

User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Εγχειρίδιο χρήστη

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

Copyright © 2008 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Nepublikovaná práva vyhrazena podle zákonů Spojených států na ochranu autorských práv. Obsah této publikace nesmí být v žádné podobě reprodukován bez svolení společnosti Xerox Corporation.

Uplatňovaná ochrana autorských práv se vztahuje na všechny formy záležitostí spojených s materiálem a informacemi, které jsou chráněny autorskými právy v souladu se zákonným nebo soudním právem, nebo uvedeny níže, zejména na materiál vygenerovaný ze softwarových programů, které jsou zobrazeny na obrazovce, například styly, šablony, ikony, vzhled obrazovek, zobrazení atd.

XEROX[®], CentreDirect[®], CentreWare[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PrintingScout[®] a Walk-Up[®] jsou ochranné známky společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech nebo jiných zemích.

Adobe Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] a PostScript[®] jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated ve Spojených státech nebo jiných zemích.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], LaserWriter[®], LocalTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] a TrueType[®] jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc. ve Spojených státech nebo jiných zemích.

HP-GL[®], HP-UX[®] a PCL[®] jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard Corporation ve Spojených státech nebo jiných zemích.

IBM[®] a AIX[®] jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation ve Spojených státech nebo jiných zemích.

Microsoft[®], Windows Vista[™], Windows[®] a Windows Server[®] jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech nebo jiných zemích.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] a Novell Distributed Print Services[™] jsou ochranné známky společnosti Novell, Incorporated ve Spojených státech nebo jiných zemích.

SGI[®] IRIX[®] je ochranná známka společnosti Silicon Graphics, Inc.

SunSM, Sun Microsystems[™] a Solaris[™] jsou ochranné známky společnosti Sun Microsystems, Incorporated ve Spojených státech nebo jiných zemích.

UNIX[®] je ochranná známka ve Spojených státech nebo jiných zemích, licencovaná výhradně prostřednictvím společnosti X/Open Company Limited.

Obsah

1 Bezpečnost uživatele

Bezpečnost elektrických obvodů	1-2
Bezpečnost laseru	1-4
Bezpečnost při údržbě	1-5
Bezpečné používání	1-6
Umístění tiskárny	1-6
Volný prostor kolem tiskárny	1-6
Provozní pokyny	1-7
Pokyny k bezpečnému tisku	1-7
Spotřební materiál k tiskárně	1-7
Přestěhování tiskárny	1-8
Symbyly uvedené na výrobku	1-9

2 Funkce tiskárny

Součásti tiskárny	2-2
Pohled zepředu	2-2
Pohled zezadu	2-2
Vnitřní součásti	2-3
Konfigurace tiskárny	2-4
Standardní funkce	2-4
Dostupné konfigurace	2-5
Volitelné doplňky a inovace	2-6
Ovládací panel	2-7
Funkce ovládacího panelu	2-7
Rozvržení ovládacího panelu	2-8
Ikona tisku	2-8
Mapa nabídek	2-9
Informační stránky	2-9
Ukázkové stránky	2-9
Písma	2-10
Typy písem	2-10
Načtení písem	2-10
Tisk ukázek písem	2-11
Další informace	2-12
Zdroje	2-12
Xerox Support Centre	2-13

3 Základy síťového připojení

Přehled nastavení a konfigurace sítě	3-2
Výběr způsobu připojení	3-3
Připojení prostřednictvím sítě Ethernet (doporučeno)	3-3
Připojení prostřednictvím rozhraní USB.	3-4
Připojení prostřednictvím paralelního portu	3-4
Konfigurace síťové adresy.	3-5
Adresy TCP/IP a IP.	3-5
Automatické nastavení adresy IP tiskárny	3-6
Dynamické metody nastavení adresy IP tiskárny	3-6
Ruční nastavení adresy IP tiskárny	3-8
Software pro správu tiskárny.	3-10
CentreWare Internet Services (IS)	3-10
CentreWare Web.	3-11
Dostupné ovladače tiskárny.	3-12
Windows 2000 nebo novější	3-13
Přípravné kroky.	3-13
Stručný postup instalace z disku CD-ROM	3-13
Další způsoby instalace.	3-14
Instalace ze 64bitového serveru do 32bitového klienta v systému Windows.	3-18
Odstraňování problémů v systému Windows 2000 nebo novějším	3-19
Macintosh OS X, verze 10.3 a vyšší	3-22
Macintosh OS X, verze 10.3	3-22
Macintosh OS X, verze 10.4.	3-24
Odstraňování problémů v systému Macintosh (Mac OS X, verze 10.3 a vyšší)	3-26
UNIX (Linux)	3-27
Stručný postup instalace	3-27
IPv6	3-29
Povolení protokolu IPv6	3-29
Nastavení ID rozhraní	3-30
Automatické přiřazení adresy	3-31
DHCPv6	3-32
Ruční přiřazení adresy	3-33
Priorita adres	3-34

4 Základy tisku

Podporovaný papír a média	4-2
Pokyny k používání papíru	4-2
Papír, který může poškodit tiskárnu	4-3
Pokyny k uskladnění papíru	4-3
Podporované formáty a gramáže papíru	4-4
Nastavení zásobníku	4-7
Vložení papíru	4-10
Vložení papíru do zásobníku 1 (MPT) pro jednostranný tisk	4-10
Vložení papíru do zásobníků 2–5 pro jednostranný tisk	4-14
Vložení papíru do zásobníku 6 pro jednostranný tisk	4-18
Vložení papíru do zásobníku 1 (MPT) pro 2stranný tisk	4-21
Vložení papíru do zásobníků 2–5 pro 2stranný tisk	4-25
Vložení papíru do zásobníku 6 pro 2stranný tisk	4-28
Výběr možností tisku	4-32
Faktory ovlivňující výkon tisku	4-32
Výběr předvoleb tisku (systém Windows)	4-32
Výběr možností pro jednotlivé úlohy (systém Windows)	4-33
Výběr možností pro jednotlivé úlohy (systém Macintosh)	4-33
Tisk na obě strany papíru	4-34
Automatický 2stranný tisk	4-34
Požadovaný způsob vazby	4-34
Výběr 2stranného tisku	4-35
Tisk na speciální média	4-36
Tisk na fólie	4-36
Tisk obálek	4-39
Tisk na pohlednice	4-42
Tisk štítků	4-44
Tisk na uživatelský formát papíru	4-46
Pokyny	4-46
Tisk na uživatelský formát papíru	4-47
Vytváření uživatelských typů papíru	4-50
Používání sešíváčky	4-51
Možnosti sešívání	4-51
Chování při nízkém stavu svorek	4-51
Vkládání svorek	4-52
Používání děrovačky	4-55
Nastavení výchozí možnosti děrování	4-56
Vyprázdnění odpadní nádoby děrovačky	4-57

Rozšířené možnosti	4-58
Tisk prokládacích listů	4-58
Tisk více stránek na jeden list (N na 1).....	4-59
Tisk brožur	4-60
Tisk negativních a zrcadlových obrazů.....	4-61
Změna měřítka	4-62
Tisk od kraje ke kraji	4-63
Tisk vodoznaků	4-64
Tisk stránek obalu	4-65
Upozornění na dokončení úlohy	4-66
Tisk nebo mazání úloh zabezpečeného tisku, osobních tiskových úloh, úloh nátisku a uložených tiskových úloh	4-67

5 Správa tiskárny

Nastavení tiskárny	5-2
Přístup k úspornému režimu	5-2
Výběr možností výstupu	5-3
Přístup k inicializační stránce	5-4
Přístup k časovému limitu vložení papíru.....	5-5
Výběr nastavení zásobníků	5-6
Změna jazyka tiskárny	5-8
Zabezpečení tiskárny	5-9
Výběr nastavení pro správu.....	5-9
Výběr nastavení zabezpečení tisku	5-10
Konfigurace protokolu HTTPS	5-10
Správa certifikátů	5-11
Konfigurace ověřování 802.1X.....	5-11
Uzamčení nabídek ovládacího panelu.....	5-11
Analýza využití tiskárny	5-12
Účtování úloh	5-12
Sestavy profilu použití	5-13
Upozornění MaiLinX	5-14
Xerox Usage Analysis Tool	5-14

6 Odstraňování problémů

Automatické diagnostické nástroje	6-2
Technická podpora PhaserSMART	6-2
Upozornění nástroje PrintingScout	6-2
Odstranění zaseknutého papíru	6-3
Zaseknutý papír v bodě A	6-4
Zaseknutý papír v bodě B	6-6
Zaseknutý papír v bodě B a C	6-8
Zaseknutý papír v bodě C	6-12
Zaseknutý papír v bodě D	6-15
Zaseknutý papír v bodě D a A	6-16
Zaseknutý papír v bodě E	6-19
Zaseknutý papír v bodě F	6-22
Zaseknutý papír v bodě G	6-23
Zaseknutý papír v bodě H	6-25
Zaseknutý papír v horní přihrádce stohovače	6-26
Zaseknutý formát papíru v zásobníku 1 (MPT)	6-27
Zaseknutý formát papíru v zásobnících 2–5	6-30
Zaseknutý formát papíru v zásobníku 6	6-34
Zaseknutý papír v zásobníku 2, 3, 4 nebo 5	6-37
Zaseknutý papír v zásobníku 1 (MPT)	6-39
Zaseknutý papír v zásobníku 2 a dvířcích A	6-42
Zaseknutý papír v zásobníku 3 a dvířcích B	6-46
Zaseknutý papír v zásobníku 4 nebo 5 a dvířcích C	6-51
Zaseknutý papír v zásobníku 6	6-56
Problémy s kvalitou tisku	6-59
Světlé výtisky	6-59
Prázdné výtisky	6-60
Černé výtisky	6-61
Prázdné vodorovné pruhy	6-62
Prázdné svislé pruhy	6-63
Vodorovné tmavé proužky	6-64
Svislé tmavé proužky	6-64
Tmavé skvrny nebo stopy	6-65
Nezafixovaný nebo částečně zafixovaný obraz	6-66
Pomačkané výtisky	6-67
Rozmazané výtisky	6-67
Náhodně chybějící tisk nebo prázdná místa	6-68
Opakující se vady	6-69

Hlášení na ovládacím panelu	6-70
Stavová hlášení	6-70
Chyby a varování	6-71
Další zdroje informací	6-72

7 Údržba

Čištění tiskárny	7-2
Čištění vnějšího povrchu	7-2
Čištění vnitřku	7-2
Spotřební materiál	7-3
Spotřební položky	7-3
Položky běžné údržby	7-3
Způsoby používání	7-4
Stěhování a opětovné zabalení tiskárny	7-5
Bezpečnostní opatření při stěhování tiskárny	7-5
Stěhování tiskárny v kanceláři	7-5
Příprava tiskárny na přepravu	7-6

A Technické údaje k tiskárně

B Informace o regulačních nařízeních

C Recyklace a likvidace tiskárny

Rejstřík

Bezpečnost uživatelé

1

V této kapitole najdete:

- **Bezpečnost elektrických obvodů** na straně 1-2
- **Bezpečnost laseru** na straně 1-4
- **Bezpečnost při údržbě** na straně 1-5
- **Bezpečné používání** na straně 1-6
- **Symbyly uvedené na výrobku** na straně 1-9

Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Při dodržování pokynů uvedených v této kapitole bude zajištěn nepřetržitý bezpečný provoz tiskárny.

Bezpečnost elektrických obvodů

- Používejte napájecí kabel dodaný s tiskárnou.
- Napájecí kabel zapojte přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Pokud nevíte, jestli je daná zásuvka uzemněna, požádejte elektrikáře, aby ji zkontroloval.
- Nepřipojujte tiskárnu k elektrické zásuvce, která není vybavena zemnicím kolíkem, prostřednictvím uzemňovací rozbočovací zásuvky.
- Nepoužívejte prodlužovací kabel ani rozbočovací zásuvku.

Varování: Zajistěte řádné uzemnění tiskárny, abyste předešli možnému zasažení elektrickým proudem. Elektrické výrobky mohou být při nesprávném používání nebezpečné.

- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by mohli lidé šlapat po napájecím kabelu.
- Na napájecí kabel nepokládejte žádné předměty.
- Nezakrývejte větrací otvory. Tyto otvory jsou zde od toho, aby zabráňovaly přehřívání tiskárny.
- Do tiskárny se nesmí dostat kancelářské sponky ani svorky ze sešívačky.

Varování: Nestrkejte nic do štěrbin ani otvorů v tiskárně. Kontakt s místem pod napětím nebo zkratování některé součásti může mít za následek požár nebo zásah elektrickým proudem.

Jestliže zpozorujete neobvyklé zvuky nebo zápach:

1. Okamžitě vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika, aby závadu odstranil.

Napájecí kabel je připojen k tiskárně prostřednictvím zásuvky umístěné na její zadní straně. Jestliže bude potřeba úplně odpojit tiskárnu od elektrického proudu, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

Varování: Neodstraňujte kryty ani zábrany, které jsou připevněny šrouby, pokud neinstalujete volitelné příslušenství a v návodu je k tomu konkrétní pokyn. Při provádění takovéto instalace musí být VYPNUTÉ napájení. Kromě volitelných doplňků, jejichž instalaci může provést sám uživatel, nejsou za těmito kryty žádné součásti, u nichž byste mohli provádět údržbu nebo opravy.

Poznámka: Tiskárnu nechávejte zapnutou, aby poskytovala optimální výkon; nepředstavuje to žádné bezpečnostní riziko.

Toto jsou bezpečnostní rizika:

- Je poškozený nebo rozedřený napájecí kabel.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.

Jestliže nastane některá z těchto okolností:

1. Okamžitě vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika.

Bezpečnost laseru

Se zvláštním ohledem na zabudovaný laser splňuje tato tiskárna provozní normy pro laserové produkty vydané vládními, státními a mezinárodními orgány a je opatřena certifikátem Class 1 Laser Product. Tiskárna nevyzařuje škodlivé záření; laserové paprsky jsou během všech fází používání a údržby přístroje zcela uzavřeny.

Bezpečnost při údržbě

- Nepokoušejte se provádět údržbu, která není přesně popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
- Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Při použití neschváleného spotřebního materiálu může dojít ke snížení výkonu a vzniku rizika.
- Nepalte spotřební materiál ani položky běžné údržby. Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox najdete na adrese www.xerox.com/gwa.

Bezpečné používání

Tato tiskárna a spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Patří sem otestování a schválení bezpečnostními orgány a splnění zavedených norem vztahujících se k životnímu prostředí.

Dodržování následujících bezpečnostních pokynů přispěje k zajištění nepřetržitého a bezpečného provozu tiskárny.

Umístění tiskárny

Tiskárnu umístěte na bezprašném místě s teplotou v rozsahu 5 °C až 32 °C a relativní vlhkostí v rozsahu 15 až 85 procent.

Volný prostor kolem tiskárny

Tiskárnu nainstalujte na místo s dostatečným prostorem pro větrání, obsluhu a provádění údržby. Doporučené minimální vzdálenosti:

Volné místo nahoře

- 30 cm nad tiskárnou bez finišeru/stohovače
- 47 cm nad tiskárnou s finišerem/stohovačem

Požadavky na celkovou výšku

- Tiskárna: 74 cm
- Pro podavač na 1000 listů je třeba připočítat 29 cm.

Další volný prostor

- 20 cm za tiskárnou
- 46 cm před tiskárnou
- 64 cm po levé straně tiskárny
- 64 cm po levé straně tiskárny s podavačem na 2000 listů
- 20 cm po pravé straně tiskárny
- 100 cm po pravé straně tiskárny s finišerem/stohovačem

Provozní pokyny

- Neucpávejte ani nezakrývejte štěrby a otvory v tiskárně. Bez dostatečného větrání se tiskárna může přehřívat.
- Aby tiskárna podávala optimální výkon, nepoužívejte ji v nadmořské výšce nad 3 000 m.
- Tiskárnu neumísťujte v blízkosti tepelného zdroje.
- Tiskárnu neumísťujte na přímé sluneční světlo.
- Tiskárnu neumísťujte do proudu studeného vzduchu z klimatizace.
- Tiskárnu umístěte na rovnou nevibrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla hmotnost tiskárny. Musí být ve vodorovné poloze (max. odchylka 2°) a všechny čtyři nožičky musí být v těsném kontaktu s povrchem. Základní hmotnost tiskárny bez obalu je přibližně 41 kg.

Pokyny k bezpečnému tisku

- Mezi vypnutím a opětovným zapnutím tiskárny 10 až 15 sekund počkejte.
- Nepřibližujte ruce, vlasy, kravaty atd. k výstupním a podávacím válečkům.
- Nevyjímejte zásobník papíru, který jste vybrali v ovladači tiskárny nebo na ovládacím panelu.
- Neotvírejte dvířka.
- Nehýbejte s tiskárnou.

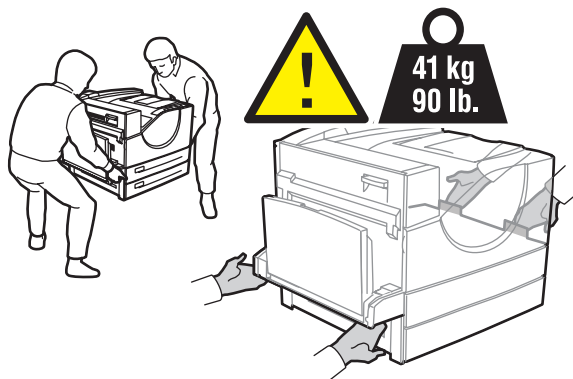
Varování: Nedotýkejte se oblastí uvnitř tiskárny, které jsou označeny výstražným symbolem. Tyto oblasti mohou být velmi horké a mohou způsobit zranění.

Spotřební materiál k tiskárně

- Používejte spotřební materiál, který je speciálně určen pro tuto tiskárnu. Při použití nevhodných materiálů může dojít ke snížení výkonu a vzniku možného bezpečnostního rizika.
- Dbejte všech varování a pokynů, které jsou uvedeny na tiskárně, volitelných doplňcích a spotřebním materiálu nebo jsou součástí jejich dodávky.

Přestěhování tiskárny

- Tiskárnu musí vždy zvedat dva lidé.



- Tiskárnu vždy vypněte pomocí síťového vypínače a odpojte všechny napájecí i datové kabely.
- Při zvedání tiskárny vždy uchopte na určených místech.
- Na tiskárnu nepokládejte žádné potraviny ani tekutiny.
- V důsledku nesprávného zabalení tiskárny pro přepravu může dojít k poškození tiskárny, na které se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti).
- Na poškození tiskárny způsobené nevhodným přestěhováním se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox.

Poznámka: Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

Symbole uvedené na výrobku



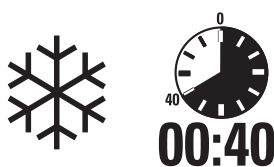
Buďte opatrní (nebo upozorňujte na konkrétní součást). Informace najdete v dané příručce (příručkách).



Horký povrch na tiskárně nebo v tiskárně. Buďte opatrní, abyste si neublížili.



Nepalte.



Vychladnutí fixační jednotky může v závislosti na modelu tiskárny trvat 40 minut nebo déle.

Funkce tiskárny

2

V této kapitole najdete:

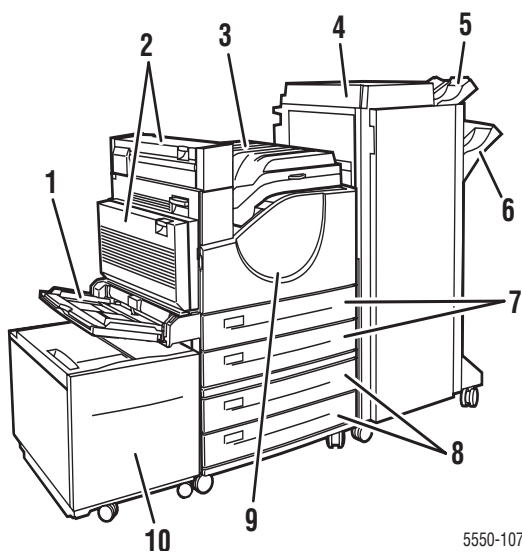
- [Součásti tiskárny](#) na straně 2-2
- [Konfigurace tiskárny](#) na straně 2-4
- [Ovládací panel](#) na straně 2-7
- [Písma](#) na straně 2-10
- [Další informace](#) na straně 2-12

Součásti tiskárny

V tomto oddílu najdete:

- [Pohled zepředu](#) na straně 2-2
- [Pohled zezadu](#) na straně 2-2
- [Vnitřní součásti](#) na straně 2-3

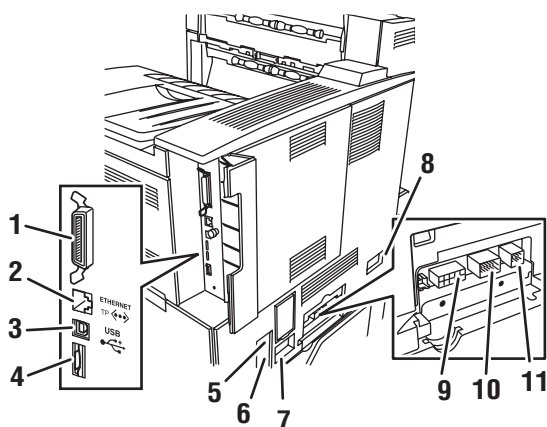
Pohled zepředu



1. Zásobník 1 (MPT)
2. Volitelná duplexní jednotka
3. Standardní výstupní přihrádka
4. Volitelný finišer nebo stohovač na 3500 listů
5. Volitelná horní přihrádka stohovače (500 listů)
6. Volitelná dolní přihrádka stohovače (3000 listů)
7. Dva podavače na 500 listů (zásobníky 2 a 3)
8. Volitelný podavač na 1000 listů (zásobníky 4 a 5)
9. Přední dvířka
10. Volitelný podavač na 2000 listů (zásobník 6)

5550-107

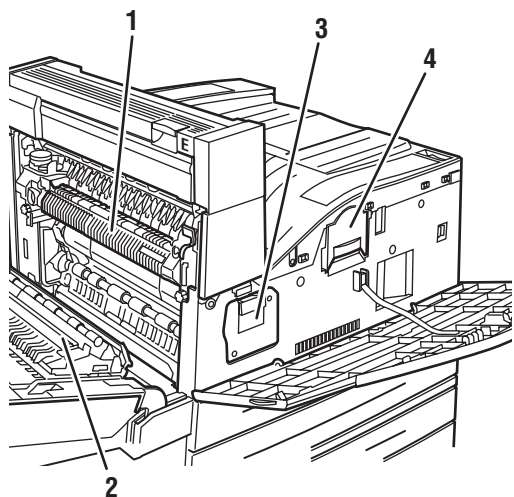
Pohled zezadu



1. Paralelní připojení
2. Připojení Ethernet 10/100/1000 Base-T
3. Připojení USB
4. Konfigurační karta
5. Reset GFI (Ground Fault Interrupt)
6. Připojení napájecího kabelu
7. Připojení napájecího kabelu finišeru nebo stohovače
8. Připojení podavače na 2000 listů (zásobník 6)
9. Připojení finišeru nebo stohovače
10. Připojení podavače na 1000 listů (zásobníky 4 a 5)
11. Připojení duplexní jednotky

5550-119

Vnitřní součásti



1. Fixační jednotka
2. Přenosový válec
3. Tisková jednotka
4. Kazeta s tonerem

5550-109

Konfigurace tiskárny

V tomto oddílu najdete:

- [Standardní funkce](#) na straně 2-4
- [Dostupné konfigurace](#) na straně 2-5
- [Volitelné doplňky a inovace](#) na straně 2-6
- [Funkce ovládacího panelu](#) na straně 2-7

Standardní funkce

Tiskárna Phaser 5550 poskytuje mnoho funkcí, které vyhoví vašim potřebám tisku:

Špičkový výkon a vynikající kvalita tisku

- Tisk ve skutečném rozlišení 1200 x 1200 dpi a v rozlišení 600 x 600 dpi rychlostí 50 stran za minutu (str./min.) (Letter a A4)
- Standardní kapacita paměti RAM 256 MB, rozšiřitelná na 1 GB

Flexibilní možnosti manipulace s papírem

- Standardní univerzální zásobník (pojme 100 listů)
- Dva standardní podavače na 500 listů
- Volitelný podavač na 1000 listů
- Volitelný podavač na 2000 listů
- Volitelný zásobník obálek
- Volitelný stohovač na 3500 listů
- Volitelný finišer na 3500 listů (se sešívačkou a děrovačkou)
- Vstupní kapacita papíru až 4100 listů
- Volitelný automatický oboustranný tisk (součást konfigurací Phaser 5550DN a 5550DT)
- Umožňuje používat celou řadu typů médií a papír uživatelského formátu

Dostupné konfigurace

Tiskárna Phaser 5550 je dostupná ve čtyřech konfiguracích.

Funkce	Konfigurace tiskárny			
	5550B	5550N	5550DN	5550DT
Písma PostScript a PCL	Standardní	Standardní	Standardní	Standardní
Podavač na 1000 listů	Volitelné	Volitelné	Volitelné	Standardní
Podavač na 2000 listů	Volitelné*	Volitelné*	Volitelné*	Volitelné*
Stohovač na 3500 listů	Volitelné#	Volitelné#	Volitelné#	Volitelné#
Finišer na 3500 listů	Volitelné#	Volitelné#	Volitelné#	Volitelné#
Automatický 2stranný tisk (duplex)	Volitelné	Volitelné	Standardní	Standardní
Maximální rozlišení (dpi)	Skutečné 1200 x 1200	Skutečné 1200 x 1200	Skutečné 1200 x 1200	Skutečné 1200 x 1200
Úlohy zabezpečeného tisku, úlohy nátisku, osobní tiskové úlohy, osobní uložené tiskové úlohy, uložené tiskové úlohy a tisk pomocí	Volitelné†	Volitelné†	Volitelné†	Volitelné†
Pevný disk	Volitelné	Volitelné	Volitelné	Volitelné
Paralelní připojení	Standardní	Standardní	Standardní	Standardní
Připojení USB	Standardní	Standardní	Standardní	Standardní
Připojení Ethernet 10/100/1000	Není k dispozici‡	Standardní	Standardní	Standardní

Všechny konfigurace podporují dva paměťové sloty. Maximální kapacita paměti je 2 GB.

* Vyžaduje podavač na 1000 listů.

Vyžaduje podavač na 2000 listů.

† Vyžaduje pevný disk.

‡ Vyžaduje sadu pro inovaci modelu Phaser 5550B na model 5550N.

Volitelné doplňky a inovace

Pro produkt Tiskárna Phaser 5550 jsou k dispozici volitelné doplňky a inovace tiskárny.

Volitelné doplňky

- Paměťové karty 256 MB a 512 MB do dvou slotů paměti RAM
- Podavač na 1000 listů
- Podavač na 2000 listů
- Stohovač na 3500 listů
- Finišer na 3500 listů (se sešívačkou a děrovačkou)
- Pevný disk
- Paměť flash 32 MB
- Duplexní jednotka
- Zásobník obálek

Inovace

- Sada pro inovaci modelu Phaser 5550B na model 5550N

Další informace o volitelných doplňcích a inovacích tiskárny získáte na adrese www.xerox.com/office/5550supplies.

Ovládací panel

V tomto oddílu najdete:

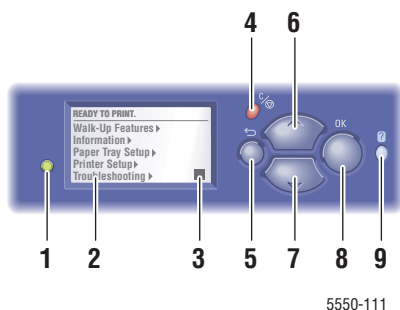
- [Funkce ovládacího panelu](#) na straně 2-7
- [Rozvržení ovládacího panelu](#) na straně 2-8
- [Ikona tisku](#) na straně 2-8
- [Mapa nabídek](#) na straně 2-9
- [Informační stránky](#) na straně 2-9
- [Ukázkové stránky](#) na straně 2-9

Funkce ovládacího panelu

Ovládací panel:

- zobrazuje provozní stav tiskárny (například **Tisk**, **Připraveno k tisku**), chyby a varování,
- zobrazuje výzvy k vložení papíru (je-li zapnuto; zásobník 1 MPT je ve výchozím nastavení zapnutý), výměně spotřebního materiálu a odstranění zaseknutého papíru,
- umožňuje přístup k nástrojům a informačním stránkám pro snadnější řešení problémů,
- umožňuje změnit nastavení tiskárny a sítě.

Rozvržení ovládacího panelu



1. Indikátor stavu:
Zelená = tiskárna je připravena k tisku
Žlutá = upozornění na stav, tiskárna pokračuje v tisku
Červená = spouštěcí sekvence nebo chybový stav
Bliká = tiskárna je zaneprázdněna nebo se zahřívá
2. Na grafickém displeji se zobrazují stavová hlášení a nabídky.
3. Indikátor zbývajících množství toneru
4. Tlačítko **Zrušit**
Zrušení aktuální tiskové úlohy.
5. Tlačítko **Zpět**
Návrat do předchozí položky nabídky.
6. Tlačítko se **šipkou nahoru**
Pohyb nahoru v nabídkách.
7. Tlačítko se **šipkou dolů**
Pohyb dolů v nabídkách.
8. Tlačítko **OK**
Potvrzení vybraného nastavení.
9. Tlačítko **Nápověda (?)**
Zobrazení zpráv nápovědy s informacemi o tiskárně, například stavu tiskárny, chybových hlášení a informací o údržbě.

Ikona tisku



Prostřednictvím ovládacího panelu lze přistupovat k řadě informačních stránek. Pokud se na displeji ovládacího panelu zobrazí před názvem ikona tisku, můžete stisknutím tlačítka **OK** příslušnou stránku vytisknout.

Mapa nabídek

Mapa nabídek je grafické znázornění nastavení ovládacího panelu a informačních stránek.

Vytištění mapy nabídek:

1. Na ovládacím panelu zvolte tlačítko **Informace** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Mapa nabídek** a stiskem tlačítka **OK** zvolte tisk.

Poznámka: Ve vytištěné mapě nabídek najdete další informační stránky, které lze vytisknout.

Informační stránky

Tiskárna obsahuje sadu informačních stránek, s jejichž pomocí odstraníte problémy s tiskem a dosáhnete s tiskárnou nejlepších výsledků. Tyto stránky lze vyvolat na ovládacím panelu tiskárny.

Tisk informačních stránek:

1. Na ovládacím panelu zvolte tlačítko **Informace** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Informační stránky** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte požadovanou informační stránku a stiskem tlačítka **OK** zvolte tisk.

Ve vytištěné mapě nabídek najdete další informační stránky, které lze vytisknout.

Poznámka: Informační stránky lze také tisknout ze služeb CentreWare Internet Services (IS) a z ovladače tiskárny.

Ukázkové stránky

Tiskárna obsahuje sadu ukázkových stránek, které předvádějí různé funkce tiskárny.

Tisk ukázkových stránek:

1. Na ovládacím panelu zvolte tlačítko **Informace** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Ukázkové stránky** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte požadovanou ukázkovou stránku a stiskem tlačítka **OK** zvolte tisk.

Písma

V tomto tématu najdete:

- [Typy písem](#) na straně 2-10
- [Načtení písem](#) na straně 2-10
- [Tisk ukázek písem](#) na straně 2-11

Typy písem

Tiskárna používá následující typy písem:

- Rezidentní písma
- Písma načtená do paměti RAM, na pevný disk nebo do paměti flash tiskárny
- Písma načtená z aplikace s tiskovou úlohou

Prostřednictvím softwaru Adobe Type Manager (ATM) je možné zobrazovat tato písma na obrazovce počítače tak, jak budou vytištěna.

Pokud v počítači nemáte software ATM:

1. Nainstalujte jej z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací).
2. Nainstalujte obrazovková písma tiskárny pro váš počítač ze složky ATM.

Načtení písem

Chcete-li doplnit rezidentní písma (který jsou vždy k dispozici pro tisk), můžete je načíst z počítače do paměti, na pevný disk nebo do paměti flash tiskárny. Načtením písem do tiskárny lze zvýšit výkon tisku a snížit zatížení sítě.

Písma PostScript, PCL a TrueType lze vypisovat, tisknout a načítat do tiskárny pomocí nástroje pro správu písem CentreWare. Tento nástroj umožňuje spravovat písma, makra a formuláře na pevném disku tiskárny.

Stažení a instalace Nástroje pro správu písem v operačních systémech Windows:

1. Přejděte na adresu www.xerox.com/office/5550drivers.
2. Vyberte operační systém, který používáte.
3. Vyhledejte položku **Nástroj pro správu písem** CentreWare a postupujte některým z následujících způsobů:
 - Systém Windows: Uložte soubor **.exe** do počítače.
 - Systém Macintosh: Stáhněte soubor **.hqx** výběrem položky **Start**.
4. Nainstalujte správce písem.

Poznámka: Písma načtená do paměti budou po vypnutí tiskárny vymazána. Po zapnutí tiskárny je bude nutné načíst znovu. Písma načtená na pevný disk nebudou po vypnutí tiskárny vymazána.

Tisk ukávek písma

V tomto oddílu najdete:

- [Použití ovládacího panelu](#) na straně 2-11
- [Použití služeb CentreWare IS](#) na straně 2-11

Při tisku seznamu dostupných písma PostScript nebo PCL použijte některou z následujících možností:

- Ovládací panel tiskárny
- CentreWare IS

Použití ovládacího panelu

Tisk seznamu písma PostScript nebo PCL z ovládacího panelu:

1. Vyberte položku **Informace** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Informační stránky** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **Seznam písma PCL** nebo **Seznam písma PostScript** a stisknutím tlačítka **OK** seznam vytiskněte.

Použití služeb CentreWare IS

Zobrazení nebo tisk seznamu písma PostScript nebo PCL ze služeb CentreWare IS:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **Emulations** (Emulace).
5. Vyberte položku **Font Files** (Soubory písma).
6. Vyberte možnost **PostScript** nebo **PCL**.
7. Vytiskněte seznam písma z prohlížeče.

Další informace

V tomto oddílu najdete:

- [Zdroje](#) na straně 2-12
- [Xerox Support Centre](#) na straně 2-13

Informace o tiskárně a jejích schopnostech získáte z následujících zdrojů.

Zdroje

Informace	Zdroj
Instalační příručka*	Přibalena k tiskárně
Stručná uživatelská příručka*	Přibalena k tiskárně
Uživatelská příručka (PDF)*	Přibalena k tiskárně (<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací))
Quick Start Tutorials (Výukové programy k rychlému spuštění)	www.xerox.com/office/5550support
Výukové videoprogramy	www.xerox.com/office/5550support
Nástroje pro správu tiskárny	www.xerox.com/office/5550drivers
Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)	www.xerox.com/office/5550support
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Technická podpora	www.xerox.com/office/5550support
Informace o položkách nabídky nebo chybových hlášeních na ovládacím panelu	Tlačítko Nápověda (?) na ovládacím panelu
Informační stránky	Nabídka ovládacího panelu

* K dispozici také na internetových stránkách s podporou.

Xerox Support Centre

Xerox Support Centre je nástroj, který je nainstalován během instalace ovladače tiskárny. Je k dispozici pro tiskárny v systému Windows 2000 a vyšším nebo Mac OS X, verze 10.3 a vyšším.

V systému Windows je ikona nástroje **Xerox Support Centre** zobrazena na ploše, v systému Mac OS X je zobrazena v doku. Tento nástroj představuje centrální umístění, ze kterého lze přistupovat k následujícím informacím:

- Uživatelské příručky a výukové videoprogramy
- Řešení pro odstraňování problémů
- Stav tiskárny a spotřebního materiálu
- Objednání a recyklace spotřebního materiálu
- Odpovědi na často kladené dotazy
- Výchozí nastavení ovladače tiskárny (jen v systému Windows)

Spuštění nástroje Xerox Support Centre:

1. Zvolte jednu z následujících možností:
 - **Systém Windows:** Poklepejte na ikonu **Xerox Support Centre** na ploše.
 - **Systém Macintosh:** Klepněte na ikonu **Xerox Support Centre** v doku.
2. V rozevíracím seznamu **Vybrat tiskárnu** vyberte používanou tiskárnu.



Xerox Support Centre

Viz také:

Výukový program *Using the Xerox Support Centre* (Použití nástroje Xerox Support Centre) na adrese www.xerox.com/office/5550support

Poznámka: Pokud používáte připojení USB nebo paralelní připojení, některé stavové informace nejsou k dispozici. K zobrazení příruček a videoprogramů na webu je vyžadováno připojení k Internetu.

Základy síťového připojení

3

V této kapitole najdete:

- [Přehled nastavení a konfigurace sítě](#) na straně 3-2
- [Výběr způsobu připojení](#) na straně 3-3
- [Konfigurace síťové adresy](#) na straně 3-5
- [Software pro správu tiskárny](#) na straně 3-10
- [Dostupné ovladače tiskárny](#) na straně 3-12
- [Windows 2000 nebo novější](#) na straně 3-13
- [Macintosh OS X, verze 10.3 a vyšší](#) na straně 3-22
- [UNIX \(Linux\)](#) na straně 3-27
- [IPv6](#) na straně 3-29

Tato kapitola obsahuje základní informace o nastavení a připojení tiskárny.

Poznámka: Informace o nastavení a připojení tiskárny v síti IPv6 naleznete v oddílu [IPv6](#) na straně 3-29.

Přehled nastavení a konfigurace sítě

Nastavení a konfigurace sítě:

1. Připojte tiskárnu k síti prostřednictvím doporučeného hardwaru a kabelů.
2. Zapněte tiskárnu a počítač.
3. Vytiskněte konfigurační stránku a uschovejte ji jako přehled síťových nastavení.
4. Nainstalujte do počítače ovladač z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací). Informace o instalaci ovladače najdete v této kapitole v oddílu věnovaném konkrétnímu operačnímu systému, který používáte.
5. Nakonfigurujte adresu TCP/IP tiskárny, která je nezbytná k identifikaci tiskárny v síti.
 - Operační systémy Windows: Spustěte instalační program na disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací). Jestliže je tiskárna připojena k funkční síti TCP/IP, automaticky se nastaví její adresa IP. Adresu IP tiskárny lze také nastavit ručně na ovládacím panelu.
 - Systémy Macintosh: Adresu TCP/IP tiskárny nastavte ručně na ovládacím panelu.
6. Vytiskněte konfigurační stránku a ověřte nová nastavení.

Poznámka: Jestliže není k dispozici disk *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací), můžete si stáhnout nejnovější ovladač na adrese www.xerox.com/office/5550drivers.

Výběr způsobu připojení

Tiskárnu lze připojit prostřednictvím sítě Ethernet, rozhraní USB nebo paralelního portu. Připojení prostřednictvím rozhraní USB nebo paralelního portu je přímé připojení a nepoužívá se pro práci v síti. Připojení prostřednictvím sítě Ethernet se používá pro práci v síti. Požadavky na hardware a kabelové propojení se u těchto různých způsobů připojení liší. Obecně platí, že kabely a hardware nejsou součástí tiskárny, a je třeba je zakoupit samostatně. V tomto oddílu najdete:

- [Připojení prostřednictvím sítě Ethernet \(doporučeno\)](#) na straně 3-3
- [Připojení prostřednictvím rozhraní USB](#) na straně 3-4
- [Připojení prostřednictvím paralelního portu](#) na straně 3-4

Připojení prostřednictvím sítě Ethernet (doporučeno)

Síť Ethernet lze použít pro jeden nebo více počítačů. Do sítě Ethernet je možné zapojit mnoho tiskáren a systémů. Ethernetové připojení doporučujeme, neboť je rychlejší než připojení USB. Umožňuje také přímý přístup ke službám CentreWare Internet Services (IS). Webové rozhraní CentreWare IS umožňuje správu, konfiguraci a sledování síťových tiskáren pomocí počítače.

Připojení k síti

V závislosti na konkrétní sestavě je pro síť Ethernet vyžadován následující hardware a kabely.

- Pro připojení k jednomu počítači je vyžadován křížený kabel Ethernet RJ-45.
- Pro připojení k jednomu nebo více počítačům s ethernetovým rozbočovačem nebo kabelovým či DSL směrovačem jsou vyžadovány dva nebo více kabelů s kroucenou dvojlinkou (kategorie 5/RJ-45). (Jeden kabel pro každé zařízení.)

Při připojování k jednomu nebo více počítačům s rozbočovačem nejprve připojte jedním kabelem počítač k rozbočovači a druhým kabelem potom připojte k rozbočovači tiskárnu. K připojení lze použít libovolné porty na rozbočovači s výjimkou portu uplink.

Viz také:

[Konfigurace síťové adresy](#) na straně 3-5

[Dostupné ovladače tiskárny](#) na straně 3-12

Připojení prostřednictvím rozhraní USB

Při připojení k jednomu počítači nabízí připojení USB rychlý přenos dat. Připojení USB však není tak rychlé jako ethernetové připojení. Aby mohli používat rozhraní USB, musí mít uživatelé počítač s operačním systémem Windows 2000/XP/Server 2003 nebo novějším. Uživatelé počítačů Macintosh musí používat systém Mac OS X, verze 10.3 nebo vyšší.

Připojení USB

K připojení prostřednictvím rozhraní USB je vyžadován standardní kabel USB A/B. Tento kabel není dodáván s tiskárnou a je nutné jej zakoupit samostatně. Zkontrolujte, jestli používáte k připojení správný kabel USB (1.x nebo 2.0).

1. Zapojte jeden konec kabelu USB do tiskárny a zapněte ji.
2. Zapojte druhý konec kabelu USB do počítače.

Viz také:

[Dostupné ovladače tiskárny](#) na straně 3-12

Připojení prostřednictvím paralelního portu

Pro připojení k jednomu počítači lze také použít připojení prostřednictvím paralelního portu. Tento typ připojení poskytuje nejpomalejší přenos dat. K paralelnímu připojení je vyžadován standardní-vysokohustotní paralelní kabel k tiskárně (kabel s 36kolíkovým vysokohustotním konektorem 1284-C [sameček] a 36kolíkovým nízkohustotním konektorem 1284-B [sameček]) o maximální délce tři metry. Při připojování paralelního kabelu k tiskárně a počítači musí být obě tato zařízení **vypnuta**. Po připojení kabelu je **zapněte**. Nainstalujte ovladač tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací) a zvolte příslušný paralelní port LPT.

Viz také:

[Dostupné ovladače tiskárny](#) na straně 3-12

Konfigurace síťové adresy

V tomto oddílu najdete:

- Adresy TCP/IP a IP na straně 3-5
- Automatické nastavení adresy IP tiskárny na straně 3-6
- Dynamické metody nastavení adresy IP tiskárny na straně 3-6
- Ruční nastavení adresy IP tiskárny na straně 3-8

Adresy TCP/IP a IP

Pokud je váš počítač připojen k rozsáhlé síti, zjistěte si u správce sítě příslušné adresy TCP/IP a další informace o konfiguraci.

Jestliže vytváříte vlastní malou místní síť nebo chcete připojit tiskárnu přímo k počítači prostřednictvím sítě Ethernet, postupujte podle pokynů pro automatické nastavení adresy internetového protokolu (IP) tiskárny.

Počítače PC a tiskárny používají ke komunikaci prostřednictvím sítě Ethernet hlavně protokoly TCP/IP. Při použití protokolů TCP/IP musí mít každá tiskárna a počítač jedinečnou adresu IP. Je důležité, aby tyto adresy byly podobné, ne však stejné; stačí, aby se lišila poslední číslice. Tiskárna může mít například adresu 192.168.1.2 a počítač 192.168.1.3. Jiné zařízení může mít adresu 192.168.1.4.

Obecně platí, že počítače Macintosh používají ke komunikaci se síťovou tiskárnou protokol TCP/IP nebo EtherTalk. U systémů Mac OS X je upřednostňován protokol TCP/IP. Narozdíl od protokolu TCP/IP však protokol EtherTalk nevyžaduje, aby měly tiskárny a počítače adresy IP.

Mnohé sítě obsahují server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Server DHCP automaticky naprogramuje adresy IP do všech počítačů a tiskáren v síti, které jsou nakonfigurovány pro používání protokolu DHCP. Server DHCP je vestavěn ve většině kabelových směrovačů a směrovačů DSL. Jestliže používáte kabelový směrovač nebo směrovač DSL, vyhledejte v dokumentaci ke směrovači informace o použití adres IP.

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese
www.xerox.com/office/5550support

IPv6 na straně 3-29

Automatické nastavení adresy IP tiskárny

Jestliže je tiskárna připojena k malé funkční síti TCP/IP bez serveru DHCP, použijte ke zjištění adresy IP nebo přiřazení adresy IP tiskárně instalační program na disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací). Další pokyny obdržíte po vložení disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací) do jednotky CD-ROM počítače. Po spuštění instalačního programu Xerox postupujte podle pokynů k instalaci.

Poznámka: Aby automatický instalační program fungoval, tiskárna musí být připojena k funkční síti TCP/IP.

Dynamické metody nastavení adresy IP tiskárny

Pro dynamické nastavení adresy IP tiskárny jsou k dispozici dva protokoly:

- DHCP (ve výchozí konfiguraci povolen na všech tiskárnách Phaser)
- AutoIP

Oba protokoly lze zapnout nebo vypnout na ovládacím panelu. Protokol DHCP lze zapnout nebo vypnout prostřednictvím služeb CentreWare IS.

Poznámka: Adresu IP tiskárny lze kdykoli zobrazit. Na ovládacím panelu zvolte **Informace**, stiskněte tlačítko **OK**, zvolte **Identifikace tiskárny** a znovu stiskněte tlačítko **OK**.

Použití ovládacího panelu

Zapnutí nebo vypnutí protokolu DHCP nebo AutoIP:

1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Nastavení tiskárny** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Nastavení připojení** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte položku **Nastavení TCP/IPv4** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **DHCP/BOOTP** nebo **AutoIP**.
6. Stisknutím tlačítka **OK** nastavte výběr na hodnotu **Zapnuto** nebo **Vypnuto**.

Použití služeb CentreWare IS

Zapnutí nebo vypnutí protokolu DHCP:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Zvolte položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **Protocols** (Protokoly).
5. Zvolte položku **TCP/IP**.
6. Klepněte na tlačítko **TCP/IP (v4)**.

7. V části BOOTP/DHCP Settings (Nastavení protokolu BOOTP/DHCP) nastavte možnost **BOOTP/DHCP** na hodnotu **On** (Zapnuto) nebo **Off** (Vypnuto).
8. V části TCP/IP Settings (Nastavení protokolu TCP/IP) zadejte statickou adresu IP, která se může lišit od zobrazené adresy DHCP nebo auto IP. Zkontrolujte, zda jsou parametry Network Mask (Maska sítě) a Router/Gateway (Směrovač/brána) správně nastaveny pro vaši síť.
9. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Použití názvů hostitelů se službou DNS (Domain Name Service)

Tiskárna podporuje službu DNS prostřednictvím integrovaného překladače DNS. Protokol překladače DNS komunikuje s jedním nebo více servery DNS a dokáže přeložit daný název hostitele na adresu IP nebo danou adresu IP na název hostitele.

Aby bylo možné použít pro tuto tiskárnu název hostitele IP, správce systému musí nakonfigurovat jeden nebo více serverů DNS a místní databázi oboru názvů domén DNS. Při nastavení tiskárny pro službu DNS zadejte adresy IP maximálně dvou názvových serverů DNS.

DDNS (Dynamic Domain Name Service)

Tiskárna podporuje službu DDNS prostřednictvím protokolu DHCP. Aby služba DDNS fungovala, musí být v tiskárně povolen protokol DHCP. Síťový server DHCP musí rovněž podporovat aktualizace služby DDNS prostřednictvím podpory možnosti 12 nebo 81. Další informace vám poskytne správce systému.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Zvolte položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **Protocols** (Protokoly).
5. Vyberte položku **TCP/IP** a potom klepněte na tlačítko **TCP/IP (v4)**.
6. V části BOOTP/DHCP Settings (Nastavení protokolu BOOTP/DHCP) nastavte možnost **BOOTP/DHCP** na hodnotu **On** (Zapnuto).
7. Klepněte na tlačítko **DNS/WINS**.
8. Povolte službu DDNS nastavením následujících parametrů:
 - **Dynamic DNS Registration** (Dynamická registrace DNS) – nastavte na hodnotu **Enabled** (Povoleno).
 - **Hostname** (Název hostitele) – použijte výchozí název zadaný společností Xerox nebo zadejte jiný název.
 - **Primary WINS Server** (Primární server WINS) (volitelné)
 - **Secondary WINS Server** (Sekundární server WINS) (volitelné)

Po zadání nastavení klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Ruční nastavení adresy IP tiskárny

Poznámka: Zkontrolujte, jestli má počítač řádně nakonfigurovanou adresu IP pro příslušnou síť. Další informace vám poskytne správce sítě.

Jestliže jste v síti bez serveru DHCP nebo v prostředí, v němž správce sítě přiřazuje tiskárnám adresy IP, můžete tímto způsobem ručně nastavit příslušnou adresu IP. Ruční nastavení adresy IP potlačí protokoly DHCP a AutoIP. Adresu IP můžete nastavit ručně také v případě, že jste v malé kanceláři s jedním počítačem a používáte vytáčené připojení prostřednictvím modemu.

Informace potřebné k ručnímu přiřazení adresy IP

Informace	Poznámky
Adresa internetového protokolu (IP) tiskárny	Formát je xxx.xxx.xxx.xxx, kde xxx představuje desítkové číslo v rozsahu 0–255.
Maska sítě	Pokud si nejste jisti, ponechte ji prázdnou; tiskárna zvolí vhodnou masku.
Adresa výchozího směrovače/brány	Adresa směrovače je nezbytná ke komunikaci s hostitelským zařízením z jiného místa, než je segment místní sítě.

Použití ovládacího panelu

Ruční nastavení adresy IP:

1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Nastavení tiskárny** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Nastavení připojení** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte položku **Nastavení TCP/IPv4** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte položku **DHCP/BOOTP** a stisknutím tlačítka **OK** zvolte nastavení **Vypnuto**.
6. Vyberte položku **Adresa IPv4** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte tlačítko **OK**.

Změna nebo úprava adresy IP prostřednictvím služeb CentreWare IS

Služby CentreWare IS disponují jednoduchým rozhraním, které umožňuje správu, konfiguraci a sledování síťových tiskáren pomocí počítače a integrovaného webového serveru. Jestliže máte zájem o úplné informace o službách CentreWare IS, klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda) ve službách CentreWare IS přejděte do nápovědy *CentreWare IS Online Help* (Přímá nápověda ke službám CentreWare IS).

Po nastavení adresy IP tiskárny můžete prostřednictvím služeb CentreWare IS upravit nastavení protokolu TCP/IP.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **Protocols** (Protokoly).
5. Zvolte položku **TCP/IP**.
6. Zadejte nebo upravte nastavení a klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.

Viz také:

System Administrator Guide (Příručka správce systému) na adrese www.xerox.com/office/5550support

Software pro správu tiskárny

V tomto oddílu najdete:

- [CentreWare Internet Services \(IS\)](#) na straně 3-10
- [CentreWare Web](#) na straně 3-11

CentreWare Internet Services (IS)

Služby CentreWare IS poskytují v kterékoli síťové tiskárně Xerox jednoduché rozhraní s integrovaným webovým serverem, které umožňuje správu, konfiguraci a sledování síťových tiskáren pomocí počítače. Služby CentreWare IS zajišťují správcům snadný přístup k diagnostickým funkcím, konfiguraci a stavu tiskáren. Zároveň poskytují uživatelům přístup ke stavu tiskárny a speciálním tiskovým funkcím, jako je tisk uložených úloh. Pomocí softwaru CentreWare IS můžete přistupovat k tiskárnám a spravovat je prostřednictvím sítě TCP/IP a webového prohlížeče.

Služby CentreWare IS umožňují:

- Zjišťovat stav spotřebního materiálu z počítače, bez chzení k tiskárně. Přistupovat k záznamům účtování úloh, které umožňují alokovat náklady na tisk a plánovat nákupy spotřebního materiálu.
- Definovat hledání síťových tiskáren a zobrazovat seznam tiskáren pomocí funkce Printer Neighborhood (Okolní tiskárny). V seznamu jsou uvedeny aktuální informace o stavu a lze v něm spravovat tiskárny nezávisle na síťových serverech a operačních systémech.
- Konfigurovat tiskárny pomocí počítače. Služby CentreWare IS umožňují snadno kopírovat nastavení z jedné tiskárny do jiné.
- Nastavit a používat jednoduchý tiskový systém založený na webovém prohlížeči. Marketingové tiskoviny, obchodní materiály, podnikové formuláře a další standardizované, často používané dokumenty lze uložit jako skupinu společně s původním nastavením ovladače a potom opakovaně tisknout vysokou rychlostí na vyžádání z prohlížeče libovolného uživatele. K podpoře těchto funkcí je vyžadována tiskárna s pevným diskem. U některých modelů tiskáren je k podpoře těchto funkcí vyžadována konfigurace DX.
- Odstraňovat problémy s kvalitou tisku pomocí integrované diagnostiky.
- Nastavit odkaz na stránku podpory na místním webovém serveru.
- Přistupovat k příručkám a informacím technické podpory on-line na webu společnosti Xerox.

Poznámka: Služby CentreWare IS vyžadují webový prohlížeč a připojení tiskárny k síti pomocí protokolu TCP/IP (v prostředí systému Windows, Macintosh nebo UNIX). V tiskárně musí být povoleny protokoly TCP/IP a HTTP. Pro přístup ke stránkám Printer Neighborhood (Okolní tiskárny) je vyžadována podpora jazyka JavaScript. Pokud je jazyk JavaScript zakázán, zobrazí se upozornění a stránky nebudou pracovat správně.

Jestliže máte zájem o úplné informace o službách CentreWare IS, klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda) ve službách CentreWare IS přejděte do nápovědy *CentreWare IS Online Help* (Přímá nápověda ke službám CentreWare IS).

Viz také:

Výukový program *Using CentreWare Internet Services* (Použití služeb CentreWare IS)
www.xerox.com/office/5550support

CentreWare Web

CentreWare Web je aplikace pro správu a instalaci tiskáren a odstraňování problémů s tiskárnami různých výrobců. Aplikace CentreWare Web umožňuje vzdáleně spravovat a instalovat tiskárny a odstraňovat problémy s tiskárnami v síti pomocí webového prohlížeče. Tiskárny jsou vyhledávány prostřednictvím zjišťování v síti nebo na tiskovém serveru a spravovány v sítích TCP/IP pomocí protokolu RFC-1759 SNMP (Simple Network Management Protocol).

Aplikace CentreWare Web umožňuje:

- Vzdáleně přidávat porty, fronty a ovladače do systémů Windows 2000, Windows XP a Windows Server 2003.
- Instalovat, upgradovat a klonovat průvodce, kteří pomáhají všem uživatelům při provádění úkolů správy, a odstraňovat problémy s těmito průvodci.
- Nainstalovat aplikaci CentreWare Web na server, aby byla dostupná všem klientům v síti s přístupem k Internetu.
- Podporovat více uživatelů a poskytovat různé úrovně uživatelských přístupových oprávnění pro správce nebo uživatele v režimu host.
- Zjišťovat tiskárny v místních a vzdálených podsítích.
- Automaticky zjišťovat tiskárny podle plánu.
- Generovat sestavy.
- Navazovat připojení k webovým serverům tiskáren a přistupovat k dalším funkcím tiskáren včetně nápovědy.

Další informace získáte na adrese www.xerox.com/office/5550drivers.

Dostupné ovladače tiskárny

Používejte ovladač tiskárny Xerox, abyste měli přístup ke speciálním možnostem tisku.

Společnost Xerox poskytuje ovladače pro širokou škálu jazyků PDL a operačních systémů. K dispozici jsou následující ovladače tiskárny:

Ovladač tiskárny	Zdroj*	Popis
Ovladač PostScript pro systém Windows	CD-ROM a web	Ovladač PostScript doporučujeme, abyste mohli plně využívat uživatelské funkce systému a originální jazyk Adobe® PostScript®. (Výchozí ovladač tiskárny)
PCL6	CD-ROM a web	Ovladač PCL lze použít pro aplikace vyžadující jazyk PCL. Poznámka: Pouze pro systém Windows 2000/XP.
PCL5e	CD-ROM a web	Ovladač PCL lze použít pro aplikace vyžadující jazyk PCL. Poznámka: Podporováno ve všech operačních systémech.
Tiskový ovladač Xerox Walk-Up (systém Windows a Macintosh)	Pouze web	Tento ovladač umožňuje tisk z počítače na jakoukoli tiskárnu Xerox s podporou jazyka PostScript. Tento ovladač je vhodný zejména pro odborníky na cestách, kteří pobývají na různých místech a musí tisknout na různých tiskárnách.
Ovladač pro systém Mac OS X (verze 10.3 a vyšší)	CD-ROM a web	Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému Mac OS X (verze 10.3 a vyšší).
Ovladač pro systém UNIX	Pouze web	Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému UNIX.

* Nejnovější ovladače tiskárny najdete na adrese www.xerox.com/office/5550drivers.

Windows 2000 nebo novější

V tomto oddílu najdete:

- Přípravné kroky na straně 3-13
- Stručný postup instalace z disku CD-ROM na straně 3-13
- Další způsoby instalace na straně 3-14
- Instalace ze 64bitového serveru do 32bitového klienta v systému Windows na straně 3-18
- Odstraňování problémů v systému Windows 2000 nebo novějším na straně 3-19

Přípravné kroky

Tyto přípravné kroky je nutné provést u všech tiskáren:

1. Zkontrolujte, jestli je tiskárna připojená do elektrické zásuvky, **zapnutá** a připojená k aktivní síti.
2. Sledováním indikátorů na zadní straně tiskárny nebo na externím tiskovém serveru CentreDirect ověřte, že tiskárna přijímá informace ze sítě. Pokud je tiskárna připojena k funkční síti a přijímá data, její linkový indikátor svítí zeleně a indikátor síťového provozu rychle bliká oranžově.

Stručný postup instalace z disku CD-ROM

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do jednotky CD-ROM počítače. Pokud se nespustí instalační program, postupujte následovně:
 - a. Klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
 - b. V okně **Spustit** zadejte: **<jednotka CD>:INSTALL.EXE**.
2. V seznamu vyberte požadovaný jazyk.
3. Zvolte možnost **Nainstalovat ovladač tiskárny**.
4. Zvolte požadovaný způsob instalace a dále postupujte podle pokynů na obrazovce.

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese
www.xerox.com/office/5550support

Další způsoby instalace

Tiskárnu lze také nainstalovat do sítě pomocí některého z následujících způsobů:

- Protokol Microsoft TCP/IP
- Port Microsoft IPP

Je-li tiskárna připojena k síti a je povolen protokol TCP/IP, lze tiskárnu sledovat a konfigurovat pomocí služeb CentreWare IS a webového prohlížeče.

Poznámka: Použití služeb CentreWare není v tomto oddílu popsáno. Viz oddíl [Dostupné ovladače tiskárny](#) na straně 3-12 (CentreWare IS).

Protokol Microsoft TCP/IP

Poznámka: V systému Windows XP nastavte **klasický vzhled**, jinak postup pro systém Windows XP nebude odpovídat následujícím krokům. Chcete-li nastavit klasický vzhled, klepněte na tlačítko **Start**, dále na položku **Ovládací panely** a potom na položku **Hlavní panel a nabídka Start**. Klepněte na kartu **Nabídka Start** a vyberte možnost **Klasická nabídka Start**. Klepněte na tlačítko **OK**.

Ověření, zda je nainstalován protokol TCP/IP:

1. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Místa v síti** na ploše a potom klepněte na příkaz **Vlastnosti**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na položku **Připojení k místní síti** a potom klepněte na příkaz **Vlastnosti**.
3. Klepněte na kartu **Obecné** a ověřte, zda je nainstalován **Protokol sítě Internet (TCP/IP)**.
 - Je-li políčko Protokol sítě Internet (TCP/IP) zaškrtnuto, software je nainstalován.
 - Pokud políčko Protokol sítě Internet (TCP/IP) není zaškrtnuto, software není nainstalován. Nainstalujte software TCP/IP pomocí dokumentace dodané společností Microsoft a potom se vraťte k tomuto dokumentu.

Přidání tiskárny

Přidání tiskárny:

1. Na ploše klepněte na tlačítko **Start** a potom na položku **Nastavení**.
2. Vyberte jednu z následujících možností:
 - **Systém Windows 2000:** Klepněte na položku **Tiskárny**, poklepáním na příkaz **Přidat tiskárnu** spusťte Průvodce přidáním tiskárny a potom klepněte na tlačítko **Další**.
 - **Systém Windows XP nebo Windows Server 2003:** Klepněte na položku **Tiskárny a faxy**. Poklepáním na příkaz **Přidat tiskárnu** spusťte Průvodce přidáním tiskárny a potom klepněte na tlačítko **Další**.
3. Klepněte na tlačítko **Místní tiskárna** a potom na tlačítko **Další**.
4. Klepněte na tlačítko **Vytvořit nový port**.
5. V rozevřací nabídce Typ nového portu vyberte možnost **Standardní port TCP/IP** a klepněte na tlačítko **Další**.
6. Klepněte na tlačítko **Další**.

7. Do pole **Název či adresa IP tiskárny** zadejte adresu IP tiskárny, kterou chcete používat. Klepněte na tlačítko **Další**.
8. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Jsou-li údaje správné, v okně **Potvrzení** klepněte na tlačítko **Dokončit**.
 - Pokud údaje nejsou správné, klepněte na tlačítko **Zpět**, opravte údaje a potom v okně **Potvrzení** klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Konfigurace tiskárny

Konfigurace tiskárny:

1. Vložte do jednotky CD-ROM počítače disk *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací) a klepněte na tlačítko **Z diskety**.
2. Klepněte na tlačítko **Procházet** a potom vyberte složku, která obsahuje ovladače systému Windows 2000 nebo Windows XP.
3. Vyberte soubor ***.INF** a klepněte na tlačítko **Otevřít**.
4. Ověřte, zda jsou cesta a název souboru správné, a klepněte na tlačítko **OK**.
5. Zadejte název tiskárny a vyberte, zda má být tiskárna nastavena jako výchozí. Klepněte na tlačítko **Další**.
6. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Pokud tiskárna není sdílená, klepněte na tlačítko **Další**.
 - Je-li tiskárna sdílená, zadejte **Název sdílené položky**, zaškrtněte políčko **Sdílet** a potom klepněte na tlačítko **Další**.

Tisk zkušební stránky

Zobrazí se dotaz, zda chcete vytisknout zkušební stránku.

1. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Chcete-li zkušební stránku vytisknout, klepněte na možnost **Ano** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
 - Pokud zkušební stránku nechce vytisknout, klepněte na možnost **Ne** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
2. Na obrazovce **Dokončení Průvodce přidáním tiskárny** postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Jsou-li zobrazené údaje správné, klepněte na tlačítko **Dokončit**. Pokračujte krokem 3.
 - Pokud údaje nejsou správné, klepněte na tlačítko **Zpět**, opravte údaje a potom v Průvodci přidáním tiskárny klepněte na tlačítko **Dokončit**. Pokračujte krokem 3.
3. Jestliže jste vytiskli zkušební stránku, zobrazí se dotaz, zda byla stránka vytištěna:
 - Pokud byla zkušební stránka vytištěna správně, klepněte na tlačítko **Ano**.
 - Pokud zkušební stránka nebyla vytištěna nebo nebyla vytištěna správně, klepněte na tlačítko **Ne**.

Viz také:

[Odstraňování problémů v systému Windows 2000 nebo novějším](#) na straně 3-19

Port Microsoft IPP

Následujícím postupem získáte adresu URL tiskárny a vytvoříte tiskárnu IPP (Internet Printing Protocol).

Získání adresy URL (síťové cesty) tiskárny

Získání adresy URL tiskárny:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Zvolte položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **Protocols** (Protokoly).
5. Vyberte možnost **IPP**. V poli Network Path (Síťová cesta) na stránce IPP Settings (Nastavení IPP) se zobrazí adresa URL tiskárny.

Vytvoření tiskárny IPP

Vytvoření tiskárny IPP:

1. Na ploše klepněte na tlačítko **Start**, dále na položku **Nastavení** a potom na položku **Tiskárny**.
2. Poklepáním na příkaz **Přidat tiskárnu** spusťte Průvodce přidáním tiskárny.
3. Vyberte možnost **Síťová tiskárna** a klepněte na tlačítko **Další**.
4. Po zobrazení výzvy k zadání adresy **URL** (systém Windows 2000, Windows XP) zadejte adresu URL tiskárny v následujícím formátu:

http://adresa-ip-tiskárny/ipp

Poznámka: Výraz adresa-ip-tiskárny nahraďte adresou IP tiskárny nebo názvem DNS.

5. Klepněte na tlačítko **Další**.

Konfigurace tiskárny

Konfigurace tiskárny:

1. Vložte do jednotky CD-ROM počítače disk *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací) a klepněte na tlačítko **Z diskety**.
2. Klepněte na tlačítko **Procházet** a potom vyberte složku, která obsahuje ovladače systému Windows 2000 nebo Windows XP.
3. Vyberte soubor ***.INF** a klepněte na tlačítko **Otevřít**.
4. Ověřte, zda jsou cesta a název souboru správné, a klepněte na tlačítko **OK**.
5. Zadejte název tiskárny a vyberte, zda má být tiskárna nastavena jako výchozí. Klepněte na tlačítko **Další**.
6. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Pokud tiskárna není sdílená, klepněte na tlačítko **Další**.
 - Je-li tiskárna sdílená, zadejte **Název sdílené položky**, zaškrtněte políčko **Sdílet** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
7. Klepněte na tlačítko **Další**.

Instalace ze 64bitového serveru do 32bitového klienta v systému Windows

Instalace ze 64bitového serveru v systému Windows XP a Windows Server 2003:

1. Vyhledejte na disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací) 64bitový ovladač systému Windows a nainstalujte jej.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Tento počítač** a vyberte příkaz **Spravovat**.
3. Rozbalte složku **Místní uživatelé a skupiny** a poklepejte na složku **Skupiny**.
4. Poklepejte na položku **Administrators** a potom klepněte na tlačítko **Přidat**.
5. Zadejte přihlašovací jméno 32bitového klienta a klepněte na tlačítko **OK**.
6. Instalace z 32bitového klienta:
7. Vložte disk *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací) a zavřete okno instalačního programu.
8. Otevřete složku **Místa v síti** a přejděte k 64bitovému systému.
9. Poklepejte na položku **Tiskárny a faxy**.
10. Vyberte položku **Soubor** a potom vyberte v rozevíracím seznamu položku **Vlastnosti serveru**.
11. Na kartě **Ovladače** klepněte na tlačítko **Přidat**.
12. Klepněte na tlačítko **Další**, vyberte možnost **Z diskety** a klepněte na tlačítko **OK**.
13. Na disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací) přejděte k 32bitovému ovladači a otevřete složku **Windows**.
14. Otevřete složku příslušného jazyka, vyberte soubor **.inf** a klepněte na tlačítko **OK**.
15. Zvolte **tiskárnu** a klepněte na tlačítko **Další**.
16. Vyberte možnost **Intel Box for Windows XP** a klepněte na tlačítko **Další**.
17. Klepněte na tlačítko **Dokončit**.
18. V dialogovém okně **Místa v síti** poklepejte na 64bitový systém a potom klepněte na tlačítko **Ano**.

Odstraňování problémů v systému Windows 2000 nebo novějším

Poznámka: V systému Windows XP nastavte klasický vzhled, jinak postup pro systém Windows XP nebude odpovídat následujícím krokům. Chcete-li nastavit klasický vzhled, klepněte na tlačítko **Start**, dále na položku **Ovládací panely** a potom na položku **Hlavní panel a nabídka Start**. Klepněte na kartu **Nabídka Start** a vyberte možnost **Klasická nabídka Start**. Klepněte na tlačítko **OK**.

Tento oddíl Odstraňování problémů předpokládá, že jste již provedli následující úkony:

- Zavedení ovladače tiskárny Phaser PCL nebo PostScript
- Vytisknutí a uchování aktuální verze konfigurační stránky

Ověření nastavení

Ověření nastavení:

1. Ověřte nastavení na konfigurační stránce.
 - **Zdroj adresy IP** je nastaven na: **DHCP, Ovládací panel, BOOTP** nebo **Auto IP** (v závislosti na síťové konfiguraci).
 - Je správně nastavena **Aktuální adresa IP**. (Je-li tato adresa přiřazena protokolem Auto IP, DHCP nebo BOOTP, zapište si ji.)
 - Je správně nastavena **Maska podsítě** (je-li použita).
 - Je správně nastavena **Výchozí brána** (je-li použita).
 - Je povolen protokol **LPR**. Ověřte správnost nastavení LPR a AppSocket.
 - **Překladače: Automaticky, PCL** nebo **PostScript** (v závislosti na ovladači).
2. Ověřte, zda je klient přihlášen k síti a tiskne do správné tiskové fronty. Uživatel by také měl mít přístup do fronty tiskárny Phaser.

Ověření instalace ovladače

Ověření instalace ovladače:

1. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Místa v síti** na ploše a potom klepněte na příkaz **Vlastnosti**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na položku **Připojení k místní síti** a potom klepněte na příkaz **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Obecné**. V seznamu nainstalovaných síťových protokolů ověřte, zda je nainstalován protokol TCP/IP. (Další informace vám poskytne správce sítě.)
4. Klepnutím na tlačítko **Nainstalovat** nainstalujte součásti, které nejsou nainstalovány, a potom restartujte počítač.
5. Klepněte na tlačítko **Start**, dále na položku **Nastavení** a potom klepněte na položku **Tiskárny**.
6. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny a vyberte příkaz **Vlastnosti**.
7. Klepněte na kartu **Upřesnit**. Přesvědčte se, že je nainstalován správný ovladač tiskárny.
8. Klepněte na kartu **Porty**. Ověřte, že adresa IP uvedená v seznamu **Tiskne do následujících portů** je shodná s adresou uvedenou na konfigurační stránce. K zobrazení adresy IP může být nutné klepnout na tlačítko **Konfigurovat port**. V případě potřeby znovu vyberte číslo TCP/IP použité pro tiskárnu.

Tisk zkušební stránky

Tisk zkušební stránky:

1. Vyberte kartu **Obecné**.
2. Klepněte na tlačítko **Vytisknout zkušební stránku**. Pokud tiskárna netiskne, výběrem položky **Technická podpora PhaserSMART** na kartě **Odstraňování problémů** v tiskovém ovladači systému Windows zobrazíte informace o technické podpoře PhaserSMART.

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese
www.xerox.com/office/5550support

Macintosh OS X, verze 10.3 a vyšší

V tomto oddílu najdete:

- Macintosh OS X, verze 10.3 na straně 3-22
- Macintosh OS X, verze 10.4 na straně 3-24
- Odstraňování problémů v systému Macintosh (Mac OS X, verze 10.3 a vyšší) na straně 3-26

Macintosh OS X, verze 10.3

V operačním systému Macintosh OS X, verze 10.3 a vyšší lze nastavit použití tiskárny s protokolem Bonjour (Rendezvous), vytvořit připojení USB na pracovní ploše nebo použít připojení LPD/LPR.

Připojení prostřednictvím protokolu Bonjour (Rendezvous)

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do jednotky CD-ROM a zvolte instalační program VISE pro instalaci softwaru tiskárny.
2. Po dokončení instalace spusťte **Nástroj pro nastavení tiskárny** pro systém Mac OS X, verze 10.3.x.

Poznámka: Když budete hledat nástroje na pevném disku počítače Macintosh, otevřete nejprve složku **Aplikace** a potom složku **Nástroje**.

3. Přesvědčte se, že je v první rozevírací nabídce nastavena položka **Bonjour (Rendezvous)**.
4. V tomto okně proveďte výběr tiskárny.
5. Ze seznamu výrobců v dolní rozevírací nabídce vyberte **Xerox**.
6. Ze seznamu dostupných zařízení vyberte příslušný model tiskárny.
7. Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese
www.xerox.com/office/5550support

Připojení USB

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do jednotky CD-ROM.
 - Spusťte **Nástroj pro nastavení tiskárny** pro systém Mac OS X, verze 10.3.x.

Poznámka: Když budete hledat nástroje na pevném disku počítače Macintosh, otevřete nejprve složku **Aplikace** a potom složku **Nástroje**.

2. Klepněte na tlačítko **Přidat**.
3. V rozevírací nabídce vyberte položku **USB**.
4. V tomto okně proveďte výběr tiskárny.
5. Z výrobců v příslušné rozevírací nabídce vyberte **Xerox**.
6. Ze seznamu dostupných tiskáren vyberte příslušnou konfiguraci tiskárny.
7. Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Připojení LPD/LPR

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do jednotky CD-ROM a zvolte instalační program VISE pro instalaci softwaru tiskárny.
2. Po dokončení instalace spusťte **Nástroj pro nastavení tiskárny** pro systém Mac OS X, verze 10.3.x.

Poznámka: Když budete hledat nástroje na pevném disku počítače Macintosh, otevřete nejprve složku **Aplikace** a potom složku **Nástroje**.

3. Klepněte na tlačítko **Přidat**.
4. V první rozevírací nabídce vyberte položku **Tisk IP**. V druhé rozevírací nabídce vyberte položku **LPD/LPR**. Do pole **Adresa tiskárny** zadejte adresu IP tiskárny. Přesvědčte se, že je prázdné pole **Název fronty**. V rozevírací nabídce **Model tiskárny** zvolte **Xerox** a potom zvolte příslušný soubor PPD. Klepněte na tlačítko **Přidat**. Tiskárna bude přidána do seznamu.

Macintosh OS X, verze 10.4

Připojení prostřednictvím protokolu Bonjour

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do jednotky CD-ROM.
2. Spusťte **Nástroj pro nastavení tiskárny**.

Poznámka: Když budete hledat nástroje na pevném disku počítače Macintosh, otevřete nejprve složku **Aplikace** a potom složku **Nástroje**.

3. Klepněte na tlačítko **Přidat**.
4. V nabídce **Prohlížeč tiskáren** zvolte položku **Výchozí prohlížeč**.
5. Ze seznamu dostupných tiskáren vyberte tiskárnu **Bonjour**. Jestliže **Prohlížeč tiskáren**:
 - vybere z rozvíracího seznamu **Tisk prostřednictvím** příslušnou tiskárnu, přejděte na krok 8.
 - nevybere z rozvíracího seznamu **Tisk prostřednictvím** příslušnou tiskárnu, přejděte na krok 6.
6. Ze seznamu výrobců v dolní rozevírací nabídce vyberte **Xerox**.
7. Ze seznamu dostupných tiskáren vyberte příslušnou tiskárnu.
8. Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Připojení USB

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do jednotky CD-ROM.
2. Spusťte **Nástroj pro nastavení tiskárny**.

Poznámka: Když budete hledat nástroje na pevném disku počítače Macintosh, otevřete nejprve složku **Aplikace** a potom složku **Nástroje**.

3. Klepněte na tlačítko **Přidat**.
4. V levém horním rohu okna **Prohlížeč tiskáren** zvolte **Výchozí prohlížeč**.
5. V okně tiskáren vyberte tiskárnu připojenou prostřednictvím USB. Prohlížeč tiskáren vybere v rozevíracím seznamu **Tisk prostřednictvím** příslušnou konfiguraci tiskárny.
 - Jestliže bude vybrána příslušná konfigurace tiskárny, přejděte na krok 8.
 - Jestliže nebude vybrána příslušná konfigurace tiskárny, přejděte na krok 6.
6. Z výrobců v příslušné rozevírací nabídce vyberte **Xerox**.
7. Ze seznamu dostupných tiskáren vyberte příslušnou konfiguraci tiskárny.
8. Klepněte na tlačítko **Přidat**. Tiskárna se zobrazí jako dostupná tiskárna v **Nástroji pro nastavení tiskárny**.

Připojení LPD

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do jednotky CD-ROM a zvolte instalační program VISE pro instalaci softwaru tiskárny.
2. Po dokončení instalace spusťte **Nástroj pro nastavení tiskárny**.

Poznámka: Když budete hledat nástroje na pevném disku počítače Macintosh, otevřete nejprve složku **Aplikace** a potom složku **Nástroje**.

3. Klepněte na tlačítko **Přidat**.
4. V levém horním rohu okna **Prohlížeč tiskáren** zvolte **Tiskárna IP**.
5. V rozevírací nabídce zvolte **LPD**.
6. Do pole **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
7. Klepněte na tlačítko **Přidat**. Tiskárna bude přidána do seznamu.

Odstraňování problémů v systému Macintosh (Mac OS X, verze 10.3 a vyšší)

Následujícím postupem vyloučíte problémy s kabely, komunikací a připojením. Po provedení těchto kroků vytiskněte ze softwarové aplikace zkušební stránku.

Odstraňování problémů v systému Mac OS X, verze 10.3 a vyšší

Následující kroky proveďte *pouze* v systému Mac OS X, verzi 10.3 a vyšší:

1. Otevřete **Síťový nástroj** a klepněte na kartu **Ping**.
2. Zadejte adresu IP tiskárny.
3. Klepněte na tlačítko **Ping**. Pokud *neobdržíte* odpověď, přesvědčte se, zda je nastavení TCP/IP tiskárny a počítače správné.
4. Pokud používáte protokol **AppleTalk**, postupujte následujícím způsobem. Pokud používáte protokol **TCP/IP**, přejděte ke kroku 5.
 - a. Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte, zda je povolen protokol **EtherTalk**. Pokud není, zapněte jej na ovládacím panelu a resetujte tiskárnu.
 - b. Vytiskněte konfigurační stránku a zkontrolujte, zda je povolen protokol **EtherTalk**.
 - c. Na konfigurační stránce ověřte položku **Zóna**. Pokud je v síti více zón, zkontrolujte, zda je tiskárna uvedena v požadované zóně.
5. Jestliže stále nemůžete tisknout, vyvolejte Technickou podporu PhaserSMART prostřednictvím služeb CentreWare IS:
 - a. Spusťte webový prohlížeč.
 - b. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
 - c. Vyberte položku **Support** (Podpora).
 - d. Klepnutím na odkaz **PhaserSMART Diagnostic Tool** (Diagnostický nástroj PhaserSMART) přejděte k podpoře PhaserSMART.

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese
www.xerox.com/office/5550support

UNIX (Linux)

Tiskárna podporuje připojení k různým platformám UNIX prostřednictvím paralelního a síťového rozhraní. Software CentreWare pro systém UNIX/Linux v současné době podporuje síťové připojení tiskárny k následujícím pracovním stanicím:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)

Následující postupy vám umožní připojit tiskárnu pomocí kterékoli z výše uvedených podporovaných verzí systému UNIX nebo Linux.

Stručný postup instalace

Při nastavení tiskárny a instalaci příslušných ovladačů se řiďte následujícími postupy.

Z tiskárny

Nastavení tiskárny:

1. Ověřte, že je povolen protokol TCP/IP i příslušný konektor.
2. Na ovládacím panelu vyberte jednu z následujících možností adresy IP:
 - Povolte tiskárně nastavení adresy DHCP.
 - Zadejte adresu IP ručně.
3. Vytiskněte konfigurační stránku a uschovejte ji jako referenci.

Z počítače

Instalace tiskárny:

1. Přejděte na adresu www.xerox.com/office/5550drivers.
2. V rozevírací nabídce **Operating System** (Operační systém) vyberte položku **Unix** a potom klepněte na tlačítko **Go** (Přejít).
3. Klepněte na balíček softwaru CentreWare for Unix pro operační systém, do kterého budete software instalovat. Jedná se o základní balíček, který je nutné nainstalovat před balíčkem tiskárny.
4. Zahajte stahování klepnutím na tlačítko **Start**.
5. Opakujte kroky 1 a 2 a potom klepněte na odkaz **Printer Package for use with CentreWare for Unix** (Balíček tiskárny pro software CentreWare for Unix).
6. Zahajte stahování klepnutím na tlačítko **Start**.
7. V prohlížeči klepněte na odkaz **Installation Guide** (Instalační příručka) a potom postupujte podle pokynů k instalaci.

Poznámka: Jestliže nastanou problémy s kvalitou tisku nebo se úloha nevytiskne, vyvolejte Technickou podporu PhaserSMART prostřednictvím služeb CentreWare IS:

Přístup k technické podpoře PhaserSMART:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Vyberte položku **Support** (Podpora).
4. Klepnutím na odkaz **PhaserSMART Diagnostic Tool** (Diagnostický nástroj PhaserSMART) přejděte k podpoře PhaserSMART.

Instalace tiskárny, pokud je jako zařazovací program tisku použita služba CUPS

Pokud je jako zařazovací program tisku použita služba CUPS, je nutné přidat do adresáře /usr/share/cups/model/Xerox soubor .ppd tiskárny.

Instalace souboru .ppd:

1. Přejděte na adresu www.xerox.com/office/5550drivers.
2. V rozevírací nabídce **Operating System** (Operační systém) vyberte položku **Unix** a potom klepněte na tlačítko **Go** (Přejít).
3. Klepněte na odkaz **PPD Files using CUPS Printing Services** (Soubory PPD k použití s tiskovou službou CUPS).
4. Zahajte stahování klepnutím na tlačítko **Start**.
5. V prohlížeči klepněte na odkaz **README** a potom postupujte podle pokynů k instalaci.

IPv6

V tomto oddílu najdete:

- [Povolení protokolu IPv6](#) na straně 3-29
- [Nastavení ID rozhraní](#) na straně 3-30
- [Automatické přiřazení adresy](#) na straně 3-31
- [DHCPv6](#) na straně 3-32
- [Ruční přiřazení adresy](#) na straně 3-33
- [Priorita adres](#) na straně 3-34

Povolení protokolu IPv6

Protokol IPv6 lze povolit nebo zakázat nezávisle na protokolu IPv4.

Poznámka: Pokud zakážete protokoly IPv4 i IPv6, ztratíte připojení k tiskárně. Informace o obnovení výchozího nastavení protokolu TCP/IP naleznete v oddílu [Obnovení konfigurace TCP/IP](#) na straně 3-30.

K povolení nebo zakázání protokolu IPv6 můžete použít jednu z následujících možností:

- Ovládací panel tiskárny
- CentreWare IS

Použití ovládacího panelu

Povolení nebo zakázání protokolu IPv6 na ovládacím panelu:

1. Vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Nastavení připojení** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte položku **Nastavení TCP/IPv6** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte položku **IPv6** a potom stisknutím tlačítka **OK** přepněte mezi nastavením **Zapnuto** a **Vypnuto**.

Použití služeb CentreWare IS

Povolení nebo zakázání protokolu IPv6 pomocí služeb CentreWare IS:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **Protocols** (Protokoly) a potom klepněte na položku **TCP/IP**.
5. Klepněte na tlačítko **TCP/IP (v6)**.
6. Zaškrtnutím políčka **TCP/IP v6 Enabled** (Protokol TCP/IP v6 povolen) povolte protokol TCP/IP v6.
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.

Obnovení konfigurace TCP/IP

Následujícím postupem pomocí ovládacího panelu obnovíte výchozí nastavení konfigurace TCP/IP:

1. Vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Nastavení připojení** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte položku **Obnovit nastavení připojení** a stiskněte tlačítko **OK**.

Nastavení ID rozhraní

Tato tiskárna podporující protokol IPv6 má jedno rozhraní s více adresami. ID rozhraní je součástí adresy za předponou. Tiskárna používá ID rozhraní při přiřazování místní adresy v rámci propojení i automatických adres, které používají předpony poskytnuté směrovačem. Nepoužívá se v adresách poskytnutých protokolem DHCPv6. Místní adresy v rámci propojení jsou používány uzly ke komunikaci s dalšími uzly ve stejné místní síti. ID rozhraní lze nastavit dvěma způsoby:

- Výchozí možností je automatický výpočet ID rozhraní z adresy MAC, která je přiřazena rozhraní. ID je pro každé zařízení odlišné. Toto je doporučený způsob nastavení ID rozhraní.
- Druhou možností je ruční nastavení ID rozhraní. ID rozhraní musí mít délku 64 bitů (8 bajtů) a nesmí obsahovat speciální znaky kromě dvojtečky a platných hexadecimálních číslic (0 až 9, a až f, A až F).

Poznámka: Pokud změníte ID rozhraní, budete vyzváni k resetování tiskárny, aby se změny projevíly.

ID rozhraní je možné nastavit jen ve službách CentreWare IS.

Použití služeb CentreWare IS

Nastavení ID rozhraní pomocí služeb CentreWare IS:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **Protocols** (Protokoly) a potom klepněte na položku **TCP/IP**.
5. Klepněte na tlačítko **TCP/IP (v6)**.
6. Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Vyberte možnost **User Interface ID from MAC address** (Použit ID rozhraní z adresy MAC).
 - Vyberte možnost **Use this Interface ID** (Použit toto ID rozhraní).
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.

Automatické přiřazení adresy

Adresy je možné přiřadit automaticky, pokud je nalezen směrovač, který nabízí jednu nebo více předpon. Automaticky přiřazené adresy lze používat ke směrování. Každá předpona poskytnutá směrovačem je spojena s ID rozhraní a tak je vytvořena adresa. Používání předpon poskytnutých směrovačem je ve výchozí konfiguraci povoleno.

K povolení nebo zakázání automatického přiřazování adres můžete použít jednu z následujících možností:

- Ovládací panel tiskárny
- CentreWare IS

Povolení nebo zakázání automatického přiřazování adres pomocí ovládacího panelu

Nastavení ID rozhraní pomocí ovládacího panelu:

1. Vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Nastavení připojení** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte položku **Nastavení TCP/IPv6** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte položku **Automatické přiřazení** a potom stisknutím tlačítka **OK** přepněte mezi nastavením automatického přiřazení na hodnotu **Zapnuto** nebo **Vypnuto**.

Povolení nebo zakázání automatického přiřazování adres pomocí služeb CentreWare IS

Nastavení ID rozhraní pomocí služeb CentreWare IS:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **Protocols** (Protokoly) a potom klepněte na položku **TCP/IP**.
5. Klepněte na tlačítko **TCP/IP (v6)**.
6. Zaškrtněte nebo zrušte zaškrtnutí políčka **Use router supplied prefixes** (Používat předpony poskytnuté směrovačem).
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.

DHCPv6

Protokol DHCPv6 je používán k získání informací protokolu TCP/IP.

Ve službách CentreWare IS jsou dostupné následující možnosti protokolu DHCPv6:

- **As directed by the router** (Podle instrukcí směrovače) – protokol DHCPv6 je používán podle hodnot v inzerování směrovače. Jedná se o výchozí nastavení.
- **Always, for all configuration options (stateful)** (Vždy, pro všechny možnosti konfigurace (stavové)) – vždy je proveden pokus o stavové použití protokolu DHCPv6 a příznaky směrovače týkající se způsobu používání protokolu DHCP jsou ignorovány. Bude-li použití protokolu DHCPv6 úspěšné, budou přijaty možnosti konfigurace a adresa IPv6.
- **Always, for all configuration options except address (stateless)** (Vždy, pro všechny možnosti konfigurace kromě adresy (nestavové)) – vždy je proveden pokus o nestavové použití protokolu DHCPv6 a příznaky směrovače týkající se způsobu používání protokolu DHCP jsou ignorovány. Bude-li použití protokolu DHCPv6 úspěšné, budou přijaty možnosti konfigurace, ale adresa IPv6 nebude přiřazena.
- **Never** (Nikdy) – protokol DHCPv6 není použit, ani když k tomu dá směrovač instrukce.

K povolení nebo zakázání automatického přiřazování adres můžete použít jednu z následujících možností:

- Ovládací panel tiskárny
- CentreWare IS

Nastavení možností protokolu DHCPv6 pomocí ovládacího panelu

Změna možností protokolu DHCPv6 pomocí ovládacího panelu:

1. Vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Nastavení připojení** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte položku **Nastavení TCP/IPv6** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte položku **Režim DHCPv6** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte možnost protokolu DHCPv6 a stiskněte tlačítko **OK**.

Nastavení možností protokolu DHCPv6 pomocí služeb CentreWare IS

Změna možností protokolu DHCPv6 pomocí služeb CentreWare IS:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **Protocols** (Protokoly) a potom klepněte na položku **TCP/IP**.
5. Klepněte na tlačítko **TCP/IP (v6)**.
6. Vyberte nebo zrušte výběr možností protokolu DHCPv6.
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.

Ruční přiřazení adresy

Ručně zadaná adresa IPv6 je používána společně s dalšími adresami IPv6. Chcete-li vytvořit ruční adresu, zadejte do polí zobrazených službami CentreWare IS adresu IPv6 a délku předpony. Výchozí délka předpony je 64.

K ručnímu nastavení adresy IPv6 můžete použít jednu z následujících možností:

- Ovládací panel tiskárny
- CentreWare IS

Nastavení adresy IPv6 pomocí ovládacího panelu

Nastavení adresy IPv6 pomocí ovládacího panelu:

1. Vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Nastavení připojení** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte položku **Nastavení TCP/IPv6** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte položku **Ruční adresa** a stisknutím tlačítka **OK** zapněte ruční adresování.
6. Vyberte položku **Ruční adresa:** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Nastavení adresy:
 - a. Pomocí tlačítka se **šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** nastavte první číslo a potom stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Pokračujte v nastavování jednotlivých čísel a po nastavení každého čísla stiskněte tlačítko **OK**. Jakmile zadáte celou adresu, stisknutím tlačítka **OK** se vraťte do nabídky.

Nastavení adresy IPv6 pomocí služeb CentreWare IS

Ruční nastavení adresy IPv6 pomocí služeb CentreWare IS:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **Protocols** (Protokoly) a potom klepněte na položku **TCP/IP**.
5. Klepněte na tlačítko **TCP/IP (v6)**.
6. V poli Manual Address Assignment (Ruční přiřazení adresy) vyberte možnost **Use this address** (Použít tuto adresu) a zadejte adresu.
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.

Priorita adres

Pomocí priority adres lze nastavit, zda mají být upřednostňovány adresy IPv6 nebo IPv4, jsou-li k dispozici oba typy. Jako výchozí je nastaveno upřednostňování adres IPv6. Prioritu adres je možné nastavit jen ve službách CentreWare IS.

Použití služeb CentreWare IS

Nastavení priority adres pomocí služeb CentreWare IS:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **Protocols** (Protokoly) a potom klepněte na položku **TCP/IP**.
5. Klepněte na tlačítko **TCP/IP (v6)**.
6. V poli **Address Precedence** (Priorita adres) vyberte požadovanou možnost.
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.

Základy tisku

4

V této kapitole najdete:

- Podporovaný papír a média 4-2
- Vložení papíru 4-10
- Výběr možností tisku 4-32
- Výběr možností tisku 4-32
- Tisk na speciální média 4-36
- Tisk na uživatelský formát papíru 4-46
- Vytváření uživatelských typů papíru 4-50
- Používání sešíváčky 4-51
- Používání děrovačky 4-55
- Rozšířené možnosti 4-58

Podporovaný papír a média

V tomto tématu najdete:

- Pokyny k používání papíru 4-2
- Papír, který může poškodit tiskárnu 4-3
- Pokyny k uskladnění papíru 4-3
- Podporované formáty a gramáže papíru 4-4
- Nastavení zásobníku 4-7

Vaše tiskárna je uzpůsobena k použití s celou řadou typů papíru. Řiďte se pokyny v tomto oddílu. Dosáhnete tak nejvyšší kvality tisku a předejdete zaseknutí papíru.

Nejlepších výsledků dosáhnete při použití tiskových médií Xerox určených pro produkt Tiskárna Phaser 5550. Je u nich záruka, že na vaší tiskárně poskytnou vynikající výsledky.

Upozornění: Na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru, fólií a dalších speciálních médií se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox. Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

Budete-li chtít objednat papír, fólie nebo jiná speciální média, obraťte se na místního prodejce nebo přejděte na adresu www.xerox.com/office/5550supplies.

Pokyny k používání papíru

Řiďte se následujícími pokyny, abyste dosáhli nejvyšší kvality tisku a předešli zaseknutí papíru.

- Papír uskladněte na rovné ploše v prostředí s relativně nízkou vlhkostí.
- Papír nerozbalujte, dokud ho nebudete chtít použít. Nepoužitý papír znovu zabalte.
- Nevystavujte papír přímému slunečnímu světlu nebo vysoké vlhkosti.
- Jestliže dochází k přílišnému zasekávání, papír ze zásobníku prolistujte a promněte mezi prsty nebo založte papír z nově otevřeného balíku.
- Fólie a štítky před vložením do zásobníku promněte mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.
- Netiskněte na archy štítků, ze kterých již byly sejmuty štítky.
- Používejte pouze papírové obálky. Nepoužívejte obálky s okénky nebo kovovými svorkami. Na obálky jiných formátů je možné tisknout jako na uživatelský formát.

Papír, který může poškodit tiskárnu

Vaše tiskárna je uzpůsobena k použití s celou řadou typů papíru. Jiné typy médií mohou zapříčinit špatnou kvalitu tisku, častější zasekávání papíru nebo poškození tiskárny.

Poznámka: Používáte-li pravidelně předtištěný papír, podávací válečky mohou vyžadovat častější čištění.

Následují příklady nepřijatelných typů papíru:

- Hrubá nebo porézní média
- Plastová média, která nepatří mezi podporované fólie
- Papír s přehyby nebo pomačkaný papír
- Obálky s vycpávkou
- Lesklý nebo křídový papír nevhodný pro laserové tiskárny
- Papír, který byl použit ke kopírování
- Papír s výřezy nebo perforací
- Papír se svorkami
- Obálky s okénky, kovovými svorkami, lepidlem s krycí páskou nebo postranními spoji

Upozornění: Používejte pouze fólie Xerox. Jiné typy fólií se mohou roztavit a poškodit tiskárnu.

Poznámka: Používání papíru bez znečišťujících látek pomáhá zajistit delší životnost součástí a vyšší kvalitu tisku. Při používání papíru s vyšší kvalitou řezu také dochází k méně častému zasekávání a chybnému podávání papíru.

Pokyny k uskladnění papíru

Zajištění dobrých podmínek pro uskladnění papíru a dalších médií přispívá k optimální kvalitě tisku.




- Papír uskladněte na tmavém, chladném a relativně suchém místě. Většina papírů je náchylná k poškození ultrafialovým (UV) a viditelným světlem. UV záření, vyzařované sluncem a zářivkami, je pro papír obzvláště škodlivé. Dobu vystavení papíru viditelnému světlu a jeho intenzitu je třeba co možná nejvíce omezit.
- Udržujte stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Papír neuskładňujte v podkrovní, kuchyni, garáži ani suterénu. Vnitřní zdi jsou sušší než vnější, u nichž může docházet k hromadění vlhkosti.
- Papír uskladněte na rovné ploše. Papír je třeba uskladnit na paletách, v krabicích, policích nebo ve skříních.
- V místech určených k uskladnění nebo manipulaci s papírem nejezte ani nepijte.
- Neotvírejte zatavené balíky papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny. Ponechte papír v originálním obalu. U většiny komerčních jakostí listového papíru obsahuje obal balíku vnitřní vložku, která chrání papír před ztrátou vlhkosti nebo jejím zvýšením.
- Médium ponechte ve vaku, dokud ho nebudete chtít použít. Nepoužité médium vložte zpět do vaku a znovu ho zalepte, aby bylo médium chráněno. Některá speciální média jsou zabalena v plastových vacích, které lze znovu zalepit.

Podporované formáty a gramáže papíru


Následující oddíly obsahují informace o formátech a gramážích papíru, který lze používat v zásobnících tiskárny. Podrobnější informace o papíru a dalších médiích získáte vytištěním stránky Rady týkající se papíru:

1. Na ovládacím panelu zvolte tlačítko **Informace** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Informační stránky** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte položku **Stránka Rady týkající se papíru** a stisknutím tlačítka **OK** proveďte tisk.

Formáty a gramáže papíru pro zásobník 1 (MPT)

Zásobník 1 (MPT)			
60–215 g/m ²			
	Statement	5,5 x 8,5"	Uživatelské formáty Kratší hrana: 76–216 mm Delší hrana: 98–356 mm
	Executive	7,25 x 10,5"	
	Letter	8,5 x 11"	
	US Folio	8,5 x 13"	
	Legal	8,5 x 14,0"	
	Tabloid	11,0 x 17,0"	
	A6	105 x 148 mm	
	A5	148 x 210 mm	
	A4	210 x 297 mm	
	A3	297 x 420 mm	
	B6 JIS	128 x 182 mm	
	B5 JIS	182 x 257 mm	
	B4 JIS	257 x 364 mm	
	Malá americká pohlednice	3,5 x 5,5"	
Velká americká pohlednice	4,0 x 6,0"		
	Monarch	3,87 x 7,5"	
	Commercial č. 10	4,12 x 9,5"	
	B5	176 x 250 mm	
	C5	162 x 229 mm	
	C4	229 x 324 mm	
	DL	110 x 220 mm	

Formáty a gramáže papíru pro zásobníky 2–5


Zásobníky 2–5			
60–215 g/m ²			
	Statement¹	5,5 x 8,5"	Uživatelské formáty Kratší hrana: 140–297 mm Delší hrana: 182–432 mm
	Executive¹	7,25 x 10,5"	
	Letter²	8,5 x 11"	
	US Folio²	8,5 x 13"	
	Legal²	8,5 x 14,0"	
	Tabloid²	11,0 x 17,0"	
	A5³	148 x 210 mm	
	A4²	210 x 297 mm	
	A3²	297 x 420 mm	
	B5 JIS³	182 x 257 mm	
	B4 JIS¹	257 x 364 mm	
	C4	229 x 324 mm	

¹ Automatické zjištění, je-li parametr Výchozí metrické hodnoty nastaven na hodnotu Vypnuto

² Automatické zjištění

³ Automatické zjištění, je-li parametr Výchozí metrické hodnoty nastaven na hodnotu Zapnuto

Formáty a gramáže papíru pro zásobník 6



Zásobník 6	
60–215 g/m ²	
 Executive ¹	7,25 x 10,5"
Letter ²	8,5 x 11"
A4 ²	210 x 297 mm
B5 JIS ³	182 x 257 mm

¹ Automatické zjištění, je-li parametr Výchozí metrické hodnoty nastaven na hodnotu Vypnuto

² Automatické zjištění

³ Automatické zjištění, je-li parametr Výchozí metrické hodnoty nastaven na hodnotu Zapnuto

Formáty a gramáže papíru pro zásobník obálek

Zásobník obálek	
60–90 g/m ²	
	
	
Velká americká pohlednice ¹	4,0 x 6,0"
A6 ¹	105 x 148 mm
Commercial č. 10	4,12 x 9,5"
Monarch	3,87 x 7,5"
DL	110 x 220 mm
C5	162 x 229 mm

Uživatelské formáty

Kratší hrana: 98–162 mm

Delší hrana: 148–241 mm

¹ Nestandardní formát obálek

Nastavení zásobníku

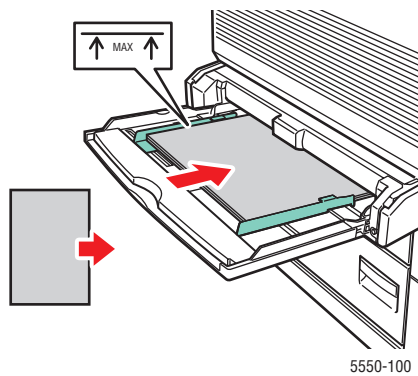
Při vkládání papíru, fólií nebo jiných speciálních médií do zásobníku:

- Pokud vkládáte papír odlišné šířky nebo délky, nastavte vodítka šířky a délky papíru.
- Papír, fólie nebo jiná speciální média před vložením do zásobníku promněte mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.
- Nepřepĺňujte zásobník papíru. Nevkládejte papír nebo fólie nad rysky vyznačené uvnitř zásobníku.
- Nastavte vodítka šířky a délky tak, aby těsně doléhala k papíru nebo jiným speciálním médiím.
- Zasuňte zásobník do tiskárny až nadoraz.
- Pokud se na ovládacím panelu zobrazí výzva, nastavte typ a formát papíru.

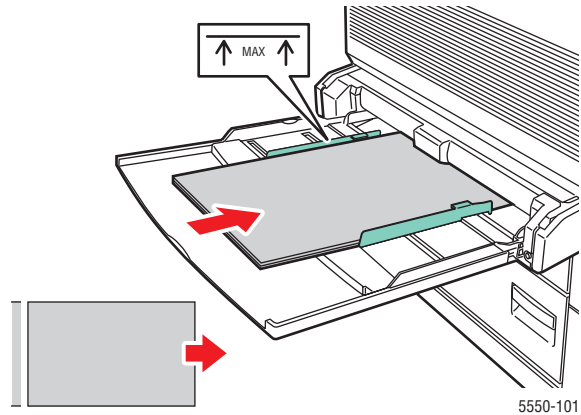
Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) najdete na adrese

www.xerox.com/office/5550support.

Zásobník 1 (MPT)

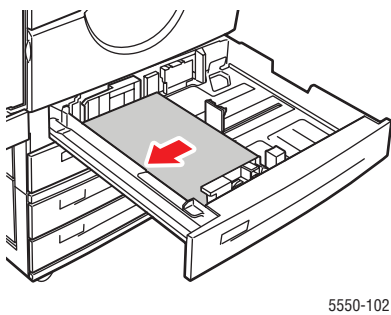


**Podávání ze zásobníku 1 (MPT)
delší stranou
(doporučeno)**

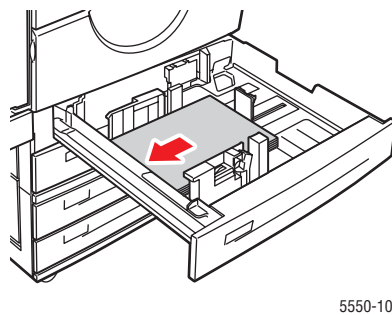


Podávání ze zásobníku 1 (MPT) kratší stranou

Zásobníky 2-5

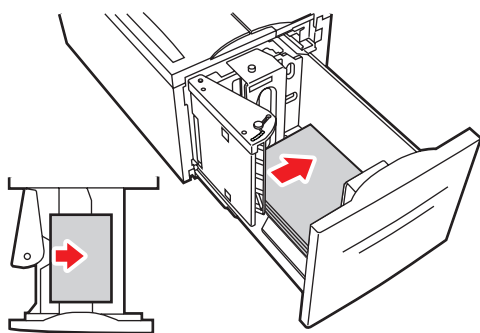


**Podávání ze zásobníku 2-5 delší stranou
(doporučeno)**



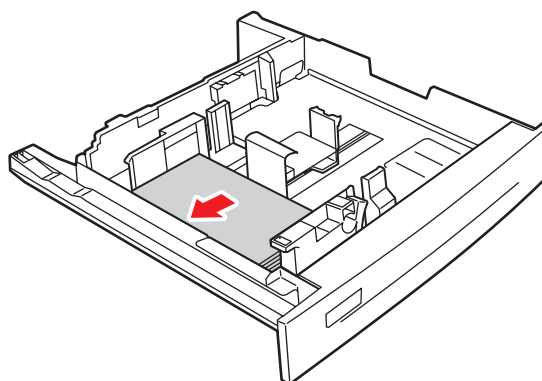
Podávání ze zásobníku 2-5 kratší stranou

Zásobník 6 a zásobník obálek



5550-103

Podávání ze zásobníku 6 delší stranou



5550-204

Zásobník obálek

Vložení papíru

V tomto tématu najdete:

- Vložení papíru do zásobníku 1 (MPT) pro jednostranný tisk 4-10
- Vložení papíru do zásobníků 2–5 pro jednostranný tisk 4-14
- Vložení papíru do zásobníku 6 pro jednostranný tisk 4-18
- Vložení papíru do zásobníku 1 (MPT) pro 2stranný tisk 4-21
- Vložení papíru do zásobníků 2–5 pro 2stranný tisk 4-25
- Vložení papíru do zásobníku 6 pro 2stranný tisk 4-28

Při tisku postupujte následujícím obecným způsobem:

1. Vložte papír do zásobníku.
2. Nastavte vodítka v zásobníku.
3. Pokud se na ovládacím panelu zobrazí výzva, potvrďte typ a formát papíru a změňte jej podle potřeby.
4. Odešlete úlohu na tiskárnu z dialogového okna **Tisk** použité aplikace.

Vložení papíru do zásobníku 1 (MPT) pro jednostranný tisk

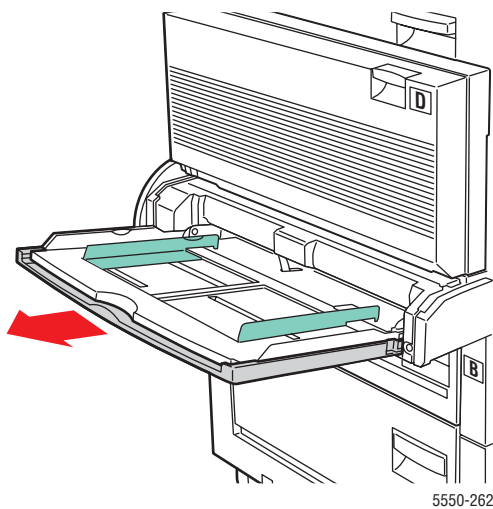
V zásobníku 1 (MPT) lze používat všechny formáty a typy papíru.

Upozornění: Pokud změníte typ nebo formát papíru v zásobníku, **musíte** změnit typ a formát papíru na ovládacím panelu, aby odpovídaly vloženému papíru. **Pokud tak neučiníte, může dojít k problémům s kvalitou tisku nebo k zaseknutí papíru a k poškození fixační jednotky.**

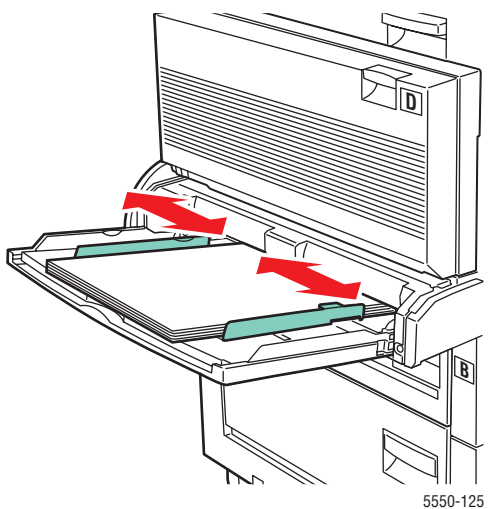


5550-123

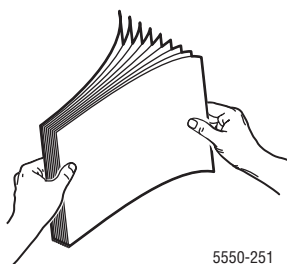
1. Sklopte zásobník 1 (MPT).



2. Nastavte vodítka papíru podle formátu papíru.



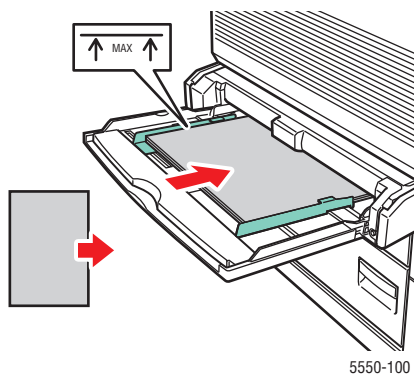
3. Promněte papír mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.



4. Vložte papír do zásobníku v orientaci pro **podávání delší stranou** nebo **podávání kratší stranou**. V případě potřeby nastavte vodítka papíru podle formátu papíru.

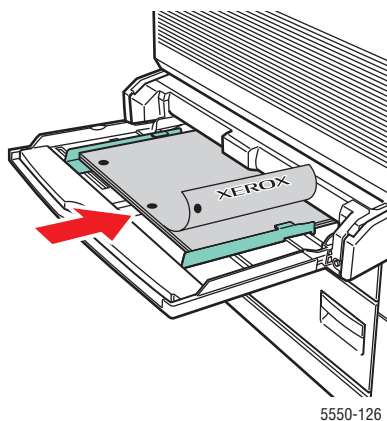
Podávání delší stranou

- Doporučeno pro formáty Letter, A4, B5 JIS, Velká americká pohlednice, obálky a mnoho uživatelských formátů papíru.
- Nevkládejte papír nad rysku.



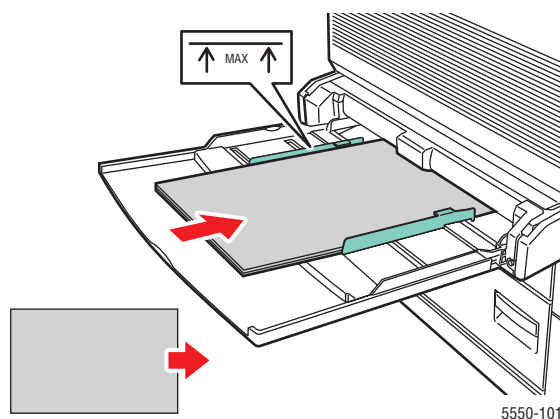
- Tisková strana musí směřovat **dolů**.

- Děrovaný papír vložte tak, aby otvory vstupovaly do tiskárny jako **poslední**.
- Záhlaví (**horní** okraj stránky) musí směřovat k **přední** straně tiskárny.



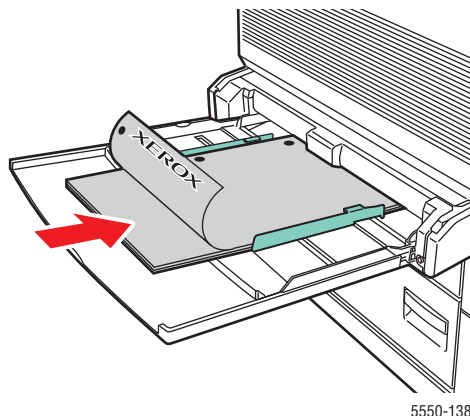
Podávání kratší stranou

- Papír formátu Letter, Legal, Statement, Tabloid, A3, A4, A5, US Folio, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS a Malá americká pohlednice vložte do zásobníku 1 (MPT) v orientaci pro **podávání kratší stranou**.



- Tisková strana musí směřovat **dolů**.

- Děrovaný papír vložte tak, aby otvory směřovaly k **zadní** straně tiskárny.
- Záhlaví (horní okraj stránky) musí vstupovat do tiskárny jako poslední.



5. Pokud se na ovládacím panelu zobrazí výzva, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte zobrazený formát a typ papíru. Jestliže jste formát nebo typ papíru změnili, postupujte následovně:
 - a. Vyberte položku **Změnit nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Vyberte typ papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Vyberte formát papíru a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.
6. V ovladači tiskárny vyberte typ papíru nebo vyberte jako zdroj papíru **Zásobník 1 (MPT)**.

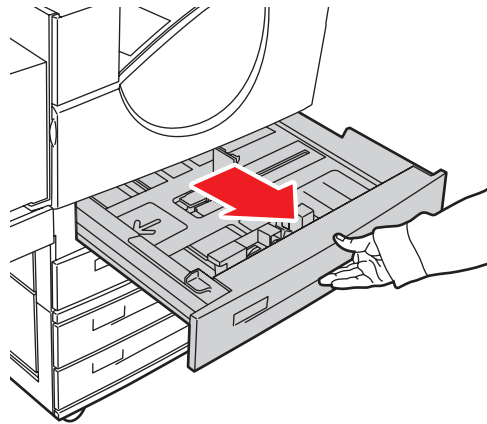
Vložení papíru do zásobníků 2–5 pro jednostranný tisk

Zásobníky 2–5 lze použít pro všechny typy papíru, fólie, speciální média a mnoho formátů.

Upozornění: Pokud změňte typ papíru v zásobníku, **musíte** změnit typ papíru na ovládacím panelu, aby odpovídal vloženému papíru. **Pokud tak neučiníte, může dojít k problémům s kvalitou tisku a k poškození fixační jednotky.**

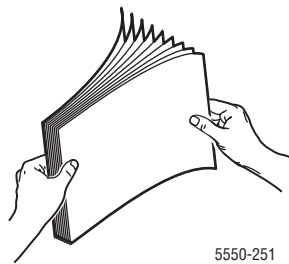


1. Vytáhněte zásobník.



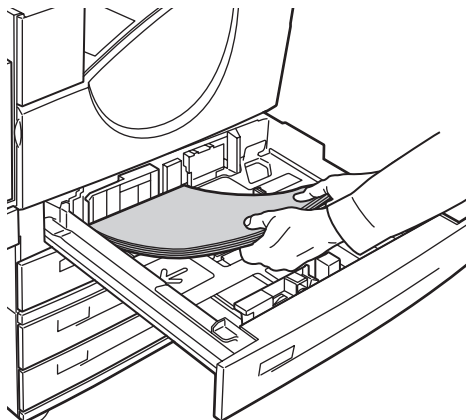
5550-156

2. Promněte papír mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.



5550-251

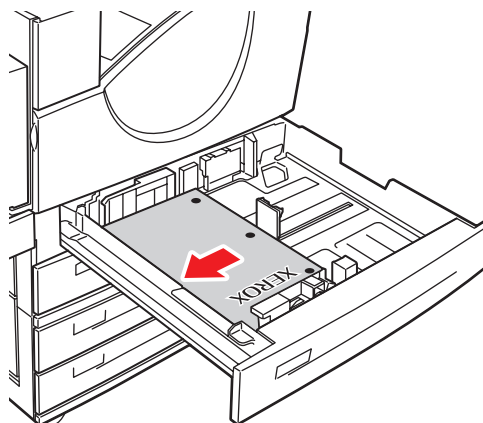
3. Vložte papír do zásobníku v orientaci pro **podávání delší stranou** nebo **podávání kratší stranou**.



5550-129

Podávání delší stranou

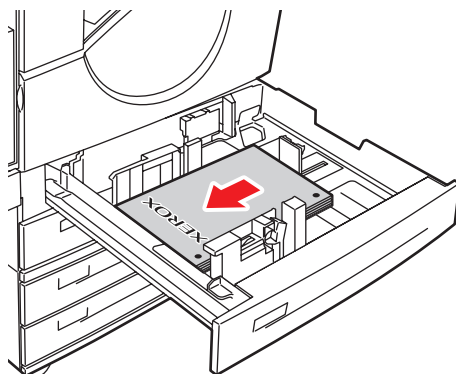
- Papír formátu Letter, Executive, A4, B5 JIS a uživatelské formáty papíru vložte do zásobníku v orientaci pro **podávání delší stranou**.
- Tisková strana musí směřovat **nahoru**.
- Děrovaný papír vložte tak, aby otvory směřovaly k **pravé** straně zásobníku.
- Záhloví (**horní** okraj stránky) musí směřovat k **přední** straně zásobníku.



5550-130

Podávání kratší stranou

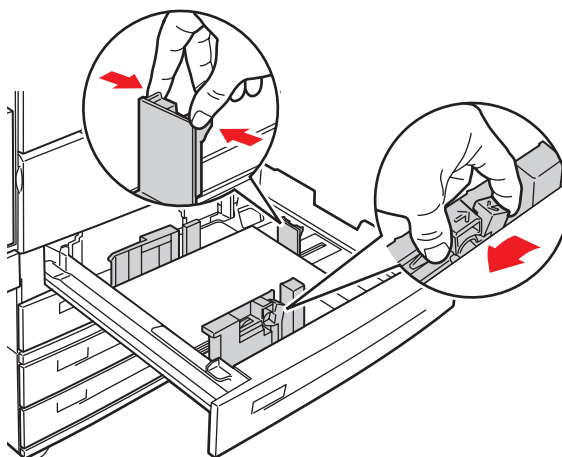
- Papír formátu Letter, Legal, Tabloid, A3, A5, A4, B4 JIS, B5 JIS, US Folio, Statement a uživatelské formáty papíru vložte do zásobníku v orientaci pro **podávání kratší stranou**.
- Tisková strana musí směřovat **nahoru**.
- Děrovaný papír vložte tak, aby otvory směřovaly k **přední** straně zásobníku.
- Záhloví (**horní** okraj stránky) musí směřovat k **levé** straně zásobníku.



5550-254

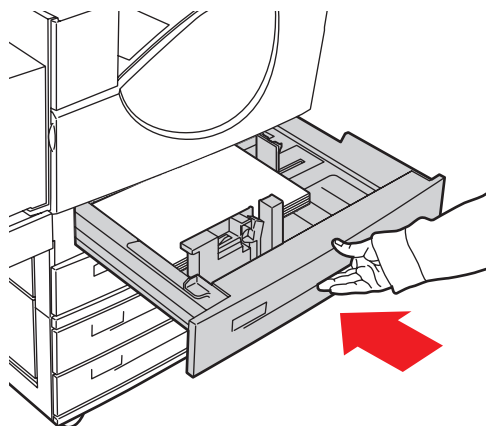
4. V případě potřeby nastavte vodítka papíru podle formátu papíru.

Nastavte vodítka papíru podle formátu papíru a směru podávání (podávání delší stranou nebo podávání kratší stranou). Popisky v zásobníku papíru uvádějí další informace o vkládání papíru podle formátu a směru podávání.



5550-132

5. Zasuňte zásobník do tiskárny až nadoraz.



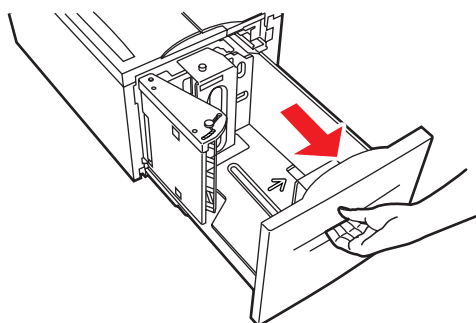
5550-032

6. Pokud se na ovládacím panelu zobrazí výzva, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte zobrazený formát a typ papíru. Jestliže jste formát nebo typ papíru změnili, postupujte následovně:
 - a. Vyberte položku **Změnit nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Vyberte typ papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Vyberte formát papíru a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.
7. V ovladači tiskárny vyberte typ papíru nebo vyberte jako zdroj papíru zásobník, do kterého jste vložili papír.

Vložení papíru do zásobníku 6 pro jednostranný tisk

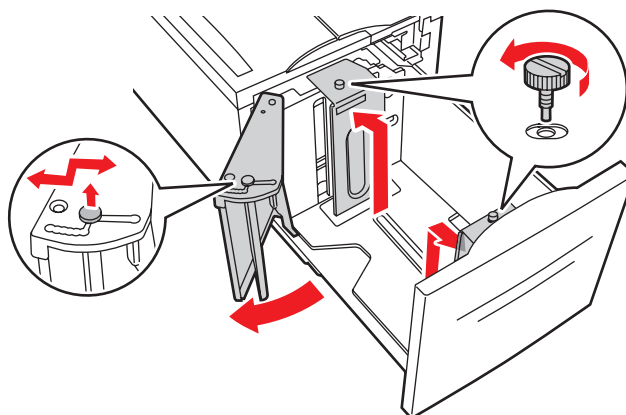
Zásobník 6 použijte jako vysokokapacitní podavač pro papír formátu Letter, A4, Executive nebo B5 JIS. Papír lze do zásobníku 6 vložit jen v orientaci pro podávání delší stranou.

1. Vytáhněte zásobník.

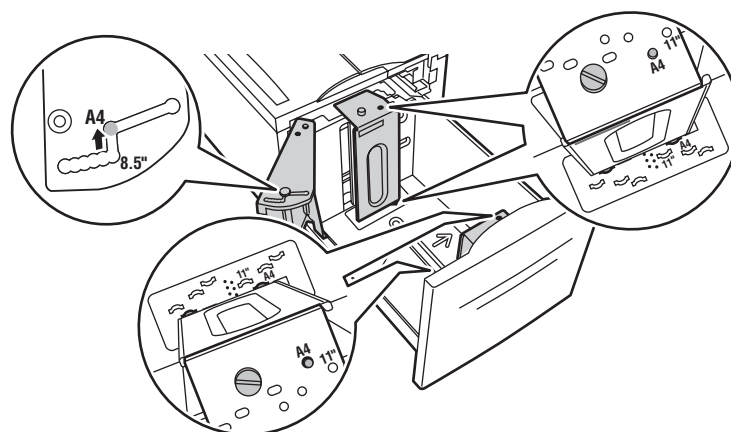


5550-112

2. Pokud vkládáte papír odlišné šířky nebo délky, nastavte vodítka šířky a délky papíru.

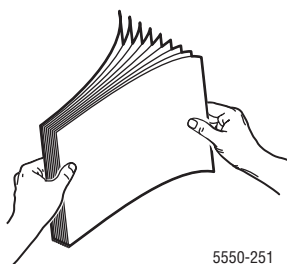


5550-241

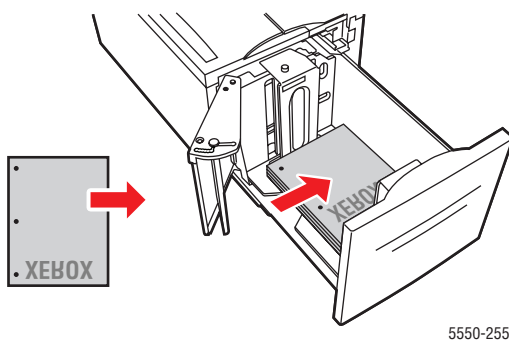


5550-240

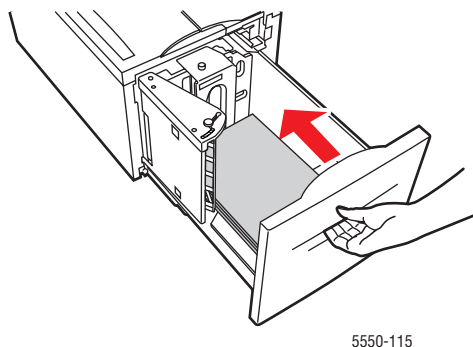
3. Promněte papír mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.



- Papír formátu Letter, A4, Executive a B5 JIS vložte do zásobníku v orientaci pro **podávání delší stranou**.
- Tisková strana musí směřovat **dolů**.
- Děrovaný papír vložte tak, aby otvory směřovaly k **levé** straně zásobníku.
- Záhlaví (**horní** okraj stránky) musí směřovat k **přední** straně zásobníku.



4. Zasuňte zásobník do tiskárny až nedoraz.



5. Pokud se na ovládacím panelu zobrazí výzva, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte zobrazený formát a typ papíru. Jestliže jste formát nebo typ papíru změnili, postupujte následovně:
 - a. Vyberte položku **Změnit nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Vyberte typ papíru a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.
6. V ovladači tiskárny vyberte typ papíru nebo vyberte jako zdroj papíru **Zásobník 6**.

Vložení papíru do zásobníku 1 (MPT) pro 2stranný tisk

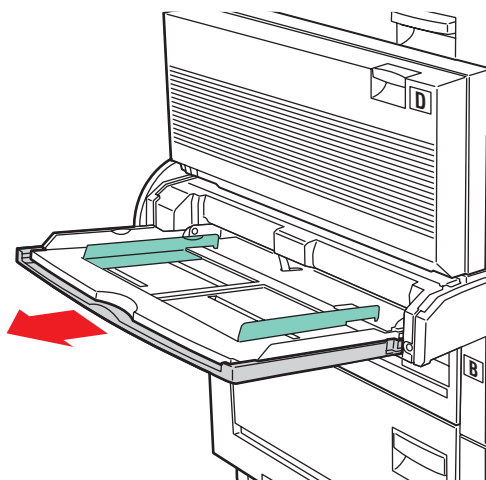
K 2strannému tisku lze v zásobníku 1 (MPT) používat všechny standardní formáty papíru kromě pohlednic, formátu B6 JIS a obálek a dále většinu uživatelských formátů papíru.

Upozornění: Pokud změňte typ nebo formát papíru v zásobníku, **musíte** změnit typ a formát papíru na ovládacím panelu, aby odpovídaly vloženému papíru. **Pokud tak neučiníte, může dojít k problémům s kvalitou tisku nebo k zaseknutí papíru a k poškození fixační jednotky.**



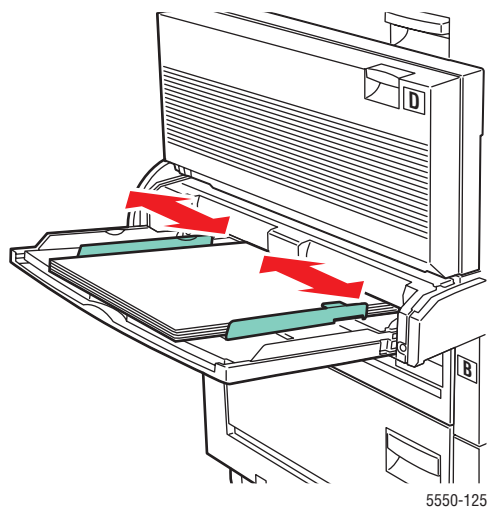
5550-123

1. Sklopte zásobník 1 (MPT).

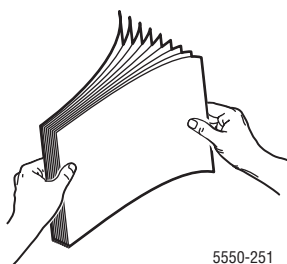


5550-262

2. Nastavte vodítka papíru podle formátu papíru.



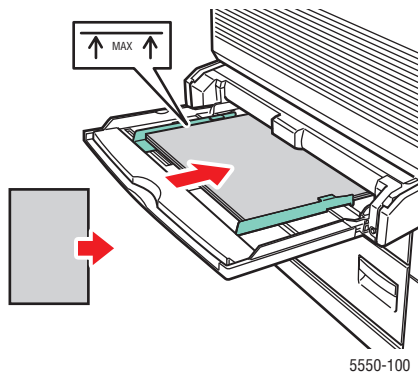
3. Promněte papír mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.



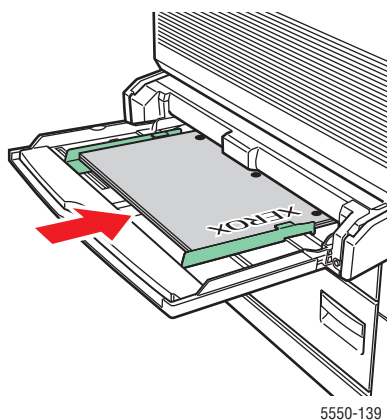
4. Vložte papír do zásobníku v orientaci pro **podávání delší stranou** nebo **podávání kratší stranou**. V případě potřeby nastavte vodítka papíru podle formátu papíru.

Podávání delší stranou

- Doporučeno pro papír formátu Letter, A4 a B5 JIS.
- Nevkládejte papír nad rysku.

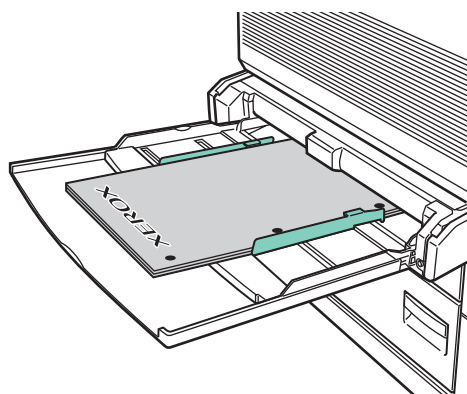


- Strana, která bude vytištěna jako první (strana 1), musí směřovat **nahoru**.
- Děrovaný papír vložte tak, aby otvory vstupovaly do tiskárny jako **první**.
- Záhloví (**horní** okraj stránky) musí směřovat k **přední** straně tiskárny.



Podávání kratší stranou

- Papír formátu Letter, Legal, Statement, Tabloid, A3, A4, A5, US Folio, B4 JIS a B5 JIS vložte do zásobníku 1 (MPT) v orientaci pro **podávání kratší stranou**.
- Strana, která bude vytištěna jako první (strana 1), musí směřovat **nahoru**.
- Děrovaný papír vložte tak, aby otvory směřovaly k **přední** straně tiskárny.
- Záhloví (horní okraj stránky) musí vstupovat do tiskárny jako poslední.



5550-140

5. Pokud se na ovládacím panelu zobrazí výzva, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte zobrazený formát a typ papíru. Jestliže jste formát nebo typ papíru změnili, postupujte následovně:
 - a. Vyberte položku **Změnit nastavení** a stiskněte tlačítka **OK**.
 - b. Vyberte typ papíru a stiskněte tlačítka **OK**.
 - c. Vyberte formát papíru a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.
6. V ovladači tiskárny vyberte typ papíru nebo vyberte jako zdroj papíru **Zásobník 1 (MPT)**.

Vložení papíru do zásobníků 2–5 pro 2stranný tisk

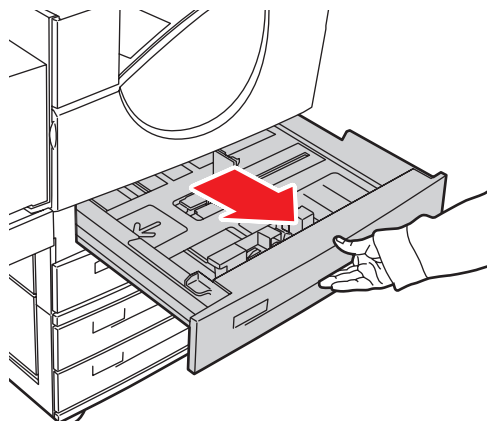
Zásobníky 2–5 použijte k 2strannému tisku na všechny standardní formáty papíru kromě pohlednic, formátu B6 JIS a obálek a kromě uživatelských formátů papíru o šířce menší než 140 mm nebo výšce menší než 182 mm.

Upozornění: Pokud změníte typ papíru v zásobníku, **musíte** změnit typ papíru na ovládacím panelu, aby odpovídal vloženému papíru. **Pokud tak neučiníte, může dojít k problémům s kvalitou tisku a k poškození fixační jednotky.**



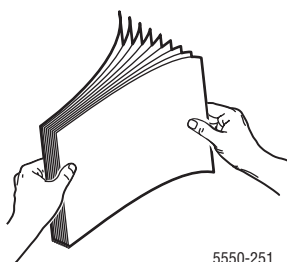
5550-123

1. Vytáhněte zásobník.



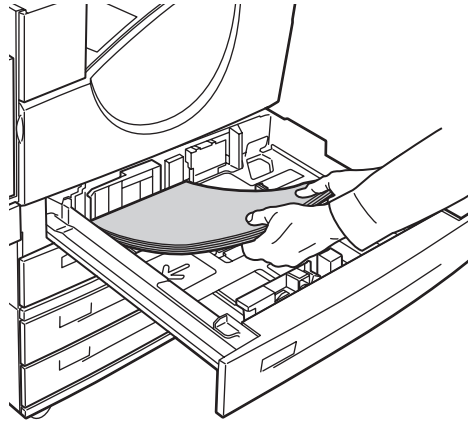
5550-156

2. Promněte papír mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.



5550-251

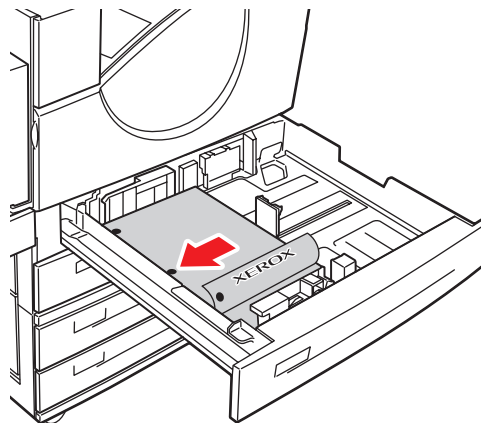
3. Vložte papír do zásobníku v orientaci pro **podávání delší stranou** nebo **podávání kratší stranou**.



5550-129

Podávání delší stranou

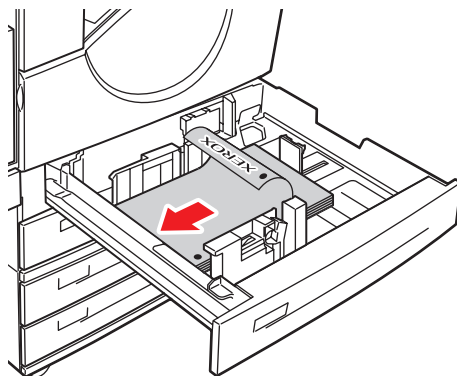
- Doporučeno pro formáty Letter, Executive, A4, B5 JIS a mnoho uživatelských formátů papíru.
- Strana, která bude vytištěna jako první (strana 1), musí směřovat **dolů**.
- Děrovaný papír vložte tak, aby otvory směřovaly k **levé** straně zásobníku.
- Záhloví (**horní** okraj stránky) musí směřovat k **přední** straně zásobníku.



5550-134

Podávání kratší stranou

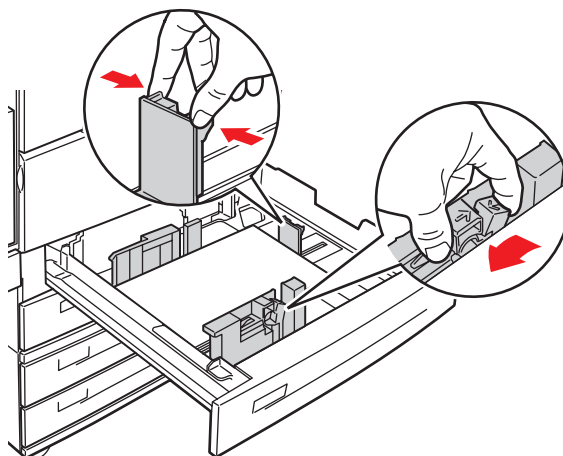
- Papír formátu Letter, Legal, Tabloid, A3, A5, A4, B4 JIS, B5 JIS, US Folio, Statement a některé uživatelské formáty papíru vložte do zásobníku v orientaci pro **podávání kratší stranou**.
- Strana, která bude vytištěna jako první (strana 1), musí směřovat **dolů**.
- Děrovaný papír vložte tak, aby otvory směřovaly k **přední** straně zásobníku.
- Záhloví (**horní** okraj stránky) musí směřovat k **pravé** straně zásobníku.



5550-135

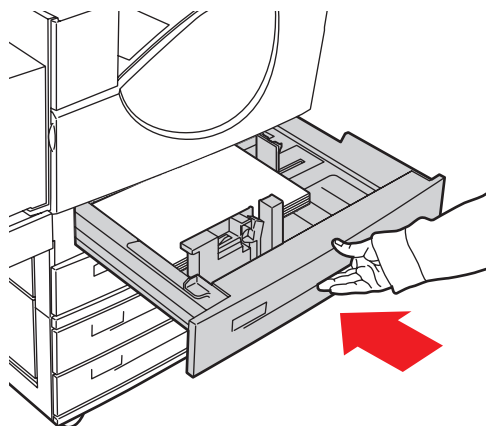
4. V případě potřeby nastavte vodítka papíru podle formátu papíru.

Nastavte vodítka papíru podle formátu papíru a směru podávání (podávání delší stranou nebo podávání kratší stranou). Popisky v zásobníku papíru uvádějí další informace o vkládání papíru podle formátu a směru podávání.



5550-132

5. Zasuňte zásobník do tiskárny až nadoraz.



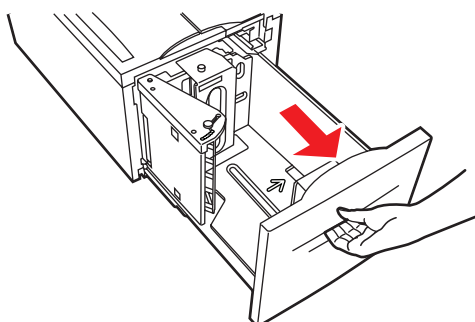
5550-032

6. Pokud se na ovládacím panelu zobrazí výzva, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte zobrazený formát a typ papíru. Jestliže jste formát nebo typ papíru změnili, postupujte následovně:
 - a. Vyberte položku **Změnit nastavení** a stiskněte tlačítka **OK**.
 - b. Vyberte typ papíru a stiskněte tlačítka **OK**.
 - c. Vyberte formát papíru a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.
7. V ovladači tiskárny vyberte typ papíru nebo vyberte jako zdroj papíru zásobník, do kterého jste vložili papír.

Vložení papíru do zásobníku 6 pro 2stranný tisk

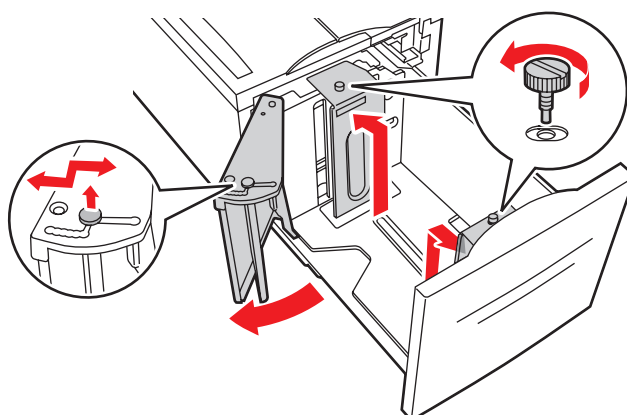
Zásobník 6 použijte jako vysokokapacitní podavač při 2stranném tisku na papír formátu Letter, A4, Executive nebo B5 JIS. Papír lze do zásobníku 6 vložit jen v orientaci pro podávání delší stranou.

1. Vytáhněte zásobník.

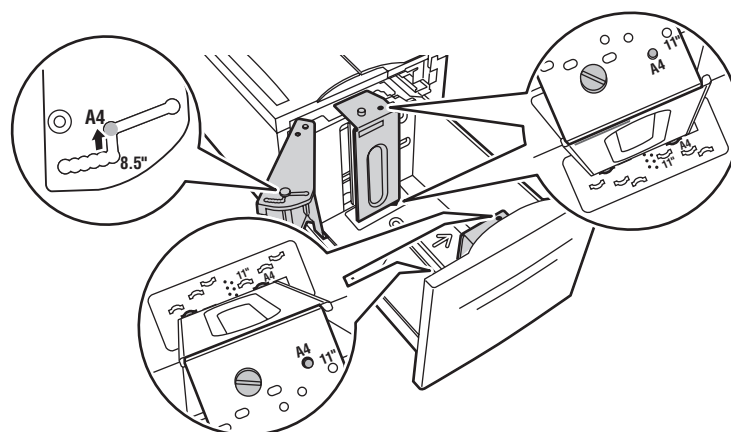


5550-112

2. Pokud vkládáte papír odlišné šířky nebo délky, nastavte vodítka šířky a délky papíru.

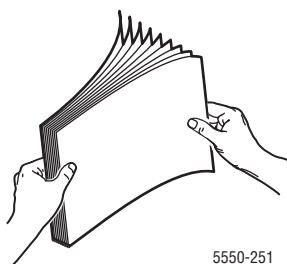


5550-241

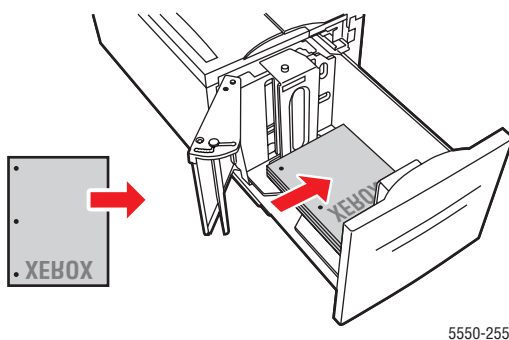


5550-240

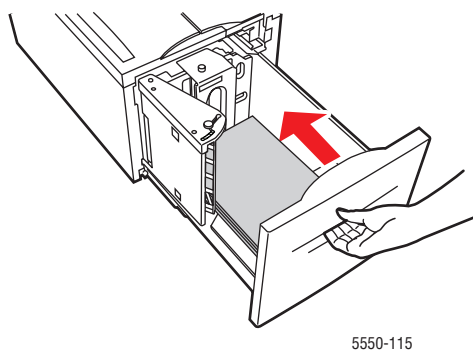
3. Promněte papír mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.



- Papír formátu Letter, A4, Executive a B5 JIS vložte do zásobníku v orientaci pro **podávání delší stranou**.
- Strana, která bude vytištěna jako první (strana 1), musí směřovat **nahoru**.
- Děrovaný papír vložte tak, aby otvory směřovaly k **pravé straně** zásobníku.
- Záhlaví (**horní** okraj stránky) musí směřovat k **přední straně** zásobníku.



4. Zasuňte zásobník do tiskárny až nadoraz.



5. Pokud se na ovládacím panelu zobrazí výzva, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte zobrazený formát a typ papíru. Jestliže jste formát nebo typ papíru změnili, postupujte následovně:
 - a. Vyberte položku **Změnit nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Vyberte typ papíru a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.
6. V ovladači tiskárny vyberte typ papíru nebo vyberte jako zdroj papíru **Zásobník 6**.

Výběr možností tisku

V tomto tématu najdete:

- Faktory ovlivňující výkon tisku 4-32
- Výběr předvoleb tisku (systém Windows) 4-32
- Výběr možností pro jednotlivé úlohy (systém Windows) 4-33
- Výběr možností pro jednotlivé úlohy (systém Macintosh) 4-33

Viz také:

Nastavení tiskárny 5-2

Faktory ovlivňující výkon tisku

Tiskovou úlohu ovlivňuje mnoho faktorů. Patří k nim rychlost tisku (uváděná v počtu stran za minutu), použitý typ média, doba načítání a doba zpracování úlohy v tiskárně.

Doba načítání z počítače a doba zpracování úlohy v tiskárně jsou ovlivněny řadou faktorů, k nimž patří:

- Paměť tiskárny
- Typ připojení (síťové, paralelní nebo USB)
- Síťový operační systém
- Konfigurace tiskárny
- Velikost souboru a typ grafiky
- Rychlost počítače

Poznámka: Rozšířením paměti tiskárny (RAM) lze zlepšit celkové funkce tiskárny, nebude však zvýšena rychlost tisku v počtu stran za minutu (str./min.).

Viz také:

Problémy s kvalitou tisku 6-59

Výběr předvoleb tisku (systém Windows)

Předvolbami tiskárny se řídí všechny tiskové úlohy, pokud je pro určitou úlohu specificky nepotlačíte. Jestliže chcete používat pro většinu úloh například automatický 2stranný tisk, nastavte tuto možnost v nastavení tiskárny.

Výběr předvoleb tiskárny:

1. Zvolte jednu z následujících možností:
 - **Windows 2000, Windows Server 2003 a Windows Vista:** Klepněte na tlačítko **Start**, vyberte položku **Nastavení** a potom klepněte na položku **Tiskárny**.
 - **Windows XP:** Klepněte na tlačítko **Start** a potom na položku **Tiskárny a faxy**.
2. Ve složce **Tiskárny** klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu vaší tiskárny.

3. V místní nabídce vyberte příkaz **Předvolby tisku** nebo **Vlastnosti**.
4. Proved'te výběr na kartách ovladače a uložte jej klepnutím na tlačítko **OK**.

Poznámka: Jestliže se chcete dozvědět více informací o možnostech ovladače tiskárny pro systém Windows, vyvolejte přímou nápovědu klepnutím na tlačítko **Nápověda** na kartě ovladače tiskárny.

Výběr možností pro jednotlivé úlohy (systém Windows)

Jestliže budete chtít použít pro konkrétní úlohu speciální možnosti tisku, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu nastavení ovladače. Jestliže budete chtít například použít pro určitý obrázek režim kvality tisku **Skutečné 1200 x 1200 dpi**, zvolte toto nastavení v ovladači před tiskem dané úlohy.

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument nebo obrázek a vyvolejte dialogové okno **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu **Phaser 5550** a klepnutím na položku **Vlastnosti** vyvolejte ovladač tiskárny.
3. Proved'te výběr na kartách ovladače.

Poznámka: Jestliže se chcete dozvědět více informací o možnostech ovladače tiskárny pro systém Windows, vyvolejte přímou nápovědu klepnutím na tlačítko **Nápověda** v ovladači tiskárny.

4. Uložte vybraná nastavení klepnutím na tlačítko **OK**.
5. Vytiskněte úlohu.

Výběr možností pro jednotlivé úlohy (systém Macintosh)

Jestliže chcete zvolit nastavení tisku pro konkrétní úlohu, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu nastavení ovladače.

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument, klepněte na nabídku **Soubor** a potom na příkaz **Tisk**.
2. V zobrazených nabídkách a rozevíracích seznámech vyberte požadované možnosti tisku.

Poznámka: V operačním systému Macintosh OS X uložíte aktuální nastavení tiskárny klepnutím na položku **Uložit předvolbu** na obrazovce s nabídkou **Tisk**. Můžete vytvořit více předvoleb a každou uložit s vlastním zvláštním názvem a nastavením tiskárny. Chcete-li vytisknout úlohu s konkrétním nastavením tiskárny, klepněte na příslušnou uloženou předvolbu v seznamu **Předvolby**.

3. Vytiskněte úlohu klepnutím na tlačítko **Tisk**.

Tisk na obě strany papíru

V tomto tématu najdete:

- Automatický 2stranný tisk 4-34
- Požadovaný způsob vazby 4-34
- Výběr 2stranného tisku 4-35

Automatický 2stranný tisk

Pokyny

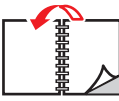

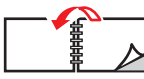

- Aby bylo možné provádět automatický 2stranný tisk, musí být v tiskárně nainstalována duplexní jednotka. Konfigurace Phaser 5550B a 5550N je možné o tuto funkci rozšířit.
- Při tisku ze zásobníku 1 musí být formát papíru nejméně 89 x 127 mm. Na všechny formáty, které lze použít v zásobnicích 2–6, je možné tisknout 2stranně.
- Gramáž papíru musí být 60–163 g/m².
- Je podporován ruční 2stranný tisk.

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese
www.xerox.com/office/5550support

Požadovaný způsob vazby

Pomocí ovladače tiskárny vyberte orientaci obrazů na stránce **Na výšku** nebo **Na šířku**. Při tisku 2stranných úloh vyberte požadovaný způsob vazby, který určuje obrácení stránek.

Na výšku		Na šířku	
Vazba na bočním okraji Přetočit po délce	Vazba na horním okraji Přetočit po šířce	Vazba na bočním okraji Přetočit po šířce	Vazba na horním okraji Přetočit po délce
			

Výběr 2stranného tisku

Výběr automatického 2stranného tisku:

1. Vložte papír do zásobníku.
2. V ovladači tiskárny zvolte 2stranný tisk podle pokynů v následující tabulce a stiskněte tlačítko **OK**.

Výběr automatického 2stranného tisku:

Operační systém	Kroky
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none">1. Vyberte kartu Papír/výstup.2. V oddílu 2stranný tisk zvolte 2stranný tisk.
Mac OS X, verze 10.3 a vyšší	<ol style="list-style-type: none">1. V dialogovém okně Tisk vyberte možnost Duplex.2. Vyberte možnost Tisk na obě strany.3. Klepněte na ikonu Vazba, která odpovídá požadovanému okraji pro vazbu.

Viz také:

[Vložení papíru do zásobníku 1 \(MPT\) pro 2stranný tisk](#) 4-21

[Vložení papíru do zásobníků 2–5 pro 2stranný tisk](#) 4-25

[Vložení papíru do zásobníku 6 pro 2stranný tisk](#) 4-28

Tisk na speciální média

V tomto oddílu najdete:

- Tisk na fólie 4-36
- Tisk obálek 4-39
- Tisk na pohlednice 4-42
- Tisk štítků 4-44

Tisk na fólie

V tomto tématu najdete:

- Pokyny k používání fólií 4-36
- Tisk na fólie ze zásobníku 1 (MPT) nebo zásobníku 6 4-36
- Tisk na fólie ze zásobníků 2–5 4-37

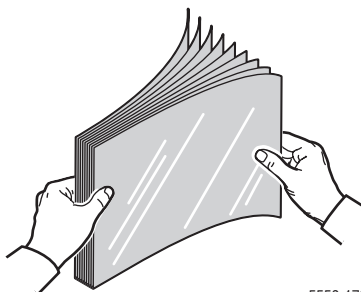
Na fólie můžete tisknout z libovolného zásobníku. Lze na ně tisknout pouze z jedné strany. Budete-li chtít objednat spotřební materiál Xerox, obraťte se na místního prodejce nebo přejděte na adresu www.xerox.com/office/5550supplies.

Pokyny k používání fólií

- Před vložením fólií vyjměte ze zásobníku všechny papír.
- Nevkládejte fólie nad rysku vyznačenou na zásobníku; může dojít k zaseknutí média.
- Fólie při manipulaci přidržujte oběma rukama za okraje, abyste na nich nezanechali otisky prstů a ohyby, které mohou zapříčinit špatnou kvalitu tisku.
- Nepoužívejte fólie s proužkem na straně.
- Na ovládacím panelu změňte typ papíru pro všechny zásobníky.
- Používejte fólie Xerox; u jiných fólií může být snížena kvalita tisku.

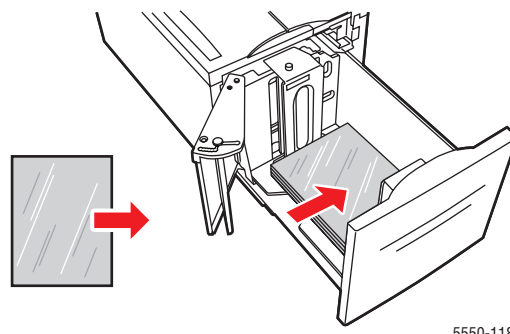
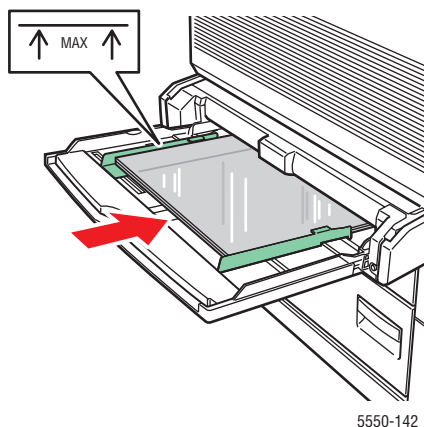
Tisk na fólie ze zásobníku 1 (MPT) nebo zásobníku 6

1. Promněte fólie mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.



5550-170

2. Vložte fólie do zásobníku 1 (MPT) nebo zásobníku 6 v orientaci pro podávání delší stranou.



Podávání ze zásobníku 1 (MPT) delší stranou

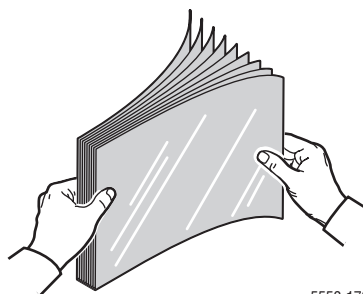
Podávání ze zásobníku 6 delší stranou

Poznámka: Nevkládejte papír nad rysku vyznačenou uvnitř zásobníku.

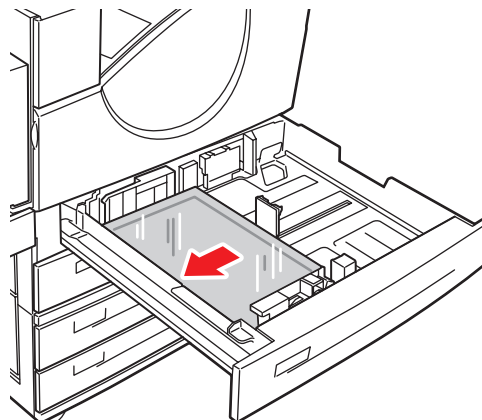
3. V případě potřeby nastavte vodítka papíru podle formátu fólií.
4. Pokud se na ovládacím panelu zobrazí výzva, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte zobrazený formát a typ papíru. Jestliže jste formát nebo typ papíru změnili, postupujte následovně:
 - a. Vyberte položku **Změnit nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Vyberte položku **Fólie** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Vyberte formát papíru a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.
5. V ovladači tiskárny vyberte typ papíru **Fólie** nebo vyberte jako zdroj papíru zásobník, do kterého jste vložili fólie.

Tisk na fólie ze zásobníků 2–5

1. Promněte fólie mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.



2. Vložte fólie do zásobníku 2, 3, 4 nebo 5 (upřednostňována je orientace pro podávání delší stranou).



5550-143

Poznámka: Nevkládejte papír nad rysku vyznačenou uvnitř zásobníku.

3. Nastavte vodítka papíru podle formátu fólií.
4. Pokud se na ovládacím panelu zobrazí výzva, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte zobrazený formát a typ papíru. Jestliže jste formát nebo typ papíru změnili, postupujte následovně:
 - a. Vyberte položku **Změnit nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Vyberte položku **Fólie** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Vyberte formát papíru a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.
5. V ovladači tiskárny vyberte typ papíru **Fólie** nebo vyberte jako zdroj papíru zásobník, do kterého jste vložili fólie.

Tisk obálek

V tomto tématu najdete:

- Pokyny k používání obálek 4-39
- Tisk obálek ze zásobníku 1 (MPT) 4-40
- Tisk obálek z volitelného zásobníku obálek 4-41

Pokyny k používání obálek

Nakupování a uskladnění obálek

- Používejte pouze papírové obálky uvedené v tabulce Podporované druhy papíru. Úspěšný tisk na obálky je velmi závislý na kvalitě a provedení obálek. Používejte obálky speciálně vyrobené pro laserové tiskárny.
- Doporučujeme, abyste udržovali stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Nepoužité obálky skladujte v původním obalu, abyste zabránili působení vlhkosti nebo sucha, které mohou ovlivnit kvalitu tisku a způsobit zvrásnění. Nadměrná vlhkost může zapříčinit zalepení obálek během tisku nebo před ním.
- Nepoužívejte obálky s vycpávkou; kupujte obálky s plochým povrchem.
- Před vložením do tiskárny položte na obálky těžkou knihu, abyste z nich vytlačili vzduchové „bubliny“.
- Jestliže dochází k zvrásnění nebo protlačení povrchu, použijte jinou značku obálek speciálně vyrobenou pro laserové tiskárny.
- Další informace najdete v oddílu [Podporovaný papír a média](#) 4-2.

Příprava k tisku

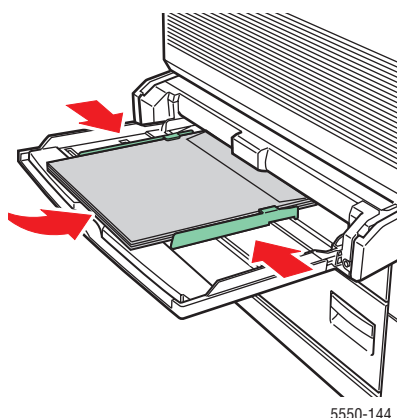
Chcete-li předejít problémům se zvrásněním, postupujte podle následujících pokynů:

- Tiskněte pouze na přední stranu obálky.
- Pokud používáte aplikaci, která obsahuje nástroj pro vytváření obálek, postupujte takto:
 - Vyberte orientaci **lícovou stranou dolů**.
 - Vyberte způsob podávání s vycentrovaným obrazem.
 - Zrušte výběr možnosti Otočení ve směru hodinových ručiček.
- Do zásobníku 1 (MPT) vložte najednou stoh o maximální výšce 10 mm, do volitelného zásobníku obálek stoh o maximální výšce 43 mm.
- Netiskněte přes plochu, na které se setkávají spoje obálek.
- Při použití komerčních obálek s chlopní s postranními spoji (na rozdíl od úhlopříčných spojů) ověřte, zda jsou postranní spoje oříznuty až do rohu obálky.

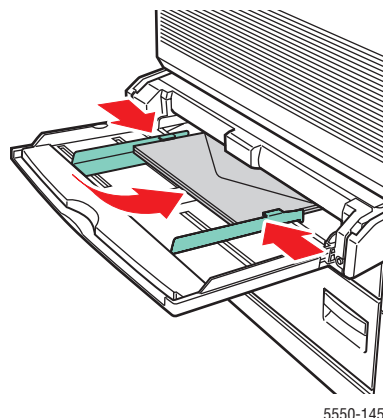
Upozornění: Nikdy nepoužívejte obálky s okénky nebo kovovými svorkami; mohou poškodit tiskárnu.

Tisk obálek ze zásobníku 1 (MPT)

1. Vložte obálky do zásobníku 1 (MPT):
 - Obálky formátu C4 vložte do zásobníku v orientaci pro **podávání kratší stranou**.
 - Obálky formátu Monarch, č. 10, C5 a DL vložte do zásobníku v orientaci pro **podávání delší stranou**.
 - Tisková strana musí směřovat **dolů**.
 - Vložte obálky tak, aby chlopeň vstupovala do tiskárny jako **první**.



Podávání kratší stranou – C4 a některé uživatelské formáty



Podávání delší stranou – všechny ostatní formáty

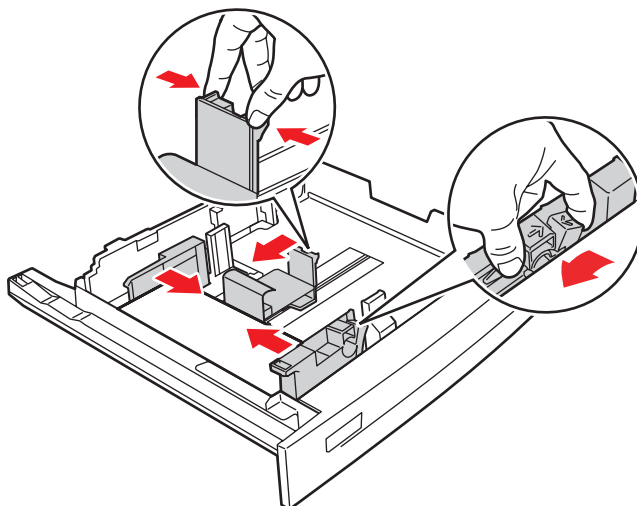
2. Nastavte vodítka papíru podle formátu obálek.
3. Pokud se na ovládacím panelu zobrazí výzva, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte zvýrazněný formát obálek. Jestliže jste formát nebo typ papíru změnili, postupujte následovně:
 - a. Vyberte položku **Změnit nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Vyberte možnost **Obálka** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Vyberte formát papíru a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.
4. V ovladači tiskárny vyberte typ papíru **Obálka** nebo vyberte jako zdroj papíru **Zásobník 1 (MPT)**.

Tisk obálek z volitelného zásobníku obálek

Upozornění: Zásobník obálek vkládejte jen do otvoru pro zásobník 2. Pokud zásobník obálek vložíte do jiného otvoru, dojde k jeho poškození.

Je-li do tiskárny vložen zásobník obálek, nemělo by být v nabídce formátu zásobníku 2 vybráno automatické zjištění, protože tento zásobník nezjišťuje žádný formát.

1. Vložte obálky do zásobníku obálek:
 - Obálky formátu Monarch, č. 10, A6, C5, DL, Velká americká pohlednice a obálky uživatelského formátu vložte do zásobníku v orientaci pro **podávání delší stranou**.
 - Tisková strana musí směřovat **nahoru**.
 - Vložte obálky tak, aby chlopeň vstupovala do tiskárny jako **první (levá strana zásobníku)**.



5550-203

2. Nastavte vodítka papíru podle formátu obálek.
3. Pokud se na ovládacím panelu zobrazí výzva, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte zobrazený formát a typ papíru. Jestliže jste formát nebo typ papíru změnili, postupujte následovně:
 - a. Vyberte položku **Změnit nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Při použití obálek formátu Monarch, č. 10, C5 a DL vyberte možnost **Obálka** a při použití papíru formátu A6 a Velká americká pohlednice vyberte příslušný typ papíru. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Vyberte formát papíru a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**. Informace o tisku na obálky, jejichž formát není uveden v nabídce, naleznete v oddílu [Tisk na uživatelský formát papíru](#) 4-46.
4. V ovladači tiskárny vyberte typ papíru **Obálka** nebo vyberte jako zdroj papíru **Zásobník 2**.

Tisk na pohlednice

V tomto tématu najdete:

- Pokyny k používání pohlednic 4-42
- Tisk na pohlednice 4-42

Budete-li chtít objednat spotřební materiál Xerox, obraťte se na místního prodejce nebo přejděte na adresu www.xerox.com/office/5550supplies.

Pokyny k používání pohlednic

Na pohlednice lze tisknout ze zásobníku 1 (MPT) nebo z volitelného zásobníku obálek.

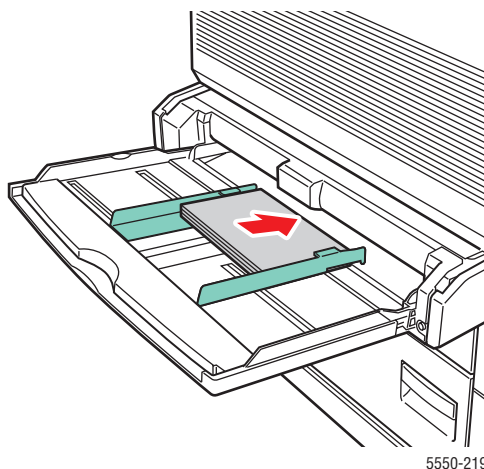
- Nepoužité pohlednice skladujte nezprohýbaně v originálním balení. Ponechte je v originálním obalu, dokud je nebudete chtít použít. Nepoužité pohlednice vraťte do originálního obalu a znovu ho zalepte.
- Pohlednice neskladujte v extrémním suchu nebo vlhku, ani v extrémním horku nebo chladu. Jejich uložení v extrémních podmínkách může zapříčinit problémy s kvalitou tisku nebo způsobovat jejich zaseknutí v tiskárně.
- Obnovujte často své zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se pohlednice mohou zvlhnout a zasekávat se v tiskárně.
- Nevkládejte pohlednice nad rysku vyznačenou na zásobníku; může dojít k zaseknutí média.

Tisk na pohlednice

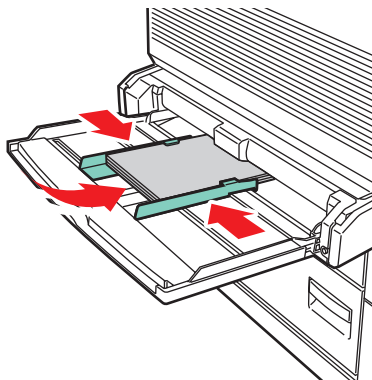
1. Vložte pohlednice do zásobníku:

Zásobník 1 (MPT)

- Velké americké pohlednice a média formátu A6 vložte do zásobníku 1 (MPT) v orientaci pro **podávání delší stranou a lícovou stranou dolů**. Vložte média tak, aby **horní okraj** vstupoval do tiskárny jako **první (levá strana tiskárny)**.



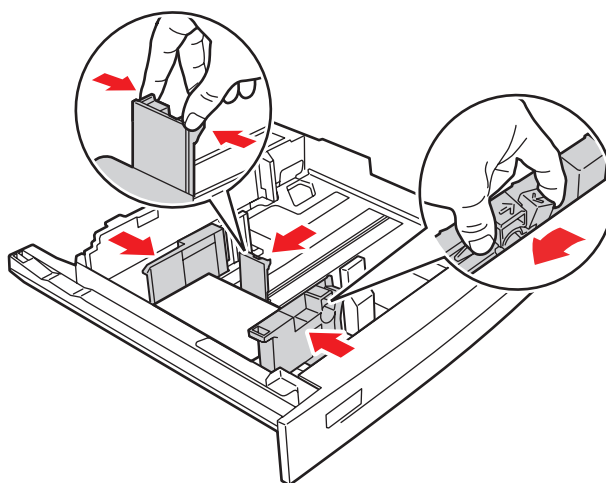
- Malé americké pohlednice vložte do zásobníku 1 (MPT) pouze v orientaci pro **podávání kratší stranou a lícovou stranou dolů**. Horní okraj pohlednice musí směřovat k **zadní** straně tiskárny.



5550-257

Zásobník obálek

- Velké americké pohlednice a pohlednice formátu A6 vložte do volitelného zásobníku obálek v orientaci pro **podávání delší stranou a lícovou stranou nahoru**. Horní okraj pohlednice musí směřovat k **levé** straně zásobníku.



5550-278

2. Nastavte vodítka papíru podle formátu pohlednic.
3. Pokud se na ovládacím panelu zobrazí výzva, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte zobrazený formát a typ papíru. Jestliže jste formát nebo typ papíru změnili, postupujte následovně:
 - a. Vyberte položku **Změnit nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Vyberte položku **Tvrký papír** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Vyberte formát papíru a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.
4. V ovladači tiskárny vyberte typ papíru **Tvrký papír** nebo vyberte jako zdroj papíru **Zásobník 1 (MPT)** nebo **Zásobník 2**.

Tisk štítků

V tomto tématu najdete:

- Pokyny k používání štítků 4-44
- Tisk štítků 4-44

Budete-li chtít objednat spotřební materiál Xerox, obraťte se na místního prodejce nebo přejděte na adresu www.xerox.com/office/5550supplies.

Pokyny k používání štítků

- Nepoužívejte vinylové štítky.
- Nepoužívejte listy s chybějícími štítky; může dojít k poškození součástí tiskárny.
- Nepoužité štítky skladujte nezprohýbaně v originálním balení. Ponechte je v originálním obalu, dokud je nebudete chtít použít. Nepoužitý materiál vraťte do originálního obalu a znovu ho zalepte, aby byl chráněn.
- Štítky neskladujte v extrémním suchu nebo vlhku, ani v extrémním horku nebo chladu. Jejich uložení v extrémních podmínkách může způsobit problémy s kvalitou tisku nebo způsobovat jejich zaseknutí v tiskárně.
- Obnovujte často své zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se štítky mohou zvlnit a zasekávat se v tiskárně.
- Tiskněte pouze na jednu stranu listu se štítky.

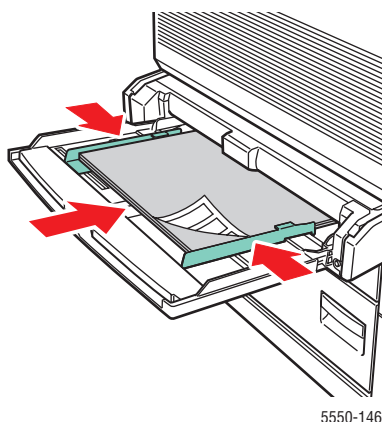
Tisk štítků

Pokud použitá aplikace obsahuje nastavení pro štítky, použijte je jako šablonu. Štítky lze tisknout z libovolného zásobníku.

1. Vložte štítky do zásobníku:

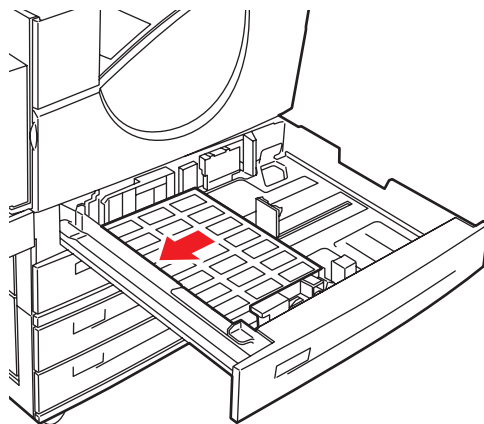
Zásobník 1 (MPT)

- Listy se štítky vložte do zásobníku 1 (MPT) v orientaci pro **podávání delší stranou** (doporučeno) a **lícovou stranou dolů**. Horní okraj stránky musí směřovat k **přední straně** tiskárny.



Zásobníky 2–5

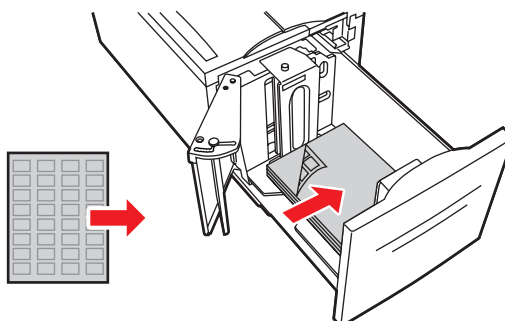
- Listy se štítky vložte do zásobníku 2–5 v orientaci pro **podávání delší stranou** (doporučeno) a **lícovou stranou nahoru**. **Horní** okraj stránky musí směřovat k **přední straně** tiskárny.



5550-260

Zásobník 6

- Listy se štítky vložte do zásobníku 6 v orientaci pro **podávání delší stranou** a **lícovou stranou dolů**. **Horní** okraj stránky musí směřovat k **přední straně** zásobníku.



5550-259

2. Nastavte vodítka papíru podle formátu listů se štítky.
3. Pokud se na ovládacím panelu zobrazí výzva, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte zobrazený formát a typ papíru. Jestliže jste formát nebo typ papíru změnili, postupujte následovně:
 - a. Vyberte položku **Změnit nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Vyberte položku **Štítky** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Vyberte formát papíru a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.
4. V ovladači tiskárny vyberte **Štítky** nebo vyberte jako zdroj papíru zásobník, do kterého jste vložili papír.

Tisk na uživatelský formát papíru

V tomto tématu najdete:

- Pokyny 4-46
- Tisk na uživatelský formát papíru 4-47

Pokyny

Na uživatelský formát papíru v následujících velikostech tiskněte z uvedených zásobníků.

Vstupní zásobník			
	Zásobník 1 (MPT)	Zásobníky 2–5	Zásobník obálek
Kratší strana	89–297 mm (3,5–11,70")	140–297 mm (5,50–11,70")	98–162 mm (3,87–6,38")
Delší strana	98–432 mm (3,87–17,0")	182–432 mm (7,16–17,0")	148–241 mm (5,82–9,50")

Výstupní přihrádka			
	Standardní výstupní přihrádka	Horní přihrádka stohovače	Dolní přihrádka stohovače
Kratší strana	89–297 mm (3,5–11,70")	182–297 mm (7,16–11,70")	182–297 mm (7,16–11,70")
Delší strana	98–432 mm (3,87–17,0")	182–432 mm (7,16–17,0")	210–432 mm (8,27–17,0")

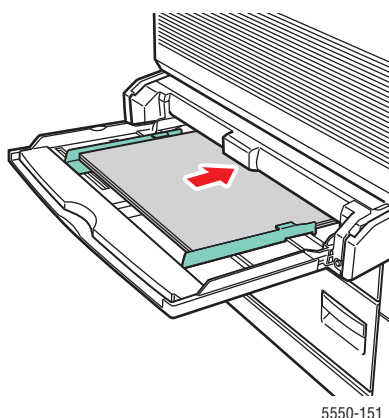
Další informace o typech, gramážích a formátech papíru naleznete v oddílu [Podporovaný papír a média](#) 4-2.

Tisk na uživatelský formát papíru

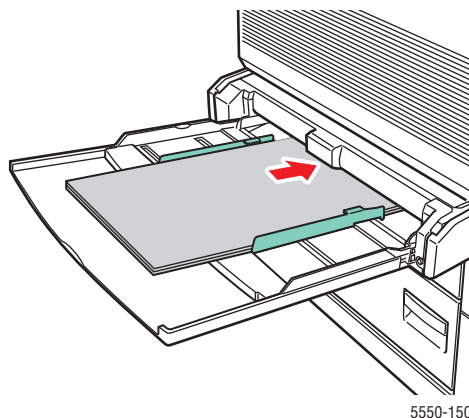
Vložení papíru do zásobníku

1. Vložte papír uživatelského formátu do zásobníku 1 (MPT) nebo zásobníku 2–5.

Zásobník 1 (MPT)

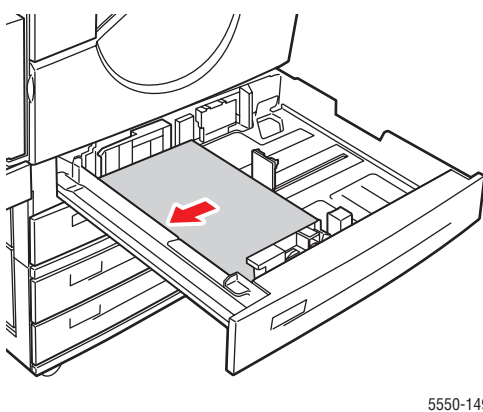


Podávání delší stranou

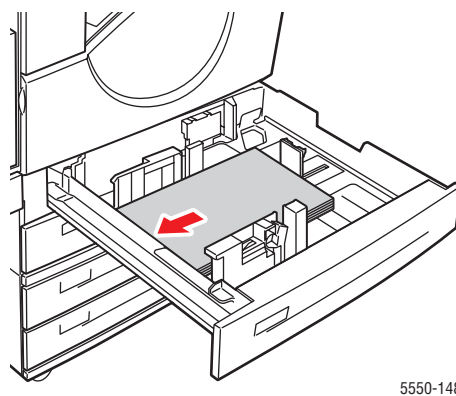


Podávání kratší stranou

Zásobníky 2–5

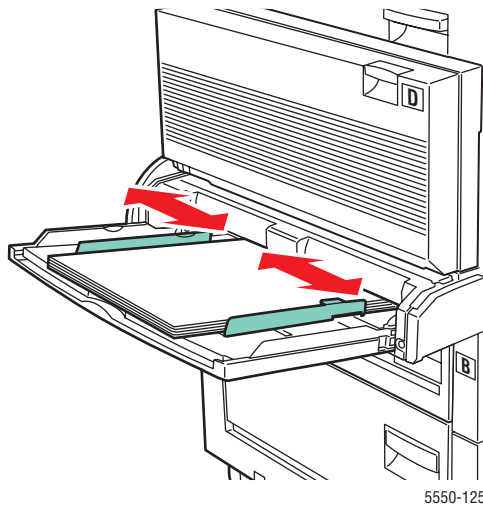


Podávání delší stranou

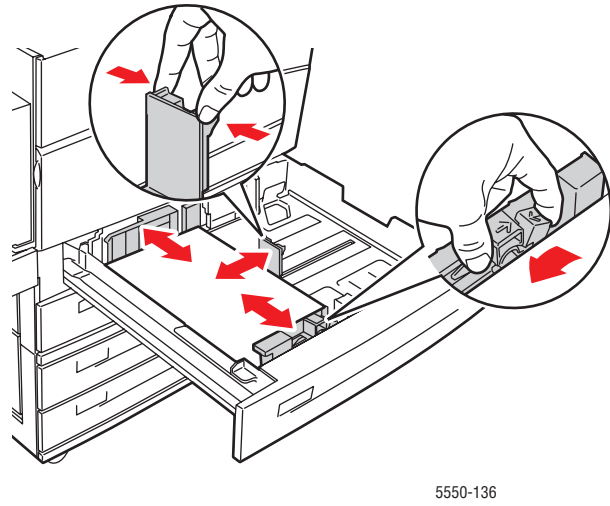


Podávání kratší stranou

2. Nastavte vodítka papíru podle formátu papíru. Popisky v zásobníku papíru uvádějí další informace o vkládání papíru podle formátu a orientace.

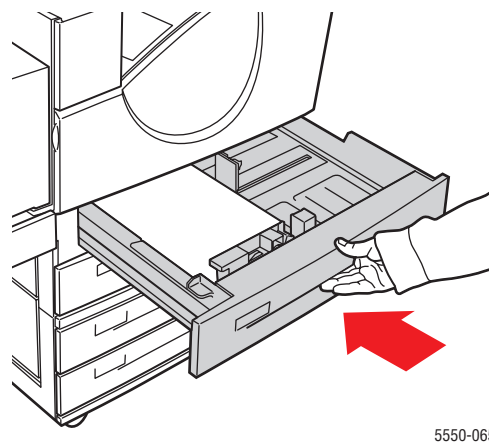


Zásobník 1 (MPT)



Zásobníky 2-5

3. Zasuňte zásobník do tiskárny až nadoraz.



4. Pokud se na ovládacím panelu zobrazí výzva, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte zobrazený formát a typ papíru nebo přejděte ke kroku 7 a změňte je. Pokud se výzva nezobrazí, pokračujte dalším krokem.
5. Vyberte položku **Nastavení zásobníku papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte zásobník, který konfiguruje, a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Vyberte položku **Změnit nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Vyberte příslušný typ a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Je-li uživatelský formát papíru uveden v nabídce, vyberte jej a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud uživatelský formát papíru v nabídce není uveden, vyberte položku **Nový uživatelský formát** a stiskněte tlačítko **OK**.
10. Pokud jste vybrali možnost **Nový uživatelský formát**, zadejte uživatelskou šířku a výšku:
 - a. U položky **Kratší strana** pomocí tlačítka se **šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zadejte kratší stranu a potom stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. U položky **Delší strana** pomocí tlačítka se **šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zadejte delší stranu a potom stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Pokud se na ovládacím panelu zobrazí dotaz na **Orientaci papíru**, pomocí tlačítka se **šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** vyberte směr, ve kterém je papír vložen do zásobníku, a stiskněte tlačítko **OK**.
11. V aplikaci použijte tento uživatelský formát jako formát dokumentu nebo vyberte jako zdroj papíru příslušný zásobník.

Poznámka: Pokud později nahradíte papír uživatelského formátu v zásobníku papírem standardního formátu, nezapomeňte nastavit tento nový formát na ovládacím panelu (nebo u formátu, který je zjišťován automaticky, použijte funkci Automatický výběr).

Vytváření uživatelských typů papíru

Uživatelské typy papíru je možné vytvářet ve službách CentreWare IS a zobrazují se v ovladači tiskárny, na ovládacím panelu a ve službách CentreWare IS. Pomocí této funkce můžete vytvářet vlastní uživatelské typy papíru s určitým nastavením, které pak lze opakovaně používat pro pravidelné tiskové úlohy, například měsíční výkazy.

Vytváření uživatelských typů papíru:

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **General** (Obecné).
5. Vyberte položku **Custom Paper Types** (Uživatelské typy papíru).
6. Zadejte nebo upravte nastavení a klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.

Poznámka: Jestliže se chcete dozvědět více informací o vytváření uživatelských typů papíru, vyvolejte přímou nápovědu klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda) na kartě **Properties** (Vlastnosti).

Používání sešivačky

Možnosti sešívání

V ovladači produktu Tiskárna Phaser 5550 jsou k dispozici různé možnosti sešívání:

- **Bez svorek:** Toto je výchozí možnost. Pokud je vybrána, výtisky nebudou sešívány.
- **1 svorka:** Každá sada kopií bude sešita jednou svorkou.
- **2 svorky:** Každá sada kopií bude sešita dvěma svorkami.
- **Rozšířené sešívání:** Umožňuje řídit umístění svorky.

Výběr možnosti sešívání v podporovaném ovladači:

Operační systém	Kroky
Windows 2000 nebo novější	Na kartě Volby výstupu vyberte v rozevíracím seznamu Sešívání požadovanou možnost.
Ovladač pro systém Mac OS X (verze 10.3 a vyšší)	V dialogovém okně Tisk vyberte v rozevíracím seznamu položku Volby dokončení a potom vyberte možnost sešívání.

Poznámka: Pomocí ovládacího panelu nebo služeb CentreWare IS můžete nastavit výchozí možnost sešívání.

Chování při nízkém stavu svorek

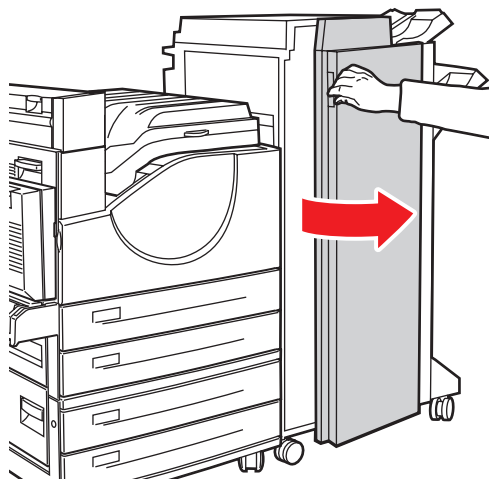
Pokud tiskárna rozpozná nízký stav svorek, bude zahájen 15minutový interval, ve kterém je možné provést následující:

- Tiskovou úlohu lze obnovit bez sešívání.
- Uživatel může doplnit zásobník svorek a potom v tiskové úloze pokračovat.
- Tiskovou úlohu lze zrušit.

Nebude-li během 15 minut provedena žádná akce, tisková úloha bude obnovena, svorky budou spotřebovány a tisk bude pokračovat bez sešívání.

Vkládání svorek

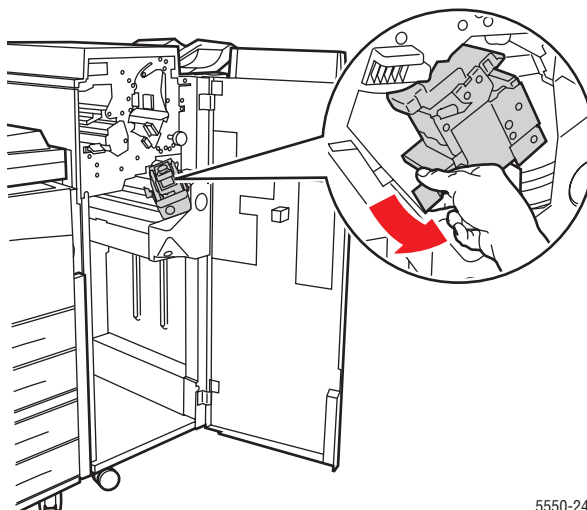
1. Otevřete dvířka G.



5550-186

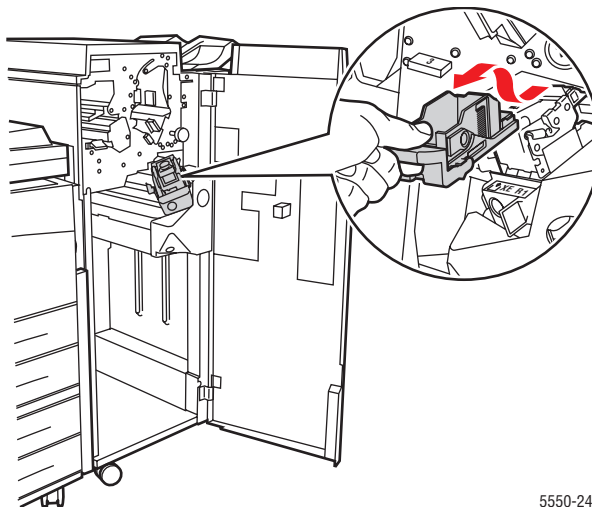
Poznámka: Postupujte podle pokynů uvnitř dvířek G.

2. Vysuňte sešíváčku směrem k sobě a potom doprava.

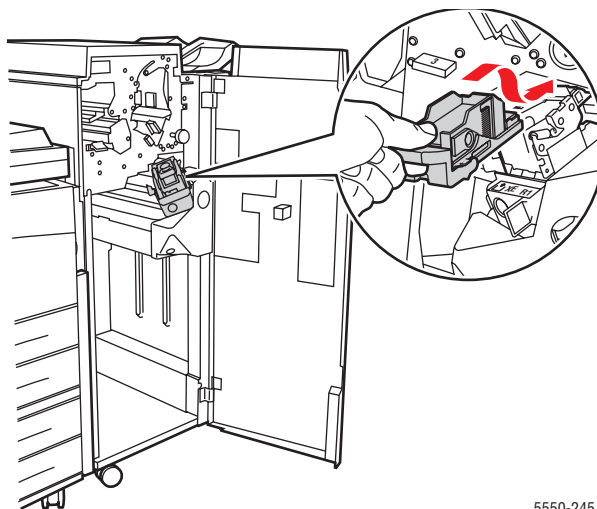


5550-243

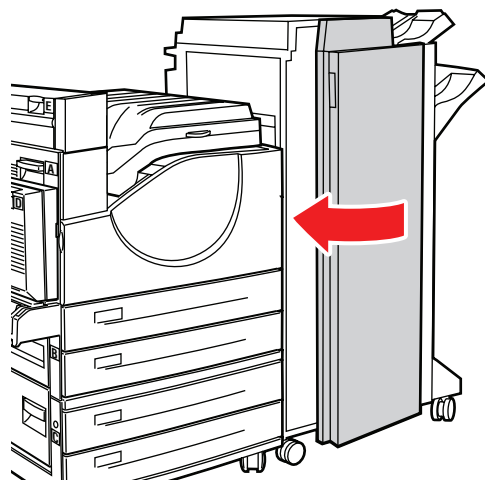
3. Vyměňte sešivací jednotku zvednutím nahoru a vytažením ven.



4. Pokud se uvnitř nachází prázdný zásobník svorek, vyměňte jej.
5. Vložte nový zásobník svorek.
6. Vložte sešivací jednotku do finišeru.



7. Zavřete dvířka G.



5550-018

Používání děrovačky

V závislosti na regionu je volitelný finišer z výroby nakonfigurován jako jednotka s děrováním 3 otvorů nebo jako jednotka s děrováním 2/4 otvorů. Chcete-li zjistit, která varianta je v tiskárně nainstalována, vytiskněte z ovládacího panelu konfigurační stránku.

- Pokud je děrování zapnuto, listy odeslané do horní nebo dolní přihrádky stohovače budou proděrovány.
- Pokud je děrování vypnuto, papír nebude děrován.
- Jestliže tiskárna zjistí, že odpadní nádobka děrovačky je plná, zobrazí se na ovládacím panelu varování a tisk bude pokračovat bez děrování.

Výběr děrování v podporovaném ovladači:

Operační systém	Kroky
Windows 2000 nebo novější	<ol style="list-style-type: none">1. Vyberte kartu Papír/výstup.2. Vyberte možnost Děrování nebo v rozevíracím seznamu Děrování vyberte počet otvorů.
Ovladač pro systém Mac OS X (verze 10.3 a vyšší)	<ol style="list-style-type: none">1. V dialogovém okně Tisk vyberte v rozevíracím seznamu položku Volby dokončení.2. V části Děrování vyberte počet otvorů.

Nastavení výchozí možnosti děrování

Výchozí možnost děrování je možné vybrat prostřednictvím ovládacího panelu nebo služeb CentreWare IS.

Ovládací panel

Nastavení výchozí možnosti děrování na ovládacím panelu:

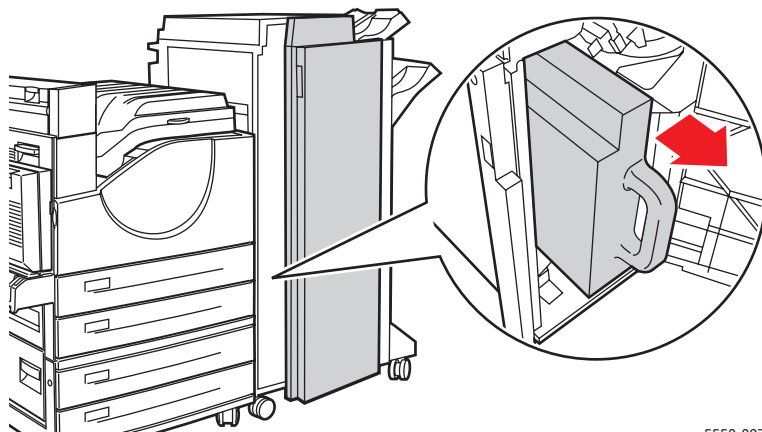
1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Nastavení tiskárny** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Nastavení manipulace s papírem** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte položku **Děrování** a stisknutím tlačítka **OK** ji zapněte nebo vypněte.
4. Pokud děrovačka umožňuje děrování 2 a 4 otvorů, nastavte položku **Děrování** na hodnotu **2 otvory** nebo **4 otvory**.

CentreWare IS

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. V levém navigačním panelu rozbalte položku **General** (Obecné) a potom klepněte na položku **Printer Defaults** (Výchozí nastavení tiskárny).
5. V rozevírací nabídce **Punch** (Děrování) vyberte možnost **On** (Zapnuto) nebo **Off** (Vypnuto).
6. V rozevírací nabídce **Punch Holes** (Počet otvorů) vyberte požadovaný počet otvorů.
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

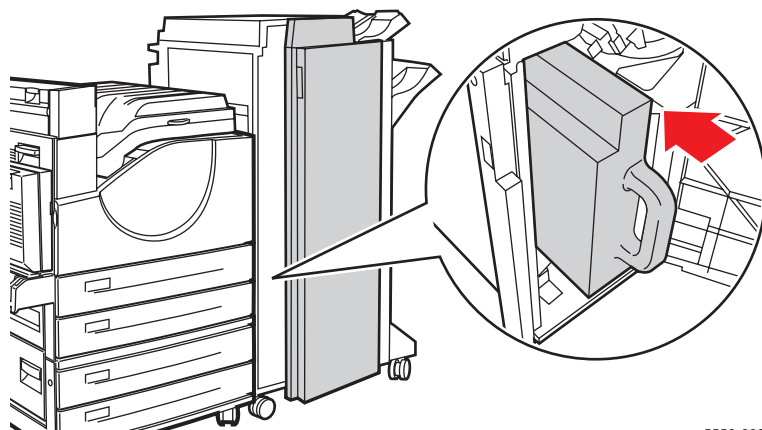
Vyprázdnění odpadní nádoby děrovačky

1. Otevřete dvířka G.
2. Vyjměte odpadní nádobku děrovačky a vysypejte obsah.



5550-097

3. Vložte odpadní nádobku děrovačky zpět do finišeru.



5550-099

4. Zavřete dvířka G.

Rozšířené možnosti

V tomto tématu najdete:

- Tisk prokládacích listů 4-58
- Tisk více stránek na jeden list (N na 1) 4-59
- Tisk brožur 4-60
- Tisk negativních a zrcadlových obrazů 4-61
- Změna měřítka 4-62
- Tisk od kraje ke kraji 4-63
- Tisk vodoznaků 4-64
- Tisk stránek obalu 4-65
- Upozornění na dokončení úlohy 4-66
- Tisk nebo mazání úloh zabezpečeného tisku, osobních tiskových úloh, úloh nátisku a uložených tiskových úloh 4-67

Tisk prokládacích listů

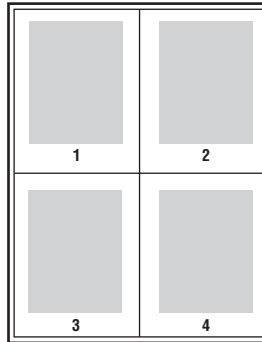
Za tiskovou úlohu, mezi kopie tiskové úlohy nebo mezi jednotlivé stránky tiskové úlohy je možné vložit *prokládací list* (oddělovací list, prokladový arch). Určete zásobník, který má být použit jako zdroj prokládacích listů.

Nastavení prokládacích listů v podporovaném ovladači:

Operační systém	Kroky
Windows 2000 nebo novější	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyberte kartu Papír/výstup. 2. Klepněte na tlačítko napravo od položky Souhrn papíru a vyberte v rozevírací nabídce položku Oddělovače. 3. V dialogovém okně Oddělovače vyberte možnost prokládacích listů a zásobník, který má být použit.
Mac OS X (verze 10.3 a vyšší)	<ol style="list-style-type: none"> 1. V dialogovém okně Tisk vyberte v rozevíracím seznamu položku Funkce tiskárny. 2. V části Volby podávání papíru vyberte rozevírací seznam Zdroj papíru pro poslední list a potom vyberte zásobník, který má být použit pro prokládací listy.

Tisk více stránek na jeden list (N na 1)

Při tisku vícestránkového dokumentu lze vytisknout na jeden list papíru více stránek. Na každý list lze vytisknout 1, 2, 4, 6, 9 nebo 16 stránek.



Tisk více stránek na jeden list papíru v podporovaném ovladači:

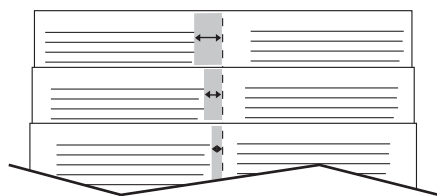
Operační systém	Kroky
Windows 2000 nebo novější	<ol style="list-style-type: none">1. Vyberte kartu Rozvržení/vodoznak.2. Vyberte možnost Stran na list (N na 1).3. Klepněte na tlačítko s počtem stránek, které mají být vytištěny na každé straně listu.
Mac OS X (verze 10.3 a vyšší)	<ol style="list-style-type: none">1. V dialogovém okně Tisk vyberte možnost Rozvržení.2. Vyberte počet Stran na list a Směr rozvržení.

Tisk brožur

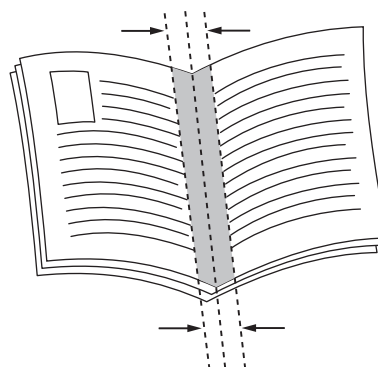
Při 2stranném tisku lze vytisknout dokument ve formě malé knihy. Brožury lze vytvářet ze všech formátů papíru, které jsou podporovány pro 2stranný (duplexní) tisk. Ovladač automaticky zmenší obraz každé stránky a vytiskne čtyři stránky na list papíru (dvě na každou stranu). Stránky budou vytištěny ve správném pořadí, takže z nich můžete přeložením a sešitím vytvořit brožuru.

Při tisku brožur můžete také v podporovaných ovladačích zadat *rozlézání* a *hřbet*.

- **Rozlézání:** Určuje posun obrazů stránek směrem k vnějšímu okraji (v desetinách bodu). Toto nastavení kompenzuje tloušťku složeného papíru, která by jinak po přeložení způsobila mírný posun obrazů stránek směrem k vnějšímu okraji. Lze nastavit hodnotu od 0 do 1,0 bodu.
- **Hřbet:** Určuje vodorovnou vzdálenost mezi obrazy stránek (v bodech). Velikost bodu je 0,35 mm (1/72").



Rozlézání



Hřbet

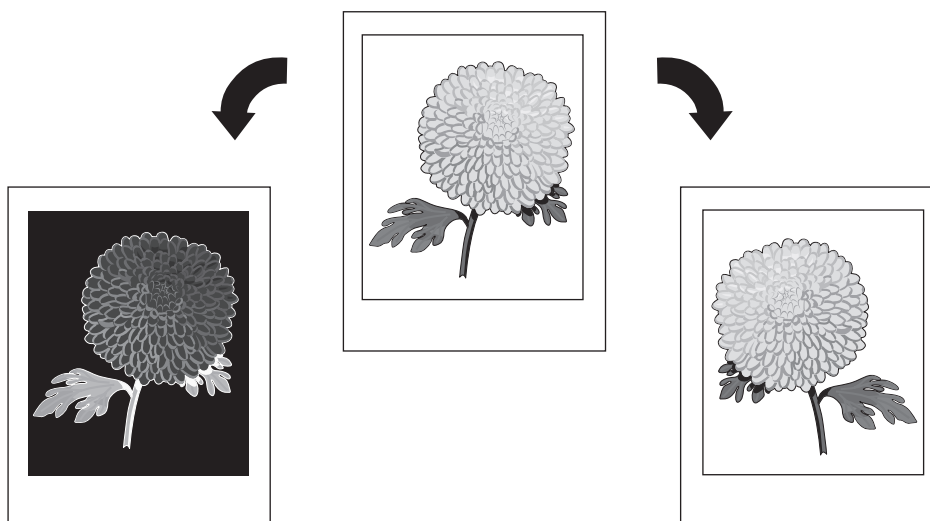
V některých ovladačích jsou k dispozici následující další možnosti tisku brožur:

- **Vykreslit rámeček strany:** Vytiskne rámeček kolem každé stránky.
- **Cílový formát papíru:** Určuje formát papíru pro brožuru.
- **Zprava doleva:** Zamění pořadí stránek v brožuře.

Tisk negativních a zrcadlových obrazů

Stránky je možné tisknout jako negativní obrazy (ve vytištěném obrazu budou zaměněny světlé a tmavé oblasti) nebo zrcadlové obrazy (obrazy budou při tisku na stránkách vodorovně převráceny).

Poznámka: Možnosti **Negativní výstup** a **Zrcadlový výstup** jsou k dispozici jen v ovladači PostScript.

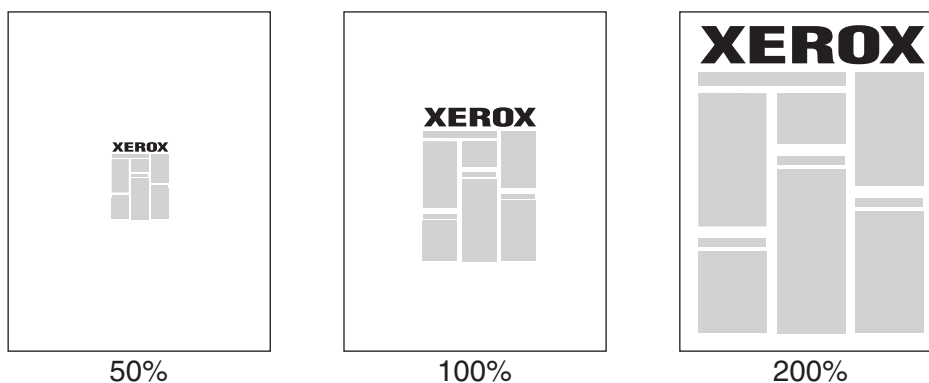


Výběr negativních nebo zrcadlových obrazů v podporovaném ovladači:

Operační systém	Kroky
Windows 2000 nebo novější, ovladač PostScript	<ol style="list-style-type: none">1. Klepněte na kartu Rozšířený.2. U položky Zrcadlový výstup nebo Negativní výstup vyberte možnost Ano.

Změna měřítka

Nastavením hodnoty změny měřítka můžete zmenšit nebo zvětšit tištěné obrazy stránek. V některých ovladačích je možné nastavit automatické přizpůsobení velikosti obrazů stránek podle formátu výstupního papíru.



Výběr změny měřítka v podporovaném ovladači:

Operační systém	Kroky
Windows 2000 nebo novější	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyberte kartu Papír/výstup. 2. Klepněte na tlačítko napravo od položky Souhrn papíru a vyberte položku Jiný formát nebo Rozšířený výběr papíru. 3. V rozevíracím seznamu Volby měřítka vyberte požadovanou možnost. 4. Pokud vyberete možnost Ručně přizpůsobit, zadejte do příslušného pole procentuální hodnotu.
Mac OS X (verze 10.3 a vyšší)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyberte položku Soubor. 2. Vyberte položku Nastavení stránky. 3. V poli Měřítka zadejte procentuální hodnotu.

Tisk od kraje ke kraji

Namísto použití standardních okrajů lze dokumenty tisknout až ke kraji stránky.

Tisk dokumentů ke kraji stránky v podporovaném ovladači:

Operační systém	Kroky
Windows 2000 nebo novější	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klepněte na kartu Rozšířený. 2. Nastavte položku Tisk od kraje ke kraji na hodnotu Zapnuto.
Mac OS X (verze 10.3 a vyšší)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odešlete tiskovou úlohu z aplikace. V rozevíracím seznamu Tiskárna vyberte tiskárnu Phaser 5550. 2. V rozevíracím seznamu pro výběr podokna vyberte položku Volby podávání papíru. 3. Nastavte položku Tisk od kraje ke kraji na hodnotu Zapnuto.

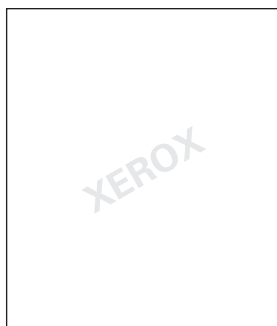
Poznámka: Pokud je položka **Tisk od kraje ke kraji** nastavena na hodnotu **Zapnuto**, dokumenty budou tištěny až ke kraji stránky. Pokud je nastavena hodnota **Vypnuto**, dokumenty budou tištěny se standardními okraji.

Viz také:

[Změna měřítka 4-62](#)

Tisk vodoznaků

Vodoznak je další text, který lze vytisknout přes jednu nebo více stránek. Prostřednictvím vodoznaku lze vložit například termíny Koncept, Důvěrné, Datum nebo Verze, které můžete vytisknout na stránky před jejich distribucí.



V některých ovladačích systému Windows můžete:

- Vytvořit vodoznak
- Upravit text, barvu, umístění a úhel stávajícího vodoznaku
- Umístit vodoznak na první stránku nebo na každou stránku dokumentu
- Tisknout vodoznak na pozadí
- Tisknout text vodoznaku jako obrys (namísto plného textu)

Poznámka: Tisk vodoznaků není podporován ve všech aplikacích.

Výběr, tvorba a úpravy vodoznaků pomocí podporovaného ovladače systému Windows:

Operační systém	Kroky
Windows 2000 nebo novější	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyberte kartu Rozvržení/vodoznak. <ul style="list-style-type: none"> ■ Chcete-li použít stávající vodoznak, vyberte jej v rozevíracím seznamu Vodoznaky. ■ Chcete-li vodoznak upravit, klepnutím na tlačítko Upravit zobrazte dialogové okno Editor vodoznaků. ■ Chcete-li vytvořit nový vodoznak, vyberte položku Nový a potom použijte dialogové okno Editor vodoznaků. 2. V rozevíracím seznamu Volby vodoznaku: <ul style="list-style-type: none"> ■ Vyberte tisk vodoznaku na popředí nebo na pozadí nebo zapadnutí s úlohou. ■ Vyberte tisk vodoznaku na všech stránkách nebo jen na první stránce.

Tisk stránek obalu

Stránka obalu je první nebo poslední stránka dokumentu. Tiskárna umožňuje zvolit pro stránku obalu jiný zdroj papíru než pro samotný dokument. Můžete například jako první stránku dokumentu použít firemní hlavičkový papír nebo můžete jako první a poslední stránku zprávy použít tvrdý papír.

- Jako zdroj pro tisk stránek obalu lze použít kterýkoli vhodný zásobník papíru.
- Ověřte, že stránka obalu je stejného formátu jako papír použitý pro zbývající část dokumentu. Pokud v ovladači zadáte jiný formát než je formát zásobníku, který jste vybrali jako zdroj stránek obalu, obal bude vytištěn na stejný papír jako zbývající část dokumentu.

Pro stránky obalu je k dispozici několik možností:

- **Žádný** – první a poslední stránka dokumentu bude vytištěna ze stejného zásobníku jako zbývající část dokumentu.
- **První** – první stránka bude vytištěna na papír z určeného zásobníku.
- **První a poslední** – první a poslední stránka budou vytištěny na papír z určeného zásobníku.

Stránka obalu	Možnost tisku	Stránky vytištěné na obalu
První	1stranný tisk	Stránka 1
	2stranný tisk	Stránky 1 a 2
Poslední	1stranný tisk	Poslední stránka
	2stranný tisk (lichý počet stran)	Poslední stránka
	2stranný tisk (sudý počet stran)	Poslední dvě stránky

Chcete-li, aby při 2stranném tisku zůstala zadní strana předního obalu prázdná, druhá stránka dokumentu musí být prázdná. Chcete-li, aby zadní obal dokumentu zůstal prázdný, vložte do dokumentu prázdné stránky podle následující tabulky.

Možnost tisku	Poslední stránka textu	Prázdné stránky
1stranný tisk		Přidejte na konec dokumentu jednu prázdnou stránku.
2stranný tisk	Lichý počet	Přidejte na konec dokumentu dvě prázdné stránky.
	Sudý počet	Přidejte na konec dokumentu jednu prázdnou stránku.

Výběr stránek obalu v podporovaném ovladači:

Operační systém	Kroky
Windows 2000 nebo novější	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyberte kartu Papír/výstup. 2. Klepněte na tlačítko napravo od položky Souhrn papíru a vyberte položku Obal. 3. V dialogovém okně Obal vyberte možnost obalu a zásobník, který má být použit.
Mac OS X (verze 10.3 a vyšší)	<ol style="list-style-type: none"> 1. V dialogovém okně Tisk vyberte možnost Podávání papíru. 2. Vyberte položku První stránka z a potom vyberte zásobník, který má být použit pro obal. 3. V části Volby podávání papíru vyberte v rozevíracím seznamu Zdroj papíru pro poslední list zásobník, který má být použit. <p>Poznámka: Při tisku brožur musí být stránka obalu vybrána jako Zdroj papíru pro poslední list.</p>

Upozornění na dokončení úlohy

Můžete zapnout upozornění po dokončení tisku úlohy. V pravém dolním rohu obrazovky počítače se zobrazí zpráva s názvem úlohy a názvem tiskárny, na které byla vytištěna.

Poznámka: Tato funkce je k dispozici, jen pokud je tiskárna připojena k počítači prostřednictvím sítě.

Zapnutí upozornění na dokončení úlohy v podporovaném ovladači:

Operační systém	Kroky
Windows 2000 nebo novější	<ol style="list-style-type: none"> 1. V dolní části kterékoli karty klepněte na tlačítko Stav podrobněji. 2. V nabídce PrintingScout vyberte možnost Upozornit po dokončených či neúspěšných úlohách nebo Upozornit po dokončení úlohy.
Ovladač pro systém Mac OS X (verze 10.3 a vyšší)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyberte podokno Odstraňování problémů. 2. Zaškrtněte políčko Upozornit po dokončení úlohy.

Tisk nebo mazání úloh zabezpečeného tisku, osobních tiskových úloh, úloh nátisku a uložených tiskových úloh

V tomto oddílu najdete:

- Odesílání osobních tiskových úloh, osobních uložených tiskových úloh, úloh zabezpečeného tisku, úloh nátisku nebo uložených tiskových úloh 4-68
- Odesílání úloh typu Tisk pomocí 4-69
- Tisk nebo mazání úloh zabezpečeného tisku 4-70
- Tisk nebo mazání osobních tiskových úloh 4-70
- Tisk nebo mazání úloh nátisku a uložených tiskových úloh 4-70
- Tisk nebo mazání osobních uložených úloh 4-71

Pokud je tiskárna vybavena pevným diskem, můžete vybrat některý z následujících speciálních typů úloh:

- **Osobní tisk:** Úloha bude vytištěna, pokud na ovládacím panelu nebo ve službách CentreWare IS vyberete své uživatelské jméno.
- **Zabezpečený tisk:** Úloha bude vytištěna jen po zadání čtyřmístného číselného hesla na ovládacím panelu.
- **Nátisk:** Bude vytištěna jen jedna kopie úlohy, abyste ji mohli zkontrolovat. Další kopie vytisknete výběrem názvu úlohy na ovládacím panelu.
- **Sdílená uložená úloha:** Úloha bude uložena na pevném disku, aby ji bylo možné vytisknout na vyžádání z ovládacího panelu. Tato úloha nebude po vytištění vymazána.
- **Osobní uložená úloha:** Úloha bude uložena na pevném disku s vaším přístupovým kódem, takže ji budete moci vytisknout z ovládacího panelu jen vy. Tato úloha nebude po vytištění vymazána.
- **Tisk pomocí:** Společně s aktuální úlohou budou vytištěny stávající osobní nebo sdílené uložené úlohy. Aktuální úloha bude po vytištění vymazána.

Odesílání osobních tiskových úloh, osobních uložených tiskových úloh, úloh zabezpečeného tisku, úloh nátisku nebo uložených tiskových úloh

Pomocí podporovaného ovladače označte úlohu jako osobní tiskovou úlohu, osobní uloženou tiskovou úlohu, úlohu zabezpečeného tisku, úlohu nátisku nebo uloženou tiskovou úlohu.

Operační systém	Kroky
Windows 2000 nebo novější	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyberte kartu Papír/výstup. 2. V seznamu Typ úlohy vyberte typ úlohy. 3. V dialogovém okně: <ul style="list-style-type: none"> ■ Pokud se jedná o úlohu zabezpečeného tisku, zadejte čtyřmístný přístupový kód. ■ Pokud se jedná o úlohu nátisku nebo sdílenou uloženou tiskovou úlohu, zadejte požadovaný název této úlohy. ■ Pokud se jedná o osobní uloženou úlohu, zadejte čtyřmístný přístupový kód a požadovaný název této úlohy. 4. Klepněte na tlačítko OK.
Mac OS X (verze 10.3 a vyšší)	<p>V dialogovém okně Tisk vyberte v rozevíracím seznamu Typy úlohy požadovaný typ úlohy.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pokud se jedná o úlohu zabezpečeného tisku nebo osobní uloženou úlohu, zadejte do pole Číselné heslo čtyřmístné číslo od 0000 do 9999. ■ Pokud se jedná o úlohu nátisku nebo uloženou tiskovou úlohu, zadejte do pole Název dokumentu požadovaný název dokumentu (nejvýše 20 alfanumerických znaků).

Odesílání úloh typu Tisk pomocí

Výběr úloh, které mají být odeslány s aktuální úlohou, v podporovaném ovladači:

Operační systém	Kroky
Windows 2000 nebo novější	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyberte kartu Papír/výstup. 2. V seznamu Typ úlohy vyberte možnost Tisk pomocí. 3. V dialogovém okně Tisk pomocí vyberte v seznamu nalevo osobní uloženou úlohu nebo sdílenou uloženou úlohu, která má být vytištěna s aktuální úlohou, a klepnutím na tlačítko Přidat ji přidejte do seznamu Konečná úloha napravo. 4. Chcete-li změnit pořadí tisku úloh, v seznamu napravo vyberte úlohu, kterou chcete přesunout, a klepněte na tlačítko Přesunout nahoru nebo Přesunout dolů. 5. Klepněte na tlačítko OK.
Mac OS X (verze 10.3 a vyšší)	<ol style="list-style-type: none"> 1. V dialogovém okně Tisk vyberte v rozevíracím seznamu Typy úlohy možnost Tisk pomocí. 2. Do pole Číselné heslo zadejte čtyřmístné číslo od 0000 do 9999 a klepněte na tlačítko Nastavit. 3. V seznamu nalevo vyberte osobní uloženou úlohu nebo sdílenou uloženou úlohu, která má být vytištěna s aktuální úlohou, a potom klepněte na tlačítko Přesunout doprava. 4. Chcete-li změnit pořadí tisku úloh, v seznamu napravo vyberte úlohu, kterou chcete přesunout, a klepněte na tlačítko Přesunout nahoru nebo Přesunout dolů.

Poznámka: Úlohy typu Tisk pomocí nejsou k dispozici u tiskáren připojených pomocí sítě AppleTalk nebo rozhraní USB.

Tisk nebo mazání úloh zabezpečeného tisku

Chcete-li vytisknout nebo vymazat úlohu zabezpečeného tisku, zadejte na ovládacím panelu čtyřmístné heslo.

1. Vyberte položku **Funkce Walk-Up** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Úlohy zabezpečeného tisku** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na své uživatelské jméno a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na správnou hodnotu první číslice číselného hesla a potvrďte tuto číslici stisknutím tlačítka **OK**.
5. Opakujte krok 4 pro druhou, třetí a čtvrtou číslici.

Poznámka: Pokud jste v ovladači do pole **Heslo** zadali méně než čtyři číslice, zadejte na začátku hesla nuly, aby byly na ovládacím panelu zobrazeny čtyři číslice. Pokud jste například v ovladači zadali číslo **222**, zadejte na ovládacím panelu číslo **0222**. Tlačítko **Zpět** slouží k návratu na předchozí číslici.

6. Jestliže jste odeslali více úloh zabezpečeného tisku s tímto heslem, vyberte požadovanou úlohu nebo vyberte možnost **Všechny** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Vyberte příkaz **Vytisknout a vymazat** nebo **Vymazat** a stisknutím tlačítka **OK** úlohu vytiskněte nebo vymažte.

Tisk nebo mazání osobních tiskových úloh

Chcete-li vytisknout nebo vymazat osobní tiskovou úlohu, vyberte na ovládacím panelu své uživatelské jméno:

1. Vyberte položku **Funkce Walk-Up** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Osobní tiskové úlohy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte své uživatelské jméno a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte příkaz **Vytisknout a vymazat** nebo **Vymazat** a stisknutím tlačítka **OK** všechny své osobní tiskové úlohy vytiskněte nebo vymažte.

Tisk nebo mazání úloh nátisku a uložených tiskových úloh

Chcete-li vytisknout uloženou tiskovou úlohu, vytisknout zbývající kopie úlohy nátisku nebo vymazat uloženou tiskovou úlohu nebo úlohu nátisku, vyberte na ovládacím panelu název úlohy:

1. Vyberte položku **Funkce Walk-Up** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Úlohy nátisku** nebo **Uložené tiskové úlohy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte název úlohy a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte příkaz **Vytisknout a vymazat** (pro úlohy nátisku), **Vytisknout a uložit** (pro uložené tiskové úlohy) nebo **Vymazat** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pokud tisknete, přejděte na požadovaný počet kopií a vytiskněte úlohu stiskem tlačítka **OK**.

Tisk nebo mazání osobních uložených úloh

Chcete-li vytisknout nebo vymazat osobní uloženou tiskovou úlohu, vyberte na ovládacím panelu název úlohy:

1. Vyberte položku **Funkce Walk-Up** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Osobní uložené úlohy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte název úlohy a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na správnou hodnotu první číslice číselného hesla a potvrďte tuto číslici stisknutím tlačítka **OK**.
5. Opakujte krok 4 pro druhou, třetí a čtvrtou číslici.

Poznámka: Pokud jste v ovladači do pole **Heslo** zadali méně než čtyři číslice, zadejte na začátku hesla nuly, aby byly na ovládacím panelu zobrazeny čtyři číslice. Pokud jste například v ovladači zadali číslo **222**, zadejte na ovládacím panelu číslo **0222**. Tlačítko **Zpět** slouží k návratu na předchozí číslici.

6. Vyberte požadovanou úlohu a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Vyberte příkaz **Vytisknout a uložit** nebo **Vymazat** a stisknutím tlačítka **OK** úlohu vytiskněte nebo vymažte.

Správa tiskárny

5

V této kapitole najdete:

- [Nastavení tiskárny](#) na straně 5-2
- [Zabezpečení tiskárny](#) na straně 5-9
- [Analýza využití tiskárny](#) na straně 5-12

Viz také:

[Software pro správu tiskárny](#) na straně 3-10

Nastavení tiskárny

V tomto tématu najdete:

- Přístup k úspornému režimu na straně 5-2
- Výběr možností výstupu na straně 5-3
- Přístup k inicializační stránce na straně 5-4
- Přístup k časovému limitu vložení papíru na straně 5-5
- Výběr nastavení zásobníků na straně 5-6
- Změna jazyka tiskárny na straně 5-8

Přístup k úspornému režimu

Aby tiskárna šetřila energii, přejde po uplynutí předem nastaveného intervalu od poslední činnosti do úsporného režimu se sníženou spotřebou energie. V tomto režimu je většina elektrických systémů tiskárny vypnuta. Pokud je na tiskárnu odeslána tisková úloha, tiskárna přejde do režimu zahřívání. Tiskárnu lze také zahřát stisknutím tlačítka **OK** na ovládacím panelu.

Pokud zjistíte, že tiskárna přechází do úsporného režimu příliš často, a nechcete čekat, než se zahřeje, nastavte delší interval přechodu do úsporného režimu. Hodnotu časového limitu změníte takto:

1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Nastavení tiskárny** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Ovládání tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte položku **Úsporný režim** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítka se **šipkou dolů** nebo **šipkou nahoru** přejděte na požadovanou hodnotu časového limitu úsporného režimu. Chcete-li prodloužit dobu přechodu do úsporného režimu, vyberte vyšší hodnotu.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.

Výběr možností výstupu

Tiskárna Phaser 5550 obsahuje jednu standardní výstupní přihrádku a dvě volitelné:

- **Standardní výstupní přihrádka:** Výtisky jsou odesílány do standardní výstupní přihrádky na horní části tiskárny.
- **Horní přihrádka stohovače:** Výtisky jsou odesílány do horní přihrádky stohovače na pravé straně tiskárny. Tato přihrádka je k dispozici jen s volitelným finišerem nebo stohovačem.
- **Dolní přihrádka stohovače:** Výtisky jsou odesílány do dolní přihrádky stohovače na pravé straně tiskárny. Tato přihrádka je k dispozici jen s volitelným finišerem nebo stohovačem.

Výběr výstupní přihrádky:

1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Nastavení tiskárny**, dále položku **Nastavení manipulace s papírem** a potom položku **Umístění papíru**.
2. Vyberte možnost **Standardní výstupní přihrádka**, **Horní přihrádka stohovače** nebo **Dolní přihrádka stohovače** a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Ovladač tiskárny potlačí nastavení výstupní přihrádky provedené na ovládacím panelu.

Výběr odsazení úloh

Dolní přihrádka stohovače a standardní výstupní přihrádka umožňují umisťovat listy střídavě a oddělovat tak jednotlivé tiskové úlohy. Tato funkce se nazývá *odsazení úloh*. Můžete zvolit z několika možností odsazování úloh:

- **Vypnuto:** Úlohy nebudou odsazovány a výstupní poloha u vybrané výstupní přihrádky se nebude měnit.
- **Zapnuto:** Po vytištění posledního listu tiskové úlohy se výstupní poloha změní. Následující tisková úloha pak bude odsazena, aby byla oddělena od předchozí tiskové úlohy.

Poznámka: Je-li pro tiskové úlohy použito sešívání, bude aktivováno odsazení úloh.

Výběr možnosti odsazení úloh:

1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Nastavení tiskárny** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Nastavení manipulace s papírem** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte položku **Odsazení úloh** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka **OK** přepněte mezi nastavením **Zapnuto** nebo **Vypnuto**.

Přístup k inicializační stránce

Tiskárna umožňuje vytisknout inicializační stránku po každém zapnutí nebo resetování tiskárny. Ve výchozím nastavení z výroby je tato funkce vypnuta. Zapnutí automatického tisku inicializační stránky nebo její vytištění lze provést z nabídky **Informační stránky**.

K zapnutí nebo vypnutí inicializační stránky použijte:

- Ovládací panel tiskárny
- CentreWare IS

Použití ovládacího panelu

Zapnutí nebo vypnutí inicializační stránky:

1. Vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Ovládání tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
Bude zvýrazněna položka **Inicializační stránka**. Na konci řádku je zobrazeno nastavení (**Zapnuto** nebo **Vypnuto**).
3. Změňte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.

Použití služeb CentreWare IS

Zapnutí nebo vypnutí automatického tisku inicializační stránky:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Zvolte položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **General** (Obecné).
5. Vyberte položku **Printer Defaults** (Výchozí nastavení tiskárny).
6. V rozevíracím seznamu **Printer Startup Page** (Inicializační stránka tiskárny) vyberte nastavení **Off** (Vypnuto) nebo **On** (Zapnuto).
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.

Tisk inicializační stránky pomocí ovládacího panelu

Tisk inicializační stránky:

1. Vyberte položku **Informace** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Informační stránky** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte položku **Inicializační stránka** a stisknutím tlačítka **OK** proveďte tisk.

Přístup k časovému limitu vložení papíru

Pokud je tisková úloha naformátována pro typ nebo formát papíru, který není vložen do tiskárny, zobrazí se na ovládacím panelu tiskárny výzva k vložení příslušného papíru. Časový limit vložení papíru určuje dobu, po kterou tiskárna čeká, než úlohu vytiskne na jiný typ nebo formát papíru.

Ke změně časového limitu vložení papíru použijte:

- Ovládací panel tiskárny
- CentreWare IS

Použití ovládacího panelu

Změna časového limitu vložení papíru:

1. Vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Nastavení manipulace s papírem** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte položku **Časový limit vložení papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte k požadované hodnotě časového limitu. Hodnoty (**Žádný**, **1**, **3**, **5** nebo **10** minut, **1** hodina nebo **24** hodin) určují požadovanou dobu, po kterou má tiskárna počkat na vložení papíru, než provede tisk. Pokud vyberete hodnotu **Žádný**, tiskárna nebude čekat na vložení papíru a automaticky použije papír z výchozího zásobníku.
5. Uložte změnu stisknutím tlačítka **OK**.

Použití služeb CentreWare IS

Změna časového limitu vložení papíru:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Zvolte položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **General** (Obecné).
5. Vyberte položku **Printer Defaults** (Výchozí nastavení tiskárny).
6. V části **Timeout Settings** (Nastavení časového limitu) přejděte k požadované hodnotě **Load Paper Timeout** (Časový limit vložení papíru). Hodnoty (**None** (Žádný), **1**, **3**, **5** nebo **10** minut, **1** nebo **24** hodin) určují požadovanou dobu, po kterou má tiskárna počkat na vložení papíru, než provede tisk. Pokud vyberete hodnotu **None** (Žádný), tiskárna nebude čekat na vložení papíru a automaticky použije papír z výchozího zásobníku.
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) v dolní části obrazovky.

Výběr nastavení zásobníků

Přepínání zásobníků

Pokud v zásobníku dojde papír, funkce přepínání zásobníků umožňuje tiskárně přepnout na jiný zásobník, který obsahuje papír stejného typu a formátu. Přepínání zásobníků lze řídit pomocí ovladače tiskárny, ovládacího panelu nebo služeb CentreWare IS.

Pokud je v ovladači nebo aplikaci vybrán určitý zásobník, přepínání zásobníků bude vypnuto. Jestliže v ovladači vyberete možnost **Nechat tiskárnu vybrat zásobník pro tisk**, tiskárna vybere zásobník a po jeho vyprázdnění přepne na jiný.

Poznámka: Pokud pomocí ovladače tiskárny určíte zásobník, který má být použit pro tiskovou úlohu, přepínání zásobníků bude pro tuto úlohu zakázáno. Jestliže v tomto zásobníku dojde během tisku papír, zobrazí se na ovládacím panelu výzva k vložení papíru do tohoto zásobníku, a to i v případě, že jiný zásobník obsahuje papír správného typu a formátu pro danou úlohu.

Tiskárna Phaser 5550 je standardně vybavena zásobníkem 1 (MPT), zásobníkem 2 a zásobníkem 3. Lze zakoupit další podavače papíru:

- Podavač na 1000 listů (zásobníky 4 a 5)
- Podavač na 2000 listů (zásobník 6)

Nastavení přepínání zásobníků

- Je-li přepínání zásobníků *povoleno* a v zásobníku dojde během tisku papír, pak tiskárna vybere jiný zásobník, který obsahuje papír stejného typu, formátu a směru podávání, a bude pokračovat v tisku úlohy.
- Je-li přepínání zásobníků *zakázáno* a v zásobníku dojde během tisku papír, zobrazí se na ovládacím panelu zpráva, že zásobník je prázdný a je nutné jej znovu naplnit.

Pořadí zásobníků

Můžete určit pořadí, ve kterém tiskárna vybírá zásobníky obsahující papír správného typu a formátu pro tiskovou úlohu. Pokud v zásobníku dojde během tisku správný papír, tiskárna vybere další zásobník v pořadí, který obsahuje papír požadovaného typu a formátu, a bude pokračovat v tisku úlohy.

Je-li například nastaveno pořadí zásobníků 6-2-4, pak tiskárna při tisku úlohy vybere papír ze zásobníku 6. Jestliže zásobník 6 neobsahuje požadovaný papír nebo v něm papír během tisku dojde, tiskárna vybere zásobník 2. Pokud zásobník 6 ani zásobník 2 neobsahují požadovaný papír nebo v nich papír došel, bude vybrán zásobník 4.

Pořadí zásobníků lze nastavit dvěma způsoby:

- Ovládací panel tiskárny
- CentreWare IS

Použití ovládacího panelu

Nastavení pořadí zásobníků:

1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Nastavení tiskárny** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Nastavení manipulace s papírem** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte položku **Pořadí zásobníků** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte k požadovanému pořadí zásobníků. (Chcete-li přepínání zásobníků vypnout, vyberte možnost **Vypnuto**.)
5. Uložte změny stisknutím tlačítka **OK**.

Použití služeb CentreWare IS

Nastavení pořadí zásobníků:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Zvolte položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **General** (Obecné).
5. Vyberte položku **Printer Defaults** (Výchozí nastavení tiskárny).
6. V rozevíracím seznamu **Tray Sequence** (Pořadí zásobníků) vyberte požadované pořadí zásobníků. (Chcete-li přepínání zásobníků vypnout, vyberte možnost **Off** (Vypnuto).)
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) v dolní části obrazovky.

Výběr výchozího zásobníku

Pokud nechcete používat přepínání zásobníků, můžete přijmout výchozí pořadí výběru zásobníků. Výchozí zásobník obsahuje typ a formát papíru, který je používán k tisku úloh, pokud toto nastavení není přepsáno výběrem v ovladači. Je-li výchozí zásobník prázdný nebo obsahuje papír jiného typu, budete vyzváni k vložení správného typu papíru do zásobníku, a to i v případě, že jiný zásobník obsahuje papír správného typu a formátu pro danou úlohu.

Výchozí zásobník lze vybrat dvěma způsoby:

- Ovládací panel tiskárny
- CentreWare IS

Použití ovládacího panelu

Výběr výchozího zásobníku:

1. Vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Nastavení manipulace s papírem** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte položku **Zdroj papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte k zásobníku, který má být použit jako výchozí. (Chcete-li povolit přepínání zásobníků, vyberte možnost **Automatický výběr**.)
5. Uložte změnu stisknutím tlačítka **OK**.

Poznámka: Ovladač potlačí nastavení zásobníku provedené na ovládacím panelu a ve službách CentreWare IS.

Použití služeb CentreWare IS

Výběr výchozího zásobníku:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Zvolte položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **General** (Obecné).
5. Vyberte položku **Printer Defaults** (Výchozí nastavení tiskárny).
6. Přejděte do části **Print Mode Settings** (Nastavení režimu tisku) a potom v rozevíracím seznamu **Paper Source** (Zdroj papíru) vyberte požadovaný zásobník.
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) v dolní části obrazovky.

Změna jazyka tiskárny

Změna jazyka použitého k zobrazení textu na ovládacím panelu:

1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Nastavení tiskárny** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Nastavení ovládacího panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte položku **Jazyk** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte požadovaný jazyk a stiskněte tlačítko **OK**.

Zabezpečení tiskárny

V tomto oddílu najdete:

- [Výběr nastavení pro správu](#) na straně 5-9
- [Výběr nastavení zabezpečení tisku](#) na straně 5-10
- [Konfigurace protokolu HTTPS](#) na straně 5-10
- [Správa certifikátů](#) na straně 5-11
- [Konfigurace ověřování 802.1X](#) na straně 5-11
- [Uzamčení nabídek ovládacího panelu](#) na straně 5-11

Pomocí služeb CentreWare IS lze v následujícím nastavení konfigurovat různé úrovně přístupu uživatelů, oprávnění k používání funkcí tiskárny a možnosti výběru na ovládacím panelu:

- Nastavení zabezpečení pro správu
- Nastavení zabezpečení tisku
- Konfigurace protokolu HTTPS
- Správa certifikátů
- Konfigurace ověřování 802.1X
- Nastavení uzamčení ovládacího panelu

Další informace o těchto nastaveních získáte klepnutím na tlačítko **Help (?)** (Nápověda) ve službách CentreWare IS.

Výběr nastavení pro správu

Pomocí nastavení pro správu ve službách CentreWare IS lze vybrat nastavení na základě tří úrovní zabezpečení uživatelů:

- **Kterýkoli uživatel:** Zahrnuje většinu osob, které budou odesílat tiskové úlohy na tiskárnu.
- **Hlavní uživatel:** Osoba, která plní některé úkoly správy a která spravuje některé nebo všechny funkce tiskárny.
- **Správce:** Osoba s nejvyšší odpovědností za správu a oprávněním řídit všechny funkce tiskárny.

Chcete-li zabránit neoprávněným změnám nastavení tiskárny, vyberte ve službách CentreWare IS příslušná uživatelská práva:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **Security** (Zabezpečení) a potom vyberte položku **Administrative Security Settings** (Nastavení zabezpečení pro správu).
5. Zadejte příslušné informace o uživateli **Administrator** (Správce) a **Key User** (Hlavní uživatel).
6. V tabulce **Feature Authorization** (Autorizace funkcí) vyberte příslušné nastavení autorizace funkcí pro každou kategorii uživatelů.
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) v dolní části obrazovky.

Výběr nastavení zabezpečení tisku

Nastavení zabezpečení tisku umožňuje:

- Odstraňovat nevytištěné zabezpečené úlohy, osobní úlohy a úlohy nátisku
- Přepisovat možnosti zabezpečení pevného disku
- Vybrat možnosti obnovení po zaseknutí

Konfigurace nastavení zabezpečení tisku:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **Security** (Zabezpečení) a potom vyberte položku **Printing Security Settings** (Nastavení zabezpečení tisku).
5. Vyberte požadované možnosti.
6. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) v dolní části obrazovky.

Konfigurace protokolu HTTPS

Nastavení, kdy má být použit protokol HTTPS (SSL):

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **Security** (Zabezpečení) a potom vyberte položku **HTTPS**.
5. Vyberte požadované možnosti.
6. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) v dolní části obrazovky.

Chcete-li zobrazit další informace, klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda) ve službách CentreWare IS přejděte do přímé nápovědy ke službám CentreWare IS.

Správa certifikátů

Správa certifikátů:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **Security** (Zabezpečení) a potom vyberte položku **Certificates** (Certifikáty).
5. Na stránce Manage Certificates (Správa certifikátů) můžete:
 - Zobrazovat nebo ukládat stávající certifikáty
 - Instalovat certifikáty
 - Vytvářet certifikáty nebo požadavky na podepsání certifikátů (CSR)
 - Mazat certifikáty

Chcete-li zobrazit další informace, klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda) ve službách CentreWare IS přejděte do přímé nápovědy ke službám CentreWare IS.

Konfigurace ověřování 802.1X

Konfigurace nastavení ověřování 802.1X na webovém serveru tiskárny:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **Security** (Zabezpečení) a potom vyberte položku **802.1X**.
5. Buď klepnutím na tlačítko **Advanced** (Upřesnit) zobrazte stránku 802.1X Advanced Configuration (Upřesnit konfiguraci ověřování 802.1X), nebo klepnutím na tlačítko **Configuration Wizard** (Průvodce konfigurací) zobrazte posloupnost stránek, které vás provedou konfigurací ověřování 802.1X.

Chcete-li zobrazit další informace, klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda) ve službách CentreWare IS přejděte do přímé nápovědy ke službám CentreWare IS.

Uzamčení nabídek ovládacího panelu

Uzamčením nabídek ovládacího panelu zabráníte ostatním uživatelům měnit parametry v nabídkách pro nastavení tiskárny. Uzamčení nebo odemčení nabídek ovládacího panelu tiskárny:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **Security** (Zabezpečení) a potom vyberte položku **Control Panel Lockout** (Uzamčení ovládacího panelu).
5. Zaškrtněte políčko u každé položky nabídky ovládacího panelu, kterou chcete zamknout.
6. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.

Analýza využití tiskárny

V tomto oddílu najdete:

- [Účtování úloh](#) na straně 5-12
- [Sestavy profilu použití](#) na straně 5-13
- [Upozornění MaiLinX](#) na straně 5-14
- [Xerox Usage Analysis Tool](#) na straně 5-14

Účtování úloh

Účtování úloh je dostupné prostřednictvím služeb CentreWare IS a aplikace CentreWare Web.

Tiskárna ukládá informace o tiskových úlohách do souboru protokolu. Soubor protokolu je uložen v paměti RAM tiskárny nebo na pevném disku, pokud je v tiskárně nainstalován.

V souboru protokolu jsou uvedeny záznamy o úlohách. Každý záznam obsahuje pole, jako například uživatelské jméno, název úlohy, počet vytištěných stránek, časové údaje úlohy a spotřebované množství toneru nebo inkoustu. Některé tiskárny nepodporují všechna pole. Další informace získáte v nápovědě *CentreWare IS Online Help* (Přímá nápověda ke službám CentreWare IS) nebo *CentreWare Web Online Help* (Přímá nápověda k aplikaci CentreWare Web).

Poskytované hodnoty účtování úloh se liší podle protokolu a tiskového příkazu, který byl použit při tisku úlohy. Například při použití příkazu NPRINT v systému NetWare tiskárna obdrží o tištěné úloze většinu informací. Při použití systémů Windows a NetWare je název úlohy často LST: nebo LST:BANNER. U jiných úloh z jiných portů může být poskytováno méně informací o úloze.

Použití služeb CentreWare IS

Přístup k informacím o účtování úloh pomocí služeb CentreWare IS:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. V pravé části hlavní stránky služeb CentreWare IS klepněte na položku **Jobs** (Úlohy).

Na stránce Job Accounting Links (Odkazy účtování úloh) jsou uvedeny odkazy, pomocí kterých lze procházet, stahovat a mazat záznamy účtování úlohy.

Jestliže máte zájem o úplné informace o účtování úloh ve službách CentreWare IS včetně mazání informací o úlohách, stahování informací o úlohách do souboru a formátech souborů účtování úloh, klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda) ve službách CentreWare IS přejděte do nápovědy *CentreWare IS Online Help* (Přímá nápověda ke službám CentreWare IS).

Sestavy profilu použití

Tiskárna generuje sestavy obsahující podrobné údaje o použití zařízení, dostupné prostřednictvím služeb CentreWare IS. V sestavách profilu použití je uvedena řada položek včetně následujících:

- Informace o tiskárně, například název tiskárny, datum instalace, celkový počet vytištěných stránek, nainstalované volitelné doplňky a síťový identifikátor.
- Údaje o využití spotřebního materiálu, například toneru nebo inkoustu. Na základě sledování využití spotřebního materiálu lze objednávat spotřební materiál dříve, než skončí jeho životnost.
- Informace o médiích a zásobnících, například jak často je prováděn tisk na papír ve srovnání s fóliemi a jak často jsou používány jednotlivé zásobníky.
- Charakteristiky úloh, například velikost a časové údaje úloh.

Nastavení sestav profilu použití:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Vyberte položku **Jobs** (Úlohy).
4. Na levém navigačním panelu vyberte položku **Usage Profile Reports** (Sestavy profilu použití).
5. Klepněte na odkaz **Usage Profile Properties** (Vlastnosti profilu použití). Nastavte sestavy podle pokynů zobrazených na stránce.
6. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) v dolní části obrazovky.

Jestliže máte zájem o úplné informace o sestavách profilu použití včetně popisu jednotlivých polí sestavy, klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda) ve službách CentreWare IS přejděte do nápovědy *CentreWare IS Online Help* (Přímá nápověda ke službám CentreWare IS).

Použití služeb CentreWare IS

Odeslání sestavy profilu použití pomocí služeb CentreWare IS:

1. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
2. Klepněte na položku **Jobs** (Úlohy).
3. Na levém navigačním panelu vyberte položku **Usage Profile Reports** (Sestavy profilu použití).
4. Do pole **Send to Specific Address** (Odeslat na určitou adresu) zadejte požadovanou e-mailovou adresu.
5. Klepněte na tlačítko **Send Usage Profile Report** (Odeslat sestavu profilu použití).

Poznámka: Aby bylo možné odesílat sestavy profilu použití e-mailem, musí být správně nastaven software MaiLinX. Viz [Zabezpečení tiskárny](#) na straně 5-9.

Upozornění MaiLinX

Prostřednictvím upozornění MaiLinX může tiskárna za následujících podmínek automaticky odeslat e-mail správci systému a dalším uživatelům:

- Pokud dojde k chybě nebo vygenerování varování či upozornění tiskárny
- Pokud tiskárna vyžaduje zásah (je například vyžadován servis nebo je nutné doplnit spotřební materiál)
- Pokud je vyžadována odpověď na zprávu vzdáleného internetového tisku služeb CentreWare IS. Jestliže máte zájem o další informace o vzdáleném internetovém tisku služeb CentreWare IS, klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda) ve službách CentreWare IS přejděte do nápovědy *CentreWare IS Online Help* (Přímá nápověda ke službám CentreWare IS).

Zprávy mohou být zaslány třem určeným uživatelům:

- Správce systému
- Servisní technik
- Hlavní uživatel

Zprávy tiskárny oznamující chyby, upozornění a varování mohou být individuálně přiřazeny kterémukoli z těchto uživatelů. Je možné přizpůsobit text a předmět zpráv s oznámením stavu. Funkci oznamování stavu poskytuje klient SMTP (Simple Mail Transport Protocol) tiskárny.

Nastavení oznamování stavu ve službách CentreWare IS

Nastavení oznamování stavu pomocí služeb CentreWare IS:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu vyberte položku **Mail Alerts** (E-mailová upozornění). Vyberte možnosti e-mailových upozornění podle pokynů zobrazených na stránce.
5. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) v dolní části obrazovky.

Jestliže máte zájem o úplné informace o funkci oznámení stavu služeb CentreWare IS, klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda) ve službách CentreWare IS přejděte do nápovědy *CentreWare IS Online Help* (Přímá nápověda ke službám CentreWare IS).

Xerox Usage Analysis Tool

Xerox Usage Analysis Tool je aplikace typu klient-server pro systém Windows, pomocí níž mohou správci systému automaticky sledovat využití tiskárny Xerox a získávat záznamy účtování úloh. Tento nástroj podporuje rozsáhlé sítě s mnoha uživateli a tiskárnami. Data účtování úloh a využití tiskárny jsou ukládána do databáze. Aplikace může být spuštěna na více klientech využívajících jeden server. Data je možné exportovat do tabulky k zobrazení, analýze a účtování.

Přejděte na adresu www.xerox.com/office/5550drivers, kde získáte úplné informace o používání aplikace Xerox Usage Analysis Tool, poskytované systémem přímé nápovědy k aplikaci.

Odstraňování problémů

6

V tomto oddílu najdete:

- [Automatické diagnostické nástroje](#) na straně 6-2
- [Odstranění zaseknutého papíru](#) na straně 6-3
- [Problémy s kvalitou tisku](#) na straně 6-59
- [Hlášení na ovládacím panelu](#) na straně 6-70
- [Další zdroje informací](#) na straně 6-72

Automatické diagnostické nástroje

V tomto tématu najdete:

- [Technická podpora PhaserSMART](#) na straně 6-2
- [Upozornění nástroje PrintingScout](#) na straně 6-2

Společnost Xerox poskytuje několik automatických diagnostických nástrojů, které přispívají k dosažení a zachování kvality tisku.

Technická podpora PhaserSMART

Technická podpora PhaserSMART je automatizovaný internetový systém podpory. Pomocí výchozího webového prohlížeče můžete odeslat diagnostické informace z tiskárny na náš web k analýze. Technická podpora PhaserSMART tyto informace prozkoumá, provede diagnostiku problému a navrhne řešení. Nebude-li problém pomocí tohoto řešení odstraněn, technická podpora PhaserSMART vám pomůže odeslat servisní požadavek podpoře zákazníků společnosti Xerox.

Přístup k technické podpoře PhaserSMART:

1. Přejděte na adresu www.phaserSMART.com.
2. Do pole Adresa v prohlížeči zadejte adresu IP tiskárny.

Máte-li jiné dotazy nebo problémy, pokračujte klepnutím na příslušné téma technické podpory PhaserSMART.

Upozornění nástroje PrintingScout

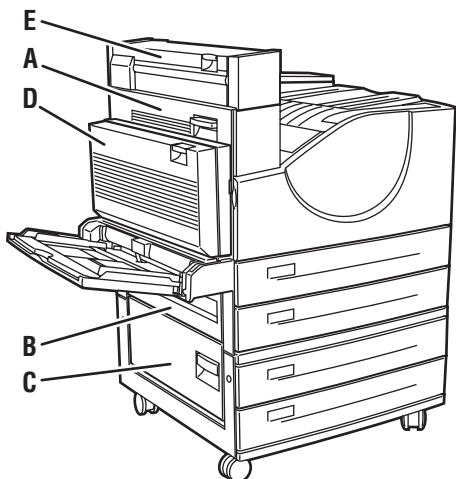
PrintingScout je nástroj, který se nainstaluje společně s ovladačem tiskárny pro systém Windows. Při odesílání tiskové úlohy automaticky zkontroluje stav tiskárny. Jestliže tiskárna není schopna úlohu vytisknout, nástroj PrintingScout automaticky zobrazí zprávu na obrazovce počítače, aby vás informoval, že tiskárna vyžaduje zásah. Ve zprávě je také uveden postup odstranění problému.

Poznámka: Nástroj PrintingScout je dostupný z ovladače tiskárny pro systém Windows, je-li tiskárna připojena k síti prostřednictvím protokolu TCP/IP.

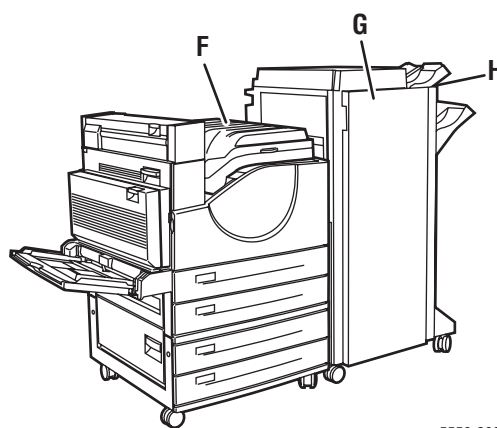
Odstranění zaseknutého papíru

V tomto tématu najdete:

- Zaseknutý papír v bodě A na straně 6-4
- Zaseknutý papír v bodě B na straně 6-6
- Zaseknutý papír v bodě B a C na straně 6-8
- Zaseknutý papír v bodě C na straně 6-12
- Zaseknutý papír v bodě D na straně 6-15
- Zaseknutý papír v bodě D a A na straně 6-16
- Zaseknutý papír v bodě E na straně 6-19
- Zaseknutý papír v bodě F na straně 6-22
- Zaseknutý papír v bodě G na straně 6-23
- Zaseknutý papír v bodě H na straně 6-25
- Zaseknutý papír v horní přihrádce stohovače na straně 6-26
- Zaseknutý formát papíru v zásobníku 1 (MPT) na straně 6-27
- Zaseknutý formát papíru v zásobnících 2–5 na straně 6-30
- Zaseknutý formát papíru v zásobníku 6 na straně 6-34
- Zaseknutý papír v zásobníku 2, 3, 4 nebo 5 na straně 6-37
- Zaseknutý papír v zásobníku 1 (MPT) na straně 6-39
- Zaseknutý papír v zásobníku 2 a dvířcích A na straně 6-42
- Zaseknutý papír v zásobníku 3 a dvířcích B na straně 6-46
- Zaseknutý papír v zásobníku 4 nebo 5 a dvířcích C na straně 6-51
- Zaseknutý papír v zásobníku 6 na straně 6-56



5550-070



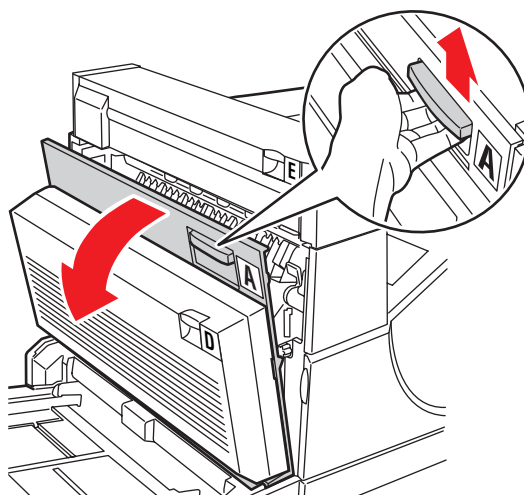
5550-208

Zaseknutý papír v bodě A

Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte následujícím způsobem.

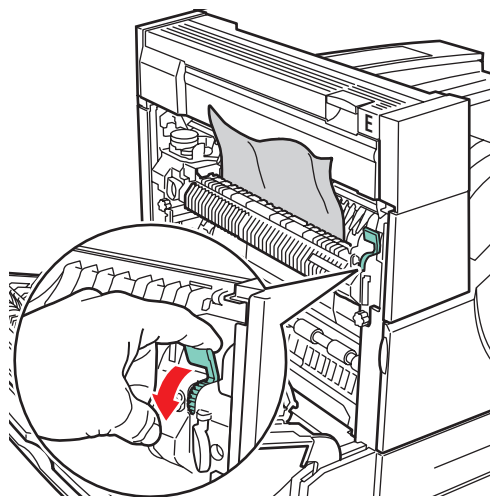
Varování: Postupujte opatrně, některé součásti za dvířky A mohou být horké.

1. Otevřete dvířka A.



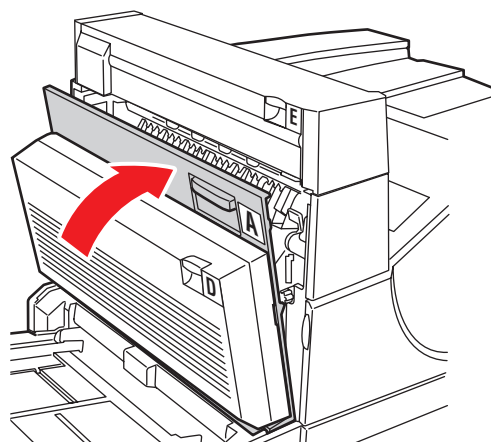
5550-001

2. Vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. V případě potřeby stisknutím zelené páčky papír posuňte, aby jej bylo možné snáze vyjmout. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



5550-002

3. Zavřete dvířka A.

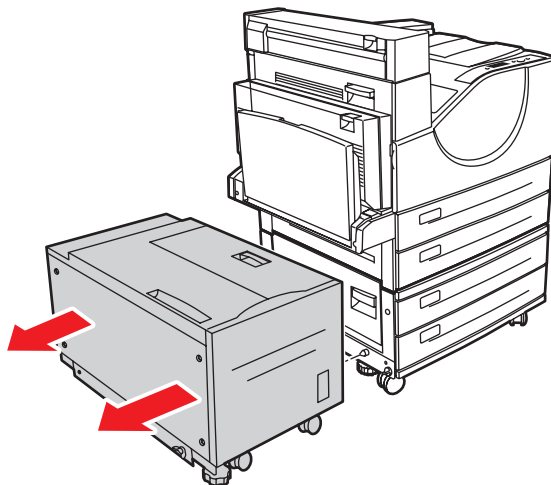


5550-003

Zaseknutý papír v bodě B

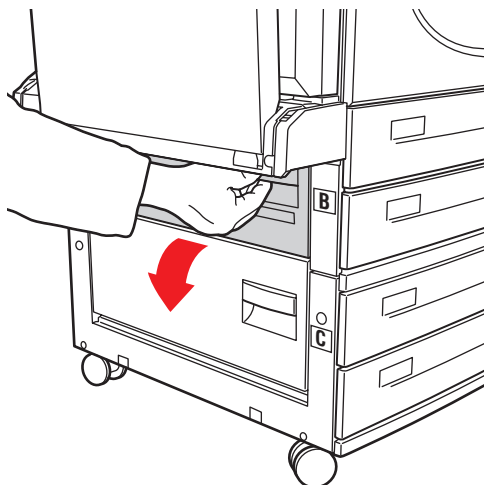
Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte následujícím způsobem.

1. Je-li tiskárna vybavena podavačem na 2000 listů (zásobník 6), odsuňte podavač od tiskárny.



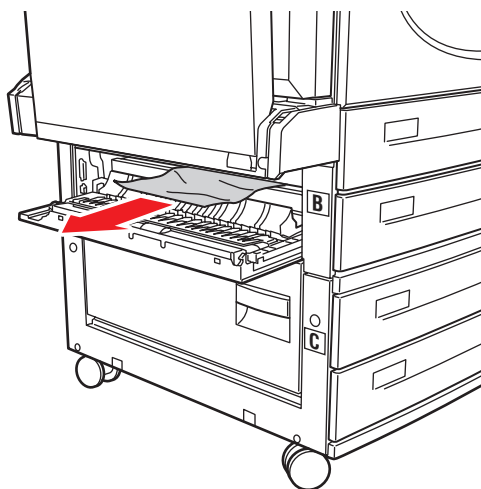
5550-230

2. Otevřete dvířka B.



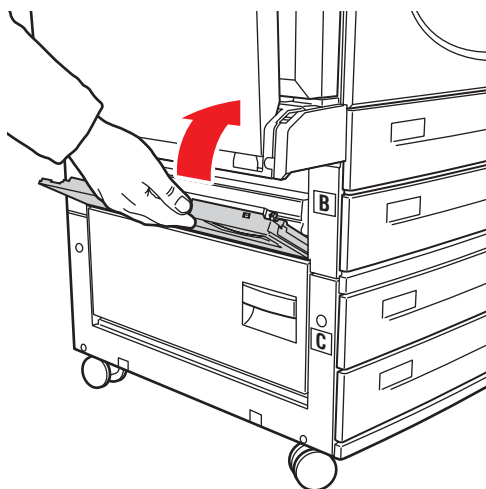
5550-004

3. Vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



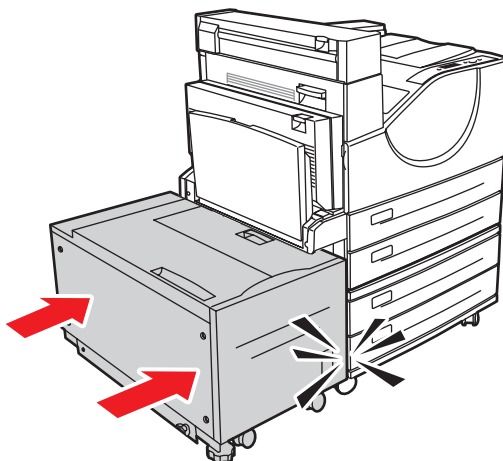
5550-005

4. Zavřete dvířka B.



5550-006

5. Je-li tiskárna vybavena podavačem na 2000 listů (zásobník 6), přisuňte podavač k tiskárně až nadoraz.

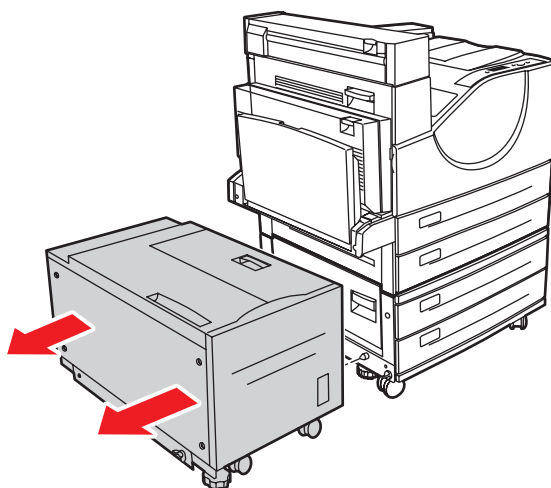


5550-231

Zaseknutý papír v bodě B a C

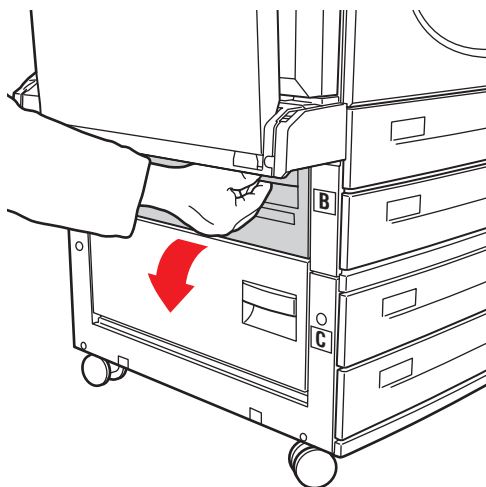
Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte následujícím způsobem.

1. Je-li tiskárna vybavena podavačem na 2000 listů (zásobník 6), odsuňte podavač od tiskárny.



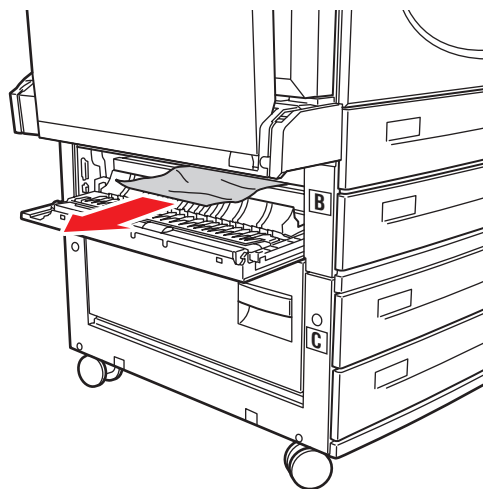
5550-230

2. Otevřete dvířka B.



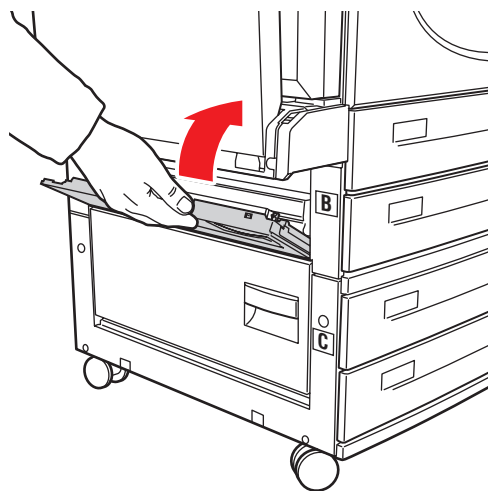
5550-004

3. Vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



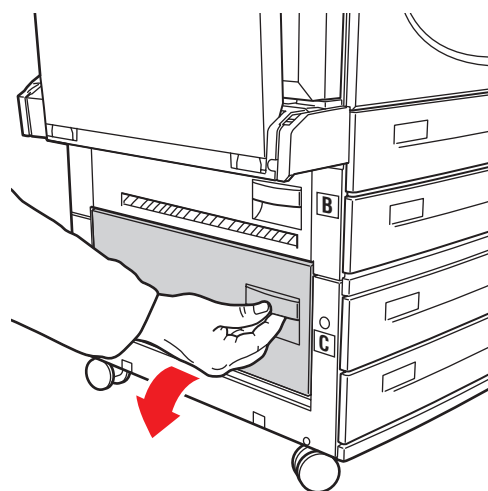
5550-005

4. Zavřete dvířka B.



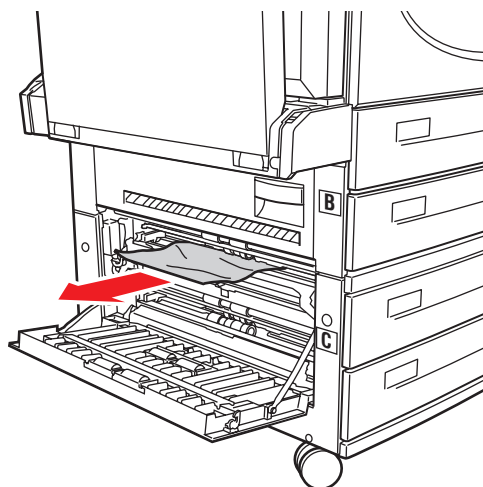
5550-006

5. Otevřete dvířka C.



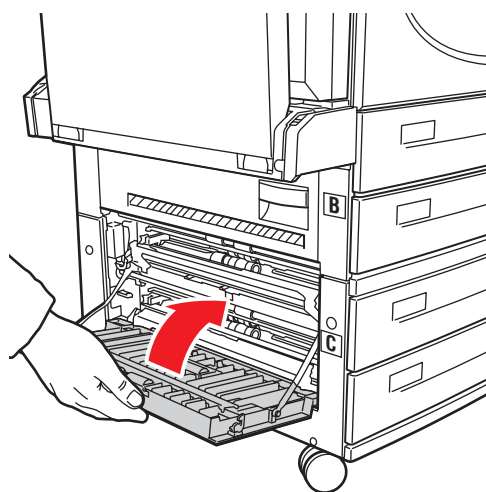
5550-007

6. Vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



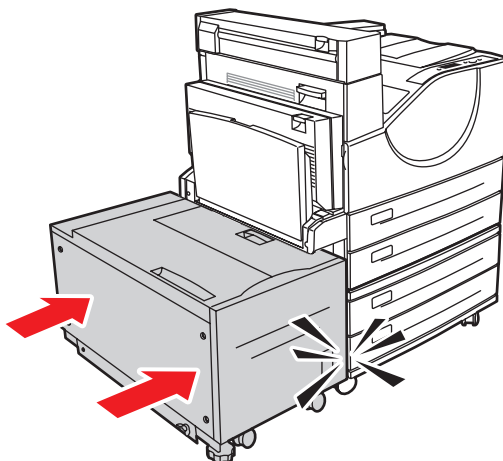
5550-008

7. Zavřete dvířka C.



5550-009

8. Je-li tiskárna vybavena podavačem na 2000 listů (zásobník 6), přisuňte podavač k tiskárně až nadoraz.

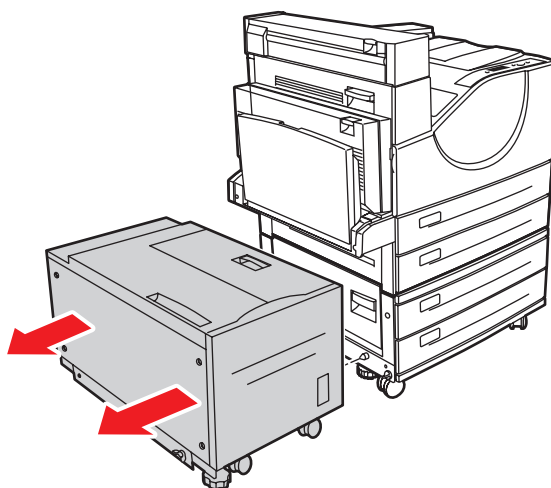


5550-231

Zaseknutý papír v bodě C

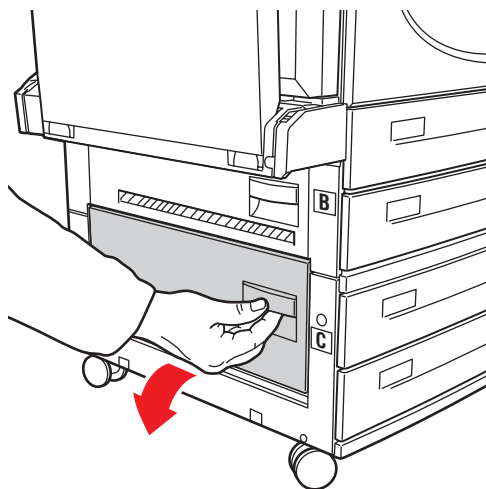
Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte následujícím způsobem.

1. Je-li tiskárna vybavena podavačem na 2000 listů (zásobník 6), odsuňte podavač od tiskárny.



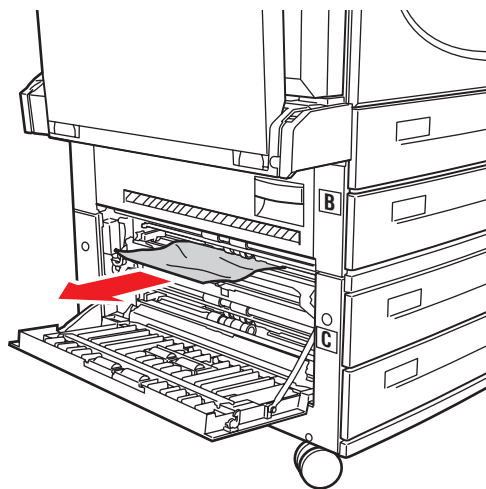
5550-230

2. Otevřete dvířka C.



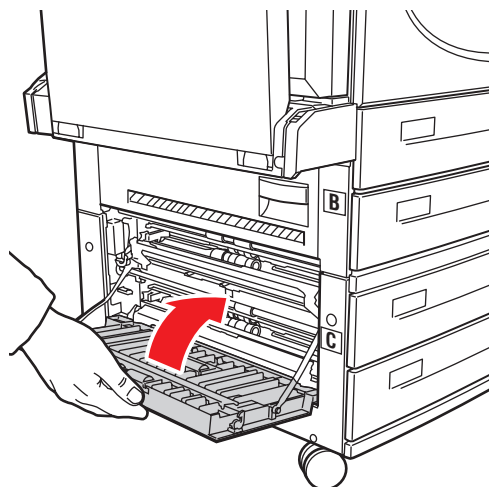
5550-007

3. Vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



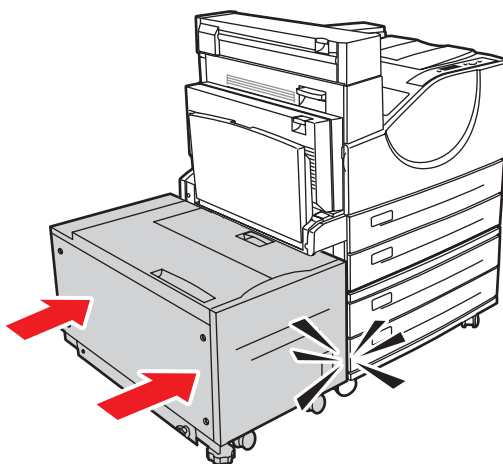
5550-008

4. Zavřete dvířka C.



5550-009

5. Je-li tiskárna vybavena podavačem na 2000 listů (zásobník 6), přisuňte podavač k tiskárně až nadoraz.

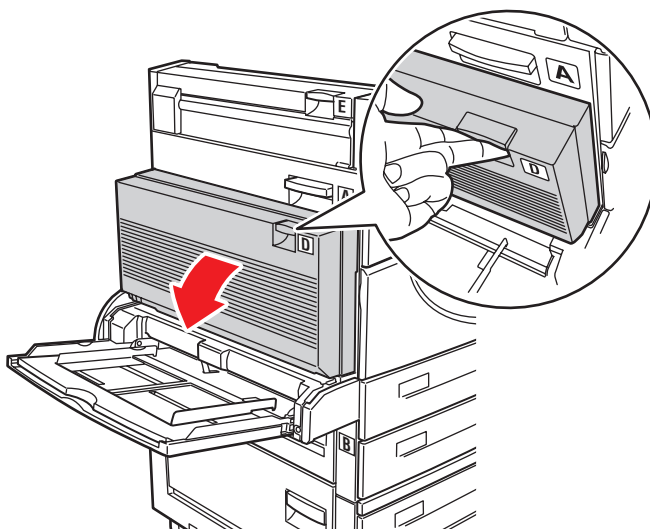


5550-231

Zaseknutý papír v bodě D

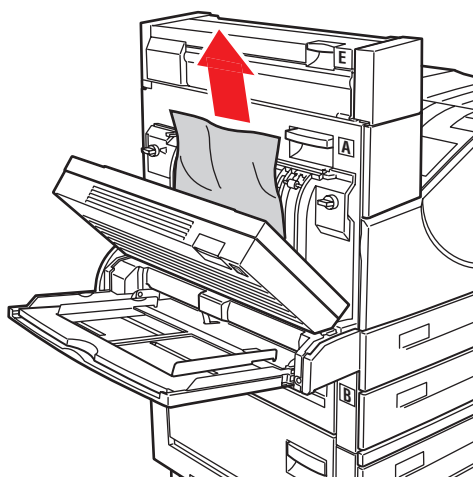
Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte následujícím způsobem.

1. Otevřete dvířka D.



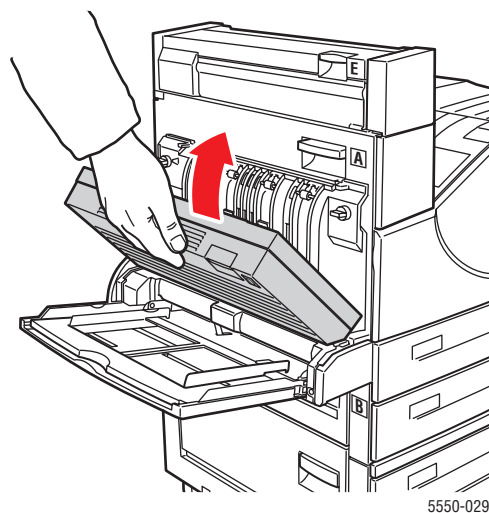
5550-027

2. Vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



5550-028

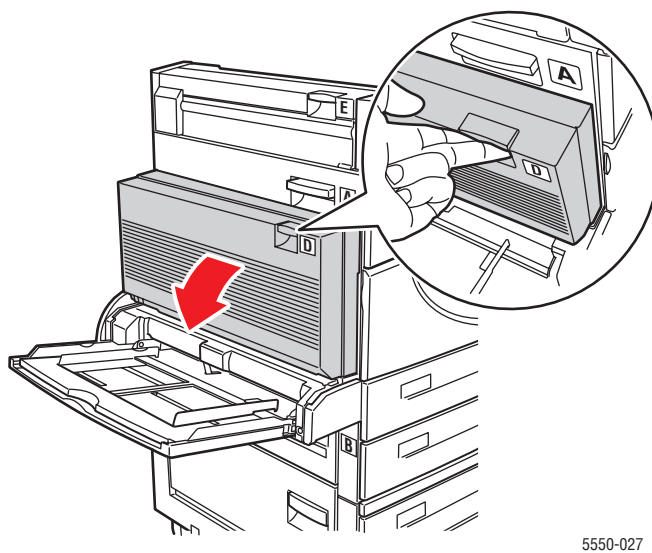
3. Zavřete dvířka D.



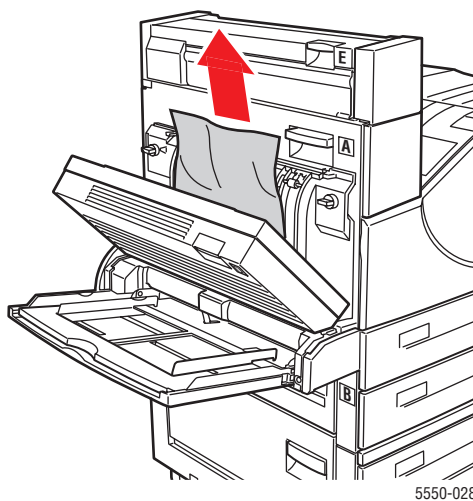
Zaseknutý papír v bodě D a A

Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte následujícím způsobem.

1. Otevřete dvířka D.

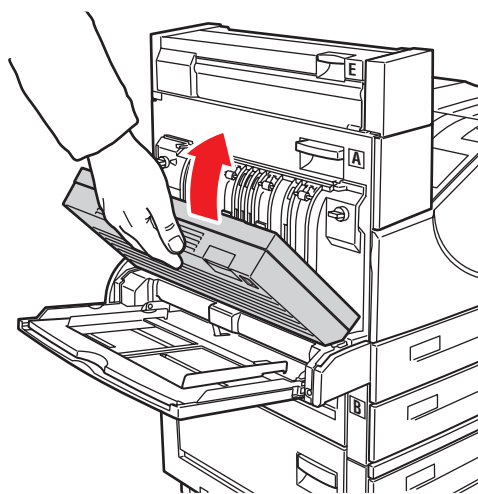


2. Vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



5550-028

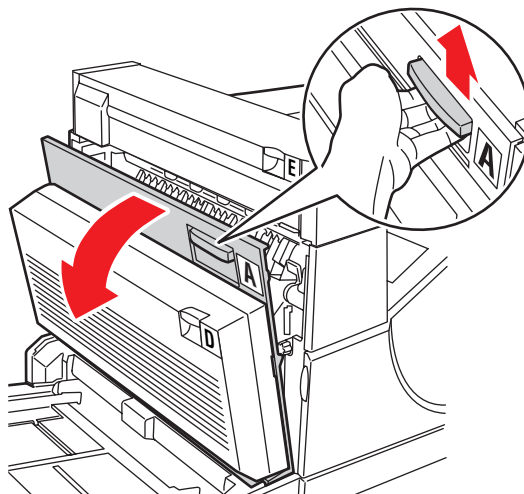
3. Zavřete dvířka D.



5550-029

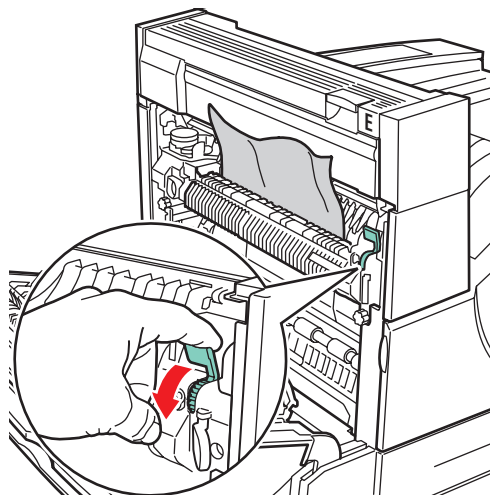
4. Otevřete dvířka A.

Varování: Postupujte opatrně, některé součásti za dvířky A mohou být horké.



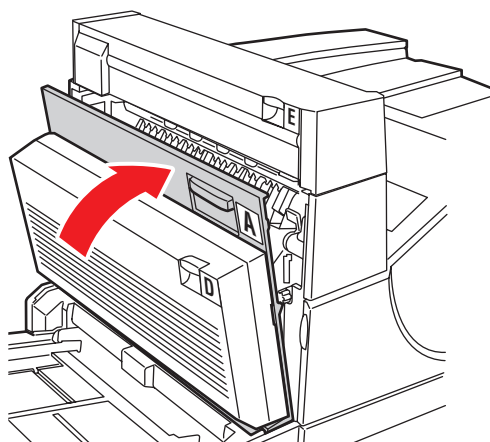
5550-001

5. Vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. V případě potřeby stisknutím zelené páčky papír posuňte, aby jej bylo možné snáze vyjmout. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



5550-002

6. Zavřete dvířka A.



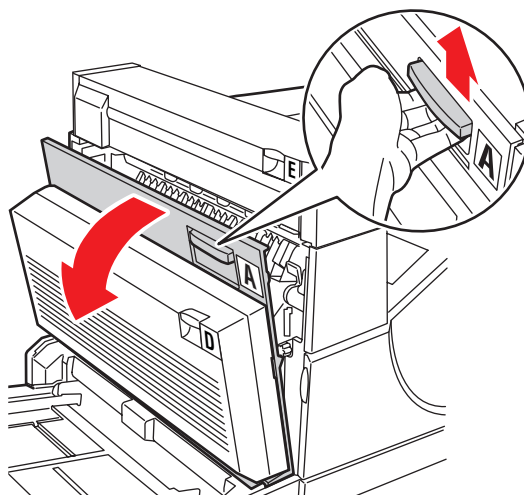
5550-003

Zaseknutý papír v bodě E

Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte následujícím způsobem.

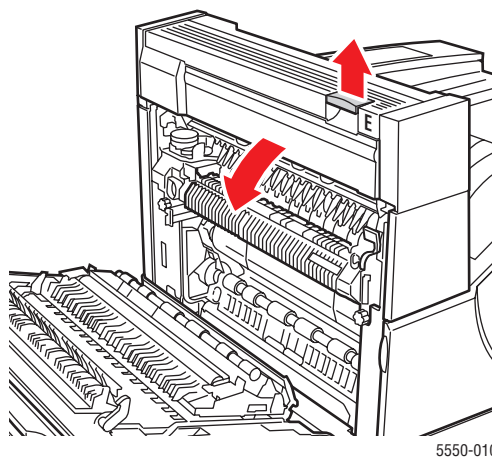
Varování: Postupujte opatrně, některé součásti za dvířky A mohou být horké.

1. Otevřete dvířka A.

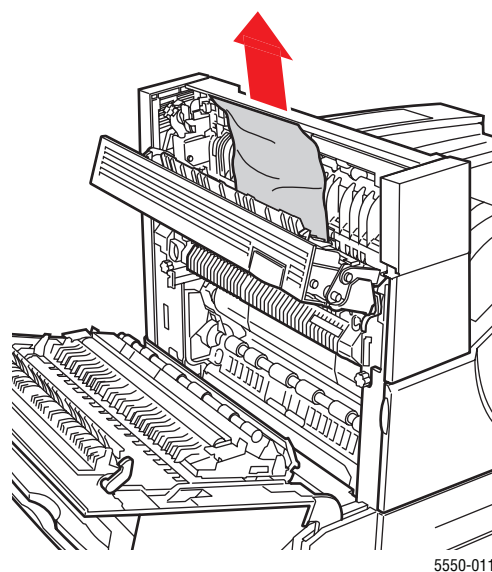


5550-001

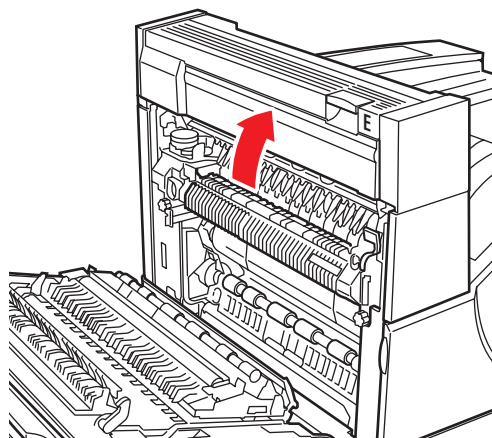
2. Otevřete dvířka E.



3. Vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.

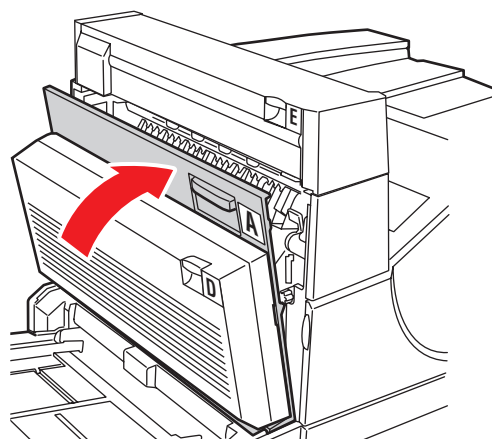


4. Zavřete dvířka E.



5550-012

5. Zavřete dvířka A.

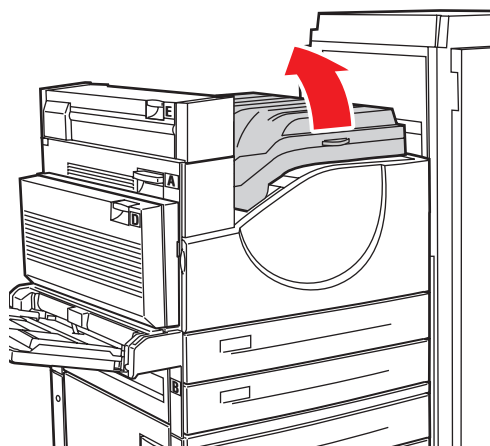


5550-003

Zaseknutý papír v bodě F

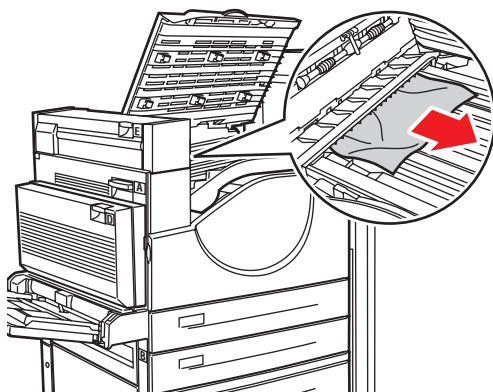
Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte následujícím způsobem.

1. Otevřete dvířka F.

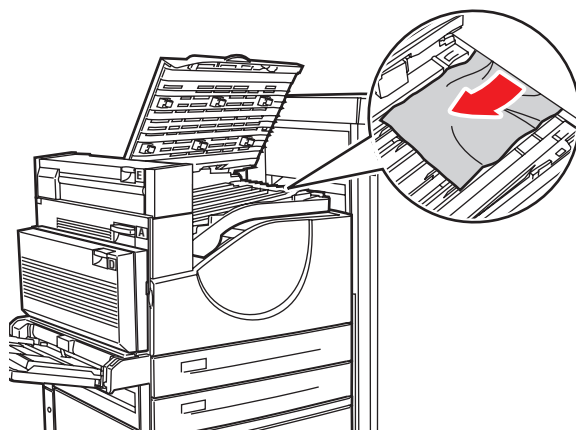


5550-013

2. Vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.

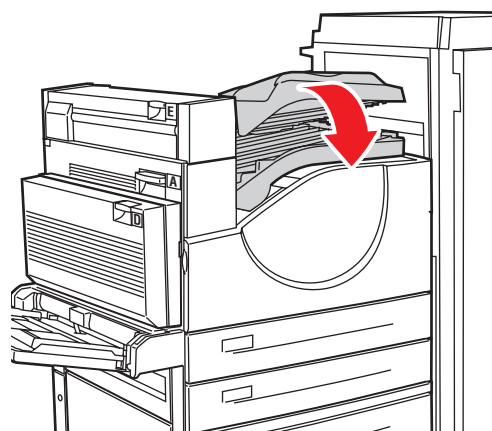


5550-014



5550-273

3. Zavřete dvířka F.

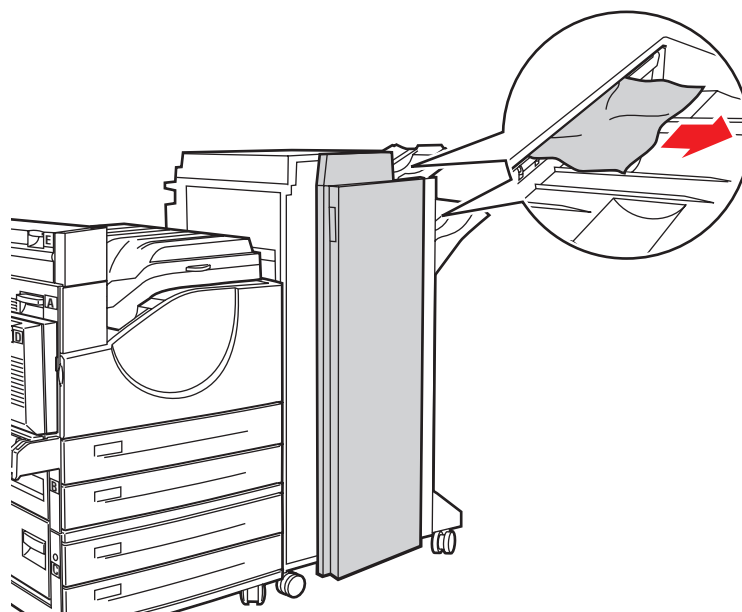


5550-015

Zaseknutý papír v bodě G

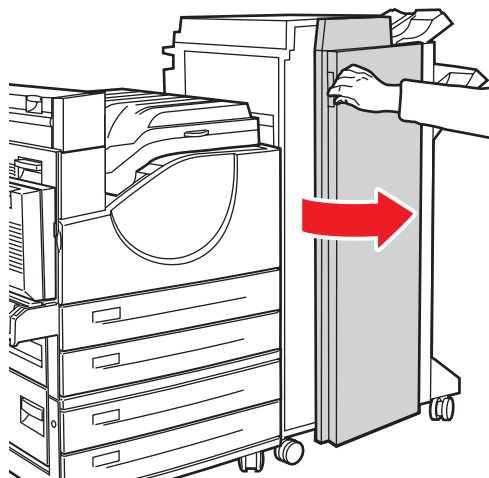
Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte následujícím způsobem. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím tlačítka **i** zobrazte informace o zprávě na ovládacím panelu.

1. Je-li zaseknutý papír viditelný, vytáhněte jej z horní příhrádky stohovače.



5550-205

2. Otevřete dvířka G.

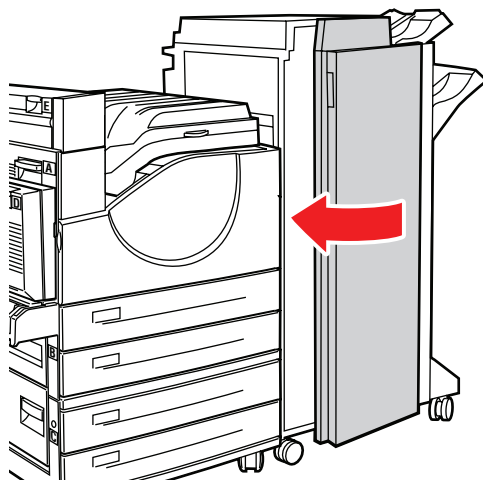


5550-186

3. V závislosti na pokynech zobrazených na ovládacím panelu otevřete páčku 2a, páčku 2b nebo páčku 3, jak je znázorněno na štítcích s pokyny.

Poznámka: Překáží-li sešíváčka, vysuňte ji směrem k sobě a potom doprava.

4. Pokud jste otevřeli páčku 2a nebo 2b, otočte podle potřeby knoflíkem 2c proti směru hodinových ručiček.
5. Vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.
6. Zavřete páčky, které jste otevřeli v kroku 3.
7. Zavřete dvířka G.

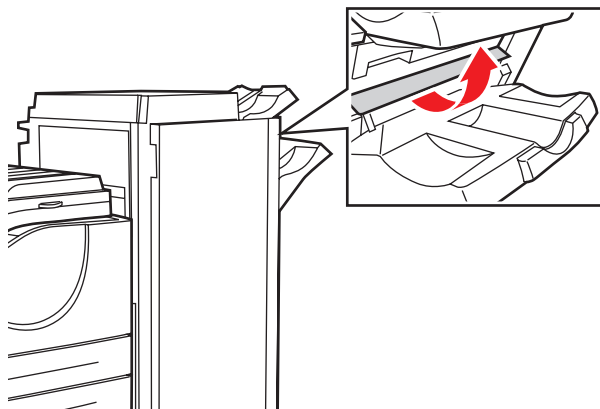


5550-018

Zaseknutý papír v bodě H

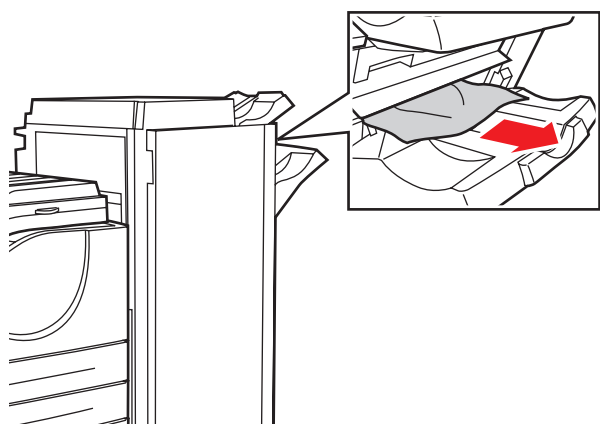
Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte následujícím způsobem.

1. Zvedněte dvířka H.



5550-270

2. Vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



5550-202

3. Zavřete dvířka H.

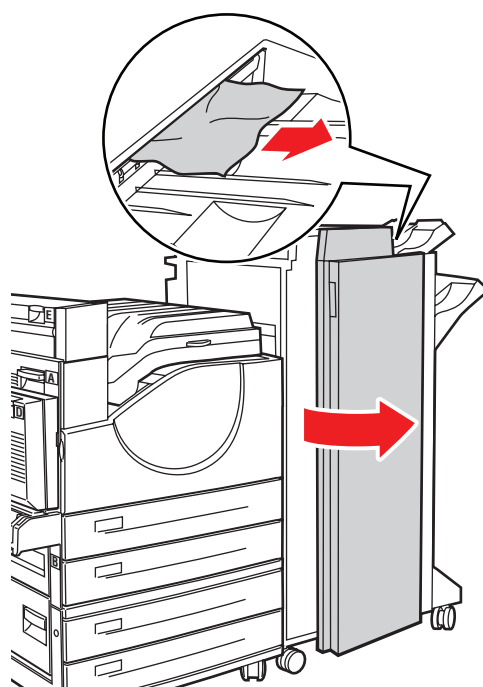


5550-271

Zaseknutý papír v horní přihrádce stohovače

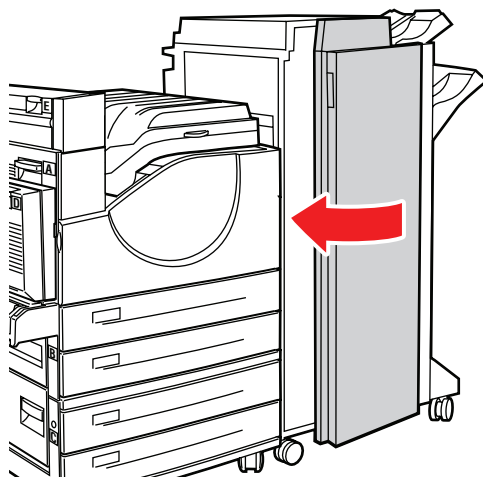
Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte následujícím způsobem.

1. Vytáhněte zaseknutý papír z horní přihrádky stohovače.
2. Otevřete dvířka G.



5550-025

3. Zavřete dvířka G.

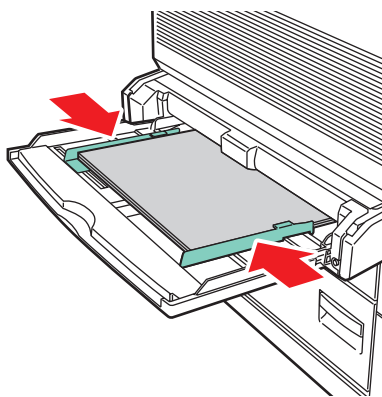


5550-018

Zaseknutý formát papíru v zásobníku 1 (MPT)

Při odstraňování zaseknutého formátu papíru v zásobníku 1 postupujte následujícím způsobem.

1. Zkontrolujte, zda se vodítka dotýkají papíru.

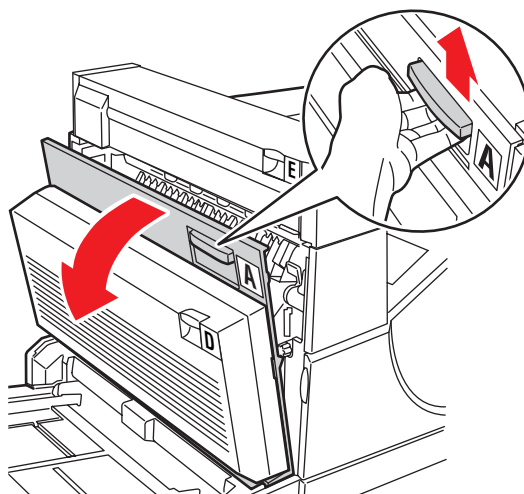


5550-220

2. Jestliže formát a typ papíru zobrazený na ovládacím panelu odpovídá formátu a typu papíru v zásobníku, stiskněte tlačítko **OK**.

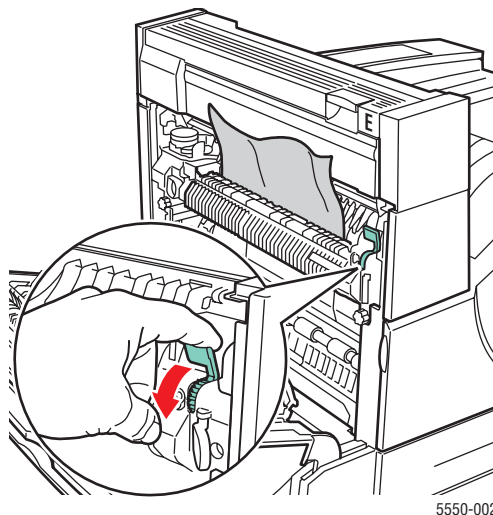
3. Jestliže formát papíru zobrazený na ovládacím panelu odpovídá formátu papíru v zásobníku, postupujte takto:
 - a. Vyberte položku **Změnit formát papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Vyberte možnost **Automatické zjištění, Uživatelský** nebo formát papíru uvedený v seznamu a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Pokud jste vybrali možnost **Uživatelský**, zadejte šířku a výšku papíru. Vyberte položku **Uživatelská šířka**, stiskněte tlačítko **OK**, přejděte na šířku papíru a znovu stiskněte tlačítko **OK**. Vyberte položku **Uživatelská výška**, stiskněte tlačítko **OK**, přejděte na výšku papíru a znovu stiskněte tlačítko **OK**.
4. Otevřete dvířka A.

Varování: Postupujte opatrně, některé součásti za dvířky A mohou být horké.

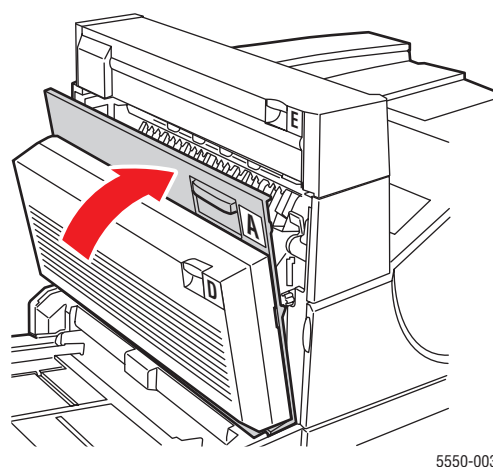


5550-001

5. Vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. V případě potřeby stisknutím zelené páčky papír posuňte, aby jej bylo možné snáze vyjmout. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



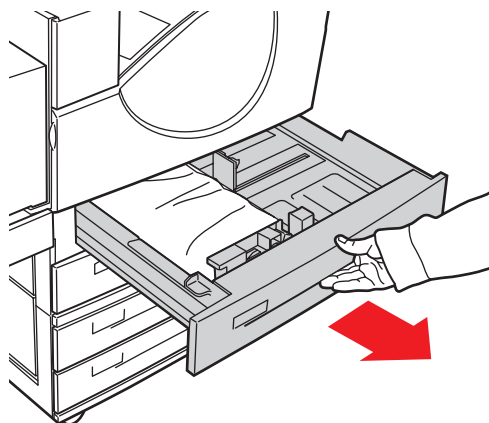
6. Zavřete dvířka A.



Zaseknutý formát papíru v zásobnících 2–5

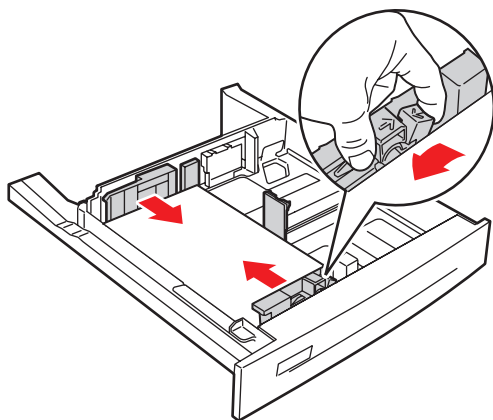
Při odstraňování zaseknutého formátu papíru v zásobnících 2–5 postupujte následujícím způsobem.

1. Vytáhněte zásobník uvedený na ovládacím panelu.

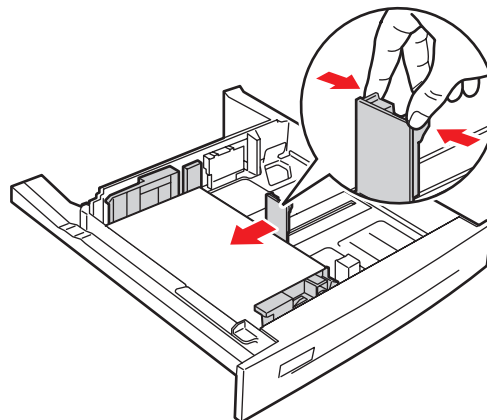


5550-030

2. Zkontrolujte, zda se vodítka šířky a délky dotýkají papíru.

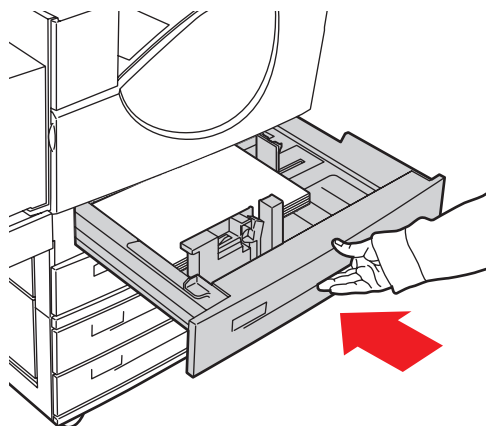


5550-064



5550-063

3. Zasuňte zásobník do tiskárny až nadoraz.

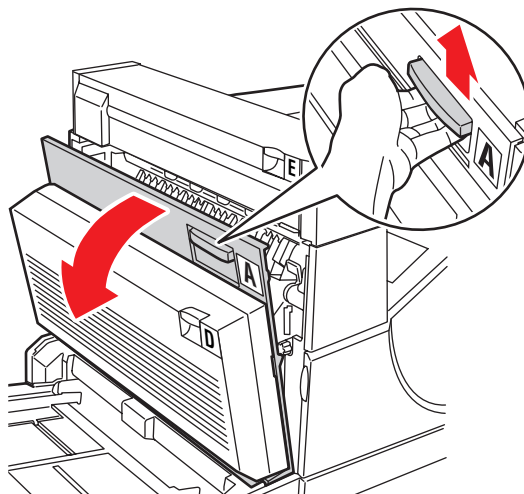


5550-032

4. Zadejte formát papíru následujícím způsobem:
 - a. V nabídce ovládacího panelu vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Vyberte položku **Nastavení manipulace s papírem** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Vyberte položku **Nastavení zásobníku [2–5]** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - d. Vyberte možnost **Automatické zjištění, Uživatelský** nebo formát papíru uvedený v seznamu a stiskněte tlačítko **OK**.
 - e. Pokud jste vybrali možnost **Uživatelský**, zadejte šířku a výšku papíru. Vyberte položku **Uživatelská šířka**, stiskněte tlačítko **OK**, přejděte na šířku papíru a znovu stiskněte tlačítko **OK**. Vyberte položku **Uživatelská výška**, stiskněte tlačítko **OK**, přejděte na výšku papíru a znovu stiskněte tlačítko **OK**.

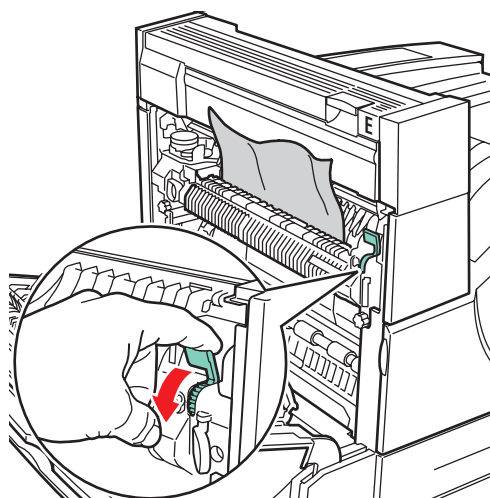
5. Otevřete dvířka A.

Varování: Postupujte opatrně, některé součásti za dvířky A mohou být horké.



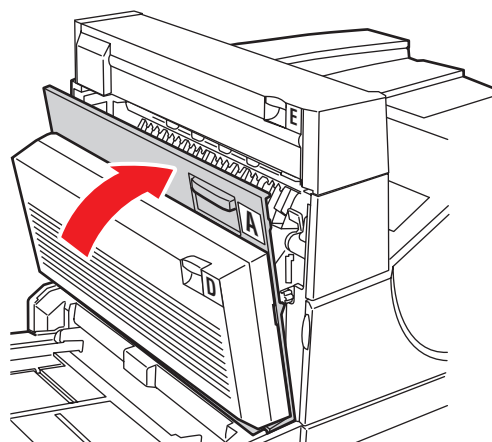
5550-001

6. Vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. V případě potřeby stisknutím zelené páčky papír posuňte, aby jej bylo možné snáze vyjmout. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



5550-002

7. Zavřete dvířka A.

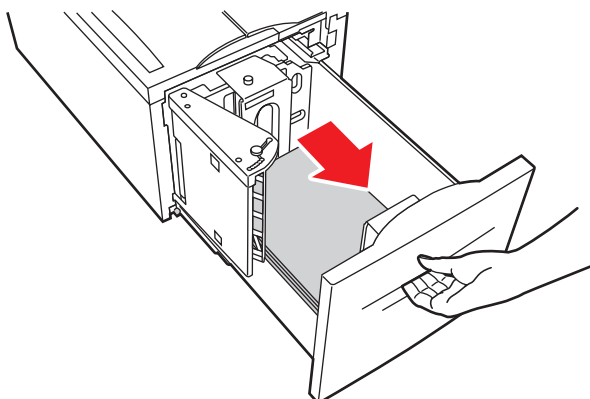


5550-003

Zaseknutý formát papíru v zásobníku 6

Při odstraňování zaseknutého formátu papíru v zásobníku 6 postupujte následujícím způsobem.

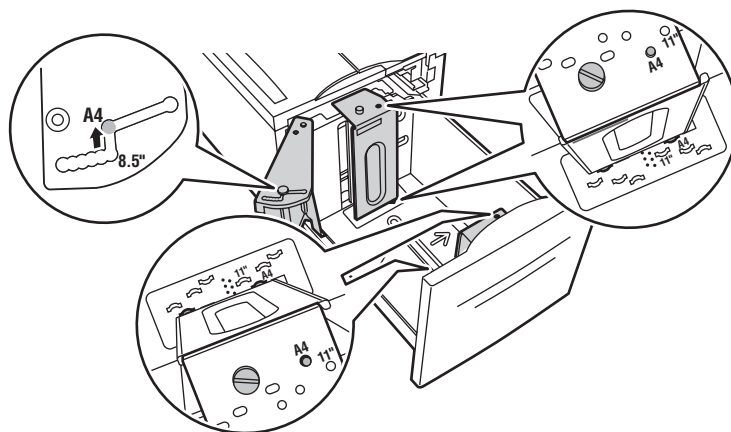
1. Vytáhněte zásobník 6.



5550-239

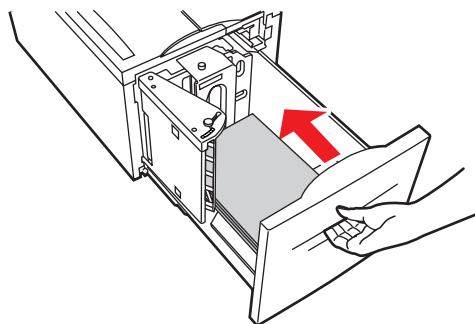
2. Zkontrolujte, zda jsou správně nastavena vodítka šířky a délky papíru.

Poznámka: Výchozí nastavení je pro papír formátu 8,5 x 11". Používáte-li papír formátu A4, je nutné nastavení vodítek změnit.



5550-240

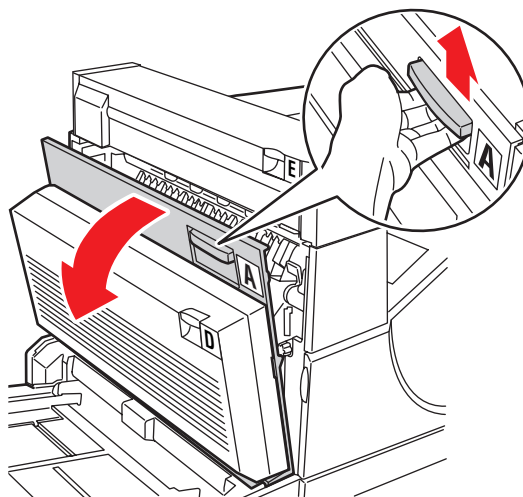
3. Zasuňte zásobník do tiskárny až nadoraz.



5550-115

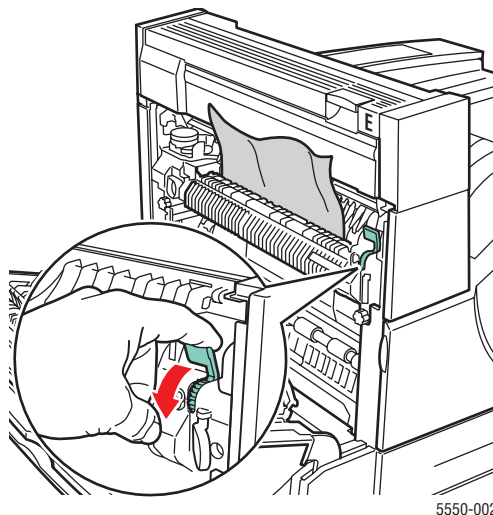
4. Zadejte formát papíru následujícím způsobem:
 - a. V nabídce ovládacího panelu vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Vyberte položku **Nastavení manipulace s papírem** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Vyberte položku **Nastavení zásobníku 6** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - d. Vyberte možnost **Automatické zjištění** nebo formát papíru uvedený v seznamu a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Otevřete dvířka A.

Varování: Postupujte opatrně, některé součásti za dvířky A mohou být horké.

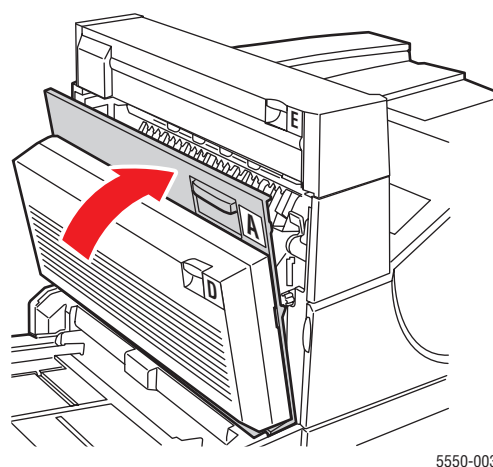


5550-001

6. Vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. V případě potřeby stisknutím zelené páčky papír posuňte, aby jej bylo možné snáze vyjmout. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



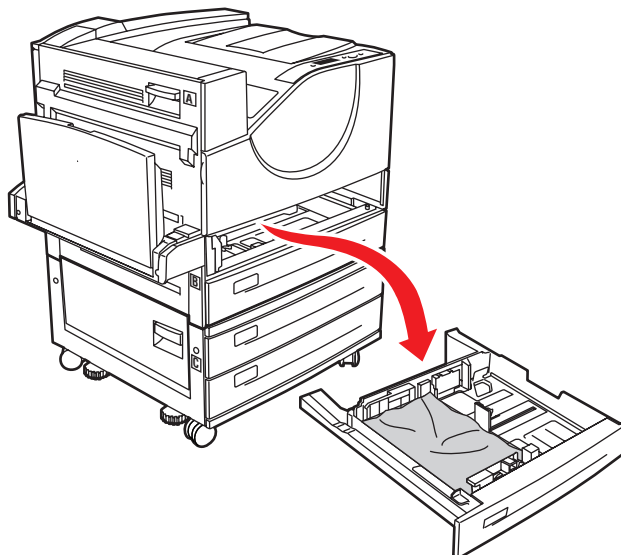
7. Zavřete dvířka A.



Zaseknutý papír v zásobníku 2, 3, 4 nebo 5

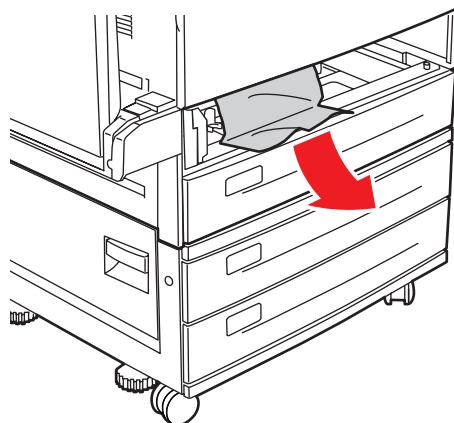
Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte následujícím způsobem.

1. Vytáhněte zásobník uvedený na ovládacím panelu zcela z tiskárny.



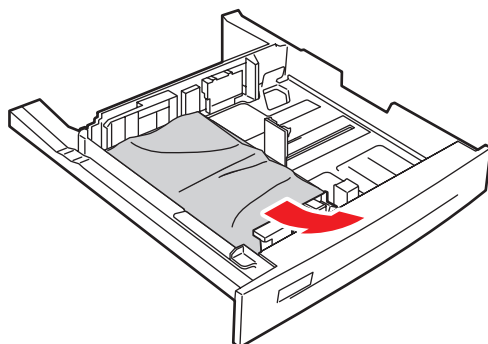
5550-210

2. Vytáhněte zaseknutý papír z otvoru pro zásobník v tiskárně. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



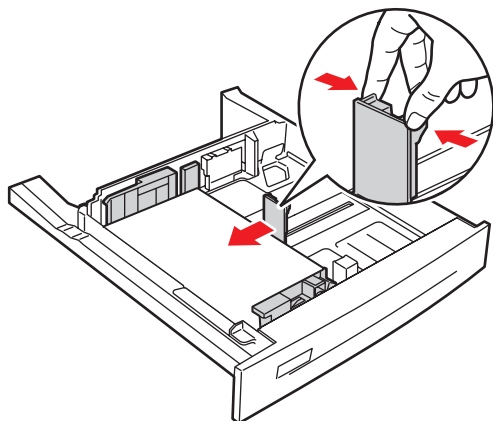
5550-214

3. Vyjměte ze zásobníku zmačkaný papír.

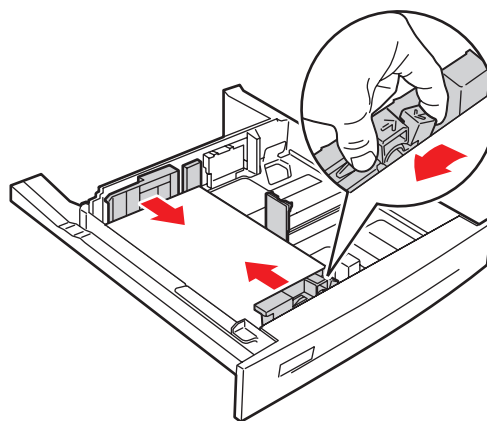


5550-031

4. Zkontrolujte, zda je papír do zásobníku správně založen a zda se vodítka dotýkají papíru.

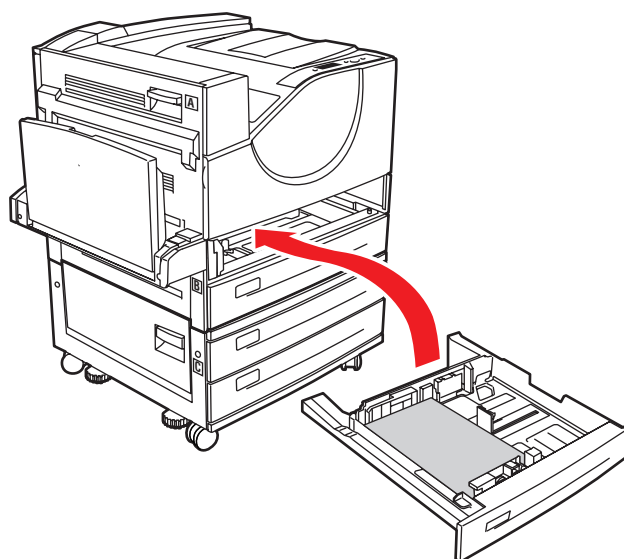


5550-063



5550-064

5. Vložte zásobník do tiskárny a zasuňte ho až nadoraz.

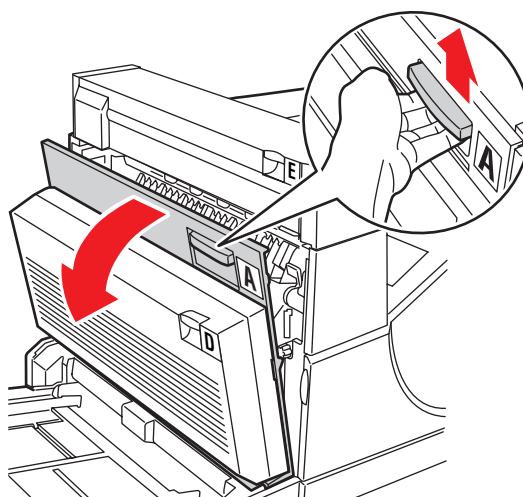


5550-216

Zaseknutý papír v zásobníku 1 (MPT)

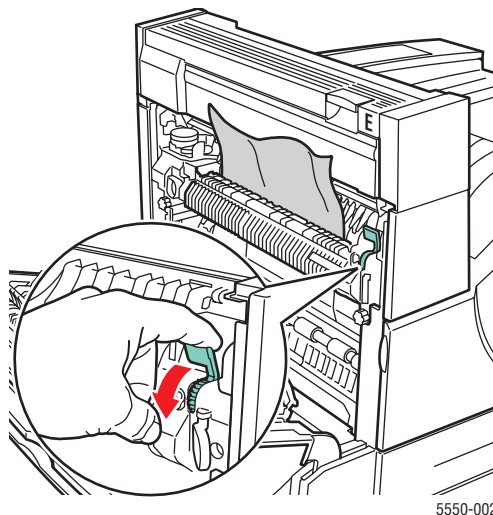
Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte následujícím způsobem.

1. Otevřete dvířka A.

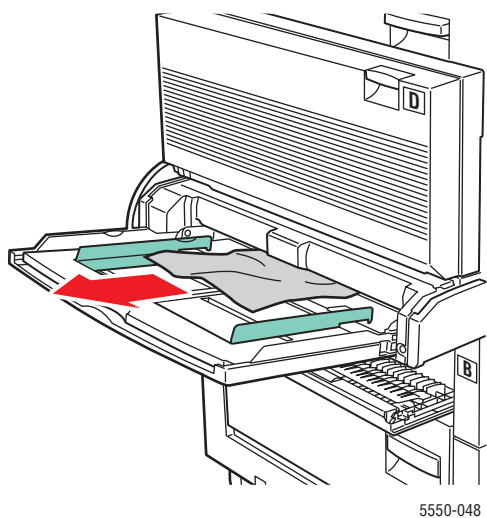


5550-001

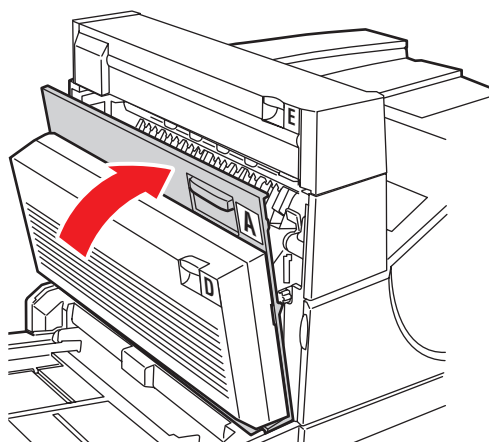
2. Vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. V případě potřeby stisknutím zelené páčky papír posuňte, aby jej bylo možné snáze vyjmout. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



3. Vyjměte zaseknutý nebo zmačkaný papír ze zásobníku 1 (MPT) a potom zásobník zavřete.

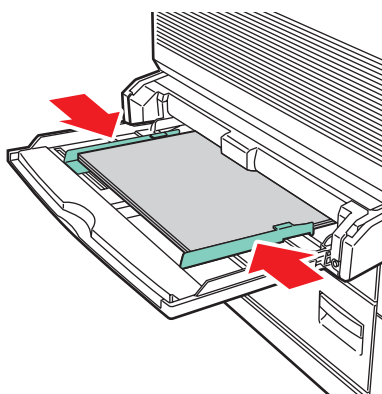


4. Zavřete dvířka A.



5550-003

5. Zkontrolujte, zda je papír do zásobníku správně založen a zda se vodítka dotýkají papíru.



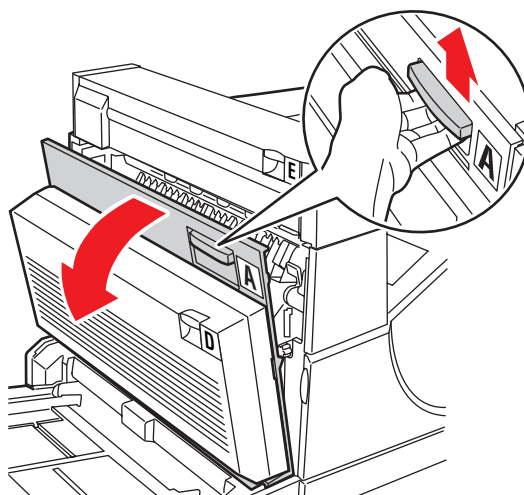
5550-220

Zaseknutý papír v zásobníku 2 a dvířcích A

Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte následujícím způsobem.

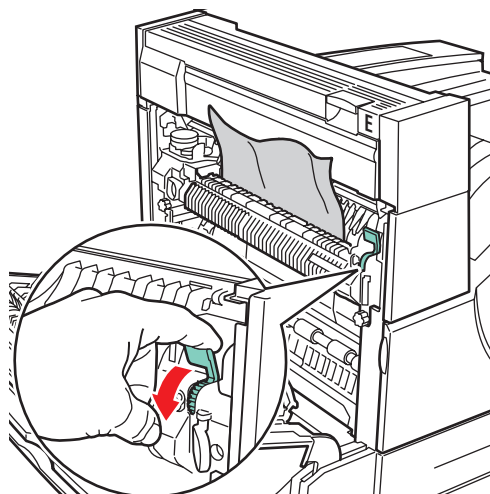
Varování: Postupujte opatrně, některé součásti za dvířky A mohou být horké.

1. Otevřete dvířka A.



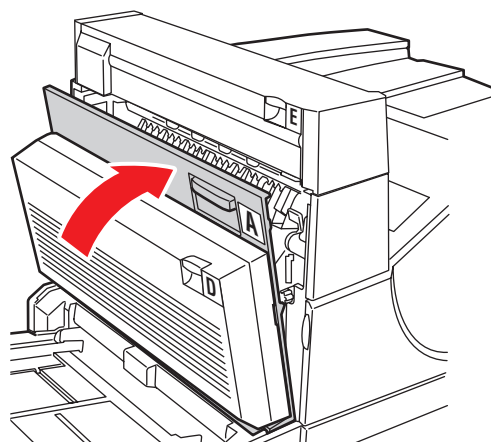
5550-001

2. Vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. V případě potřeby stisknutím zelené páčky papír posuňte, aby jej bylo možné snáze vyjmout. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



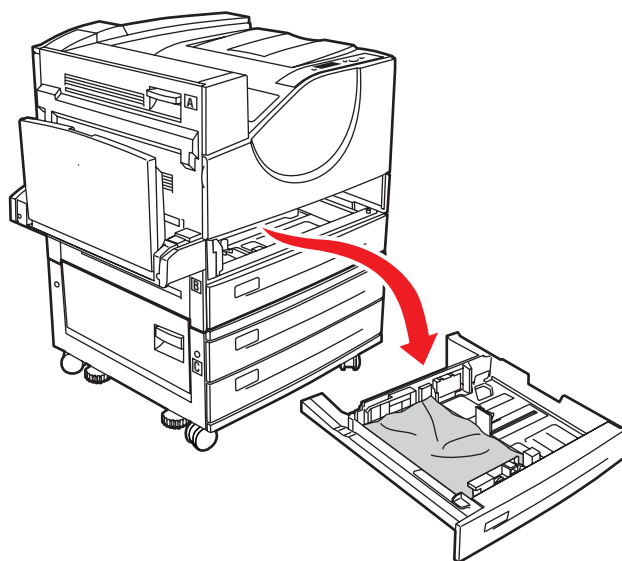
5550-002

3. Zavřete dvířka A.



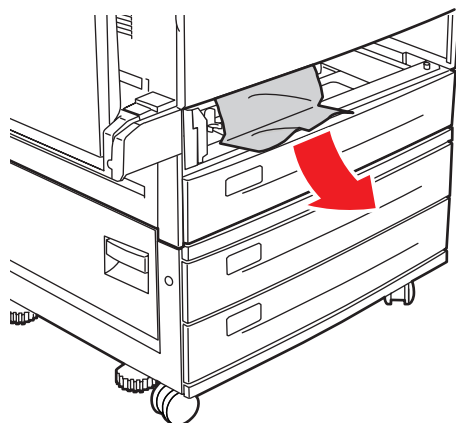
5550-003

4. Vytáhněte zásobník 2 zcela z tiskárny.



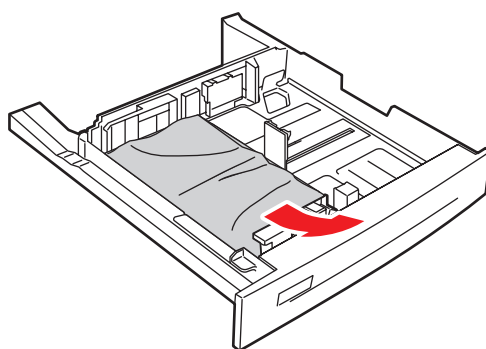
5550-210

5. Vytáhněte zaseknutý papír z otvoru pro zásobník v tiskárně. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



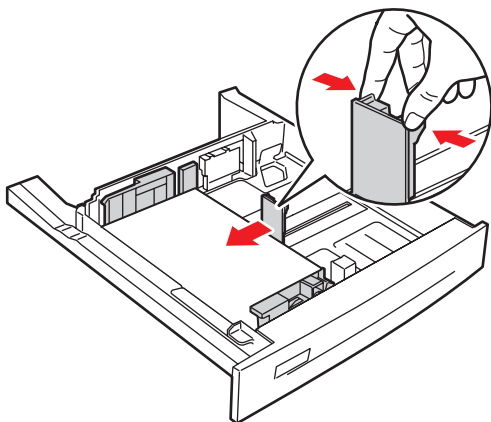
5550-214

6. Vyjměte ze zásobníku zmačkaný papír.

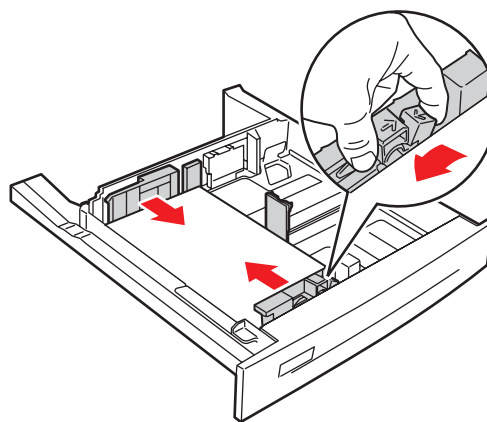


5550-031

7. Zkontrolujte, zda je papír do zásobníku správně založen a zda se vodítka šířky a délky dotýkají papíru.

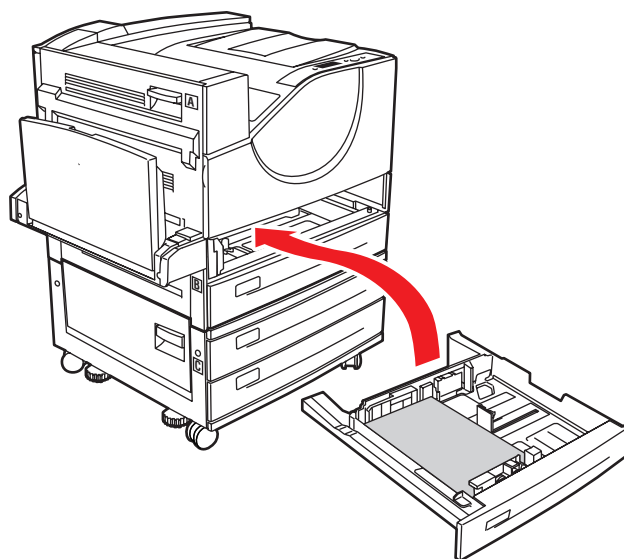


5550-063



5550-064

8. Vložte zásobník do tiskárny a zasuňte ho až nadoraz.

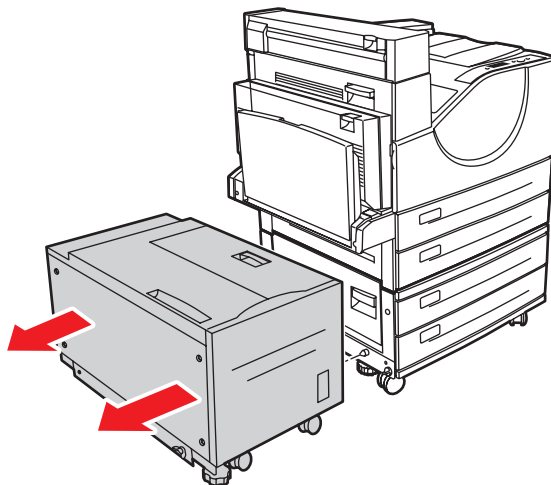


5550-216

Zaseknutý papír v zásobníku 3 a dvířcích B

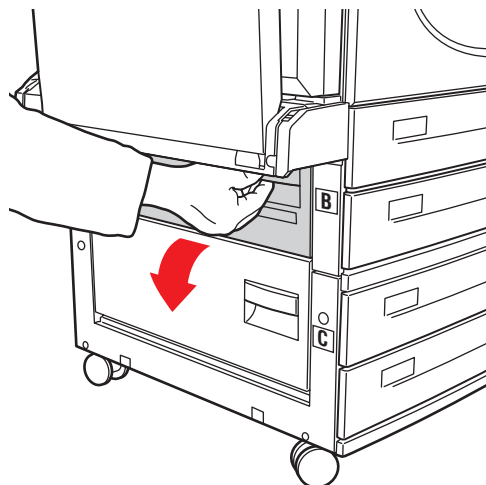
Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte následujícím způsobem.

1. Je-li tiskárna vybavena podavačem na 2000 listů (zásobník 6), odsuňte podavač od tiskárny.



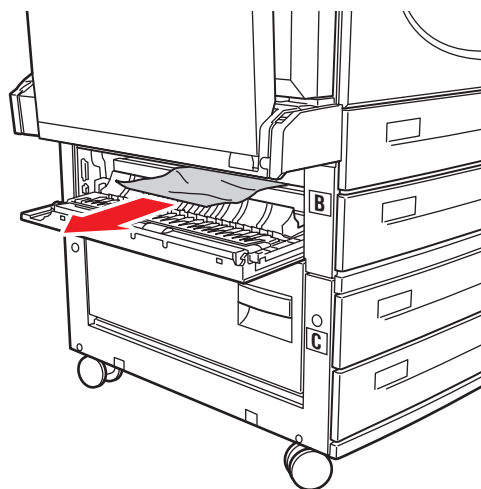
5550-230

2. Otevřete dvířka B.



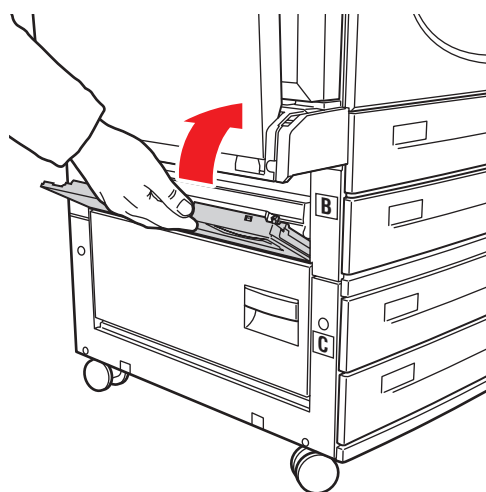
5550-004

3. Vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



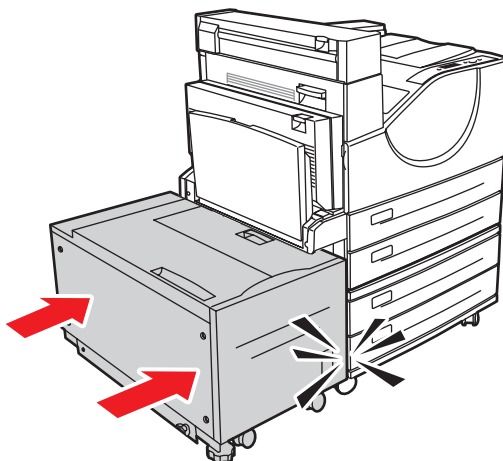
5550-005

4. Zavřete dvířka B.



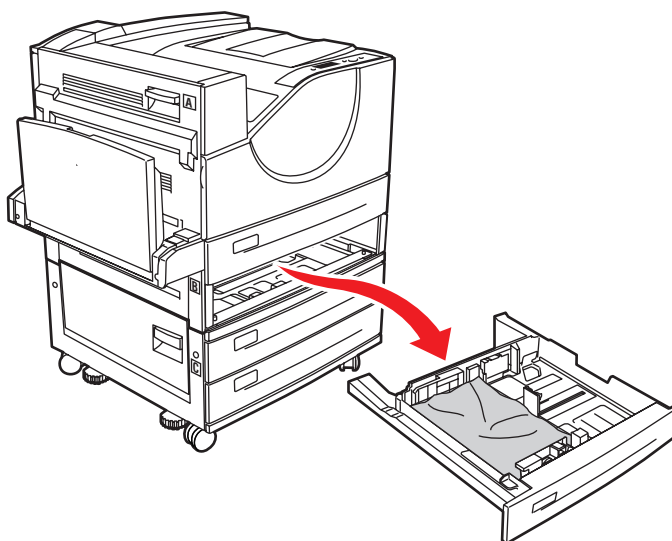
5550-006

5. Je-li tiskárna vybavena podavačem na 2000 listů (zásobník 6), přisuňte podavač k tiskárně až nadoraz.



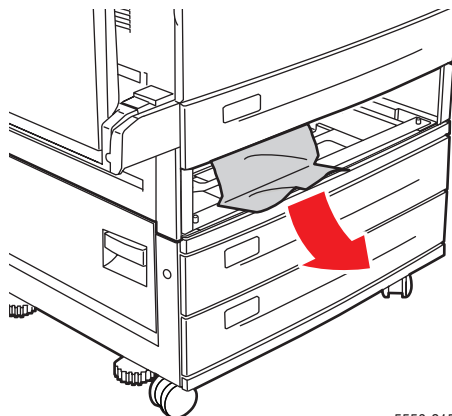
5550-231

6. Vytáhněte zásobník 3 zcela z tiskárny.



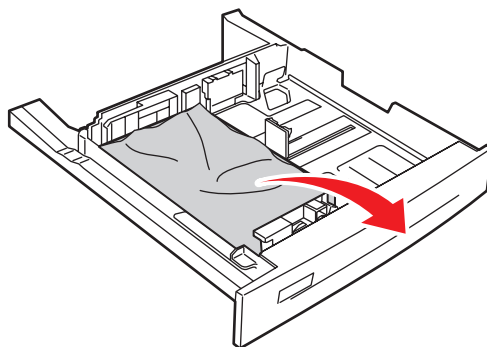
5550-211

7. Vytáhněte zaseknutý papír z otvoru pro zásobník v tiskárně. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



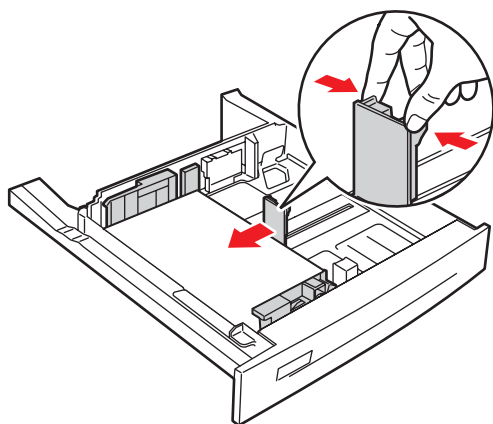
5550-215

8. Vyjměte ze zásobníku zmačkaný papír.

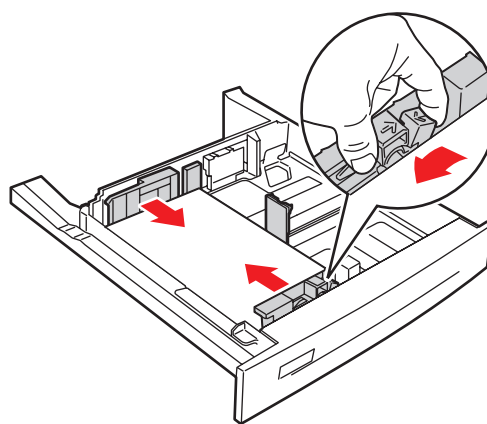


5550-250

- 9.** Zkontrolujte, zda je papír do zásobníku správně založen a zda se vodítka šířky a délky dotýkají papíru.

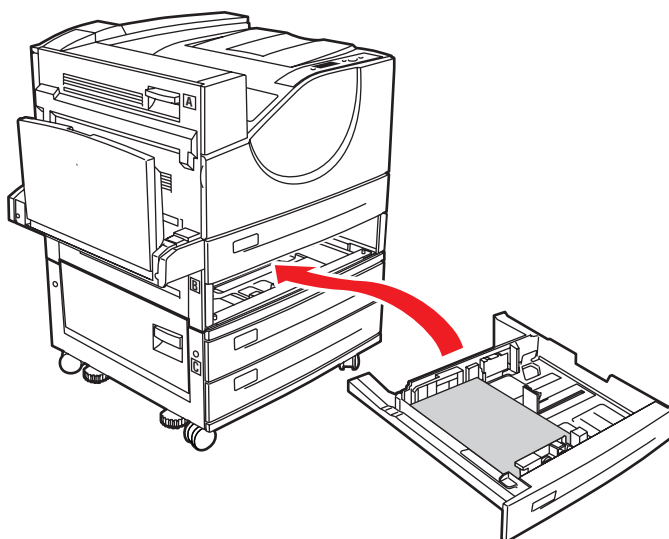


5550-063



5550-064

- 10.** Vložte zásobník do tiskárny a zasuňte ho až nadoraz.

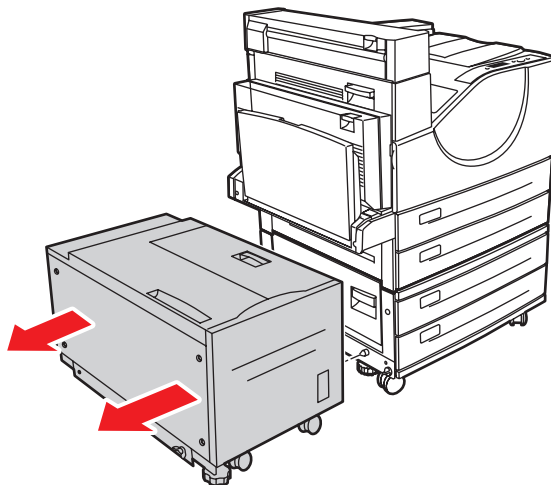


5550-217

Zaseknutý papír v zásobníku 4 nebo 5 a dvířcích C

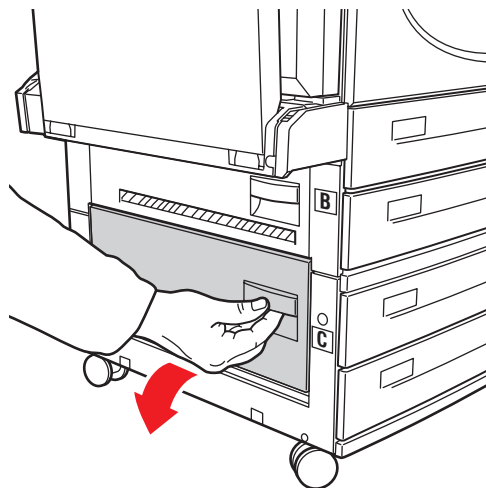
Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte následujícím způsobem.

1. Je-li tiskárna vybavena podavačem na 2000 listů (zásobník 6), odsuňte podavač od tiskárny.



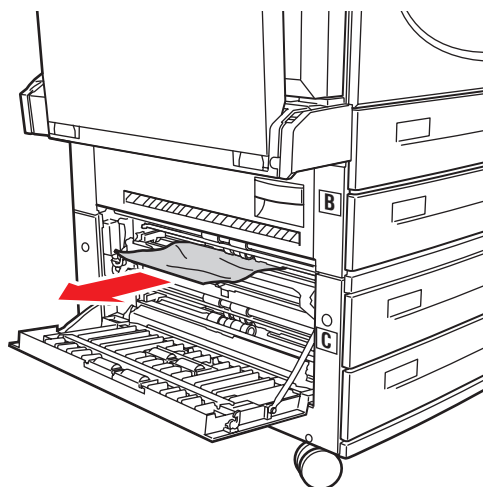
5550-230

2. Otevřete dvířka C.



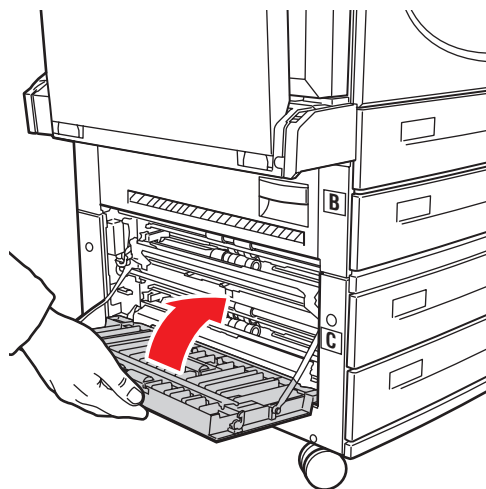
5550-007

3. Vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



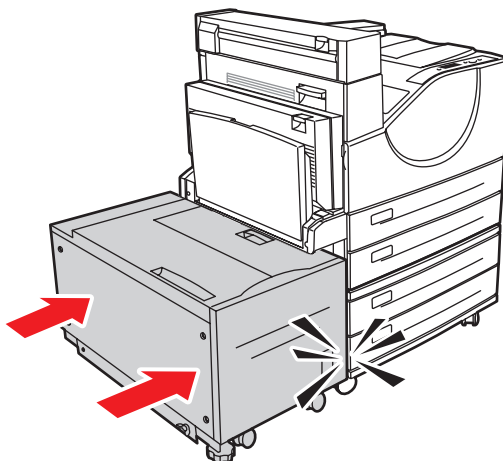
5550-008

4. Zavřete dvířka C.



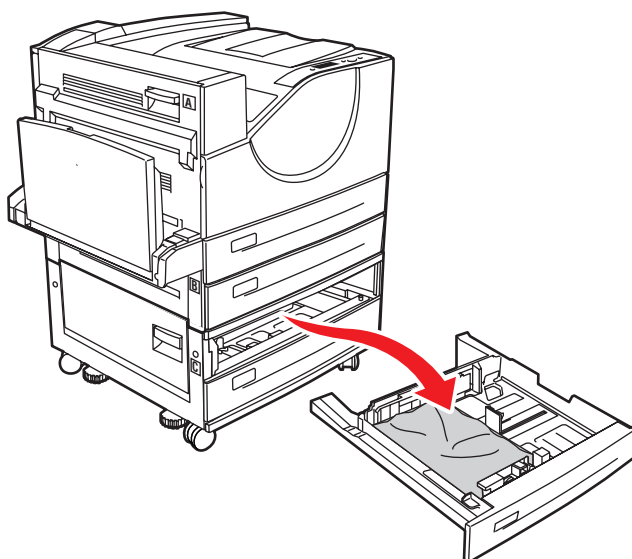
5550-009

- 5.** Je-li tiskárna vybavena podavačem na 2000 listů (zásobník 6), přisuňte podavač k tiskárně až nadoraz.



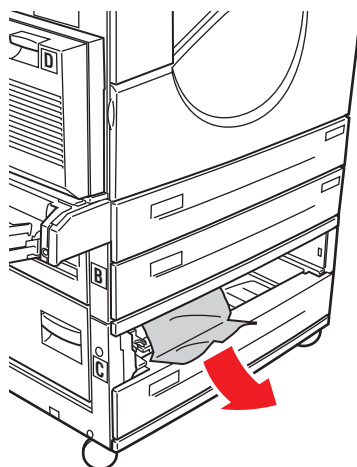
5550-231

- 6.** Vytáhněte zásobník uvedený na ovládacím panelu zcela z tiskárny.



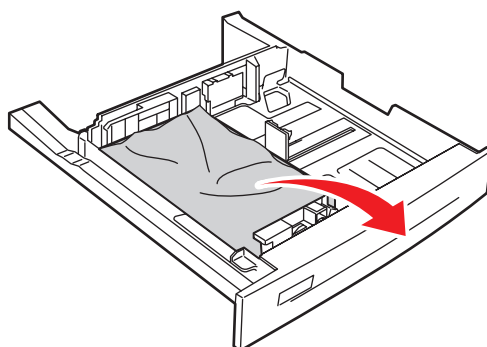
5550-212

7. Vytáhněte zaseknutý papír z otvoru pro zásobník v tiskárně. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



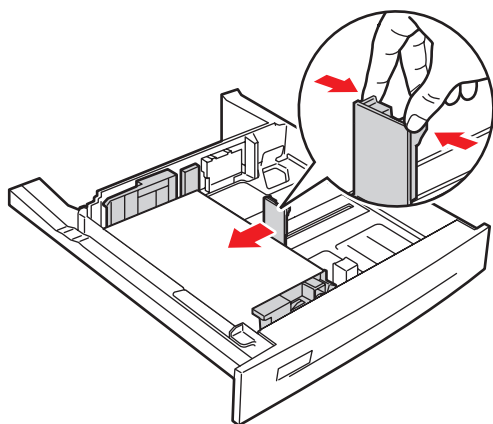
5550-051

8. Vyjměte ze zásobníku zmačkaný papír.

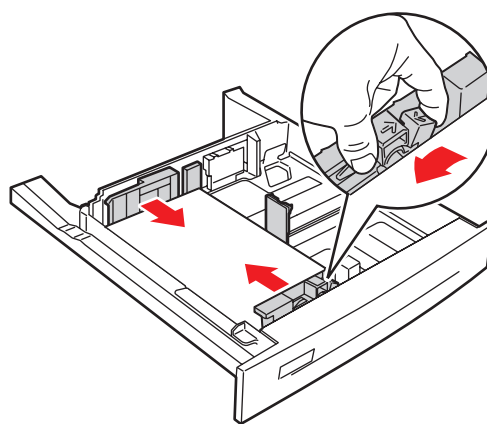


5550-250

- 9.** Zkontrolujte, zda je papír do zásobníku správně založen a zda se vodítka šířky a délky dotýkají papíru.

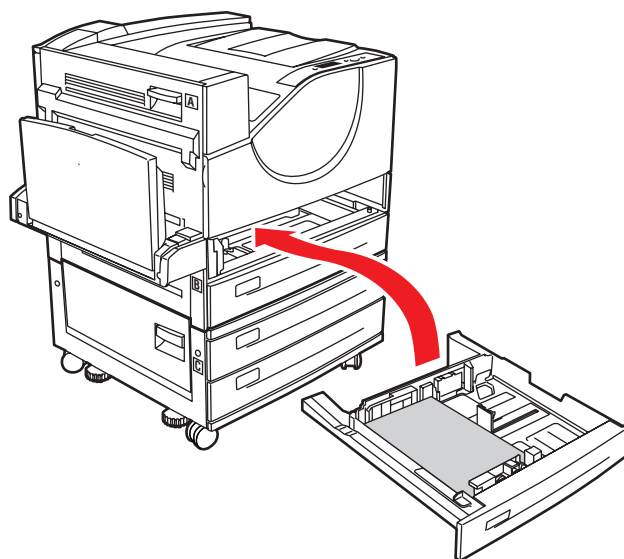


5550-063



5550-064

- 10.** Vložte zásobník do tiskárny a zasuňte ho až nadoraz.

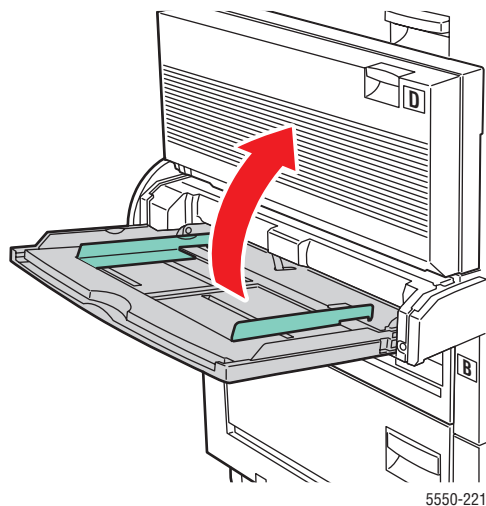


5550-216

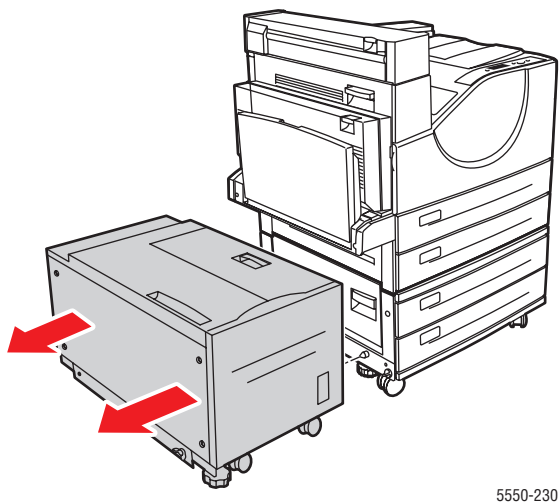
Zaseknutý papír v zásobníku 6

Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte následujícím způsobem.

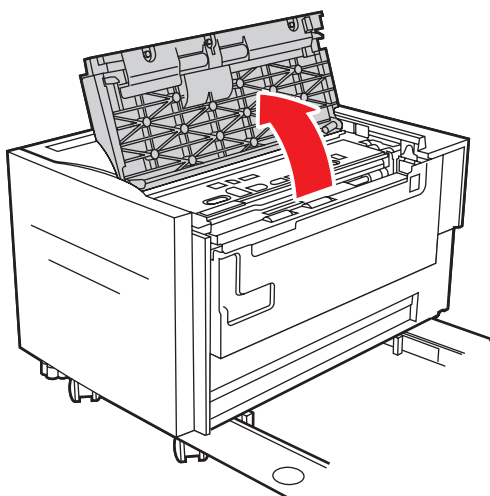
1. Je-li otevřený zásobník 1, vyjměte z něj papír a zavřete jej.



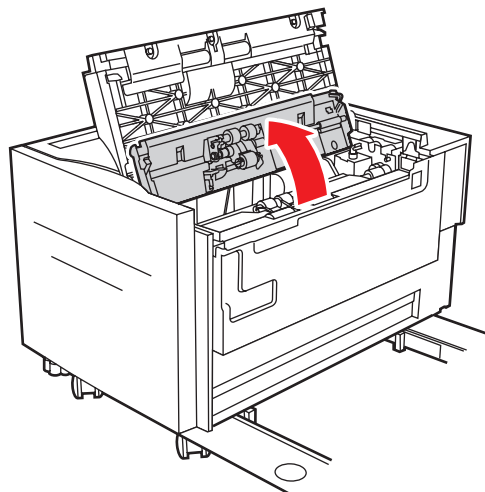
2. Odsuňte zásobník 6 od tiskárny.



3. Otevřete dvířka J a zvedněte přístupovou páčku.

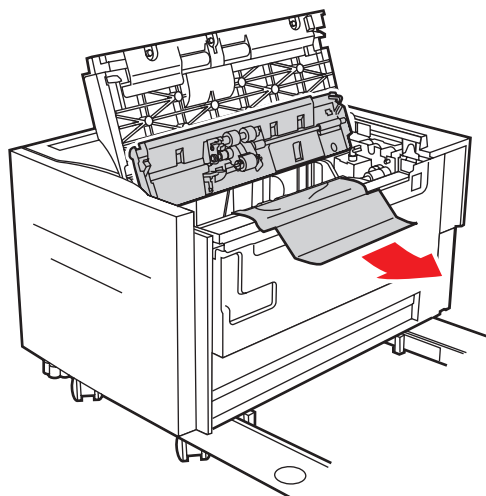


5550-232



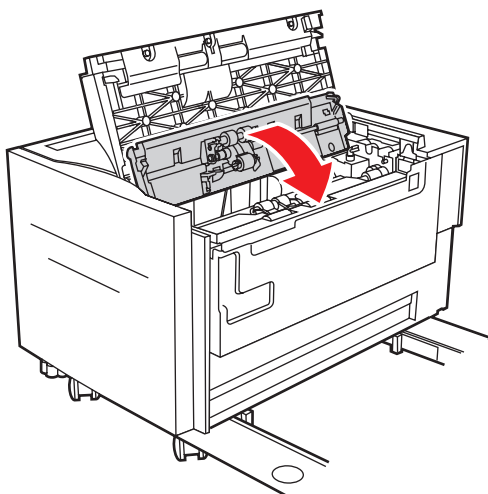
5550-234

4. Vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.

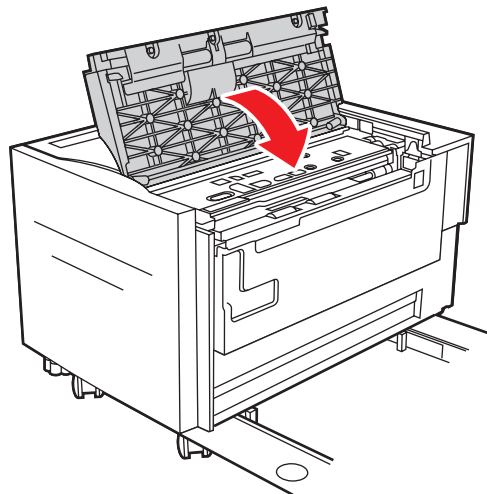


5550-235

5. Zavřete páčku pro přístup k zaseknutému papíru a zavřete dvířka J.

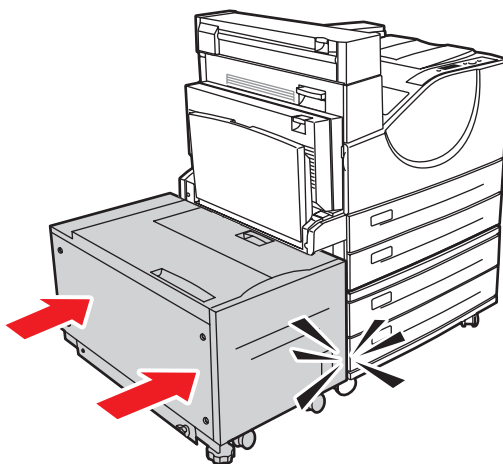


5550-236



5550-237

6. Přisuňte zásobník 6 k tiskárně až nadoraz.



5550-231

Problémy s kvalitou tisku

Tiskárna je navržena tak, aby vytvářela výtisky trvale vysoké kvality. Zjistíte-li problémy s kvalitou tisku, použijte informace v tomto tématu k diagnostice problému.

Nejlepších výsledků dosáhnete, budete-li používat pouze tisková média Xerox. Informace o podporovaných typech a gramážích papíru naleznete v oddílu [Podporovaný papír a média](#) na straně 4-2.

Upozornění: Na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru, fólií a dalších speciálních médií se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox. Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

Světlé výtisky

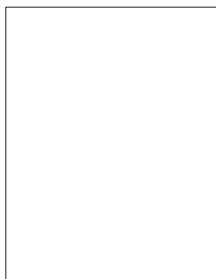
Obraz je celkově světlejší než obvykle.



Možné příčiny	Řešení
Papír může být vlhký.	Vyměňte papír.
Je možné, že používáte režim konceptu.	Vypněte režim konceptu.
Může docházet toner.	Pokud v kazetě s tonerem dochází toner, vyměňte ji.
Tisková jednotka se blíží ke konci životnosti.	Vyměňte tiskovou jednotku.

Prázdné výtisky

Celá vytištěná stránka je prázdná a není viditelný žádný tisk.



Možné příčiny	Řešení
Pokud jste právě nainstalovali novou tiskovou jednotku, žlutá uzavírací páska může být stále na místě.	Odstraňte pásku.
Ze zásobníku papíru mohlo být podáno několik listů najednou.	Vyjměte papír ze zásobníku papíru a promněte jej mezi prsty. Zkontrolujte také, zda je papír vložen do zásobníku správně.
Je možné, že z počítače nebyla přijata tisknutelná data.	Vytiskněte konfigurační stránku. <ul style="list-style-type: none">■ Bude-li konfigurační stránka vytištěna správně, zkontrolujte kabel rozhraní mezi počítačem a tiskárnou, nastavení tiskárny a aplikační software.■ Pokud je konfigurační stránka prázdná, vyměňte tiskovou jednotku a vytiskněte konfigurační stránku znovu. Je-li konfigurační stránka stále prázdná, obraťte se na středisko podpory zákazníků.

Černé výtisky

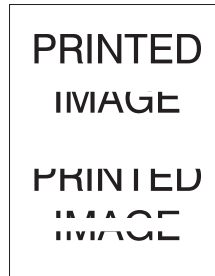
Celá vytištěná stránka je černá.



Možné příčiny	Řešení
Může být vadná tisková jednotka.	Vyměňte tiskovou jednotku.
Tisknutelná data z počítače mohou být poškozena.	Vytiskněte konfigurační stránku. <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="836 954 1362 1043">■ Bude-li konfigurační stránka vytištěna správně, zkontrolujte kabel rozhraní mezi počítačem a tiskárnou a aplikační software.<li data-bbox="836 1043 1362 1111">■ Pokud se připojení jeví normálně, obraťte se na středisko podpory zákazníků.

Prázdné vodorovné pruhy

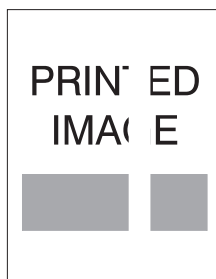
V tisku se napříč papírem vyskytují prázdné oblasti.



Možné příčiny	Řešení
Je možné, že tisková jednotka není správně nainstalována.	Vyjměte tiskovou jednotku a znovu ji nainstalujte.
Tisková jednotka může být vadná nebo dosáhla konce životnosti.	Vyměňte tiskovou jednotku.
Může být vadný přenosový válec.	Vyměňte přenosový válec (v sadě pro údržbu).

Prázdné svislé pruhy

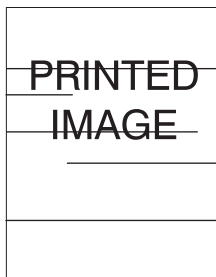
V tisku se vyskytují prázdné oblasti, které tvoří úzké čáry.



Možné příčiny	Řešení
Papír může být poškozený, například zmačkaný, přeložený apod.	Vyměňte papír.
Tisková jednotka může být vadná nebo dosáhla konce životnosti.	Vyměňte tiskovou jednotku.
Může být vadný přenosový válec.	Vyměňte přenosový válec (v sadě pro údržbu).

Vodorovné tmavé proužky

Na stránce se vyskytují vodorovné černé čáry.



Možné příčiny	Řešení
Tisková jednotka může být vadná nebo dosáhla konce životnosti.	Vyměňte tiskovou jednotku.
Dráha média může být zašpiněna od toneru.	Vytiskněte několik prázdných listů, abyste odstranili nánosy toneru.
Může být vadná fixační jednotka.	Vyměňte fixační jednotku (v sadě pro údržbu).

Svislé tmavé proužky

Na stránce se vyskytují svislé černé čáry.



Možné příčiny	Řešení
Dráha média může být zašpiněna od toneru.	Vytiskněte několik prázdných listů, abyste odstranili nánosy toneru.
Tisková jednotka může být vadná nebo dosáhla konce životnosti.	Vyměňte tiskovou jednotku.
Může být vadná fixační jednotka.	Vyměňte fixační jednotku (v sadě pro údržbu).

Tmavé skvrny nebo stopy

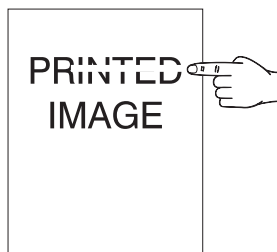
Na stránce se vyskytují náhodně rozmístěné tmavé skvrny nebo stopy.



Možné příčiny	Řešení
Dráha média může být zašpiněna od toneru.	Vytiskněte několik prázdných listů, abyste odstranili nánosy toneru.
Může být vadná tisková jednotka.	Vyměňte tiskovou jednotku.
Může být vadná fixační jednotka.	Vyměňte fixační jednotku (v sadě pro údržbu).
Může být vadný přenosový válec.	Vyměňte přenosový válec (v sadě pro údržbu).

Nezafixovaný nebo částečně zafixovaný obraz

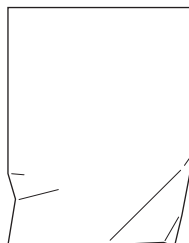
Vytištěný obraz není na papíru plně zafixován a lze jej snadno setřít.



Možné příčiny	Řešení
Papír může být vlhký.	Vyměňte papír.
V zásobníku může být silný nebo neobvyklý papír.	Nahradte papír papírem doporučeného typu a potom postupujte takto: <ul style="list-style-type: none">■ Na ovládacím panelu vyberte položku Nastavení manipulace s papírem a dále položku Konfigurace fixační jednotky.■ Upravte nastavení fixační jednotky podle vybraného typu papíru.
Tiskárna se může nacházet v prostředí s extrémní teplotou nebo vlhkostí.	Ověřte, zda se tiskárna nachází v prostředí s teplotou 5° C až 32° C a relativní vlhkostí 15 % až 85 %. Přeneste tiskárnu na vhodné místo, daleko od otvorů klimatizace, otevřených nakládacích ramp apod.
Může být vadná fixační jednotka.	Vyměňte fixační jednotku (v sadě pro údržbu).

Pomačkané výtisky

Stránky jsou zmačkané, zvrásněné nebo roztrhané.



Možné příčiny	Řešení
Papír není správně vložen do příslušného zásobníku.	Ověřte, zda je papír správně vložen do příslušného zásobníku.
Papír může být ve špatném stavu.	Vyměňte papír.
Papír může být vlhký.	Vyměňte papír.
Fixační jednotka může být na konci životnosti.	Vyměňte fixační jednotku (je obsažena v sadě pro údržbu).

Rozmazané výtisky

Obraz má rozmazané okraje.



Možné příčiny	Řešení
Papír může být ve špatném stavu.	Vyměňte papír.
Papír může být vlhký.	Vyměňte papír.
Může být vadná tisková jednotka.	Vyměňte tiskovou jednotku.

Náhodně chybějící tisk nebo prázdná místa

V tisku se vyskytují extrémně světlé nebo prázdné oblasti.



Možné příčiny	Řešení
Papír může být ve špatném stavu.	Vyměňte papír.
Papír může být vlhký.	Vyměňte papír.
Tisková jednotka může být vadná nebo dosáhla konce životnosti.	Vyměňte tiskovou jednotku.

Opakující se vady

Na stránce se vyskytují pravidelně rozmístěné stopy nebo prázdná místa. Pomocí následující tabulky určete spotřební materiál, který je třeba vyměnit.

Vzdálenost mezi vadami	Spotřební materiál, který je třeba vyměnit
44 mm	tisková jednotka
56,5 mm	tisková jednotka
58,7 mm	přenosový válec
94,2 mm	tisková jednotka
94,2 mm	fixační jednotka

Různý spotřební materiál může způsobovat vady tisku podobných rozměrů. Zjištění vadného spotřebního materiálu:

1. Vyměňte tiskovou jednotku (nevyhazujte obal).
2. Pokud problém přetrvá:
 - a. Vyměňte novou tiskovou jednotku a znovu ji zabalte.
 - b. Nainstalujte znovu původní tiskovou jednotku.
 - c. Vyměňte sadu pro údržbu (fixační jednotka a přenosový válec).
3. Pokud problém přetrvá, obraťte se na středisko podpory zákazníků.

Budete-li chtít objednat spotřební materiál Xerox, obraťte se na místního prodejce nebo přejděte na adresu www.xerox.com/office/5550supplies.

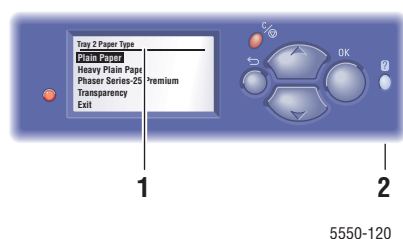
Hlášení na ovládacím panelu

V tomto tématu najdete:

- Stavová hlášení na straně 6-70
- Chyby a varování na straně 6-71

Ovládací panel vám poskytuje informace a nápovědu při odstraňování problémů. Jestliže dojde k chybě nebo nastane stav, na který je třeba upozornit, na ovládacím panelu se zobrazí hlášení informující o daném problému. V mnoha případech se na ovládacím panelu zobrazí také animovaná grafika, která znázorňuje místo problému, například místo zaseknutí papíru.

Stisknutím tlačítka **Nápověda** na ovládacím panelu zobrazíte další informace o zobrazeném hlášení nebo nabídce. Tlačítko **Nápověda** je označeno symbolem ?.



1. Displej ovládacího panelu
2. Tlačítko Nápověda

V následujícím přehledu jsou uvedena některá stavová hlášení, která se zobrazují na ovládacím panelu:

Stavová hlášení

Stavové hlášení	Popis
Připraveno k tisku	Tiskárna je připravena k příjmu tiskových úloh.
Probíhá zpracování dat - čekejte prosím	Tiskárna zpracovává data; počkejte, dokud se nezobrazí zpráva Připraveno k tisku nebo Probíhá tisk .
Probíhá příjem dat - čekejte prosím	Tiskárna přijímá data; počkejte, dokud se nezobrazí zpráva Připraveno k tisku nebo Probíhá tisk .
Probíhá tisk stránky x z y	Probíhá tisk tiskové úlohy; počkejte, dokud se nezobrazí zpráva Připraveno k tisku .
Probíhá zahřívání - čekejte prosím	Tiskárna se zahřívá. Tiskové úlohy je možné zpracovat, ale nikoli vytisknout.

Chyby a varování

Tiskárna zobrazuje chybová hlášení a varování na displeji ovládacího panelu.

Dojde-li k chybě, nástroj PrintingScout zobrazí na obrazovce počítače okamžité oznámení, že tiskárna vyžaduje zásah.

Cenné informace o chybách a varováních poskytuje také tlačítko ? na ovládacím panelu.

Chyby hardwaru nebo softwaru, které mohou vyžadovat servisní zásah, se zobrazují jako závažné chyby. Pokud se na ovládacím panelu tiskárny zobrazí závažné chybové hlášení, indikátor bude blikat červeně. Závažné chybové hlášení nahradí stavové řádky.

Další informace o zaseknutí papíru najdete v oddílu [Odstranění zaseknutého papíru](#) na straně 6-3.

Další zdroje informací

Společnost Xerox poskytuje mnoho informačních zdrojů, ze kterých získáte další informace o produktu Tiskárna Phaser 5550. K získání dalších informací o tiskárně použijte následující webové stránky:

Zdroj	Odkaz
Technická podpora PhaserSMART provádí automatickou diagnostiku problémů se síťovou tiskárnou a navrhuje řešení:	www.phasersmart.com
Informace technické podpory k tiskárně; nabízí on-line technickou podporu, Online Support Assistant (Asistent on-line podpory), stažení ovladačů, dokumentaci, výukové videoprogramy a mnohé další:	www.xerox.com/office/5550support
Zdroj nástrojů a informací, jako jsou interaktivní výukové programy, šablony tisku, užitečné tipy a funkce přizpůsobené vašim individuálním potřebám:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Spotřební materiál pro tiskárnu:	www.xerox.com/office/5550supplies
Místní středisko prodeje a podpory:	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrace tiskárny:	www.xerox.com/office/register
Bezpečnostní specifikace materiálu slouží k identifikaci materiálů a poskytují informace o bezpečném zacházení s nebezpečnými materiály a jejich skladování:	www.xerox.com/msds (Spojené státy a Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Evropská unie)
Informace o recyklaci spotřebního materiálu:	www.xerox.com/gwa

Údržba

7

V této kapitole najdete:

- Čištění tiskárny na straně 7-2
- Spotřební materiál na straně 7-3
- Sťahování a opětovné zabalení tiskárny na straně 7-5

Čištění tiskárny

V tomto oddílu je popsáno jak čistit tiskárnu, aby byla udržována v dobrém stavu a stále produkovala čisté výtisky.

Varování: Před zpřístupněním vnitřku tiskárny kvůli čištění, údržbě nebo odstranění závady nezapomeňte tiskárnu vypnout a odpojit ze sítě. Při zpřístupnění napájeného vnitřku tiskárny může dojít k zasažení elektrickým proudem.

Čištění vnějšího povrchu

Vnější povrch tiskárny čistěte přibližně jednou za měsíc. Jednotlivé části otřete mokrým, ale dobře vyždímaným, měkkým hadříkem. Potom je otřete jiným suchým měkkým hadříkem. Na odolné skvrny naneste malé množství neutrálního čisticího prostředku a jemně je setřete.

Poznámka: Nestříkejte čisticí prostředek přímo na tiskárnu. Tekuté čisticí prostředky mohou proniknout škvírami do tiskárny a způsobit problémy. Nikdy nepoužívejte žádná čistidla kromě vody nebo neutrálního čisticího prostředku.

Čištění vnitřku

Po odstranění zaseknutého papíru nebo výměně tiskového zásobníku si před zavřením krytů tiskárny důkladně prohlédněte její vnitřek.

Varování: Nikdy se nedotýkejte oblasti označené štítky, která se nachází v blízkosti topného válce ve fixační jednotce. Mohli byste se popálit. Pokud bude kolem topného válce ovinut list papíru, nepokoušejte se ho sami vyjmout, aby nedošlo ke zranění nebo popáleninám. Okamžitě vypněte tiskárnu. Přejděte na web podpory společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/office/5550support.

- Odstraňte případné zbytky papíru.
- Odstraňte veškerý prach nebo skvrny suchým čistým hadříkem.

Spotřební materiál

Když se přiblíží čas výměny jednotlivých spotřebních materiálů, na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí stavová hlášení a varování. Pokud se na ovládacím panelu zobrazí zpráva, že spotřební materiál dochází nebo je třeba jej vyměnit, přesvědčte se, že máte k dispozici náhradní spotřební materiál. Spotřební materiál je důležité objednat hned, když se poprvé objeví příslušné hlášení, abyste nemuseli přerušovat tisk.

Když budete chtít objednat spotřební materiál, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte web společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/office/5550supplies.

Upozornění: Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouvy ani Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu, nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tuto tiskárnu. Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

Spotřební položky

Spotřební položky pro produkt Tiskárna Phaser 5550 jsou kazeta s tonerem a sada svorek.

Položky běžné údržby

Položky běžné údržby jsou součástí tiskárny nebo moduly s omezenou životností, které je třeba pravidelně vyměňovat. Výměna může zahrnovat jednotlivé součásti nebo celé sady. Položky běžné údržby může běžně vyměňovat sám zákazník.

Položky běžné údržby pro produkt Tiskárna Phaser 5550 zahrnují:

- Tisková jednotka
- Souprava na údržbu (15 podávacích válečků, přenosový válec a fixační jednotka)

Z ovládacího panelu tiskárny nebo ze služeb CentreWare IS můžete přistupovat ke stránce Využití spotřebního materiálu, případně můžete z ovládacího panelu tiskárny vytisknout stránku Profil použití.

Způsoby používání

Tiskárna Phaser 5550 je vybavena indikátory životnosti spotřebních položek a položek běžné údržby. Následující způsoby používání mohou výrazně snížit životnost spotřebních položek nebo položek běžné údržby:

- Používání papíru většího formátu než A4 nebo Letter
- Používání více než pětiprocentního pokrytí plochy
- Tisk úloh obsahujících méně než pět stránek
- Tisk s podáváním kratší stranou
- Tisk na fólie, tvrdý papír nebo jiná speciální média

Další informace o kapacitách spotřebního materiálu získáte na adrese www.xerox.com/office/5550supplies.

Stěhování a opětovné zabalení tiskárny

V tomto tématu najdete:

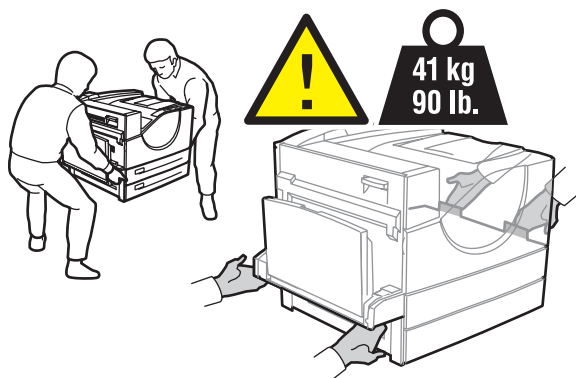
- Bezpečnostní opatření při stěhování tiskárny na straně 7-5
- Stěhování tiskárny v kanceláři na straně 7-5
- Příprava tiskárny na přepravu na straně 7-6

Informace týkající se bezpečnosti najdete v oddílu [Bezpečnost uživatele](#) na straně 1-1.

Bezpečnostní opatření při stěhování tiskárny

Varování: Dodržujte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny.

- Tiskárnu musí vždy zvedat dva lidé.
- Tiskárnu vždy vypněte pomocí síťového vypínače a odpojte všechny napájecí i datové kabely.
- Při zvedání tiskárny vždy uchopte na určených místech.
- Na tiskárnu nepokládejte žádné potraviny ani tekutiny.
- V důsledku nesprávného zabalení tiskárny pro přepravu může dojít k poškození tiskárny, na které se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti).
- Na poškození tiskárny způsobené nevhodným přestěhováním se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox.



5550-267

Poznámka: Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

Stěhování tiskárny v kanceláři

Tiskárnu lze bezpečně přestěhovat z jednoho místa v kanceláři na jiné, pokud je přesouvána ve svislé poloze, opatrně a po hladkém povrchu. Jakýkoli otřes, například posouvání tiskárny přes vyvýšený práh dveří nebo na parkovišti, může tiskárnu poškodit.

Příprava tiskárny na přepravu

Zabalte znovu tiskárnu pomocí původního balicího materiálu a krabic nebo náhradního obalu Xerox. Další pokyny k opětovnému zabalení tiskárny jsou dodávány s náhradním obalem. Pokud již nemáte všechny původní balicí materiál nebo tiskárnu nejste schopni znovu zabalit, obraťte se na místního servisního zástupce společnosti Xerox.

Upozornění: V důsledku nesprávného zabalení tiskárny pro přepravu může dojít k poškození tiskárny. Na poškození tiskárny způsobené nevhodným přestěhováním se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox. Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

Technické údaje k tiskárně

A

Fyzické údaje

Tiskárna

- Šířka: 640 mm
- Hloubka: 525 mm
- Výška: 498 mm
- Hmotnost: 41 kg

Volitelná duplexní jednotka

- Šířka: 64 mm
- Hloubka: 458 mm
- Výška: 211 mm
- Hmotnost: 1,8 kg

Volitelný podavač na 1000 listů

- Šířka: 540 mm
- Hloubka: 520 mm
- Výška: 280 mm
- Hmotnost: 23 kg

Volitelný podavač na 2000 listů

- Šířka: 385,5 mm
- Hloubka: 600 mm
- Výška: 363 mm
- Hmotnost: 28 kg

Volitelný finišer na 3500 listů

- Šířka: 740 mm
- Hloubka: 650 mm
- Výška: 1050 mm
- Hmotnost: 49 kg

Požadavky na okolní prostředí

Teplota

- Skladování: 5–32 stupňů C
- Provoz: 5–32 stupňů C

Relativní vlhkost

- Skladování: 15 %–85 %
- Provoz: 15 %–85 %

Elektrická specifikace

K dispozici ve čtyřech konfiguracích: Phaser 5550B, 5550N, 5550DN a 5550DT

- 110–127 V~, 50/60 Hz
- 220–240 V~, 50/60 Hz

Výchozí čas přechodu do úsporného režimu: 15 minut

Specifikace výkonu

Rozlišení

- 600 x 600 dpi
- Skutečné 1200 x 1200 dpi

Rychlost tisku

- Až 50 stran za minutu (str./min.)

Specifikace řadiče

- Procesor 800 MHz

Paměť

- Standardně 256 MB RAM
- Rozšiřitelná až na 1 GB

Jazyky PDL

- PCL
- PCLXL
- Adobe PostScript 3
- PDF

Písma

- PostScript
- PCL

Rozhraní

- IEEE 1284 paralelní
- Ethernet 10BaseT a 100BaseTx (pouze konfigurace N, DN a DT)
- USB

Informace o regulačních nařízeních



Společnost Xerox otestovala tento výrobek podle norem pro elektromagnetické vyzařování a odolnost. Cílem těchto norem je snížit rušení způsobované nebo přijímané tímto výrobkem v typickém kancelářském prostředí.

Spojené státy (předpisy FCC)

Toto zařízení bylo otestováno a shledáno vyhovujícím v rámci limitů pro digitální zařízení třídy A podle části 15 Pravidel FCC. Tyto limity jsou navrženy tak, aby poskytly přiměřenou ochranu proti rušení, pracuje-li zařízení v podnikovém prostředí. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Jestliže nebude nainstalováno a používáno v souladu s těmito pokyny, může způsobovat škodlivé rušení radiokomunikací. Provoz tohoto zařízení v obytné oblasti může působit rušení; v takovém případě může být nutné, aby uživatel na vlastní náklady přijal odpovídající opatření.

Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, což lze zjistit jeho vypnutím a opětovným zapnutím, uživatel by se měl pokusit toto rušení odstranit provedením jednoho nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímač.
- Zvětšete odstup mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Poradte se s prodejcem nebo zkušeným rozhlasovým/televizním technikem.

Veškeré změny nebo úpravy, které nejsou výslovně schváleny společností Xerox, mohou zbavit uživatele oprávnění k provozování zařízení. Aby bylo zaručeno splnění části 15 směrnice FCC, používejte stíněné propojovací kabely.

Kanada (předpisy)

Tento digitální přístroj třídy A splňuje kanadskou normu ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Evropská unie

Varování: Toto zařízení je výrobkem třídy A. V domácím prostředí může výrobek působit vysokofrekvenční rušení; v takovém případě může být nutné, aby uživatel přijal odpovídající opatření.



Označení CE vztahující se k tomuto výrobku znamená Prohlášení společnosti Xerox o shodě s následujícími směrnici Evropské unie, které vstoupily v platnost k uvedeným datům:

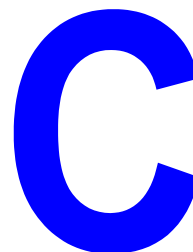
- 12. prosince 2006: Směrnice o nízkonapětových zařízeních 2006/95/ES
- 15. prosince 2004: Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/ES
- 9. března 1999: Směrnice o rádiových a telekomunikačních koncových zařízeních 1999/5/ES

Jestliže je tento výrobek řádně používán v souladu s pokyny pro uživatele, není nebezpečný pro spotřebitele ani pro životní prostředí.

K dodržení požadavků směrnic Evropské unie používejte stíněné kabely rozhraní.

Od společnosti Xerox lze obdržet podepsanou kopii Prohlášení o shodě pro tento výrobek.

Recyklace a likvidace tiskárny



Všechny země

Pokud řídíte likvidaci tohoto výrobku společnosti Xerox, mějte prosím na paměti, že může obsahovat olovo, chloristan a další materiály, jejichž likvidace může podléhat zákonům o ochraně životního prostředí. Přítomnost těchto materiálů je plně v souladu s globálními směrnici platnými v době uvedení výrobku na trh. Informace o recyklaci a likvidaci vám poskytnou místní úřady. Ve Spojených státech můžete také navštívit web sdružení Electronic Industries Alliance na adrese <http://www.eiae.org>. Materiál s chloristanem – tento výrobek může obsahovat jedno nebo více zařízení obsahujících chloristan, například baterie. Může být vyžadováno zvláštní zacházení, viz www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Evropská unie

Některá zařízení mohou být používána jak v domácnostech, tak i profesionálně ve firmách.

Domácí prostředí



Tento symbol je na vašem zařízení uveden pro potvrzení, že toto zařízení nesmíte likvidovat společně s běžným odpadem z domácnosti.

V souladu s evropskou legislativou musí být elektrická a elektronická zařízení po skončení životnosti zlikvidována odděleně od domácího odpadu.

Soukromé domácnosti v členských státech EU mohou bezplatně vrátit použitá elektrická a elektronická zařízení na určených sběrných místech. Informace vám poskytne místní orgán zodpovědný za likvidaci odpadu.

V některých členských státech platí, že při koupi nového zařízení od vás musí místní prodejce bezplatně převzít staré zařízení. Informace vám poskytne místní prodejce.

Profesionální prostředí ve firmách



Tento symbol je na vašem zařízení uveden pro potvrzení, že toto zařízení musíte zlikvidovat v souladu s celostátně odsouhlasenými postupy.

V souladu s evropskou legislativou musí být s elektrickými a elektronickými zařízeními po skončení životnosti při likvidaci naloženo podle odsouhlasených postupů.

Než přistoupíte k likvidaci, vyžádejte si u místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox informace o zpětném převzetí po skončení životnosti.

Severní Amerika

Společnost Xerox aplikuje program zpětného převzetí zařízení a jeho opětovného využití/recyklace. Chcete-li zjistit, zda je tato tiskárna Xerox součástí tohoto programu, obraťte se na obchodního zástupce společnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX). Další informace o programech společnosti Xerox vztahujících se k životnímu prostředí naleznete na adrese www.xerox.com/environment.html. Informace o recyklaci a likvidaci vám poskytnou místní úřady.

Ve Spojených státech můžete také navštívit web sdružení Electronic Industries Alliance na adrese www.eiae.org.

Ostatní země

Obraťte se na místní orgány zodpovědné za nakládání s odpady a vyžádejte si pokyny k likvidaci.

Rejstřík

Číselné hodnoty

- 2stranný tisk, 4-34
 - požadovaný způsob vazby, 4-34
 - vložení médií do zásobníků 2–5, 4-25
 - vložení médií do
 - zásobníku 1 (MPT), 4-21
 - vložení médií do zásobníku 6, 4-28
 - výběr, 4-35
- 802.1X
 - konfigurace, 5-11

A

- adresa IP
 - automatické nastavení (pouze v systému Windows), 3-6
 - dynamické nastavení, 3-6
 - ruční nastavení, 3-8
 - změna nebo úprava prostřednictvím služeb CentreWare IS, 3-9
- adresy TCP/IP, 3-5
- analýza využití tiskárny, 5-12
- AutoIP
 - dynamické nastavení adresy IP tiskárny, 3-6
 - ruční nastavení adresy IP tiskárny, 3-8
- automatické nastavení adresy IP tiskárny (pouze v systému Windows), 3-6
- automatický 2stranný tisk, 4-34

B

- bezpečnost
 - bezpečnost elektrických obvodů, 6-2
 - elektrické obvody, 1-2
 - laser, 1-4
 - pokyny k tisku, 1-7
 - požadavky, 1-1
 - přestěhování tiskárny, 1-8
 - při používání, 1-6
 - spotřební materiál k tiskárně, 1-7
 - údržba, 1-5
 - umístění tiskárny, 1-6
- bezpečnost elektrických obvodů, 1-2
- BOOTP/DHCP, 3-7
- brožury
 - tisk, 4-60

C

- CentreWare IS, 3-10
 - definování síťové tiskárny, 3-10
 - dynamické nastavení adresy IP tiskárny, 3-6
 - kontrola stavu spotřebního materiálu, 3-10
 - kopírování nastavení z jedné tiskárny do jiné, 3-10
 - nastavení
 - oznámení stavu ve službách CentreWare IS, 5-14
 - nastavení tiskového systému založeného na webovém prohlížeči, 3-10
 - odstraňování problémů s kvalitou tisku, 3-10
 - povolení protokolu DHCP, 3-6
 - přístup k příručkám on-line, 3-10
 - sestavy profilu použití, 5-13
 - software pro správu tiskárny, 3-10
 - tisk
 - seznam písem, 2-11
 - uzamčení ovládacího panelu, 5-11
 - výběr
 - nastavení zabezpečení pro správu, 5-9
 - upozornění MaiLinX, 5-14
 - změna nebo úprava adresy IP tiskárny, 3-9
 - zobrazení seznamu síťových tiskáren, 3-10
- CentreWare Web, 3-11
- certifikáty
 - správa, 5-11

Č

- časové údaje úlohy, 5-13
- časový limit vložení papíru, 5-5
- čištění
 - tiskárna, 7-2
 - vnější povrch tiskárny, 7-2
 - vnitřek tiskárny, 7-2

D

- DDNS, 3-7
- DDNS (Dynamic Domain Name Service), 3-7
- děrovačka, 4-55
 - použití, 4-55
 - vyprázdnění odpadní nádoby děrovačky, 4-57
- DHCP
 - dynamické nastavení adresy IP tiskárny, 3-6
 - na tiskárnách Phaser ve výchozí konfiguraci povoleno, 3-6
 - povolení na ovládacím panelu, 3-6
 - povolení prostřednictvím služeb CentreWare IS, 3-6
 - ruční nastavení adresy IP tiskárny, 3-8
- diagnostické nástroje, 6-2
- díly vyměnitelné zákazníkem, 7-3
- DNS
 - místní databáze oboru názvů domén, 3-7
 - protokol překladače, 3-7
 - servery, 3-7
- doplňková rezidentní písma, 2-10
- dostupné ovladače tiskárny, 3-12
- duplexní jednotka
 - volitelný doplněk tiskárny, 2-6
- dynamické nastavení adresy IP tiskárny, 3-6

E

- e-mail
 - upozornění MaiLinX, 5-14

F

- finišer na 3500 listů (se sešíváčkou a děrovačkou)
 - volitelný doplněk tiskárny, 2-6
- fólie
 - nepřípustné typy, 4-36
 - pokyny, 4-36
 - vložení, 4-36
 - vložení do zásobníků 2–5, 4-37
 - vložení do zásobníku 1 (MPT) nebo zásobníku 6, 4-36
- funkce
 - konfigurace tiskárny, 2-5

H

- hlášení
 - chybová hlášení a varování, 6-71
 - chyby, 6-71
 - nápověda z ovládacího panelu, 6-70
 - stavová hlášení, 6-70
 - varování, 6-71
- HTTPS
 - konfigurace, 5-10

Ch

- chybová hlášení, 6-71
- chybová hlášení a varování, 6-71
- chyby hardwaru, 6-71
- chyby softwaru, 6-71

I

- ikona tisku, 2-8
- informace
 - informační stránky, 2-12
 - Instalační příručka, 2-12
 - internetové odkazy, 2-12
 - na ovládacím panelu, 2-8
 - nástroje pro správu tiskárny, 2-12
 - o tiskárně, 2-12
 - PhaserSMART, 2-12
 - Stručná uživatelská příručka, 2-12
 - technická podpora, 2-12
 - výukové videoprogramy, 2-12
 - zdroje, 2-12
- informace o regulačních nařízeních
 - Evropa, B-2
 - Kanada, B-1
 - Spojené státy, B-1
- informace o tiskových úlohách, 5-12
- informační stránky, 2-8, 2-9
 - mapa nabídek, 2-9
 - stránka Rady týkající se papíru, 4-4
 - tisk, 2-9
- inicializační stránka
 - přístup, 5-4
- instalace ovladačů tiskárny
 - Mac OS X, verze 10.4, 3-24
 - Windows 2000 nebo novější, 3-13
- instalace ze 64bitového serveru do 32bitového klienta
 - Windows XP a Windows Server 2003, 3-18

internetové odkazy
 informace, 2-12
 IPv6, 3-29
 automatické přiřazení adresy, 3-31
 nastavení ID rozhraní, 3-30
 povolení, 3-29

J

jak požádat o pomoc
 technická podpora, 2-12
 jazyk tiskárny
 změna, 5-8
 jednostranný tisk
 vložení médií do zásobníků 2–5, 4-14
 vložení médií do
 zásobníku 1 (MPT), 4-10
 vložení médií do zásobníku 6, 4-18

K

konfigurace
 802.1X, 5-11
 HTTPS, 5-10
 konfigurace síťové adresy, 3-5
 konfigurace tiskárny
 Windows 2000 nebo novější, 3-15
 kopírování nastavení tiskárny
 pomocí služeb CentreWare IS, 3-10
 kvalita tisku
 černé výtisky, 6-61
 náhodně chybějící tisk nebo prázdná
 místa, 6-68
 nezafixovaný nebo částečně zafixovaný
 obraz, 6-66
 opakující se vady, 6-69
 pomačkané výtisky, 6-67
 prázdné svislé pruhy, 6-63
 prázdné vodorovné pruhy, 6-62
 prázdné výtisky, 6-60
 rozmazané výtisky, 6-67
 světlé výtisky, 6-59
 svislé tmavé proužky, 6-64
 tmavé skvrny nebo stopy, 6-65
 vodorovné tmavé proužky, 6-64

M

Macintosh
 nastavení ovladače PostScript, 4-33
 výběr možností tisku pro jednotlivé
 úlohy, 4-33
 Xerox Support Centre, 2-13
 Macintosh OS X, verze 10.3
 ovladače tiskárny, 3-22
 připojení LPD/LPR, 3-23
 připojení prostřednictvím protokolu
 Bonjour, 3-22
 připojení USB, 3-23
 Macintosh OS X, verze 10.4, 3-24
 připojení LPD, 3-25
 připojení prostřednictvím protokolu
 Bonjour, 3-24
 připojení USB, 3-24
 Mapa nabídek, 2-9
 mazání
 osobní tiskové úlohy, 4-70
 osobní uložené úlohy, 4-71
 úlohy nátisku, 4-70
 úlohy zabezpečeného tisku, 4-70
 uložené tiskové úlohy, 4-70
 média
 nepřístupné typy, 4-3
 místní síť (LAN), 3-5
 možnosti tisku
 změna, 4-32
 možnosti výstupu, 5-3
N
 náhradní díly, 7-3
 nápověda
 zdroje, 2-12
 nastavení
 adresa IP tiskárny, automaticky (pouze
 v systému Windows), 3-6
 adresa IP tiskárny, dynamicky, 3-6
 adresa IP tiskárny, ručně, 3-8
 možnosti uzamčení nabídek ovládacího
 panelu, 5-11
 oznámení stavu ve službách
 CentreWare IS, 5-14
 upozornění MaiLinX, 5-14
 úroveň zabezpečení pro správu, 5-9
 zabezpečení tisku, 5-10
 nastavení sítě, 3-2

- nastavení tiskárny
 - kopírování z jedné tiskárny do jiné, 3-10
 - nastavení zabezpečení pro správu
 - výběr, 5-9
 - nastavení zásobníků
 - výběr, 5-6
 - nástroje pro správu tiskárny, 3-10
 - neoriginální spotřební materiál, 7-3
 - nepodporovaný papír
 - škody, 4-2
 - nepřípustné typy médií, 4-3
- O**
- obálky
 - pokyny, 4-39
 - předcházení problémům se zvrásněním, 4-39
 - tisk, 4-39
 - uskaldnění, 4-39
 - vložení do zásobníku obálek, 4-41
 - vložení do zásobníku 1 (MPT), 4-40
 - zvrásnění nebo protlačení povrchu, 4-39
 - oboustranný tisk
 - výběr, 4-35
 - oddělovací list, 4-58
 - odesílání
 - úlohy typu Tisk pomocí, 4-69
 - odpadní nádobka děrovačky
 - vyprázdnění, 4-57
 - odsazení úloh, 5-3
 - odstraňování problémů
 - Mac OS X, verze 10.3 a vyšší, 3-26
 - PhaserSMART, 2-12
 - pomocí aplikace CentreWare Web, 3-11
 - problémy s kvalitou tisku pomocí služeb CentreWare IS, 3-10
 - síť systému Macintosh, 3-26
 - Mac OS X, verze 10.3 a vyšší, 3-26
 - technická podpora, 2-12
 - Windows 2000 nebo novější, 3-19
 - osobní tiskové úlohy
 - mazání, 4-70
 - odesílání, 4-68
 - osobní uložené úlohy
 - mazání, 4-71
 - odesílání, 4-68
 - tisk, 4-71
 - ověření nastavení
 - Windows 2000 nebo novější, 3-19
 - ovládací panel, 2-7
 - chybová hlášení a varování, 6-71
 - displej, 2-8
 - funkce a rozvržení, 2-7
 - ikona tisku, 2-8
 - informační stránky, 2-9
 - jazyk tiskárny, 5-8
 - mapa nabídek, 2-9
 - nastavení pořadí zásobníků, 5-7
 - rozvržení, 2-8
 - stavová hlášení, 6-70, 7-3
 - tisk seznamu písem, 2-11
 - tisk ukázkových stránek, 2-9
 - tlačítko Náповěda, 6-70
 - uzamčení nabídek, 5-11
 - varování, 7-3
 - změna typu papíru, 4-10, 4-21, 4-25
 - ovladač
 - další způsoby instalace
 - Windows 2000 nebo novější, 3-14
 - ověření instalace
 - Windows 2000 nebo novější, 3-20
 - stručný postup instalace z disku CD-ROM
 - Windows 2000 nebo novější, 3-13
 - výběr orientace papíru, 4-34
 - výběr, tvorba, úpravy vodoznaků, 4-64
 - ovladač tiskárny
 - další způsoby instalace
 - Windows 2000 nebo novější, 3-14
 - dostupný, 3-12
 - instalace, 3-12
 - jazyky PDL, 3-12
 - Macintosh OS X verze 10.4, 3-24
 - operační systémy, 3-12
 - ověření instalace
 - Windows 2000 nebo novější, 3-20
 - stručný postup instalace z disku CD-ROM
 - Windows 2000 nebo novější, 3-13
 - Windows 2000 nebo novější, 3-13
 - Xerox Support Centre, 2-13
 - ovladače
 - dostupné, 3-12
 - Macintosh OS X, verze 10.4, 3-24
 - popis, 3-12
 - výběr 2stranného tisku, 4-35
 - Windows 2000 nebo novější, 3-13
 - Xerox Support Centre, 2-13

- oznámení stavu
 - e-mailová upozornění, 5-14
 - tiskárna, 5-14
- P**
- paměť, 2-6
- paměť flash 16 MB
 - volitelný doplněk tiskárny, 2-6
- paměťové karty 128 MB a 256 MB
 - volitelný doplněk tiskárny, 2-6
- papír
 - nepřípustné typy, 4-3
 - podporované formáty a gramáže, 4-4
 - pokyny k uskladnění, 4-3
 - prokládací listy, 4-58
 - typ, 4-21
 - uživatelské formáty, 4-50
 - vkládání prázdných listů mezi tiskové úlohy, 4-58
- pevný disk
 - volitelný doplněk tiskárny, 2-6
- PhaserSMART
 - přístup, 6-2
 - technická podpora, 6-2
- PCL, 3-12
- písma
 - doplňková rezidentní písma, 2-10
 - načtení, 2-10
 - tisk seznamu z ovládacího panelu, 2-11
 - tisk seznamu ze služeb
 - CentreWare IS, 2-11
 - tisk ukázek písem, 2-11
- písma tiskárny
 - načtení, 2-10
 - typy, 2-10
- podavač na 1000 listů
 - volitelný doplněk tiskárny, 2-6
- podavač na 2000 listů
 - volitelný doplněk tiskárny, 2-6
- podporované druhy papíru
 - pokyny, 4-2
- podporované formáty a gramáže papíru, 4-4
- pohlednice
 - pokyny, 4-42
 - tisk, 4-42
 - vložení do zásobníku obálek, 4-43
 - vložení do zásobníku 1 (MPT), 4-42
- pokyny
 - fólie, 4-36
 - obálky, 4-39
 - podporované druhy papíru, 4-2
 - pohlednice, 4-42
 - stěhování tiskárny, 7-5
 - štítky, 4-44
 - tisk na obálky, 4-39
 - uskladnění papíru, 4-3
- položky běžné údržby, 7-3
- pořadí zásobníků, 5-6
- PostScript, 3-12
- použití nepodporovaného papíru, 4-2
- používání tiskárny
 - analýza využití tiskárny, 5-12
- povolení protokolu AutoIP na tiskárně, 3-6
- povolení protokolu DHCP na tiskárně, 3-6
- požadovaný způsob vazby, 4-34
- prodlužovací kabel, 1-2
- programy recyklace, 6-72
- prokládací listy
 - tisk, 4-58
- prokladové archy
 - použití prokládacích listů, 4-58
- protokol TCP/IP
 - Microsoft Windows, 3-14
- přepínání zásobníků, 5-6
 - nastavení, 5-6
- přidání tiskárny
 - Windows 2000 nebo novější, 3-14
- připojení
 - Ethernet, 3-3
 - paralelní, 3-4
 - USB, 3-4
- připojení Ethernet, 3-3
- připojení k síti, 3-3
 - Ethernet, 3-3
- přístup
 - inicializační stránka, 5-4
- přístup k příručkám on-line
 - pomocí služeb CentreWare IS, 3-10
- R**
- registrace tiskárny, 6-72
- režim se sníženou spotřebou energie, 5-2
- režim zahřívání, 5-2
- ruční nastavení adresy IP tiskárny, 3-8
 - potlačí protokol AutoIP, 3-8
 - potlačí protokol DHCP, 3-8
- ryška v zásobníku, 4-37, 4-38

S

- servisní smlouva, 7-5
- sestavy
 - profil použití, 5-13
- sestavy profilu použití, 5-13
- sešívačka, 4-51
 - chování při nízkém stavu, 4-51
 - možnosti, 4-51
 - ukládání svorek, 4-52
- síť
 - adresy TCP/IP a IP, 3-5
 - konfigurace síťové adresy, 3-5
 - nastavení a konfigurace, 3-2
 - výběr připojení k síti, 3-3
 - vytvoření místní sítě (LAN), 3-5
- síť systému Macintosh
 - odstraňování problémů, 3-26
 - Mac OS X, verze 10.3 a vyšší, 3-26
- síť systému UNIX
 - stručný postup instalace, 3-27
- síť systému Windows
 - další způsoby instalace
 - Windows 2000 nebo novější, 3-14
 - konfigurace tiskárny
 - Windows 2000 nebo novější, 3-17
 - odstraňování problémů
 - Windows 2000 nebo novější, 3-19
 - ověření instalace ovladače
 - Windows 2000 nebo novější, 3-20
 - ověření nastavení
 - Windows 2000 nebo novější, 3-19
 - port Microsoft IPP, 3-16
 - protokol Microsoft TCP/IP
 - Windows 2000 nebo novější, 3-14
 - přidání tiskárny
 - Windows 2000 nebo novější, 3-14
 - stručný postup instalace z disku
 - CD-ROM
 - Windows 2000 nebo novější, 3-13
 - tisk zkušební stránky
 - Windows 2000 nebo novější, 3-15, 3-21
 - vytvoření tiskárny IPP
 - Windows 2000 nebo novější, 3-16
 - získání síťové cesty tiskárny
 - Windows 2000 nebo novější, 3-16

- síťová cesta
 - získání adresy URL tiskárny
 - Windows 2000 nebo novější, 3-16
- software
 - správa tiskárny, 3-10
 - Xerox Usage Analysis Tool, 5-14
- software pro správu tiskárny, 3-10
 - CentreWare IS, 3-10
 - CentreWare Web, 3-11
- součásti tiskárny, 2-2
- speciální média
 - uživatelský formát papíru, 4-50
- spotřební materiál, 1-7
 - indikátory životnosti, 7-4
 - neoriginální spotřební materiál, 7-3
 - nízká úroveň, 7-3
 - objednání, 7-3
 - výměna, 7-3
- spotřební položky, 7-3
- správa
 - certifikáty, 5-11
- stavová hlášení, 6-70, 7-3
- stěhování
 - bezpečnostní opatření, 7-5
 - příprava na přepravu, 7-6
 - tiskárna, 7-5
 - v kanceláři, 7-5
- stohovač na 3500 listů
 - volitelný doplněk tiskárny, 2-6
- stránky obalu, 4-65
- strany za minutu (str./min.), 2-4
- stručný postup instalace z disku CD-ROM
 - Windows 2000 nebo novější, 3-13
- Support Centre, 2-13

Š

- štítky
 - pokyny, 4-44
 - tisk, 4-44
 - vložení do zásobníků 2–5, 4-45
 - vložení do zásobníku 1 (MPT), 4-44
 - vložení do zásobníku 6, 4-45

T

- Technická podpora, 6-2
- technické údaje
 - fyzické, A-1

- tisk
 - 2stranný, 4-35
 - bezpečnostní pokyny, 1-7
 - brožury, 4-60
 - časové údaje úlohy, 5-13
 - doba zpracování, 4-32
 - informační stránky, 2-9
 - možnosti
 - Macintosh, 4-33
 - výběr, 4-33
 - Windows, 4-33
 - obálky, 4-39
 - od kraje ke kraji, 4-63
 - osobní úlohy, 4-70
 - osobní uložené úlohy, 4-71
 - pohlednice, 4-42
 - prokládací listy, 4-58
 - rychlost, 4-32
 - sestavy profilu použití, 5-13
 - stránky obalu, 4-65
 - štítky, 4-44
 - účtování úloh, 5-12
 - ukázky písem, 2-11
 - úlohy nátisku, 4-70
 - úlohy zabezpečeného tisku, 4-70
 - uložené tiskové úlohy, 4-70
 - velikost úlohy, 5-13
 - více stránek na jeden list papíru, 4-59
 - vodoznaky, 4-64
 - výběr 2stranného, 4-35
 - výběr možností při tisku jednotlivých úloh
 - Macintosh, 4-33
 - Windows, 4-33
 - výběr předvoleb tisku (systém Windows), 4-32
 - výkon, 4-32
 - základní, 4-10
 - zkušební stránka
 - Windows 2000 nebo novější, 3-15, 3-21
- tisk od kraje ke kraji, 4-63
- tiskárna
 - analýza využití, 5-12
 - bezpečnost, 1-2
 - bezpečnost elektrických obvodů, 1-2
 - bezpečnostní požadavky, 1-1
 - čištění, 7-2
 - čištění vnějšího povrchu, 7-2
 - čištění vnitřku, 7-2
 - diagnostické nástroje, 6-2
 - dostupné konfigurace, 2-5
 - funkce, 2-5
 - funkce ovládacího panelu, 2-7
 - konfigurace, 2-4, 2-5
 - Windows 2000 nebo novější, 3-15
 - z počítače, 3-10
 - likvidace, C-1
 - maximální rozlišení (dpi), 2-4
 - maximální rychlost tisku, 2-4
 - nápověda, 4-33
 - nastavení
 - kopírování z jedné tiskárny do jiné, 3-10
 - nastavení adresy IP, 3-6
 - neobvyklé zvuky nebo zápach, 1-2
 - nesprávné zabalení, 1-8, 7-5
 - ověření nastavení
 - Windows 2000 nebo novější, 3-19
 - ovladače, 3-12
 - oznámení stavu, 5-14
 - paměť, 4-32
 - písma, 2-4, A-3
 - povolení protokolu AutoIP, 3-6
 - povolení protokolu DHCP, 3-6
 - přeprava, 7-6
 - přestěhování, 1-8
 - přidání
 - Windows 2000 nebo novější, 3-14
 - připojení, 2-4
 - recyklace, C-1
 - rozšířené funkce, 2-5
 - software pro správu, 3-10
 - spotřební materiál, 1-7
 - standardní funkce, 2-4
 - stav, 6-2
 - stěhování, 7-5
 - škody, 7-5
 - účtování úloh, 5-12
 - upozornění MaiLinX, 5-14
 - výběr nastavení zabezpečení tisku, 5-10
 - výkon, 4-32
 - vytvoření tiskárny IPP
 - Windows 2000 nebo novější, 3-16
 - využití
 - Xerox Usage Analysis Tool, 5-14
 - zabezpečení, 5-9
 - zásobníky, 2-4
 - zdroje informací, 2-12
 - získání síťové cesty
 - Windows 2000 nebo novější, 3-16
 - změna nebo úprava adresy IP prostřednictvím služeb CentreWare IS, 3-9

- tisková úloha
 - ovlivňující faktory, 4-32
 - tlačítko Náповěda na ovládacím panelu, 6-70
 - tlačítko Náповěda v ovladači, 4-33
 - Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), 1-8, 4-2, 7-5
- U**
- účetovací záznamy, 5-12
 - ukázkové stránky
 - tisk, 2-9
 - úloha
 - charakteristiky
 - velikost úlohy, 5-13
 - informace
 - jak často je prováděn tisk na papír ve srovnání s fóliemi, 5-13
 - jak často jsou používány jednotlivé zásobníky, 5-13
 - možnosti pro individuální tisk
 - Macintosh, 4-33
 - Windows, 4-33
 - sestavy profilu použití, 5-13
 - soubor protokolu, 5-12
 - účtování, 5-12
 - účtování úloh ve službách
 - CentreWare IS, 5-12
 - upozornění na dokončení, 4-66
 - výběr možností tisku
 - Windows, 4-33
 - záznamy, 5-12
 - úlohy nátisku
 - mazání, 4-70
 - odesílání, 4-68
 - tisk, 4-70
 - úlohy typu Tisk pomocí
 - odesílání, 4-69
 - úlohy zabezpečeného tisku
 - mazání, 4-70
 - odesílání, 4-68
 - tisk, 4-70
 - uložené tiskové úlohy
 - mazání, 4-70
 - odesílání, 4-68
 - tisk, 4-70
 - umístění tiskárny, 1-6
 - upozornění MaiLinX, 5-14
 - upozornění nástroje PrintingScout, 6-2
 - úprava adresy IP prostřednictvím služeb
 - CentreWare IS, 3-9
 - Usage Analysis Tool, 5-14
 - USB, 3-4
 - Úsporný režim, 5-2
 - časový limit, 5-2
 - uzamčení nabídek ovládacího panelu, 5-11
 - uživatelské typy papíru
 - vytvoření, 4-50
 - uživatelský formát papíru, 4-50
 - pokyny k tisku, 4-46
 - pokyny pro vložení do zásobníku 2–5, 4-46
 - pokyny pro vložení do zásobníku 1 (MPT), 4-46
- V**
- varování, 6-71
 - vícestránkový dokument, 4-59
 - vložení
 - pohlednice, 4-42
 - štítky, 4-44
 - uživatelský formát papíru, 4-47
 - zásobník 1 (MPT), 4-10, 4-21
 - zásobník 6, 4-18, 4-28
 - zásobník obálek, 4-41
 - zásobníky 2–5, 4-14, 4-25
 - vodoznaky, 4-64
 - volitelné doplňky a inovace, 2-6
 - volitelný doplněk tiskárny
 - duplexní jednotka, 2-6
 - finišer na 3500 listů (se sešívačkou a děrovačkou), 2-6
 - paměť flash 16 MB, 2-6
 - paměťové karty 128 MB a 256 MB, 2-6
 - pevný disk, 2-6
 - podavač na 1000 listů, 2-6
 - podavač na 2000 listů, 2-6
 - stohovač na 3500 listů, 2-6
 - zásobník obálek, 2-6

výběr

- 2stranný tisk, 4-35
- možnost uzamčení nabídek ovládacího panelu, 5-11
- možnosti tisku pro jednotlivé úlohy
 - Macintosh, 4-33
 - Windows, 4-33
- nastavení zabezpečení pro správu, 5-9
- nastavení zabezpečení tisku, 5-10
- předvolby tisku (systém Windows), 4-32
- výchozí zásobník, 5-7
- výběr připojení k síti, 3-3
- výchozí zásobník
 - výběr, 5-7
- výkon
 - ovlivňující faktory, 4-32
- výstražné symboly, 1-7
- výstupní poloha, 5-3
- výstupní přihrádky, 5-3
- vytvoření
 - uživatelské typy papíru, 4-50
- vytvoření tiskárny IPP
 - Windows, 3-16
- využití tiskárny
 - účtování úloh, 5-12
- vzdálená správa síťových tiskáren
 - pomocí aplikace CentreWare Web, 3-11

W

Windows

- instalace ovladačů tiskárny pro systém
 - Windows 2000 nebo novější, 3-13
- možnosti tisku, 4-33
- výběr možností tisku pro jednotlivé úlohy, 4-33
- Xerox Support Centre, 2-13

X

Xerox

- Support Centre, 2-13
- Usage Analysis Tool, 5-14
- záruka, 7-5

Z

zabezpečení

- uzamčení nabídek ovládacího panelu, 5-11
- výběr nastavení tiskárny, 5-9
- výběr nastavení zabezpečení tisku, 5-10
- základní tisk, 4-10
- zaseknutý papír
 - odstranění, 6-3
 - v bodě A, 6-3
 - v bodě B, 6-6
 - v bodě B a C, 6-8
 - v bodě D, 6-15
 - v bodě D a A, 6-16
 - v bodě E, 6-19
 - v bodě F, 6-22
 - v bodě G, 6-23
 - v bodě H, 6-25
 - v bodě C, 6-12
 - v horní přihrádce stohovače, 6-26
 - v zásobníku 1 (MPT), 6-39
 - v zásobníku 2, 3, 4 nebo 5, 6-37
 - v zásobníku 2 a dvířcích A, 6-42
 - v zásobníku 3 a dvířcích B, 6-46
 - v zásobníku 4 nebo 5 a dvířcích C, 6-51
 - v zásobníku 6, 6-56
- zaseknutý formát papíru
 - v zásobnících 2–5, 6-30
- zaseknutý formát papíru
 - v zásobníku 1 (MPT), 6-27
- zaseknutý formát papíru
 - v zásobníku 6, 6-34
- zásobník 1 (MPT)
 - nastavení vodítek papíru, 4-22
 - typy papíru a médií, 4-21
 - vložení médií pro 2stranný tisk, 4-21
 - vložení médií pro jednostranný tisk, 4-10
- zásobník 6
 - vložení médií pro 2stranný tisk, 4-28
 - vložení médií pro jednostranný tisk, 4-18
- zásobník obálek
 - volitelný doplněk tiskárny, 2-6

- zásobníky
 - informace
 - jak často jsou používány jednotlivé zásobníky, 5-13
 - tisk stránek obalu, 4-65
 - výběr, 5-7
 - výchozí, 5-7
- zásobníky 2–5
 - vložení médií pro 2stranný tisk, 4-25
 - vložení médií pro jednostranný tisk, 4-14
- zásoby
 - časté obměňování, 4-42
 - obměňování, 4-44
- záznamy účtování úloh, 5-12
- zdroje
 - informace, 2-12
- zemnicí kolík, 1-2
- získání síťové cesty tiskárny
 - Windows 2000 nebo novější, 3-16
- změna
 - jazyk tiskárny, 5-8
- změna adresy IP prostřednictvím služeb CentreWare IS, 3-9
- změna časového limitu vložení papíru, 5-5
 - pomocí služeb CentreWare IS, 5-5
- změna typu papíru, 4-10, 4-14, 4-21, 4-25
- způsoby používání, 7-4
- zvedání tiskárny, 1-8, 7-5