s. Další klopky a pásky mohou způsobit vrásnění, mačkání nebo uvíznutí a mohou dokonce poškodit fixační jednotku. • Pro co nejlepší kvalitu tisku nastavte krajní zarážky minimálně 15 mm od okrajů obálky. • Vyhněte se tisku na oblasti, kde se dotýkají švy obálky. |

| Typ média | Pokyny |
|-------------------------------------|---|
| Transparentní fólie | <ul style="list-style-type: none"> Aby nedošlo k poškození zařízení, použijte pouze fólie doporučené pro laserové tiskárny. Transparentní fólie používané v tiskárně musí vydržet teplotu fixování 180 °C. Po vyjmutí ze zařízení položte transparentní fólie na rovný povrch. Nenechávejte fólie po dlouhou dobu v zásobníku papíru. Mohl by se na nich usadit prach a nečistoty, což by mohlo způsobit nestejný tisk. Při manipulaci s fóliemi dávejte pozor, abyste potisk nerozmazali prsty. Chcete-li zabránit vyblednutí, nevystavujte vytištěné transparentní fólie dlouhodobě slunečnímu světlu. Zkontrolujte, zda nejsou fólie pomačkané, zkroucené a nemají poškozené okraje. |
| Štítky | <ul style="list-style-type: none"> Aby nedošlo k poškození zařízení, použijte pouze štítky doporučené pro laserové tiskárny. Při výběru štítků zvažte následující faktory: <ul style="list-style-type: none"> - Lepidlo: Lepidlo musí být stabilní při teplotě fixace 180 °C. - Uspořádání: Používejte pouze takové štítky, mezi kterými není žádná odkrytá plocha podkladu. Štítky se mohou z listů odlepit a vážně zablokovat zařízení. - Pokroucení: Před tiskem musí štítky ležet rovně s max. zvlněním 13 mm v jakémkoli směru. - Stav: Nepoužívejte štítky, které jsou pomačkané, odlepují se od podkladu nebo obsahují bubliny. Ujistěte se, zda mezi štítky není žádná odkrytá plocha s lepidlem. Odkryté oblasti by mohly při tisku způsobit odlepení štítků, což by vedlo k zaseknutí papíru. Odkryté lepidlo může také poškodit součásti zařízení. Nevkládejte do zařízení vícekrát stejný arch se štítky. Podklad lepidla je určen pouze k jednomu průchodu zařízením. Nepoužívejte štítky, které se odlepují od podkladu, ani pomačkané štítky, štítky obsahující bubliny či jinak poškozené štítky. |
| Kartičky a materiál běžného formátu | <ul style="list-style-type: none"> Netiskněte na média užší než 98 mm a kratší než 148 mm. V softwarové aplikaci nastavte okraje alespoň 6,4 mm od okrajů materiálu. |

| Typ média | Pokyny |
|-------------------|---|
| Předtištěný papír | <ul style="list-style-type: none"> K tisku na hlavičkovém papíru musí být použit tepelně odolný inkoust, který se nerozpíje nebo neodpaří a který neuvolňuje nebezpečné výpary, působí-li na něj fixovací teplota 180 °C po dobu 0,1 sekundy. Inkoust na hlavičkovém papíře musí být nehořlavý a nesmí mít nepříznivý vliv na tiskové válce. Formuláře a hlavičkové papíry je třeba zabalit do nepromokavého obalu, aby nedocházelo ke změnám během skladování. Před vložením předtištěného papíru, např. formuláře nebo hlavičkového papíru, ověřte, zda je barva na papíře suchá. Během procesu fixace může vlhký inkoust vystoupit z předtištěného papíru, a tím snížit kvalitu tisku. |

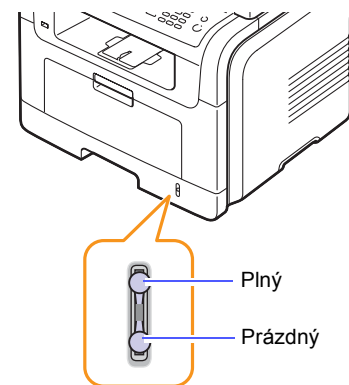
Vkládání papíru

V zásobníku 1

Většinu médií používaných k tisku vkládejte do zásobníku 1. Do zásobníku 1 lze vložit až 250 listů obyčejného papíru s gramáží 75 g/m².

K tiskárně můžete dokoupit přídatný zásobník (zásobník 2), který se připojí pod standardní zásobník. Lze do něj vložit dalších 250 listů papíru. Informace o objednání přídatného zásobníku viz strana 12.1.

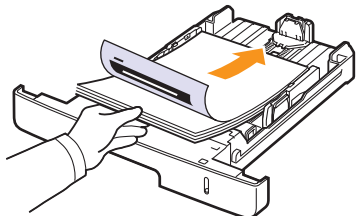
Ukazatel úrovně papíru na přední straně zásobníku 1 a na přídatném zásobníku 2 zobrazují, kolik papíru v zásobníku zbývá. Když je zásobník prázdný, klesne ukazatel do nejnižší polohy.



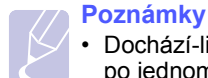
Vkládání papíru do zásobníku 1 nebo přídavného zásobníku 2

- 1 Otevřete zásobník a založte papír.

Hlavičkový papír vkládejte potištěnou stranou dolů. Horní okraj listů s logem by měl směřovat k přední straně zásobníku.



- 2 Po vložení papíru nastavte typ a formát papíru pro víceúčelový zásobník. Informace o kopírování a faxování naleznete na straně 5.8 a informace o tisku z počítače naleznete v části **Sekce softwaru**.

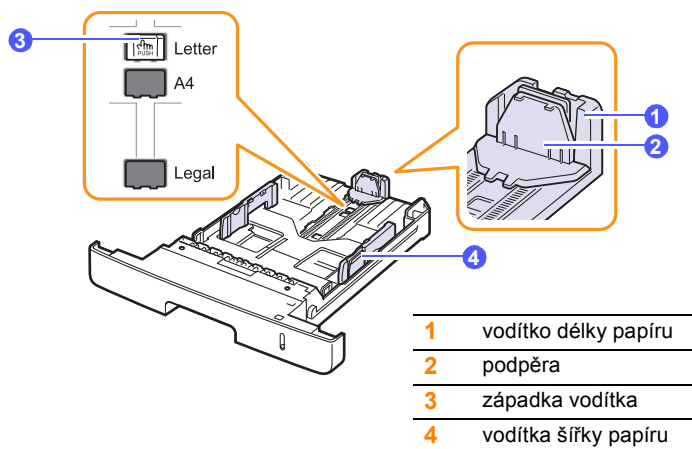


Poznámky

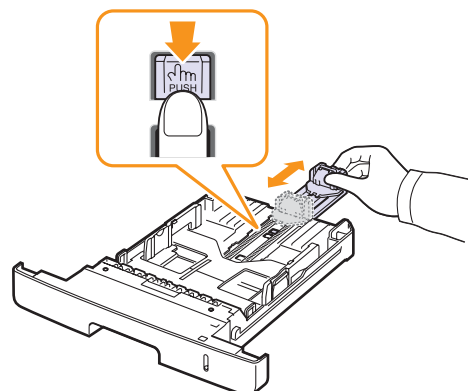
- Dochází-li k potížím při podávání papíru, vkládejte média po jednom do víceúčelového zásobníku.
- Můžete založit již dříve vytištěný papír. Potištěná strana by měla být otočena nahoru, přičemž nepokroucený okraj by měl směřovat k přední straně. Dochází-li k problémům s podáváním papíru, zkuste papír obrátit. Mějte na paměti, že v tomto případě není zaručena kvalita tisku.

Změna formátu papíru v zásobníku

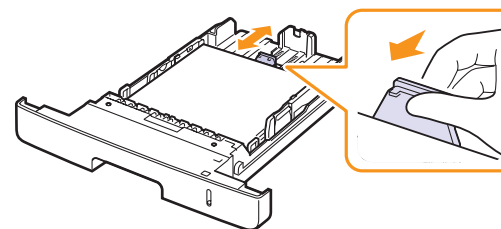
Chcete-li vložit delší papír, například papír formátu Legal, je třeba úpravou vodítek papíru prodloužit zásobník.



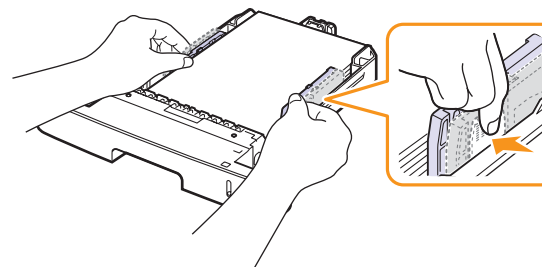
- 1 Stiskněte a přidržte západku vodítka a posuňte vodítka délky papíru do místa příslušného formátu papíru.



- 2 Po vložení papíru do zásobníku upravte podpěru, aby se lehce dotýkala stohu papíru.

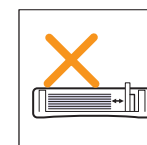
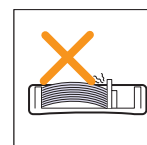
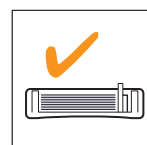


- 3 Podle obrázku stlačte vodítka šířky papíru a posuňte je směrem ke stohu papíru tak, aby se lehce dotýkala jeho okraje.



Poznámky

- Vodítka šířky papíru příliš nezasunujte, aby se materiál v zásobníku neprohнул.
- Pokud neupravíte vodítka šířky papíru, může docházet k uvíznutí papíru.

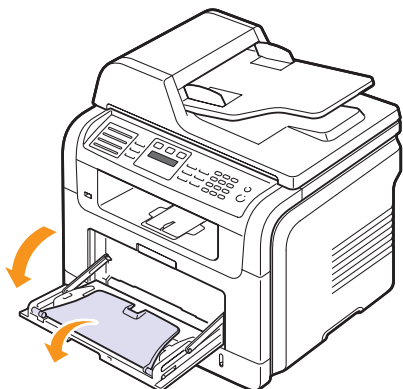


Ve víceúčelovém zásobníku

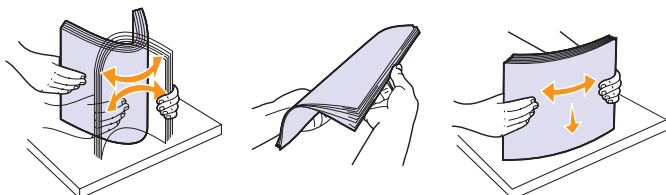
Víceúčelový zásobník podporuje různé formáty a typy tiskových materiálů, jako například fólie, pohlednice, poznámkové karty a obálky. Je vhodný k tisku jednotlivých stránek na hlavičkový nebo barevný papír.

Vložení papíru do víceúčelového zásobníku:

- 1 Podle obrázku otevřete víceúčelový zásobník a rozložte podpěru na podepření papíru.

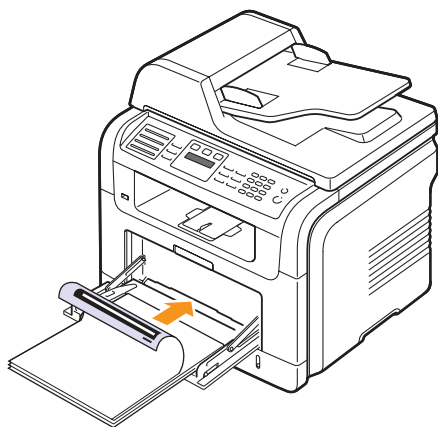


- 2 Pokud používáte papír, před vložením do tiskárny prohněte nebo prolisťujte stoh papíru, aby se oddělily jednotlivé stránky.



Fólie držte za okraje a nedotýkejte se tiskové strany. Mastnota na prstech může způsobit problémy s kvalitou tisku.

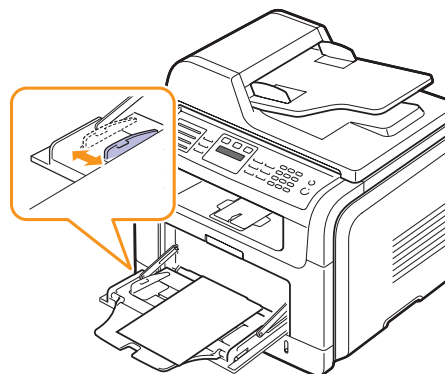
- 3 Vložte papír **tiskovou stranou nahoru**.



Poznámka

V závislosti na typu používaného média dodržujte příslušné následující pokyny:

- Obálky: Stranou s klopou dolů a oblastí pro známku vlevo nahoru.
 - Transparentní fólie: Tisková strana nahoru a horní okraj s lepicím páskem směruje do tiskárny.
 - Štítky: Potiskovací stranou směrem nahoru a horním krátkým okrajem směrem dovnitř tiskárny.
 - Předtiskový papír: Strana s předtiskem nahoru a horní okraj směruje do zařízení.
 - Karty: Potiskovací stranou směrem nahoru a krátkým okrajem směrem dovnitř tiskárny.
 - Již potištěný papír: Dříve potištěnou stranou dolů a nezvládnutým okrajem směrem do zařízení.
- 4 Stiskněte vodítka šířky papíru víceúčelového zásobníku a přizpůsobte je šířce papíru. Nepoužívejte přílišnou sílu, aby se papír neohnul, což by způsobilo zaseknutí nebo vybočení papíru.



- 5 Po vložení papíru nastavte typ a formát papíru pro víceúčelový zásobník. Informace o kopírování a faxování naleznete na straně 5.8 a informace o tisku z počítače naleznete v části **Sekce softwaru**.



Poznámka

Nastavení provedená v ovladači tiskárny mají přednost před nastaveními na ovládacím panelu.



Pozor

Při tisku na fólie nezapomeňte otevřít zadní kryt. Pokud tak neučiníte, mohou se fólie při výstupu ze zařízení potřhat.

- 6 Po dokončení tisku složte podpěru papíru víceúčelového zásobníku a zásobník zavřete.

Rady k používání víceúčelového zásobníku

- Do víceúčelového zásobníku vkládejte vždy pouze jeden list tiskového média.
- Aby nedošlo k zaseknutí papíru, nepřidávejte papír, dokud není víceúčelový zásobník prázdný. Totéž platí pro ostatní typy tiskového média.
- Tisková média je nutné vkládat lícem nahoru, horní hranou směřující do víceúčelového zásobníku a umístěné na střed zásobníku.
- Vždy vkládejte pouze tisková média uvedená na straně 5.2, abyste zabránili zasekávání papíru a problémům s kvalitou tisku.
- Pokroucené pohlednice, obálky a štítky před vložením do víceúčelového zásobníku narovnejte.
- Při tisku na fólie nezapomeňte otevřít zadní kryt. Pokud tak neučiníte, mohou se fólie při výstupu ze zařízení potřhat.

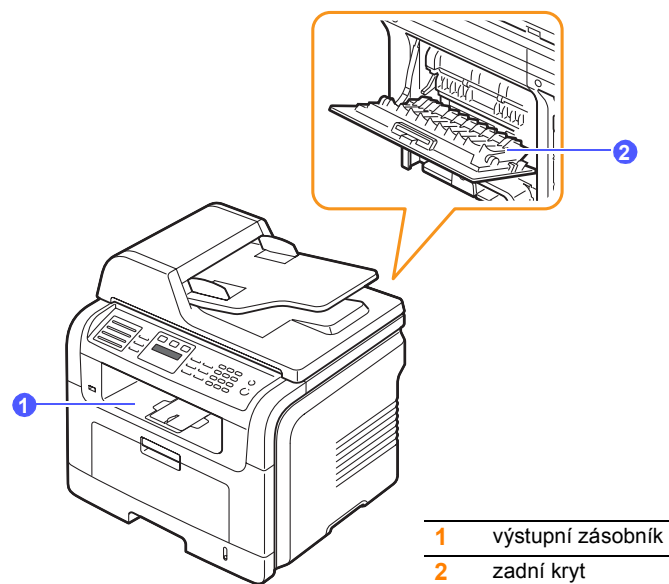
Nastavení formátu a typu papíru

Po vložení papíru do zásobníku je zapotřebí nastavit typ a formát papíru pomocí tlačítek na ovládacím panelu. Toto nastavení platí pro režimy kopírování a faxování. Při tisku z počítače je třeba vybrat formát a typ papíru v použité aplikaci.

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Nast. papíru** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí možnost **Format papíru**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte používanou velikost papíru a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Stisknutím **Ukončit** se vrátíte do horní úrovně.
- 7 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Typ papíru** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 8 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte používaný typ papíru a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 9 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.

Výběr místa výstupu

Zařízení má dvě možnosti výstupu: zadní kryt (lícem nahoru) a výstupní zásobník (lícem dolů).



Ve výchozím nastavení odesílá tiskárna výstup do výstupního zásobníku. Chcete-li použít výstupní zásobník, musí být zadní kryt zavřený.



Poznámky

- Dochází-li při výstupu papíru do výstupního zásobníku k potížím (papír je například příliš pokroucený), zkuste jako výstup použít zadní kryt.
- Chcete-li zabránit uvíznutí papíru, během tisku neotevírejte ani nezavírejte zadní kryt.

Tisk do výstupního zásobníku

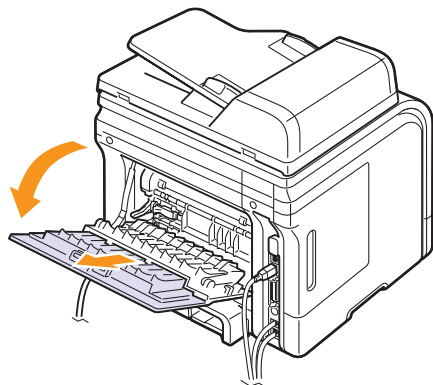
Papíry se ve výstupním zásobníku ukládají **lícem dolů** v pořadí, v jakém byly vytištěny. Tento zásobník byste měli používat pro většinu tiskových úloh.

Tisk na zadní kryt

Když pro výstup papíru použijete zadní kryt, budou se listy ukládat **lícem nahoru**.

Při tisku z víceúčelového zásobníku do zadního krytu je dráha papíru přímá. U zvláštních tiskových médií může výstup do zadního krytu zlepšit kvalitu tisku.

Chcete-li použít zadní kryt, otevřete ho zatáhnutím směrem dolů.



Pozor

Během tisku je oblast fixace pod zadním krytem velmi horká. Při práci v této oblasti buďte opatrní.

6 Kopírování

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny pro kopírování dokumentů.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Volba zásobníku papíru**
- **Kopírování**
- **Změna nastavení pro každou kopii**
- **Změna výchozího nastavení kopie**
- **Použití zvláštních funkcí kopírování**
- **Oboustranné kopírování**
- **Nastavení časové prodlevy kopírování**

Volba zásobníku papíru

Po vložení tiskového média zvolte zásobník papíru pro kopírovací úlohy.

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Nast. papíru** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zdroj papíru** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Zas.-kopir**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.

Kopírování

- 1 Stiskněte **Kopírování**.
V horním řádku displeje se zobrazí možnost **Kopir.-prip**.
- 2 Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů viz strana 5.1.
- 3 Je-li to nezbytné, zadejte z numerické klávesnice počet kopií.
- 4 Pokud chcete upravit nastavení kopírování včetně velikosti kopií, tmavosti a typu originálu pomocí tlačítek **ovládacího panelu**, viz strana 6.1.
Podle potřeby můžete použít zvláštní funkce kopírování, například kopírování plakátu, 2násobné nebo 4násobné kopírování. Viz strana 6.2.

- 5 Stisknutím tlačítka **Start** spusťte kopírování.



Poznámka

Během zpracování můžete úlohu kopírování zrušit. Stisknutím **Zastavit/vymazat** zastavíte kopírování.

Změna nastavení pro každou kopii

Zařízení nabízí výchozí nastavení pro kopírování, takže můžete rychle a snadno vytvořit kopii. Jestliže však chcete změnit volby pro každou kopii, použijte funkční tlačítka na ovládacím panelu.



Poznámka

Stisknutím **Zastavit/vymazat** během nastavování možnosti kopírování budou všechny volby nastavené pro aktuální úlohu kopírování zrušeny a bude obnoven jejich výchozí stav. Jinak se automaticky vrátí na výchozí hodnoty po dokončení kopírování.

Světlejší/Tmavší

Jestliže kopírujete vybledlý originál nebo originál s tmavými obrázky, můžete nastavit jas, aby byla kopie čitelnější.

Tmavost kopií nastavíte tlačítkem **Světlejší/Tmavší**. Po každém stisknutí tlačítka jsou k dispozici následující režimy:

- **Normalni**: Vhodné pro standardní psané nebo tištěné originály.
- **Svetly**: Vhodné pro tmavé dokumenty.
- **Tmavy**: Tento režim je vhodný u světlých výtisků nebo nevýrazných dokumentů psaných tužkou.

Typ předlohy

Nastavení typu předlohy se používá k vylepšení kvality kopie volbou typu dokumentu pro aktuální úlohu kopírování.

Chcete-li vybrat typ dokumentu, stiskněte tlačítko **Typ předlohy**. Po každém stisknutí tlačítka jsou k dispozici následující režimy:

- **Text**: Použijte pro originály obsahující převážně text.
- **Text/Foto**: Použijte pro originály obsahující text a fotografie.
- **Foto**: Používá se v případech, kdy předlohou jsou fotografie.

Zmenšená nebo zvětšená kopie

Pomocí tlačítka **Zmenšit/Zvětšit** můžete velikost kopírovaného obrazu zmenšit nebo zvětšit, a to od 25 do 400 % při kopírování ze skleněné desky skeneru a od 25 do 100 % při kopírování z automatického podavače.

Chcete-li vybírat z předem definovaných velikostí kopií, postupujte následujícím způsobem:

- 1 Stiskněte **Zmenšit/Zvětšit**.
- 2 Stisknutím tlačítka **Zmenšit/Zvětšit** nebo tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou velikost a stiskněte **Potvrdit**.

Měřítka lze změnit přímo zadáním velikosti:

- 1 Stiskněte **Zmenšit/Zvětšit**.
- 2 Pomocí tlačítka **Zmenšit/Zvětšit** nebo tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Vlastni** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Zadejte velikost změny měřítka a stisknutím tlačítka **Potvrdit** volbu uložte.



Poznámka

Při vytváření zmenšené kopie se ve spodní části kopie mohou vytvořit černé čáry.

Změna výchozího nastavení kopie

Vlastnosti kopie včetně tmavosti, formátu a počtu lze nastavit na nejčastěji používané hodnoty. Při kopírování dokumentu se použije výchozí nastavení, pokud nebylo změněno příslušnými tlačítky na ovládacím panelu.

- 1 Stiskněte **Kopírování**.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Nast.-kopir.**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Zmenit vychozi**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou volbu a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadovanému nastavení a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Podle potřeby opakujte kroky 4 až 5.
- 7 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.



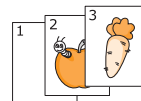
Poznámka

Při nastavování voleb nastavení kopírování stisknutím **Zastavit/vymazat** zrušíte změněná nastavení a obnovíte výchozí nastavení.

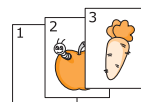
Použití zvláštních funkcí kopírování

Můžete použít následující funkce kopírování:

Třídění kopií

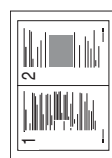


Můžete nastavit, aby zařízení třídilo kopírovací úlohu. Například jestliže zhotovujete 2 kopie 3stránkového originálu, bude vytištěn jeden a potom druhý kompletní 3stránkový dokument.



- 1 Stiskněte **Kopírování**.
- 2 Originály založte do automatického podavače lícem nahoru.
Podrobnosti o vkládání originálu viz strana 5.1.
- 3 Zadejte počet kopií pomocí numerické klávesnice.
- 4 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Kopírování**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Třídění kopií**.
- 6 Pomocí tlačítek **pro posuv** zvolte možnost **Ano**.
- 7 Stisknutím tlačítka **Potvrdit** nebo **Start** spusťte kopírování.
Bude vytištěn jeden a potom druhý kompletní dokument.

Kopírování 2 nebo 4 obrazů originálu



▲ Kopírování 2 stránek na list



▲ Kopírování 4 stránek na list

Zařízení může zhotovit 2 nebo 4 obrazy originálu zmenšené tak, aby se vešly na jeden list papíru.

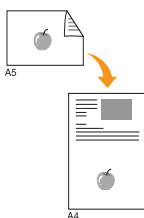
- 1 Stiskněte **Kopírování**.
- 2 Originály zakládejte do automatického podavače lícem nahoru.
Podrobnosti o vkládání originálu viz strana 5.1.
- 3 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Kopírování**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **2 na 1** nebo **4 na 1**. Potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zvolte možnost **Ano**.
- 6 Stisknutím tlačítka **Potvrdit** nebo **Start** spusťte kopírování.



Poznámka

Při kopírování 2 nebo 4 stránek na jeden arch nelze pomocí tlačítka **Zmenšit/Zvětšit** upravit velikost kopie.

Kopírování karty ID



Zařízení může vytisknout oboustranné originály na jeden list papíru velikostí A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 nebo A6.

Když kopírujete pomocí této funkce, zařízení vytiskne jednu stranu originálu na horní polovinu papíru a druhou stranu na spodní polovinu bez zmenšení velikosti originálu. Tato funkce je užitečná při kopírování dokumentů o malých rozměrech, například jmenovek.

Tato kopírovací funkce je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru.

- 1 Stiskněte **Kopírování**.
- 2 Položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobnosti o vkládání originálu viz strana 5.1.
- 3 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Kopírování**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Kopie-pr.tot.** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
Na displeji se zobrazí **Zalozte pre.str. a stisk. [Start]**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Potvrdit** nebo **Start**.
Zařízení zahájí skenování přední strany a zobrazí se položka **Zalozte zad.str. a stisk. [Start]**.
- 6 Otevřete kryt skeneru a originál obraťte.



Poznámka

Jestliže stisknete tlačítko **Zastavit/vymazat** nebo nestisknete žádné tlačítko po dobu přibližně 30 sekund, zařízení zruší kopírovací úlohu a vrátí se do pohotovostního režimu.

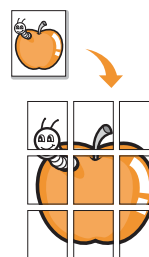
- 7 Stisknutím tlačítka **Start** spusťte kopírování.



Poznámka

Pokud je předloha větší než oblast tisku, nemusí být některé části dokumentu vytištěny.

Kopírování plakátu



Zařízení může vytisknout obraz na 9 listů papíru (3 x 3). Splením vytištěných stránek vytvoříte jeden dokument velikosti plakátu.

Tato kopírovací funkce je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru.

- 1 Stiskněte **Kopírování**.
- 2 Položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobnosti o vkládání originálu viz strana 5.1.
- 3 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Kopírování**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Kopie-plakat** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zvolte možnost **Ano**.
- 6 Stisknutím tlačítka **Potvrdit** nebo **Start** spusťte kopírování.



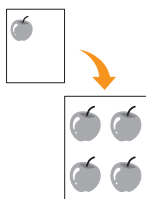
Poznámka

Při vytváření plakátu nelze pomocí tlačítka **Zmenšit/Zvětšit** upravit velikost kopie.

Váš originál je rozdělen na 9 dílů. Každá z těchto částí bude naskenována a vytištěna v následujícím pořadí:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |

Klonovací kopírování



Zařízení může tisknout vícenásobné kopie obrazu originálního dokumentu na jedinou stránku. Počet obrazů se určí automaticky podle velikosti předlohy a formátu používaného papíru.

Tato kopírovací funkce je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru.

- 1 Stiskněte **Kopírování**.
- 2 Položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobnosti o vkládání originálu viz strana 5.1.
- 3 Stisknutím **Menu** zobrazte **Kopírování** ve spodním řádku displeje a stiskněte **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Kopie-klon** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zvolte možnost **Ano**.
- 6 Stisknutím tlačítka **Potvrdit** nebo **Start** spusťte kopírování.



Poznámka

Při vytváření klonované kopie nelze pomocí tlačítka **Zmenšit/Zvětšit** upravit velikost kopie.

Vymazání obrázků na pozadí

Zařízení můžete nastavit tak, aby tisklo obraz bez jeho pozadí. Tato kopírovací funkce odstraní barevné pozadí a pomáhá při kopírování originálů s barevným pozadím, jakými jsou noviny nebo katalogy.

- 1 Stiskněte **Kopírování**.
- 2 Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů viz strana 5.1.
- 3 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Kopírování**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Vymaz.pozadí** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte **Zap** a stiskněte **Potvrdit**.
- 6 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.
- 7 Zadejte počet kopií pomocí numerické klávesnice.
- 8 Stisknutím tlačítka **Start** spusťte kopírování.

Oboustranné kopírování

Pomocí tlačítka **Oboustranný tisk** na zařízení můžete nastavit zařízení na tisk dokumentů na obě strany papíru.

- 1 Stiskněte **Oboustranný tisk**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou volbu vazby.
 - **Vyp**: Tiskne v Normálním režimu.
 - **1->2str.kratky**: Tiskne stránky s listováním jako u poznámkového bloku.
 - **1->2str.dlouhy**: Tiskne stránky, aby se četly jako v knize.



▲ 1->2 stranny dlouhy

▲ 1->2 stranny kratky

- 3 Uložte výběr stisknutím tlačítka **Potvrdit**.
Je-li tento režim aktivován, tlačítko **Oboustranný tisk** je podsvícené.
- 4 Spusťte kopírování dokumentu.

Nastavení časové prodlevy kopírování

Pokud nezačnete kopírovat ihned poté, co na ovládacím panelu změňte nastavení, můžete nastavit dobu, po kterou bude zařízení vyčkávat, než obnoví původní výchozí nastavení.

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizeni**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Doba vyckavani** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadované nastavení času.
Hodnota **Vyp** znamená, že zařízení neobnoví výchozí nastavení, dokud nezačnete kopírování stisknutím tlačítka **Start** nebo dokud nastavení nezrušíte stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat**.
- 5 Uložte výběr stisknutím tlačítka **Potvrdit**.
- 6 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.

7 Základní funkce tisku

V této kapitole jsou popsány běžné tiskové úlohy.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Tisk dokumentu**
- **Zrušení tiskové úlohy**

Tisk dokumentu

Tiskárna umožňuje tisk z aplikací v systémech Windows, Macintosh a Linux. Přesné kroky pro tisk dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci.

Podrobnosti o tisku naleznete v části **Sekce softwaru**.

Zrušení tiskové úlohy

Pokud tisková úloha čeká v tiskové frontě nebo v tiskovém řadiči, jako je například skupina tiskáren v systému Windows, zrušte tiskovou úlohu následujícím způsobem:

- 1 Klepněte na nabídku Windows **Start**.
- 2 V systému Windows 2000 vyberte **Nastavení** a potom **Tiskárny**.
V systémech Windows XP/2003 vyberte **Tiskárny a faxy**.
V systému Windows Vista vyberte **Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
- 3 Poklepejte na ikonu **Xerox Phaser 3300MFP PCL 6** nebo **Xerox Phaser 3300MFP PS**.
- 4 V nabídce **Dokument** vyberte možnost **Storno**.



Poznámka

Toto okno můžete také zobrazit poklepáním na ikonu tiskárny v pravém dolním rohu plochy systému Windows.

Tiskovou úlohu můžete rovněž zrušit stisknutím **Zastavit/vymazat** na ovládacím panelu.

8 Skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text, a převést je tak do digitálních souborů v počítači. Potom můžete tyto soubory faxovat nebo zasílat elektronickou poštou, posílat je na svoje webové stránky nebo je používat k vytvoření projektů, které pak vytisknete.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Základy skenování**
- **Skenování do aplikace prostřednictvím místního připojení**
- **Skenování pomocí síťového připojení**
- **Změna nastavení pro jednotlivou skenovací úlohu**
- **Změna výchozího nastavení skenování**
- **Vytvoření adresáře**

Základy skenování

Tiskárna nabízí následující metody skenování obrazu při využití místního připojení:

- **Prostřednictvím jedné z předem nastavených aplikací.** Při skenování obrázku bude spuštěna vybraná aplikace, která umožňuje řídit proces skenování. Viz další část.
- **Prostřednictvím ovladače Windows Images Acquisition (WIA).** Viz **Sekce softwaru**.
- **Do přenosného paměťového zařízení USB, je-li zasunuto do USB paměťového portu v tiskárně.** Viz strana 11.1.

Naskenované obrázky můžete také odesílat na různá místa prostřednictvím síťového připojení:

- **Ke svému síťovému počítači prostřednictvím programu **Síťové skenování**.** Při připojení k síti můžete obraz skenovat do počítače, na kterém běží program **Síťové skenování**.
- **Do e-mailu:** Můžete odeslat naskenovaný obrázek jako přílohu e-mailu. Viz strana 8.4.
- **Do souborového serveru FTP:** Můžete naskenovat obrázek a přenést jej na server FTP. Viz strana 8.5.
- **Do počítače v síti prostřednictvím protokolu SMB (NetBEUI)^a:** Můžete naskenovat obrázek a poslat jej do sdílené složky na serveru SMB. Viz strana 8.5.

a. Síťový protokol poskytovaný společností Microsoft Corporation pro síťové systémy Windows.

Skenování do aplikace prostřednictvím místního připojení

- 1 Zkontrolujte, zda jsou zařízení a počítač zapnuté a řádně propojené.
- 2 Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů viz strana 5.1.
- 3 Stiskněte **Skenování**.
V horním řádku displeje se zobrazí možnost **Skener-pripr.**
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **Sken.do apl.** na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou aplikaci a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
 - **Microsoft Paint:** Pošle naskenovaný obrázek do aplikace Microsoft Paint.
 - **E-mail:** Pošle naskenovaný obrázek do výchozího e-mailového programu v počítači. Otevře se nové okno zprávy s obrázkem jako přílohou.
 - **My Document:** Uloží naskenovaný obraz do výchozí složky **Dokumenty** v počítači.
 - **OCR:** Odešle naskenovaný obraz do programu OCR pro rozpoznávání textu.
- 6 Ve vybrané aplikaci upravte nastavení skenování a začněte skenovat. Podrobnosti najdete v uživatelské příručce aplikace.



Poznámka

Můžete přidat další software pro skenování kompatibilní se systémem TWAIN, např. Adobe Photoshop nebo Adobe Photoshop z **nástroje Nastavení tiskárny**. Viz **Sekce softwaru**.

Skenování pomocí síťového připojení

Jestliže jste připojili tiskárnu k síti a nastavili správně parametry sítě, můžete skenovat a zasílat obrazy po celé síti.

Příprava pro síťové skenování

Před použitím síťových skenovacích funkcí zařízení musíte nakonfigurovat následující nastavení podle skenovacího místa:

- Přidání zařízení do programu Síťové skenování pro skenování do síťového klienta
- Registrace jako autorizovaný uživatel pro skenování do e-mailu, FTP nebo SMB
- Nastavení účtu pro skenování do e-mailu
- Nastavení serverů FTP pro skenování do FTP
- Nastavení serverů SMB pro skenování do SMB

Přidání tiskárny do programu Síťové skenování

Nejprve nainstalujte program **Síťové skenování**. Viz **Sekce softwaru**.

Ke skenování obrázků ze zařízení do vašeho počítače prostřednictvím sítě je třeba tiskárnu zaregistrovat v programu **Síťové skenování** jako oprávněný síťový skener.

- 1 V systému Windows vyberte **Start** → **Programy** → **Xerox** → **Síťové skenování** → **Síťové skenování**.
Otevře se okno **Správce Síťového skenování Xerox**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Přidat zařízení** nebo poklepejte na ikonu **Přidat zařízení**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Další**.
- 4 Zvolte **Vyhledat skener. (doporučeno)** nebo **Připojit se k tomuto skeneru.** a zadejte IP adresu vašeho zařízení.
- 5 Klepněte na tlačítko **Další**.
Zobrazí se seznam skenerů v síti.
- 6 Vyberte v seznamu své zařízení a zadejte název, ID uživatele a PIN (osobní identifikační číslo).



Poznámky

- Pokud jde o název skeneru, název modelu vašeho zařízení je vložen automaticky, ale lze jej měnit.
- ID může mít až 8 znaků. První znak musí být písmeno.
- Kód PIN musí mít 4 číslice.

- 7 Klepněte na tlačítko **Další**.
- 8 Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Vaše zařízení je přidáno do programu **Síťové skenování** a vy nyní můžete skenovat obrazy prostřednictvím sítě.



Poznámka

Skenovací vlastnosti vašeho zařízení a nastavení skenování můžete měnit v okně **Správce Síťového skenování Xerox**. Klepněte na **Vlastnosti...** a ve všech tabulkách nastavte příslušné volby.

Registrace oprávněných uživatelů

Chcete-li použít server FTP nebo server SMB, nebo chcete-li poslat e-mail, musíte zaregistrovat oprávněné uživatele pomocí CentreWare IS. Můžete přidat až 2 000 uživatelů.

- 1 Do prohlížeče zadejte IP adresu vašeho zařízení jako URL a klepněte na tlačítko **Přejít** pro přístup na webovou stránku zařízení.



Poznámka

Adresu IP naleznete na stránce **Informace site** v části **Menu** → **Syst.nastavení** → **Zobrazit**.

- 2 Klepněte na **Properties** → **E-mail** → **User Authentication**.
- 3 Zapněte **User Authentication**. Zaškrtněte políčko **Enable Auth User**.
- 4 Zaškrtnutím políčka **Enable Guest Account** povolíte přístup hosta. Je-li tato volba zaškrtnutá, pak zadejte **Guest Login Name** a **Guest Password** sestávající ze 4-10 číslic, které budou moci být použity z účtu hosta pro přístup k funkci.
- 5 Klepnutím na tlačítko **Add** přidejte nové účty.
- 6 U každého požadovaného účtu zadejte **User Name**, **Auth ID**, **Password** a **Email address**. Zařízení může pojmout až 2 000 účtů.



Poznámka

Pomocí ovládacího panelu na zařízení ověřte, zda je uživatel správně zaregistrován.

- 1 Stiskněte **Skenování**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **Sken.do emailu** na spodním řádku displeje. Potom stiskněte **Potvrdit**.
- 3 Zařízení vyzve k zadání Přihlašovacího jména. Zadejte platné **Prihlas.jmeno**, **Heslo** a **Cil e-mailu**.
- 4 Zařízení otevře e-mailovou službu. V případě zadání neplatných údajů přejde Phaser MFP na **Skenování**.

Vytvoření e-mailového účtu

Chcete-li naskenovat obrázek a poslat jej jako přílohu e-mailu, musíte nastavit síťové parametry pomocí CentreWare IS.

- 1 Do prohlížeče zadejte IP adresu vašeho zařízení jako URL a klepněte na tlačítko **Přejít** pro přístup na webovou stránku zařízení.
- 2 Klepněte na **Machine Settings** a **E-mail Setup**.
- 3 Vyberte **IP Address** nebo **Host Name**.
- 4 Zadejte IP adresu do tečkovaného desetinného zápisu nebo jako jméno hostitele.
- 5 Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535.
Výchozí číslo portu je 25.
- 6 Zaškrtněte políčko **SMTP Requires Authentication** jako požadavek autorizace.
- 7 Zadejte přihlašovací jméno serveru SMTP a heslo.

Nastavení serveru FTP

Chcete-li použít server FTP, musíte nastavit parametry pro přístup na servery FTP pomocí CentreWare IS.

- 1 Do prohlížeče zadejte IP adresu vašeho zařízení jako URL a klepněte na tlačítko **Přejít** pro přístup na webovou stránku zařízení.
- 2 Klepněte na **Machine Settings** a **FTP Setup**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Server List**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Add**.
- 5 Vyberte číslo portu serveru od 1 do 20.
- 6 Zadejte název do pole **Alias for the Setup** pro odpovídající záznam v seznamu serverů. Tento název bude zobrazen na vašem zařízení.
- 7 Vyberte **IP Address** nebo **Host Name**.
- 8 Zadejte adresu serveru do tečkovaného desetinného zápisu nebo jako jméno hostitele.
- 9 Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535.
Výchozí číslo portu je 21.
- 10 Zaškrtněte políčko **Anonymous**, chcete-li umožnit přístup na server FTP neoprávněným uživatelům.
Výchozí nastavení je nezaškrtnuto.
- 11 Zadejte přihlašovací jméno a heslo.
- 12 Zadejte místo, kde bude naskenovaný obrázek uložen. Je to místo, které jste zadali v kroku 6.
- 13 Klepněte na tlačítko **Apply**.

Nastavení serveru SMB

Chcete-li použít server SMB, musíte nastavit parametry pro přístup na servery SMB pomocí CentreWare IS.

- 1 Do prohlížeče zadejte IP adresu vašeho zařízení jako URL a klepněte na tlačítko **Přejít** pro přístup na webovou stránku zařízení.
- 2 Klepněte na **Machine Settings** a **SMB Setup**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Server List**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Add**.
- 5 Vyberte číslo portu serveru od 1 do 20.
- 6 Zadejte název do pole **Alias for the Setup** pro odpovídající záznam v seznamu serverů. Tento název bude zobrazen na vašem zařízení.
- 7 Vyberte **IP Address** nebo **Host Name**.
- 8 Zadejte adresu serveru do tečkovaného desetinného zápisu nebo jako jméno hostitele.
- 9 Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535.
Výchozí číslo portu je 139.
- 10 Zadejte název sdílení serveru.
- 11 Zaškrtněte políčko **Anonymous**, chcete-li umožnit přístup na server SMB neoprávněným uživatelům.
Výchozí nastavení je nezaškrtnuto.
- 12 Zadejte přihlašovací jméno a heslo.
- 13 Zadejte název domény serveru SMB.
- 14 Zadejte místo, kde bude naskenovaný obrázek uložen. Je to místo, které jste zadali v kroku 6.
- 15 Klepněte na tlačítko **Apply**.

Skenování do klienta sítě

Klient sítě umožňuje na dálku skenovat originál z vašeho zařízení připojeného k síti do vašeho počítače v souborech formátu JPEG, TIFF nebo PDF.

Skenování

- 1 Ujistěte se, že vaše zařízení a počítač jsou připojeny k síti a na počítači běží program **Sít'ové skenování**.
- 2 Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů viz strana 5.1.
- 3 Stiskněte **Skenování**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **Kontrola site** na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

- 5 Vložte identifikační číslo, které jste nastavili v okně **Správce Síťového skenování Xerox** a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Vložte identifikační číslo, které jste nastavili v okně **Správce Síťového skenování Xerox** a stiskněte **Potvrdit**.
- 7 Je-li cílovým místem skenování typ složky, pomocí tlačítek **pro posuv** zvolte požadovanou volbu nastavení skenování a stiskněte tlačítko **Potvrdit**. Nebo stisknutím tlačítka **Start** ihned spustíte skenování pomocí výchozích nastavení.
 - **Sken.-vel.:** Nastavuje velikost obrazu.
 - **Puvodni typ:** Nastavuje typ originálního dokumentu.
 - **Rozliseni:** Nastavuje rozlišení obrazu.
 - **Sken.-barv.:** Nastavuje barevný režim.
 - **Sken.-form.:** Nastavuje formát, ve kterém bude obraz uložen. Jestliže vyberete TIFF nebo PDF, můžete zvolit skenování více stran.

Je-li cílovým místem skenování typ aplikace, přejděte ke kroku 11.
- 8 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný stav a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 9 Stisknutím tlačítka **Start** spustíte skenování.

Váš přístroj zahájí skenování originálu do počítače, kde běží program.
- 10 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadované aplikaci a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**. Skenování se spustí.

Nastavení časové prodlevy skenování v síti

Jestliže program **Sít'ové skenování** ve vašem počítači neodesílá obnovený požadavek a nenaskenuje úlohu v určené časové prodlevě, vaše zařízení zruší skenovací úlohu. Nastavení časové prodlevy můžete podle potřeby změnit.

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastaveni**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Nast.zarizeni**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Cas. limit-sit** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Zadejte požadovanou hodnotu časové prodlevy a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

Tato změna bude rozeslána v rámci sítě a projeví se u všech klientů připojených k síti.
- 5 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Skenování do e-mailu

Můžete naskenovat obrázek a poslat jej jako přílohu e-mailu. Nejdříve musíte vytvořit e-mailový účet v **CentreWare IS**. Viz strana 8.3.

Před začátkem skenování můžete nastavit možnosti skenování pro svoji úlohu. Viz strana 8.5.

- 1 Ujistěte se, že je zařízení připojeno k síti.
- 2 Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

Podrobné pokyny pro vkládání originálů viz strana 5.1.
- 3 Stiskněte **Skenování**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **Sken.do emailu** na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Zadejte e-mailovou adresu příjemce a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

Máte-li vytvořen **adresář**, můžete použít tlačítko rychlé volby nebo číslo rychlé volby e-mailu nebo skupinového e-mailu k vyvolání adresy z paměti. Viz strana 8.6.
- 6 Chcete-li zadat další adresy, stiskněte tlačítko **Potvrdit**, když se objeví možnost **Ano**, a opakujte krok 5.

Chcete-li postoupit k dalšímu kroku, pomocí tlačítek **pro posuv** zvolte možnost **Ne** a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 7 Objeví-li se na displeji dotaz, zda chcete poslat e-mail na váš účet, vyberte pomocí tlačítek **pro posuv** možnost **Ano** nebo možnost **Ne** a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.



Poznámka

Tato výzva se neobjeví, pokud jste aktivovali volbu **Odesl.odesil.** v nastavení e-mailového účtu.

- 8 Zadejte předmět e-mailu a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 9 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný formát souboru a stiskněte tlačítko **Potvrdit** nebo tlačítko **Start**.

Zařízení začne skenovat a potom pošle e-mail.
- 10 Objeví-li se na displeji dotaz, zda se chcete odhlásit ze svého účtu, zvolte pomocí tlačítek **pro posuv** možnost **Ano** nebo možnost **Ne** a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 11 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Skenování do serveru FTP

Můžete naskenovat obrázek a přenést jej na server FTP. Musíte nastavit parametry pro přístup k serverům FTP z **CentreWare IS**. Viz strana 8.3.

Před začátkem skenování můžete nastavit možnosti skenování pro svoji úlohu. Viz strana 8.5.

- 1 Ujistěte se, že je zařízení připojeno k síti.
- 2 Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů viz strana 5.1.
- 3 Stiskněte **Skenování**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **Sken.do FTP** na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný server FTP a stiskněte tlačítko **Potvrdit** nebo tlačítko **Start**.
- 6 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný typ souboru a stiskněte tlačítko **Potvrdit** nebo tlačítko **Start**.
Zařízení začne skenovat a potom pošle soubor do určeného serveru.

Skenování do serveru SMB

Můžete naskenovat obrázek a poslat jej na server SMB. Musíte nastavit parametry pro přístup k serverům SMB z **CentreWare IS**. Viz strana 8.3.

Před začátkem skenování můžete nastavit možnosti skenování pro svoji úlohu. Viz strana 8.5.

- 1 Ujistěte se, že je zařízení připojeno k síti.
- 2 Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů viz strana 5.1.
- 3 Stiskněte **Skenování**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **Sken.do SMB** na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný server SMB a stiskněte tlačítko **Potvrdit** nebo tlačítko **Start**.
- 6 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný formát souboru a stiskněte tlačítko **Potvrdit** nebo tlačítko **Start**.
Zařízení začne skenovat a potom pošle soubor do určeného serveru.

Změna nastavení pro jednotlivou skenovací úlohu

Zařízení vám poskytuje následující možnosti nastavení, abyste mohli přizpůsobit svoje skenovací úlohy.

- **Sken.-vel.:** Nastavuje velikost obrazu.
- **Puvodni typ:** Nastavuje typ originálního dokumentu.
- **Rozliseni:** Nastavuje rozlišení obrazu.
- **Sken.-barv.:** Nastavuje barevný režim.
- **Sken.-form.:** Nastavuje formát, ve kterém bude obraz uložen. Jestliže vyberete TIFF nebo PDF, můžete zvolit skenování více stran. Podle zvoleného typu skenování se nemusí tato volba zobrazit.

Přizpůsobení nastavení před zahájením skenovací úlohy:

- 1 Stiskněte **Skenování**.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Skenovani**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný typ skenování a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou volbu nastavení skenování a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný stav a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Opakujte kroky 4 a 5 pro nastavení dalších voleb.
- 7 Po ukončení se stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** vrátíte do pohotovostního režimu.

Změna výchozího nastavení skenování

Abyste nemuseli přizpůsobovat nastavení skenování pro každou úlohu, můžete nastavit výchozí hodnoty pro každý typ skenování.

- 1 Stiskněte **Skenování**.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Nast. skeneru**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Zmenit vychozi**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný typ skenování a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou volbu nastavení skenování a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný stav a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 7 Pro změnu dalších nastavení opakujte kroky 5 až 6.

- 8 Chcete-li změnit výchozí nastavení pro další typy skenování, stiskněte tlačítko **Ukončit** a opakujte postup od kroku 4.
- 9 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Vytvoření adresáře

Můžete vytvořit **adresář** s často používanými e-mailovými adresami pomocí **CentreWare IS** a potom snadno a rychle zadat e-mailové adresy zadáním čísel k nim přiřazených v **adresáři**.

Registrace čísel rychlé volby e-mailu

- 1 Do prohlížeče zadejte IP adresu vašeho zařízení jako URL a klepněte na tlačítko **Přejít** pro přístup na webovou stránku zařízení.
- 2 Klepněte na **Machine Settings** a **Local Address Book**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Add**.
- 4 Zvolte číslo umístění a zadejte požadované uživatelské jméno a e-mailovou adresu.
- 5 Klepněte na tlačítko **Apply**.



Poznámka

Můžete také klepnout na **Import** a získat svůj adresář ze svého počítače.

Konfigurace čísel skupinových e-mailů

- 1 Do prohlížeče zadejte IP adresu vašeho zařízení jako URL a klepněte na tlačítko **Přejít** pro přístup na webovou stránku zařízení.
- 2 Klepněte na **Machine Settings** a **Group Address Book**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Add**.
- 4 Zvolte číslo skupiny a zadejte požadovaný název skupiny.
- 5 Vyberte čísla rychlé volby e-mailu, která budou obsažena ve skupině.
- 6 Klepněte na tlačítko **Apply**.

Získání globálních e-mailových adres ze serveru LDAP^a

Můžete využívat nejen místní adresy uložené v paměti vašeho zařízení, ale také na serveru LDAP. Pro používání globálních adres nakonfigurujte server LDAP nejprve prostřednictvím **CentreWare IS** následovně:

- 1 Do prohlížeče zadejte IP adresu vašeho zařízení jako URL a klepněte na tlačítko **Přejít** pro přístup na webovou stránku zařízení.
- 2 Klepněte na **Machine Settings** a **LDAP Server Setup**.
- 3 Vyberte **IP Address** nebo **Host Name**.
- 4 Zadejte IP adresu do tečkovaného desetinného zápisu nebo jako jméno hostitele.
- 5 Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535.
Výchozí číslo portu je 389.
- 6 Klepněte na tlačítko **Add**.

Používání záznamů adresáře

E-mailovou adresu vyvoláte následujícími způsoby:

Čísla rychlé volby e-mailu

Jste-li během odesílání e-mailu vyzváni k vložení adresy určení, vložte číslo rychlé volby e-mailu, u kterého je uložena příslušná adresa.

- Pro jednomístné číslo rychlé volby e-mailu stiskněte a podržte odpovídající číselné tlačítko na numerické klávesnici.
- Pro dvou nebo třímístné číslo rychlé volby e-mailu stiskněte tlačítko prvního čísla (tlačítko prvních čísel) a potom podržte tlačítko posledního čísla.

Můžete také stisknout tlačítko rychlé volby, na kterém jste uložili požadovanou adresu.

Záznamy můžete v paměti vyhledávat pomocí tlačítka **Adresář**. Viz strana 8.7.

Čísla skupinových e-mailů

Položku skupinového e-mailu musíte vyhledat a vybrat z paměti.

Jste-li při odesílání e-mailu vyzváni k zadání adresy určení, stiskněte tlačítko **Adresář**. Viz strana 8.7.

Globální e-mailové adresy

Globální e-mailovou adresu na serveru LDAP musíte vyhledat a vybrat z paměti.

Jste-li při odesílání e-mailu vyzváni k zadání adresy určení, stiskněte tlačítko **Adresář**. Viz strana 8.7.

a. Odlehčený protokol internetové adresářové služby: Internetový protokol, který využívají e-mailové a další programy pro vyhledávání informací na serveru.

Vyhledání záznamu v adresáři

Existují dva způsoby, jak vyhledat adresu v paměti. Buď můžete prohledávat postupně od A do Z, nebo můžete zadat první písmena jména přiřazeného k adrese.

Postupné prohledávání paměti

- 1 V případě potřeby stiskněte tlačítko **Skenování**.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Adresář**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Najít+poslat**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou kategorii čísel a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Vse**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadované jméno a adresu. Celou paměť můžete procházet nahoru nebo dolů v abecedním pořadí.

Prohledávání podle prvního písmene

- 1 V případě potřeby stiskněte tlačítko **Skenování**.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Adresář**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Najít+poslat**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou kategorii čísel a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **ID** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Vložte několik prvních písmen jména a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadovanému jménu a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

Tisk adresáře

Nastavení **adresáře** můžete zkontrolovat vytištěním seznamu.

- 1 Stiskněte opakovaně **Adresář**, dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí položka **Tisk**.
- 2 Stiskněte **Potvrdit**. Vytiskne se seznam nastavení tlačítek rychlé volby a záznamů rychlé volby e-mailu a skupinového e-mailu.

9 Faxování

Tato kapitola obsahuje informace o způsobu používání zařízení jako faxu.

Tato kapitola zahrnuje:

Odesílání faxu

- **Nastavení hlavičky faxu**
- **Úprava nastavení dokumentu**
- **Automatické odesílání faxu**
- **Ruční odesílání faxu**
- **Potvrzení přenosu**
- **Automatické opakované vytáčení**
- **Opakované vytáčení posledního čísla**

Příjem faxu

- **Volba zásobníku papíru**
- **Změna režimů příjmu**
- **Automatický příjem v režimu Fax**
- **Manuální příjem v režimu Tel**
- **Automatický příjem v režimu Zazn./fax**
- **Manuální příjem pomocí externího telefonu**
- **Příjem faxů v režimu DRPD**
- **Příjem v zabezpečeném režimu**
- **Příjem faxů do paměti**
- **Tisk přijatých faxů na obě strany papíru**

Další způsoby faxování

- **Odeslání faxu více adresátům**
- **Odeslání zpožděného faxu**
- **Odeslání prioritního faxu**
- **Přesměrování faxů**
- **Odeslání faxu z počítače**

Odesílání faxu

Nastavení hlavičky faxu

V některých zemích zákon vyžaduje, aby bylo na každém odesílaném faxu uvedeno faxové číslo odesílatele. Identifikační číslo zařízení obsahující vaše telefonní číslo a jméno (nebo název vaší společnosti) bude vytištěno v horní části každé stránky odesílané z tohoto zařízení.

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizeni**.
- 3 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí možnost **ID pristroje**.
- 4 Na numerické klávesnici zadejte své jméno nebo název své společnosti.

Alfanumerické znaky můžete zadávat pomocí numerické klávesnice; speciální symboly lze zadat stisknutím tlačítka **0**.

Podrobnosti o zadávání alfanumerických znaků naleznete na straně 2.3.
- 5 Stisknutím tlačítka **Potvrdit** uložte identifikační číslo.
- 6 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Faxove c.zar.** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 7 Pomocí numerické klávesnice zadejte své faxové číslo a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 8 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Úprava nastavení dokumentu


Před zahájením faxování změňte následující nastavení podle stavu originálu, abyste docílili co nejlepší kvality.

Rozlišení

Výchozí nastavení dokumentů umožňuje dosáhnout dobrých výsledků při práci se standardními textovými dokumenty. Jestliže však odesíláte nekvalitní originály nebo obsahující fotografie, můžete upravit rozlišení pro dosažení vyšší kvality faxu.

- 1 Stiskněte **Rozlišení**.
- 2 Pomocí tlačítka **Rozlišení** nebo tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou volbu.
- 3 Uložte výběr stisknutím tlačítka **Potvrdit**.

Rozlišení doporučená pro různé typy dokumentů jsou popsána v následující tabulce:

| Režim | Doporučeno pro |
|--------------------|--|
| Standardní | Originály se znaky normální velikosti. |
| Jemne | Originály s malými znaky nebo tenkými čarami, nebo originály vytištěné jehličkovou tiskárnou. |
| Velmi jemne | Originály s velmi jemnými detaily. Režim Velmi jemné je k dispozici jen tehdy, když zařízení, se kterým komunikujete, rovněž podporuje rozlišení Velmi jemné.  Poznámky <ul style="list-style-type: none"> Režim Velmi jemne nelze použít při přenosu z paměti zařízení. Nastavení rozlišení se automaticky změní na Jemne. Je-li na vašem zařízení nastaveno rozlišení Velmi jemne a přijímací faxový přístroj nepodporuje rozlišení Velmi jemne, vysílací zařízení přenáší dokument s nejvyšším rozlišením podporovaným přijímacím zařízením. |
| Foto FAX | Dokumenty obsahující odstíny šedé nebo fotografie. |
| Barevný FAX | Barevné originály. Odeslání barevného faxu je možné, když zařízení se kterým komunikujete podporuje příjem barevného faxu a fax odesíláte manuálně. V tomto režimu není k dispozici paměťový přenos. |



Poznámka

Nastavené rozlišení platí pro aktuální úlohu faxování. Změna výchozího nastavení viz strana 10.2.

Tmavost

Můžete zvolit výchozí režim nastavení kontrastu pro faxování světlejších nebo tmavších dokumentů.

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu** a potom **Potvrdit**, když se ve spodním řádku displeje zobrazí možnost **Fax**.
- 3 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Lighten/Darken**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadované možnosti a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.



Poznámka

Nastavená tmavost platí pro aktuální úlohu faxování. Změna výchozího nastavení viz strana 10.2.

Automatické odesílání faxu

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů viz strana 5.1.
V horním řádku displeje se zobrazí možnost **Fax je připraven**.
- 3 Nastavte rozlišení a tmavost podle faxovaného dokumentu.
- 4 Vložte číslo cílového faxového zařízení.
Můžete použít tlačítka rychlé volby nebo čísla rychlého nebo skupinového vytáčení. Podrobnosti o ukládání a vyhledávání čísel naleznete na straně 10.2.
- 5 Stiskněte **Start**.
- 6 Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte možnost **Ano** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 7 Po skončení vyberte možnost **Ne** v nápovědě **Dalsi stranka?**
Po vytočení čísla začne zařízení odesílat fax, jakmile přijímací zařízení odpoví.



Poznámka

Chcete-li faxovou úlohu zrušit, můžete kdykoli během odesílání faxu stisknout tlačítko **Zastavit/vymazat**.

Ruční odesílání faxu

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů viz strana 5.1.
- 3 Nastavte rozlišení a tmavost podle faxovaného dokumentu.
Viz strana 9.1.
- 4 Stiskněte **Ruční vytáčení**. Uslyšíte oznamovací tón.
- 5 Vložte číslo cílového faxového zařízení.
Můžete použít tlačítka rychlé volby nebo čísla rychlého nebo skupinového vytáčení. Podrobnosti o ukládání a vyhledávání čísel naleznete na straně 10.2.
- 6 Jakmile uslyšíte vysoký tón signálu ze vzdáleného faxu, stiskněte tlačítko **Start**.



Poznámka

Chcete-li faxovou úlohu zrušit, můžete kdykoli během odesílání faxu stisknout tlačítko **Zastavit/vymazat**.

Potvrzení přenosu

Po úspěšném odeslání poslední stránky dokumentu uslyšíte zvukový signál a zařízení se vrátí do pohotovostního režimu.

Pokud se odesílání faxu z nějakého důvodu nezdaří, zobrazí se na displeji chybová zpráva. Seznam chybových zpráv a jejich význam naleznete na straně 14.7. Jestliže se zobrazí chybová zpráva, smažte ji z displeje stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** a odešlete dokument znovu.

Zařízení můžete nastavit tak, aby se po odeslání faxu automaticky vytiskl potvrzovací protokol. Další podrobnosti naleznete na straně 10.1.

Automatické opakované vytáčení

Jestliže je při odesílání faxu vytočené číslo obsazeno nebo vzdálené zařízení na volání neodpovídá, bude zařízení po 3 minutách automaticky vytáčet číslo znovu, podle výchozího nastavení až sedmkrát.

Chcete-li, aby zařízení začalo opakovat vytáčení bez této prodlevy, stiskněte po zobrazení možnosti **Zk. vyt. znovu?** tlačítko **Potvrdit**. Automatické vytáčení zrušíte stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat**.

Chcete-li změnit časový interval mezi jednotlivými pokusy opakovaného vytáčení a celkový počet pokusů, viz strana 10.1.

Opakované vytáčení posledního čísla

Opakované vytočení posledního čísla:

- 1 Stiskněte **Opak.vytáčení/Pauza**.
- 2 Pokud je v automatickém podavači vložený dokument, přístroj jej začne automaticky odesílat.

Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte možnost **Ano** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **Potvrdit**. Po skončení vyberte možnost **Ne** v nápovědě **Dalsi stranka?**

Příjem faxu

Volba zásobníku papíru

Po vložení tiskového média pro faxový výstup vyberte zásobník papíru, kam bude ukládán přijímaný fax.

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastaveni**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Nast. papíru** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zdroj papíru** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zasobnik-fax** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Změna režimů příjmu

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Nastaveni faxu**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Prijem** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Rezim prijmu**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný režim příjmu.
 - V režimu **Fax** zařízení odpoví na příchozí faxové volání a okamžitě přejde do režimu příjmu faxů.
 - V **Tel** režimu můžete přijmout fax stisknutím tlačítka **Ruční vytáčení** a potom **Start**. Také je možné zvednout sluchátko připojeného externího telefonního přístroje a stisknout kód pro vzdálený příjem. Viz strana 9.4.
 - V režimu **Zazn./fax** záznamník připojený k vašemu zařízení reaguje na příchozí volání a volající může zanechat zprávu. Pokud faxový přístroj na lince zjistí faxový tón, bude hovor automaticky přepnut do režimu **Fax** pro příjem faxu. Viz strana 9.4.
 - V režimu **DRPD** můžete příchozí hovor přijmout pomocí funkce odlišného typu vyzvánění (Distinctive Ring Pattern Detection, DRPD). Jedná se o službu telefonní společnosti, která uživatelům umožňuje používat jedinou telefonní linku pro komunikaci na více telefonních číslech. Další podrobnosti naleznete na straně 9.4.
- 6 Uložte výběr stisknutím tlačítka **Potvrdit**.

- 7 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.



Poznámky

- Je-li paměť plná, tiskárna již nemůže přijmout žádný příchozí fax. Odstraněním dat uložených v paměti zajistíte volnou paměť pro obnovení funkce.
- Chcete-li použít režim **Zazn./fax**, připojte záznamník ke konektoru EXT na zadní straně zařízení.
- Jestliže nechcete, aby ostatní osoby viděly přijaté faxy, můžete použít režim zabezpečeného příjmu. V tomto režimu se všechny přijaté faxy ukládají do paměti. Další podrobnosti naleznete na straně 9.5.

Automatický příjem v režimu Fax

Zařízení je od výrobce nastaveno do režimu **Fax**. Pokud přijímáte fax, zařízení po zadaném počtu vyzvánění odpoví a fax automaticky přijme.

Informace o změně počtu vyzvánění naleznete na straně 10.1.

Manuální příjem v režimu Tel

Když uslyšíte faxový tón ze vzdáleného zařízení, můžete faxové volání přijmout stisknutím tlačítka **Ruční vytáčení** a potom stisknutím tlačítka **Start**.

Zařízení zahájí příjem faxu a po dokončení příjmu se vrátí do pohotovostního režimu.

Manuální příjem pomocí externího telefonu

Tuto funkci nejlépe využijete, když používáte externí telefon zapojený do konektoru EXT na zadní straně zařízení. Můžete přijmout fax od osoby, se kterou na externím telefonu hovoříte, aniž byste museli přecházet k faxovému přístroji.

Pokud přijmete volání na externím telefonu a uslyšíte faxové tóny, stiskněte na externím telefonu tlačítko *** 9 ***. Zařízení přijme fax.

Tlačítka nesmíte stisknout příliš rychle za sebou. Pokud stále slyšíte faxový tón, stiskněte znovu tlačítko *** 9 ***.

*** 9 *** je kód pro vzdálený příjem přednastavený z výroby. První a poslední hvězdička musí v kódu zůstat. Prostřední číslo můžete libovolně změnit. Podrobné informace o změně kódu naleznete na straně 10.1.

Automatický příjem v režimu Zazn./fax

Při použití tohoto režimu musíte záznamník zapojit do zdířky EXT na zadní straně zařízení.

Pokud volající zanechá zprávu, uloží ji záznamník standardním způsobem. Když faxové zařízení na lince rozpozná faxový tón, začne automaticky přijímat fax.



Poznámky

- Jestliže jste na zařízení nastavili režim **Zazn./fax** a záznamník je vypnutý nebo není zapojený do zdířky EXT, vaše zařízení automaticky přejde do režimu **Fax** po předem nastaveném počtu vyzvánění.
- Jestliže je váš záznamník vybavený uživatelským nastavením počtu vyzvánění, nastavte zařízení tak, aby odpovídalo na příchozí volání během 1 zazvonění.
- Jste-li v režimu **Tel** (manuální příjem) a záznamník je připojený k vašemu zařízení, musíte vypnout záznamník, jinak zpráva odesílaná ze záznamníku přeruší váš telefonický rozhovor.

Příjem faxů v režimu DRPD

Jedná se o službu telefonní společnosti, která uživateli umožňuje používat jedinou telefonní linku pro komunikaci na více telefonních číslech.

Konkrétní číslo, na které vám příslušná osoba volá, je identifikováno podle specifického typu vyzvánění, který se skládá z různých kombinací dlouhých a krátkých vyzváněcích signálů. Tuto funkci často využívá záznamová služba, která umožňuje odpovídat na telefonní hovory pro řadu různých klientů. Musí být schopna zjistit, z jakého čísla volající strana volá, aby bylo možné správně přijmout hovor.

Pomocí funkce DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) se může faxové zařízení „naučit“, na jaký typ vyzvánění má reagovat. Dokud jej nezměníte, bude tento typ vyzvánění rozpoznáván a bude na něj reagováno jako na faxové volání. Všechny ostatní typy volání budou přeměrovány na externí telefon nebo záznamník zapojený do zdířky EXT. DRPD můžete kdykoliv snadno pozastavit nebo změnit.

Před použitím funkce DRPD musí telefonní společnost instalovat tuto službu na vaší telefonní lince. K nastavení DRPD budete potřebovat jinou telefonní linku ve vašem sídle nebo někoho, kdo bude zvenku vytáčet vaše faxové číslo.

Nastavení režimu **DRPD**:

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Nastavení faxu**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Příjem** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Rezim DRPD** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

Na displeji se zobrazí **Cekam na zazvoneni**.

5 Zavolejte na své faxové číslo z jiného telefonu. Není nutné volat z faxového zařízení.

6 Až začne vaše zařízení vyzvánět, nepřijímejte volání. Zařízení potřebuje několik vyzvánění, aby se naučilo typ vyzvánění rozpoznávat.

Po ukončení „výuky“ zařízení se zobrazí zpráva **Dokonceno Nastavení DRPD**.

Je-li nastavení DRPD neúspěšné, zobrazí se zpráva **Chyba Zvonení DRPD**. Stiskněte tlačítko **Potvrdit**, jakmile se zobrazí **Režim DRPD** a přejděte ke kroku 4.

7 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.

Po nastavení funkce DRPD je k dispozici volba **DRPD** pro nastavení režimu přijímání faxů. Chcete-li přijímat faxy v režimu DRPD, musíte v nabídce zvolit možnost **DRPD**.



Poznámky

- V případě, že změníte své faxové číslo nebo zařízení připojíte k jiné telefonní lince, je třeba funkci DRPD nastavit znovu.
- Po nastavení funkce DRPD zavolejte znovu na své faxové číslo a ověřte, že zařízení odpovídá faxovým tónem. Potom zavolejte na jiné číslo přidělené stejné lince, abyste se ujistili, že volání je přesměrováno na externí telefon nebo že záznamník je zapojený do zdířky EXT.

Příjem v zabezpečeném režimu

V případě potřeby můžete neoprávněným osobám zabránit v přístupu k přijatým faxům. Režim zabezpečeného příjmu můžete použít k omezení tisku přijatých faxů v době, kdy zařízení není obsluhováno. V tomto režimu jsou všechny příchozí faxy ukládány do paměti. Po vypnutí tohoto režimu se všechny faxy vytisknou.

Aktivace režimu zabezpečeného příjmu

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu** a potom **Potvrdit**, když se ve spodním řádku displeje zobrazí možnost **Fax**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Bezp. příjem** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zap** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Zadejte čtyřmístné číselné heslo, které budete používat a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.



Poznámka

Režim zabezpečeného příjmu můžete aktivovat bez nastavení hesla, ale vaše faxy nebudou chráněny.

6 Opakovaným zadáním potvrďte heslo a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

7 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.

Je-li fax přijat v režimu zabezpečeného příjmu, zařízení ho uloží do paměti a zobrazí text **Bezp. příjem**, podle kterého poznáte, že je v paměti uložen fax.

Tisk přijatých faxů

- 1 Zobrazte nabídku **Bezp. příjem** pomocí následujících kroků 1 až 3 v „Aktivace režimu zabezpečeného příjmu“.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Tisk** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
Zařízení vytiskne všechny faxy uložené v paměti.

Deaktivace režimu zabezpečeného příjmu

- 1 Zobrazte nabídku **Bezp. příjem** pomocí následujících kroků 1 až 3 v „Aktivace režimu zabezpečeného příjmu“.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Vyp** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
Režim se deaktivuje a přístroj vytiskne všechny faxy uložené v paměti.
- 4 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.

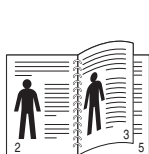
Příjem faxů do paměti

Vzhledem k tomu, že zařízení umí zpracovávat více úloh najednou, dokáže přijímat faxy i v době, kdy kopíruje nebo tiskne. Když přijímáte fax během kopírování nebo tisku, zařízení ukládá příchozí faxy do paměti. Jakmile kopírování nebo tisk dokončíte, zařízení fax automaticky vytiskne.

Tisk přijatých faxů na obě strany papíru

Pomocí tlačítka **Oboustranný tisk** na zařízení můžete nastavit zařízení pro tisk přijatých faxů na obě strany papíru.

- 1 Stiskněte **Oboustranný tisk**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou volbu vazby.
 - **Vyp**: Tiskne v Normálním režimu.
 - **1->2str.kratky**: Tiskne stránky s listováním jako u poznámkového bloku.
 - **1->2str.dlouhy**: Tiskne stránky, aby se četly jako v knize.



▲ 1->2 stranny dlouhy



▲ 1->2 stranny kratky

- 3 Uložte výběr stisknutím tlačítka **Potvrdit**.
Je-li tento režim aktivován, tlačítko **Oboustranný tisk** je podsvícené.

Další způsoby faxování

Odeslání faxu více adresátům

Funkci vícenásobné odeslání použijte k odesílání faxu více adresátům. Originály jsou automaticky ukládány do paměti a odeslány do vzdálené stanice. Po ukončení přenosu jsou dokumenty v paměti automaticky vymazány.

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů viz strana 5.1.
- 3 Nastavte rozlišení a tmavost podle faxovaného dokumentu.
Viz strana 9.1.
- 4 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Fax**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Nasob.odeslani** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Vložte faxové číslo prvního přijímacího zařízení a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

Můžete použít tlačítka rychlé volby nebo čísla rychlého nebo skupinového vytáčení. Podrobnosti viz strana 10.2.
- 7 Vložte druhé faxové číslo a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

Na displeji se zobrazí žádost o vložení dalšího faxového čísla, na které chcete dokument odeslat.
- 8 Chcete-li zadat více faxových čísel, zvolte stisknutím tlačítka **Potvrdit** možnost **Ano** a opakujte kroky 6 a 7. Můžete zadat až 209 čísel.



Poznámka

Pro další faxové číslo nelze použít čísla skupinové volby.

- 9 Když jste ukončili vkládání faxových čísel, zvolte možnost **Ne** při další výzvě **Dalsi c.?** a stiskněte tlačítko **Potvrdit** nebo **Start**.

Originál je před přenosem skenován do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.
- 10 Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte možnost **Ano** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

Po skončení vyberte možnost **Ne** v nápovědě **Dalsi stranka?**

Zařízení začne odesílat dokument na čísla v pořadí podle vložení.

Odeslání zpožděného faxu

Zařízení je možné nastavit tak, aby odeslalo fax později, až nebudete přítomni.

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů viz strana 5.1.
- 3 Nastavte rozlišení a tmavost podle faxovaného dokumentu.
Viz strana 9.1.
- 4 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Fax**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Odloz.odeslani** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Z numerické klávesnice zadejte číslo faxu příjemce.
Můžete použít tlačítka rychlé volby nebo čísla rychlého nebo skupinového vytáčení. Podrobnosti viz strana 10.2.
- 7 Stisknutím **Potvrdit** číslo potvrďte. Na displeji se zobrazí žádost o vložení dalšího faxového čísla, na které chcete dokument odeslat.
- 8 Chcete-li zadat více faxových čísel, zvolte stisknutím tlačítka **Potvrdit** možnost **Ano** a opakujte kroky 6 a 7. Můžete zadat až 10 čísel.



Poznámka

Pro další faxové číslo nelze použít čísla skupinové volby.

- 9 Když jste ukončili vkládání faxových čísel, pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte možnost **Ne** při výzvě **Dalsi c.?** a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 10 Zadejte název úlohy a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
Podrobnosti o zadávání alfanumerických znaků naleznete na straně 2.3.
Pokud nechcete přiřadit název, tento krok přeskočte.
- 11 Na numerické klávesnici zadejte čas a stiskněte tlačítko **Potvrdit** nebo **Start**.



Poznámka

Jestliže nastavíte čas dřívější než aktuální, fax bude odeslán ve stejný čas následujícího dne.

Originál je před přenosem skenován do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.

- 12 Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte možnost **Ano** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

Po skončení vyberte možnost **Ne** v nápovědě **Dalsi stranka?**

Zařízení se vrátí do pohotovostního režimu. Na displeji se zobrazí připomenutí s informacemi o tom, že je zařízení v pohotovostním režimu a že je nastaveno odložené odeslání faxu.

Přidání stránek do zpožděného faxu

Do odloženého přenosu připraveného v paměti přístroje je možné přidat dokumenty.

- 1 Vložte dokumenty, které chcete přidat, a upravte nastavení dokumentu.
- 2 Stisknutím **Menu** zobrazte **Fax** ve spodním řádku displeje a stiskněte **Potvrdit**.
- 3 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Přidat stranku**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou faxovou úlohu a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

Zařízení skenuje originál do paměti a ukazuje celkový počet stran a počet přidaných stran.

Zrušení zpožděného faxu

- 1 Stisknutím **Menu** zobrazte **Fax** ve spodním řádku displeje a stiskněte **Potvrdit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Storno ulohy** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou faxovou úlohu a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Ano**.

Vybraný fax je v paměti vymazán.

Odeslání prioritního faxu

Pomocí funkce **Priorit.** fax lze prioritní fax odeslat před vyhrazenými operacemi. Dokument je naskenován do paměti a po dokončení aktuální operace je ihned odeslán. Prioritní přenos také přerušuje operaci vícenásobné odeslání mezi stanicemi (tj. po skončení přenosu do stanice A a před začátkem přenosu do stanice B) nebo vstoupí mezi pokusy o opakované vytáčení.

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů viz strana 5.1.
- 3 Nastavte rozlišení a tmavost podle faxovaného dokumentu.
Viz strana 9.1.
- 4 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Fax**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Priorita odes.** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

- 6 Vložte číslo přijímacího faxového zařízení.
Můžete použít tlačítka rychlé volby nebo čísla rychlého vytáčení.
Podrobnosti viz strana 10.2.
- 7 Stisknutím **Potvrdit** číslo potvrdíte.
- 8 Zadejte název úlohy a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
Originál je před přenosem skenován do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.
- 9 Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte možnost **Ano** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
Po skončení vyberte možnost **Ne** v nápovědě **Dalsi stranka?**
Zařízení zobrazí vytáčené číslo a začne odesílat fax.

Přesměrování faxů

Příchozí a odchozí faxy můžete přesměrovat na jiný faxový přístroj nebo jinou e-mailovou adresu.

Přesměrování odesílaných faxů na jiný faxový přístroj

Zařízení můžete nastavit tak, aby vždy odesílalo kopii faxu na jedno zadané číslo, nejen na faxová čísla zadaná při odesílání.

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Fax**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Predat dal** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Fax**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Predat dal** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte **Zap** a stiskněte **Potvrdit**.
- 7 Vložte číslo faxového přístroje, do kterého budou přesměrovány všechny faxy, a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 8 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.
Následně odeslané faxy budou přesměrovány na určené faxové číslo.

Přesměrování odesílaných faxů na e-mailovou adresu

Přístroj můžete nastavit tak, aby kromě zadané e-mailové adresy odesílal kopie všech odchozích faxů na určené místo.

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Fax**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Predat dal** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **E-mail** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Predat dal** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte **Zap** a stiskněte **Potvrdit**.
- 7 Zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 8 Zadejte e-mailovou adresu, na kterou se mají faxy odesílat, a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 9 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.
Následně odeslané faxy budou přesměrovány na určenou e-mailovou adresu.

Přesměrování přijatých faxů na jiný faxový přístroj

Zařízení lze nastavit tak, aby přijímané faxy byly během zadaného období předávány na jiné faxové číslo. Při přijetí se fax uloží do paměti vašeho zařízení. Poté se toto zařízení spojí se zařízením na zadaném faxovém čísle a přijatý fax odešle na toto číslo.

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Fax**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Predat dal** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Fax**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Dorucit dal** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Predat dal** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
Chcete-li nastavit zařízení tak, aby po přesměrování fax vytisklo, vyberte možnost **Predat&tisk**.
- 7 Vložte číslo faxového přístroje, do kterého budou přesměrovány všechny faxy, a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 8 Vložte čas zahájení a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 9 Vložte čas ukončení a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

- 10 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.

Následně odeslané faxy budou přesměrovány na určené faxové číslo.

Přesměrování přijatých faxů na e-mailovou adresu

Přístroj můžete nastavit tak, aby přesměroval příchozí faxy na zadanou e-mailovou adresu.

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Fax**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Predat dal** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **E-mail** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Dorucit dal** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Predat dal** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

Chcete-li nastavit zařízení tak, aby po přesměrování fax vytisklo, vyberte možnost **Predat&tisk**.

- 7 Zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 8 Zadejte e-mailovou adresu, na kterou se mají faxy odesílat, a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 9 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.

Následně budou přijaté faxy přesměrovány na určenou e-mailovou adresu.

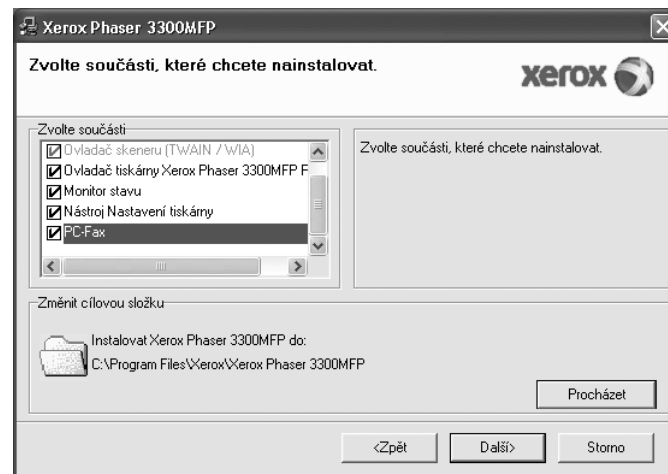
Odeslání faxu z počítače

Fax můžete z počítače odeslat, aniž byste museli přejít k multifunkční tiskárně. Abyste mohli poslat fax z počítače, musíte si nejprve nainstalovat program PC-Fax a upravit jeho nastavení. Viz **Sekce softwaru**.

Instalace programu PC-Fax

- 1 Pro nainstalování programu PC-Fax vložte do mechaniky dodaný disk Xerox Drivers CD.
- 2 Disk CD se automaticky spustí a zobrazí se instalační okno.
- 3 Když se objeví okno výběru jazyka, zvolte příslušný jazyk a poté klepněte na tlačítko **Instalovat software**.

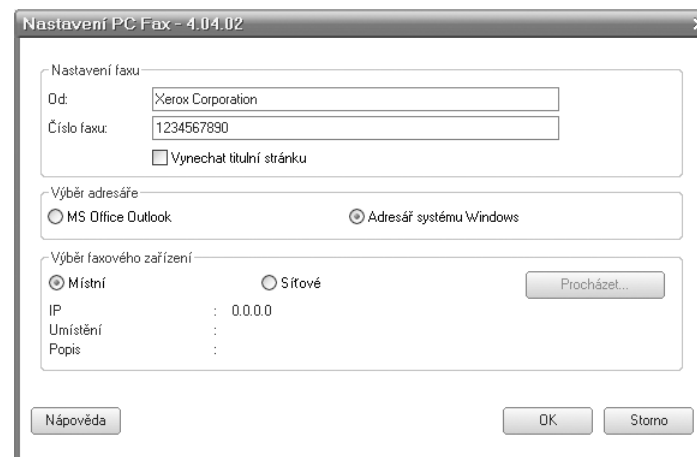
- 4 Vyberte **PC-Fax** (pokud již není vybráná) a klepněte na tlačítko **Další**.



- 5 Na následující obrazovce potvrďte výběr klepnutím na **Další** a poté klepněte na **Dokončit**. **PC-Fax** je nyní nainstalován.

Konfigurování aplikace PC Fax

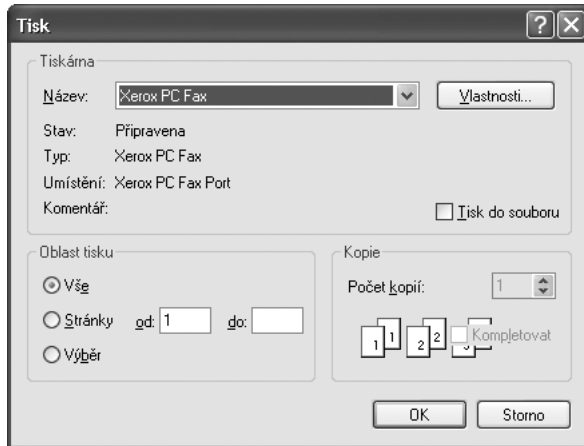
- 1 V nabídce **Start** vyberte **Programy** nebo **Všechny programy** → **Xerox Phaser 3300MFP** → **Konfigurace PC Fax**.
- 2 Zadejte své jméno a faxové číslo.



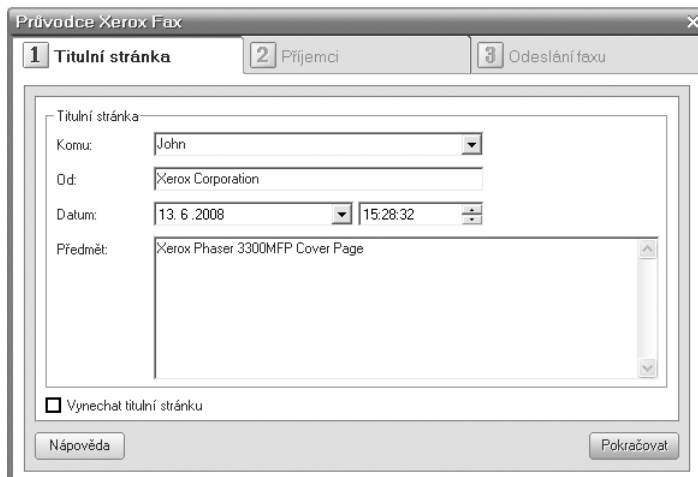
- 3 Vyberte adresář, který chcete používat.
- 4 Vyberte multifunkční tiskárnu, kterou budete používat, volbou **Místní** nebo **Síťové**.
- 5 Jestliže vyberete **Síťové**, klepněte na **Procházet** a vyhledejte tiskárnu, kterou budete používat.
- 6 Klepněte na tlačítko **OK**.

Odeslání dokumentu pomocí PC-Fax

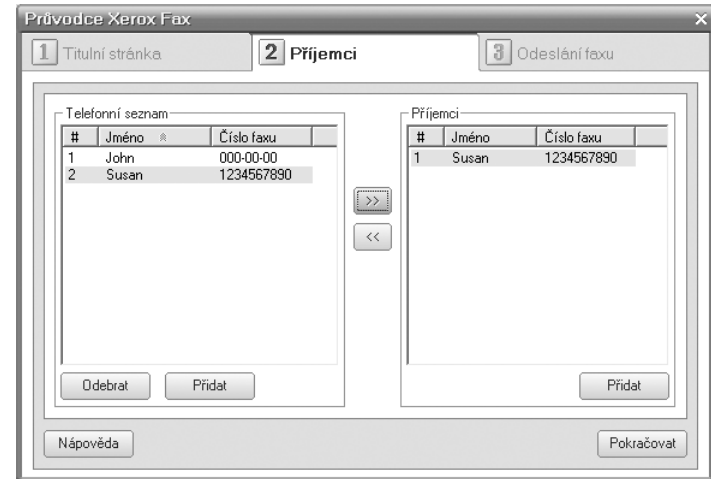
- 1 Otevřete dokument, který chcete odeslat.
- 2 Zvolte **Tisk** z nabídky **Soubor**. Zobrazí se okno **Tisk**. V závislosti na aplikaci se může jeho vzhled mírně lišit.
- 3 Vyberte **Xerox PC-Fax** v rozevírací nabídce **Název**.



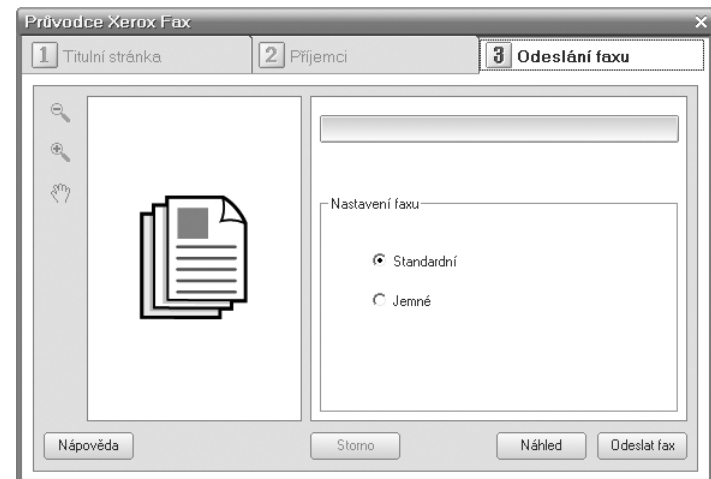
- 4 Vyberte **OK**.
- 5 Vytvořte titulní stránku a klepněte na **Pokračovat**.



- 6 Zadejte čísla příjemců a klepněte na **Pokračovat**.



- 7 Vyberte rozlišení a klepněte na **Odeslat fax**. Počítač začne odesílat faxová data a tiskárna odešle fax.



10 Nastavení faxu

Tato kapitola obsahuje informace o nastavení zařízení pro příjem a odesílání faxů.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Změna možností nastavení faxu**
- **Změna výchozího nastavení dokumentu**
- **Automatický tisk zprávy o odeslání faxu**
- **Vytvoření telefonního seznamu**

Změna možností nastavení faxu

Zařízení poskytuje uživateli různé možnosti nastavení faxu. Můžete změnit výchozí nastavení podle svých preferencí a potřeb.

Změna nastavení faxu:

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Nastavení faxu**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte **Odesílání** nebo **Příjem** a stiskněte **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou položku nabídky a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný stav nebo zadejte hodnotu vybrané volby a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 V případě potřeby zopakujte kroky 4 až 5.
- 7 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.

Odesílání možností

| Možnost | Popis |
|-----------------------------------|--|
| Interval opak. | Můžete určit počet pokusů při opakovaném vytáčení. Jestliže zadáte 0 , zařízení nebude opakovaně vytáčet. |
| Inter-op.vyt. | Zařízení může automaticky opakovaně vytáčet číslo vzdáleného faxu, pokud byla linka obsazena. Můžete nastavit interval mezi pokusy. |
| Vytac.predvol. | Můžete nastavit až pětimístné číslo předvolby. Toto číslo se vytáčí před jakýmkoli číslem automatického vytáčení. Je užitečné pro přístup k pobočkové ústředně. |
| Rez. kor. chyb^a | Tento režim pomáhá v případě nekvalitní linky a zajišťuje, že všechny faxy budou odeslány do jiného faxového přístroje vybaveného funkcí ECM. Odesílání faxu v režimu ECM může trvat déle. |

| Možnost | Popis |
|-----------------------------------|---|
| Protokol-odes. | Zařízení můžete nastavit tak, že vytiskne potvrzení o úspěšném přenosu, o počtu přenesených stránek, apod. K dispozici jsou tyto možnosti: Zap , Vyp a Chyba-kom . – protokol se tiskne pouze v případě, že přenos byl neúspěšný. |
| Prot-pren.obr.^b | Pro ochranu soukromí nebo z bezpečnostních důvodů můžete zadat, aby protokol o potvrzení přenosu obrázku (Image TCR) nebyl do protokolu potvrzení zahrnut. |
| Rezim vytaceni | V některých zemích není toto nastavení k dispozici. Pokud tuto volbu nenajdete, váš přístroj tuto funkci nepodporuje. Režim vytáčení pro váš přístroj můžete nastavit na tónovou volbu nebo pulsní volbu. Máte-li veřejný telefonní systém nebo systém pobočkové ústředny (PBX), možná budete muset zvolit Pulzni . Nevíte-li jistě, který režim vytáčení použít, poraďte se s místní telefonní společností. Poznámka Zvolíte-li Pulzni , některé funkce telefonního systému nemusí být k dispozici. Vytočení faxového nebo telefonního čísla může také trvat déle. |

a. Režim korekce chyb (ECM).

b. Protokol o potvrzení přenosu.

Příjem možnosti

| Možnost | Popis |
|-----------------------|---|
| Rezim prijmu | Můžete vybrat výchozí režim příjmu faxů. Podrobnosti o přijímání faxů ve všech režimech naleznete na straně 9.3. |
| Pocet zazvon. | Můžete zadat počet zvonění, po kterém přístroj odpoví na příchozí volání. |
| Tisk-cas pri.n | Tato volba umožní přístroji automaticky vytisknout číslo stránky, datum a čas přijetí ve spodní části každé strany přijatého faxu. |
| Kod-zah.prij. | Tento kód umožňuje spustit příjem faxu z externího telefonního přístroje připojeného ke konektoru EXT na zadní straně zařízení. Jestliže zvednete sluchátko externího telefonu a uslyšíte faxové tóny, zadejte kód pro příjem. Z výroby je nastaven na *9*. |

| Možnost | Popis |
|-------------------------------|--|
| Auto zmenšení | Když přijímáte fax, který je stejně dlouhý nebo delší než papír v zásobníku, zařízení může automaticky zmenšit velikost originálu tak, aby se vešel na papír v zařízení. Tuto funkci zapnete, pokud chcete přichozí stránku automaticky zmenšit. Je-li funkce nastavena na možnost Vyp , zařízení nemůže zmenšit originál, aby se vešel na jednu stránku. Originál bude rozdělen a vtištěn ve skutečné velikosti na dvě nebo více stránek. |
| Orizn. format | Když přijímáte fax, který je stejně dlouhý nebo delší než papír v zařízení, můžete zařízení nastavit tak, aby odstranilo určitou délku od konce přijímaného faxu. Zařízení vytiskne přijatý fax na jeden nebo více listů papíru bez dat, které by se nacházely v odstraněné části. Jestliže přijímaný fax obsahuje stránky větší než jsou listy papíru a funkce Auto zmenšení je zapnuta, zařízení zmenší fax na stávající papír a nic nebude odstraněno. |
| Nast-blok.faxy | Při použití této funkce nebude zařízení přijímat faxy ze vzdálených stanic, jejichž čísla jsou uložena v paměti jako nežádoucí faxová čísla. Pomocí této funkce můžete zabránit příjmu jakéhokoli nežádoucího faxu. Když tuto funkci zapnete, získáte přístup k následujícím volbám pro nastavení nežádoucích faxových čísel. <ul style="list-style-type: none"> • Přidat: Umožňuje nastavit až 10 faxových čísel. • Odstranit: Slouží k vymazání nežádoucího faxového čísla. • Odstranit vse: Umožňuje odstranit všechna nežádoucí faxová čísla. |
| Režim DRPD^a | Tento režim umožňuje přijímat volání na několik různých telefonních čísel pomocí jediné linky. V této nabídce můžete nastavit zařízení tak, aby rozpoznalo typy vyzvánění, na která má odpovídat. Podrobnosti o této funkci viz strana 9.4. |

a. Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), neboli detekce odlišného typu vyzvánění.

Změna výchozího nastavení dokumentu

Faxové volby včetně rozlišení a zčernání lze nastavit pro nejčastěji používané režimy. Když odesíláte fax, použije se výchozí nastavení, jestliže není změněno odpovídajícím tlačítkem a nabídkou.

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Nastavení faxu**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zmenit vychozi** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Rozlišení**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadovanému rozlišení a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Lighten/Darken** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 7 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadované tmavosti a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 8 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Automatický tisk zprávy o odeslání faxu

Zařízení můžete nastavit tak, aby tisklo zprávu s podrobnou informací o předchozích 50 spojeních, včetně času a data.

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Nastavení faxu**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Auto protokol** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zap** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.

Vytvoření telefonního seznamu

Můžete vytvořit **telefonní seznam** z nejčastěji používaných faxových čísel. Zařízení nabízí následující funkce pro vytvoření **telefonního seznamu**:

- Tlačítka rychlé volby
- Čísla rychlého/skupinového vytáčení



Poznámka

Před začátkem ukládání faxových čísel se ujistěte, že na zařízení je nastaven režim faxování.

Tlačítka rychlé volby

Na ovládacím panelu se nachází 15 tlačítek rychlé volby pro uložení často vytáčených faxových čísel. Budete schopni vytočit faxové číslo stisknutím jednoho tlačítka. Pomocí tlačítka **16-30** můžete tlačítkům rychlé volby přiřadit až 30 čísel.

Existují dva způsoby přiřazení čísel těmto tlačítkům. Vyzkoušejte dále uvedené postupy a vyberte ten, který vám vyhovuje více:

Přiřazení po stisknutí tlačítka rychlé volby

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Stiskněte některé tlačítko rychlé volby.
- 3 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Ano**.
- 4 Zadejte požadované jméno a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
Podrobnosti o zadávání alfanumerických znaků naleznete na straně 2.3.
- 5 Zadejte číslo faxu, které chcete uložit a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

Přiřazení až po vložení čísla

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Zadejte číslo faxu, které chcete uložit.
- 3 Stiskněte některé tlačítko rychlé volby.
- 4 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Ano**.



Poznámka

Jestliže stisknete již obsazené tlačítko rychlé volby, na displeji se zobrazí dotaz na přepsání. Stisknutím tlačítka **Potvrdit** potvrďte možnost **Ano** a pokračujte. Chcete-li začít znovu s jiným tlačítkem rychlé volby, vyberte možnost **Ne**.

- 5 Zadejte požadované jméno a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
Podrobnosti o zadávání alfanumerických znaků naleznete na straně 2.3.
- 6 Stisknutím **Potvrdit** číslo potvrďte.

Použití tlačítek rychlé volby

Když jste vyzváni k vložení faxového čísla při odesílání faxu:

- Vyvolejte číslo stisknutím některého z tlačítek 1 až 15 a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- Vyvolejte číslo stisknutím tlačítka **16-30**, poté stisknutím některého z tlačítek 16 až 30 a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

Číslo rychlé volby

K číslům rychlé volby můžete přiřadit až 240 často používaných faxových čísel.

Uložení čísla rychlé volby

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Adresář**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Novy a upravit**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Rychla volba**.

- 4 Zadejte číslo rychlé volby v rozsahu 0 až 239 a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

Je-li vybrané číslo obsazeno, objeví se na displeji název, který můžete změnit. Chcete-li začít znovu s jiným číslem rychlé volby, stiskněte tlačítko **Ukončit**.

- 5 Zadejte požadované jméno a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
Podrobnosti o zadávání alfanumerických znaků naleznete na straně 2.3.
- 6 Zadejte číslo faxu, které chcete uložit, a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 7 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Úpravy čísel rychlé volby

- 1 Stisknutím **Adresář** zobrazte **Novy a upravit** ve spodním řádku displeje a stiskněte **Potvrdit**.
- 2 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Rychla volba**.
- 3 Zadejte číslo rychlé volby, které chcete upravit, a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Změňte jméno a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Změňte faxové číslo a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Používání čísel rychlé volby

Když jste během odesílání faxu vyzváni k zadání čísla, zadejte číslo rychlé volby, kterému je přiřazeno příslušné faxové číslo.

- V případě jednomístného (0-9) čísla rychlé volby stiskněte a podržte odpovídající tlačítko na numerické klávesnici.
- V případě dvoustupňového nebo trojmístného čísla rychlé volby stiskněte tlačítko pro první číslici a potom podržte stisknuté tlačítko pro poslední číslici.

Záznamy můžete v paměti vyhledávat pomocí tlačítka **Adresář**.
Viz strana 10.4.

Číslo skupinové volby

Jestliže často posíláte stejný dokument na více čísel, můžete vytvořit skupinu čísel těchto cílových míst a nastavit ji pod jedno číslo skupinové volby. Číslo skupinové volby můžete použít při odesílání dokumentu do všech míst ve skupině. Můžete vytvořit až 200 (0 až 199) čísel skupinového vytáčení za použití existujících čísel rychlé volby.

Uložení čísla skupinové volby

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Adresář**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Novy a upravit**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Skup. volba** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Zadejte číslo skupinové volby v rozsahu 0 až 199 a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Zadejte číslo rychlé volby a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Ano**.
- 7 Opakováním kroků 5 a 6 zadejte do skupiny další čísla rychlé volby.
- 8 Po ukončení pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte možnost **Ne** v nápovědě **Dalsi c.?** a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 9 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Úpravy čísla skupinové volby

Vybrané číslo skupinové volby lze odstranit ze skupiny a do vybrané skupiny lze přidat nové číslo.

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Adresář**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Novy a upravit**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Skup. volba** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Zadejte číslo skupinové volby, které chcete upravit, a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Zadejte číslo rychlé volby, které chcete přidat nebo vymazat, a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
Jestliže jste vložili nové číslo rychlé volby, zobrazí se **Pridat?**
Jestliže jste zadali číslo rychlé volby uložené ve skupině, zobrazí se **Odstranit?**
- 5 Číslo přidáte nebo odstraníte stisknutím tlačítka **Potvrdit**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Potvrdit**, jakmile se zobrazí možnost **Ano** pro přidání nebo vymazání více čísel, a opakujte postup od kroku 4.
- 7 Po ukončení pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte možnost **Ne** v nápovědě **Dalsi c.?** a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 8 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Používání čísel skupinové volby

Skupinu rychlého vytáčení musíte vyhledat v paměti a tam ji vybrat.

Když jste vyzváni k vložení faxového čísla při odesílání faxu, stiskněte tlačítko **Adresář**. Viz níže.

Hledání položky v telefonním seznamu

Čísla v paměti lze hledat dvěma způsoby. Buď můžete prohledávat postupně od A do Z nebo můžete zadat první písmena jména přiřazeného k číslu.

Postupné prohledávání paměti

- 1 V případě potřeby stiskněte tlačítko **Fax**.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Adresář**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Vyhled.+vytoc.**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou kategorii čísel a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Vse**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadované jméno a číslo. Celou paměť můžete procházet nahoru nebo dolů v abecedním pořadí.

Prohledávání podle prvního písmene

- 1 V případě potřeby stiskněte tlačítko **Fax**.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Adresář**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Vyhled.+vytoc.**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou kategorii čísel a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **ID** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Vložte několik prvních písmen jména a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadovanému jménu a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

Vymazání záznamu v telefonním seznamu

Záznamy v **telefonním seznamu** můžete vymazat postupně.

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Adresář**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Odstranit**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou kategorii čísel a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou metodu vyhledávání a stiskněte **Potvrdit**.
Zvolte možnost **Vyhledat vse** pro vyhledávání záznamu procházením všech záznamů v **telefonním seznamu**.
Zvolte možnost **Vyhledat ID** pro vyhledávání záznamu podle několika prvních písmen jména.

- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadovanému jménu a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
Nebo vložte první písmena a stiskněte tlačítko **Potvrdit**. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadovanému jménu a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Stiskněte **Potvrdit**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Potvrdit** pro potvrzení výběru, jakmile se zobrazí možnost **Ano**.
- 7 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Tisk telefonního seznamu

Nastavení **telefonního seznamu** můžete zkontrolovat vytištěním seznamu.

- 1 Stiskněte opakovaně **Adresář**, dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí položka **Tisk**.
- 2 Stiskněte **Potvrdit**. Vytiskne se nastavení tlačítek rychlé volby a čísla rychlého a skupinového vytáčení.

11 Použití USB flash paměti

Tato kapitola popisuje použití USB paměťového zařízení ve vašem zařízení.

Tato kapitola zahrnuje:

- **O paměti USB**
- **Zapojení USB paměťového zařízení**
- **Skenování do USB paměťového zařízení**
- **Tisk z USB paměťového zařízení**
- **Zálohování dat**
- **Správa USB paměti**

O paměti USB

USB paměťová zařízení jsou k dispozici s různou kapacitou paměti a poskytují další prostor pro uložení dokumentů, prezentací, stažené hudby a videonahrávek, fotografií s vysokým rozlišením a jakýchkoliv jiných souborů, které chcete uložit nebo přenášet.

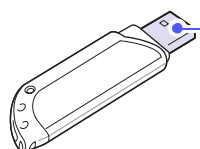
USB paměťové zařízení umožňuje:

- Skenovat dokumenty a ukládat je do USB paměťového zařízení.
- Tisknout data uložená v USB paměťovém zařízení.
- Vytvořit zálohu položek **adresáře/telefonního seznamu** a systémových nastavení vašeho zařízení.
- Obnovovat záložní soubory do paměti vašeho zařízení.
- Formátovat USB paměťové zařízení.
- Zkontrolovat velikost dostupné paměti.

Zapojení USB paměťového zařízení

USB paměťový port vpředu na zařízení je určen pro USB paměťová zařízení V1.1 a V2.0. Vaše zařízení podporuje USB paměťová zařízení s kapacitou až do 512 MB.

Používejte pouze schválené USB paměťové zařízení se zástrčným konektorem typu A.



Používejte pouze USB paměťové zařízení stíněné kovem

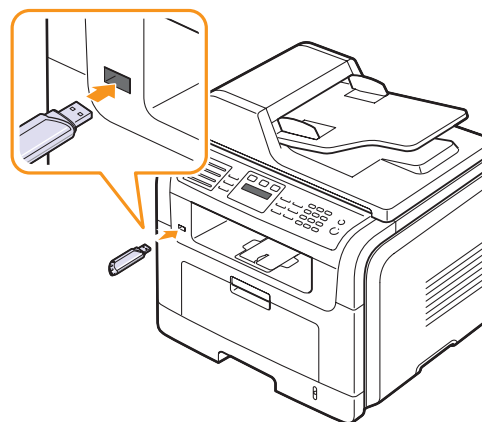


Poznámka

Existují dva typy USB konektorů.



USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu vpředu na zařízení.



Pozor

- USB paměťové zařízení nevytahujte, je-li zařízení v provozu, nebo jestliže zapisuje do USB paměti nebo z ní načítá. Mohli byste zařízení poškodit.
- Jestliže má vaše USB paměťové zařízení určité vlastnosti, například je zabezpečeno a je nastaveno heslo, zařízení není schopno je automaticky zjistit. Podrobnosti najdete v uživatelské příručce tohoto zařízení.

Skenování do USB paměťového zařízení

Dokument můžete naskenovat a obraz uložit do USB paměťového zařízení. Přitom můžete použít dva způsoby: můžete skenovat při výchozím nastavení nebo si můžete pro skenování vytvořit vlastní nastavení.

Skenování

- 1 USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu vpředu na zařízení.
- 2 Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů viz strana 5.1.
- 3 Stiskněte **Skenování**.
- 4 Stiskněte **Potvrdit**, když se na spodním řádku displeje zobrazí **Sken.do USB**.

- 5 Stiskněte **Potvrdit** nebo **Start**, když se zobrazí **USB**.

Zařízení začne skenovat originál a zobrazí dotaz, zda chcete skenovat další stránku.

- 6 Pro skenování více stran stiskněte tlačítko **Potvrdit**, jakmile se zobrazí možnost **Ano**. Založte originál a stiskněte tlačítko **Start**.

Jinak pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte **Ne** a stiskněte **Potvrdit**.

Po ukončení skenování vyjměte USB paměťové zařízení ze zařízení.

Řízení skenování do USB

Pro každou úlohu skenování do USB můžete definovat velikost obrazu, formát souboru nebo barevný režim.

- 1 Stiskněte **Skenování**.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Skenování**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Paměť USB**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou možnost nastavení a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
Můžete nastavit následující volby:
 - **Sken.-vel.:** Nastavuje velikost obrazu.
 - **Původní typ:** Nastavuje typ originálního dokumentu.
 - **Rozlišení:** Nastavuje rozlišení obrazu.
 - **Sken.-barv.:** Nastavuje barevný režim.
 - **Sken.-form.:** Nastavuje formát, ve kterém bude obraz uložen.
Když vyberete TIFF nebo PDF, můžete zvolit skenování více stran.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný stav a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Opakujte kroky 4 a 5 pro nastavení dalších voleb.
- 7 Po ukončení se stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** vrátíte do pohotovostního režimu.

Tisk z USB paměťového zařízení

Soubory uložené v USB paměťovém zařízení můžete tisknout přímo. Můžete tisknout soubory TIFF, BMP, JPEG, PDF a PRN.

Typy souborů podporované volbou přímého tisku:

- PRN: PCL 6 kompatibilní.
- Soubory PRN lze vytvořit, jestliže při tisku dokumentu zaškrtnete políčko **Tisk do souboru**. Dokument se uloží jako soubor PRN a nevytiskne se na papír. Pouze tímto způsobem vytvořené soubory PRN lze tisknout přímo z paměti USB.
Více o vytváření souboru PRN naleznete v části Sekce softwaru.
- BMP: BMP nekomprimovaný
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 a nižší

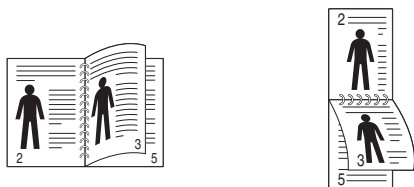
Tisk dokumentu z USB paměťového zařízení:

- 1 USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu vpředu na zařízení. Po zasunutí stiskněte tlačítko **Tisk z USB**.
Zařízení automaticky zjistí paměťové zařízení a začne načítat data v něm uložená.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou složku nebo soubor a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
Pokud se před názvem složky zobrazí znak **D**, vybraná složka obsahuje další složku nebo složky.
- 3 Jestliže jste vybrali soubor, přejděte k dalšímu kroku.
Pokud jste vybrali složku, zobrazte pomocí tlačítek **pro posuv** požadovaný soubor.
- 4 Stisknutím tlačítek **Potvrdit**, **Start**, nebo **Tisk z USB** spustíte tisk vybraného souboru.
- 5 Jestliže jste v kroku 2 vybrali soubor TIFF, BMP nebo JPEG, tlačítka **pro posuv** zvolte počet kopií k tisku nebo zadejte počet a stiskněte **Potvrdit**.
Po vytištění souboru se na displeji zobrazí dotaz, zda chcete tisknout další úlohu.
- 6 Pro tisk další úlohy stiskněte **Potvrdit**, jakmile se zobrazí **Ano**, a postup opakujte od kroku 2.
Jinak pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte **Ne** a stiskněte **Potvrdit**.
- 7 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Tisk na obě strany papíru

Pomocí tlačítka **Oboustranný tisk** můžete nastavit zařízení na tisk dokumentů na obě strany papíru.

- 1 Stiskněte **Oboustranný tisk**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou volbu vazby.
 - **Vyp**: Tiskne v Normálním režimu.
 - **1->2str.kratky**: Tiskne stránky s listováním jako u poznámkového bloku.
 - **1->2str.dlouhy**: Tiskne stránky, aby se četly jako v knize.



▲ 1->2 strany dlouhy

▲ 1->2 strany kratky

- 3 Uložte výběr stisknutím tlačítka **Potvrdit**.
Je-li tento režim aktivován, tlačítko **Oboustranný tisk** je podsvícené.

Zálohování dat

Data v paměti zařízení mohou být nepředvídaně vymazána v důsledku poruchy napájení nebo paměti. Zálohování pomáhá chránit položky **adresáře/telefonního seznamu** a nastavení systému tak, že je uloží jako záložní soubory na paměťové zařízení USB.

Zálohování dat

- 1 USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu vašeho zařízení.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Nast.zarizeni**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Export-nastav.** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou volbu.
 - **Adresar**: Vytvoří zálohu všech položek **adresáře/telefonního seznamu**.
 - **Data nastaveni**: Zálohuje kompletní nastavení systému.
- 6 Stisknutím **Potvrdit** zahájíte zálohování dat.
Data jsou zálohována v USB paměti.
- 7 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Obnovení dat

- 1 USB paměťové zařízení se zálohovanými daty zasuňte do USB paměťového portu.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizeni**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Import-nastav.** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný typ dat a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte soubor s daty, která chcete obnovit, a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 7 Stisknutím tlačítka **Potvrdit** po zobrazení **Ano** obnovíte záložní soubor do zařízení.
- 8 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.

Správa USB paměti

Soubory uložené v USB paměťovém zařízení můžete mazat po jednom nebo všechny najednou přeformátováním paměti.



Pozor

Po vymazání souborů nebo přeformátování USB paměťového zařízení nelze soubory obnovit. Proto před odstraněním zkontrolujte, zda data již nepotřebujete.

Odstranění souboru obrázku

- 1 USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu vašeho zařízení.
- 2 Stiskněte **Skenování**.
- 3 Stiskněte **Potvrdit**, když se na spodním řádku displeje zobrazí **Sken.do USB**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Sprava souboru** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Odstranit**.
- 6 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou složku nebo soubor a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.



Poznámka

Pokud se před názvem složky zobrazí znak **D**, vybraná složka obsahuje další složku nebo složky.

Jestliže jste vybrali soubor, na displeji se asi na 2 sekundy zobrazí velikost souboru. Přejděte k následujícímu kroku.

Jestliže jste vybrali složku, zobrazte pomocí tlačítek **pro posuv** soubor, který chcete odstranit, a stiskněte **Potvrdit**.

- 7 Stiskněte tlačítko **Potvrdit** pro potvrzení výběru, jakmile se zobrazí možnost **Ano**.
- 8 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Formátování USB paměťového zařízení

- 1 USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu vašeho zařízení.
- 2 Stiskněte **Skenování**.
- 3 Stiskněte **Potvrdit**, když se na spodním řádku displeje zobrazí **Sken.do USB**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Sprava souboru** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Format** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Potvrdit** pro potvrzení výběru, jakmile se zobrazí možnost **Ano**.
- 7 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Zobrazení stavu paměti USB

Můžete zkontrolovat velikost paměti dostupné pro skenování a ukládání dokumentů.

- 1 USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu vašeho zařízení.
- 2 Stiskněte **Skenování**.
- 3 Stiskněte **Potvrdit**, když se na spodním řádku displeje zobrazí **Sken.do USB**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zkontr.prostor** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
Na displeji se zobrazí dostupná volná paměť.
- 5 Stisknutím **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

12 Objednání spotřebního materiálu a příslušenství

Tato kapitola informuje o způsobech zakoupení tiskových kazet a příslušenství, které je pro zařízení k dispozici.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Tiskové kazety**
- **Příslušenství**
- **Způsoby nákupu**

Tiskové kazety

Když dojde toner, můžete k zařízení objednat následující typy tiskových kazet:

| Typ | Životnost ^a | Číslo výrobku |
|----------------------|------------------------|---------------|
| Standardní životnost | 4 000 stránek | 106R01411 |
| Vysoká životnost | 8 000 stránek | 106R01412 |

a. Deklarovaná životnost v souladu s ISO/IEC 19752.

Příslušenství

Můžete si zakoupit a instalovat příslušenství, které zvýší výkon a kapacitu tiskárny.

K dispozici je následující příslušenství:

| Příslušenství | Popis | Číslo výrobku |
|---------------------|--|-------------------|
| Přídavný zásobník | Dochází-li v tiskárně často papír, můžete zakoupit přídavný zásobník na dalších 250 listů papíru. Dokumenty můžete tisknout na tisková média různých typů a formátů. | 097N01693 |
| Paměťový modul DIMM | Rozšiřuje kapacitu paměti zařízení. | 256 MB: 097S03761 |



Poznámka

K zařízení Phaser 3300 MFP je dodána vnitřní paměť 64 MB a paměť DIMM 32 MB. Chcete-li rozšířit paměť vašeho zařízení, musíte vyjmout stávající paměť DIMM a zakoupit si větší.

Způsoby nákupu

Chcete-li si objednat originální příslušenství společnosti Xerox, obraťte se na místního prodejce produktů Xerox nebo na maloobchodního prodejce, od něhož jste zařízení zakoupili. Informace můžete získat také na webových stránkách www.xerox.com/office/support, kde vyberete příslušnou zemi nebo oblast a získáte informace o technické podpoře.

13 Údržba

Tato kapitola obsahuje informace týkající se údržby zařízení a tiskové kazety.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Tisk zpráv**
- **Vymazání paměti**
- **Čištění zařízení**
- **Údržba tiskové kazety**
- **Součásti pro údržbu**
- **Správa zařízení přes internet**
- **Kontrola výrobního čísla zařízení**

Tisk zpráv

Zařízení tiskne různé zprávy s užitečnými informacemi, které budete potřebovat. K dispozici jsou následující zprávy:

| Zpráva/Seznam | Popis |
|-----------------------|---|
| Konfigurace | Tento seznam obsahuje nastavení možností, které uživatelé mohou měnit. Seznam můžete vytisknout a ověřit v něm všechny provedené změny nastavení. |
| Adresar | Jedná se o aktuální seznam všech faxových čísel a e-mailových adres, které jsou uloženy v paměti zařízení. |
| Prot.potvr.ode | V této zprávě je uvedeno faxové číslo, počet stránek, doba trvání úlohy, režim komunikace a výsledky komunikace pro jednotlivé úlohy. Zařízení je možné nastavit tak, aby se po dokončení každé úlohy vytiskla zpráva s potvrzením o odeslání. Viz strana 10.1. |
| Protokol-odes. | Tato zpráva uvádí informace o posledních odeslaných faxech a e-mailech. Zařízení můžete nastavit tak, aby automaticky tisklo tuto zprávu vždy po 50 spojeních. Viz strana 10.2. |
| Prot-prij.faxy | Tato zpráva uvádí informace o posledních přijatých faxech. |
| Napl.ulohy | Tento seznam zobrazuje dokumenty uložené pro zpožděné faxování spolu s dobou zahájení a typem každé operace. |
| Prot-blok.faxy | Tento seznam obsahuje faxová čísla definovaná jako nežádoucí. Přidání nebo odebrání čísel ze seznamu se provádí z nabídky Nast-blok.faxy . |

| Zpráva/Seznam | Popis |
|-----------------------|---|
| Informace site | Tento seznam obsahuje informace o síťovém připojení a konfiguraci vašeho zařízení. |
| Protokol-sit | Tato zpráva obsahuje informace o záznamech programu Síťové skenování včetně IP adres, času a data, počtu skenovaných stránek a výsledků. Tato zpráva se tiskne automaticky vždy po 50 úlohách skenování v síti. |
| Sezn.uziv.opr. | V tomto seznamu jsou oprávnění uživatelé, kteří smějí používat funkci e-mailu. |

Tisk zpráv

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastaveni**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zobrazit** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou zprávu nebo seznam a stiskněte **Potvrdit**.
Pro tisk všech zpráv a seznamů zvolte **Vse-protokoly**.
- 4 Stiskněte **Potvrdit** pro potvrzení tisku, jakmile se zobrazí **Ano**.
Vybrané informace se vytisknou.

Další dostupné zprávy

Následující zprávy vaše zařízení vytiskne automaticky nebo v závislosti na nastavení.

- **Zpráva o multikomunikaci:** Tiskne se automaticky po odeslání faxů z více než jednoho místa.
- **Zpráva o poruše napájení:** Tiskne se automaticky po obnovení napájení po poruše, jestliže došlo ke ztrátě dat.

Vymazání paměti

Vybrané informace uložené v paměti zařízení můžete vymazat.



Pozor

Před vymazáním paměti ukončete všechny faxové úlohy, jinak se tyto úlohy ztratí.

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zrus.nastavení** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte položku, kterou chcete vymazat.

| Doplňky | Popis |
|-----------------------|---|
| Vse-nastavení | Vymaže všechna data v paměti a změní všechna vaše nastavení na tovární nastavení. |
| Nastavení faxu | Změní všechny faxové volby na tovární nastavení. |
| Nast.-kopir. | Změní všechny kopírovací volby na tovární nastavení. |
| Nast. skeneru | Změní všechny skenovací volby na tovární nastavení. |
| Syst.nastavení | Změní všechny systémové volby na tovární nastavení. |
| Sit | Změní všechny síťové volby na tovární nastavení. |
| Adresar | Vymaže všechna faxová čísla a e-mailové adresy uložené v paměti. |
| Protokol-odes. | Vymaže všechny záznamy o odeslaných faxech a e-mailech. |
| Prot-prij.faxy | Zruší všechny záznamy o přijatých faxech. |
| Protokol-sit | Vymaže informace o relacích síťového skenování, uložené v paměti. |

- 4 Stiskněte **Potvrdit**, když se zobrazí **Ano**.
- 5 Dalším stisknutím **Potvrdit** potvrďte vymazání.
- 6 Opakováním kroků 3 a 5 vymažte další položku.
- 7 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.

Čištění zařízení

Abyste udrželi kvalitu tisku a skenování, proveďte následující postupy čištění při každé výměně tiskové kazety nebo při problémech s kvalitou tisku nebo skenování.



Pozor

Při čištění skříně zařízení čisticími prostředky s velkým množstvím alkoholu, rozpouštědel nebo jiných koncentrovaných látek může dojít k odbarvení nebo mechanickému poškození skříně.

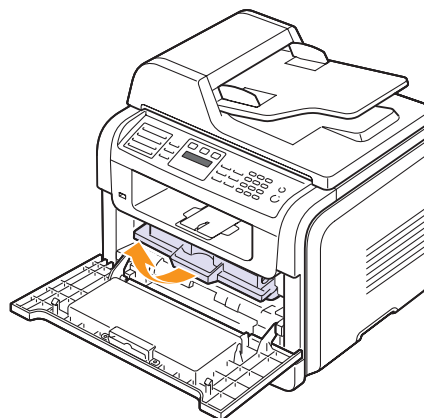
Čištění vnějšího povrchu

Skřín zařízení čistěte měkkou tkaninou, která nepouští vlákna. Látku můžete lehce navlhčit, ale dávejte pozor, aby tekutina nestékala po zařízení nebo nenatekla dovnitř.

Čištění vnitřního prostoru

Během tisku se uvnitř zařízení mohou nahromadit zbytky papíru, toner a prachové částice. Tyto usazeniny mohou působit problémy s kvalitou tisku, například skvrny od toneru nebo jeho rozmazání. Vyčištěním vnitřních částí zařízení tyto problémy odstraníte nebo zmírníte.

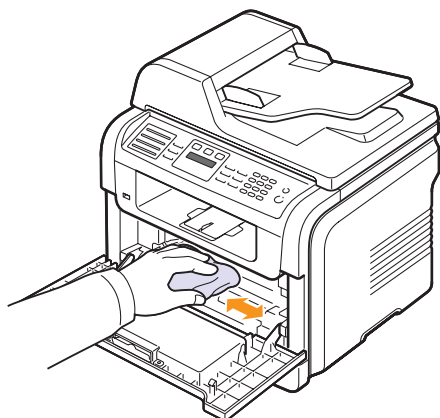
- 1 Zařízení vypněte a odpojte přírodní šňůru elektrického proudu. Počkejte, než zařízení vychladne.
- 2 Otevřete přední kryt a vytáhněte kazetu s tonerem ven. Položte ji na čistý rovný povrch.



Pozor

- Abyste zabránili poškození tiskové kazety, nevystavujte ji světlu po dobu delší než několik minut. V případě potřeby ji můžete přikrýt papírem.
- Nedotýkejte se zelené spodní části kazety s tonerem. Abyste se tohoto místa nedotkli, použijte rukojeť na kazetě.

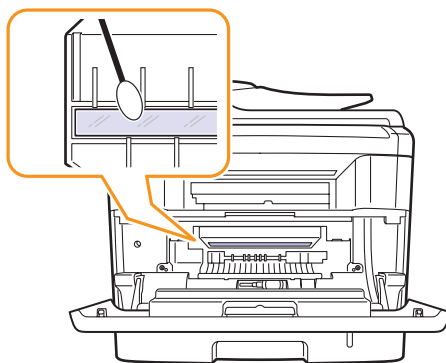
- 3 Lehce navlhčenou tkaninou, která nepouští vlas, setřete veškerý prach a vysypaný toner z tiskové kazety i z její dutiny.



Pozor

Při čištění vnitřku tiskárny dávejte pozor, abyste se nedotkli přenosového válce umístěného pod tiskovou kazetou. Mastnota na prstech může způsobit problémy s kvalitou tisku.

- 4 Vyhledejte dlouhý skleněný pruh (laserovou snímací jednotku LSU) na horní vnitřní straně prostoru pro kazetu a zlehka sklo otřete bílým bavlněným hadříkem. Zkontrolujte, zda se hadřík ušpinil černou barvou.

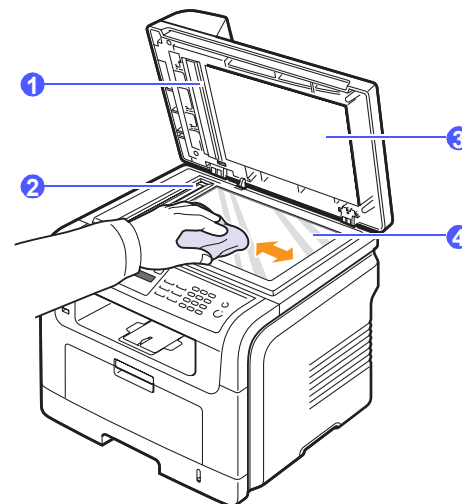


- 5 Zasuňte tiskovou kazetu s tonerem a zavřete přední kryt.
- 6 Připojte napájecí kabel a zapněte zařízení.

Čištění skenovací jednotky

Udržováním čisté skenovací jednotky zajistíte vysokou kvalitu kopií. Skenovací jednotku doporučujeme čistit podle potřeby na začátku každého dne a během dne.

- 1 Vodou lehce navlhčete měkkou tkaninu, která nepouští vlákna, nebo papírový kapesník.
- 2 Otevřete kryt skeneru.
- 3 Otřete povrch skleněné desky skeneru a automatického podavače tak, aby byly čisté a suché.



| | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | bílý potah |
| 2 | sklo automatického podavače dokumentů |
| 3 | kryt skeneru |
| 4 | skleněná deska skeneru |

- 4 Očistěte a vysušte spodní stranu krytu skeneru.
- 5 Zavřete kryt skeneru.

Údržba tiskové kazety

Skladování tiskové kazety

Chcete-li tiskovou kazetu co nejlépe využít, dodržujte následující pokyny:

- Vyjměte tiskovou kazetu z obalu až přímo před použitím.
- Tiskovou kazetu znovu nenaplňujte. Záruka na zařízení se nevztahuje na poškození způsobené použitím znovu naplněné kazety.
- Tiskové kazety skladujte ve stejném prostředí, v jakém se nachází zařízení.
- Abyste zabránili poškození tiskové kazety, nevystavujte ji světlu po dobu delší než několik minut.

Předpokládaná životnost kazety

Životnost tiskové kazety závisí na množství toneru potřebného k provádění tiskových úloh. Při tisku textu s 5% pokrytím podle normy ISO 19752 je průměrná kapacita nové kazety s tonerem 8 000 nebo 4 000 stránek. (Původní tisková kazeta dodávaná s tiskárnou má průměrnou kapacitu 4 000 stránek.) Skutečný počet vytištěných stran může být jiný, v závislosti na hustotě tisku na stránkách. Počet stránek může být ovlivněn také provozním prostředím, frekvencí tisku, typy používaných médií a jejich velikostí. Budete-li tisknout velké množství grafiky, bude pravděpodobně nutné měnit kazetu častěji.

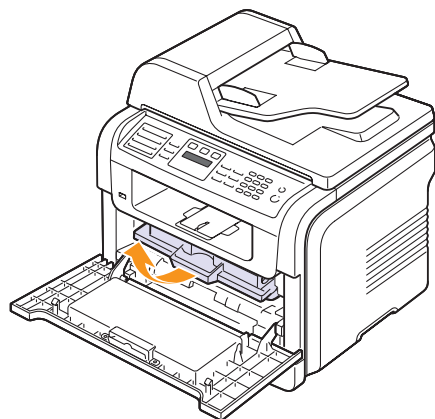
Rozprostření toneru

Když je tisková kazeta téměř prázdná:

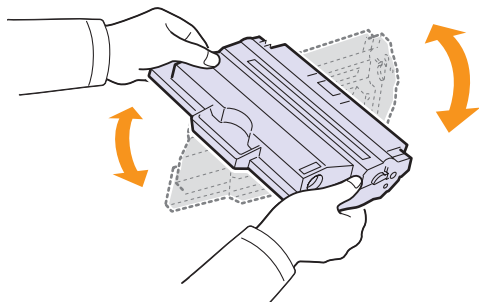
- Objevují se pruhy nebo světlý tisk.
- Na displeji se zobrazí **Dochází toner**.

V těchto případech můžete dočasně obnovit kvalitu tisku opětovným rozprostřením toneru v kazetě. Někdy se bílé pruhy a světlý tisk objevují i po rozprostření toneru.

- 1 Otevřete přední kryt.
- 2 Vytáhněte kazetu s tonerem ven.



- 3 Pomalým otáčením kazety (5 až 6krát) rozprostřete rovnoměrně toner uvnitř kazety.



Poznámka

Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchou tkaninou a vyperte ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákn.

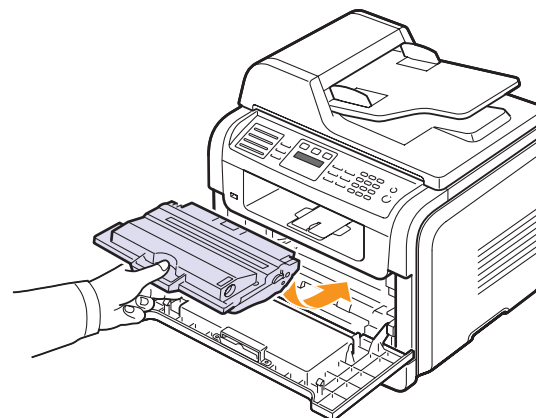


Pozor

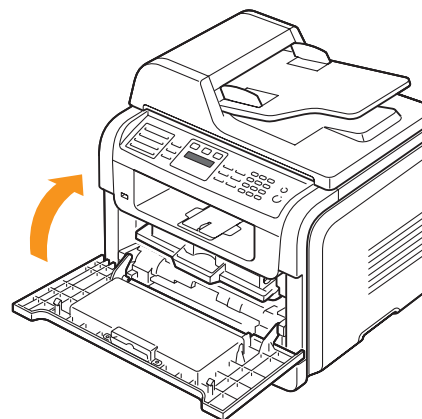
Nedotýkejte se zelené spodní části tiskové kazety. Abyste se tohoto místa nedotkli, použijte rukojeť na kazetě.

- 4 Uchopte tiskovou kazetu za rukojeť a pomalu ji vložte do otvoru v tiskárně.

Výstupky na stranách kazety a odpovídající drážky v zařízení zajistí správnou pozici kazety, dokud zcela nezapadne na místo.



- 5 Zavřete přední kryt. Zkontrolujte, zda je kryt bezpečně uzavřen.



Výměna tiskové kazety

Je-li tisková kazeta zcela prázdná:

- Na displeji se zobrazí **Dosel toner**.
- Zařízení přestane pracovat. Příchozí faxy jsou uloženy do paměti.

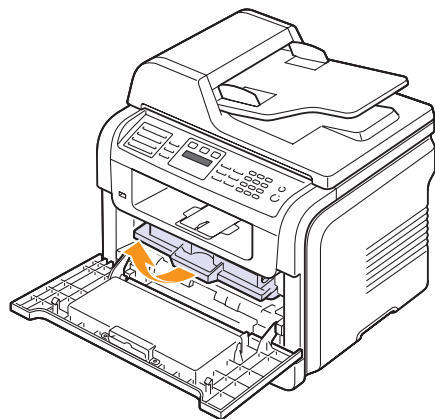
V tomto okamžiku je nutné tiskovou kazetu vyměnit. Informace pro objednání tiskové kazety viz strana 12.1.



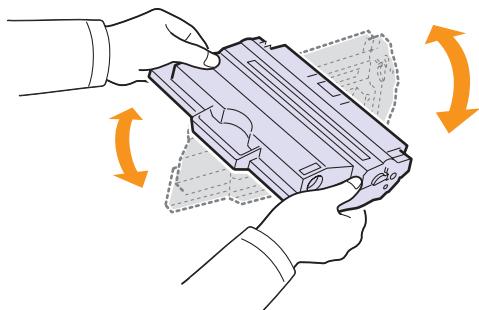
Poznámka

Zařízení můžete nastavit tak, aby zprávu **Dosel toner** ignorovalo a pokračovalo v tisku. Viz strana 13.5.

- 1 Otevřete přední kryt.
- 2 Vytáhněte kazetu s tonerem ven.



- 3 Vyměňte novou kazetu s tonerem z obalu.
- 4 Odstraňte balicí pásku a protřepejte kazetu (5 až 6krát), aby se v ní rozprostřel toner.



Důkladným otočením kazety zajistíte, aby byla maximálně využita její kapacita. Krabici a plastový sáček uschovejte pro případný převoz.



Poznámka

Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchou tkaninou a vyperte ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákna.



Pozor

Nedotýkejte se zelené spodní části tiskové kazety. Abyste se tohoto místa nedotkli, použijte rukojeť na kazetě.

- 5 Uchopte tiskovou kazetu za rukojeť a pomalu ji vložte do otvoru v tiskárně.

Výstupky na stranách kazety a odpovídající drážky v zařízení zajistí správnou pozici kazety, dokud zcela nezapadne na místo.

- 6 Zavřete přední kryt. Zkontrolujte, zda je kryt bezpečně uzavřen.

Čištění válce

Pokud se na tištěných stránkách objevují pruhy nebo skvrny, bude pravděpodobně nutné vyčistit válec OPC v kazetě s tonerem.

- 1 Před zahájením čištění se ujistěte, že je do zařízení vložen papír.
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Udržba** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Potvrdit**, když se zobrazí možnost **Vycistit válec**.

Zařízení vytiskne čistící stránku. Částice toneru, které se nacházejí na povrchu válce, se přilepí na papír.

Pokud problémy přetrvávají, opakujte kroky 1 až 4.

Pokračování v tisku po zobrazení zprávy **Dosel toner**

Pokud je kazeta s tonerem téměř prázdná, zobrazí zařízení zprávu **Dosel toner** a přestane tisknout. Zařízení můžete nastavit tak, aby zobrazenou zprávu ignorovalo a pokračovalo v tisku, i když kvalita nebude optimální.

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Udržba** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Ignor.toner** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný stav a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

Pokud vyberete možnost vypnutí, přijatý fax nelze vytisknout, dokud nenainstalujete novou tiskovou kazetu. Je však možné přijímat faxy do paměti, dokud v ní je volné místo.

- 5 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Zrušení zprávy **Dosel toner Vymente toner**

Když se zobrazí zpráva **Dosel toner Vymente toner**, můžete nakonfigurovat, aby se zpráva nadále nezobrazovala a nerušila vás.

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Udržba** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Odstr.hlasení** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Vyberte položku **Zap** a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Nyní se nebude zobrazovat zpráva **Dosel toner Vymente toner**, ale zůstane zpráva **Vymente toner**, která bude nadále připomínat, že je třeba nainstalovat novou kazetu pro zvýšení kvality tisku.



Pozor

Po výběru možnosti **Zap** se toto nastavení natrvalo zapíše do paměti tiskové kazety a toto menu zmizí z menu **Udržba**.

Součásti pro údržbu

Aby nedošlo ke zhoršení kvality tisku a k problémům s podáváním papíru v důsledku opotřebení součástí, a aby bylo zařízení udržováno ve špičkovém provozním stavu, je třeba po vytištění stanoveného počtu stran nebo po vypršení životnosti vyměnit následující součásti.

| Položky | Životnost (průměr) |
|-------------------------------|------------------------|
| Pryžová podložka podavače ADF | Zhruba 20 000 stránek |
| Přenosový válec | Zhruba 70 000 stránek |
| Fixační jednotka | Zhruba 80 000 stránek |
| Pryžová podložka zásobníku | Zhruba 250 000 stránek |
| Snímací válec | Zhruba 150 000 stránek |

Společnost Xerox jednoznačně doporučuje, aby tuto část údržby prováděl odborník pověřený poskytovatelem služeb, distributorem nebo prodejcem, od něhož jste tiskárnu zakoupili.

Kontrola vyměnitelných součástí

Jestliže pozorujete časté problémy se zaseknutím papíru nebo s tiskem, zkontrolujte počet vytištěných nebo naskenovaných stran. Je-li to nutné, součásti vyměňte.

Pro kontrolu vyměnitelných součástí vašeho zařízení jsou k dispozici následující informace:

- **Celkem:** Zobrazí celkový počet vytištěných stran.
- **Toner:** Zobrazí zbývající množství toneru v kazetě.
- **Valec:** Zobrazí počet vytištěných stran.
- **Sken-skl.deska:** Zobrazí počet stran naskenovaných přes skleněnou desku.



Poznámka

Pokud se na displeji zobrazují následující zprávy, je možné změnit dílčí nabídku v nabídce **Ziv.spot.mat.:**

- **Neplatny toner**
- **Neorig.toner**
- **Vymente toner**
- **Toner je spotr.**

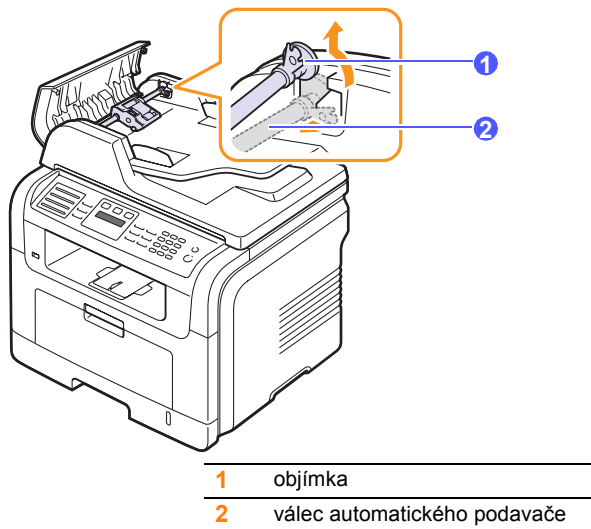
Kontrola vyměnitelných součástí:

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Udržba** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Ziv.spot.mat.** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadované položce a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 5 Jestliže jste vybrali tisk stránky s informacemi o dodání, stiskněte tlačítko **Potvrdit** pro potvrzení.
- 6 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

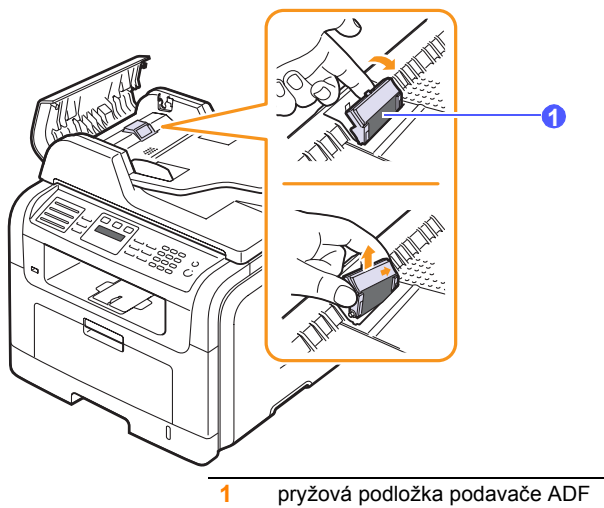
Výměna pryžové podložky podavače ADF

Jestliže zjistíte trvalé problémy se zachycováním papíru nebo při dosažení určené výtěžnosti, bude třeba vyměnit pryžovou podložku automatického podavače.

- 1 Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.
- 2 Vytočte objímku na pravém konci válce automatického podavače dokumentů směrem k podavači a uvolněte válec z otvoru.

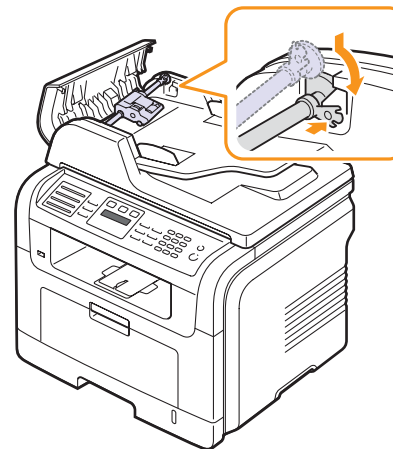


- 3 Vyměňte pryžovou podložku z podavače ADF, viz obrázek.



- 4 Vložte novou pryžovou podložku do automatického podavače dokumentů.

- 5 Nastavte levý konec válce podavače podle pozice a zasuňte pravý konec válce do pravé pozice. Otočte objímku na pravém konci válce směrem ke vstupnímu zásobníku na dokumenty.



- 6 Zavřete kryt automatického podavače.

Správa zařízení přes internet

Je-li vaše zařízení připojeno k síti a parametry sítě TCP/IP jsou správně nastaveny, můžete zařízení řídit prostřednictvím zabudovaného webového serveru Xerox **CentreWare IS**. Server **CentreWare IS** můžete použít pro:

- Prohlížení informací o zařízení a kontrola jeho aktuálního stavu.
- Změnu parametrů TCP/IP a nastavení jiných parametrů sítě.
- Změnu vlastností tiskárny.
- Nastavení zařízení tak, aby odesílalo emailové zprávy o vlastním stavu.
- Získání podpory při používání zařízení.

Přístup k **CentreWare IS**:

- 1 Spusťte internetový prohlížeč, např. Internet Explorer v systému Windows.
- 2 Zadejte IP adresu zařízení (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) do pole adresy a stiskněte tlačítko **Enter** nebo klepněte na možnost **Přejít**.
Otevře se zabudovaná webová stránka zařízení.

Kontrola výrobního čísla zařízení

Výrobní číslo zařízení potřebujete při vyžádání servisu nebo při registraci uživatele na webu společnosti Xerox.

Výrobní číslo můžete zkontrolovat následujícím způsobem:

- 1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Menu**, až se v dolním řádku displeje zobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Údržba** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Vyrobní číslo** a potom stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
- 4 Zkontrolujte výrobní číslo.
- 5 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

14 Odstraňování poruch

Tato kapitola obsahuje užitečné informace a postupy pro případ, že by došlo k chybě.

Tato kapitola zahrnuje:

- Odstraňování zaseknutých dokumentů
- Odstraňování zaseknutého papíru
- Význam zpráv na displeji
- Zprávy související s tiskovou kazetou
- Řešení jiných problémů

Odstraňování zaseknutých dokumentů

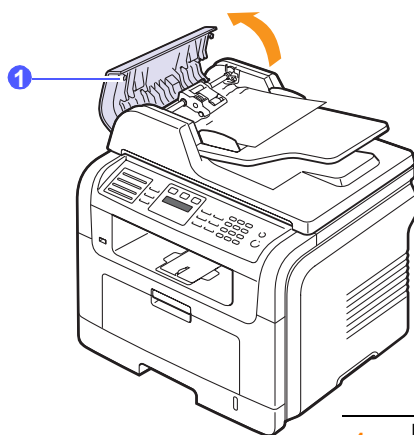
Když se originál zasekne během průchodu automatickým podavačem, na displeji se zobrazí zpráva **Zasekly papír**.



Pozor

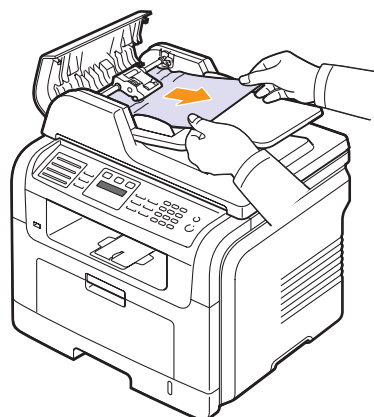
Uvzněný papír vytahujte ze zařízení zlehka a pomalu, abyste jej neroztrhli.

- 1 Vyměňte zbývající dokumenty z automatického podavače.
- 2 Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.



1 kryt automatického podavače

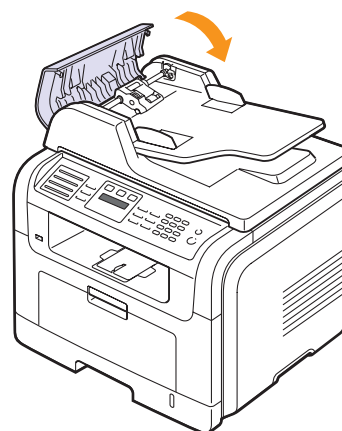
- 3 Zaseknutý papír jemně vytáhněte z automatického podavače.



Poznámka

Pokud papír v této oblasti nevidíte, přejděte k části Špatně podávající válec. Viz strana 14.2.

- 4 Zavřete kryt automatického podavače. Odstraněné listy potom vložte zpět do automatického podavače.

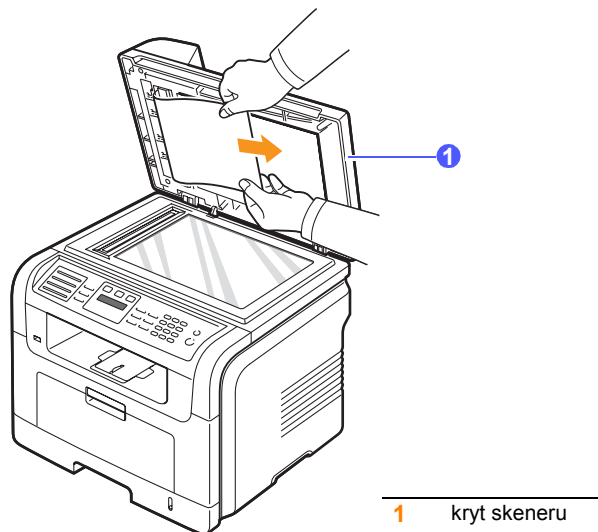


Poznámka

Aby nedocházelo k zaseknutí, pokládejte silné a tenké originály a originály na smíšeném typu papíru na skleněnou desku skeneru.

Špatně podávající válec

- 1 Otevřete kryt skeneru.
- 2 Uchopte špatně podaný papír a odstraňte jej z podávací plochy opatrným tahem doprava oběma rukama.



- 3 Zavřete kryt skeneru. Odstraněné listy potom vložte zpět do automatického podavače.

Odstraňování zaseknutého papíru

Pokud dojde k uvíznutí papíru, zobrazí se na displeji zpráva **Zasekly papír**. Uvíznutý papír vyhledejte a odstraňte podle následující tabulky.

| Zpráva | Umístění zaseknutého papíru | Další informace |
|--------------------------------------|--|-----------------------|
| [Zasek. papír 0] Otevr./zavr.kryt | V prostoru podávání papíru (zásobník 1, přídavný zásobník 2 nebo víceúčelový zásobník) | níže a na straně 14.3 |
| [Zasek. papír 1] Otevr./zavr.kryt | V oblasti fixace nebo u tiskové kazety | strana 14.3 |
| [Zasek. papír 2] Zkontr.vnitrek | V oblasti výstupu papíru | strana 14.4 |
| [Zasek. duplex 0] Zkontr.vnitrek | V duplexní jednotce | strana 14.5 |
| [Zasek. duplex 1] Zkontr.vnitrek | Mezi duplexní jednotkou a prostorem fixace | strana 14.6 |



Pozor

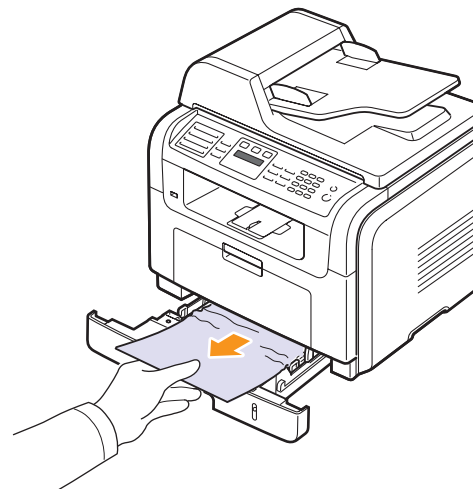
Zaseknutý papír vytahujte ze zařízení zlehka a pomalu, abyste ho neroztrhli. Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte takto.

V zásobníku 1

- 1 Otevřete a zavřete přední kryt. Zaseknutý papír automaticky vyjede ze zařízení.
Pokud papír nevyjede, přejděte k dalšímu kroku.
- 2 Vytáhněte zásobník 1.



- 3 Odstraňte uvíznutý papír tak, že ho budete opatrně a v přímém směru vytahovat ven.

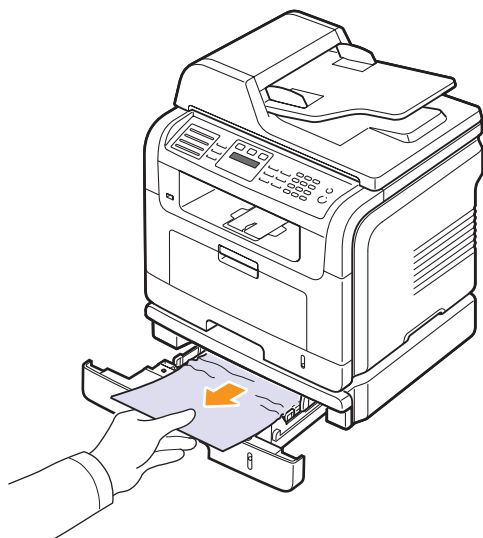


Pokud papír nelze vytáhnout nebo pokud papír v této oblasti nevidíte, podívejte se do oblasti fixace u kazety s tonerem. Viz strana 14.3.

- 4 Zasuňte zásobník 1 zpět do zařízení, až zaklapne na své místo. Tisk bude automaticky pokračovat.

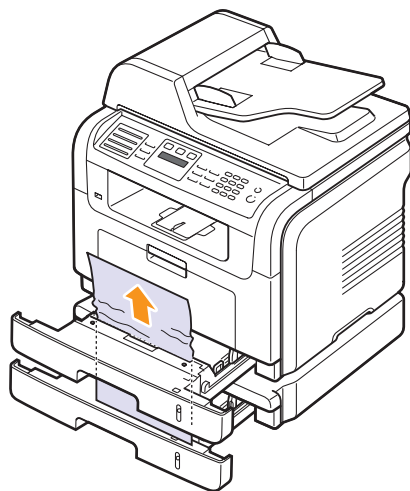
V přídavném zásobníku 2

- 1 Vytažením otevřete přídavný zásobník 2.
- 2 Vyjměte zaseknutý papír ze zařízení.



Jestliže se papír nepohne, když za něj zatáhnete, nebo v této oblasti žádný papír nevidíte, pokračujte krokem 3.

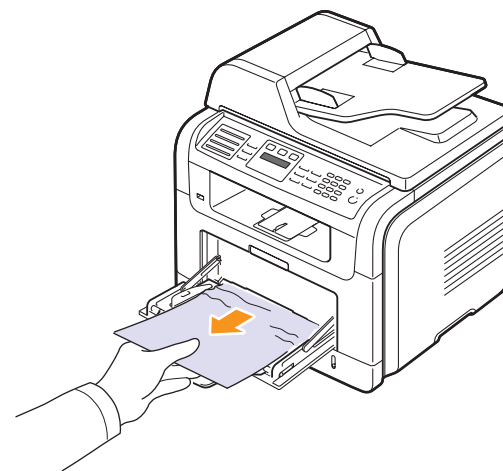
- 3 Povytahněte zásobník 1 do poloviny.
- 4 Vytáhněte papír přímo nahoru a směrem ven.



- 5 Zasuňte zásobníky zpět do zařízení. Tisk bude automaticky pokračovat.

Ve víceúčelovém zásobníku

- 1 Pokud není papír podáván správně, vytáhněte jej a znovu vložte do zařízení.



- 2 Otevřením a zavřením předního krytu pokračujte v tisku.

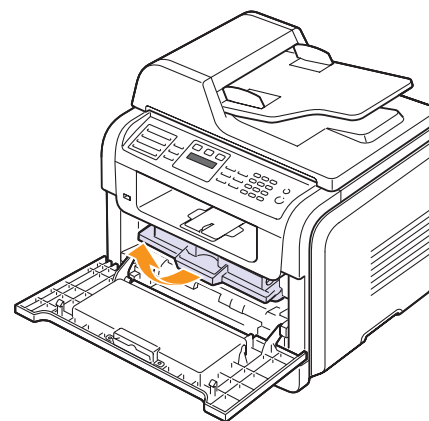
V oblasti fixace nebo u tiskové kazety



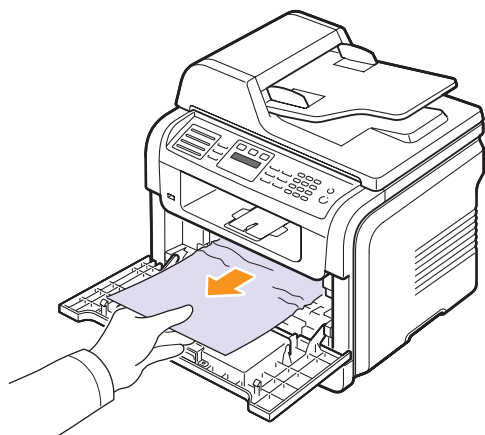
Poznámka

Oblast fixace je horká. Při vytažování papíru ze zařízení buďte opatrní.

- 1 Otevřete přední kryt a lehkým stlačením směrem dolů vytáhněte tiskovou kazetu.



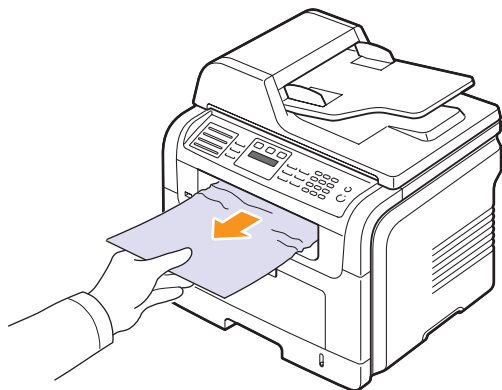
- 2 Odstraňte uvíznutý papír tak, že ho budete opatrně a v přímém směru vytahovat ven.



- 3 Zasuňte kazetu s tonerem a zavřete přední kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.

V oblasti výstupu papíru

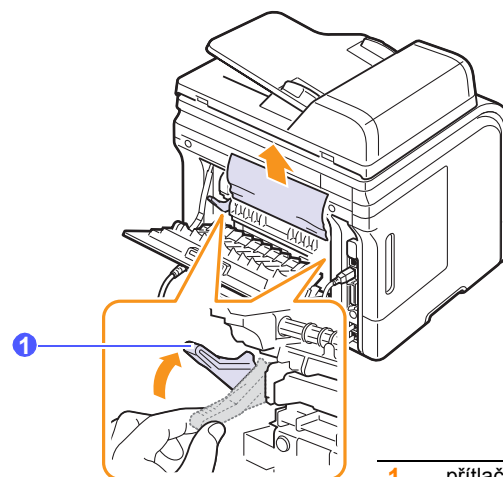
- 1 Otevřete a zavřete přední kryt. Zaseknutý papír automaticky vyjede ze zařízení.
- 2 Jemně vytáhněte papír z předního výstupního zásobníku.



Pokud papír nelze lehce vytáhnout, nebo pokud papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte k dalšímu kroku.

- 3 Otevřete zadní kryt.

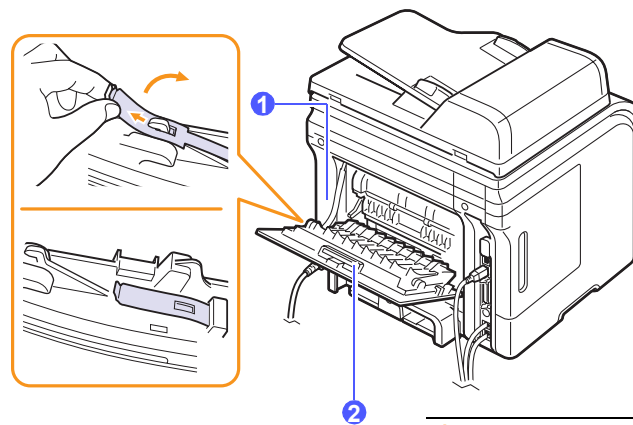
- 4 Je-li zaseknutý papír vidět, přitiskněte obě přítlačné páčky směrem nahoru a papír vyjměte. Přejděte ke kroku 9



1 přítlačná páčka

Jestliže stále nevidíte papír, přejděte k dalšímu kroku.

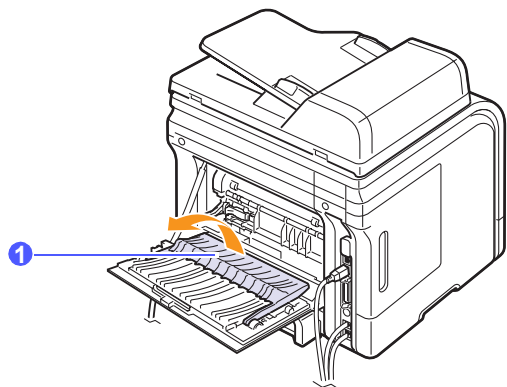
- 5 Uvolněte bílou pásku, zarážku zadního krytu, a úplně otevřete zadní kryt podle obrázku.



1 zarážka zadního krytu

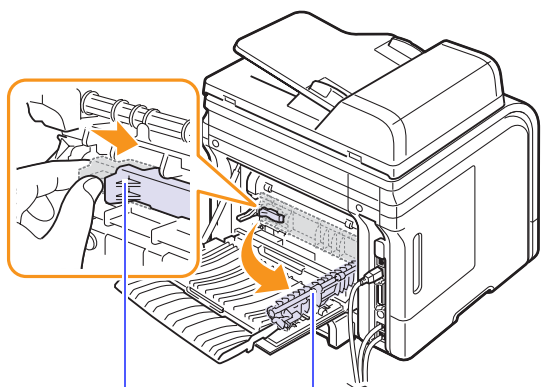
2 zadní kryt

6 Úplně roztáhněte duplexní vodítko.



1 duplexní vodítko

7 Tlačte páčky spěkače doprava a otevřete dvířka fixace.



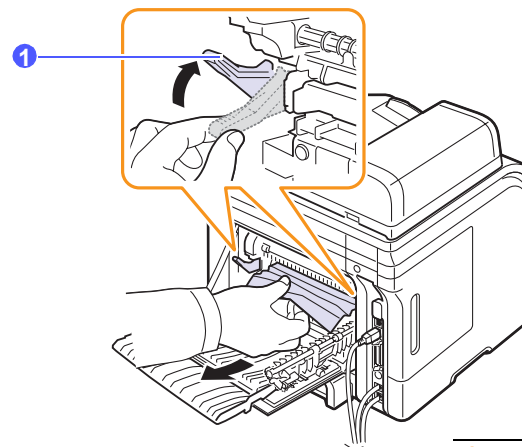
1

2

1 páčka fixační jednotky
2 dvířka fixační jednotky

8 Vytáhněte zaseknutý papír ven.

Pokud papír nelze lehce vytáhnout, uvolněte papír stisknutím přítlačných páček směrem nahoru a vyjměte ho.



1 přítlačná páčka

9 Vraťte páčky, kryty, zarážku zadního krytu a vodítko do původní polohy.

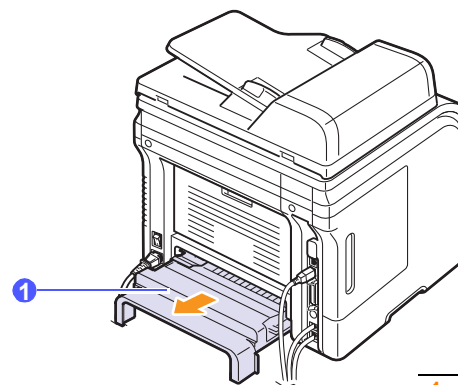
10 Zavřete zadní kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.

V oblasti duplexní jednotky

Je-li duplexní jednotka nesprávně zasunuta, může dojít k zaseknutí papíru. Zkontrolujte, zda je duplexní jednotka správně zasunuta.

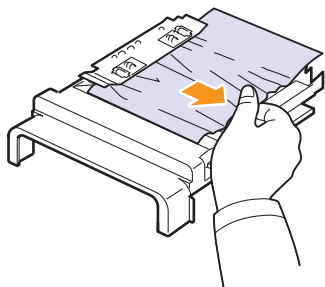
Zasek. duplex 0

1 Vytáhněte duplexní jednotku ven ze zařízení.

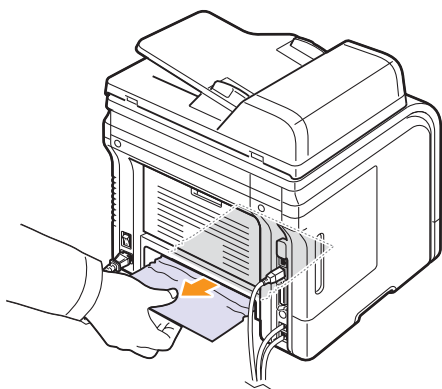


1 duplexní jednotka

2 Vyměňte zaseknutý papír z duplexní jednotky.

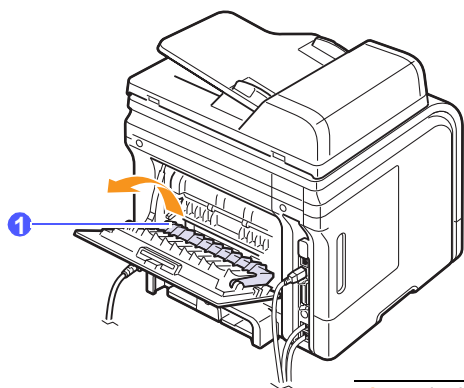


Pokud se papír nevysune společně s duplexní jednotkou, vytáhněte papír ze spodní části zařízení.



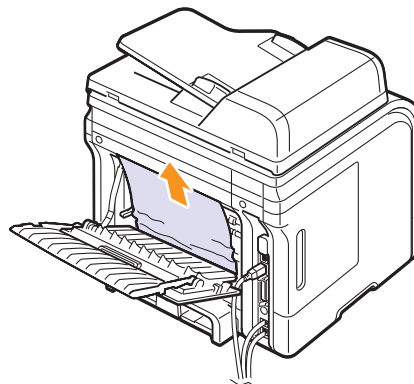
Zaseknutí v duplexní jednotce 1

- 1 Otevřete zadní kryt.
- 2 Úplně roztáhněte duplexní vodičko.



1 duplexní vodičko

3 Vytáhněte zaseknutý papír ven.

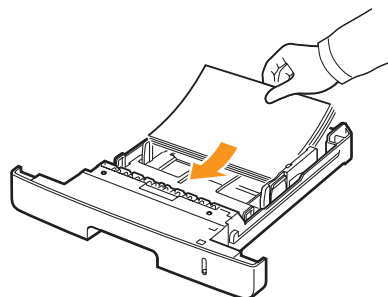


Rady, jak zabránit zaseknutí papíru

Když vyberete správné druhy médií, k zasekávání papíru většinou nebude docházet. Dojde-li k zaseknutí papíru, postupujte podle pokynů na straně 14.2.

- Dodržujte postup na straně 5.5. Ujistěte se, že nastavitelné vodiče jsou ve správné poloze.
- Nepřeplňujte zásobník papíru. Dbejte na to, aby byl zásobník naplněn pouze po značku maximálního množství papíru na vnitřní straně zásobníku.
- Nevjímejte papír ze zásobníku, pokud zařízení tiskne.
- Papír před vložením do zásobníku prolisťujte, profoukněte a srovnejte.
- Nepoužívejte zmačkaný, vlhký ani hodně pokroucený papír.
- Nevkládejte do zásobníku zároveň různé druhy papíru.
- Používejte pouze doporučená tisková média. Viz strana 5.8.
- Tisková strana média musí být v zásobníku otočena vždy lícem dolů a ve víceúčelovém zásobníku lícem nahoru.
- Pokud při tisku na papír formátu A5 dochází často k zaseknutí papíru:

Vložte papír do zásobníku tak, aby delší strana papíru směřovala k přední straně zásobníku.



V okně s vlastnostmi tiskárny zadejte otočení papíru o 90 stupňů. Viz **Sekce softwaru**.

Význam zpráv na displeji

V okně programu Monitor stavu nebo na displeji ovládacího panelu se zobrazují zprávy indikující stav a chyby zařízení. V následující tabulce je uveden význam jednotlivých zpráv a navrhovaná řešení pro opravu případného problému. Zprávy a jejich význam jsou uvedeny v abecedním pořadí.



Poznámka

Když požadujete servis, je velmi užitečné oznámit servisnímu pracovníkovi zobrazenou zprávu.

| Zpráva | Význam | Navrhovaná řešení |
|--------------------------------|---|---|
| [Chyba KOM.] | Zařízení má problémy s komunikací. | Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu. |
| [Chyba linky] | Zařízení se nemůže spojit s cílovým zařízením nebo ztratilo spojení kvůli potížím s telefonní linkou. | Opakujte akci. Pokud potíže přetrvávají, počkejte, než bude linka opět plně funkční (například hodinu) a potom akci opakujte. Můžete také zapnout režim ECM. Viz strana 10.1. |
| [Dosel papír] Vložte papír | Došel papír v zásobníku. | Vložte papír do zásobníku. Viz strana 5.5. |
| [Nekompatibilní] | Přístroj přijal fax z čísla, které je registrované jako blokováno. | Přijatá data budou vymazána. Potvrďte nastavení blokových faxů podle informací viz strana 10.2. |
| [Neni odpověd] | Přijímající faxové zařízení neodpovídá ani po několika pokusech o opakované vytáčení. | Opakujte akci. Zjistěte, zda je přijímající zařízení zapnuto a funkční. |
| [TI.Stop stisk.] | Během vysílání faxu bylo stisknuto tlačítko Zastavit/vymazat . | Opakujte akci. |
| Autodiagnostika Teplota | Kontrola motoru ve vašem zařízení, zjištěny nějaké problémy. | Počkejte několik minut. |

| Zpráva | Význam | Navrhovaná řešení |
|---|--|--|
| Autodiagnostika LSU | Laserová snímáčí jednotka (LSU) v tiskárně provádí kontrolu zjištěných potíží. | Počkejte několik minut. |
| Blokovany skener | Modul skeneru je zablokovaný. | Odblokujte skener a stiskněte tlačítko Zastavit/vymazat . |
| Chyba Hsync LSU Zap. a vyp. | Došlo k potížím s laserovou snímáčí jednotkou LSU (Laser Scanning Unit). | Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis. |
| Chyba laseru LSU Zap. a vyp. | Došlo k potížím s laserovou snímáčí jednotkou LSU (Laser Scanning Unit). | Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis. |
| Chyba odeslání (AUTH) | Nastaly potíže v ověřování SMTP. | Nakonfigurujte nastavení ověřování. |
| Chyba odeslání (DNS) | Nastaly potíže v DNS. | Nakonfigurujte nastavení DNS. |
| Chyba odeslání (nespr.konfig.) | Nastaly potíže na kartě síťového rozhraní. | Nakonfigurujte správně kartu síťového rozhraní. |
| Chyba odeslání (POP3) | Nastaly potíže v POP3. | Nakonfigurujte nastavení POP3. |
| Chyba odeslání (SMTP) | Nastaly potíže v SMTP. | Přejděte na dostupný server. |
| Chyba prehraní Zap. a vyp. | Nastaly potíže ve fixační jednotce. | Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis. |
| Chyba spojení | Spojení se serverem SMTP se nezdařilo. | Zkontrolujte nastavení serveru a síťový kabel. |
| Čtení dat-chyba Zkontr.pamet USB | Při čtení dat vypršel čas. | Opakujte akci. |
| Fixace Otevreny kryt | Dvířka fixační jednotky nejsou bezpečně zavřena. | Otevřete zadní kryt a zavřete dvířka fixační jednotky, až uslyšíte zacvaknutí. Umístění krytu fixační jednotky viz strana 14.5. |

| Zpráva | Význam | Navrhovaná řešení |
|---|--|--|
| Format souboru Neni podporovan | Vybraný formát souboru není podporován. | Použijte správný formát souboru. |
| Globalni adresa Nenalezena | Když zařízení nedokáže vyhledat zadanou adresu globálního serveru. | Zkontrolujte ID vyhledávání. |
| Globalni dotaz Prekroc.velikost | Jedná se o chybovou zprávu, která se zobrazuje při překročení velikosti globálního dotazu. | <ul style="list-style-type: none"> • Existuje příliš mnoho výsledků vyhledávání. Proveďte zúžení výběru vyhledávání zadáním více písmen. • Obráťte se na správce serveru LDAP. |
| Globalni server Chyba komunikace | Tato chybová zpráva se zobrazí, když dojde k chybě komunikace mezi zařízením a globálním serverem. | <ul style="list-style-type: none"> • Opakujte akci. • Obráťte se na správce serveru LDAP. |
| Globalni server Chyba overeni | Tato zpráva se zobrazí, když dojde k selhání autentifikace během připojení ke globálnímu serveru. | Zkontrolujte účet a heslo pro autentifikaci. |
| Globalni server Nenalezen | Když zařízení nedokáže nalézt globální server. | Zkontrolujte adresu serveru LDAP. Adresa serveru LDAP není správná nebo server neběží. |
| Globalni server Neni nakonfig. | Tato zpráva se zobrazí, pokud není nakonfigurován žádný globální server. | Zkontrolujte nastavení konfigurace serveru LDAP. |
| Hlavni jadro Blokovane | Vyskytla se závada na hlavním motoru. | Otevřete a zavřete přední kryt. |
| Jedna stranka je prilis velka | Data jedné stránky překračují nastavenou velikost e-mailu. | Snižte rozlišení a zkuste znovu. |
| Linka obs. | Zařízení přijímající fax neodpovídá nebo linka je již obsazena. | Opakujte akci za několik minut. |
| Naz.soub.exist. | Zadaný název souboru již existuje. | Zadejte jiný název souboru. |

| Zpráva | Význam | Navrhovaná řešení |
|--|---|--|
| Nazev souboru prekrocen limit | Názvy souborů, které lze použít, jsou od doc001 až do doc999. Všechny tyto názvy souborů jsou však již použity. | Vymažte nepotřebné soubory. |
| Neni nahrivani Zap. a vyp. | Nastaly potíže ve fixační jednotce. | Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis. |
| Neni prirazeno | Tlačítku rychlé volby nebo číslu rychlého vytáčení nebylo přiděleno žádné číslo nebo e-mailová adresa. | Číslo nebo e-mailovou adresu vložte manuálně pomocí numerické klávesnice nebo uložte číslo nebo adresu. |
| Neplatny server adresa | Zadaná adresa serveru je neplatná. | Zadejte správnou adresu serveru. |
| Nizka teplota Zap. a vyp. | Nastaly potíže ve fixační jednotce. | Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis. |
| Otevreny kryt | Přední nebo zadní kryt není zajištěn zástrčkou. | Zavřete kryt, až zaklapne na své místo. |
| Overeni se nezdarilo | Zadané identifikační číslo nebo heslo je nesprávné. | Zadejte správné identifikační číslo nebo heslo. |
| Pamet je plna | Paměť je zaplněna. | Vymažte nedůležité faxové úlohy a znovu je přeneste, až bude k dispozici více paměti. Můžete také přenos rozdělit do několika operací. |
| Posta presahuje podporu serveru | Velikost e-mailu je větší než velikost podporovaná serverem SMTP. | Rozdělte e-mail nebo snižte rozlišení. |
| Pristup k soub. byl odmitnut | Přihlášení do síťového serveru bylo úspěšné. Avšak přístup k souboru na síťovém serveru byl odepřen. | Změňte nastavení serveru. |

| Zpráva | Význam | Navrhovaná řešení |
|---|---|---|
| Provoz nepřirazen | Nacházíte se v operaci Přidat stranku/Storno ulohy , ale žádné úlohy nebyly uloženy. | Zkontrolujte na displeji, zda je naplánována nějaká úloha. |
| Sitova chyba | Nastaly potíže se sítí. | Kontaktujte správce sítě. |
| Skupina není k dispozici | Pokusili jste se vybrat skupinovou volbu v případě, kdy je povoleno použít pouze jediné číslo, například při přidávání čísel pro odesílání skupině. | Zadejte položku rychlé volby nebo zadejte číslo ručně z numerické klávesnice. |
| Spojení se nezdarilo | Zadaný protokol není podporován nebo port serveru je chybný. | Zkontrolujte protokol nebo port serveru. |
| Víceúč. zas. dosel papír | Ve víceúčelovém zásobníku není papír. | Vložte papír do víceúčelového zásobníku. Viz strana 5.7. |
| Vypadek proudu | Došlo k výpadku napájení a následně k obnovení dodávky proudu, přičemž nebyl zálohován obsah paměti zařízení. | Úlohy prováděné před výpadkem je nutné spustit znovu. |
| Zadejte znovu | Zadali jste nedostupnou položku. | Zadejte znovu správnou položku. |
| Zapis dat-chyba Zkontr.pamet USB | Uložení do paměti USB se nezdařilo. | Zkontrolujte velikost dostupné paměti USB. |
| Zasek. duplex 0 Zkontr.vnitrek | Při oboustranném tisku došlo k zaseknutí papíru. | Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 14.5. |
| Zasek. duplex 1 Otevr./zavr.kryt | Při oboustranném tisku došlo k zaseknutí papíru. | Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 14.6. |
| Zasek. papír 0 Otevr./zavr.kryt | Došlo k zaseknutí papíru v podávací oblasti zásobníku. | Odstraňte uvíznutý papír. Viz stránky 14.2 a 14.3. |
| Zasek. papír 1 Otevr./zavr.kryt | Došlo k zaseknutí papíru v oblasti fixace. | Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 14.3. |

| Zpráva | Význam | Navrhovaná řešení |
|--------------------------------------|---|---|
| Zasek. papír 2 Zkontr.vnitrek | Došlo k zaseknutí papíru v oblasti výstupu papíru. | Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 14.4. |
| Zasekly papír | Vložený originál se zasekl v automatickém podavači. | Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 14.1. |
| Zasobník 1 Dosel papír | V zásobníku 1 není papír. | Vložte papír do zásobníku 1. Viz strana 5.5. |
| Zasobník 2 Dosel papír | V přídatném zásobníku 2 není papír. | Vložte papír do zásobníku 2. Viz strana 5.5. |
| Zk. vyt. znovu? | Zařízení čeká, než uplyne zadaný časový interval. Potom znovu vytočí číslo, které bylo při minulém pokusu o spojení obsazeno. | Můžete stisknout tlačítko Potvrdit pro okamžité opakované vytáčení nebo stisknutím Zastavit/vymazat stornovat opakované vytáčení. |
| Zrusit? ◀ Ano ▶ | Při pokusu o uložení dokumentu do paměti se paměť přístroje zaplnila. | Chcete-li faxovou úlohu zrušit, potvrďte stisknutím tlačítka Potvrdit možnost Ano . Jestliže chcete odeslat strany, které byly úspěšně uloženy, stiskněte tlačítko Potvrdit pro potvrzení možnosti Ne . Zbývající stránky pak odešlete později, jakmile bude paměť volná. |

Zprávy související s tiskovou kazetou

| Zpráva | Význam | Navrhovaná řešení |
|--|---|---|
| Dochází toner | Tisková kazeta je téměř prázdná. | Vyjměte tiskovou kazetu a důkladně ji protřepejte. Tím lze dočasně obnovit tiskové funkce zařízení. |
| Dosel toner Vymente toner | V kazetě došel toner. | Nainstalujte novou originální tiskovou kazetu. Můžete pokračovat v tisku, ale nelze zaručit kvalitu a nebude nadále poskytována podpora k produktu. Lze nakonfigurovat, aby se zpráva Dosel toner Vymente toner nezobrazovala. Viz strana 13.6. |
| Neorig.toner ◀ Stop ▶ | Nainstalovaná tisková kazeta není originální kazeta. | Můžete zvolit možnost Stop nebo Pokracovat . Pokud nevyberete žádnou možnost, tiskárna se bude chovat, jako by byla vybrána možnost Stop . Pokud vyberete možnost Stop , nebudete moci tisknout, dokud nenainstalujete originální kazetu. Můžete však tisknout jakékoli typy protokolů. Pokud vyberete možnost Pokracovat , můžete pokračovat v tisku, ale nelze zaručit kvalitu a nebude nadále poskytována podpora k produktu. Pokud chcete změnit výběr, vypněte a znovu zapněte tiskárnu, aby se znovu objevila tato zpráva. Potom znovu vyberte možnost Stop nebo Pokracovat . |
| Neorig.toner Vymenete toner1 | Nainstalovaná tisková kazeta není originální kazeta. | Tato zpráva se zobrazí, pokud jste po zobrazení zprávy Stop vybrali možnost Neorig.toner . Nainstalujte originální tiskovou kazetu. |
| Neorig.toner Vymente toner | Nainstalovaná tisková kazeta není originální kazeta. | Tato zpráva se zobrazí, pokud jste po zobrazení zprávy Pokracovat vybrali možnost Neorig.toner . Nainstalujte originální tiskovou kazetu. |
| Neplatný toner | Nainstalovaná tisková kazeta není určena pro vaši tiskárnu. | Nainstalujte originální tiskovou kazetu společnosti Xerox, která je určená pro toto zařízení. |
| Toner je spotr. ◀ Stop ▶ | Vypršela doba životnosti tiskové kazety. | Můžete zvolit možnost Stop nebo Pokracovat . Pokud nevyberete žádnou možnost, tiskárna se bude chovat, jako by byla vybrána možnost Stop . Pokud vyberete možnost Stop , nebudete moci tisknout, dokud nenainstalujete originální kazetu. Pokud vyberete možnost Pokracovat , můžete pokračovat v tisku, ale nelze zaručit kvalitu a nebude nadále poskytována podpora k produktu. Pokud chcete změnit výběr, vypněte a znovu zapněte tiskárnu, aby se znovu objevila tato zpráva. Potom znovu vyberte možnost Stop nebo Pokracovat . |
| Toner je spotr. Vymenete toner1 | Vypršela doba životnosti tiskové kazety. | Tato zpráva se zobrazí, pokud jste po zobrazení zprávy Stop vybrali možnost Toner je spotr. Nainstalujte originální tiskovou kazetu. |
| Toner je spotr. Vymente toner | Vypršela doba životnosti tiskové kazety. | Tato zpráva se zobrazí, pokud jste po zobrazení zprávy Pokracovat vybrali možnost Toner je spotr. Nainstalujte originální tiskovou kazetu. |
| Vložte toner | Tisková kazeta není nainstalovaná. | Nainstalujte tiskovou kazetu. |
| Vymente toner | V kazetě došel toner. | Tato zpráva se zobrazí, pokud jste vypnuli zprávu Dosel toner Vymente toner . Viz strana 13.6. Nainstalujte novou originální tiskovou kazetu. Můžete pokračovat v tisku, ale nelze zaručit kvalitu a nebude nadále poskytována podpora k produktu. |

Řešení jiných problémů

V následující tabulce jsou uvedeny některé možné problémy a jejich doporučená řešení. Dodržujte navrhovaná řešení, dokud nebudou potíže vyřešeny. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.

Problémy s podáváním papíru

| Problém | Navrhovaná řešení |
|---|---|
| Při tisku došlo k zaseknutí papíru. | Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 14.2. |
| Papíry se slepují. | <ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda v zásobníku není vloženo příliš velké množství papíru. Zásobník může v závislosti na tloušťce papíru pojmout maximálně 250 listů. Zkontrolujte, zda používáte správný typ papíru. Viz strana 5.8. Vyjměte papír ze zásobníku a promněte nebo profoukněte jednotlivé listy. Některý papír se může slepovat vlivem vlhkosti. |
| Ze zásobníku nelze podat více listů papíru najednou. | <ul style="list-style-type: none"> V zásobníku mohou být založeny různé druhy papíru. Vložte do zásobníku papír pouze jednoho typu, formátu a gramáže. Pokud více podaných listů zapříčinilo zaseknutí papíru, odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 14.2. |
| Do zařízení nelze podávat papír. | <ul style="list-style-type: none"> Odstraňte všechny překážky uvnitř zařízení. Papír nebyl správně vložen. Odstraňte papír ze zásobníku a vložte ho správně. V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. Papír je příliš tlustý. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje. Viz strana 5.8. Jestliže originál není podáván do zařízení, je možná zapotřebí vyměnit pryžovou podložku automatického podavače. Viz strana 13.7. |
| Papír se stále zasekává. | <ul style="list-style-type: none"> V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. Při tisku na speciální materiály používejte víceúčelový zásobník. Je používán nesprávný typ papíru. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje. Viz strana 5.8. Uvnitř tiskárny mohou být zbytky papíru. Otevřete přední kryt a odstraňte zbytky papíru. Jestliže originál není podáván do zařízení, je možná zapotřebí vyměnit pryžovou podložku automatického podavače. Viz strana 13.7. |
| V oblasti výstupu papíru se k sobě slepují průhledné fólie. | Používejte pouze fólie určené speciálně pro laserové tiskárny. Transparentní fólie odebírejte z oblasti výstupu ihned po jejich vytištění. |
| Obálky se tisknou našikmo nebo se podávají nesprávně. | Zkontrolujte, zda jsou na obou stranách obálek nastavena vodítka papíru. |

Problémy s tiskem

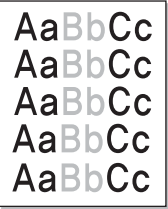
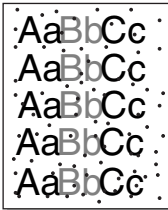
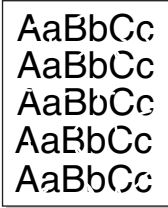
| Problém | Možná příčina | Navrhovaná řešení |
|--------------------|---|---|
| Zařízení netiskne. | Zařízení není napájeno. | Zkontrolujte, zda je správně připojena přívodní napájecí šňůra. Zkontrolujte spínač a zdroj energie. |
| | Zařízení není nastaveno jako výchozí tiskárna. | Vyberte Xerox Phaser 3300 MFP PCL 6 jako výchozí tiskárnu v systému Windows. |
| | Zkontrolujte, zda u zařízení nedošlo k následujícím stavům: <ul style="list-style-type: none"> Přední kryt není zavřený. Zavřete kryt. Došlo k uvíznutí papíru. Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 14.2. V tiskárně není vložen papír. Vložte papír. Viz strana 5.5. Tisková kazeta není nainstalovaná. Nainstalujte tiskovou kazetu. Když se vyskytne systémová chyba, volejte servisního zástupce. | |
| | Spojovací kabel mezi počítačem a zařízením není správně zapojen. | Odpojte kabel tiskárny a znovu jej zapojte. |
| | Spojovací kabel mezi počítačem a zařízením je poškozený. | Pokud je to možné, připojte kabel k jinému počítači, který funguje správně, a vytiskněte úlohu. Zkuste rovněž použít jiný kabel k tiskárně. |
| | Port není správně nastaven. | Zkontrolujte nastavení tiskárny v systému Windows a ujistěte se, že tisková úloha byla odeslána na správný port. Má-li počítač více než jeden port, musí být zařízení připojeno k tomu správnému. |
| | Zařízení není správně nakonfigurováno. | Zkontrolujte vlastnosti tiskárny a přesvědčte se, zda jsou všechny možnosti tisku nastaveny správně. |
| | Ovladač tiskárny je možná nesprávně nainstalován. | Opravte instalaci softwaru tiskárny. Viz Sekce softwaru . |
| | Zařízení nefunguje správně. | Zkontrolujte, zda na displeji ovládacího panelu není zobrazena zpráva upozorňující na chybu. |

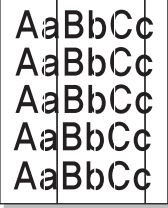
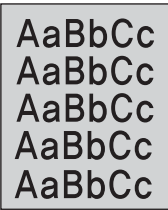
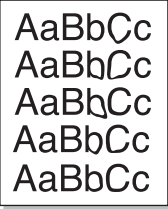
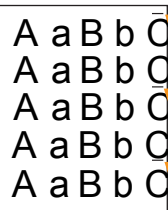
| Problém | Možná příčina | Navrhovaná řešení |
|--|--|--|
| Zařízení odebírá tiskový materiál z nesprávného zdroje papíru. | Nastavení zdroje papíru ve vlastnostech nastavení tiskárny může být nesprávné. | U mnoha aplikací je možné zdroj papíru nastavit na kartě Papír ve vlastnostech tiskárny. Vyberte správný zdroj papíru. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny. |
| Tisková úloha se zpracovává nezvykle pomalu. | Úloha může být velmi složitá. | Omezte složitost stránky nebo upravte nastavení kvality tisku. |
| Polovina strany je prázdná. | Nastavení orientace papíru může být nesprávné. | Změňte nastavení orientace papíru. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny. |
| | Formát papíru a nastavení formátu papíru se liší. | Přesvědčte se, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá formátu papíru v zásobníku. Nebo ověřte, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá výběru papíru v nastaveních používané softwarové aplikace. |
| Zařízení tiskne, ale text není správně vytištěn nebo je neúplný. | Kabel od tiskárny je uvolněný nebo vadný. | Odpojte kabel tiskárny a znovu jej připojte. Vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Pokud je to možné, připojte kabel a zařízení k jinému počítači a vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Nakonec vyzkoušejte nový kabel tiskárny. |
| | Byl zvolen nesprávný ovladač tiskárny. | Přejděte do nabídky příslušné aplikace pro výběr tiskárny a přesvědčte se, zda je vybráno odpovídající zařízení. |
| | Softwarová aplikace funguje nesprávně. | Pokuste se úlohu vytisknout z jiné aplikace. |
| | Operační systém nepracuje správně. | Ukončete systém Windows a restartujte počítač. Vypněte zařízení a znovu ho zapněte. |

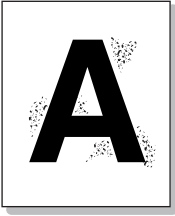
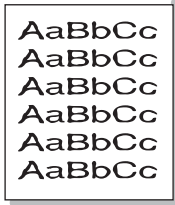
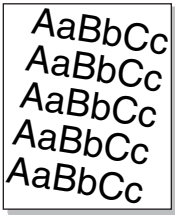
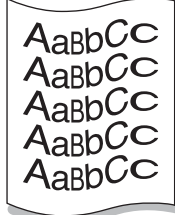
| Problém | Možná příčina | Navrhovaná řešení |
|---|---|---|
| Stránky se tisknou, ale jsou prázdné. | Tisková kazeta je vadná nebo v ní není toner. | V případě potřeby protřepejte kazetu s tonerem. Viz strana 13.4. Podle potřeby vyměňte tiskovou kazetu. |
| | Soubor obsahuje prázdné stránky. | Zkontrolujte soubor a přesvědčte se, zda neobsahuje prázdné stránky. |
| | Některé části, například ovladač nebo deska, mohou být vadné. | Kontaktujte zástupce servisu. |
| Ilustrace v aplikaci Adobe Illustrator se netisknou správně. | Aplikace není správně nastavena. | Vyberte možnost Stáhnout jako rastrový obrázek v okně grafických vlastností Možnosti TrueType a dokument znovu vytiskněte. |
| Tiskárna netiskne soubor ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí. | | Neslučitelnost mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat: Tento problém může vyřešit tisk souboru PDF ve formě obrázku. Zapněte ve volbách nastavení Acrobatu položku Tisknout jako obrázek . POZNÁMKA: Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle. |

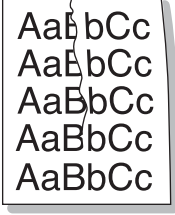
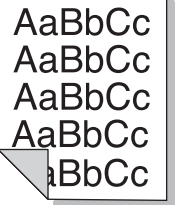
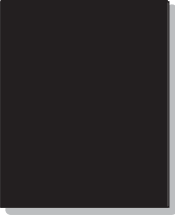
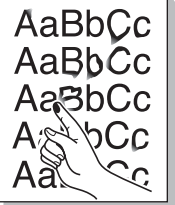

Odstraňování potíží s kvalitou tisku

Nečistoty uvnitř zařízení nebo nesprávně vložený papír mohou snižovat kvalitu tisku. Následující tabulka uvádí informace o řešení tohoto problému.

| Problém | Navrhovaná řešení |
|--|---|
| <p>Světlý nebo blednoucí tisk</p>  | <p>Pokud se objeví vertikální bílý pruh nebo vybledlá plocha na stránce:</p> <ul style="list-style-type: none"> Množství toneru je nedostatečné. Životnost tiskové kazety můžete dočasně prodloužit. Viz strana 13.4. Pokud to nevedlo ke zvýšení kvality tisku, nainstalujte novou tiskovou kazetu. Papír pravděpodobně nespĺňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. Viz strana 5.8. Je-li celá stránka světlá, je nastaveno příliš nízké rozlišení tisku nebo je zapnut režim úspory toneru. Upravte rozlišení tisku a vypněte režim úspory toneru. Podívejte se na obrazovku s nápovědou pro ovladač tiskárny a na stranu 2.4. Kombinace vyblednutí a rozmazání může znamenat, že je nutné vyčistit tiskovou kazetu. Viz strana 13.5. Povrch laserové snímací jednotky může být znečištěný. Vyčistěte laserovou snímací jednotku. Viz strana 13.2. |
| <p>Skvrny od toneru</p>  | <ul style="list-style-type: none"> Papír pravděpodobně nespĺňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. Viz strana 5.8. Došlo k znečištění přenosového válce. Vyčistěte vnitřní části zařízení. Viz strana 13.2. Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. Viz strana 13.2. |
| <p>Vynechávky</p>  | <p>Pokud na různých místech na stránce objevují vybledlé, většinou kruhové plochy:</p> <ul style="list-style-type: none"> List papíru může být poškozený. Pokuste se úlohu znovu vytisknout. Vlhkost papíru není rovnoměrná nebo jsou na povrchu papíru vlhké skvrny. Vyzkoušejte jinou značku papíru. Viz strana 5.8. Celý balík papíru je vadný. Vinou výrobního procesu některé oblasti neabsorbují toner. Vyzkoušejte jiný typ nebo jinou značku papíru. Pokud pomocí uvedených kroků problém neodstraníte, obraťte se na odborný servis. |

| Problém | Navrhovaná řešení |
|---|--|
| <p>Svislé pruhy</p>  | <p>Pokud se na stránce objevují svislé černé pruhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pravděpodobně došlo k poškrábání válce uvnitř tiskové kazety. Vyměňte tiskovou kazetu a nainstalujte novou. Viz strana 13.4. <p>Bílé svislé čáry na stránce mohou mít následující příčinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Povrch laserové snímací jednotky může být znečištěný. Vyčistěte laserovou snímací jednotku. Viz strana 13.2. |
| <p>Šedý závoj na pozadí</p>  | <p>Jestliže je šedý závoj na pozadí příliš zřetelný, postupujte takto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Použijte papír s menší gramáží. Viz strana 5.8. Zkontrolujte prostředí, ve kterém se zařízení nachází: ve velmi suchém (nízká vlhkost) nebo naopak velmi vlhkém (vyšší než 80 % vlhkost) prostředí může být šedé pozadí výraznější. Vyměňte starou tiskovou kazetu a nainstalujte novou. Viz strana 13.4. |
| <p>Rozmazaný toner</p>  | <ul style="list-style-type: none"> Vyčistěte vnitřní část zařízení. Viz strana 13.2. Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 5.8. Vyměňte tiskovou kazetu a nainstalujte novou. Viz strana 13.4. |
| <p>Opakované vady tisku ve svislém směru</p>  | <p>Pokud se stopy objevují na tištěné straně v pravidelných intervalech:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tisková kazeta je pravděpodobně poškozená. Pokud se na stránce objevují opakované stopy, vytiskněte několikrát za sebou čistící list, abyste kazetu vyčistili (viz strana 13.5). Pokud po vytištění stále dochází ke stejnému problému, vyměňte tiskovou kazetu za novou. Viz strana 13.4. Části zařízení jsou pravděpodobně znečištěny tonerem. V případě, že se vady objevují na zadní stránce, problém se pravděpodobně odstraní sám po vytištění několika stránek. Fixační jednotka může být poškozená. Kontaktujte zástupce servisu. |

| Problém | Navrhovaná řešení |
|---|---|
| Nečistoty na pozadí  | <p>Nečistoty na pozadí jsou způsobeny částicemi toneru rozprášenými na vtištěné stránce.</p> <ul style="list-style-type: none"> Papír může být příliš vlhký. Zkuste tisknout na jiný papír z jiného balíku. Neotevírejte balíky papíru, pokud to není nutné, aby papír zbytečně neabsorboval příliš vlhkosti. Pokud se nečistoty na pozadí objeví na obálce, změňte rozvržení pro tisk, abyste zabránili tisku přes oblasti s překrývajícími se spoji na obrácené straně. Tisk přes tyto lemy může působit problémy. Pokud roztoušený toner pokrývá celou plochu vtištěné stránky, nastavte rozlišení pomocí softwarové aplikace nebo vlastností tiskárny. |
| Deformované znaky  | <ul style="list-style-type: none"> Jestliže tvar znaků není správný a písmena jsou prohnutá, je papír pravděpodobně příliš kluzký. Vyzkoušejte jiný papír. Viz strana 5.8. Pokud tvar znaků není správný a dochází k efektu zvlnění, bude pravděpodobně nutné opravit jednotku skeneru. Kontaktujte servisní zástupce ohledně servisu. |
| Stránka se tiskne šikmo  | <ul style="list-style-type: none"> Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 5.8. Zajistěte, aby papír nebo jiný materiál, byl řádně zaveden do vodičů a rovněž, aby vodiče nebyly vůči balíku papíru příliš těsné či volné. |
| Pokroucení nebo zvlnění  | <ul style="list-style-type: none"> Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Pokroucení papíru může způsobovat vysoká teplota i vlhkost. Viz strana 5.8. Převraťte stoh papíru ve vstupním zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180 °. Zkuste tisknout s výstupem do zadního krytu. |

| Problém | Navrhovaná řešení |
|--|---|
| Pomačkaný papír  | <ul style="list-style-type: none"> Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 5.8. Převraťte stoh papíru ve vstupním zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°. Zkuste tisknout s výstupem do zadního krytu. |
| Znečištěná zadní strana výtisků  | <p>Zkontrolujte, zda nedošlo k úniku toneru. Vyčistěte vnitřní část zařízení. Viz strana 13.2.</p> |
| Černé stránky  | <ul style="list-style-type: none"> Tisková kazeta je možná špatně instalovaná. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do zařízení. Tisková kazeta je pravděpodobně poškozená a je nutné ji vyměnit. Vyjměte tiskovou kazetu a nainstalujte novou. Viz strana 13.4. Zařízení pravděpodobně bude nutné opravit. Kontaktujte zástupce servisu. |
| Nevytvrzený toner  | <ul style="list-style-type: none"> Vyčistěte vnitřní část zařízení. Viz strana 13.2. Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 5.8. Vyjměte tiskovou kazetu a nainstalujte novou. Viz strana 13.4. Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Kontaktujte zástupce servisu. |
| Nevytištěné oblasti ve znacích  | <p>Nevytištěné oblasti ve znacích jsou prázdné oblasti uvnitř znaků, které by měly být zcela černé:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jestliže používáte fólie, vyzkoušejte jiný typ fólie. Vzhledem ke složení transparentních fólií občas k tomuto problému dochází. Tisknete na nesprávný povrch papíru. Vyjměte papír a otočte jej. Papír možná nesplňuje požadované specifikace. Viz strana 5.8. |

| Problém | Navrhovaná řešení |
|--|--|
| <p>Vodorovné pruhy</p>  | <p>Pokud se objevují vodorovné černé pruhy nebo šmouhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tisková kazeta pravděpodobně není vložena správně. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do zařízení. • Tisková kazeta je pravděpodobně poškozená. Vyjměte tiskovou kazetu a nainstalujte novou. Viz strana 13.4. • Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Kontaktujte zástupce servisu. |
| <p>Pokroucení</p>  | <p>Jestliže je vytištěný papír pokroucený nebo jej není možné podat do tiskárny, postupujte takto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Převraťte stoh papíru ve vstupním zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180 °. • Zkuste tisknout s výstupem do zadního krytu. |
| <p>Na několika listech se opakovaně objevuje neznámý obrázek nebo dochází k výskytu nefixovaného toneru, světlého tisku či znečištění.</p> | <p>Tiskárna je pravděpodobně používána v nadmořské výšce přes 2 500 m.</p> <p>Vysoká nadmořská výška může negativně ovlivňovat kvalitu tisku, což se projevuje jako nefixovaný toner nebo světlý tisk. Můžete nastavit příslušnou možnost pomocí nástroje Nastavení tiskárny. Podrobnosti naleznete v části Sekce softwaru.</p> |

Problémy při kopírování

| Problém | Navrhovaná řešení |
|---|--|
| <p>Kopie jsou příliš světlé nebo příliš tmavé.</p> | <p>Pomocí tlačítka Světlejší/Tmavší můžete nastavit tmavší nebo světlejší pozadí kopií.</p> |
| <p>Na kopiích se objevují šmouhy, čáry a různé skvrny.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Pokud jsou tyto nedostatky již na originálním dokumentu, můžete pomocí tlačítka Světlejší/Tmavší nastavit světlejší pozadí kopií. • Jestliže se tyto chyby na originálním dokumentu nevyskytují, vyčistěte skenovací jednotku. Viz strana 13.3. |
| <p>Kopie je vytištěna šikmo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Originál musíte pokládat lícem dolů na skleněnou desku nebo lícem nahoru do automatického podavače. • Zkontrolujte, zda je správně vložen papír, na který kopírujete. |
| <p>Tisknou se prázdné kopie.</p> | <p>Originál musíte pokládat lícem dolů na skleněnou desku nebo lícem nahoru do automatického podavače.</p> |
| <p>Obrázek lze z kopie snadno setřít.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Vyměňte papír v zásobníku za papír z nového balíku. • V místech s vysokou vlhkostí nenechávejte papír v zařízení delší dobu. |
| <p>Často dochází k zaseknutí papíru při kopírování.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Promněte nebo profoukněte jednotlivé listy papíru a potom celý stoh v zásobníku převraťte. Vyměňte papír v zásobníku za nový balík. Zkontrolujte vodítka papíru a v případě potřeby je upravte. • Zkontrolujte, zda má papír správnou gramáž. Doporučuje se kancelářský papír s gramáží 75 g/m². • Zkontrolujte, zda po odstranění zaseknutého papíru nezůstaly v zařízení zbytky papíru. |
| <p>Tisková kazeta nestačí na pořízení takového počtu kopií, jaký byste očekávali.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Vaše dokumenty pravděpodobně obsahují obrázky, plné plochy nebo tlusté čáry. Je možné, že kopírujete například formuláře, bulletiny, knihy či jiné dokumenty, pro které se spotřebuje větší množství toneru. • Je možné, že zařízení často zapínáte a vypínáte. • Je možné, že je při kopírování byl otevřený kryt skleněné desky skeneru. |

Problémy při skenování

| Problém | Navrhovaná řešení |
|---|---|
| Skener nefunguje. | <ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda je skenovaný dokument položen lícem dolů na skenovací desku nebo lícem nahoru v automatickém podavači dokumentů. Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení dokumentu, který chcete skenovat. Vyzkoušejte, zda funguje funkce náhledu skenovaného dokumentu. Zkuste snížit rozlišení pro skenování. Zkontrolujte, zda je správně připojen kabel USB. Zkontrolujte, zda kabel USB není vadný. Zkuste kabel vyměnit za takový, o kterém víte, že je v pořádku. V případě potřeby vyměňte kabel za nový. Zkontrolujte nastavení skenování a ověřte, zda se skenovací úloha posílá na správný port. |
| Zařízení skenuje velmi pomalu. | <ul style="list-style-type: none"> Zjistěte, zda zařízení netiskne přijatá data. Pokud ano, naskenujte dokument až po vytištění přijatých dat. Grafika se skenuje pomaleji než text. V režimu skenování se zpomaluje komunikace, neboť velký objem paměti je využíván k analýze a reprodukování naskenovaného obrázku. Nastavte počítač v systému BIOS do režimu tiskárny ECP. Toto nastavení může zvýšit rychlost. Podrobné informace o nastavení systému BIOS získáte v uživatelské příručce počítače. |
| Na obrazovce se zobrazí následující zpráva: <ul style="list-style-type: none"> „Zařízení nelze nastavit na potřebný režim hardwaru.“ „Port je využíván jiným programem.“ „Port není aktivní.“ „Skener je zaneprázdněn přijímáním nebo tiskem dat. Po dokončení aktuální úlohy akci zopakujte.“ „Neplatná operace.“ „Skenování se nezdařilo.“ | <ul style="list-style-type: none"> Pravděpodobně probíhá kopírování nebo tisk. Po dokončení prováděné úlohy akci opakujte. Vybraný port se momentálně používá. Restartujte počítač a opakujte akci. Ovladač skeneru není nainstalován nebo není správně nastaveno operační prostředí. Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojeno a zapnuto. Potom počítač restartujte. Kabel USB je špatně zapojen nebo je zařízení vypnuto. |

Problémy při skenování v síti

| Problém | Navrhovaná řešení |
|---|---|
| Nelze najít soubor s naskenovaným obrazem. | Umístění skenovaného souboru můžete zkontrolovat na stránce Rozšířené v obrazovce vlastností programu Sít'ové skenování . |
| Po skenování nelze najít soubor s naskenovaným obrazem. | <ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda je aplikace naskenovaného souboru v počítači. Zaškrtněte Odeslat obrázek do zadané složky prostřednictvím přidružené výchozí aplikace na stránce Rozšířené v obrazovce vlastností programu Sít'ové skenování, aby se naskenovaný soubor otevřel ihned po skenování. |
| Zapomněla jsem svoje ID a kód PIN. | Zkontrolujte svoje identifikační číslo a PIN na stránce Server v obrazovce Vlastnosti programu Sít'ové skenování . |
| Nelze zobrazit soubor nápovědy. | Soubor nápovědy lze zobrazit pouze prohlížečem Internet Explorer 4 s aktualizací Service Pack 2 nebo novější. |
| Nelze použít Správce Sít'ového skenování Xerox . | Zkontrolujte operační systém. Jsou podporovány operační systémy Windows 2000/XP/2003/Vista. |

Problémy s faxováním

| Problém | Navrhovaná řešení |
|---|--|
| Zařízení nefunguje, na displeji se nezobrazuje žádný text a nefungují tlačítka. | <ul style="list-style-type: none"> Odpojte a znovu připojte přívodní napájecí kabel. Zkontrolujte, zda je v elektrické zásuvce proud. |
| Není slyšet oznamovací tón. | <ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. Připojením jiného telefonu zkontrolujte, zda je telefonní zásuvka ve zdi funkční. |
| Čísla uložená v paměti se nevytáčí správně. | Přesvědčte se, zda jsou čísla v paměti uložena správně. Vytiskněte si telefonní seznam podle kroků uvedených na straně 10.5. |

| Problém | Navrhovaná řešení |
|--|---|
| Originál není podáván do zařízení. | <ul style="list-style-type: none"> • Papír nesmí být zmačkaný a musíte jej podávat správně. Zkontrolujte, zda má dokument správný formát a zda není příliš silný či tenký. • Zkontrolujte, zda je automatický podavač bezpečně uzavřen. • Může být nutná výměna pryžové podložky v automatickém podavači. Viz strana 13.7. |
| Nelze automaticky přijímat faxy. | <ul style="list-style-type: none"> • Režim příjmu musí být nastaven na možnost Fax. • Zkontrolujte, zda je v zásobníku vložen papír. • Zkontrolujte, zda displej zobrazuje nějakou chybovou zprávu. Pokud ano, odstraňte závadu. |
| Zařízení neodesílá faxy. | <ul style="list-style-type: none"> • Originál musí být založen do automatického podavače nebo na skleněnou desku skeneru. • Na displeji by měl být zobrazen text Odesilání. • Zkontrolujte, zda fax, na který odesíláte, vaše faxy přijímá. |
| V příchozím faxu jsou prázdná místa nebo je nízké kvality. | <ul style="list-style-type: none"> • Faxové zařízení, které vám fax odeslalo, může být vadné. • Šum a rušení linky mohou způsobovat při přenosu chyby komunikace. • Zkontrolujte své zařízení vytvořením kopie. • Tisková kazeta je pravděpodobně prázdná. Vyměňte tiskovou kazetu, viz strana 13.4. |
| Některá slova jsou na příchozím faxu roztažená. | Ve faxovém zařízení, které vám fax poslalo, došlo k chvilkovému zaseknutí papíru. |
| Na odesílaných dokumentech jsou čáry. | Zkontrolujte, zda není znečištěna skenovací jednotka. Pokud ano, vyčistěte ji. Viz strana 13.3. |
| Zařízení vytočí číslo, ale ke vzdálenému faxovému zařízení se nelze připojit. | Je možné, že vzdálené faxové zařízení je vypnuté, došel v něm papír nebo nemůže odpovídat na příchozí volání. Zavolejte osobě, která toto vzdálené zařízení obsluhuje, a požádejte ji, aby problém vyřešila. |
| Faxy se neukládají do paměti. | Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení faxu. Jestliže displej zobrazí zprávu Paměť je plná , vymažte z paměti všechny nepotřebné faxy a potom se pokuste fax znovu uložit. |
| Ve spodní části každé stránky nebo na jiných stránkách se zobrazuje prázdná oblast s malým proužkem textu v horní části. | Pravděpodobně jste zvolili nesprávné nastavení papíru v konfiguraci uživatelských možností. Podrobnosti o nastavení papíru naleznete na straně 5.8. |

Běžné problémy s Windows

| Problém | Navrhovaná řešení |
|--|--|
| Během instalace se zobrazí hlášení „Tento soubor je již používán“. | Ukončete všechny spuštěné aplikace. Odeberte veškerý software ze skupiny Po spuštění a restartujte systém Windows. Přeinstalujte ovladač tiskárny. |
| Zobrazí se hlášení „Při zápisu do LPTx došlo k chybě“. | <ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda jsou kabely řádně zapojeny a zda je zařízení zapnuto. Toto hlášení se zobrazí také v případě, že je v ovladači zapnuta obousměrná komunikace. |
| Zobrazí se hlášení „Chyba obecné ochrany“, „Výjimka OE“, „Spool32“ nebo „Neoprávněná operace“. | Ukončete všechny ostatní aplikace, restartujte systém Windows a opakujte tisk. |
| Zobrazí se zpráva „Chyba tisku“, „Chyba překročení časového limitu tiskárny“. | Tyto zprávy se mohou zobrazit během tisku. Počkejte, až zařízení dokončí tisk. Jestliže se zpráva zobrazí v pohotovostním režimu nebo po skončení tisku, zkontrolujte spojení nebo zda nevznikla chyba. |



Poznámka

Další informace o chybových hlášeních systému Windows naleznete v uživatelské příručce k systému Microsoft Windows 2000/XP/Vista dodané s počítačem.

Časté problémy s jazykem PostScript

Následující situace jsou specifické pro jazyk PS a mohou vzniknout při použití více jazyků tiskárny.



Poznámka

Možnost, zda se zprávy o chybě jazyka PostScript zobrazí na obrazovce nebo se vytisknou, lze nastavit v okně Možnosti tisku, kde klepnutím vyberete požadovanou možnost v části Chyby PostScript.

| Problém | Možná příčina | Řešení |
|---|---|---|
| Nelze vytisknout soubor PostScript. | Ovladač PostScript možná není správně nainstalován. | <ul style="list-style-type: none"> Nainstalujte ovladač PostScript podle části Sekce softwaru. Vytiskněte konfigurační stránku a ověřte, zda je verze PS dostupná pro tisk. Pokud problém přetrvává, kontaktujte servisního zástupce. |
| Zobrazí se zpráva „Chyba kontroly omezení“. | Tisková úloha byla příliš složitá. | Snižte složitost stránek úlohy nebo nainstalujte více paměti. |
| Vytiskne se stránka chyby PostScript. | Tisková úloha zřejmě není v jazyce PostScript. | Ověřte, že úloha je v jazyce PostScript. Zjistěte, zda softwarová aplikace očekává, že se do zařízení odesílá soubor nastavení nebo záhlaví PostScript. |
| V ovladači není vybrán přídatný zásobník 2. | Ovladač tiskárny nebyl nakonfigurován, aby rozpoznal přídatný zásobník 2. | Zobrazte okno s vlastnostmi ovladače PostScript, vyberte kartu Nastavení zařízení a v části Zasobník 2 nastavte možnost Možnosti instalace na hodnotu Instalováno . |

Časté potíže v systému Linux

| Problém | Možná příčina a řešení |
|--------------------|--|
| Zařízení netiskne. | <ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda je v systému instalovaný ovladač tiskárny. Spusťte program Unified Driver configurator a na kartě Printers v okně Printers configuration zkontrolujte seznam dostupných tiskáren. Zkontrolujte, zda je zařízení uvedené v seznamu. Není-li tomu tak, spusťte průvodce Add new printer a nainstalujte zařízení. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Otevřete okno Printers configuration a v seznamu vyberte své zařízení. Zkontrolujte popis na panelu Selected printer. Pokud popis stavu obsahuje řetězec „stopped“, stiskněte tlačítko Start. Mělo by dojít k obnovení normální funkce tiskárny. Stav „stopped“ mohl být nastaven jako následek nějakých problémů s tiskem. Mohlo například dojít k pokusu o tisk v době, kdy byl port obsazen skenovací aplikací. Zkontrolujte, zda není port zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď „device busy“. Otevřete konfiguraci portů a vyberte port, který je přiřazen tiskárně. Na panelu Selected port vidíte, zda je port obsazený jinou aplikací. Pokud ano, měli byste počkat na dokončení aktuální úlohy nebo, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník nefunguje správně, měli byste klepnout na tlačítko Release port. Zkontrolujte, zda aplikace nemá speciální tiskovou volbu, například „-oraw“. Je-li zadáno „-oraw“ v parametru příkazového řádku, odstraňte tento parametr, aby se tisklo správně. V aplikaci Gimp front-end postupně vyberte možnosti „print“ -> „Setup printer“ a upravte parametr příkazového řádku v příkazu. |

| Problém | Možná příčina a řešení |
|--|--|
| Zařízení se nezobrazuje v seznamu skenerů. | <ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači. Ověřte, že je zařízení zapnuté a správně připojené pomocí portu USB. Zkontrolujte, zda je v systému instalovaný ovladač skeneru pro vaše zařízení. Spusťte program Unified Driver configurator, přejděte do okna Scanners configuration a klepněte na tlačítko Drivers. Ověřte, zda je v okně uveden ovladač s názvem odpovídajícím názvu zařízení. Zkontrolujte, zda není port zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď „device busy“. K tomu obvykle dochází při zahájení skenování, kdy se zobrazí příslušná zpráva. Pro identifikaci průvodce problému musíte otevřít konfiguraci portů a zvolit port přidělený vašemu skeneru. Symbol portu /dev/mfp0 odpovídá označení LP:0, zobrazenému ve volbách skenerů, /dev/mfp1 odpovídá LP:1 atd. Porty USB začínají od /dev/mfp4, takže skener na USB:0 odpovídá /dev/mfp4, a tak postupně dále. Na panelu Selected port vidíte, zda je port obsazený jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo klepnout na tlačítko Release port, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník portu nefunguje správně. |

| Problém | Možná příčina a řešení |
|---------------------------------------|---|
| Zařízení neskenuje. | <ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda je v zařízení vložený dokument. Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači. Pokud byly při skenování hlášeny chyby I/O, zkontrolujte, zda je zařízení připojeno správně. Zkontrolujte, zda není port zaneprázdněný. Jelikož funkční součástí zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď „device busy“. K tomu obvykle dochází při zahájení skenování, kdy se zobrazí příslušná zpráva. Abyste identifikovali zdroj problému, musíte otevřít konfiguraci portů a zvolit port přidělený skeneru. Symbol portu /dev/mfp0 odpovídá označení LP:0, zobrazenému ve volbách skenerů, /dev/mfp1 se vztahuje k LP:1 atd. Porty USB začínají od /dev/mfp4, takže skener na USB:0 odpovídá /dev/mfp4, a tak postupně dále. Na panelu Selected port vidíte, zda je port obsazený jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo klepnout na tlačítko Release port, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník portu nefunguje správně. |
| Nelze skenovat pomocí Gimp Front-end. | <ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda je v programu Gimp Front-end v nabídce „Acquire“ položka „Xsane:Device dialog“. Pokud ne, měli byste nainstalovat zásuvný modul Xsane pro Gimp. Zásuvný modul Xsane pro Gimp můžete najít na disku CD distribuce systému Linux nebo na domovské stránce programu Gimp. Podrobné informace vyhledejte v Nápovědě na disku CD distribuce systému Linux nebo v programu Gimp. Pokud chcete použít jinou skenovací aplikaci, prostudujte si nápovědu Help této aplikace. |

| Problém | Možná příčina a řešení |
|--|---|
| Při tisku dokumentu se hlásí chyba „Cannot open port device file“. | V průběhu tisku neměňte parametry tiskové úlohy (například v LPR GUI). Známé verze serveru CUPS při jakékoli změně možností tisku přeruší tiskovou úlohu a zkusí ji znovu spustit od začátku. Jelikož ovladač Unified Linux Driver uzamkne během tisku port, při náhlém ukončení ovladače zůstane port uzamknutý a nedostupný pro další tiskové úlohy. Pokud k takové situaci dojde, uvolněte port. |

Časté potíže v systému Mac OS

| Problém | Navrhovaná řešení |
|--|--|
| Dokument se vytiskl, ale tisková úloha nezmizela z tiskové fronty v Mac OS 10.3.2. | Aktualizujte Mac OS na verzi 10.3.3 nebo vyšší. |
| Při tisku dokumentu z aplikace Acrobat Reader verze 6.0 nebo vyšší v systému Macintosh se barvy tisknou nesprávně. | Rozlišení nastavené v ovladači tiskárny se zřejmě neshoduje s rozlišením v aplikaci Acrobat Reader. Zajištěte, aby se rozlišení nastavené v ovladači shodovalo s rozlišením v aplikaci Acrobat Reader. |

15 Instalace příslušenství

Toto zařízení je plně funkční laserová tiskárna, která byla optimalizována tak, aby splňovala většinu vašich tiskových potřeb. Protože si uvědomujeme, že uživatelé mohou mít odlišné požadavky, vyvinula společnost Xerox příslušenství, která dále vylepšují funkce zařízení.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Bezpečnostní pokyny k instalaci příslušenství**
- **Instalace paměti DIMM**

Bezpečnostní pokyny k instalaci příslušenství

Odpojte napájecí kabel

Nikdy neodstraňujte kryt řídicí desky, je-li tiskárna pod proudem.

Abyste předešli možnému úrazu elektrickým proudem, odpojte před KAŽDOU instalací externího či interního příslušenství napájecí kabel z elektrické zásuvky.

Vybijte statickou elektřinu

Řídicí deska a vnitřní součásti (síťová karta nebo paměť DIMM) jsou citlivé na statickou elektřinu. Před instalací nebo demontáží vnitřního příslušenství nejprve vybijte statickou elektřinu ze svého těla: dotkněte se nějakého kovového předmětu, například kovového krytu zařízení, zapojeného do řádně uzemněného zdroje. Pokud se během instalace pohybujete po místnosti, vybijte vždy při návratu statickou elektřinu.

Instalace paměti DIMM

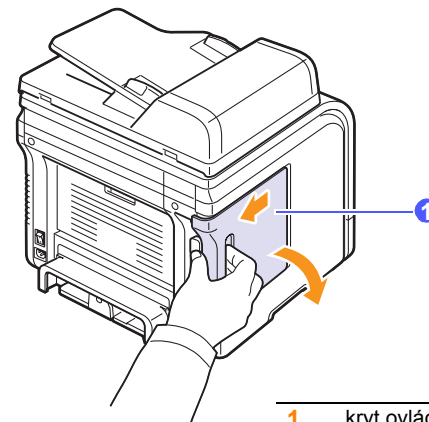
Zařízení je vybaveno slotem na paměť v pouzdře s vývodem ve dvou řadách (DIMM). Do slotu DIMM lze nainstalovat další paměť.

Tiskárna Phaser 3300 MFP má paměť o velikosti 96 MB. Lze ji rozšířit na 320 MB. Před rozšířením paměti musíte však nejprve odstranit nainstalovanou paměť DIMM.

Informace o možnosti objednání přídatných pamětí DIMM viz strana 12.1.

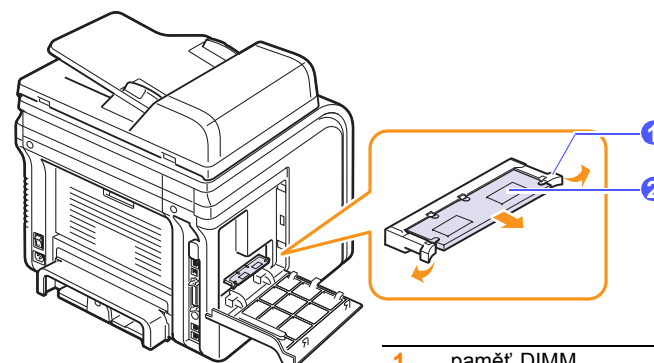
- 1 Vypněte zařízení a odpojte všechny jeho kabely.

- 2 Uchopte kryt řídicí desky a otevřete ho posunutím směrem k sobě.



1 kryt ovládací desky

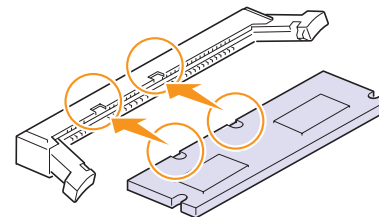
- 3 Zcela otevřete západky na obou stranách slotu DIMM. Vyjměte původně nainstalovanou paměť DIMM.



1 paměť DIMM

2 paměťový modul DIMM

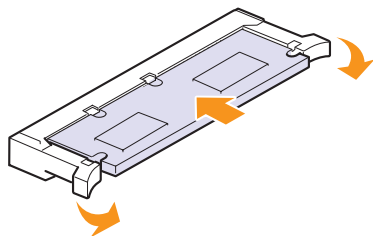
- 4 Vyjměte novou paměť DIMM z plastového sáčku.
- 5 Držte modul DIMM za okraje a zarovnejte zářezy na modulu s drážkami na horní straně slotu paměťových modulů DIMM.



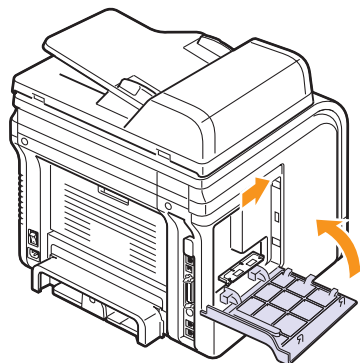
Poznámka

Zářezy a drážky zobrazené výše nemusí odpovídat zářezům a drážkám na skutečné paměti DIMM a slotu.

- 6 Zasuňte modul DIMM přímo do slotu DIMM, až zapadne na místo. Ujistěte se, zda výklopné západky zaskočily přes zářezy umístěné na obou stranách modulu DIMM.



- 7 Vraťte kryt řídicí desky na místo.



- 8 Připojte znovu napájecí kabel a kabel tiskárny a zapněte zařízení.

Aktivace přídavné paměti ve vlastnostech PS tiskárny

Po instalaci paměti DIMM je nutné paměť nastavit ve vlastnostech tiskárny v ovladači tiskárny PostScript. Až potom lze paměť používat.

- 1 Ujistěte se, že ovladač tiskárny PostScript je nainstalován na vašem počítači. Podrobnosti o instalaci ovladače PS tiskárny naleznete v části **Sekce softwaru**.
- 2 Klepněte na nabídku Windows **Start**.
- 3 V systému Windows 2000 vyberte možnost **Nastavení** a potom **Tiskárny**.
V systémech Windows XP/2003 vyberte **Tiskárny a faxy**.
V systému Windows Vista vyberte **Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
- 4 Vyberte tiskárnu **PS**.
- 5 Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu přístroje a vyberte položku **Vlastnosti**.
- 6 V systémech Windows 2000/XP/2003/Vista vyberte možnost **Nastavení zařízení**.
- 7 V seznamu **Paměť tiskárny** v části **Možnosti instalace** vyberte velikost nainstalované paměti.
- 8 Klepněte na tlačítko **OK**.

16 Technické specifikace

Tato kapitola zahrnuje:

- **Všeobecné specifikace**
- **Specifikace tiskárny**
- **Specifikace skeneru a kopírky**
- **Specifikace faxu**

Všeobecné specifikace

| Položka | Popis |
|--|---|
| ADF | Až 50 listů (75 g/m ²) |
| Formát papíru automatického podavače dokumentů | Šířka: 142 až 216 mm Délka: 148 až 356 mm |
| Vstupní kapacita papíru | Zásobník 1/2: 250 listů z více stránek pro obyčejný papír (75 g/m ²) Víceúčelový zásobník: 50 listů obyčejného papíru, 5 listů kartónu, štítků, transparentních fólií a obálek (60 až 163 g/m ²) |
| Výstupní kapacita papíru | Výstupní zásobník: 150 listů (lícovou stranou dolů) Zadní kryt: 1 list (lícovou stranou nahoru) |
| Spotřební materiál | Jednodílný systém tiskové kazety |
| Jmenovitý výkon | 110-127 V stř. nebo 220-240 V stř. Správné napětí, frekvenci (Hz) a typ proudu pro toto zařízení naleznete na typovém štítku |
| Spotřeba energie | Průměr: Méně než 520 W Režim úsporného napájení: Méně než 20 W |
| Hladina hluku ^a | Pohotovostní režim: Méně než 39 dBA Tisk: Méně než 54 dBA Režim kopírování: Méně než 55 dBA Zahřívání: Méně než 49 dBA |
| Doba zahřívání | Kratší než 20 sekund (z klidového režimu) |
| Provozní prostředí | Teplota: 10 až 32 °C Vlhkost: 20 až 80 % relativní vlhkost |
| Displej | 16 znaků x 2 řádky |
| Životnost kazety s tonerem ^b | 4 000 nebo 8 000 stránek |
| Paměť | 96 MB (max. 320 MB) |

| Položka | Popis |
|---|---|
| Vnější rozměry (š x h x v) | 466 x 435,4 x 458 mm |
| Hmotnost (včetně spotřebního materiálu) | 18,9 kg |
| Hmotnost obalu | Papír: 2,8 kg Plast: 0,7 kg |
| Pracovní cyklus | Měsíční kapacita tisku: Až 25 000 stránek |

a. Hladina akustického tlaku, ISO 7779.

b. Deklarovaná životnost v souladu s ISO/IEC 19752. Počet stránek může být ovlivněn provozním prostředím, frekvencí tisku, typy používaných médií a jejich formátem.

Specifikace tiskárny

| Položka | Popis |
|--|---|
| Metoda tisku | Tisk laserovým paprskem |
| Rychlost tisku ^a | Až 28 ppm formátu A4 (30 ppm formátu Letter) |
| Rychlost duplexního tisku | Až 19 ipm formátu A4 (21 ipm formátu Letter) |
| Čas zhotovení prvního výtisku | 8,5 sekund (ze stavu Připraveno) |
| Rozlišení tisku | Až 1 200 x 1 200 dpi efektivní výstup |
| Jazyk tiskárny | PCL 6, PS3 |
| Kompatibilní operační systémy ^b | Windows 2000/XP/2003/Vista Různé operační systémy Linux (pouze rozhraní USB) Mac OS 10.3-10.5 |
| Rozhraní | Vysokorychlostní USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX (zabudovaný typ) |

a. Rychlost tisku je ovlivňována použitým operačním systémem, výkonem procesoru, používanou aplikací, způsobem připojení, typem a velikostí média a složitostí tiskové úlohy.

b. Nejnovější verzi softwaru můžete stáhnout z webu www.xerox.com/office/support.

Specifikace skeneru a kopírky

| Položka | Popis |
|---|--|
| Kompatibilita | Standard TWAIN/standard WIA |
| Metoda skenování | Automatický podavač a modul Flat-bed Color CCD (Charge Coupled Device) |
| Rozlišení | Optické: 600 x 1 200 dpi (monochromatické a barevné) Vylepšené: 4 800 x 4 800 dpi |
| Skutečná skenovaná délka | Skleněná deska skeneru: 297 mm Podavač ADF: 356 mm |
| Skutečná skenovaná šířka | Max 208 mm |
| Bitová hloubka – barevný proces | 24 bitů |
| Bitová hloubka – monochromatický proces | 1 bit v režimu Černobílý 8 bitů v režimu Odstíny šedé |
| Rychlost kopírování ^a | Až 28 ppm formátu A4 (30 ppm formátu Letter) |
| Rozlišení kopírování | Skenování: Až 600 x 300 (text, text/fotografie) Až 600 x 600 (fotografie ze skla) Až 600 x 300 (fotografie z podavače ADF) Tisk: Až 600 x 600 (text, text/fotografie, fotografie) |
| Míra zvětšení | Skleněná deska skeneru: 25 až 400 % Podavač ADF: 25 až 100 % |
| Více kopií | 1 až 99 stran |
| Stupnice šedé | 256 úrovní |

a. Rychlost kopírování se odvozuje od vícenásobné kopie jednoho dokumentu.

Specifikace faxu

| Položka | Popis |
|---------------------------|---|
| Kompatibilita | ITU-T č. 3 |
| Telefonní linka | Veřejná telefonní síť (PSTN) nebo za pobočkovou ústřednou (PABX) |
| Kódování dat | MH/MR/MMR/JPEG/ECM (režim korekce chyb) |
| Rychlost modemu | 33,6 kbps |
| Přenosová rychlost | Zhruba 3 sekundy/stránka ^a |
| Maximální délka dokumentu | Skleněná deska skeneru: 297 mm Skleněná deska pro automatické zakládání dokumentu: 356 mm |
| Rozlišení | Standardní: 203 x 98 dpi Jemné: 203 x 196 dpi Velmi jemné: 300 x 300 dpi Foto: 203 x 196 dpi Barva: 200 x 200 dpi |
| Paměť | 6 MB |
| Polotóny | 256 úrovní |
| Automatické vytáčení | Rychlé vytáčení (až 240 čísel) |

a. Standardní rozlišení, MMR (JBIG), maximální rychlost modemu, fáze „C“ při použití obrazce ITU-T č. 1, paměť Tx, ECM.

REJSTŘÍK

- A**
ADF 1.2
adresář, použití 8.6
automatický podavač, vložení 5.1
- C**
chybové zprávy 14.7
- Č**
čištění
LSU 13.3
skenovací jednotka 13.3
válec 13.5
vnější součásti 13.2
vnitřní součásti 13.2
čísla rychlé volby, nastavení 10.3
čísla skupinové volby, nastavení 10.3
- D**
DIMM, instalace 15.1
DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) 9.4
datum a čas, nastavení 2.2
do x (více stránek na jeden list)
kopírování 6.2
doba prodlevy úlohy, nastavení 2.4
doplňky
instalace
paměťový modul DIMM 15.1
- F**
faxování
nastavení faxu 10.1
nastavení originálu 9.1
odesílání faxů 9.2
odložený fax 9.7
prioritní fax 9.7
přesměrovávání faxů 9.8
příjem faxů 9.3
vícenásobné odesílání faxů 9.6
výchozí nastavení, změna 10.2
- faxové číslo, nastavení 9.1
faxový režim, režim příjmu 9.4
formát papíru
nastavení 5.8
specifikace 5.3
- G**
gumová podložka ADF, výměna 13.7
- H**
hlasitost reproduktoru 2.3
hlasitost, nastavení
reproduktor 2.3
vyzvánění 2.3
- I**
identifikace zařízení, nastavení 9.1
indikátor zásoby papíru 5.5
instalace doplňků
paměť 15.1
- J**
jazyk displeje, změna 2.2
- K**
kazeta s tonerem
čištění 13.5
rozproštění toneru 13.4
údržba 13.3
výměna 13.4, 13.6
klon, zvláštní kopie 6.4
kopírování
2 nebo 4 stránky na list 6.2
časová prodleva, nastavení 6.4
kopírování průkazu 6.3
plakát 6.3
třídění 6.2
vymazání pozadí 6.4
výchozí nastavení, změna 6.2
- L**
Linux
požadavky 3.3
- M**
Mac OS
požadavky 3.2
místo výstupu, výběr 5.8
- N**
nastavení sítě
802.1x 4.3
EtherTalk 4.2
operační systémy 4.1
TCP/IP 4.2
náhradní součásti 13.6
- O**
obrazové pozadí, vymazání 6.4
odesílání faxu
automaticky 9.2
ručně 9.2
odložený fax 9.7
opětovné vytáčení
automaticky 9.3
ručně 9.3
originály
vložení 5.1
zaseknutí, odstranění 14.1
ovládací panel 1.3
- P**
paměť, vymazání 13.2
paměťový modul DIMM, instalace 15.1
plakát, zvláštní kopie 6.3
pokyny týkající se papíru 5.4
prioritní fax 9.7
problém, řešení
chybové zprávy 14.7
chyby jazyka PostScript 14.18
faxování 14.16

- kopírování 14.15
- Linux 14.19
- Macintosh 14.20
- podávání papíru 14.11
- síťové skenování 14.16
- skenování 14.16
- tisk 14.11
- Windows 14.18
- problémy s jazykem PostScript 14.18
- problémy se systémem Linux 14.19
- problémy se systémem Macintosh 14.20
- problémy se systémem Windows 14.18
- program síťové skenování
 - problémy 14.16
 - přidání skenerů 8.2
- protokoly, tisk 13.1
- průkaz, zvláštní kopie 6.3
- přesměrování faxů 9.8
- příjem faxu
 - do paměti 9.6
 - v režimu Bezpec. příjem 9.5
 - v režimu DPRD 9.4
 - v režimu Fax 9.4
 - v režimu Tel 9.4
 - v režimu Zázň./fax 9.4
- příslušenství
 - informace o objednání 12.1

R

- režim hodin 2.2
- režim úspory energie 2.4
- režim úspory toneru, použití 2.4
- režim Zázň./fax, režim příjmu 9.4
- režimy příjmu 9.3

S

- síťové skenování
 - doba prodlevy, nastavení 8.4
 - skenování 8.3
- skenování
 - do aplikace 8.1
 - do e-mailu 8.4
 - do počítače v síti 8.3
 - do serveru FTP 8.5
 - do serveru SMB 8.5
 - nastavení skenování 8.5
 - USB flash paměť 11.1
 - výchozí nastavení, změna 8.5
- skleněná deska skeneru
 - čištění 13.3
 - vložení originálů 5.1
- spotřební materiál
 - informace o objednání 12.1

- kontrola životnosti 13.6

T

- technické specifikace
 - fax 16.2
 - obecné 16.1
 - papír 5.3
 - skener a kopírka 16.1
- telefonní režim, režim příjmu 9.4
- telefonní seznam
 - čísla rychlé volby 10.3
 - čísla skupinové volby 10.3
 - tlačítka rychlé volby 10.2
- tisk
 - protokoly 13.1
 - USB paměť 11.2
- tlačítka rychlé volby, nastavení 10.2
- tonerová kazeta
 - kontrola zbývajících toneru 13.6
- tón tlačítek 2.3
- třídění, zvláštní kopie 6.2
- typ papíru
 - nastavení 5.8
 - specifikace 5.3

U

- USB flash paměť
 - skenování 11.1
 - správa 11.3
 - tisk 11.2
 - zálohování da 11.3
- umístění součástí 1.2

Ú

- úsporný režim při skenování 2.4

V

- válec, čištění 13.5
- vícenásobné odesílání faxů 9.6
- víceúčelový zásobník 5.7
- vkládání papíru
 - víceúčelový zásobník 5.7
 - zásobník 1/přídavný zásobník 2 5.5
- vložení originálů
 - automatický podavač 5.1
 - skleněná deska skeneru 5.1
- vložení papíru
 - víceúčelový zásobník 5.7
 - zásobník 1/přídavný zásobník 2 5.5
- vymazání pozadí, zvláštní kopie 6.4
- vyzvánění 2.3

- výchozí režim, změna 2.2
- výměna

- gumová podložka ADF 13.7
 - kazeta s tonerem 13.4
- výměna, kazeta s tonerem 13.6
- výstražný zvuk 2.3
- výstupní zásobník 5.8
- výšková korekce 14.15

Z

- zabezpečený režim příjmu 9.5
- zadní kryt, použití 5.9
- zaseknutí papíru, odstranění
 - oblast duplexní jednotky 14.5
 - oblast fixační jednotky a okolí kazety s tonerem 14.3
 - oblast výstupu papíru 14.4
 - víceúčelový zásobník 14.3
 - zásobník 1 14.2
 - zásobník 2 14.3
- zaseknutí, odstranění
 - dokument 14.1
 - papír 14.2
- záhlaví faxu, nastavení 9.1
- zásobník papíru, nastavení
 - fax 9.3
 - kopírování 6.1
- znaky, vkládání 2.3
- zvláštní funkce kopírování 6.2
- zvláštní tisková média, pokyny 5.4
- zvuk reproduktoru 2.3
- zvuky, nastavení 2.3

Phaser® 3300MFP
Multifunkční tiskárna



Phaser® 3300MFP

Sekce softwaru



Obsah

1. Instalace softwaru tiskárny v systému Windows

| | |
|---|----|
| Instalace softwaru tiskárny | 4 |
| Instalace softwaru pro lokální tisk | 4 |
| Instalace softwaru pro síťový tisk | 6 |
| Opakovaná instalace softwaru tiskárny | 9 |
| Odebrání softwaru tiskárny | 10 |

2. Používání programu SetIP

| | |
|--------------------------------|----|
| Instalace programu SetIP | 11 |
| Používání programu SetIP | 12 |

3. Základní tisk

| | |
|----------------------------------|----|
| Tisk dokumentu | 13 |
| Tisk do souboru (PRN) | 14 |
| Nastavení tiskárny | 14 |
| Karta Rozvržení | 15 |
| Karta Papír | 15 |
| Karta Grafika | 16 |
| Karta Doplnky | 17 |
| Použití nastavení Oblíbené | 18 |
| Použití nápovědy | 18 |

4. Rozšířené možnosti tisku

| | |
|--|----|
| Tisk více stránek na jeden list papíru | 19 |
| Tisk plakátů | 20 |
| Tisk brožur | 20 |
| Tisk na obě strany papíru | 21 |

| | |
|---|----|
| Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu | 21 |
| Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru | 21 |
| Použití vodotisků | 22 |
| Použití existujícího vodotisku | 22 |
| Vytvoření vodotisku | 22 |
| Úpravy vodotisku | 22 |
| Odstranění vodotisku | 22 |
| Použití šablon | 23 |
| Co je to šablona? | 23 |
| Vytvoření nové šablony | 23 |
| Použití šablony | 23 |
| Odstranění šablony | 23 |

5. Použití ovladače jazyka PostScript systému Windows

| | |
|--------------------------|----|
| Nastavení tiskárny | 24 |
| Rozšířené | 24 |
| Použití nápovědy | 24 |

6. Místní sdílení tiskárny

| | |
|--|----|
| Nastavení hostitelského počítače | 25 |
| Nastavení klientského počítače | 25 |

7. Používání obslužných aplikací

| | |
|--|----|
| Používání nástroje Nastavení tiskárny | 26 |
| Používání nápovědy na obrazovce | 26 |
| Spuštění průvodce odstraňováním problémů | 26 |
| Změna nastavení programu Monitor stavu | 26 |

8. Skenování

| | |
|--|----|
| Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN | 27 |
| Skenování pomocí ovladače WIA | 27 |
| Systém Windows XP | 27 |
| Systém Windows Vista | 27 |

9. Použití vaší tiskárny v systému Linux

| | |
|---|----|
| Začínáme | 29 |
| Instalace sdružených ovladačů systému Linux | 29 |
| Instalace sdružených ovladačů systému Linux | 29 |
| Odinstalace ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) | 30 |
| Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) | 31 |
| Spuštění nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) | 31 |
| Okno Printers Configuration (Konfigurace tiskáren) | 31 |
| Okno Scanners Configuration | 32 |
| Ports Configuration (Konfigurace portů) | 32 |
| Konfigurace vlastností tiskárny | 33 |
| Tisk dokumentu | 33 |
| Tisk z aplikací | 33 |
| Tisk souborů | 34 |
| Skenování dokumentu | 34 |
| Používání programu Image Manager | 35 |

10. Použití tiskárny s počítačem Macintosh

| | |
|--|----|
| Instalace softwaru pro počítač Macintosh | 37 |
| Instalace tiskárny | 38 |
| Pro počítač Macintosh v síti | 38 |
| Připojení prostřednictvím portu USB | 39 |
| Installable Options | 39 |
| Tisk | 40 |
| Tisk dokumentu | 40 |
| Změna nastavení tiskárny | 40 |
| Tisk více stránek na jeden list papíru | 41 |
| Oboustranný tisk | 42 |
| Skenování | 42 |

1 Instalace softwaru tiskárny v systému Windows

Tato kapitola obsahuje následující části:

- Instalace softwaru tiskárny
- Opakovaná instalace softwaru tiskárny
- Odebrání softwaru tiskárny

POZNÁMKA: Následující postup je založen na systému Windows XP; jiné operační systémy viz uživatelská příručka nebo nápověda on-line pro příslušný systém Windows.

Instalace softwaru tiskárny

Můžete nainstalovat software tiskárny pro místní nebo síťový tisk. Chcete-li nainstalovat software tiskárny do počítače, zvolte příslušný postup instalace v závislosti na použité tiskárně.

Ovladač tiskárny je software, který počítači umožňuje komunikovat s tiskárnou. Postup instalace ovladačů se může lišit podle použitého operačního systému.


Před spuštěním instalace ukončíte všechny aplikace spuštěné v počítači.

POZNÁMKA: Je-li zařízení připojeno k počítači nebo do sítě, můžete nainstalovat ovladač tiskárny podporující jazyk PostScript.

Instalace softwaru pro lokální tisk

Lokální tiskárna je tiskárna, která je přímo připojena k počítači pomocí kabelu tiskárny dodaného spolu s tiskárnou, například pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu. Pokud je tiskárna připojena k síti, přeskočte tento krok a přejděte na Instalace softwaru pro síťový tisk na straně Instalace softwaru pro síťový tisk na straně 6.

Software tiskárny lze instalovat typickou nebo uživatelskou metodou.

POZNÁMKA: Spustí-li se během instalace „New Hardware Wizard“ (Průvodce přidáním nového hardwaru), zavřete ho klepnutím na ikonu  v pravém horním rohu okna, nebo klepněte na tlačítko **Storno**.

Typická instalace

Tato volba je doporučena pro většinu uživatelů. Budou nainstalovány všechny komponenty potřebné k činnosti tiskárny.

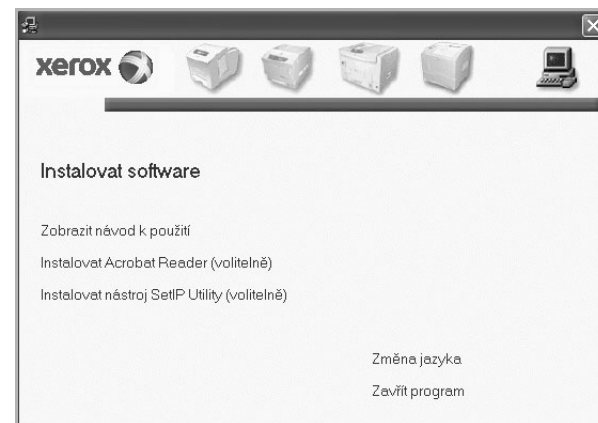
- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.
- 2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.
Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „X“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.

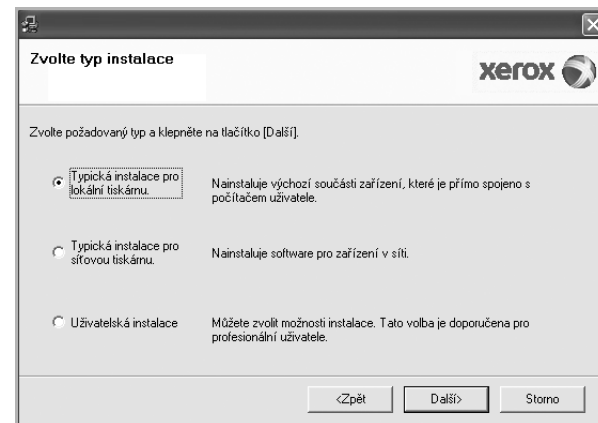
Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**

Zobrazí-li se ve Windows Vista okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit program** a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.

- 3 Klepněte na tlačítko **Instalovat software**.



- 4 Vyberte možnost **Typická instalace pro lokální tiskárnu**. Klepněte na tlačítko **Další**.



POZNÁMKA: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Další** a na následující obrazovce na tlačítko **Ne**. Spustí se instalace. Po ukončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.
- **Okno instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.**

- 5** Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Chcete-li zkušební stránku vytisknout, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.
V opačném případě pouze klepněte na tlačítko **Další** a přejděte na krok 7.

- 6** Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**.
Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.

- 7** Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

POZNÁMKA: Pokud po dokončení instalace nefunguje ovladač tiskárny správně, zkontrolujte, zda je k tiskárně správně připojen napájecí kabel, a poté přeinstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na straně 9.

Uživatelská instalace

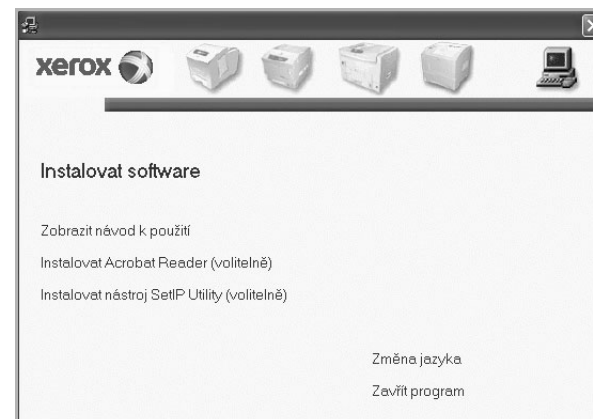
Můžete zvolit jednotlivé komponenty pro instalaci.

- 1** Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.
- 2** Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.
Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.
Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „X“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.

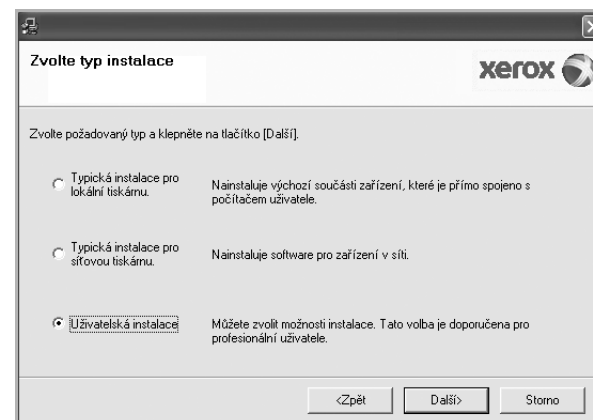
Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**

Zobrazí-li se ve Windows Vista okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit** program a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.

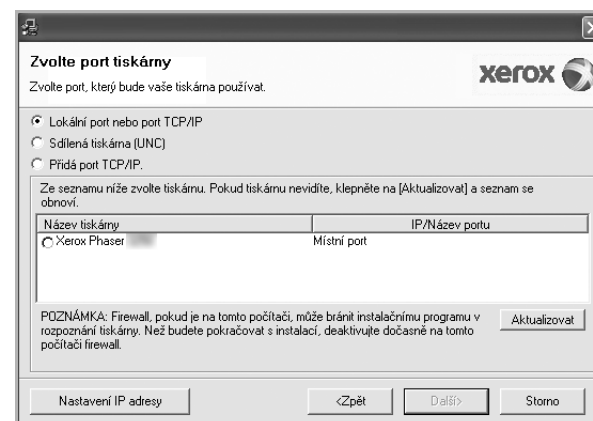
- 3** Klepněte na tlačítko **Instalovat software**.



- 4** Vyberte možnost **Uživatelská instalace**. Klepněte na tlačítko **Další**.



- 5** Vyberte svou tiskárnu a klepněte na tlačítko **Další**.

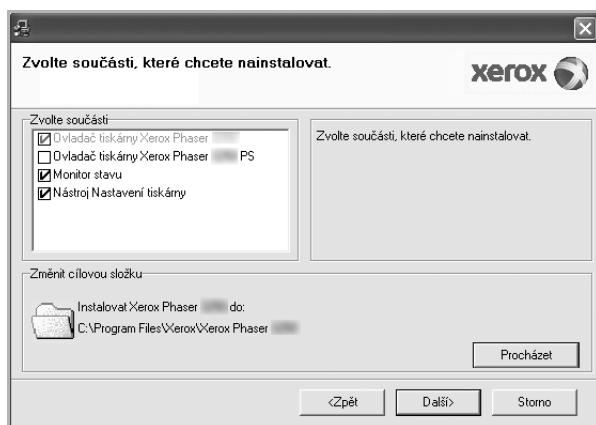


POZNÁMKA: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Další** a na následující obrazovce na tlačítko **Ne**. Spustí se instalace. Po skončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.
- **Okno instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.**

- 6** Vyberte komponenty, které chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



POZNÁMKA: Instalační složku můžete změnit klepnutím na příkaz **[Procházet]**.

- 7** Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytisknutí zkušební stránky. Chcete-li zkušební stránku vytisknout, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.

V opačném případě pouze klepněte na tlačítko **Další** a přejděte na krok 9.

- 8** Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**. Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.

- 9** Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Instalace softwaru pro síťový tisk

Než začnete

Před zapnutím zařízení:

- Ověřte, zda je k dispozici funkční síť protokolu TCP/IP.
- Ověřte, zda je přístroj připojen ethernetovým kabelem k funkčnímu portu sítě Ethernet.

Pokud bude tiskárna připojena k síti, je nutné nejdříve pro tiskárnu nakonfigurovat nastavení protokolu TCP/IP. Jsou-li přiřazena a ověřena nastavení protokolu TCP/IP, můžete spustit instalaci softwaru ve všech počítačích v síti.

Software tiskárny lze instalovat typickou nebo uživatelskou metodou.

Typická instalace

Tato volba je doporučena pro většinu uživatelů. Budou nainstalovány všechny komponenty potřebné k činnosti tiskárny.

- 1** Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti a zapnutá. Podrobnosti o připojení k síti naleznete v uživatelské příručce dodané s tiskárnou.
- 2** Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

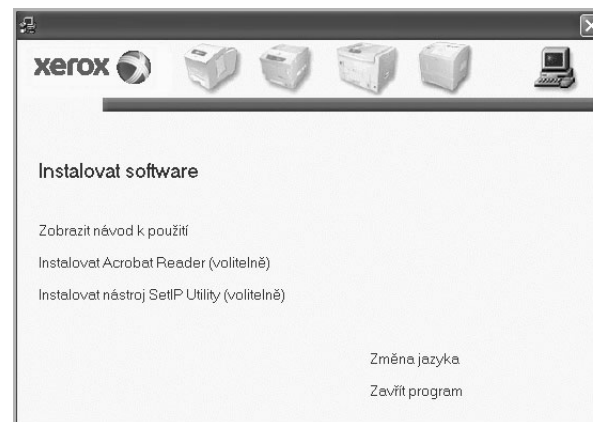
Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „X“ nahradte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.

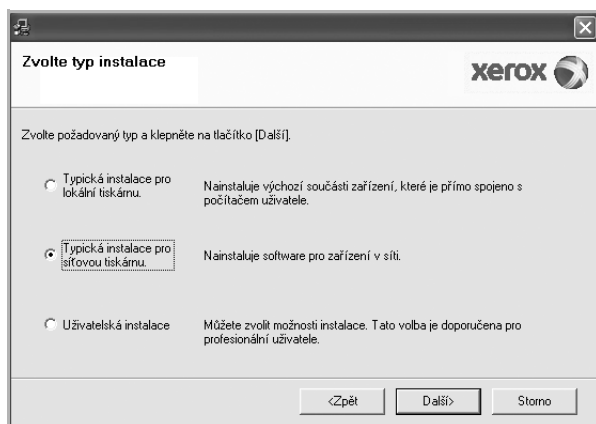
Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**

Zobrazí-li se ve Windows Vista okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit program** a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.

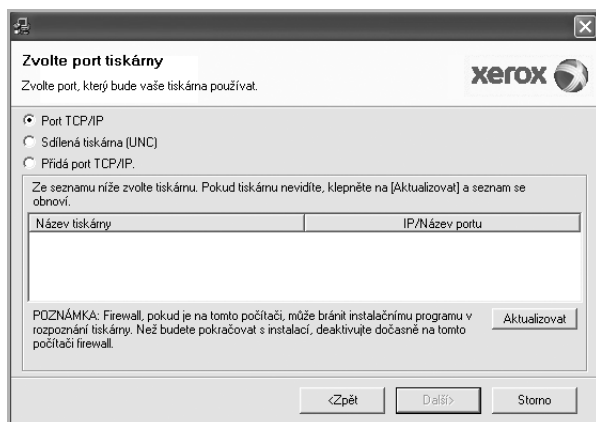
- 3** Klepněte na tlačítko **Instalovat software**.



- 4 Vyberte možnost **Typická instalace pro síťovou tiskárnu**. Klepněte na tlačítko **Další**.



- 5 Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



- Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Přidá port TCP/IP**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.

Pro ověření adresy IP vaší tiskárny nebo adresy MAC vytiskněte stránku Konfigurace sítě.

- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

POZNÁMKA: Chcete-li vyhledat síťovou tiskárnu, je třeba deaktivovat bránu firewall. V operačním systému Windows klepněte na tlačítko **Start** → **Ovládací panely** a spusťte bránu firewall systému Windows a deaktivujte tuto volbu. V případě jiných operačních systémů postupujte podle pokynů v příslušné příručce online.

- 6 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Dokončit**. Pokud chcete vytisknout zkušební stránku, zaškrtněte políčko.
- 7 Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**. Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.
- 8 Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

POZNÁMKA: Nepracuje-li tiskárna po dokončení instalace správně, znovu nainstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na straně 9.

Uživatelská instalace

Můžete zvolit jednotlivé komponenty pro instalaci a nastavit konkrétní adresu IP.

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti a zapnutá. Podrobnosti o připojení k síti naleznete v uživatelské příručce dodané s tiskárnou.

- 2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

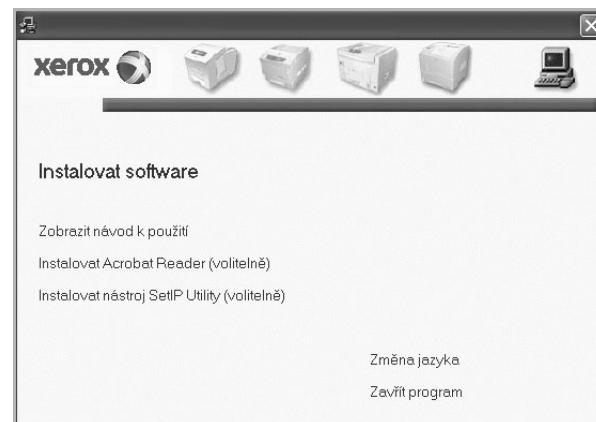
Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „X“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.

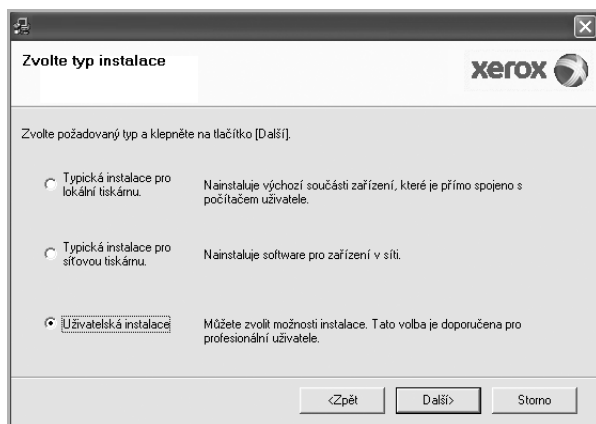
Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**

Zobrazí-li se ve Windows Vista okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit program** a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.

- 3 Klepněte na tlačítko **Instalovat software**.



4 Vyberte možnost **Uživatelská instalace**. Klepněte na tlačítko **Další**.



5 Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



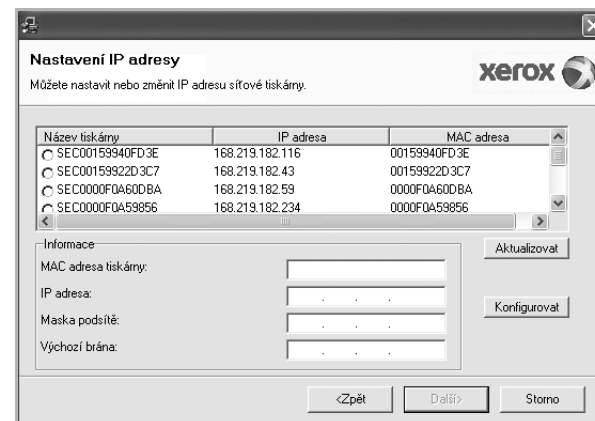
- Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Přidá port TCP/IP**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.

Pro ověření adresy IP vaší tiskárny nebo adresy MAC vytiskněte stránku Konfigurace sítě.

- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

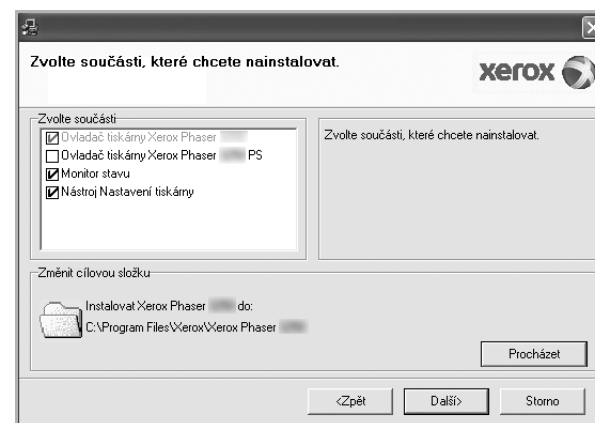
POZNÁMKA: Chcete-li vyhledat síťovou tiskárnu, je třeba deaktivovat bránu firewall. V operačním systému Windows klepněte na tlačítko **Start** → **Ovládací panely** a spusťte bránu firewall systému Windows a deaktivujte tuto volbu. V případě jiných operačních systémů postupujte podle pokynů v příslušné příručce online.

TIP: Chcete-li nastavit určitou adresu IP pro konkrétní síťovou tiskárnu, klepněte na tlačítko **Nastavení IP adresy**. Zobrazí se okno Nastavení IP adresy. Postupujte takto:

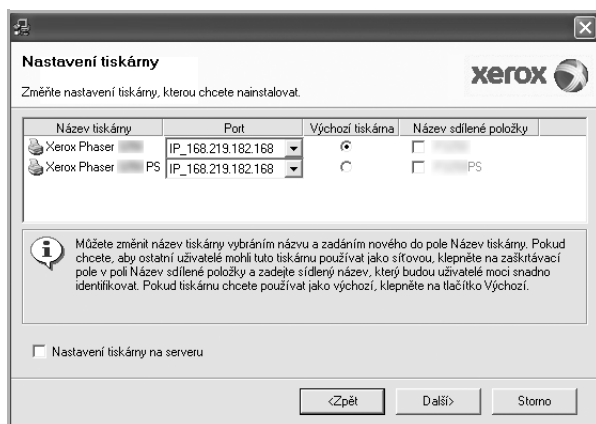


- a. Ze seznamu vyberte tiskárnu, pro kterou chcete nastavit konkrétní adresu IP.
- b. Ručně nastavte adresu IP, masku podsítě a bránu tiskárny a klepnutím na tlačítko **Konfigurovat** nastavte konkrétní adresu IP pro síťovou tiskárnu.
- c. Klepněte na tlačítko **Další**.

6 Vyberte komponenty, které chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



- 7 Vyberte komponenty, které chcete instalovat. Po výběru komponent se zobrazí následující okno. Můžete také změnit název tiskárny, nastavit tiskárnu pro sdílení v síti, nastavit tiskárnu jako výchozí a změnit název portu každé tiskárny. Klepněte na tlačítko **Další**.



Chcete-li nainstalovat software na server, zaškrtněte políčko **Nastavení tiskárny na serveru**.

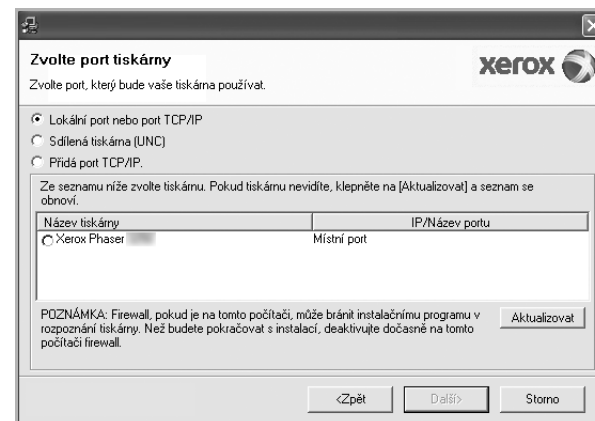
- 8 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Dokončit**. Pokud chcete vytisknout zkušební stránku, zaškrtněte políčko.
- 9 Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**. Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.
- 10 Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

POZNÁMKA: Nepracuje-li tiskárna po dokončení instalace správně, znovu nainstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na straně 9.

Opakovaná instalace softwaru tiskárny

Nepodaří-li se software tiskárny nainstalovat, můžete instalaci zopakovat.

- 1 Spustíte systém Windows.
- 2 V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače tiskárny** → **Údržba**.
- 3 Vyberte možnost **Opravit** a klepněte na tlačítko **Další**.
- 4 Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



- Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Přidá port TCP/IP**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.
- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

Zobrazí se seznam komponent, ze kterého můžete vybrat jednotlivé položky a znovu je nainstalovat.

POZNÁMKA: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Další** a na následující obrazovce na tlačítko **Ne**. Spustí se instalace. Po skončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.
- **Okno opakované instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.**

- 5 Vyberte komponenty, které chcete znovu nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.
Pokud jste nainstalovali software tiskárny pro lokální tisk a vyberete **název ovladače tiskárny**, zobrazí se okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Postupujte takto:
 - a. Chcete-li vytisknout zkušební stránku, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.
 - b. Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**.
Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.
- 6 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Odebrání softwaru tiskárny

- 1 Spustíte systém Windows.
- 2 V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače tiskárny** → **Údržba**.
- 3 Vyberte možnost **Odebrat** a klepněte na tlačítko **Další**.
Zobrazí se seznam komponent, ze kterého můžete jednotlivé položky vybrat a potom je odebrat.
- 4 Vyberte komponenty, které chcete odebrat, a klepněte na tlačítko **Další**.
- 5 Zobrazí-li počítač výzvu k potvrzení výběru, klepněte na tlačítko **Ano**.
Vybraný ovladač a všechny jeho součásti budou odebrány z počítače.
- 6 Po odebrání softwaru klepněte na tlačítko **Dokončit**.

2 Používání programu SetIP

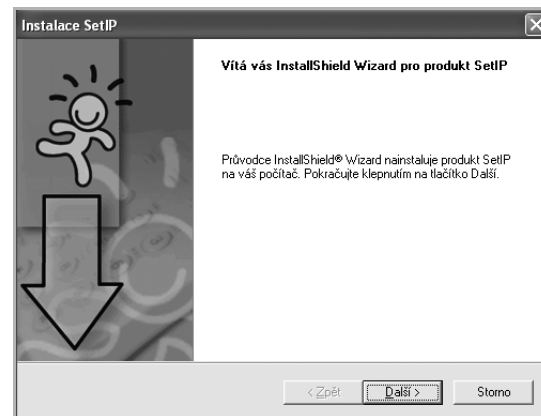
- Instalace programu SetIP
- Používání programu SetIP

Instalace programu SetIP

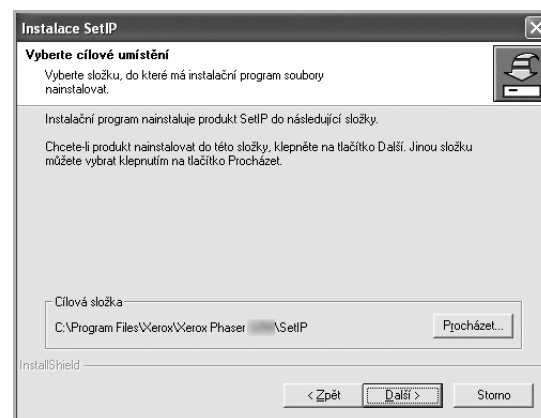
- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.
- 2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.
Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.
Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „X“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.
Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**
Zobrazí-li se ve Windows Vista okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit** program a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Instalovat nástroj SetIP Utility (volitelně)**.



- 4 Klepněte na tlačítko **Další**.



- 5 Klepněte na tlačítko **Další**.

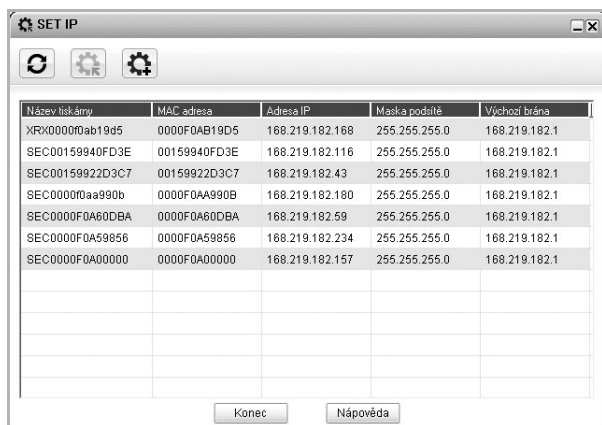




- 6 Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Používání programu SetIP


- 1 V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače tiskárny** → **SetIP** → **SetIP**.

Program automaticky rozpozná a zobrazí nové a již nakonfigurované tiskové servery v síti.



- 2 Vyberte název tiskárny a klepněte na tlačítko . Nemůžete-li najít název tiskárny, obnovte seznam klepnutím na tlačítko .

POZNÁMKY:

- Informace o konfiguraci adresy MAC naleznete na **TESTOVACÍ STRÁNCE SÍŤOVÉ KARTY TISKÁRNÝ**. **TESTOVACÍ STRÁNKA SÍŤOVÉ KARTY TISKÁRNÝ** bude vytištěna po Konfigurační stránce.
- Pokud se v obnoveném seznamu tiskárna nezobrazí, klepněte na . Zadejte adresu MAC síťové karty tiskárny, adresu IP, masky podsítě, výchozí bránu a poté klepněte na tlačítko **Použít**.

- 3 Klepnutím na tlačítko **OK** nastavení potvrdíte.
- 4 Klepnutím na tlačítko **Konec** ukončíte program SetIP.

3 Základní tisk




V této kapitole jsou popsány možnosti tisku a běžné tiskové úlohy v systému Windows.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk dokumentu**
- **Tisk do souboru (PRN)**
- **Nastavení tiskárny**
 - Karta Rozvržení
 - Karta Papír
 - Karta Grafika
 - Karta Doplnky
 - Použití nastavení Oblíbené
 - Použití nápovědy

Tisk dokumentu

POZNÁMKA:

- Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- **Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.**
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.
- Po vybrání možnosti ve vlastnostech tiskárny se může zobrazit vykřičník  nebo symbol . Vykřičník znamená, že určitou možnost můžete vybrat, ale nedoporučuje se to. Symbol  znamená, že možnost nelze vybrat kvůli nastavení nebo prostředí počítače.

Následující postup obecně popisuje kroky při tisku z různých aplikací v systému Windows. Přesné kroky tisku dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci. Přesný popis postupu tisku najdete v uživatelské příručce používané aplikace.

- 1 Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Vyberte příkaz **Tisk** v nabídce **Soubor**. Zobrazí se okno Tisk. V závislosti na aplikaci se může jeho vzhled mírně lišit. Okno Tisk slouží k výběru základních možností nastavení tisku. K těmto nastavením patří počet kopií a rozsah tisku.



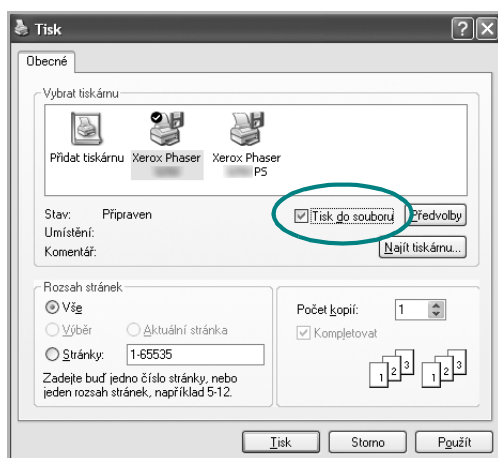
- 3 Vyberte příslušný **ovladač tiskárny** v rozevíracím seznamu **Název**.
Chcete-li využít možnosti, kterými je ovladač tiskárny vybaven, klepněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** v okně Tisk. Další informace viz Nastavení tiskárny na straně 14.
Pokud okno Tisk obsahuje tlačítko **Nastavit**, **Tiskárna** nebo **Možnosti**, klepněte na ně. Na další obrazovce potom klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
Zavřete okno vlastností tiskárny klepnutím na tlačítko **OK**.
- 4 V okně Tisk spusťte tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Tisk do souboru (PRN)

Někdy můžete potřebovat uložit tisková data jako soubor za různými účely.

Vytvoření souboru:

- 1 Zaškrtněte políčko **Tisknout do souboru** v okně **Tisk**.



- 2 Vyberte složku, zadejte název souboru a klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení tiskárny

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. V zobrazených vlastnostech tiskárny můžete nastavení tiskové úlohy prohlížet a měnit.

Okno vlastností tiskárny se může lišit v závislosti na používaném operačním systému. V této uživatelské příručce je zobrazeno okno Vlastnosti systému Windows XP.

Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny.

Pokud okno vlastností tiskárny otevřete ze složky Tiskárny, zobrazí se v něm další karty systému Windows (viz uživatelská příručka Windows).

POZNÁMKA:

- Ve většině aplikací v systému Windows mají nastavení provedená v aplikaci přednost před nastaveními, která zadáte v ovladači tiskárny. Nejprve změňte všechna nastavení tisku, která jsou k dispozici v softwarové aplikaci, a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.
- Změněné nastavení bude aktivní pouze během používání aktuální aplikace. **Chcete-li, aby změny byly trvalé**, zadejte je ve složce Tiskárny.
- Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.
 1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
 2. Vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
 3. Vyberte **ikonu ovladače tiskárny**.
 4. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače tiskárny a vyberte příkaz **Předvolby tisku**.
 5. Na jednotlivých kartách změňte nastavení a klepněte na tlačítko **OK**.

Karta Rozvržení

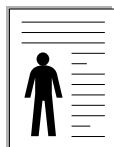
Karta **Rozvržení** umožňuje upravit vzhled dokumentu na vytisknuté stránce. Karta **Volby rozvržení** obsahuje možnosti **Více stránek na list** a **Tisk plakátu**. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 13.



Orientace papíru

Možnost **Orientace papíru** dovoluje vybrat směr, ve kterém budou informace na stránce vytisknuty.

- S nastavením možnosti **Na výšku** se tiskne na šířku papíru, ve stylu dopisu.
- S nastavením možnosti **Na šířku** se tiskne na výšku papíru, ve stylu dopisu.
- Možnost **Otočit** dovoluje otočit stránku o zadaný úhel.



▲ Na výšku



▲ Na šířku

Volby rozvržení

Možnost **Volby rozvržení** dovoluje vybrat rozšířené možnosti tisku. Můžete vybrat možnosti **Více stránek na list** a **Tisk plakátu**.

- Další informace viz Tisk více stránek na jeden list papíru na straně 19.
- Další informace viz Tisk plakátů na straně 20.
- Další informace viz Tisk brožur na straně 20.

Oboustranný tisk

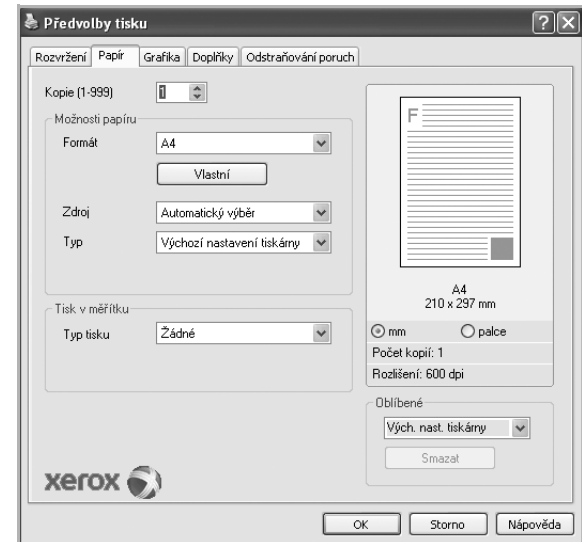
Oboustranný tisk umožňuje tisk na obě strany papíru.

- Další informace viz Tisk na obě strany papíru na straně 21.

Karta Papír

Až otevřete okno vlastností tiskárny, můžete pomocí níže uvedených možností nastavit základní specifikace pro manipulaci s papírem. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 13.

Vlastnosti papíru lze nastavit na kartě **Papír**.



Kopie

Možnost **Kopie** dovoluje zadat počet kopií, které chcete vytisknout. Můžete zadat tisk 1 až 999 kopií.

Formát

Možnost **Formát** dovoluje nastavit formát papíru vloženého do zásobníku. Není-li požadovaný formát v seznamu **Formát** uveden, klepněte na tlačítko **Vlastní**. V zobrazeném okně **Uživatelské nastavení papíru** nastavte formát papíru a klepněte na tlačítko **OK**. Nastavení se zobrazí v seznamu **Formát**, ze kterého můžete položku vybrat.

Zdroj

Zkontrolujte, zda je v rozevíracím seznamu **Zdroj** vybrán správný zásobník papíru.

Při tisku na speciální materiály jako obálky a fólie použijte **Víceúčelový zásobník**. Do ručního nebo víceúčelového zásobníku je nutné vkládat listy po jednom.

Je-li jako zdroj papíru nastaven **Automatická volba**, tiskárna automaticky použije tisková média v následujícím pořadí zásobníků: Ruční zásobník nebo víceúčelový zásobník, Zásobník 1, Doplnkový zásobník 2

Typ

Nastavte **Typ** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Pokud tak neučiníte, nemusíte dosáhnout požadované kvality tisku.

Bavlněný: Bavlněný papír gramáže 75~90 g/m², např. Gilbert 25% a Gilbert 100%.

Normální papír: Normální nenatíraný papír. Tento typ vyberte, tiskne-li Vaše tiskárna monochromaticky a na bavlněný papír gramáže 60 g/m².

Recyklovaný: Recyklovaný papír gramáže 75~90 g/m².

Barevný papír: Papír s barevným podkladem gramáže 75~90 g/m².

Archivní papír: Jestliže potřebujete uchovat výtisk po dlouhou dobu, jako např. pro účely archivace, zvolte tuto možnost.

POZNÁMKA: Optimálního výkonu a spolehlivosti dosáhnete s Xeroxovým papírem.

Tisk v měřítku

Možnost **Tisk v měřítku** dovoluje automaticky nebo ručně zmenšit nebo zvětšit tiskovou úlohu vzhledem ke stránce. Můžete vybrat možnosti **Žádné, Zmenšit/Zvětšit a Přizpůsobit na stránku**.

- Další informace viz Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu na straně 21.
- Další informace viz Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru na straně 21.

Karta Grafika

Pomocí následujících možností můžete upravit kvalitu tisku podle potřeby. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 13.

Klepnutím na kartu **Grafika** lze zobrazit následující možnosti.



Rozlišení

Možnosti Rozlišení, které lze vybrat, závisejí na modelu tiskárny.

Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

Režim obrázku

K dispozici jsou možnosti Normální a Vylepšení textu. **Funkci podporují pouze některé tiskárny.**

- **Nastavení tiskárny:** Po vybrání této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu tiskárny.
- **Normální:** Toto nastavení je určeno pro normální dokumenty.
- **Vylepšení textu:** Možnost Režim obrazu umožňuje zlepšit kvalitu výtisků.

Režim úspory toneru

Výběrem této možnosti můžete prodloužit životnost kazety s tonerem a snížit náklady na tisk stránky, aniž by došlo k významnému snížení kvality tisku. **Funkci podporují pouze některé tiskárny.**

- **Nastavení tiskárny:** Po vybrání této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu tiskárny. Funkci podporují pouze některé tiskárny.
- **Zapnuto:** Vyberete-li tuto možnost, bude tiskárna používat na všech stránkách menší množství toneru.
- **Vypnuto:** Nechcete-li při tisku dokumentu šetřit tonerem, vyberte tuto možnost.

Rozšířené funkce

Chcete-li nastavit další možnosti, klepněte na tlačítko **Rozšířené funkce**.

- **Možnosti TrueType:** Tato možnost určuje, co sděluje ovladač tiskárně o způsobu, jakým má zařízení zobrazit text v dokumentu. Vyberte odpovídající nastavení podle stavu dokumentu.
 - **Poslat jako obrys:** Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne libovolné písmo TrueType, které je použito v dokumentu a ještě není v tiskárně uloženo. Pokud po vytištění dokumentu zjistíte, že se písmo nevytisklo správně, zvolte Poslat jako bitový obrázek a odešlete tiskovou úlohu znovu. Nastavení Poslat jako bitový obrázek je často užitečné při tisku z aplikací Adobe. *Tato funkce je k dispozici pouze při použití ovladače tiskárny jazyka PCL.*
 - **Stáhnout jako rastrový obrázek:** Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne data písem jako bitmapové obrázky. S tímto nastavením se dokumenty se složitými znaky, například korejskými a čínskými nebo různými jinými typy písma, vytisknou rychleji.
 - **Tisknout jako grafiku:** Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne všechna písmena jako obrázky. Při tisku dokumentů s vysokým obsahem grafických prvků a relativně nízkým množstvím písma typu TrueType se může rychlost tisku tímto nastavením zvýšit.
- **Tisknout veškerý text černou barvou:** Je-li zaškrtnuta možnost **Tisknout veškerý text černou barvou**, veškerý text se vytiskne černě bez ohledu na to, jakou barvou je zobrazený na obrazovce.

Karta Doplnky

Pro dokument můžete vybrat možnosti výstupu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 13.

Karta **Doplnky** umožňuje nastavit následující možnosti:



Vodoznak

Můžete vytvořit obrázek s textem, který se na každé stránce dokumentu vytiskne jako pozadí. Další informace viz Použití vodotisků na straně 22.

Šablona

Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Další informace viz Použití šablon na straně 23.

Možnosti výstupu

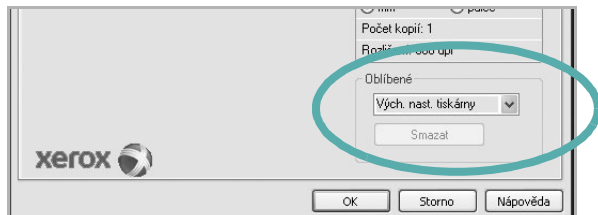
- **Podskupina tisku:** Můžete nastavit pořadí, v jakém se stránky dokumentu vytisknou. Vyberte pořadí při tisku z rozvíracího seznamu.
 - **Normální (1, 2, 3):** Tiskárna vytiskne všechny stránky od první do poslední.
 - **Všech. str. obrác.(3,2,1):** Tiskárna vytiskne všechny stránky od poslední k první.
 - **Tisknout liché stránky:** Tiskárna vytiskne pouze liché stránky dokumentu.
 - **Tisknout sudé stránky:** Tiskárna vytiskne pouze sudé stránky dokumentu.
- **Použití fonty tiskárny:** Pokud zaškrtnete políčko Použití písma tiskárny, použije tiskárna při tisku dokumentů písma uložená v paměti (rezidentní písma) namísto stahování písem použitých pro dokument. Protože stáhnutí písem nějakou dobu trvá, zvolením této volby zrychlíte tisk. Při použití písem tiskárny se tiskárna pokusí vyhledat v paměti podobná písma k těm, která jsou obsažena v dokumentu. Jestliže se však v dokumentu používají písma výrazně odlišná od rezidentních písem tiskárny, bude se tiskový výstup značně lišit od náhledu na obrazovce. *Tato funkce je k dispozici pouze při použití ovladače tiskárny jazyka PCL.*

Použití nastavení Oblíbené

Možnost **Oblíbené**, která je zobrazena na každé kartě s vlastnostmi, umožňuje uložit aktuální nastavení vlastností pro pozdější použití.

Chcete-li uložit položku do seznamu **Oblíbené**, postupujte takto:

- 1 Změňte nastavení na každé kartě podle potřeby.
- 2 Zadejte název položky do pole **Oblíbené**.



- 3 Klepněte na tlačítko **Uložit**.

S uložením seznamu **Oblíbené** se uloží všechna aktuální nastavení ovladače.


Až budete chtít použít některé z uložených nastavení, vyberte ho v rozevřacím seznamu **Oblíbené**. Nastavení tisku se změní podle vybraného oblíbeného nastavení.

Chcete-li položku oblíbeného nastavení odstranit, vyberte ji v seznamu a klepněte na tlačítko **Smazat**.

Výběrem položky **Výchozí hodnota tiskárny** ze seznamu můžete obnovit výchozí nastavení ovladače tiskárny.

Použití nápovědy

Zařízení obsahuje obrazovku s nápovědou, kterou lze aktivovat pomocí tlačítka **Nápověda** v okně vlastností tiskárny. Obrazovky s nápovědou poskytují podrobné informace o funkcích tiskárny, které lze nastavit v ovladači tiskárny.

Nápovědu lze také zobrazit klepnutím na tlačítko  v pravém horním rohu a klepnutím na libovolné nastavení.

4 Rozšířené možnosti tisku

V této kapitole jsou popsány další možnosti tisku a složitější tiskové úlohy.

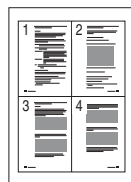
POZNÁMKA:

- Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk více stránek na jeden list papíru**
- **Tisk plakátů**
- **Tisk brožur**
- **Tisk na obě strany papíru**
- **Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu**
- **Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru**
- **Použití vodotisků**
- **Použití šablon**

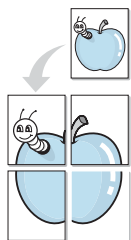
Tisk více stránek na jeden list papíru



Můžete vybrat počet stránek, které chcete vytisknout na jeden arch papíru. Při tisku více stránek na jeden list papíru se stránky zmenší a budou umístěny na papír v pořadí, které zadáte. Na jeden list můžete vytisknout až 16 stránek.

- 1** Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 2** Na kartě **Rozvržení** vyberte možnost **Více stránek na list** v rozevíracím seznamu **Typ rozvržení**.
- 3** Vyberte počet stránek, které chcete na 1 list vytisknout (1, 2, 4, 6, 9 nebo 16), v rozevíracím seznamu **Stran na list**.
- 4** V případě potřeby vyberte v rozevíracím seznamu **Pořadí stran** pořadí tisku stránek.
Chcete-li kolem každé stránky dokumentu vytisknout ohraničení, zaškrtněte políčko **Tisknout okraje stránek**.
- 5** Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
- 6** Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

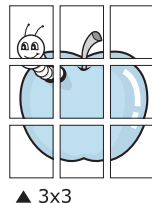
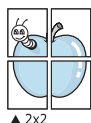
Tisk plakátů



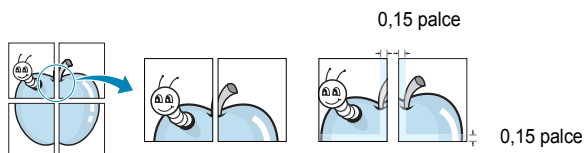
Funkce umožňuje vytisknout jednostránkový dokument na 4, 9 nebo 16 archů papíru a jejich vzájemným složením pak vytvořit jeden dokument velikost plakátu.

POZNÁMKA: Volba tisku plakátu je k dispozici pouze tehdy, když je na kartě **Grafika** zvoleno rozlišení 600 dpi.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 2 Klepněte na kartu **Rozvržení** a vyberte možnost **Tisk plakátu** v rozevřacím seznamu **Typ rozvržení**.
- 3 Nastavte možnosti plakátu:
V rozvržení stránky si můžete vybrat mezi možnostmi **Plakát<2x2>**, **Plakát<3x3>**, **Plakát<4x4>** nebo **Vlastní**. Vyberete-li možnost **Plakát<2x2>**, výstup se automaticky roztáhne na 4 fyzické strany. Jestliže je volba nastavena na **Vlastní**, můžete originální předlohu zvětšit od 150% do 400%.
V závislosti na úrovni zvětšení se rozvržení stránky automaticky upraví na **Plakát<2x2>**, **Plakát<3x3>**, **Plakát<4x4>**.

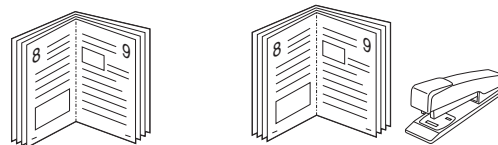


Zadejte překrytí (v milimetrech nebo palcích), které zjednoduší sestavení výsledného plakátu.



- 4 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**. Plakát dokončete slepením vytištěných listů.

Tisk brožur



Tato funkce tiskárny umožňuje tisknout dokumenty po obou stranách papíru a uspořádá stránky tak, aby přeložením vytištěného papíru vznikla brožura.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 2 Na kartě **Rozvržení** zvolte možnost **Tisk brožury** z rozevřacího seznamu **Typ rozvržení**.

POZNÁMKA: Volba **Tisk brožury** není dostupná u všech formátů papíru. Pro zjištění dostupných formátů papíru pro tuto funkci vyberte formát papíru v možnosti **Formát** na kartě **Papír** a poté zkontrolujte, zda je volba **Tisk brožury** v rozevřacím seznamu **Typ rozvržení** na kartě **Rozvržení** aktivní.

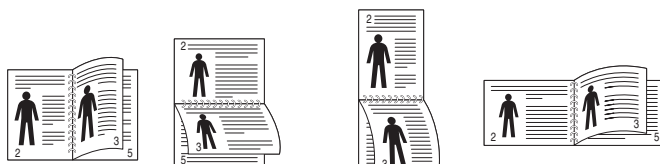
- 3 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
- 4 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.
- 5 Po tisku stránky složte a sešijte.

Tisk na obě strany papíru

Můžete tisknout na obě strany listu papíru. Před tiskem rozhodněte, jak má být dokument orientován.

K dispozici jsou následující možnosti:

- **Nastavení tiskárny:** po vybrání této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu tiskárny.
- **Žádný**
- **Dlouhý okraj**, což je obvyklé rozvržení používané při vazbě knih.
- **Krátký okraj** – tento typ se často používá pro kalendáře.



▲ Dlouhý okraj

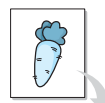
▲ Krátký okraj

- Možnost **Obrácený duplexní tisk** umožňuje oboustranný tisk N-1 nebo 1-N.

POZNÁMKA: Netiskněte na obě strany štítků, transparentních fólií, obálek nebo silného papíru. Může dojít k zaseknutí papíru a poškození tiskárny.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Tisk dokumentu na straně 13.
- 2 Na kartě **Rozvržení** vyberte orientaci papíru.
- 3 V sekci **Oboustranný tisk** vyberte požadovanou možnost oboustranné vazby.
- 4 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

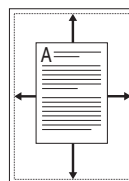
Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu



Velikost obsahu stránky můžete změnit tak, aby se dokument na stránce vytiskl menší nebo větší.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 2 Na kartě **Papír** vyberte možnost **Zmenšit/Zvětšit** v rozevíracím seznamu **Typ tisku**.
- 3 Do pole **Procento** zadejte měřítko. Hodnotu můžete změnit také pomocí tlačítek ▼ a ▲.
- 4 Ve skupině **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru



Tato funkce umožňuje přizpůsobit velikost libovolné tiskové úlohy formátu používaného papíru bez ohledu na velikost původního digitálního dokumentu. To může být užitečné v případě, že chcete zkontrolovat jemné detaily v dokumentu malého formátu.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 2 Na kartě **Papír** vyberte možnost **Přizpůsobit na stránku** v rozevíracím seznamu **Typ tisku**.
- 3 V rozevíracím seznamu **Výstupní formát** vyberte požadovaný formát.
- 4 Ve skupině **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Použití vodotisků

Možnost Watermark umožňuje vytisknout text přes stávající dokument. Můžete chtít například přes první stránku nebo přes všechny stránky dokumentu úhlopříčně vytisknout velkými šedými písmeny text KONCEPT nebo TAJNÉ.

Tiskárna je dodávána s několika předdefinovanými vodotisky, které lze změnit. Také můžete do seznamu přidat vlastní vodotisky.

Použití existujícího vodotisku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 2 Klepněte na kartu **Doplňky** a v rozevíracím seznamu **Vodoznak** vyberte požadovaný vodotisk. Vybraný vodotisk se zobrazí v náhledu dokumentu.
- 3 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA: V náhledu se zobrazí stránka tak, jak bude vypadat, až bude vytištěna.

Vytvoření vodotisku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 2 Klepněte na kartu **Doplňky** a potom na tlačítko **Upravit** ve skupině **Vodoznak**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
- 3 Do pole **Text vodoznaku** zadejte text vodotisku. Text může mít až 40 znaků. Text se zobrazí v okně náhledu.
Zaškrtnete-li políčko **Pouze první stránka**, vodotisk se vytiskne pouze na první stránku dokumentu.
- 4 Zadejte možnosti vodotisku.
Ve skupině **Atributy písma** můžete zadat název písma, jeho styl, velikost a úroveň odstínů šedé. Ve skupině **Úhel textu** můžete zadat úhel otočení vodotisku.
- 5 Přidejte vodotisk do seznamu vodotisků klepnutím na tlačítko **Přidat**.
- 6 Po dokončení úprav spusťte tisk klepnutím na tlačítko **OK**.

Chcete-li přestat tisknout vodotisk, vyberte možnost **<Bez vodoznaku>** v rozevíracím seznamu **Vodoznak**.

Úpravy vodotisku

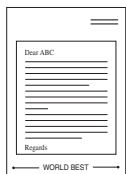
- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 2 Klepněte na kartu **Doplňky** a potom na tlačítko **Upravit** ve skupině **Vodoznak**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
- 3 V rozevíracím seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodotisk, který chcete upravit, a změňte jeho text a nastavení.
- 4 Uložte provedené změny klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**.
- 5 Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Odstranění vodotisku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 2 Na kartě **Doplňky** klepněte ve skupině **Vodotisk** na tlačítko **Upravit**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
- 3 V seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodotisk, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Smazat**.
- 4 Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Použití šablon

Co je to šablona?



Šablona je text nebo obrázek uložený na pevném disku počítače ve zvláštním formátu souboru, který lze vytisknout na libovolný dokument. Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Namísto předtištěného hlavičkového papíru můžete vytvořit šablonu obsahující stejné informace jako hlavičkový papír. Chcete-li potom vytisknout dopis na hlavičkový papír společnosti, není nutné do zařízení vkládat předtištěný hlavičkový papír. Stačí dát pouze tiskárně pokyn, aby na dokument vytiskla šablonu hlavičkového papíru.

Vytvoření nové šablony



Chcete-li používat šablonu, je třeba nejprve vytvořit novou šablonu, která může obsahovat logo nebo obrázek.

- 1 Vytvořte nebo otevřete dokument obsahující text nebo obrázek, který chcete v nové šabloně použít. Umístěte jednotlivé položky přesně tak, jak si je přejete v šabloně vytisknout.
- 2 Dokument lze uložit jako šablonu v okně vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 3 Klepněte na kartu **Doplňky** a potom klepněte na tlačítko **Upravit** ve skupině **Šablona**.
- 4 V okně Edit Overlay klepněte na tlačítko **Vytvořit šablonu**.
- 5 V okně Create Overlay zadejte do pole **Název souboru** název dlouhý maximálně osm znaků. V případě potřeby vyberte cestu k souboru. (Výchozí cesta je C:\Formover).
- 6 Klepněte na tlačítko **Uložit**. V poli **Seznam šablon** se zobrazí nový název.
- 7 Dokončete tvorbu šablony klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Ano**. Soubor se nevytiskne. Uloží se na pevný disk počítače.

POZNÁMKA: Formát (velikost stránky) dokumentu šablony musí být stejný jako formát dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout. Nevytvářejte šablonu s vodotiskem.

Použití šablony

Po vytvoření je šablona připravena k tisku společně s dokumentem. Chcete-li vytisknout šablonu s dokumentem, postupujte takto:

- 1 Vytvořte nebo otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 3 Klepněte na kartu **Doplňky**.
- 4 V rozevíracím seznamu **Šablona** vyberte požadovanou šablonu.
- 5 Ne zobrazí-li se šablona, kterou chcete použít, v seznamu **Šablona**, klepněte postupně na tlačítka **Upravit** a **Načíst šablonu** a vyberte soubor se šablonou.
Pokud jste požadovaný soubor s šablonou uložili do externího souboru, můžete ho také načíst po otevření okna **Načíst šablonu**. Až soubor vyberete, klepněte na tlačítko **Otevřít**. Soubor se zobrazí v seznamu **Seznam šablon** a lze ho použít k tisku. Vyberte šablonu v poli **Seznam šablon**.
- 6 V případě potřeby zaškrtněte políčko **Při tisku potvrdit šablonu**. Zaškrtnete-li toto políčko, zobrazí se při každém odesílání dokumentu k tisku okno s žádostí o potvrzení, zda se má šablona tisknout společně s dokumentem.
Je-li políčko ponecháno volné a vyberete-li šablonu, vytiskne se šablona s dokumentem automaticky.
- 7 Klepejte opakovaně na tlačítka **OK** nebo **Ano**, dokud se nespustí tisk.
Šablona se stáhne společně s tiskovou úlohou a vytiskne se s dokumentem.

POZNÁMKA: Rozlišení dokumentu šablony musí být stejné jako rozlišení dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout.

Odstranění šablony

Nepoužívané šablony můžete odstranit.

- 1 V okně vlastností tiskárny klepněte na kartu **Doplňky**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Upravit** ve skupině **Šablona**.
- 3 V seznamu **Seznam šablon** vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.
- 4 Klepněte na tlačítko **Smazat šablonu**.
- 5 Po zobrazení okna s výzvou k potvrzení klepněte na tlačítko **Ano**.
- 6 Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

5 Použití ovladače jazyka PostScript systému Windows

Při tisku dokumentu lze použít ovladač jazyka PostScript dostupný na systémovém disku CD-ROM.

Soubory PPD spolu s ovladačem jazyka PostScript umožňují přístup k funkcím tiskárny a komunikaci počítače s tiskárnou. Instalační program souborů PPD je k dispozici na dodaném disku CD-ROM se softwarem.

Tato kapitola obsahuje následující části:

Nastavení tiskárny

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. V zobrazených vlastnostech tiskárny můžete nastavení tiskové úlohy prohlížet a měnit.

Okno vlastností tiskárny se může lišit v závislosti na používaném operačním systému. V této uživatelské příručce softwaru je zobrazeno okno Vlastnosti systému Windows XP.

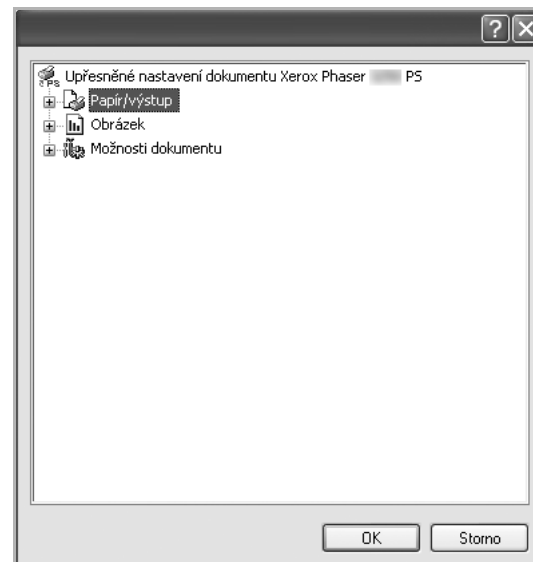
Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny.

POZNÁMKA:

- Ve většině aplikací v systému Windows mají nastavení provedená v aplikaci přednost před nastaveními, která zadáte v ovladači tiskárny. Nejprve změňte všechna nastavení tisku, která jsou k dispozici v aplikaci, a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.
- Změněné nastavení bude aktivní pouze během používání aktuální aplikace. **Chcete-li, aby změny byly trvalé**, zadejte je ve složce Tiskárny.
- Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.
 1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
 2. Vyberte možnost **Tiskárny a faxy**.
 3. Vyberte **ikonu ovladače tiskárny**.
 4. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače tiskárny a vyberte příkaz **Předvolby tisku**.
 5. Na jednotlivých kartách změňte nastavení a klepněte na tlačítko OK.


Rozšířené

Chcete-li použít další možnosti, klepněte na tlačítko **Rozšířené**.



- **Papír/výstup:** Tato možnost dovoluje vybrat formát papíru vloženého do zásobníku.
- **Obrázek:** Tato možnost dovoluje nastavit kvalitu tisku v závislosti na požadavcích.
- **Možnosti dokumentu:** Tato volba umožňuje nastavit možnosti jazyka PostScript nebo funkce tiskárny.

Použití nápovědy

Nápovědu lze zobrazit klepnutím na tlačítko  v pravém horním rohu a klepnutím na libovolné nastavení.

6

Místní sdílení tiskárny

Tiskárnu můžete připojit přímo k vybranému počítači, který se v síti nazývá hostitelský počítač.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

POZNÁMKA:

- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Nastavení hostitelského počítače

- 1 Spustíte systém Windows.
- 2 Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
- 3 Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**.
- 4 V nabídce **Tiskárna** vyberte možnost **Sdílení**.
- 5 Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
- 6 Zaškrtněte políčko **Sdílet tuto tiskárnu**.

Nastavení klientského počítače

- 1 Klepněte pravým tlačítkem myši na tlačítko **Start** systému Windows a klepněte na příkaz **Prozkoumat**.
- 2 Klepněte pravým tlačítkem myši na položku **Místa v síti** a klepněte na příkaz **Hledat počítače**.
- 3 Zadejte adresu IP hostitelského počítače do pole **Název počítače** a klepněte na tlačítko **Hledat**. (Pokud vyžaduje hostitelský počítač **Uživatelské jméno** a **Heslo**, zadejte ID uživatele a heslo pro účet hostitelského počítače.)
- 4 Poklepejte na složku **Tiskárny a faxy**.
- 5 Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu ovladače tiskárny a vyberte možnost **Připojit**.
- 6 Pokud se zobrazí potvrzující instalační zpráva, klepněte na tlačítko **Ano**.

7 Používání obslužných aplikací

Pokud dojde při tisku k chybě, zobrazí se okno Monitor stavu s informací o chybě.

POZNÁMKA::

- Abyste mohli tento program používat, potřebujete:
 - Informace o operačních systémech, které jsou kompatibilní s používanou tiskárnou, naleznete v kapitole Technické specifikace v Uživatelské příručce tiskárny.
 - Aplikaci Internet Explorer verze 5.0 nebo novější (aby bylo možno zobrazit animace Flash v nápovědě ve formátu HTML).
- Přesný název tiskárny lze ověřit pomocí dodaného disku CD-ROM.

Používání nástroje Nastavení tiskárny

Pomocí nástroje Nastavení tiskárny lze konfigurovat a ověřit nastavení tisku.

- 1 V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače tiskárny** → **Nástroj Nastavení tiskárny**.
- 2 Změňte nastavení.
- 3 Klepnutím na tlačítko **Použit** odešlete změny do tiskárny.

Používání nápovědy na obrazovce

Další informace o nástroji **Nástroj Nastavení tiskárny** získáte klepnutím na tlačítko .

Spuštění průvodce odstraňováním problémů

Poklepejte na ikonu programu **Monitor stavu** na hlavním panelu systému Windows.

Poklepejte na tuto ikonu.

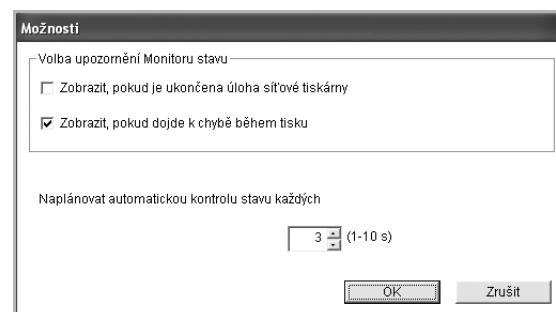


Nebo z nabídky **Start** vyberte možnost **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače tiskárny** → **Průvodce řešením problémů**.

Změna nastavení programu Monitor stavu

Vyberte na hlavním panelu úloh systému Windows ikonu **Monitor stavu** a pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu **Monitor stavu**. Vyberte položku **Možnosti**.

Otevře se následující okno.



- **Zobrazit, pokud je dokončena úloha síťové tiskárny:** Vznikne-li chyba během tisku, počítač zobrazí vyskakovací okno Monitor stavu nebo bublinu, pokud je úloha zcela v systému Windows.
- **Zobrazit, pokud dojde k chybě během tisku:** Vznikne-li chyba během tisku, počítač zobrazí vyskakovací okno Monitor stavu nebo bublinu.
- **Naplánovat automatickou kontrolu stavu každých:** Počítač pravidelně aktualizuje stav tiskárny. Čím více se bude nastavená hodnota blížit času 1 sekunda, tím častěji bude počítač kontrolovat stav tiskárny. Umožní tak rychlejší odpověď na každou chybu tiskárny.

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak na digitální soubory v počítači. Soubory pak můžete odesílat faxem nebo elektronickou poštou, zobrazit je na webu nebo je použít k vytváření projektů, které pak lze tisknout pomocí ovladače WIA.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN**
- **Skenování pomocí ovladače WIA**

POZNÁMKY:

- *Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.*
- *Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.*
- *Maximální dosažitelné rozlišení závisí na různých faktorech včetně rychlosti počítače, volného místa na pevném disku, velikosti paměti, velikosti skenovaného obrazu a nastavení bitové hloubky. V závislosti na používaném systému a skenovaném originálu možná nebudete moci skenovat v určitém rozlišení, zejména s použitím vylepšeného rozlišení dpi.*

Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN

Chcete-li dokumenty skenovat pomocí jiného softwaru, budete potřebovat software kompatibilní s rozhraním TWAIN, jako například Adobe Photoshop. Při prvním skenování vyberte zařízení v použité aplikaci jako zdroj rozhraní TWAIN.

Základní postup skenování se skládá z několika kroků:

- 1 Zkontrolujte zařízení a počítač, zda jsou zapnuté a správně propojené.
- 2 Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
- 3 Otevřete aplikaci, například PhotoDeluxe či Photoshop.
- 4 Otevřete okno rozhraní TWAIN a nastavte volby skenování.
- 5 Naskenujte obrázek a uložte jej.

POZNÁMKA: Při načítání obrázku postupujte podle pokynů k aplikaci. Prečtěte si uživatelskou příručku příslušné aplikace.

Skenování pomocí ovladače WIA

Zařízení podporuje také skenování obrázku pomocí ovladače Windows Image Acquisition (WIA). WIA je jednou ze standardních součástí systému Microsoft® Windows® XP, která spolupracuje s digitálními fotoaparáty a skenery. Na rozdíl od ovladače TWAIN lze obrázky pomocí ovladače WIA skenovat a dále upravovat bez použití dalšího softwaru.

POZNÁMKA: Ovladač WIA je k dispozici pouze v systému Windows XP/Vista s portem USB.

Systém Windows XP

- 1 Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů. NEBO vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů ADF (příp. DADF) lícem nahoru.
- 2 V nabídce **Start** na hlavním panelu Windows přejděte na příkaz **Nastavení**, klepněte na příkaz **Ovládací panely** a poklepejte na ikonu **Skenery a fotoaparáty**.
- 3 Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**. Zobrazí se průvodce skenováním a prací s fotoaparátem.
- 4 Vyberte možnosti nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Preview**. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.
- 5 Klepněte na tlačítko **Next**.
- 6 Zadejte název obrázku, formát souboru, do něhož se obrázek uloží, a umístění ukládaného souboru.
- 7 Upravte obrázek zkopírovaný do počítače podle pokynů na obrazovce.

Systém Windows Vista

- 1 Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů. NEBO vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů ADF (příp. DADF) lícem nahoru.
- 2 Klepněte na **Start** → **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Skenery a fotoaparáty**.
- 3 Klepněte na možnost **Skenovat dokument nebo obrázek**. **Nástroj Fax a skener** se automaticky spustí.

POZNÁMKY:

- Chcete-li zobrazit skenery, klepněte na možnost **Zobrazit skenery a fotoaparáty**.
- Není-li zobrazena položka **Skenovat dokument nebo obrázek**, spusťte program Malování a vyberte příkaz **Skener nebo fotoaparát...** v nabídce **Soubor**.

- 4 Klepněte na možnost **Nové skenování**. Otevře se ovladač skenování.

- 5 Vyberte předvolby skenování a klepněte na tlačítko **Náhled**. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.
- 6 Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

POZNÁMKA: Úlohu skenování můžete zrušit stisknutím tlačítka Stop v okně skeneru a v průvodci prací s fotoaparátem.

9 Použití vaší tiskárny v systému Linux

Zařízení lze používat v prostředí systému Linux.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Začínáme**
- **Instalace sdružených ovladačů systému Linux**
- **Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurator sdružených ovladačů)**
- **Konfigurace vlastností tiskárny**
- **Tisk dokumentu**
- **Skenování dokumentu**

Začínáme

Dodaný disk CD-ROM obsahuje softwarový balík ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) společnosti Xerox, které umožňují používat zařízení společně s počítačem s operačním systémem Linux.

Softwarový balík Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) společnosti Xerox obsahuje ovladače tiskárny a skeneru. Umožňuje tisknout dokumenty a skenovat obrázky. Softwarový balík obsahuje také výkonné aplikace pro konfiguraci zařízení a zpracování skenovaných dokumentů.

Po nainstalování ovladače do systému Linux umožňuje softwarový balíček sledovat několik zařízení prostřednictvím portu USB. Naskenované dokumenty je možné upravit, vytisknout na témže místním nebo síť ovém zařízení, odeslat e-mailem, přenést na server FTP či přenést do externího systému OCR.

Softwarový balík Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) je dodáván s inteligentním a flexibilním instalačním programem. Nemusíte vyhledávat dodatečné součásti, které mohou být vyžadovány softwarem sdružených ovladačů systému Linux, protože všechny požadované balíky budou do systému zkopírovány a nainstalovány automaticky v široké škále nejoblíbenějších klonů systému Linux.


Instalace sdružených ovladačů systému Linux

Instalace sdružených ovladačů systému Linux

- 1 Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojené k počítači. Zapněte počítač i zařízení.
- 2 Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte do pole Login (Přihlášení) uživatelské jméno `root` a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: K instalaci softwaru tiskárny je nutné se přihlásit jako správce (`root`). Pokud nejste správcem, obraťte se na správce systému.

- 3 Vložte disk CD-ROM se softwarem tiskárny. Disk CD-ROM se automaticky spustí.

Pokud se disk CD-ROM nespustí automaticky, klepněte na ikonu  ve spodní části plochy. Po zobrazení okna Terminal (Terminál) zadejte příkazy:

Pokud je jednotka CD-ROM označena jako sekundární master a pokud je umístění pro připojení `/mnt/cdrom`,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

Pokud se přesto nepodaří spustit disk CD-ROM, zadejte následující řetězec v uvedeném pořadí:

```
[root@localhost root]#umount/dev/hdc
```

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

POZNÁMKA: Instalační program se spustí automaticky, pokud máte nainstalovaný a nakonfigurovaný software pro automatické spuštění disku.

- 4 Po zobrazení uvítací obrazovky klepněte na tlačítko **Next** (Další).



- 5 Když je instalace kompletní, klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).



Instalační program přidal ikonu Unified Driver Configurator (Konfigurator sdružených ovladačů) na plochu a skupinu Xerox Unified Driver (Sdružené ovladače Xerox) do systémové nabídky. Máte-li jakékoli potíže, podívejte se do nápovědy na obrazovce. Můžete ji zobrazit ze systémové nabídky nebo ji lze vyvolat v oknech aplikací v softwarovém balíku ovladačů, jako jsou například **Unified Driver Configurator** nebo **Image Manager**.

POZNÁMKY: Instalace ovladače v textovém režimu:


- Pokud nepoužíváte grafické rozhraní nebo pokud se nepodařilo nainstalovat ovladač, musíte používat ovladač v textovém režimu.
- Postupujte podle kroků 1 až 3, potom zadejte `[root@localhost Linux]# ./install.sh` a potom postupujte podle pokynů na obrazovce terminálu. Tím je instalace dokončena.
- Chcete-li ovladač odinstalovat, postupujte podle pokynů výše, ale na obrazovce terminálu zadejte `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh`.

Odinstalace ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux)

- 1 Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte do pole Login uživatelské jméno *root* a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: K instalaci softwaru tiskárny je nutné se přihlásit jako správce (*root*). Pokud nejste správcem, obraťte se na správce systému.

- 2 Vložte disk CD-ROM se softwarem tiskárny. Disk CD-ROM se automaticky spustí.

Pokud se disk CD-ROM nespustí automaticky, klepněte na ikonu  ve spodní části plochy. Po zobrazení okna Terminal (Terminál) zadejte příkazy:

Pokud je jednotka CD-ROM označena jako sekundární master a pokud je umístění pro připojení `/mnt/cdrom`,

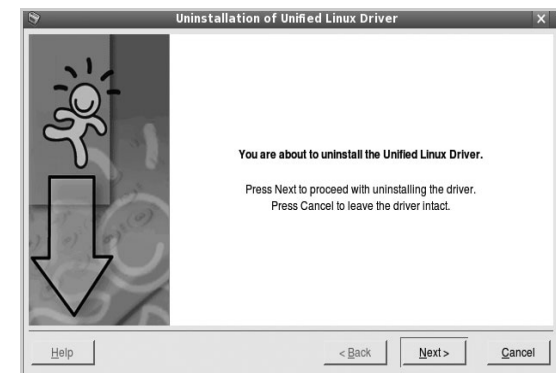
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

POZNÁMKA: Instalační program se spustí automaticky, pokud máte nainstalovaný a nakonfigurovaný software pro automatické spuštění disku.

- 3 Klepněte na tlačítko **Uninstall** (Odinstalovat).
4 Klepněte na tlačítko **Next** (Další).



- 5 Klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).

Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sružených ovladačů)

Nástroj Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sružených ovladačů systému Linux) je určen především pro konfiguraci tiskáren nebo víceúčelových zařízení. Protože víceúčelové zařízení kombinuje tiskárnu a skener, jsou nabízené možnosti nástroje Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sružených ovladačů systému Linux) logicky seskupené pro funkce tiskárny a funkce skeneru. Nabízena je i zvláštní možnost portu MFP pro regulaci přístupu k víceúčelovému zařízení prostřednictvím jednoho kanálu I/O.

Po nainstalování sružených ovladačů systému Linux se na ploše automaticky vytvoří ikona nástroje Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sružených ovladačů systému Linux).

Spuštění nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sružených ovladačů)

- 1 Poklepejte na ikonu nástroje **Unified Driver Configurator** (Konfigurátor sružených ovladačů) na ploše.

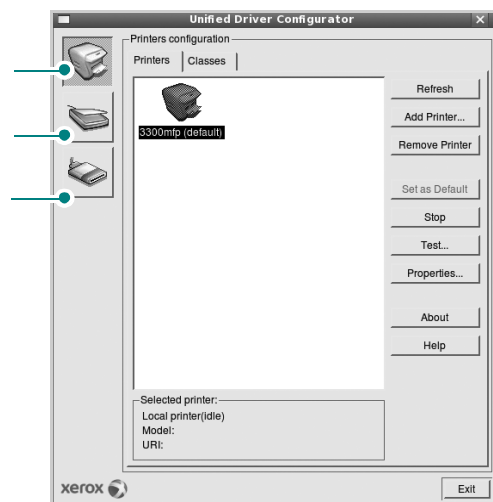
Také můžete poklepat na ikonu Startup Menu (Nabídka ke spuštění) a vybrat možnost **Xerox Unified Driver** (Sružené ovladače společnosti Xerox) a potom na možnost **Unified Driver Configurator** (Konfigurátor sružených ovladačů).

- 2 Stisknutím tlačítka na panelu Modules (Moduly) přepnete do příslušného konfiguračního okna.

Tlačítko konfigurace tiskáren

Tlačítko konfigurace skenerů

Tlačítko konfigurace portů



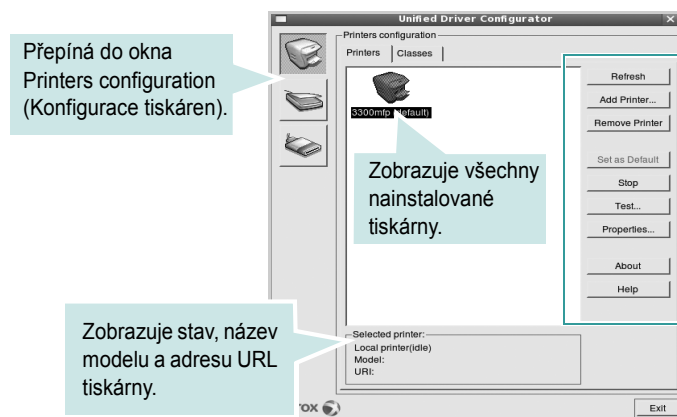
- 3 Náповědu můžete zobrazit klepnutím na tlačítko **Help** (Náповěda). Po změně konfigurace ukončete nástroj Unified Driver Configurator (Konfigurátor sružených ovladačů) klepnutím na tlačítko **Exit** (Konec).

Okno Printers Configuration (Konfigurace tiskáren)

Okno Printers configuration má dvě karty: **Printers** (Tiskárny) a **Classes** (Třídy).

Karta Printers (Tiskárny)

Klepnutím na tlačítko s ikonou tiskárny v levé části okna nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sružených ovladačů) zobrazíte aktuální konfiguraci tiskáren systému.

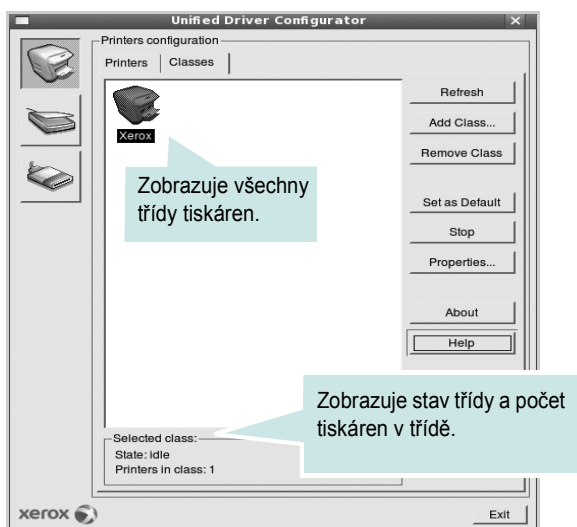


K dispozici jsou následující ovládací tlačítka pro tiskárny:

- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu dostupných tiskáren.
- **Add Printer** (Přidat tiskárnu): přidání nové tiskárny.
- **Remove Printer** (Odebrat tiskárnu): odebrání vybrané tiskárny.
- **Set as Default** (Nastavit jako výchozí): nastavení aktuální tiskárny jako výchozí tiskárny.
- **Stop/Start** (Zastavit/Spuštit): zastavení/spuštění tiskárny.
- **Test**: vytištění zkušební stránky pro ověření, zda tiskárna pracuje správně.
- **Properties** (Vlastnosti): zobrazení a změna vlastností tiskárny. Další informace viz stránka 33.

Karta Classes (Třídy)

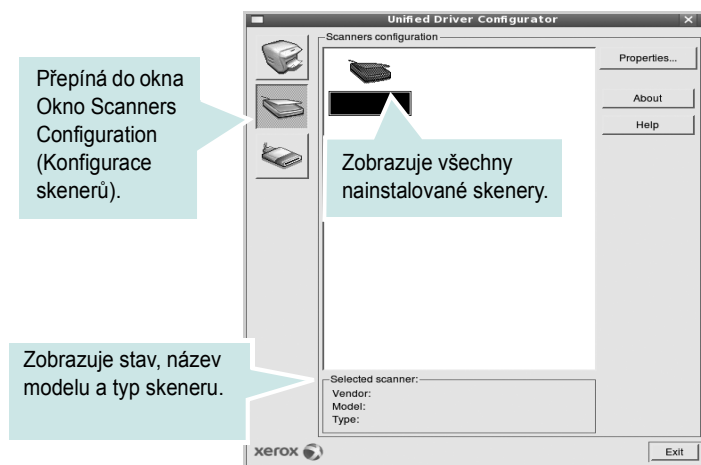
Karta Classes (Třídy) zobrazuje seznam dostupných tříd tiskáren.



- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu tříd.
- **Add Class...** (Přidat třídu): přidání nové třídy tiskáren.
- **Remove Class** (Odebrat třídu): odebrání vybrané třídy tiskáren.

Okno Scanners Configuration

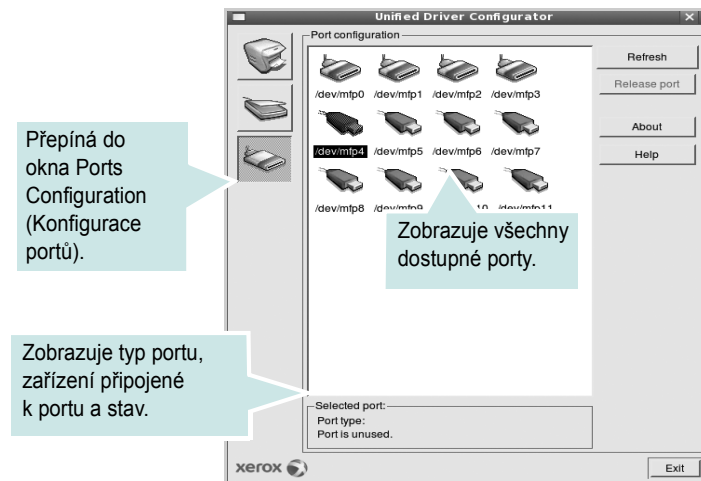
V tomto okně můžete sledovat činnost skenovacích zařízení, zobrazit seznam nainstalovaných víceúčelových zařízení Xerox, měnit vlastnosti zařízení a skenovat obrázky.



- **Properties...** (Vlastnosti): umožňuje měnit vlastnosti skeneru a skenovat dokumenty. Viz stránka 34.
- **Drivers...** (Ovladače): umožňuje sledovat činnost ovladačů skenování.

Ports Configuration (Konfigurace portů)

V tomto okně si můžete prohlédnout seznam dostupných portů, zkontrolovat stav každého portu a uvolnit port, který zůstal v zaneprázdněném stavu, když byl jeho vlastník z nějakého důvodu ukončen.



- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu dostupných portů.
- **Release port** (Uvolnit port): uvolnění vybraného portu.

Sdílení portů mezi tiskárnami a skenery

Zařízení může být připojeno k hostitelskému počítači pomocí paralelního portu nebo portu USB. Protože víceúčelové zařízení obsahuje více než jedno zařízení (tiskárnu a skener), je nutné řídit správný přístup uživatelských aplikací typu k těmto zařízením prostřednictvím jednoho portu I/O.

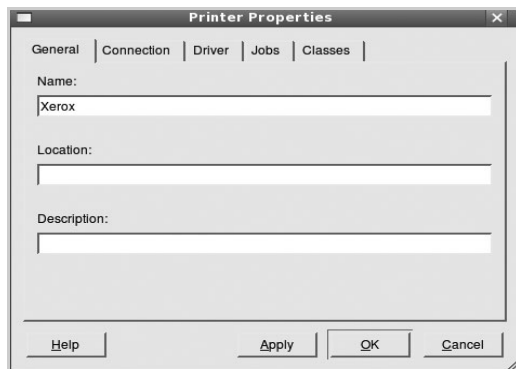
Balík ovladačů Xerox Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) poskytuje vhodný mechanismus sdílení portu, který používají ovladače tiskáren a skenerů Xerox. Ovladače adresují příslušná zařízení prostřednictvím tzv. portů MFP. Aktuální stav libovolného portu MFP lze zobrazit v okně Ports Configuration (Konfigurace portů). Sdílení portu brání v přístupu k jednomu funkčnímu bloku víceúčelového zařízení, pokud je používán druhý blok.

Instalaci nové tiskárny víceúčelového zařízení do systému je doporučeno provádět pomocí nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurator sdružených ovladačů). V takovém případě budete požádáni o výběr portu I/O pro nové zařízení. Tento výběr pak definuje nejvhodnější konfiguraci pro funkce víceúčelového zařízení. Ovladač vybírá porty I/O pro skenery víceúčelového zařízení automaticky a použijí se výchozí vhodná nastavení.

Konfigurace vlastností tiskárny

V okně vlastností v konfiguraci tiskáren lze pro víceúčelové zařízení měnit různé vlastnosti tiskárny.

- 1 Spusťte nástroj Unified Driver Configurator (Konfigurator sdružených ovladačů).
V případě potřeby přepněte do okna Printers configuration (Konfigurace tiskáren).
- 2 V seznamu dostupných tiskáren vyberte své zařízení a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).
- 3 Otevře se okno Printer Properties (Vlastnosti tiskárny).



Okno obsahuje pět karet:

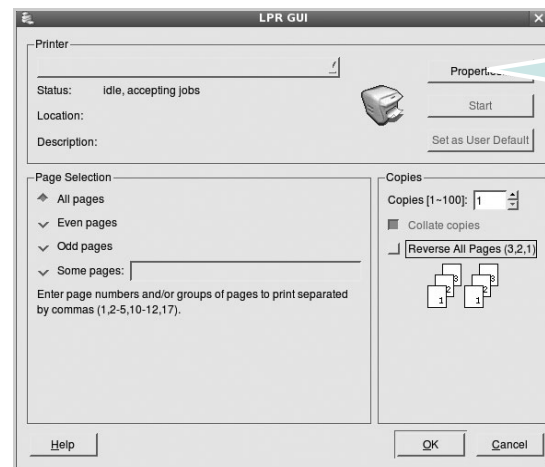
- **General** (Obecné): umožňuje změnit název, umístění a popis tiskárny. Název zadaný na této kartě se zobrazuje v seznamu tiskáren v okně Printers configuration (Konfigurace tiskáren).
 - **Driver** (Ovladač): umožňuje zobrazit a vybrat jiný ovladač tiskárny. Po klepnutí na tlačítko **Options** (Možnosti) můžete nastavit výchozí možnosti zařízení.
 - **Jobs** (Úlohy): zobrazuje seznam tiskových úloh. Klepnutím na tlačítko **Cancel job** (Zrušit úlohu) zrušíte vybranou úlohu. Chcete-li, aby se v seznamu úloh zobrazovaly i předchozí úlohy, zaškrtněte políčko **Show completed jobs** (Zobrazit dokončené úlohy).
 - **Classes** (Třídy): Zobrazuje třídu, do které je tiskárna zařazena. Tlačítkem **Add to Class** (Přidat do třídy) můžete tiskárnu přidat do určité třídy, tlačítkem **Remove from Class** (Odebrat z třídy) můžete tiskárnu z vybrané třídy odebrat.
- 4 Klepnutím na tlačítko **OK** uplatníte změny a zavřete okno Printer Properties (Vlastnosti tiskárny).

Tisk dokumentu

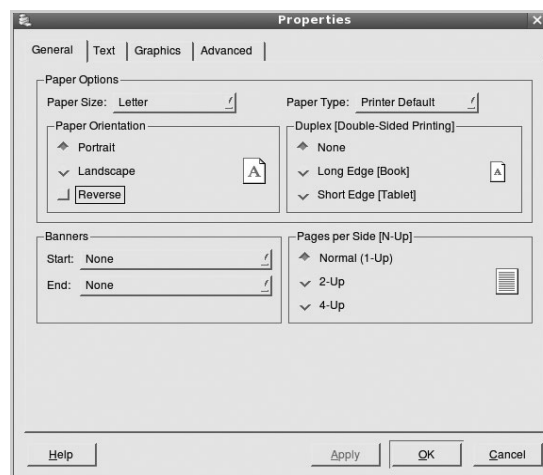
Tisk z aplikací

Mnoho aplikací v systému Linux umožňuje tisknout prostřednictvím rozhraní CUPS (Common UNIX Printing System). Z libovolné takové aplikace můžete tisknout na svém zařízení.

- 1 V používané aplikaci vyberte v nabídce **File** (Soubor) položku **Print** (Tisk).
- 2 Vyberte možnost **Print directly using lpr** (Přímý tisk prostřednictvím LPR).
- 3 V okně LPR GUI vyberte v seznamu tiskáren název modelu svého zařízení a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).



- 4 Nastavte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.



Okno obsahuje čtyři karty:

- General** (Obecné): umožňuje změnit formát papíru, typ papíru a orientaci dokumentu, zapnout oboustranný tisk, přidat záhlaví a zápatí a změnit počet stránek na list.
- Text**: umožňuje zadat okraje stránek a nastavit možnosti textu, například mezery nebo sloupce.
- Graphics** (Grafika): umožňuje nastavit možnosti obrázků, jako jsou možnosti barev, velikost obrázku a poloha obrázku.
- Device** (Zařízení): umožňuje nastavit rozlišení tisku, zdroj papíru a cíl.

- 5 Klepnutím na tlačítko **Apply** použijete změny a zavřete okno Properties (Vlastnosti).
- 6 Klepnutím na tlačítko **OK** v okně LPR GUI spustíte tisk.
- 7 Zobrazí se okno Printing (Probíhá tisk), ve kterém můžete sledovat stav tiskové úlohy.

Chcete-li ukončit aktuální úlohu, klepněte na tlačítko **Cancel** (Zrušit).

Tisk souborů

V zařízení Xerox lze tisknout řadu různých typů souborů pomocí standardního způsobu rozhraní CUPS, přímo z příkazového řádku. Umožňuje to nástroj CUPS lpr. Softwarový balík ovladačů však nahradí standardní nástroj lpr uživatelsky přívětivějším programem LPR GUI.

Chcete-li vytisknout soubor dokumentu, postupujte takto:

- 1 Na příkazovém řádku Linux shell zadejte `lpr <název_souboru>` a stiskněte klávesu **Enter**. Zobrazí se okno LPR GUI.

Pokud napíšete pouze `lpr` a stisknete klávesu **Enter**, zobrazí se nejprve okno pro výběr souborů k tisku. Vyberte soubory, které chcete vytisknout, a klepněte na tlačítko **Open** (Otevřít).


- 2 V okně LPR GUI vyberte svoji tiskárnu v seznamu a upravte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.

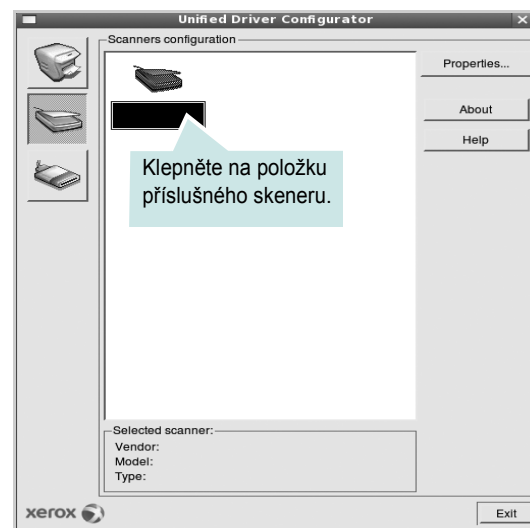
Podrobné informace o okně vlastností viz stránka 33.

- 3 Klepnutím na tlačítko **OK** zahájíte tisk.

Skenování dokumentu

Dokument je možné skenovat z okna nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

- 1 Poklepejte na ploše na ikonu nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).
- 2 Klepnutím na tlačítko  přepněte do okna konfigurace skenerů.
- 3 V seznamu vyberte skener.

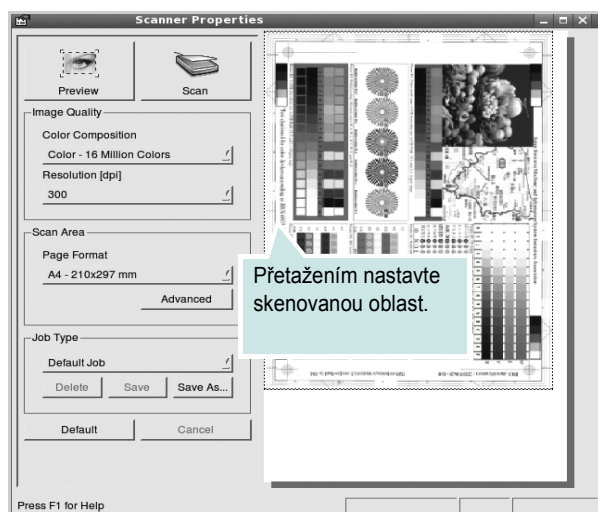


Máte-li pouze jedno víceúčelové zařízení, které je připojené k počítači a zapnuté, skener se zobrazí v seznamu a je vybrán automaticky.

Máte-li k počítači připojeno několik skenerů, můžete kdykoli vybrat libovolný skener, se kterým chcete pracovat. Můžete například v průběhu snímání na prvním skeneru vybrat druhý skener, nastavit možnosti zařízení a zahájit snímání obrázku souběžně s prvním skenerem.

- 4 Klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).
- 5 Vložte skenovaný dokument do automatického podavače lícem nahoru nebo na snímací sklo lícem dolů.
- 6 V okně Scanner Properties (Vlastnosti skeneru) klepněte na tlačítko **Preview** (Náhled).

Dokument se naskenuje a náhled obrázku se zobrazí na panelu náhledu.



- 7 Nastavte možnosti skenování v částech Image Quality (Kvalita obrázku) a Scan Area (Oblast skenování).

•**Image Quality** (Kvalita obrázku): umožňuje vybrat skladbu barev a rozlišení skenovaných obrázků.

•**Scan Area** (Oblast skenování): umožňuje vybrat velikost stránky. Tlačítko **Advanced** (Upřesnit) umožňuje nastavit velikost stránky ručně.

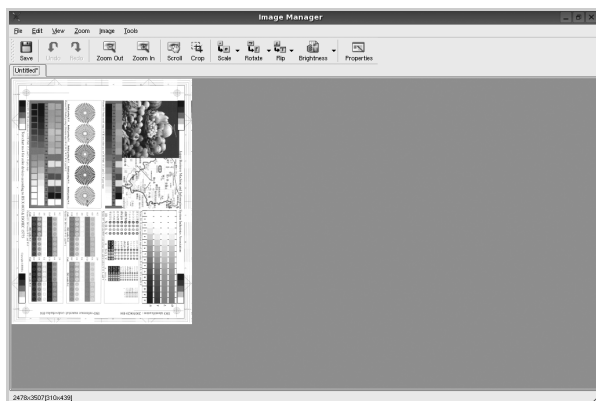
Chcete-li použít jedno z předem definovaných nastavení možností skenování, vyberte je z rozevíracího seznamu Job Type (Typ úlohy). Podrobné informace o předem definovaných nastaveních Job Type (Typ úlohy) viz stránka 35.

Klepnutím na tlačítko **Default** (Výchozí) můžete obnovit výchozí nastavení možností skenování.

- 8 Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko **Scan** (Skenovat). Zahájí se skenování.

V levé dolní části okna se zobrazí ukazatel průběhu skenování. Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Cancel** (Zrušit).

- 9 Naskenovaný obrázek se zobrazí na nové kartě programu Image Manager.



Obrázek můžete upravit pomocí panelu nástrojů. Podrobnosti o úpravách obrázků viz stránka 35.

- 10 Až úpravy dokončíte, klepněte na panelu nástrojů na tlačítko **Save** (Uložit).
- 11 Vyberte adresář, do kterého chcete soubor uložit, a zadejte název souboru.
- 12 Klepněte na tlačítko **Save** (Uložit).

Přidání nastavení Job Type (Typ úlohy)

Nastavení možností skenování můžete uložit a použít při skenování v budoucnu.

Uložení nového nastavení Job Type (Typ úlohy):

- 1 Nastavte možnosti v okně Scanner Properties (Vlastnosti skeneru).
- 2 Klepněte na tlačítko **Save As** (Uložit jako).
- 3 Zadejte název pro nové nastavení.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení bude přidáno do rozevíracího seznam Saved Settings (Uložená nastavení).

Uložení nastavení Job Type (Typ úlohy) pro příští úlohu skenování:

- 1 V rozevíracím seznamu Job Type (Typ úlohy) vyberte nastavení, které chcete použít.
- 2 Při příštím otevření okna Scanner Properties (Vlastnosti skeneru) bude uložené nastavení automaticky vybráno pro úlohu skenování.

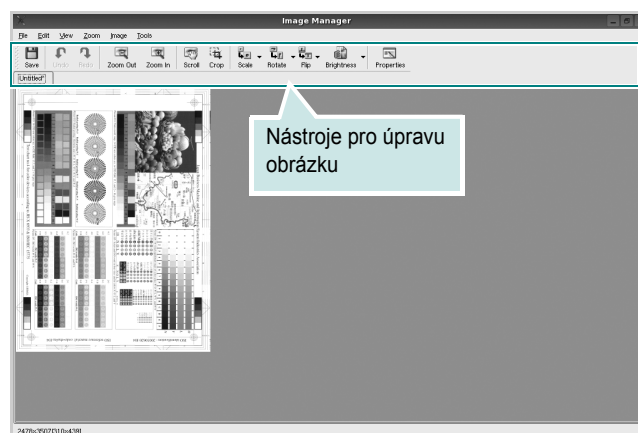
Odstranění nastavení Job Type (Typ úlohy):

- 1 V rozevíracím seznamu Job Type (Typ úlohy) vyberte nastavení, které chcete odstranit.
- 2 Klepněte na tlačítko **Delete** (Odstranit).













Nastavení bude odstraněno ze seznamu.

Používání programu Image Manager

Program Image Manager obsahuje příkazy a nástroje pro úpravu skenovaného obrázku.



K dispozici jsou následující nástroje pro úpravu obrázku:

| Nástroje | Funkce |
|--|--|
|  Save | Uložení obrázku |
|  Undo | Zrušení poslední akce |
|  Redo | Obnovení zrušené akce |
|  Scroll | Posunování obrázku |
|  Crop | Oříznutí vybrané oblasti obrázku |
|  Zoom Out | Oddálení obrázku |
|  Zoom In | Přiblížení obrázku |
|  Scale | Nastavení velikosti obrázku (velikost obrázku lze zadat ručně nebo lze nastavit proporcionální, vodorovné či svislé měřítko) |
|  Rotate | Otočení obrázku (úhel otočení lze vybrat z rozevíracího seznamu) |
|  Flip | Svislé nebo vodorovné převrácení obrázku |
|  Effect | Úprava jasu a kontrastu obrázku, případně převrácení barev |
|  Properties | Zobrazení vlastností obrázku |

Další informace o programu Image Manager naleznete v nápovědě na obrazovce.

10 Použití tiskárny s počítačem Macintosh

Zařízení podporuje systémy Macintosh s vestavěným rozhraním USB nebo sít'ovou kartou 10/100 Base-TX. Při tisku z počítače Macintosh můžete používat ovladač jazyka PostScript, pokud nainstalujete soubor PPD.

POZNÁMKA: *Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Zkontrolujte, zda vaše tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.*

Tato kapitola obsahuje následující části:

- Instalace softwaru pro počítač Macintosh
- Instalace tiskárny
- Installable Options
- Tisk
- Skenování

Instalace softwaru pro počítač Macintosh

Ovladač jazyka PostScript na disku CD-ROM dodaném s tiskárnou obsahuje soubor PPD umožňující používat ovladač jazyka PS a ovladač pro Apple LaserWriter potřebný pro tisk na počítači Macintosh.

Poskytuje také ovladač Twain, který umožňuje skenování pomocí počítačů Macintosh.

Instalace ovladače tiskárny

- 1 Připojte zařízení k počítači pomocí kabelu USB nebo kabelu Ethernet.
- 2 Zapněte počítač a zařízení.
- 3 Do jednotky CD-ROM vložte disk CD-ROM s ovladačem jazyka PostScript dodaný se zařízením.
- 4 Na ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **CD-ROM**.
- 5 Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
- 6 Poklepejte na složku **MAC_Printer**.
- 7 Poklepejte na ikonu **Xerox Phaser 3300MFP_OSX**.
- 8 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
- 9 Klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)** (Pokračovat).
- 10 Vyberte možnost **Easy Install** (Snadná instalace) a klepněte na tlačítko **Install** (Instalovat).
- 11 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

POZNÁMKA: Po instalaci je třeba nastavit připojení mezi tiskárnou a počítačem. Viz Instalace tiskárny na straně 38.

Odinstalování ovladače tiskárny

Odinstalace je vyžadována v případě, že provádíte upgrade softwaru nebo pokud dojde k selhání instalace.

- 1 Do jednotky CD-ROM vložte disk CD-ROM s ovladačem jazyka PostScript dodaný se zařízením.
- 2 Na ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **CD-ROM**.
- 3 Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
- 4 Poklepejte na složku **MAC_Printer**.
- 5 Poklepejte na ikonu **Xerox Phaser 3300MFP_OSX**.
- 6 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
- 7 Klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)** (Pokračovat).
- 8 Klepněte na tlačítko **Uninstall (Odinstalovat)** (Odinstalovat).
- 9 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit (Konec)** (Konec).

Instalace ovladače pro skenování

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
- 2 Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
- 3 Poklepejte na ikonu CD-ROM, která se zobrazí na ploše počítače Macintosh.
- 4 Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
- 5 Poklepejte na složku **MAC_Twain**.
- 6 Poklepejte na ikonu **Xerox Scan Installer**.
- 7 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
- 8 Klepněte na možnost **Continue (Pokračovat)** (Pokračovat).
- 9 Klepněte na možnost **Install**.
- 10 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Odinstalace ovladače skenování

- 1 Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
- 2 Poklepejte na ikonu CD-ROM, která se zobrazí na ploše počítače Macintosh.
- 3 Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
- 4 Poklepejte na složku **MAC_Twain**.
- 5 Poklepejte na ikonu **Xerox Scan Installer**.
- 6 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
- 7 Klepněte na možnost **Continue (Pokračovat)** (Pokračovat).
- 8 Ze seznamu Installation Type vyberte možnost **Uninstall** a potom klepněte na možnost **Uninstall**.
- 9 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Instalace tiskárny

Postup instalace tiskárny závisí na tom, jakým kabelem bude tiskárna spojena s počítačem: zda síťovým kabelem nebo kabelem USB.

Pro počítač Macintosh v síti

POZNÁMKA: *Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Před připojením tiskárny ověřte, zda tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.*

- 1 Při instalaci souboru PPD do počítače postupujte podle pokynů v části Instalace softwaru pro počítač Macintosh na straně 37.
- 2 Otevřete složku **Applications** a **Utilities** a **Print Setup Utility**.
 - V OS MAC 10.5 otevřete **System Preferences** ve složce **Applications** a klepněte na **Print & Fax**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Add** na panelu **Printer List**.
 - V OS MAC 10.5 stiskněte ikonu „+“. Zobrazí se okno displeje.
- 4 V systému MAC OS 10.3 vyberte kartu **Rendezvous**.
 - V systému MAC OS 10.4 klepněte na možnost **Default Browser** a vyhledejte položku **Bonjour**.
 - V systému MAC OS 10.5 klepněte na možnost **Default** a vyhledejte položku **Bonjour**.

Název zařízení se zobrazí v seznamu. Z pole tiskáren vyberte **XR000xxxxxxxx**, kde **xxxxxxxx** se liší v závislosti na zařízení.
- 5 Pokud automatická volba nefunguje správně, vyberte položku **Xerox** v poli **Printer Model (Model tiskárny)** a **název své tiskárny** v poli **Model Name (Název modelu)**.
 - V systému MAC OS 10.5, pokud nefunguje správně automatický výběr, vyberte možnost **Select a driver to use...** a název tiskárny v části **Print Using**.

Zařízení se zobrazí v seznamu tiskáren a nastaví se jako výchozí tiskárna.
- 6 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Připojení prostřednictvím portu USB

- 1 Při instalaci souboru PPD do počítače postupujte podle pokynů v části Instalace softwaru pro počítač Macintosh na straně 37.
- 2 Otevřete složku **Applications** a **Utilities** a **Print Setup Utility**.
 - V OS MAC 10.5 otevřete **System Preferences** ve složce **Applications** a klepněte na **Print & Fax**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Add** na panelu **Printer List**.
 - V OS MAC 10.5 stiskněte ikonu „+“. Zobrazí se okno displeje.
- 4 V OS MAC 10.3 vyberte kartu **USB**.
 - V OS MAC 10.4 klepněte na **Default Browser** a vyhledejte připojení USB.
 - V OS MAC 10.5 klepněte na **Default** a vyhledejte připojení USB.
- 5 Vyberte **název tiskárny**.
- 6 Pokud automatická volba nefunguje správně, vyberte položku **Xerox** v poli **Printer Model (Model tiskárny)** a **název své tiskárny** v poli **Model Name (Název modelu)**.
 - V systému MAC OS 10.5, pokud nefunguje správně automatický výběr, vyberte možnost **Select a driver to use...** a název tiskárny v části **Print Using**.

Zařízení se zobrazí v seznamu tiskáren a nastaví se jako výchozí tiskárna.
- 7 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Installable Options

Po nastavení tiskárny můžete nastavit podrobnější možnosti.

- 1 Otevřete program **Print Center (Tiskové centrum)** nebo **Printer Setup Utility (Nástroj Printer Setup Utility)** ve složce Utilities.
 - V operačním systému MAC OS 10.5, otevřete **System Preferences** ve složce **Applications** a klepněte na **Print & Fax**.
- 2 Vyberte název modelu tiskárny.
- 3 Klepněte na **Show Info**.
 - V operačním systému MAC OS 10.5 klepněte na **Options & Supplies...**
- 4 Vyberte kartu **Installable Options**.
 - V operačním systému MAC OS 10.5 vyberte kartu **Driver**.
- 5 Nakonfigurujte jednotlivé položky v okně **Installable Options**.
 - **Tray n**: pokud je zařízení vybaveno přídatným zásobníkem n, musíte zaškrtnout název zásobníku.
 - **Duplex Unit**: pokud je zařízení vybaveno duplexní jednotkou, musíte zaškrtnout tuto položku.
 - **Printer Memory**: pokud jste nainstalovali přídatnou paměť tiskárny, musíte nakonfigurovat velikost paměti.
- 6 Vyberte příkaz **Apply Change**.

Tisk

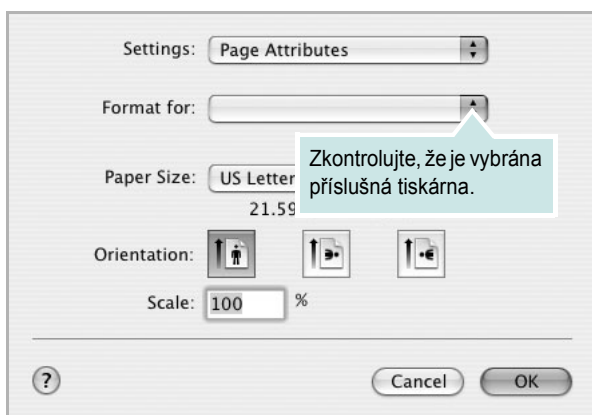
POZNÁMKA:

- Okno vlastností tiskárny v systému Macintosh uvedené v této příručce se může lišit podle používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- **Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.**

Tisk dokumentu

Tisknete-li z počítače Macintosh, měli byste zkontrolovat nastavení softwaru tiskárny v každé používané aplikaci. Postupujte takto.

- 1 Otevřete aplikaci v počítači Macintosh a vyberte soubor, který chcete vytisknout.
- 2 Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Page Setup** (Vzhled stránky), v některých aplikacích na položku **Document Setup** (Nastavení dokumentu).
- 3 Nastavte formát papíru, orientaci, měřítko a další možnosti a klepněte na tlačítko **OK**.



▲ Mac OS 10.4

- 4 Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Print** (Tisk).
- 5 Zadejte počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
- 6 Po nastavení možností klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Změna nastavení tiskárny

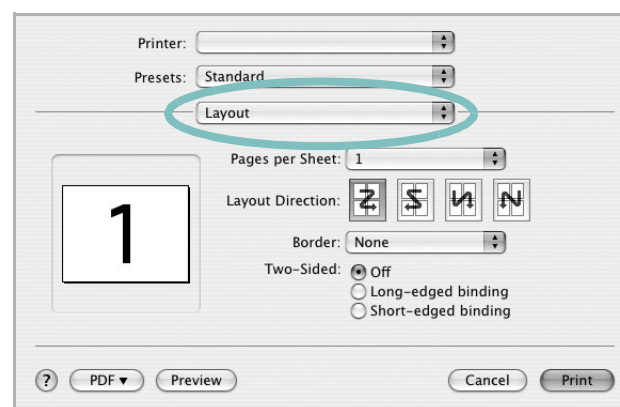
Při tisku můžete využívat pokročilé tiskové funkce.

V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor). Název tiskárny v okně vlastností tiskárny se může lišit podle toho, jakou tiskárnu používáte. S výjimkou názvu tiskárny budou ale prvky okna vlastností tiskárny podobné.

POZNÁMKA: Volby nastavení se mohou lišit v závislosti na tiskárně a verzi Mac OS.

Layout

Karta **Layout** nabízí možnosti pro nastavení vzhledu dokumentu na vytisknuté stránce. Můžete tisknout několik stránek na jeden list papíru. Vyberte možnost **Layout** z rozvíracího seznamu **Presets**. Můžete nastavit následující možnosti.

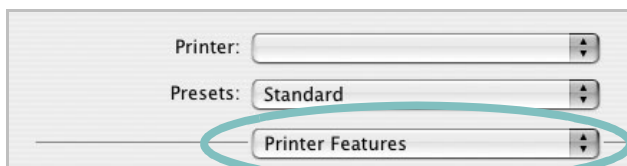


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** Tato funkce určuje, kolik stránek se vytiskne na jednu stranu. Podrobnosti viz „Tisk více stránek na jeden list papíru“ v následujícím sloupci.
- **Layout Direction:** Můžete vybrat směr tiskuna stránky, jak je uvedeno na následujících příkladech.

Printer Features

Tato karta umožňuje vybrat typ papíru a nastavit kvalitu tisku. Vyberte možnost **Printer Features** z rozvíracího seznamu **Presets**. Můžete nastavit následující možnosti:



▲ Mac OS 10.4

Fit to Page

Tato funkce tiskárny umožňuje měnit měřítko tiskové úlohy podle zvoleného formátu papíru bez ohledu na velikost elektronického dokumentu. Tato funkce může být užitečná při zkoumání jemných detailů v malém dokumentu.

Image Mode

Image Mode umožňuje zlepšit kvalitu výtisků. K dispozici jsou možnosti Normální a Vylepšení textu.

Paper Type

Nastavte možnost **Paper Type** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Vložíte-li jiný typ tiskového materiálu, vyberte odpovídající typ papíru.

Resolution

Můžete vybrat rozlišení tisku. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou vytištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší hodnota v nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

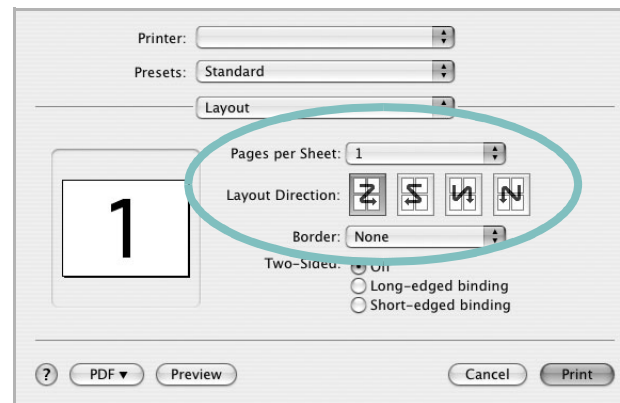
Toner Save Mode

Výběrem této možnosti můžete prodloužit životnost kazety s tonerem a snížit náklady na tisk stránky, aniž by došlo k významnému snížení kvality tisku.

Tisk více stránek na jeden list papíru

Můžete tisknout více než jednu stránku na jeden list papíru. Tímto způsobem lze úsporně tisknout koncepty.

- 1 Na počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor).
- 2 Vyberte možnost **Layout** (Rozvržení).



▲ Mac OS 10.4

- 3 V rozvíracím seznamu **Pages per Sheet** (Stránek na list) vyberte, kolik stránek chcete tisknout na jeden list papíru.
- 4 V nastavení **Layout Direction** (Směr rozvržení) vyberte uspořádání stránek na listu.
Chcete-li tisknout ohraničení každé stránky, vyberte příslušnou možnost v rozvíracím seznamu **Border** (Ohraničení).
- 5 Klepněte na tlačítko **Print** (Tisk). Tiskárna vytiskne na každý list vybraný počet stránek.

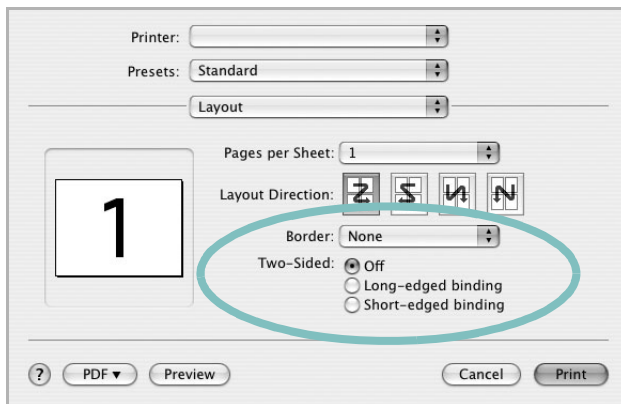
Oboustranný tisk

Můžete tisknout na obě strany papíru. Před tiskem v duplexním režimu se rozhodněte, na které hraně budete dokončený dokument vázat. Možnosti vazby jsou následující:

Long-edged binding: Jedná se o obvyklé rozvržení používané při vazbě knih.

Short-edged binding: Tento typ se často používá pro kalendáře.

- 1 V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** z nabídky **File**.
- 2 Vyberte **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Vyberte orientaci vazby z možnosti **Two-Sided**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Print** a tiskárna bude tisknout na obě strany papíru.

UPOZORNĚNÍ: Pokud vyberete oboustranný tisk a potom se pokusíte tisknout více kopií dokumentu, nemusí tiskárna dokument vytisknout požadovaným způsobem. Pokud má dokument v případě nastavení „Collated copy“ (Třídění kopií) lichý počet stránek, vytiskne se poslední stránka první kopie a první stránka další kopie na přední a zadní stranu jediného listu. Při nastavení „Uncollated copy“ (Netříděné kopie) bude na přední i zadní straně jediného listu vytištěna stejná stránka. Tisknete-li tedy více kopií dokumentu a potřebujete-li mít tyto kopie na obou stranách papíru, musíte je vytisknout po jedné jako samostatné tiskové úlohy.

Skenování

Dokumenty můžete skenovat pomocí **Image Capture**. Macintosh OS nabízí funkci **Image Capture**.

- 1 Zkontrolujte, zda jsou zařízení a počítač zapnuté a řádně propojené.
- 2 Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů. NEBO vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů ADF (příp. DADF) lícem nahoru.
- 3 Spusťte **Applications** a klepněte na **Image Capture**.
- 4 Nastavte možnosti skenování na tomto programu.
- 5 Naskenujte obrázek a uložte jej.

POZNÁMKA:

- Další informace o použití **Image Capture** viz nápověda k funkci **Image Capture**.
- Můžete také skenovat pomocí programů vyhovujících systému TWAIN, např. Adobe Photoshop.
- Skenovací proces se liší podle programů vyhovujících systému TWAIN. Další informace naleznete v uživatelské příručce k programu.

Sekce softwaru

Rejstřík

D

dokument, tisk
 Macintosh 40
 Windows 13

F

formát papíru, nastavení 15
 tisk 34

I

instalace
 ovladač tiskárny
 Macintosh 37
 Windows 4
 software Linux 29

L

Linux
 ovladač, instalace 29
 skenování 34
 tisk 33
 vlastnosti tiskárny 33

M

Macintosh
 instalace tiskárny 38
 ovladač
 instalace 37
 odinstalace 37
 tisk 40
monitor stavu 26

N

nastavení
 možnost true-type 16
 oblíbené 18

 režim obrazu 16
 rozlišení
 Windows 16
 temnost 16
 úspora toneru 16
 náповěda, použití 18, 24

O

oboustranný tisk 21
odinstalace
 ovladač zařízení MFP
 Linux 30
odinstalace, software
 Macintosh 37
odinstalovat, software
 Windows 10
orientace, tisk 34
 Windows 15
ovladač jazyka PostScript
 instalace 24
ovladač tiskárny, instalace
 Linux 29
ovladač zařízení MFP, instalace
 Linux 29

P

plakát, tisk 20

R

rozlišení
 tisk 34
rozlišení tiskárny, nastavení
 Windows 16
rozlišení tisku 34
rozšířené možnosti tisku, použití 19

S

skenování

 Linux 34
 ovladač WIA 27
 TWAIN 27
software
 instalace
 Macintosh 37
 Windows 4
 odinstalace
 Macintosh 37
 Windows 10
 opakovaná instalace
 Windows 9
 systémové požadavky
 Macintosh 37
software setip
 instalace
 Windows 11
software tiskárny
 instalace
 Macintosh 37
 Windows 4
 odinstalace
 Macintosh 37
 Windows 10

Š

šablona
 odstranění 23
 tisk 23
 vytvoření 23

T

TWAIN, skenování 27
tisk
 brožury 20
 dokument 13
 měřítko 21
 oboustranně 21
 plakát 22
 přizpůsobení stránce 21
 šablona 23
 v systému Linux 33
 v systému Macintosh 40

- v systému Windows 13
- více stránek na list
 - Macintosh 41
 - Windows 19
- vodotisk 22
- tisk brožur 20
- tisk více stránek na list
 - Macintosh 41
 - Windows 19
- typ papíru, nastavení
 - tisk 34

U

- úspora toneru, nastavení 16, 41

V

- vlastnosti na kartě Doplňky, nastavení 17
- vlastnosti na kartě Grafika, nastavení 16
- vlastnosti na kartě Rozvržení, nastavení
 - Windows 15
- vlastnosti tiskárny
 - Linux 33
- vlastnosti tiskárny, nastavení
 - Macintosh 40
 - Windows 14, 24
- vodotisk
 - odstranění 22
 - tisk 22
 - úprava 22
 - vytvoření 22

W

- WIA, skenování 27

Z

- zdroj papíru, nastavení 34
 - Windows 15
- zrušení
 - skenování 28