

XEROX®

Phaser® 6360



barevná laserová tiskárna

Phaser® 6360

Uživatelská příručka

Copyright © 2007 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Nezveřejněná práva jsou chráněna autorskými zákony v USA. Obsah této publikace nesmí být jakoukoli formou reprodukován bez výslovného souhlasu společnosti Xerox Corporation.

Uváděná ochrana autorských práv se vztahuje na veškeré formy chránitelných materiálů a informací, které jsou v současné době povoleny statutární nebo zákonnou legislativou nebo jsou v tomto dokumentu definovány, například materiály generované programovým vybavením zobrazující se na obrazovce - tedy styly, šablony, ikony, vzhledy apod.

XEROX[®], CentreDirect[®], CentreWare[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PrintingScout[™], TekColor[™] a Walk-Up[®] jsou registrované ochranné známky společnosti Xerox Corporation v USA a/nebo jiných zemích.

Adobe Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] a PostScript[®] jsou registrované ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a/nebo jiných zemích.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], ColorSync[®], EtherTalk[®], LaserWriter[®], LocalTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] a TrueType[®] jsou registrované ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc. v USA a/nebo jiných zemích.

HP-GL[®], HP-UX[®] a PCL[®] jsou registrované ochranné známky společnosti Hewlett-Packard Corporation v USA a/nebo jiných zemích. IBM[®] a AIX[®] jsou registrované ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation v USA a/nebo jiných zemích.

Microsoft[®], Vista[™], Windows[®] a Windows Server[™] jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo jiných zemích.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] a Novell Distributed Print Services[™] jsou registrované ochranné známky společnosti Novell, Incorporated v USA a/nebo jiných zemích.

SunSM, Sun Microsystems[™] a Solaris[™] jsou registrované ochranné známky společnosti Sun Microsystems, Incorporated v USA a/nebo jiných zemích.

SWOP[®] je registrovaná ochranná známka společnosti SWOP, Inc.

UNIX[®] je registrovaná ochranná známka na území USA a dalších zemí s licencí udělovanou exkluzivně prostřednictvím X/Open Company Limited.

Společnost Xerox Corporation jakožto partner společnosti ENERGY STAR[®] prohlašuje, že tento výrobek (konfigurace Phaser 6360DN, Phaser 6360DT a Phaser 6360DX) splňuje požadavky ENERGY STAR upravující energetickou účinnost. Název a logo ENERGY STAR jsou registrovanými známkami na území USA.



Generované barvy PANTONE[®] se nemusejí shodovat se standardy definovanými společností PANTONE. Přesné informace o barvách naleznete v aktuálních publikacích PANTONE. PANTONE[®] a další ochranné známky společnosti Pantone, Inc. jsou majetkem společnosti Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2000.

Obsah

1 Funkce tiskárny

Části tiskárny	1-2
Přední pohled	1-2
Zadní pohled	1-3
Vnitřní součásti	1-3
Konfigurace tiskárny	1-4
Funkce tiskárny	1-4
Dostupné konfigurace	1-4
Volitelná příslušenství	1-5
Možnosti rozšíření tiskárny	1-5
Ovládací panel	1-6
Popis ovládacího panelu	1-6
Uspořádání ovládacího panelu	1-6
Mapa nabídky	1-7
Informační stránky	1-7
Ukázkové stránky	1-7
Další informace	1-9
Zdroje informací	1-9
Xerox Support Centre	1-10

2 Komunikace a připojení k síti

Přehled síťového připojení a konfigurace	2-2
Volba typu připojení	2-3
Připojení pomocí sítě Ethernet (doporučeno)	2-3
Připojení pomocí rozhraní USB	2-4
Konfigurace síťové adresy	2-5
Adresy TCP/IP a IP	2-5
Automatické nastavení IP adresy tiskárny	2-6
Dynamické metody nastavení IP adresy tiskárny	2-6
Manuální nastavení IP adresy tiskárny	2-7
Instalace ovladačů tiskárny	2-9
Dostupné ovladače	2-9
Windows 2000 nebo vyšší	2-10
Macintosh OS X, verze 10.2 a vyšší	2-10

3 Základy tisku

Přehled základních kroků	3-2
Podporované typy papíru a médií	3-3
Zásady použití papíru	3-4
Papíry, které mohou tuto tiskárnu poškodit	3-5
Zásady skladování papíru	3-5
Podporované rozměry a hmotnosti papíru	3-6
Výměna papíru	3-9
Výměna papíru v zásobníku 1 (MPT)	3-9
Používání ručního vkládání papíru	3-13
Výměna papíru v zásobnících 2-5	3-14
Nastavení možností tisku	3-19
Volba možností tisku (Windows)	3-19
Volba možností jednotlivé tiskové úlohy (Windows)	3-20
Volba možností jednotlivé tiskové úlohy (Macintosh)	3-21
Oboustranný tisk	3-23
Používání automatického oboustranného tisku	3-23
Možnosti vazby	3-24
Volba oboustranného tisku	3-24
Tisk na speciální papíry	3-25
Tisk na průsvitné fólie	3-25
Tisk na obálky	3-31
Tisk štítků	3-34
Tisk na lesklý papír	3-39
Tisk na papír vlastního formátu	3-44
Vytváření vlastních formátů papíru	3-47

4 Kvalita tisku

Kontrola kvality vašeho tisku	4-2
Volba režimu kvality tisku	4-3
Nastavení barev	4-4
Řešení problémů kvality tisku	4-6
Čáry, skvrny nebo pruhy	4-7
Opakované chyby	4-8
Nesprávné přiřazení barev	4-9
Fixace není správně provedena	4-10
Všechny barvy jsou příliš světlé nebo příliš tmavé	4-11
Odstíny šedi nejsou neutrální	4-12
Barvy se na různých počítačích liší	4-12

Nastavení barev není použito	4-13
Barvy tisku se neshodují s barvami na monitoru	4-14
Barvy PANTONE se neshodují	4-14
Oblast tisku není na papíře vystředěna	4-15

5 Údržba

Čistění tiskárny	5-2
Čistění tiskárny zvenku	5-2
Čistění čidla optické hustoty	5-2
Objednávání součástí běžného opotřebení	5-5
Spotřební materiál	5-5
Běžné položky údržby	5-5
Kdy objednávat součásti běžného opotřebení	5-6
Recyklace součástí běžného opotřebení	5-6
Přesouvání a balení tiskárny	5-7
Pokyny pro přesouvání tiskárny	5-7
Stěhování tiskárny mimo kancelář	5-7
Příprava tiskárny na převoz	5-7

6 Odstraňování problémů

Odstraňování zaseknutí papíru	6-2
Předcházení zaseknutí papíru	6-2
Zaseknutí v zásobníku 1 (MPT)	6-2
Zaseknutí v zásobnících 2-5	6-5
Zaseknutí v oblasti fixační jednotky	6-7
Zaseknutí v oblasti duplexní jednotky	6-9
Zaseknutí v oblasti přenosového válce	6-10
Pomoc při práci s tiskárnou	6-13
Hlášení na ovládacím panelu	6-13
Hlášení PrintingScout	6-13
Technická podpora PhaserSMART	6-14
Asistence podpory online	6-14
Odkazy na webové stránky	6-15

A Provozní bezpečnost

Abecední rejstřík

Funkce tiskárny

1

Tato kapitola obsahuje následující články:

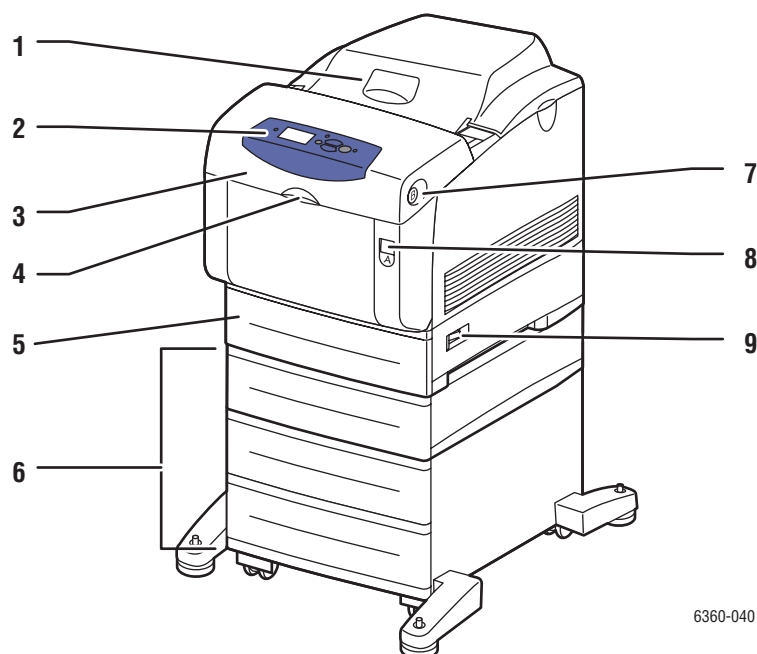
- [Části tiskárny](#) na straně 1-2
- [Konfigurace tiskárny](#) na straně 1-4
- [Ovládací panel](#) na straně 1-6
- [Další informace](#) na straně 1-9

Části tiskárny

Toto téma obsahuje:

- **Přední pohled** na straně 1-2
- **Zadní pohled** na straně 1-3
- **Vnitřní součásti** na straně 1-3
- **Konfigurace tiskárny** na straně 1-4

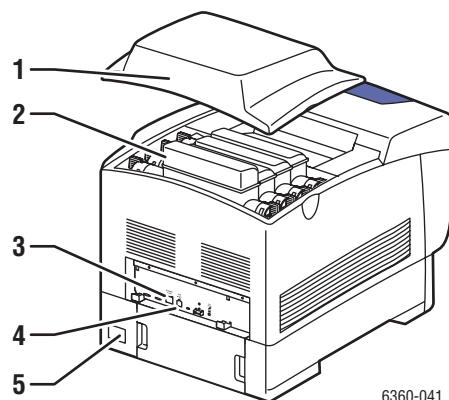
Přední pohled



6360-040

1. Horní víko
2. Ovládací panel
3. Přední víko
4. Rukojeť pro otevření zásobníku 1 (víceúčelový zásobník)
5. Zásobník 2
6. Zásobníky 3, 4 a 5 (volitelně)
7. Tlačítko pro otevření předního víka B
8. Západku pro otevření předního víka A
9. Spínač napájení

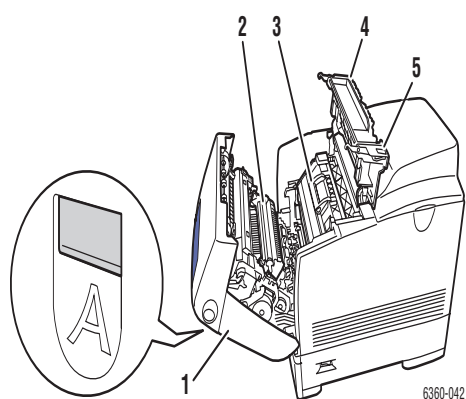
Zadní pohled



1. Horní víko
2. Tonerové kazety (s vysokou kapacitou)
3. Zásuvka rozhraní USB
4. Zásuvka síťového rozhraní Ethernet 10/100/1000 Base-Tx
5. Zásuvka pro napájecí síťový kabel

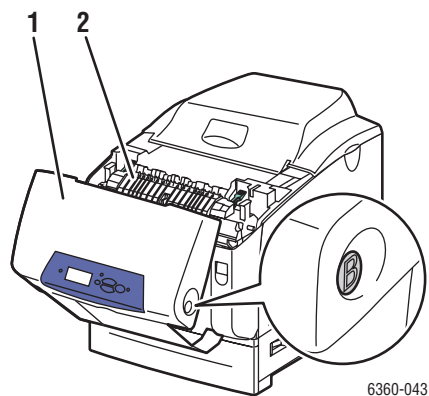
Vnitřní součásti

Víka A a C v otevřené poloze



1. Přední víko A
2. Přenosový válec
3. Zobrazovací jednotka
4. Víko C
5. Západka víka C

Víko B v otevřené poloze



1. Přední víko B
2. Fixační jednotka

Konfigurace tiskárny

Toto téma obsahuje:

- [Funkce tiskárny](#) na straně 1-4
- [Dostupné konfigurace](#) na straně 1-4
- [Volitelná příslušenství](#) na straně 1-5
- [Možnosti rozšíření tiskárny](#) na straně 1-5

Funkce tiskárny

- Maximální rychlost tisku (strany za minutu):
 - 42 ppm barevně
 - 42 ppm černobíle
- Maximální rozlišení (dpi): 2400
- Písma: PostScript a PCL
- Zásobníky:
 - Zásobník 1 (MPT) kapacita 150 listů
 - Zásobník 2 kapacita 550 listů
- Připojení:
 - USB 2.0
 - Ethernet 10/100 Base-Tx

Dostupné konfigurace

Funkce	Konfigurace tiskárny			
	6360N	6360DN	6300DT	6300DX
Standardní kapacita paměti (MB)	256	256	512	512
Pevný disk	Ne*	Ne*	Ne*	Ano
Automatický oboustranný tisk	Ne	Ano	Ano	Ano
Podavač na 550 listů (Zásobník 3)	Ne*	Ne*	Ano	Ne*
Podavač na 1100 listů (Zásobníky 3 a 4 nebo Zásobníky 4 a 5)	Ne*	Ne*	Ne*	Ano

*Tato volba může být u těchto konfigurací zakoupena samostatně.

Volitelná příslušenství

Můžete si objednat doplňkové zásobníky, paměť a pevný disk, pokud nejsou tyto součásti ve standardní výbavě vaší tiskárny. Vytiskněte si stránku s konfigurací, abyste měli přehled, které příslušenství je již nainstalováno. Pro tisk Přehledu konfigurace, viz [Informační stránky](#) na straně 1-7.

Doplňkové zásobníky

- Podavač na 550 listů
- Vysokokapacitní podavač na 1100 listů

Tiskárny Phaser 6360 mohou být vybaveny podavači v následujících kombinacích:

- Jeden podavač na 550 listů (Zásobník 3)
- Jeden vysokokapacitní podavač na 1100 listů (Zásobníky 3 a 4)
- Jeden podavač na 550 listů (Zásobník 3)
a jeden vysokokapacitní podavač na 1100 listů (Zásobníky 4 a 5)

Paměť

Všechny konfigurace mají dva paměťové sloty s podporou modulů 256 MB a 512 MB SODIMM (maximální kapacita je 1 GB).

Možnosti rozšíření tiskárny

Formulář pro konfiguraci rozšíření tiskárny Phaser 6360N na 6360DN si můžete objednat u vašeho prodejce nebo přímo na www.xerox.com/office/6360supplies.

Ovládací panel

Toto téma obsahuje:

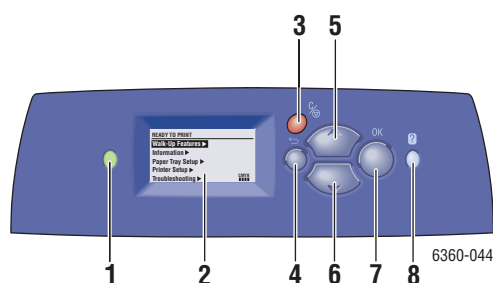
- Popis ovládacího panelu na straně 1-6
- Uspořádání ovládacího panelu na straně 1-6
- Mapa nabídky na straně 1-7
- Informační stránky na straně 1-7
- Ukázkové stránky na straně 1-7

Popis ovládacího panelu

Ovládací panel umožňuje:

- zobrazení provozního stavu tiskárny (například hlášení **Printing (Probíhá tisk)**, **Ready to Print (Tiskárna připravena)**), chybová a varovná hlášení tiskárny.
- zobrazení výzev k vložení papíru, výměně součástí běžného opotřebení a k odstranění zaseknutí.
- zpřístupnění nástrojů a informačních stránek pomáhajících při řešení problémů.
- možnost provádění změn nastavení tiskárny a sítě.
- možnost přístupu k informacím o stavu součástí běžného opotřebení.

Uspořádání ovládacího panelu



1. Stavový LED indikátor:
 - svítí zeleně: Tiskárna je připravena.
 - svítí žlutě: Varování, tiskárna pokračuje v tisku.
 - svítí červeně: Probíhá spouštěcí sekvence nebo nastal chybový stav.
 - bliká: Tiskárna je zaneprázdněna nebo se nechází v režimu zahřívání.
2. Grafický displej zobrazuje stavová hlášení, nabídky a kapacity tonerů.
3. Tlačítko Cancel (Zrušit) slouží ke zrušení aktuální tiskové úlohy.
4. Tlačítko Back (Zpět) slouží k návratu k předchozí položce nabídky.
5. Tlačítko se šipkou nahoru slouží k procházení nabídek směrem nahoru.
6. Tlačítko se šipkou dolů slouží k procházení nabídek směrem dolů.
7. Tlačítko OK Slouží k potvrzení provedené volby.
8. Tlačítko Help (Nápověda) (?) slouží k zobrazení informací o tiskárně, jako je stav tiskárny, chybová hlášení a informace o údržbě.

Mapa nabídky

Mapa nabídky vám usnadňuje orientaci v nabídkách ovládacího panelu. Mapu nabídky vytisknete podle následujícího postupu:

1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Information (Informace)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte položku **Menu Map (Mapa nabídky)**, a potom spusťte tisk stisknutím tlačítka OK.

Poznámka: Vytisknutím Mapy nabídky získáte přehled o dalších informačních stránkách, které jsou k dispozici pro tisk.

Informační stránky

Tato tiskárna je vybavena sadou informačních stránek, které přispívají k dosažení nejlepších výsledků tisku. Tyto stránky jsou přístupné z ovládacího panelu tiskárny. Pro zobrazení umístění těchto stránek ve struktuře nabídek ovládacího panelu si vytiskněte Mapu nabídek.



Poznámka: Tato ikona tisku se objeví před názvem informační stránky, kterou je možné vytisknout. Pokud je stránka na ovládacím panelu zvýrazněna, stiskněte tlačítko OK pro tisk příslušné stránky.

Například pro tisk přehledu konfigurace nebo přehledu použití součástí běžného opotřebení, a zobrazení tak aktuálních informací o tiskárně, pokračujte podle následujícího postupu:

1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Information (Informace)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte položku **Information Pages (Informační stránky)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Vyberte položku **Configuration Page (Přehled konfigurace)** nebo **Supplies Usage Page (Přehled použití součástí běžného opotřebení)**, a potom spusťte tisk stisknutím tlačítka OK.

Poznámka: Informační stránky si můžete také vytisknout z internetových služeb CentreWare Internet Services (IS) a z ovladače tiskárny.

Ukázkové stránky

Tato tiskárna je vybavena sadou ukázkových stránek, které představují různé funkce tiskárny.

Ukázkové stránky vytisknete podle následujícího postupu:

1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Information (Informace)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte položku **Sample Pages (Ukázkové stránky)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Vyberte požadovanou ukázkovou stránku, a potom spusťte tisk stisknutím tlačítka OK.

Stránky vzorníku barev

Stránky vzorníku barev jsou navrženy pro usnadnění volby barev použitých pro tiskové úlohy. Každá stránka vzorníku obsahuje seznam procentuálních odstínů modré, fialové, žluté a černé, které jsou používány nebo úrovně (od 0 do 255) červené, zelené a modré, které jsou používány.

Poznámka: Předtím než vytisknete ukázkové stránky, vyberte příslušné nastavení jazyka PostScript pro implicitní režim kvality tisku a úprav barev v nabídce Printer Setup (Nastavení tiskárny) na ovládacím panelu.

Stránky vzorníku barev vytisknete podle následujícího postupu:

1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Information (Informace)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte položku **Sample Pages (Ukázkové stránky)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Vyberte buď položku **CMYK Sampler Pages (Ukázkové stránky CMYK)** nebo **RGB Sampler Pages (Ukázkové stránky RGB)**, a potom spusťte tisk stisknutím tlačítka OK.

Viz také:

Průvodce pokročilých funkcí najdete na adrese www.xerox.com/office/6360support

Další informace

Toto téma obsahuje:

- [Zdroje informací](#) na straně 1-9
- [Xerox Support Centre](#) na straně 1-10

Dále můžete získat informace o vaší tiskárně a jejích možnostech z následujících zdrojů.

Zdroje informací

Informace	Zdroj
Instalační příručka*	Dodávána s tiskárnou
Referenční příručka*	Dodávána s tiskárnou
Uživatelská příručka (PDF)*	<i>Software a dokumentace na CD-ROM</i>
Průvodce pokročilých funkcí (PDF)	www.xerox.com/office/6360support
Výukové příručky	www.xerox.com/office/6360support
Výuková videa	www.xerox.com/office/6360support
Doporučený seznam médií	Doporučený seznam médií (USA) Doporučený seznam médií (Evropa)
Nástroje pro správu tiskárny	www.xerox.com/office/pmtools
Asistence podpory online	www.xerox.com/office/6360support
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Technická podpora	www.xerox.com/office/6360support
Informace o volbách nabídek nebo chybových hlášeníh na ovládacím panelu	Tlačítko Help (Nápověda) (?) na ovládacím panelu
Informační stránky	Nabídka ovládacího panel
* Také k dispozici na internetových stránkách podpory.	

Xerox Support Centre

Xerox Support Centre (Centrum podpory Xerox) je aplikace, která je nainstalována v průběhu instalace ovladače tiskárny. Je k dispozici pro tiskárny s operačním systémem Windows 2000 a vyšším nebo Mac OS X, verze 10.2 a vyšším.

Xerox Support Centre se objeví na ploše u tiskáren pro Windows nebo je umístěna do okna nástrojů u systému Mac OS X. Poskytuje centrální umístění pro přístup k následujícím informacím:

- Uživatelské příručky a výuková videa
- Řešení při odstraňování problémů
- Stav tiskárny a součástí běžného opotřebení
- Objednávání a recyklaci součástí běžného opotřebení
- Odpovědi na často kladené dotazy
- Implicitní nastavení ovladače tiskárny (pouze Windows)

Pro spuštění aplikace Xerox Support Centre:

1. Vyberte jednu z následujících možností:

- Windows: Dvojklikněte na ikonu Xerox Support Centre na ploše vašeho počítače.
- Macintosh: Klikněte na ikonu Xerox Support Centre v okně nástrojů.



Xerox Support Centre

2. Zvolte vaši tiskárnu z rozbalovacího menu Select Printer (Zvolit tiskárnu).

Viz také:

Možnost použití výukového souboru Xerox Support Centre na adrese www.xerox.com/office/6360support

Poznámka: Pokud máte tiskárnu připojenu pomocí rozhraní USB, nejsou k dispozici některé informace o stavu tiskárny. Pro zobrazení příruček a videosekvencí na internetové stránce musíte mít k dispozici internetové připojení.

Komunikace a připojení k síti

2

Tato kapitola obsahuje následující články:

- Přehled síťového připojení a konfigurace na straně 2-2
- Volba typu připojení na straně 2-3
- Konfigurace síťové adresy na straně 2-5
- Instalace ovladačů tiskárny na straně 2-9

Tato kapitola poskytuje základní informace o nastavení a připojení vaší tiskárny.

Viz také:

Průvodce pokročilých funkcí najdete na adrese
www.xerox.com/office/6360support

Přehled síťového připojení a konfigurace

Pro nastavení a konfiguraci síťového připojení pokračujte podle následujícího postupu:

1. Připojte tiskárnu k síti s použitím doporučeného hardwaru a kabeláže.
2. Zapněte tiskárnu a počítač.
3. Vytiskněte Configuration page (Přehled konfigurace) a uchovejte jej pro případné nahlédnutí při nastavování sítě.
4. Nastavte TCP/IP adresu tiskárny, která je nutná pro identifikaci tiskárny v síti.
 - Operační systémy Windows: Pokud je tiskárna připojena ke stávající síti pomocí protokolu TCP/IP, spusťte pro automatické nastavení IP adresy tiskárny instalační aplikaci z CD-ROMu se softwarem a dokumentací. IP adresu tiskárny můžete také nastavit manuálně pomocí ovládacího panelu.
 - Operační systémy Macintosh: Manuálně nastavte TCP/IP adresu tiskárny na ovládacím panelu.
5. Nainstalujte do počítače software ovladače z CD-ROMu se softwarem a dokumentací. Pro informace o instalaci ovladače se podívejte na pasáž specifických používaných operačních systémů v této kapitole.

Poznámka: Pokud není k dispozici CD-ROM se softwarem a dokumentací, můžete poslední verzi ovladače stáhnout na adrese www.xerox.com/drivers.

Viz také:

Průvodce pokročilých funkcí najdete na adrese www.xerox.com/office/6360support

Volba typu připojení

Připojte tiskárnu pomocí rozhraní Ethernet nebo USB. Rozhraní USB je přímým spojením a není používáno pro síťové připojení. Rozhraní Ethernet je používáno pro síťové připojení. Požadavky na hardware a kabeláž se liší podle různých způsobů připojení. Kabeláž a hardware nejsou obecně obsaženy v dodávce vaší tiskárny a musí být pořízeny samostatně. Toto téma obsahuje:

- [Připojení pomocí sítě Ethernet \(doporučeno\)](#) na straně 2-3
- [Připojení pomocí rozhraní USB](#) na straně 2-4

Připojení pomocí sítě Ethernet (doporučeno)

Rozhraní Ethernet může být použito pro připojení k jednomu nebo více počítačům. V rámci sítě s rozhraním Ethernet je podporováno mnoho tiskáren a systémů. Připojení pomocí rozhraní Ethernet je doporučeno z důvodu jeho větší rychlosti než připojení pomocí rozhraní USB. Také vám umožňuje přímý přístup k internetovým službám CentreWare Internet Services (IS). Internetové rozhraní služeb CentreWare IS vám umožňuje spravovat, konfigurovat a sledovat síťové tiskárny na ploše vašeho počítače.

Síťové připojení

V závislosti na všem příslušném nastavení bude pro připojení pomocí rozhraní Ethernet nutný příslušný hardware a kabeláž.

- Pokud připojujete tiskárnu k jednomu počítači, bude nutný křížený kabel Ethernet RJ-45.
- Pokud připojujete tiskárnu k jednomu či více počítačům s použitím rozbočovače (hubu) pro síť Ethernet, kabelového nebo DSL směrovači, je nutné použít dva nebo více kroucených párových kabelů (kategorie 5/RJ-45). (Jeden kabel pro každé zařízení.)

Pokud připojujete tiskárnu k jednomu nebo více počítačům s použitím rozbočovače (hubu), jedním kabelem nejprve připojte počítač k rozbočovači, a potom připojte tiskárnu k rozbočovači druhým kabelem. Připojit ji můžete do jakéhokoliv portu na rozbočovači s výjimkou portu „uplink“.

Viz také:

[Konfigurace síťové adresy](#) na straně 2-5

[Instalace ovladačů tiskárny](#) na straně 2-9

Připojení pomocí rozhraní USB

Pokud připojíte tiskárnu k jednomu počítači, poskytuje USB rozhraní rychlejší přenos dat. Připojení pomocí rozhraní USB však není rychlejší než připojení pomocí rozhraní Ethernet. Pro použití rozhraní USB, musí mít uživatelé PC operační systém Windows 2000/XP/2003 Server nebo vyšší. Uživatelé Macintosh musí mít operační systém Mac OS X, verze 10.2 a vyšší.

Připojení pomocí rozhraní USB

Připojení pomocí rozhraní USB vyžaduje standardní kabel A/B USB. Tento kabel není obsažen v dodávce vaší tiskárny a musí být pořízen samostatně. Zkontrolujte, zda používáte pro vaše připojení správný kabel USB (1.x nebo 2.0).

1. Připojte jeden konec kabelu USB k tiskárně a zapněte ji.
2. Připojte druhý konec kabelu USB k počítači.

Viz také:

[Instalace ovladačů tiskárny](#) na straně 2-9

Konfigurace síťové adresy

Toto téma obsahuje:

- [Adresy TCP/IP a IP](#) na straně 2-5
- [Automatické nastavení IP adresy tiskárny](#) na straně 2-6
- [Dynamické metody nastavení IP adresy tiskárny](#) na straně 2-6
- [Manuální nastavení IP adresy tiskárny](#) na straně 2-7

Adresy TCP/IP a IP

Pokud je používán počítač součástí velké sítě, vyžádejte si sdělení správných adres TCP/IP a dalších informací o konfiguraci u správce sítě.

Pokud vytváříte vlastní malou místní síť (LAN) nebo připojujete tuto tiskárnu přímo k počítači prostřednictvím sítě Ethernet, proveďte postup automatického nastavení IP adresy tiskárny.

Počítače a tiskárny používají primárně pro komunikaci po síti Ethernet protokoly TCP/IP. Při použití protokolů TCP/IP musí mít každá tiskárna a počítač jedinečnou IP adresu. Je důležité, aby tyto adresy byly podobné, nikoli však totožné. Pouze poslední číslice se musí lišit. Například IP adresa tiskárny může být 192.168.1.2 a IP adresa počítače 192.168.1.3. Další zařízení pak může používat IP adresu 192.168.1.4.

Obecně vzato, používají pro komunikaci se síťovou tiskárnou počítače Macintosh buď protokol TCP/IP nebo EtherTalk. U operačních systémů Mac OS X je preferován protokol TCP/IP. Narozdíl od protokolu TCP/IP nevyžaduje však protokol EtherTalk, aby měly tiskárny či počítače IP adresy.

Mnoho sítí má také svůj server Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). DHCP automaticky přiřadí IP adresu každému PC a tiskárně v síti, která je konfigurována pro použití serveru DHCP. DHCP server je vestavěný ve většině kabelových a DSL směrovačů. Pokud používáte kabelový nebo DSL směrovač, podívejte se do jeho dokumentace na informace o přiřazování IP adres.

Viz také:

Asistence podpory online na adrese www.xerox.com/office/6360support

Automatické nastavení IP adresy tiskárny

Pokud je tiskárna připojena k malé stávající síti TCP/IP bez použití DHCP serveru, použijte instalační aplikaci na CD-ROMu se softwarem a dokumentací pro detekování nebo přiřazení IP adresy vaší tiskárně. Pro další informace vložte do mechaniky vašeho počítače CD-ROM se softwarem a dokumentací. Po spuštění instalační aplikace Xerox následujte instalační pokyny.

Poznámka: Pro správnou funkci automatické instalace musí být tiskárna připojena do stávající sítě TCP/IP.

Dynamické metody nastavení IP adresy tiskárny

Pro dynamické nastavení IP adresy tiskárny jsou k dispozici dva protokoly:

- DHCP (implicitně povolený na všech tiskárnách Phaser)
- AutoIP

Oba protokoly můžete zapnout/vypnout pomocí ovládacího panelu nebo s pomocí použití služby CentreWare IS pro zapnutí/vypnutí DHCP.

Poznámka: IP adresu tiskárny je možné kdykoliv zobrazit. Na ovládacím panelu zvolte **Information (Informace)**, stiskněte tlačítko OK, zvolte **Printer Identification (Identifikace tiskárny)**, a potom stiskněte tlačítko OK.

Použití ovládacího panelu

Pro zapnutí/vypnutí protokolu DHCP nebo AutoIP:

1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Printer Setup (Nastavení tiskárny)** a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte položku **Connection Setup (Nastavení připojení)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Vyberte položku **Network Setup (Nastavení sítě)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Vyberte položku **TCP/IP Setup (Nastavení TCP/IP)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Vyberte položku **DHCP/BOOTP** nebo **AutoIP**.
6. Stiskněte tlačítko OK pro přepnutí výběru na **On (Zapnuto)** nebo **Off (Vypnuto)**.

Použití aplikace CentreWare IS

Pro zapnutí/vypnutí protokolu DHCP:

1. Spusťte internetový prohlížeč.
2. Zadejte IP adresu tiskárny do pole adresy prohlížeče (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Vyberte položku Properties (Možnosti).
4. Vyberte složku Protocols (Protokoly) v levé části panelu navigace.
5. Vyberte položku TCP/IP.
6. V části BOOTP/DHCP Settings (Nastavení BOOTP/DHCP) nastavte volbu BOOTP/DHCP na On (Zapnuto) nebo Off (Vypnuto).
7. Klikněte na tlačítko Save Changes (Uložit změny).

Manuální nastavení IP adresy tiskárny

Poznámka: Zkontrolujte, zda má váš počítač správně nakonfigurovanou IP adresu sítě. Pro další informace se obraťte na správce vaší sítě.

Pokud je váš počítač připojen k síti bez DHCP serveru nebo v prostředí, kde správce sítě přiřazuje IP adresy tiskárnám, můžete tento postup použít pro manuální nastavení IP adresy. Manuální nastavení IP adresy tiskárny zruší nastavení DHCP a AutoIP. Případně pokud máte ve vaší kanceláři pouze jedno PC a používáte vytáčené připojení pomocí modemu, můžete IP adresu nastavit manuálně.

Informace potřebné k manuálnímu zadání IP adresy

Informace	Poznámky
Internetová adresa (IP) tiskárny	Tato adresa má formát xxx.xxx.xxx.xxx, kde se v pozici xxx nachází celé číslo v rozsahu 0-255.
Maska sítě (Network Mask)	V případě pochybností ponechte toto pole prázdné, vhodnou masku vybere tiskárna.
Výchozí adresa směrovače/brány	Pokud chcete s tiskárnou komunikovat z libovolného jiného místa, než z místního segmentu sítě, je nutné znát adresu směrovače.

Manuální nastavení IP adresy tiskárny:

1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Printer Setup (Nastavení tiskárny)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte položku **Connection Setup (Nastavení připojení)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Vyberte položku **Network Setup (Nastavení sítě)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Vyberte položku **TCP/IP Setup (Nastavení TCP/IP)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Vyberte položku **DHCP/BOOTP**, a potom stiskněte tlačítko OK pro zvolení **Off (Vypnuto)**.
6. Vyberte položku **TCP/IP Address (Adresa TCP/IP)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
7. Zadejte IP adresu tiskárny, a potom stiskněte tlačítko OK.

Změna nebo úprava IP adresy pomocí aplikace CentreWare IS

Aplikace CentreWare IS poskytuje jednoduché rozhraní pro správu, konfiguraci a sledování síťových tiskáren přímo na vaší ploše pomocí obsaženého internetového serveru. Pro získání úplných informací o aplikaci CentreWare IS, klikněte na tlačítko Help (Nápověda) v CentreWare IS, čímž se dostanete do online nápovědy aplikace CentreWare IS.

Po zadání IP adresy tiskárny můžete nastavení TCP/IP měnit pomocí aplikace CentreWare IS.

1. Spustíte internetový prohlížeč.
2. Zadejte IP adresu tiskárny do pole adresy prohlížeče (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klikněte na položku Properties (Možnosti).
4. Vyberte složku Protocols (Protokoly) v levé postranní liště.
5. Vyberte položku TCP/IP.
6. Zadejte nebo upravte nastavení, a potom klikněte na tlačítko Save Changes (Uložit změny) ve spodní části obrazovky.

Viz také:

Průvodce pokročilých funkcí je k dispozici na adrese www.xerox.com/office/6360support

Průvodce systémového administrátora www.xerox.com/office/6360support

Instalace ovladačů tiskárny

Toto téma obsahuje:

- Dostupné ovladače na straně 2-9
- Windows 2000 nebo vyšší na straně 2-10
- Macintosh OS X, verze 10.2 a vyšší na straně 2-10
- Macintosh OS X, verze 10.2 a vyšší na straně 2-10

Dostupné ovladače

Pro dostupnost speciálních možností tisku použijte ovladač tiskárny Xerox.

Xerox poskytuje ovladače pro širokou škálu popisujících jazyků a operačních systémů. Jsou k dispozici následující ovladače tiskárny:

Ovladač tiskárny	Zdroj*	Popis
Ovladač Windows PostScript	CD-ROM a Internet	Pro úplné využití všech volitelných funkcí vašeho systému a originálního jazyka Adobe® PostScript® je doporučeno použití ovladače PostScript. (Implicitní ovladač tiskárny)
PCL5c	Pouze Internet	Ovladač Printer Command Language může být použit pro aplikace vyžadující PCL. Poznámka: Pouze pro operační systémy Windows 2000/XP.
Ovladač Xerox Walk-Up Printing (Windows a Macintosh)	Pouze Internet	Tento ovladač umožňuje tisk z PC na jakékoli tiskárně Xerox vybavené jazykem PostScript. To je zvláště výhodné u mobilních profesionálů, kteří cestují po mnoha místech a potřebují tisknout na různých tiskárnách.
Ovladač Mac OS X (verze 10.2 a vyšší)	CD-ROM a Internet	Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému OS X (verze 10.2 a vyšší).
Ovladač UNIX	Pouze internet	Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému UNIX.

* Nejnovější ovladače tiskárny můžete získat na adrese www.xerox.com/drivers

Windows 2000 nebo vyšší

Instalace ovladače z CD-ROMu se softwarem a dokumentací:

1. Vložte CD-ROM do jednotky CD-ROM v počítači. Pokud se instalační program nespustí, pokračujte podle následujícího postupu:
 - a. Klikněte na Start, a potom vyberte položku Run (Spustit).
 - b. V okně Run (Spustit) zadejte: <jednotka CD>:\INSTALL.EXE.
2. Vyberte požadovaný jazyk ze seznamu.
3. Vyberte položku Install Printer Driver (Nainstalovat ovladač tiskárny).
4. Vyberte způsob instalace, který chcete použít, a potom postupujte podle pokynů na obrazovce.

Viz také:

Průvodce pokročilých funkcí je k dispozici na adrese www.xerox.com/office/6360support

Asistence podpory online na adrese www.xerox.com/office/6360support

Macintosh OS X, verze 10.2 a vyšší

Nastavte vaši tiskárnu pomocí Bonjour (Rendezvous), vytvořte připojení USB na plochu nebo použijte připojení LPD/LPR pro operační systém Macintosh OS X, verze 10.2 a vyšší.

Macintosh OS X, verze 10.2 a 10.3

Připojení Bonjour (Rendezvous)

Instalace ovladače z CD-ROMu se softwarem a dokumentací:

1. Vložte CD-ROM do jednotky CD-ROM a pro instalaci softwaru tiskárny vyberte instalační aplikaci VISE.
 2. Pokud je instalace dokončena, vyberte jednu z následujících možností:
 - Spusťte nástroj Print Center (Centrum tisku) pro Mac OS X, verze 10.2.x.
 - Spusťte nástroj Printer Setup (Nastavení tiskárny) pro Mac OS X, verze 10.3.x.
- Poznámka:** Pro vyhledání aplikací na pevném disku počítače Macintosh otevřete složku Applications (Aplikace), a potom složku Utilities (Nástroje).
3. Zkontrolujte a potvrďte, že je první rozbalovací menu nastaveno na položku Bonjour (Rendezvous).
 4. Vyberte v okně tiskárnu.
 5. Vyberte Xerox ze seznamu výrobců ve spodním rozbalovacím menu.
 6. Vyberte příslušný typ tiskárny ze seznamu dostupných zařízení.
 7. Klikněte na tlačítko Add (Přidat).

Viz také:

Průvodce pokročilých funkcí je k dispozici na adrese www.xerox.com/office/6360support

Asistence podpory online na adrese www.xerox.com/office/6360support

Připojení pomocí rozhraní USB

Instalace ovladače z CD-ROMu se softwarem a dokumentací:

1. Vložte CD-ROM do jednotky CD-ROM.
 - Spusťte nástroj Print Center (Centrum tisku) pro Mac OS X, verze 10.2.x.
 - Spusťte nástroj Printer Setup (Nastavení tiskárny) pro Mac OS X, verze 10.3.x.

Poznámka: Pro vyhledání aplikací na pevném disku počítače Macintosh otevřete složku Applications (Aplikace), a potom složku Utilities (Nástroje).

2. Klikněte na tlačítko Add (Přidat).
3. Vyberte USB z rozbalovacího menu.
4. Vyberte v okně tiskárnu.
5. Vyberte Xerox ze seznamu výrobců v rozbalovacím menu.
6. Vyberte příslušný typ tiskárny ze seznamu dostupných zařízení.
7. Klikněte na tlačítko Add (Přidat).

Připojení LPD/LPR

Instalace ovladače z CD-ROMu se softwarem a dokumentací:

1. Vložte CD-ROM do jednotky CD-ROM a pro instalaci softwaru tiskárny vyberte instalační aplikaci VISE.
2. Pokud je instalace dokončena, vyberte jednu z následujících možností:
 - Spusťte nástroj Print Center (Centrum tisku) pro Mac OS X, verze 10.2.x.
 - Spusťte nástroj Printer Setup (Nastavení tiskárny) pro Mac OS X, verze 10.3.x.

Poznámka: Pro vyhledání aplikací na pevném disku počítače Macintosh otevřete složku Applications (Aplikace), a potom složku Utilities (Nástroje).

3. Klikněte na tlačítko Add (Přidat).
4. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Mac OS X, verze 10.2: Vyberte položku IP Printing (Tisk přes IP adresu) z rozbalovacího menu. Zadejte IP adresu tiskárny do pole Printer Address (Adresa tiskárny). Z rozbalovacího menu modelů tiskárny vyberte Xerox, a potom vyberte příslušný soubor PPD. Klikněte na tlačítko Add (Přidat). Tiskárna bude přidána do seznamu.
 - Mac OS X, verze 10.3: Vyberte položku IP Printing (Tisk přes IP adresu) z prvního rozbalovacího menu. Ve druhém rozbalovacím menu vyberte položku LPD/LPR. Zadejte IP adresu tiskárny do pole Printer Address (Adresa tiskárny). Přesvědčte se, že je pole Queue Name (Název fronty) prázdné. Z rozbalovacího menu modelů tiskárny vyberte Xerox, a potom vyberte příslušný soubor PPD. Klikněte na tlačítko Add (Přidat). Tiskárna bude přidána do seznamu.

Macintosh OS X, verze 10.4

Připojení Bonjour

Instalace ovladače z CD-ROMu se softwarem a dokumentací:

1. Vložte CD-ROM do jednotky CD-ROM.
2. Spusťte nástroj Printer Setup (Nastavení tiskárny).

Poznámka: Pro vyhledání aplikací na pevném disku počítače Macintosh otevřete složku Applications (Aplikace), a potom složku Utilities (Nástroje).

3. Klikněte na tlačítko Add (Přidat).
4. Vyberte položku Default Browser (Implicitní prohlížeč) v okně Printer Browser (Prohlížeč tiskárny).
5. Vyberte tiskárnu Bonjour ze seznamu dostupných tiskáren. Pokud prohlížeč tiskárny:
 - vybere příslušnou tiskárnu z rozbalovacího seznamu Print Using (Tisk pomocí), pokračujte do bodu 8.
 - nevybere příslušnou tiskárnu z rozbalovacího seznamu Print Using (Tisk pomocí), pokračujte do bodu 6.
6. Vyberte Xerox ze seznamu výrobců ve spodním rozbalovacím menu.
7. Vyberte příslušnou konfiguraci tiskárny ze seznamu dostupných zařízení.
8. Klikněte na tlačítko Add (Přidat).

Připojení pomocí rozhraní USB

Instalace ovladače z CD-ROMu se softwarem a dokumentací:

1. Vložte CD-ROM do jednotky CD-ROM.
2. Spusťte nástroj Printer Setup (Nastavení tiskárny).

Poznámka: Pro vyhledání aplikací na pevném disku počítače Macintosh otevřete složku Applications (Aplikace), a potom složku Utilities (Nástroje).

3. Klikněte na tlačítko Add (Přidat).
4. Vyberte položku Default Browser (Implicitní prohlížeč) v levém horním rohu okna Printer Browser (Prohlížeč tiskárny).
5. Vyberte tiskárnu připojenou pomocí rozhraní USB v okně tiskáren. Prohlížeč tiskárny vybere příslušnou konfiguraci tiskárny z rozbalovacího seznamu Print Using (Tisk pomocí).
 - Pokud je vybrána příslušná konfigurace tiskárny, pokračujte do bodu 8.
 - Pokud není vybrána příslušná konfigurace tiskárny, pokračujte do bodu 6.
6. Vyberte Xerox ze seznamu výrobců v rozbalovacím menu.
7. Vyberte příslušný typ tiskárny ze seznamu dostupných zařízení.
8. Klikněte na tlačítko Add (Přidat). Tiskárna bude zobrazena jako dostupná tiskárna v nástroji Printer Setup (Nastavení tiskárny).

Připojení LPD

Instalace ovladače z CD-ROMu se softwarem a dokumentací:

1. Vložte CD-ROM do jednotky CD-ROM a pro instalaci softwaru tiskárny vyberte instalační aplikaci VISE.
2. Pokud je instalace dokončena, spusťte nástroj Printer Setup (Nastavení tiskárny).

Poznámka: Pro vyhledání aplikací na pevném disku počítače Macintosh otevřete složku Applications (Aplikace), a potom složku Utilities (Nástroje).

3. Klikněte na tlačítko Add (Přidat).
4. Vyberte položku IP Printer (IP tiskárna) v levém horním rohu okna Printer Browser (Prohlížeč tiskárny).
5. Vyberte LPD z rozbalovacího menu.
6. Zadejte IP adresu tiskárny do pole Address (Adresa).
7. Klikněte na tlačítko Add (Přidat). Tiskárna bude přidána do seznamu.

Základy tisku

3

Tato kapitola obsahuje následující články:

- [Přehled základních kroků](#) na straně 3-2
- [Podporované typy papíru a materiálů](#) na straně 3-3
- [Výměna papíru](#) na straně 3-9
- [Nastavení možností tisku](#) na straně 3-19
- [Oboustranný tisk](#) na straně 3-23
- [Tisk na speciální papíry](#) na straně 3-25
- [Vytváření vlastních formátů papíru](#) na straně 3-47

Viz také:

Použití výukových videí zásobníků papíru na adrese www.xerox.com/office/6360support

Přehled základních kroků

1. Vložení papíru do zásobníku.
2. Pokud jste vyzváni na ovládacím panelu, potvrďte typ a velikost papíru nebo je změňte podle vašich požadavků.
3. Pomocí požadované aplikace otevřete dialogový rámeček Print (Tisk), a potom vyberte možnosti tisku na ovladači tiskárny.
4. Pošlete tiskovou úlohu na tiskárnu pomocí dialogového rámečku Print (Tisk) příslušné aplikace.

Viz také:

[Výměna papíru](#) na straně 3-9

[Nastavení možností tisku](#) na straně 3-19

[Tisk na speciální papíry](#) na straně 3-25

Podporované typy papíru a materiálů

Toto téma obsahuje:

- [Zásady použití papíru](#) na straně 3-4
- [Papíry, které mohou tuto tiskárnu poškodit](#) na straně 3-5
- [Zásady skladování papíru](#) na straně 3-5
- [Podporované rozměry a hmotnosti papíru](#) na straně 3-6

Vaše tiskárna je vyrobena pro použití s různými typy papíru. Dodržováním zásad uvedených v této části bude zaručena nejlepší kvalita tisku s vyloučením zaseknutí papíru v tiskárně.

Nejlepších výsledků dosáhnete používáním pouze tiskových materiálů Xerox předepsaných pro vaši tiskárnu Phaser 6360. Tyto materiály jsou zárukou dosažení špičkových výsledků na vaší tiskárně.

Pro objednávky papíru, průsvitných fólií nebo dalších speciálních materiálů se obraťte na vašeho prodejce nebo na adresu www.xerox.com/office/6360supplies

Upozornění: Poškození, způsobená používáním nevhodného papíru a jiných speciálních materiálů nejsou pokryty zárukou Xerox, servisní smlouvou ani zárukou Total Satisfaction. Záruka Total Satisfaction je dostupná pouze v USA a Kanadě. Mimo tyto oblasti se pokrytí zárukou může lišit, pro další podrobnosti se obraťte na vašeho místního prodejce.

Viz také:

[Doporučený seznam materiálů \(USA\)](#)

[Doporučený seznam materiálů \(Evropa\)](#)

Zásady použití papíru

Zásobníky papíru jsou uzpůsobeny pro použití většiny velikostí a typů papíru, průsvitných fólií nebo dalších speciálních materiálů. Při výměně papíru a materiálů v zásobnících postupujte podle následujících pokynů:

- Na obálky, kartónový papír a papír vlastní velikosti je možné tisknout pouze ze zásobníku 1 (MPT).
- Papír, průsvitné fólie a jiné speciální materiály před vložením do zásobníku provětrejte.
- Netiskněte na samolepicí papír, pokud byly již etikety z listu sejmuty.
- Používejte pouze papírové obálky. Nepoužívejte obálky s plastovými okny, kovovými sponami nebo lepicí vrstvou s krycími pásky.
- Všechny obálky by měly být potiskovány pouze jednostranně.
- Při tisku obálek se může objevit mírné zmačkání nebo promáčknutí.
- Zásobníky papíru nenaplňujte nadměrně. Dbejte na to, aby zásoba papíru nepřekročila značku maximální úrovně na vodících lištách papíru.
- Nastavte vodící lišty papíru přesně podle velikosti papíru. U zásobníků 2-5 zaskočí vodící lišty papíru v místě, kde jsou správně nastaveny.
- Pokud dochází k častým zaseknutím, použijte papír nebo ostatní materiály z nového balení.

Viz také:

[Tisk na průsvitné fólie](#) na straně 3-25

[Tisk na obálky](#) na straně 3-31

[Tisk štítků](#) na straně 3-34

[Tisk na lesklý papír](#) na straně 3-39

[Tisk na papír vlastního formátu](#) na straně 3-44

Papíry, které mohou tuto tiskárnu poškodit

Vaše tiskárna je vyrobena pro použití s různými typy papíru pro tiskové úlohy. Některé materiály mohou způsobit nízkou kvalitu výstupu, zvýšený výskyt zaseknutí papíru nebo poškodit vaši tiskárnu.

V následujícím seznamu jsou uvedeny příklady nepřijatelných typů papíru:

- hrubý nebo porézní materiál,
- plastické materiály nebo jiné než doporučené průsvitné fólie,
- přeložený nebo zmačkaný papír,
- papír obsahující sešívací spony,
- obálky s okny nebo kovovými sponami
- skládané obálky,
- lesklý nebo křídový papír, který není určený pro laserové tiskárny
- perforované materiály.

Zásady skladování papíru

Zajištění kvalitního prostředí a bezpečných podmínek pro skladování a manipulaci s papírem má značný vliv na dosažení nejlepší kvality tisku.

- Papír skladujte v temném, chladném a relativně suchém prostředí. Většina druhů papíru je náchylná k poškození vlivem ultrafialového (UV) a viditelného světla. Ultrafialové záření, vydávané sluncem nebo zářivkami má na papír zvláště škodlivý vliv. Intenzitu a délku ozáření papíru viditelným světlem je nutné maximálně zkrátit.
- Ve skladovacích prostorách se doporučuje se udržovat konstantní teplotu a relativní vlhkost.
- Papír neskladujte v podkroví, v kuchyních, garážích nebo ve sklepech. V takovýchto prostorách jsou vnitřní stěny sušší, než venkovní stěny, což může způsobit hromadění vlhkosti.
- Papír skladujte v rovné poloze. Papír je nutné skladovat na paletách, kartónech, regálech nebo ve skříních.
- V prostorách skladování papíru nebo manipulace s papírem se vyhýbejte konzumaci potravin a nápojů.
- Utěsněná balení papíru otevírejte teprve těsně před vložením papíru do tiskárny. Papír ponechávejte v originálním obalu. U většiny oříznutých papírů komerční třídy je obalový materiál balíku opatřen vnitřním obložením, které papír chrání před ztrátou nebo absorpcí vlhkosti.
- Materiály ponechávejte v obalu až do doby jejich použití, nevyužitý materiál vraťte zpět do obalu, který chraňte utěsněním. Některé speciální materiály jsou dodávány ve znovuutěsnitelných plastových obalech.

Podporované rozměry a hmotnosti papíru

V následující části najdete informace o velikostech a hmotnostech papíru, který může být použit do zásobníků tiskárny. Pro další podrobné informace o papíru a ostatních materiálech se obraťte na stránku Paper Tips (Tipy pro papír):

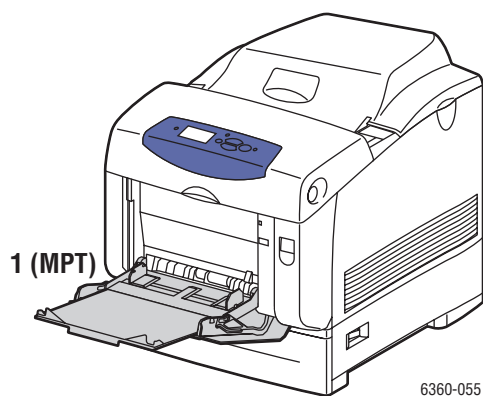
1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Information (Informace)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte položku **Information Pages (Informační stránky)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Vyberte položku **Paper Tips Page (Stránka tipů pro papír)**, a potom spusťte tisk stisknutím tlačítka OK.

Viz také:

[Doporučený seznam materiálů \(USA\)](#)

[Doporučený seznam materiálů \(Evropa\)](#)

Rozměry a hmotnosti papíru pro zásobník 1 (MPT)



Zásobník 1 (MPT)

65-216 g/m² (17-40 lb. Bond, 50-80 lb. Cover)

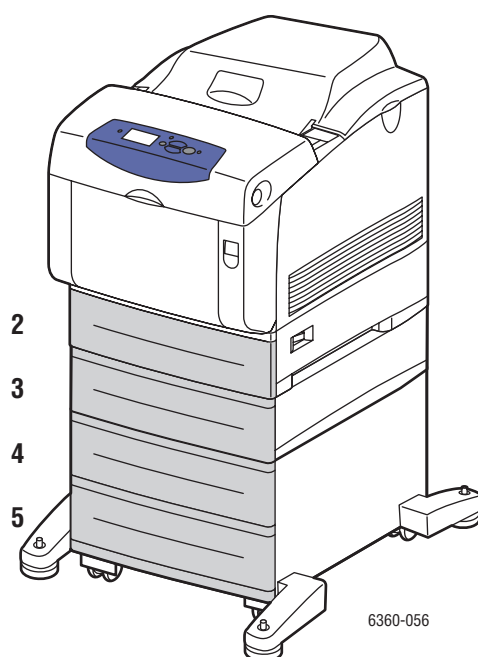
		Vlastní rozměry
Statement	5.5 x 8.5 in.	
Executive	7.25 x 10.5 in.	Šířka: 89-216 mm (3.5-8.5 in.)
Letter	8.5 x 11 in.	Výška: 140-900 mm (5.5-36 in.)
US Folio	8.5 x 13 in.	
Legal	8.5 x 14 in.	
A4	210 x 297 mm	
A5	148 x 210 mm	
A6	105 x 148 mm	
B5 JIS	182 x 257 mm	
ISO B5	176 x 250 mm	



#10 Commercial	4.12 x 9.5 in.
Monarch	3.87 x 7.5 in.
A7	5.25 x 7.25 in.
DL	110 x 220 mm
C6	114 x 162 mm
C5	162 x 229 mm
B5	176 x 250 mm



Rozměry a hmotnosti papíru pro zásobníky 2-5



Zásobníky 2-5

65 - 163 g/m² (17 - 40 lb. Bond, 50 - 60 lb. Cover)



Executive	7.25 x 10.5 in.
Letter	8.5 x 11 in.
US Folio	8.5 x 13 in.
Legal	8.5 x 14.0 in.
A4	210 x 297 mm
A5	148 x 210 mm
B5 JIS	182 x 257 mm

Výměna papíru

Toto téma obsahuje:

- Výměna papíru v zásobníku 1 (MPT) na straně 3-9
- Výměna papíru v zásobnících 2-5 na straně 3-14
- Používání ručního vkládání papíru na straně 3-13

Výměna papíru v zásobníku 1 (MPT)

Pro zásobník 1 (MPT) můžete použít širokou škálu materiálů jako:

- Obyčejný papír, těžký obyčejný papír, hlavičkový papír, barevný papír a děrovaný papír
- Kartón
- Štítky
- Obálky
- Průhledné fólie
- Lesklý papír
- Speciální materiály včetně vizitek, pohlednic, skládacích brožur a papíru odolného proti povětrnostním vlivům
- Předtištěný papír (papír již potištěný z jedné strany)
- Papír vlastních rozměrů

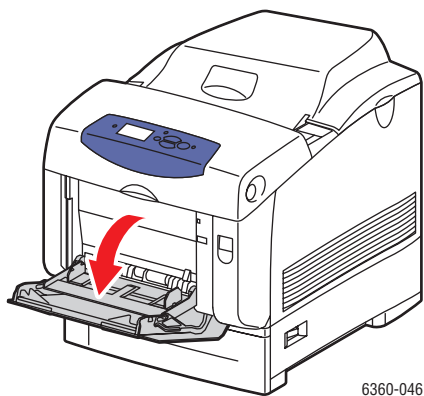
Viz také:

[Rozměry a hmotnosti papíru pro zásobník 1 \(MPT\)](#) na straně 3-7

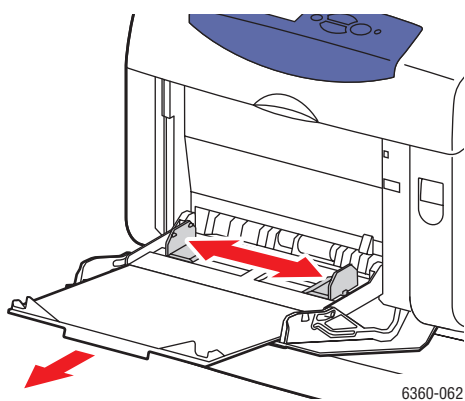
Průvodce pokročilých funkcí najdete na adrese www.xerox.com/office/6360support

Výměna papíru nebo jiných materiálů v zásobníku 1 (MPT):

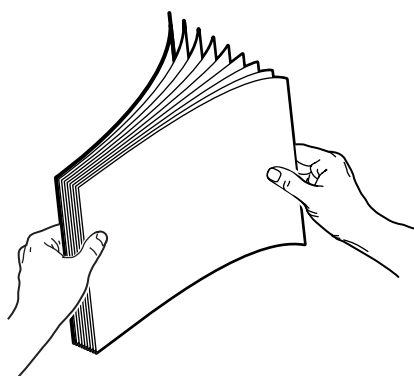
1. Otevřete zásobník 1 (MPT) zatáhnutím za rukojeť.



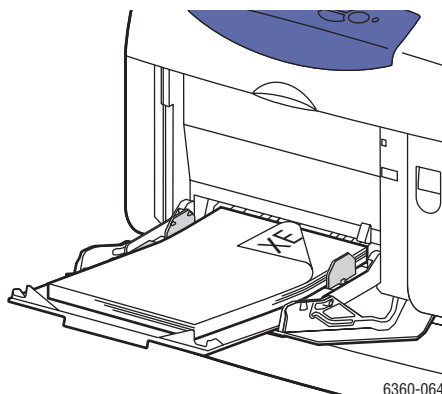
2. Vytáhněte vnitřní část zásobníku a vyklopte vodící lišty papíru.



3. Provětráním balíku papírů uvolněte listy, které mohou být spojené.

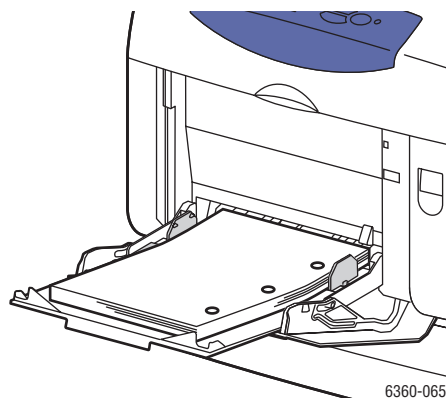


4. Vložte papír, průhledné fólie nebo obálky do zásobníku 1 (MPT) a nastavte vodící lišty podle rozměrů papíru. Pokud používáte předtištěný nebo děrovaný papír, postupujte podle následujících pokynů:
 - Pro jednostranný tisk vkládejte papír stranou, která má být potištěna dolů tak, aby papír byl vložen do tiskárny nejprve svým krátkým okrajem.

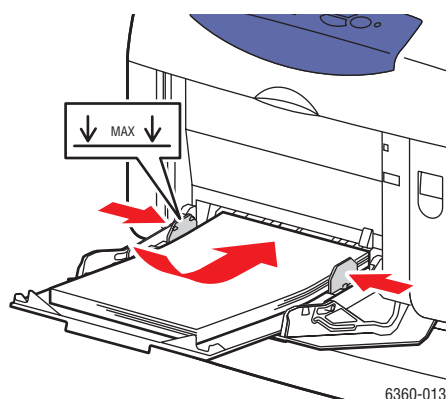


- Pro oboustranný tisk vkládejte papír stranou, která má být nejprve potištěna nahoru tak, aby papír byl vložen do tiskárny nejprve svým spodním okrajem.

- Při používání děrovaného papíru umístěte papír s dírami směrem na pravou stranu zásobníku.



Upozornění: Dbejte na to, aby zásoba papíru nebo jiného materiálu nepřekročila značku maximální úrovně na zásobníku. Nadměrné naplnění zásobníku může způsobit zaseknutí papíru.



5. Pro použití nastavení aktuálního zásobníku stiskněte tlačítko OK na ovládacím panelu. Pokud vkládáte do zásobníku nový typ nebo rozměr papíru, proveďte následující:
 - a. Vyberte položku **Change setup (Změnit nastavení)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - b. Vyberte typ papíru, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - c. Vyberte rozměr papíru, a potom stiskněte tlačítko OK.

Viz také:

[Rozměry a hmotnosti papíru pro zásobník 1 \(MPT\)](#) na straně 3-7

[Tisk na speciální papíry](#) na straně 3-25

[Tisk na papír vlastního formátu](#) na straně 3-44

Nastavení režimu zásobníku 1 (MPT)

Režim zásobníku 1 (MPT) určuje zacházení s materiálem tiskárny pro lepší provedení vámi požadovaného tisku. Tři samostatné režimy určují jak bude nastaven typ a rozměr papíru pro zásobník 1 (MPT), a který zásobník bude použit v případě, že nevyberete žádný specifický zásobník:

Automatic (Automatický) (Implicitně z výroby): Zásobník 1 (MPT) je zásobník s nejvyšší prioritou. Umožňuje tak prováděným tiskovým úlohám nastavit typ a rozměr papíru. Úloha bude vytištěna ze zásobníku 1 (MPT), pokud bude obsahovat papír v okamžiku spuštění úlohy, která nebude určena pro jiný zásobník.

Dynamic (Dynamický): Tiskárna prohledá zásobníky, zda některý obsahuje papír stejného typu a rozměrů, které jsou nastaveny v tiskové úloze. Pokud nenajde žádné shodné rozměry nebo typ papíru v zásobnících 2-5 a typ a rozměry materiálu v zásobníku 1 (MPT) nebyly nastaveny na ovládacím panelu tiskárny, nastaví tiskárna typ a rozměry papíru z tiskové úlohy a vytiskne ji ze zásobníku 1 (MPT).

Static (Statický): Nastaví typ a rozměry papíru na ovládacím panelu tiskárny, aby mohla tiskárna určit, který zásobník obsahuje jaký typ a rozměry papíru, požadované jednotlivými tiskovými úlohami. Typ a rozměry papíru vaší tiskové úlohy se musí shodovat s nastavením typu a rozměrů papíru v zásobníku 1 (MPT) na ovládacím panelu (pro tisk ze zásobníku 1 (MPT)).

Režim zásobníku 1 (MPT) ovládá dva faktory:

- Zásobník 1 (MPT) je použit, pokud je v něm vložen papír (a není určen jiný zásobník).
- Rozeznání typu a rozměrů papíru, pokud nejsou nastaveny na ovládacím panelu.

Viz také:

Průvodce pokročilých funkcí najdete na adrese www.xerox.com/office/6360support

Používání ručního vkládání papíru

Pokud používáte například hlavičkový papír a nechcete, aby jej omylem používali ostatní, můžete nastavit na tiskárně výzvu pro vložení papíru v průběhu vaší tiskové úlohy.

Windows

Volba ručního vkládání papíru při použití operačního systému Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003:

1. V ovladači tiskárny ve Windows klikněte na záložku Paper/Quality (Papír/Kvalita).
2. Vyberte položku Force Printing from a Specific Tray (Tisknout vždy z vybraného zásobníku) a potom vyberte ze seznamu zásobník 1 (MPT).
3. Vyberte položku Manual Feed (Ruční vkládání), a potom klikněte na OK pro uložení nastavení ovladače.
4. Spusťte vaši tiskovou úlohu.
5. Po výzvě na ovládacím panelu vyjměte papír ze zásobníku 1 (MPT).
6. Vložte do zásobníku odpovídající papír pro vaši tiskovou úlohu.

Macintosh

Postupujte podle níže uvedených kroků pro volbu ručního vkládání papíru při použití operačního systému Macintosh OS 9.x nebo Macintosh OS X, verze 10.2 a vyšší.

Macintosh OS X, verze 10.2 a vyšší

Volba ručního vkládání papíru při použití operačního systému Macintosh OS X, verze 10.2 nebo vyšší:

1. V dialogovém rámečku Print (Tisk) vyberte položku Paper Feed (Vkládání papíru) z rozbalovacího seznamu.
2. Vyberte položku Manual Feed (Ruční vkládání) v části All pages (Všechny strany) z rozbalovacího seznamu.
3. Spustíte vaši tiskovou úlohu.
4. Po výzvě na ovládacím panelu vyjměte papír ze zásobníku 1.
5. Vložte do zásobníku odpovídající papír pro vaši tiskovou úlohu.

Viz také:

[Výměna papíru v zásobníku 1 \(MPT\) na straně 3-9](#)

Výměna papíru v zásobnících 2-5

Pro zásobníky 2-5 můžete použít širokou škálu materiálů jako:

- Obyčejný papír, těžký obyčejný papír, hlavičkový papír, barevný papír, předtištěný papír a děrovaný papír
- Tenký kartón
- Lesklý papír
- Průhledné fólie
- Štítky

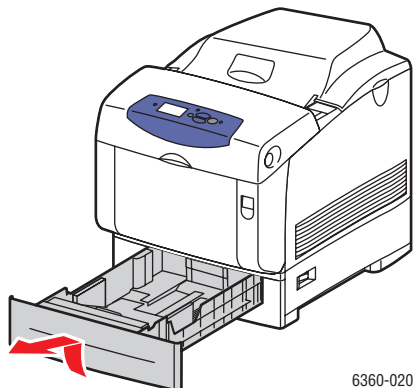
Viz také:

[Rozměry a hmotnosti papíru pro zásobníky 2-5 na straně 3-8](#)

[Tisk na speciální papíry na straně 3-25](#)

Výměna papíru v zásobnících 2-5:

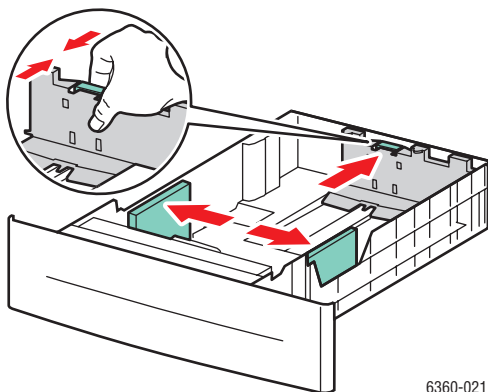
1. Vytáhněte zásobník.



6360-020

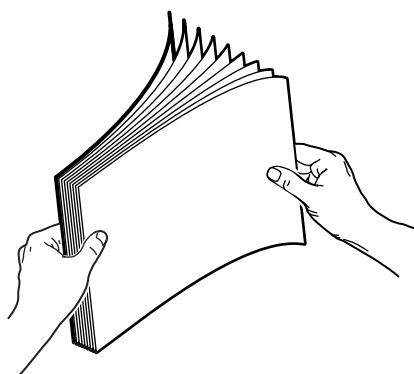
2. Pokud je to nutné, vyklopte vodící lišty papíru:

- Stiskněte zelenou páčku na podélné vodící liště, a potom ji posuňte zpět. Vodící lišta zacvakne ve správné poloze.
- Posuňte zelené boční vodící lišty na vnější stranu.

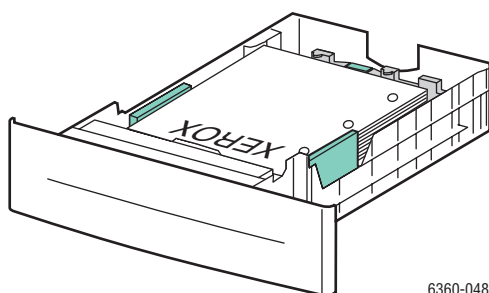


6360-021

3. Provětráním balíku papírů uvolněte listy, které mohou být spojené.



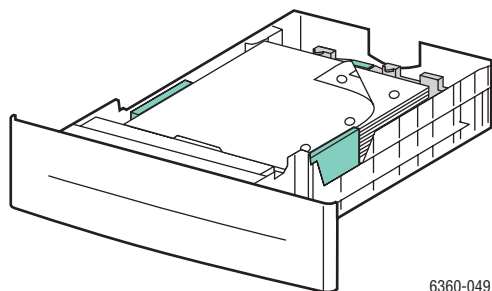
4. Vložte papír do zásobníku. Pokud používáte předtištěný nebo děrovaný papír, postupujte podle následujících pokynů:
- Pro jednostranný tisk vkládejte papír stranou, která má být potištěna nahoru a krátkým okrajem papíru směrem k přední části zásobníku.



6360-048

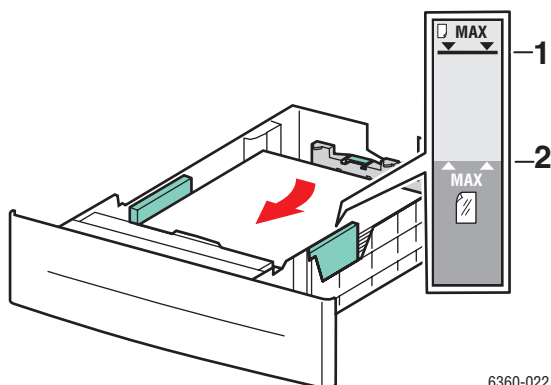
- Pro oboustranný tisk vkládejte papír dolů stranou, která má být potištěna lichými stránkami a krátkým okrajem papíru směrem k zadní části zásobníku. Pro další informace o oboustranném tisku, viz [Oboustranný tisk](#) na straně 3-23.

- Při používání děrovaného papíru umístěte papír s dírami směrem na pravou stranu zásobníku.



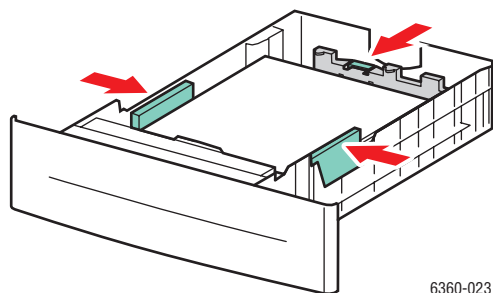
6360-049

Upozornění: Dbejte na to, aby zásoba papíru nepřekročila značku maximální úrovně na zásobníku. Nadměrné naplnění zásobníku může způsobit zaseknutí papíru. Na následujícím obrázku označuje číslice 1 maximální úroveň papíru a číslice 2 maximální úroveň pro průhledné fólie, štítky, lesklý papír a tenký kartón.



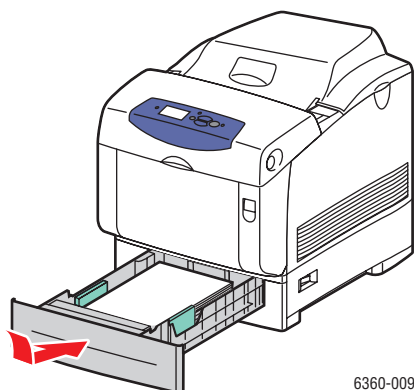
6360-022

5. Pokud je to nutné, stiskněte vodící lišty dovnitř pro nastavení podle rozměrů papíru.



Poznámka: Pokud jsou vodící lišty správně nastaveny, může být mezi nimi a papírem malá mezera.

6. Vložte zásobník do šachty zásobníku a zasuňte jej zcela do tiskárny.



7. Pro použití nastavení aktuálního zásobníku stiskněte tlačítko OK na ovládacím panelu. Pokud vkládáte do zásobníku nový typ papíru:
- Vyberte položku **Change setup (Změnit nastavení)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - Vyberte typ papíru, a potom stiskněte tlačítko OK.

Viz také:

[Tisk na speciální papíry](#) na straně 3-25

[Tisk na papír vlastního formátu](#) na straně 44

Nastavení možností tisku

Toto téma obsahuje:

- Nastavení předvoleb tisku (Windows) na straně 3-19
- Volba možností jednotlivé tiskové úlohy (Windows) na straně 3-20
- Volba možností jednotlivé tiskové úlohy (Macintosh) na straně 3-21

Viz také:

Průvodce pokročilých funkcí najdete na adrese www.xerox.com/office/6360support

Nastavení předvoleb tisku (Windows)

Předvolby tiskárny ovládají všechny vaše tiskové úlohy, pokud je nezrušíte specifickým nastavením pro některou z úloh. Pokud chcete například pro většinu úloh použít automatický oboustranný tisk, nastavte tuto volbu v nastavení tiskárny.

Nastavení předvoleb tisku:

1. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Windows 2000 a Windows Server 2003: Klikněte na Start, vyberte položku Settings (Nastavení), a potom klikněte na Printers (Tiskárny).
 - Windows XP: Klikněte na Start, a potom vyberte položku Printers and Faxes (Tiskárny a faxy).
2. Ve složce Printers (Tiskárny) klikněte pravým tlačítkem na ikonu vaší tiskárny.
3. V menu, které se objeví, zvolte položku Printing Preferences (Předvolby tisku) nebo Properties (Vlastnosti).
4. Proveďte volby na záložkách ovladače, a potom klikněte na tlačítko OK pro jejich uložení.

Poznámka: Pro další informace o možnostech ovladače tiskárny v operačním systému Windows klikněte na tlačítko Help (Nápověda) na záložce ovladače tiskárny pro zobrazení online nápovědy.

Volba možností jednotlivé tiskové úlohy (Windows)

Pokud chcete používat speciální možnosti tisku pro vybranou tiskovou úlohu, změňte nastavení ovladače před odesláním úlohy na tiskárnu. Pokud chcete například použít pro určitý obrázek fotografický režim kvality tisku, proveďte toto nastavení ovladače před tiskem příslušné úlohy.

1. Otevřete požadovaný dokument nebo obrázek v příslušné aplikaci a otevřete dialogový rámeček Print (Tisk).
2. Vyberte tiskárnu Phaser 6360 a klikněte na tlačítko Properties (Vlastnosti) pro otevření ovladače tiskárny.
3. Proveďte volby na záložkách ovladače. Popis určitých možností tisku najdete v následující tabulce.

Poznámka: V operačních systémech Windows 2000, Windows XP a Windows Server 2003 si můžete aktuální možnosti tisku uložit pod vlastním názvem a použít je na jiné tiskové úlohy. Vyberte si ze záložek Paper Quality (Kvalita papíru), Output Options (Možnosti výstupu) nebo TekColor, a potom vyberte položku Saved Setting (Uložit nastavení). Pro další informace klikněte na tlačítko Help (Nápověda).

4. Pro uložení vašich nastavení klikněte na tlačítko OK.
5. Vytiskněte úlohu.

Popis určitých možností tisku najdete v následující tabulce.

Možnosti tisku pro operační systémy Windows

Operační systém	Záložka ovladače	Printing Options (Možnosti tisku)
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003	Záložka Paper/Output (Papír/Výstup)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Job Type (Typ úlohy) ▪ Velikost dokumentu, typ papíru a volba zásobníku ▪ 2-sided printing (Oboustranný tisk) ▪ Print quality (Kvalita tisku) ▪ Output destination (Cílové místo výstupu) ▪ Saved Setting (Uložit nastavení)
	Záložka Color Options (Možnosti barev)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Color corrections (Úpravy barev) ▪ Black and white conversion (Černobílá konverze) ▪ Color adjustments (Nastavení barev) ▪ Saved Setting (Uložit nastavení)
	Záložka Layout/Watermark (Rozložení/Vodotisk)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pages per sheet (Počet stránek na list) ▪ Booklet layout (Rozložení brožury) ▪ Orientation (Orientace) ▪ 2-sided printing (Oboustranný tisk) ▪ Watermark (Vodotisk)
	Záložka Advanced (Rozšířené)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Paper/Output (Papír/Výstup): počet kopií, kompletovat ▪ Image options (Možnosti obrázků): zmenšení/zvětšení, vyhlazení obrázků ▪ Booklet layout (Rozložení brožury)

Poznámka: Pokud nejsou ve vašem ovladači zobrazeny volby uvedené v tabulce výše, stáhněte si na internetové adrese www.xerox.com/drivers nejnovější verzi ovladače.

Volba možností jednotlivé tiskové úlohy (Macintosh)

Pro volbu nastavení tisku příslušné tiskové úlohy změňte nastavení ovladače před posláním úlohy na tiskárnu.

1. Otevřete požadovaný dokument v příslušné aplikaci, klikněte na File (Soubor), a potom klikněte na Print (Tisk).
2. Vyberte požadované možnosti tisku z menu a rozbalovacích seznamů, které budou zobrazeny.

Poznámka: U operačního systému Macintosh OS X klikněte pro uložení aktuálního nastavení tiskárny na položku Save Preset (Uložit předvolby) na obrazovce menu Print (Tisk). Můžete si vytvořit více předvoleb nastavení tiskárny a každou uložit pod vlastním samostatným názvem. Pro tisk úloh s použitím určitého nastavení tiskárny klikněte na požadovanou uloženou předvolbu v seznamu Presets (Předvolby).

3. Pro vytištění úlohy klikněte na položku Print (Tisk).

Popis určitých možností tisku najdete v následující tabulce.

Nastavení ovladače Macintosh PostScript

Operační systém	Název rozbalovacího seznamu ovladače	Možnosti tisku
Mac OS X, verze 10.4	Copies & Pages (Kopie a stránky)	<ul style="list-style-type: none"> • Copies (Počet kopií) • Pages (Stránky)
	Layout (Rozložení)	<ul style="list-style-type: none"> • Pages per sheet (Počet stránek na list) • Layout direction (Směr rozložení) • Border (Okraje) • 2-sided printing (Oboustranný tisk)
	Paper Handling (Manipulace s papírem)	<ul style="list-style-type: none"> • Reverse page order (Obrácené pořadí stran) • Print (Tisk) (vše, liché, sudé)
	ColorSync	<ul style="list-style-type: none"> • Color matching (Vyvážení barev)
	Cover Page (Obálka)	<ul style="list-style-type: none"> • Cover pages (Obálky)
	Paper Feed (Vkládání papíru)	<ul style="list-style-type: none"> • Paper source (Zdroj papíru)
	Job Type (Typ úlohy)	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečené úlohy, osobní úlohy, osobní uložené úlohy, zkušební úlohy, uložené úlohy
	Image Quality (Kvalita obrázků)	<ul style="list-style-type: none"> • Print quality (Kvalita tisku) • Color correction or color conversion (Úpravy barev nebo konverze barev) • Image smoothing (Vyhlazení obrázků)
	Printer Features (Možnosti tiskárny)	<ul style="list-style-type: none"> • Paper types (Typy papíru) • Separation pages (Stránky separací)

Nastavení ovladače Macintosh PostScript (pokračování)

Operační systém	Název rozbalovacího seznamu ovladače	Možnosti tisku
Mac OS X, verze 10.2 and 10.3	Copies & Pages (Kopie a stránky)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copies (Počet kopií) ▪ Pages (Stránky)
	Layout (Rozložení)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pages per sheet (Počet stránek na list) ▪ Layout direction (Směr rozložení) ▪ Border (Okraje) ▪ Two-sided printing (Oboustranný tisk)
	Paper Handling (Manipulace s papírem)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reverse page order (Obrácené pořadí stran) ▪ Print (Tisk) (vše, sudé, liché)
	ColorSync	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Color matching (Vyvážení barev)
	Cover Page (Obálka)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cover pages (Obálky)
	Paper Feed (Vkládání papíru)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Paper source (Zdroj papíru)
	Job Types (Typy úloh)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zabezpečené úlohy, osobní úlohy, zkušební úlohy a uložené úlohy
	Image Quality (Kvalita obrázků)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Print quality (Kvalita tisku) ▪ RGB color corrections neutral grays (Barevné korekce neutrální šedi RGB) ▪ Image smoothing (Vyhlazení obrázků)
	Printer Features (Možnosti tiskárny)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Paper types (Typy papíru) ▪ Separation pages (Stránky separací)

Oboustranný tisk

Toto téma obsahuje:

- Pokyny pro automatický oboustranný tisk na straně 3-23
- Možnosti vazby na straně 3-24
- Volba oboustranného tisku na straně 3-24

Poznámka: Pro informace o manuálním oboustranném tisku se obraťte na asistenci podpory online na adrese www.xerox.com/office/6360support.

Pokyny pro automatický oboustranný tisk

Automatický oboustranný tisk je k dispozici u konfigurací tiskáren Phaser 6360 DN, DT a DX. Před oboustranným tiskem dokumentu zkontrolujte, zda má papír rozměry odpovídající zásobníku. Seznam podporovaných typů papíru, viz [Podporované typy papíru a materiálů](#) na straně 3-3. Pro seznam typů a hmotností papíru si vytiskněte Stránku tipů pro papír:

- a. Vyberte položku **Information (Informace)**, a potom klikněte na tlačítko OK.
- b. Vyberte položku **Information Pages (Informační stránky)**, a potom klikněte na tlačítko OK.
- c. Vyberte položku **Paper Tips Page (Stránka tipů pro papír)**, a potom klikněte na tlačítko OK.

Pro oboustranný tisk nelze použít následující papír a materiály:

- Průhledné fólie
- Obálky
- Štítky
- Jakýkoliv speciální oříznutý materiál, jako např. vizitky
- Silný kartón

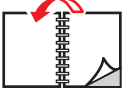

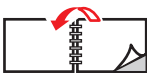

Viz také:

[Podporované typy papíru a materiálů](#) na straně 3-3

[Konfigurace tiskárny](#) na straně 1-4

Možnosti vazby

Pokud používáte ovladač tiskárny pro volbu oboustranného tisku, vyberte také vazbu hřbetu, která určuje, jak budou strany natočeny. Aktuální výstup závisí na orientaci (na výšku nebo na šířku) obrázků na stránce, jak je zobrazeno na následujících obrázcích.

Na výšku		Na šířku	
			
Hřbet na delším rozměru Překlápět po délce	Hřbet na kratším rozměru Překlápět po šířce	Hřbet na delším rozměru Překlápět po šířce	Hřbet na kratším rozměru Překlápět po délce

Volba oboustranného tisku

Volba automatického oboustranného tisku:

1. Vložte papír do zásobníku. Pro další informace, viz [Výměna papíru](#) na straně 3-9.
2. V ovladači tiskárny vyberte oboustranný tisk, jak je zobrazeno v následující tabulce, a potom stiskněte tlačítko OK.

Volba automatického oboustranného tisku:

Operační systém	Postup
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyberte záložku Paper/Output (Papír/Výstup). 2. Vyberte položku 2-Sided Print (Oboustranný tisk) pod 2-Sided Printing (Oboustranný tisk).
Mac OS X, verze 10.2 a vyšší	<ol style="list-style-type: none"> 1. V dialogovém rámečku Print (Tisk) zvolte položku Layout (Rozložení). 2. Zvolte položku Print on Both Sides (Oboustranný tisk). 3. Klikněte na ikonu Binding (Vazba), která odpovídá hraně hřbetu.

Poznámka: Pokud nejsou ve vašem ovladači zobrazeny volby jako ve výše uvedené tabulce, stáhněte si na internetové adrese www.xerox.com/drivers nejnovější verzi ovladače.

Viz také:

[Výměna papíru v zásobníku 1 \(MPT\)](#) na straně 3-9

[Výměna papíru v zásobnících 2-5](#) na straně 3-14

Tisk na speciální papíry

Toto téma obsahuje:

- Tisk na průsvitné fólie na straně 3-25
- Tisk na obálky na straně 3-31
- Tisk štítků na straně 3-34
- Tisk na lesklý papír na straně 3-39
- Tisk na papír vlastního formátu na straně 3-44

Tisk na průsvitné fólie

Na průhledné fólie je možné tisknout ze všech zásobníků. Je možné je potisknout pouze na jedné straně. Pro nejdokonalější výsledek používejte pouze doporučené průhledné fólie Xerox.

Pro objednávky papíru, průsvitných fólií nebo dalších speciálních materiálů se obraťte na vašeho prodejce nebo na adresu www.xerox.com/office/6360supplies

Upozornění: Poškození, způsobená používáním nevhodného papíru a jiných speciálních materiálů nejsou pokryty zárukou Xerox, servisní smlouvou ani Zárukou úplné spokojenosti. Záruka úplné spokojenosti je dostupná pouze v USA a Kanadě. Mimo tyto oblasti se pokrytí zárukou může lišit, pro další podrobnosti se obraťte na vašeho místního prodejce.

Viz také:

[Doporučený seznam materiálů \(USA\)](#)

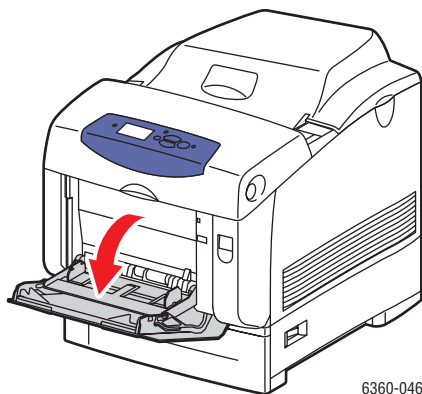
[Doporučený seznam materiálů \(Evropa\)](#)

Zásady

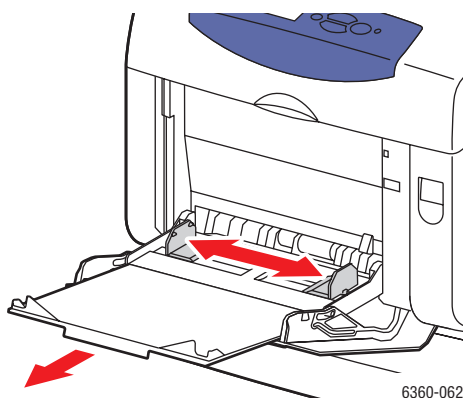
- Před vložením průhledných fólií do zásobníku vyjměte veškerý další papír.
- Do zásobníku 1 (MPT) nekládejte více než 25 listů. Do zásobníků 2-5 nekládejte více než 200 listů 2-5. Nadměrné naplnění zásobníku může způsobit zaseknutí papíru.
- Průhledné fólie přidržujte oběma rukama za okraje, aby nedocházelo k zamaštění a otiskům prstů, což by mohlo snížit kvalitu tisku.
- Před vložením do zásobníku průhledné fólie provětrejte.

Tisk na průsvitné fólie ze zásobníku 1

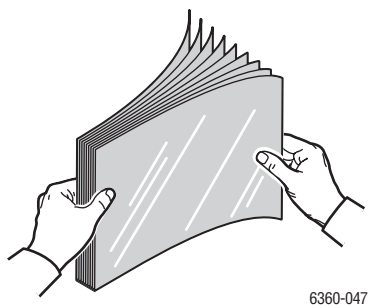
1. Otevřete zásobník 1 (MPT) zatáhnutím za rukojeť.



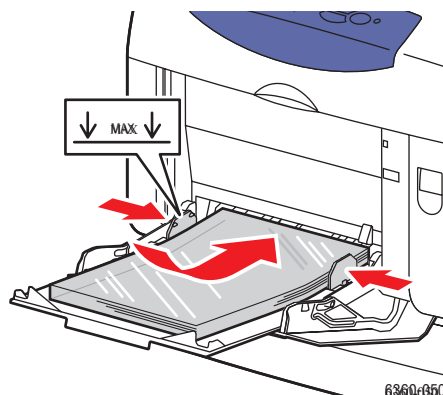
2. Vytáhněte vnitřní část zásobníku a vyklopte vodící lišty papíru.



3. Provětráním průhledných fólií uvolněte listy, které mohou být spojené.



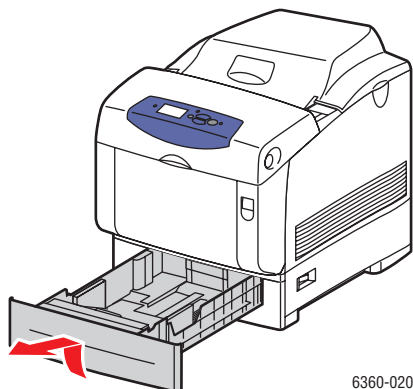
4. Vložte průhledné fólie do zásobníku 1 (MPT) a nastavte vodící lišty na jejich rozměr. Nevkládejte více než 25 průhledných fólií.



5. Na ovládacím panelu vyberte typ a rozměr průhledné fólie.
 - a. Vyberte položku **Change setup (Změnit nastavení)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - b. Vyberte položku **Transparency (Průhledná fólie)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - c. Vyberte rozměr průhledné fólie, a potom stiskněte tlačítko OK.
6. V ovladači tiskárny vyberte buď položku Transparency (Průhledná fólie) jako typ papíru nebo Zásobník 1 (MPT) jako zdroj papíru.

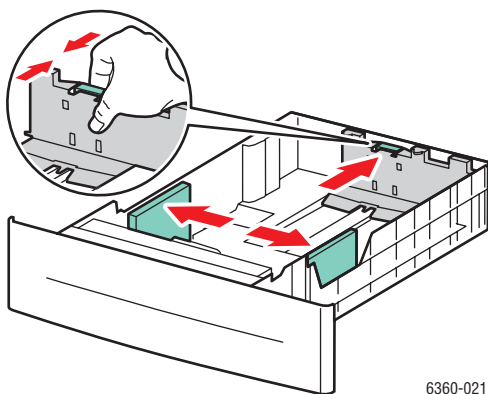
Tisk na průsvitné fólie ze zásobníků 2-5

1. Vytáhněte zásobník z tiskárny.

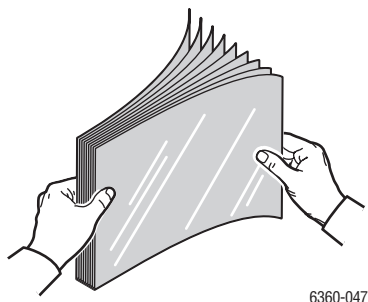


2. Pokud je to nutné, vyklopte vodící lišty papíru:

- Stiskněte zelenou páčku na podélné vodící liště, a potom ji posuňte zpět. Vodící lišta zacvakne ve správné poloze.
- Posuňte zelené boční vodící lišty na vnější stranu.

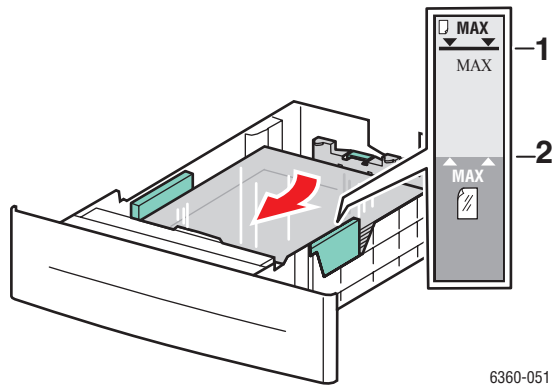


3. Provětráním průhledných fólií uvolněte listy, které mohou být spojené.



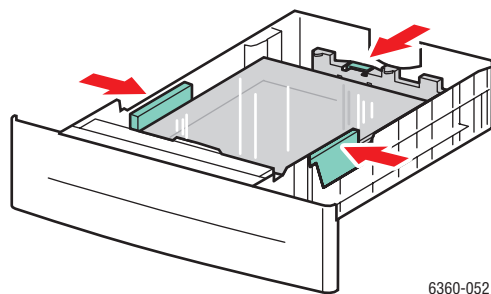
4. Vložte průhledné fólie do zásobníku.

Upozornění: Dbejte na to, aby zásoba průhledných fólií nepřekročila značku maximální úrovně na zásobníku. Nadměrné naplnění zásobníku může způsobit zaseknutí papíru. Na následujícím obrázku označuje číslice 2 maximální úroveň naplnění pro průhledné fólie, štítky, lesklý papír a tenký kartón.

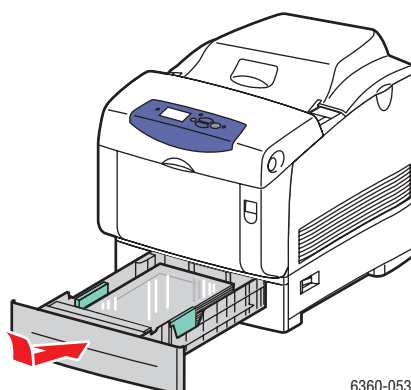


5. Pokud je to nutné, stiskněte vodící lišty dovnitř pro nastavení podle rozměrů průhledných fólií.

Poznámka: Pokud jsou vodící lišty správně nastaveny, může být mezi nimi a průhlednými fóliemi malá mezera.



6. Vložte zásobník do šachty zásobníku a zasuňte jej zcela do tiskárny.



7. Na ovládacím panelu vyberte typ průhledné fólie:
- a. Vyberte položku **Change setup (Změnit nastavení)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - b. Vyberte položku **Transparency (Průhledná fólie)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
8. V ovladači tiskárny vyberte buď položku Transparency (Průhledná fólie) jako typ papíru nebo odpovídající zásobník jako zdroj papíru.

Tisk na obálky

Na obálky je možné tisknout pouze ze zásobníku 1 (MPT).

Viz také:

Rozměry a hmotnosti papíru pro zásobník 1 (MPT) na straně 3-7

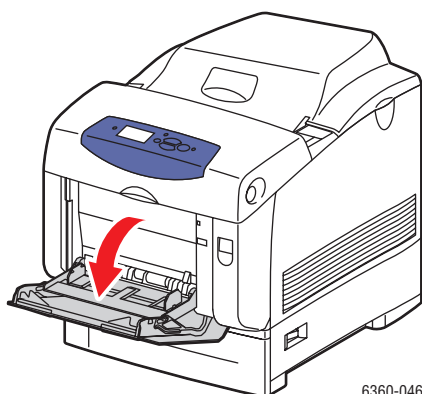
Zásady

- Používejte pouze papírové obálky, které jsou vedeny v tabulce Podporované rozměry a hmotnosti papíru. Úspěšný tisk na obálky velmi závisí na kvalitě a provedení obálek. Používejte pouze obálky vyvinuté speciálně pro laserové tiskárny.
- Ve skladovacích prostorách je doporučeno udržovat konstantní teplotu a relativní vlhkost vzduchu.
- Nevyužité obálky uchovávejte v jejich originálních obalech, aby byly vyloučeny nežádoucí účinky vlhkosti a sucha, které by narušily kvalitu tisku a způsobily zvrásnění. Nadměrná vlhkost může následek zalepení obálek před tiskem nebo během tisku.
- Nepoužívejte obálky s vycpávkou, nakupujte pouze obálky, které rovnoměrně dosedají na rovný povrch.
- Před vložením obálek do tiskárny z nich odstraňte „vzduchové bubliny“ položením těžší knihy na sadu obálek.
- Pokud nastanou problémy se zvrásněním nebo protlačněním, použijte obálky jiné značky, které jsou určeny speciálně pro laserové tiskárny.

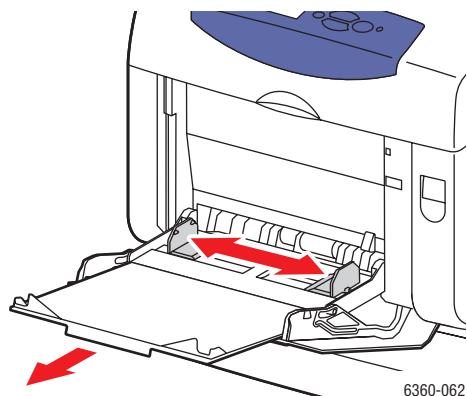
Upozornění: Nikdy nepoužívejte obálky s okny nebo kovovými sponami, takovéto obálky by mohly poškodit tiskárnu. Na škody způsobené používáním obálek jiných značek, než Xerox, se nevztahuje záruka společnosti Xerox, servisní smlouva, ani Záruka úplné spokojenosti. Záruka úplné spokojenosti je dostupná pouze v USA a Kanadě. Pokrytí se může mimo uvedené oblasti lišit, pro další podrobnosti se prosím obraťte na vašeho místního prodejce.

Tisk na obálky ze zásobníku 1 (MPT)

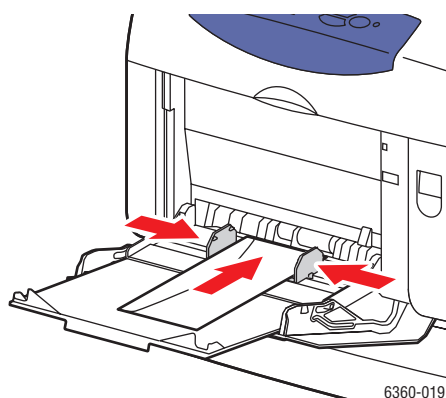
1. Otevřete zásobník 1 (MPT) zatáhnutím za rukojeť.



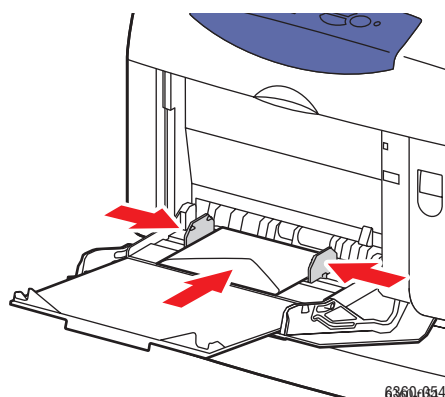
2. Vytáhněte vnitřní část zásobníku a vyklopte vodící lišty papíru.



3. Vložte obálky do zásobníku 1 (MPT) a nastavte vodící lišty na jejich rozměr.
- Formáty obálek #10 Commercial, C5 a B5 vkládejte do zásobníku chlopněmi nahoru a horním okrajem obálek na levou stranu tiskárny.
 - Nevkládejte více než 10 obálek.



- Formáty obálek Monarch, A7, DL a C6 vkládejte do zásobníku chlopněmi nahoru a spodním okrajem obálek směrem do tiskárny.



4. Na ovládacím panelu vyberte typ a rozměr obálky.
 - a. Vyberte položku **Change setup (Změnit nastavení)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - b. Vyberte **Envelope (Obálka)** jako typ papíru, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - c. Vyberte rozměr obálky, a potom stiskněte tlačítko OK.
5. V ovladači tiskárny vyberte buď položku Envelope (Obálka) jako typ papíru nebo Zásobník 1 (MPT) jako zdroj papíru.

Tisk štítků

Na štítky je možné tisknout ze všech zásobníků.

Pro objednávky papíru, průsvitných fólií nebo dalších speciálních materiálů se obraťte na vašeho prodejce nebo na adresu www.xerox.com/office/6360supplies

Viz také:

Rozměry a hmotnosti papíru pro zásobník 1 (MPT) na straně 3-7

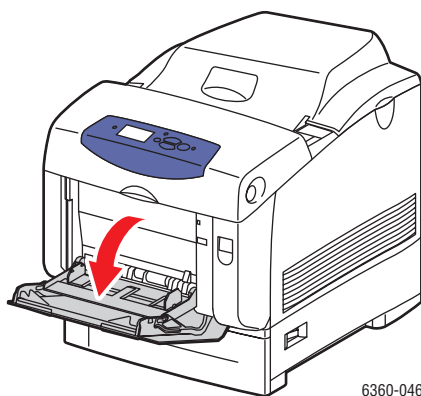
Rozměry a hmotnosti papíru pro zásobníky 2-5 na straně 3-8

Zásady

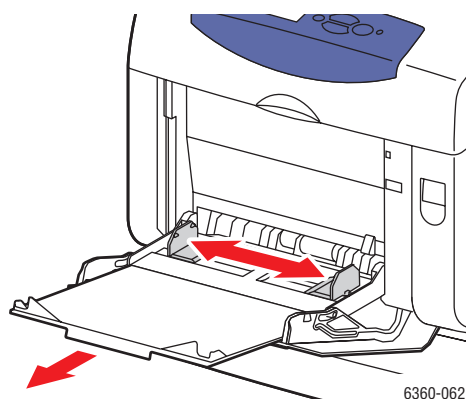
- Nepoužívejte vinylové štítky.
- Tiskněte pouze na jednu stranu archu štítků.
- Nepoužívejte archy s chybějícími štítky, v opačném případě může dojít k poškození tiskárny.
- Nevyužité štítky uchovávejte v rovné poloze v originálním obalu, kde je ponechávejte až do doby těsně před použitím. Veškeré nevyužité materiály vraťte do originálního obalu, kde je chraňte utěsněním.
- Štítky neskladujte v extrémně suchém, vlhkém teplém nebo chladném prostředí. Skladování v extrémních podmínkách může způsobit problémy s kvalitou tisku nebo zasekávání materiálů v tiskárně.
- Zajistěte časté obměňování zásoby materiálu. Dlouhodobé skladování štítků v extrémních podmínkách může mít za následek jejich deformaci a zasekávání v tiskárně.

Tisk štítků ze zásobníku 1 (MPT)

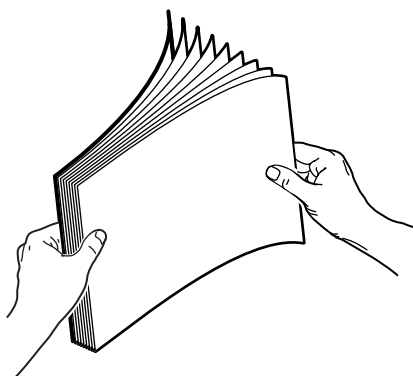
1. Otevřete zásobník 1 (MPT) zatáhnutím za rukojeť.



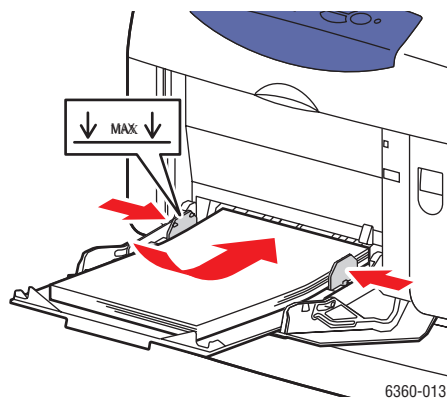
2. Vytáhněte vnitřní část zásobníku a vyklopte vodící lišty papíru.



3. Provětráním archů štítků uvolněte listy, které mohou být spojené.



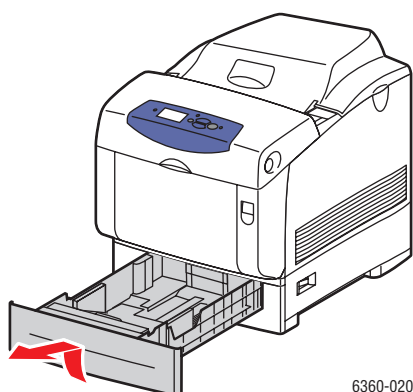
4. Vložte štítky do zásobníku 1 (MPT) a nastavte vodící lišty na jejich rozměr.
 - Umístěte je potiskovanou stranou dolů a horním okrajem archu směrem do tiskárny.
 - Nevkládejte více než 25 archů.



5. Na ovládacím panelu vyberte typ a rozměr papíru.
 - a. Vyberte položku **Change setup (Změnit nastavení)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - b. Vyberte položku **Labels (Štítky)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - c. Vyberte rozměr archu štítků, a potom stiskněte tlačítko OK.
6. V ovladači tiskárny vyberte buď položku Labels (štítky) jako typ papíru nebo Zásobník 1 (MPT) jako zdroj papíru.

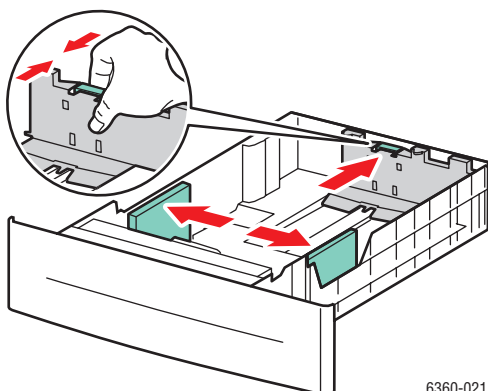
Tisk štítků ze zásobníků 2-5

1. Vytáhněte zásobník z tiskárny.



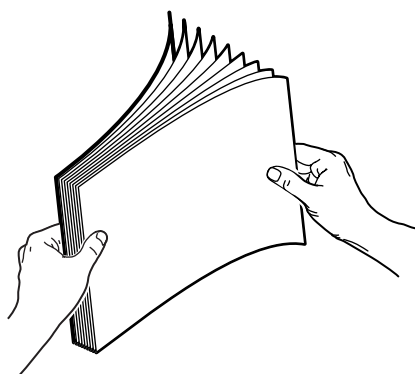
6360-020

2. Pokud je to nutné, vyklopte vodící lišty papíru:
 - Stiskněte zelenou páčku na podélné vodící liště, a potom ji posuňte zpět. Vodící lišta zacvakne ve správné poloze.
 - Posuňte zelené boční vodící lišty na vnější stranu.



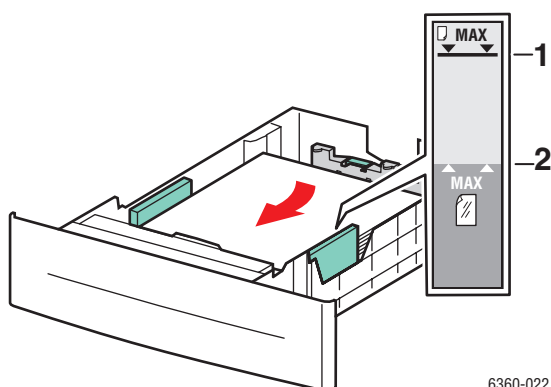
6360-021

3. Provětráním archů štítků uvolněte listy, které mohou být spojené.



4. Vložte archy štítků do zásobníku. Umístěte je potiskovanou stranou nahoru a horním okrajem stránky směrem do tiskárny.

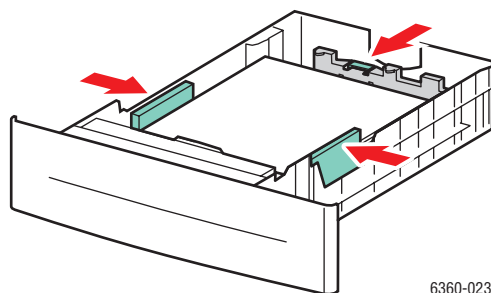
Poznámka: Dbejte na to, aby zásoba papíru nepřekročila značku maximální úrovně na zásobníku. Nadměrné naplnění zásobníku může způsobit zaseknutí papíru. Na následujícím obrázku označuje číslice 2 maximální úroveň naplnění pro průhledné fólie, štítky, lesklý papír a tenký kartón.



6360-022

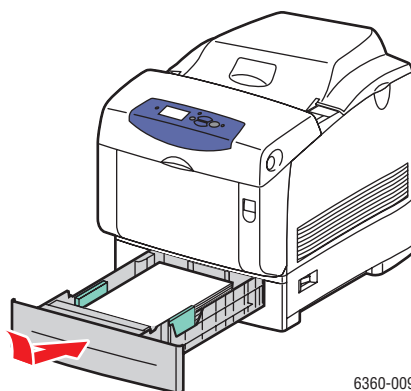
5. Pokud je to nutné, stiskněte vodící lišty dovnitř pro nastavení podle rozměrů archů.

Poznámka: Pokud jsou vodící lišty správně nastaveny, může být mezi nimi a štítky malá mezera.



6360-023

6. Vložte zásobník do šachty zásobníku a zasuňte jej zcela do tiskárny.



6360-009

7. Na ovládacím panelu vyberte typ papíru:
- Vyberte položku **Change setup (Změnit nastavení)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - Vyberte položku **Labels (Štítky)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
8. V ovladači tiskárny vyberte buď položku Labels (Štítky) jako typ papíru nebo odpovídající zásobník jako zdroj papíru.

Tisk na lesklý papír

Na lesklý papír je možné tisknout ze všech zásobníků. Může být potištěn z obou stran.

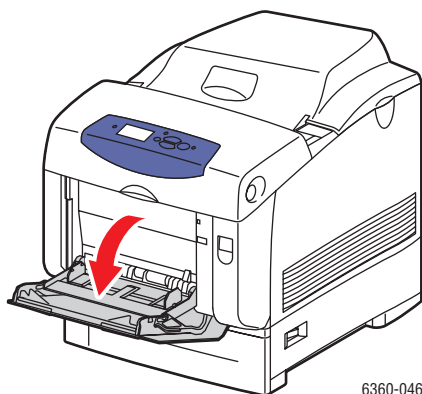
Pro objednávky papíru, průsvitných fólií nebo dalších speciálních materiálů se obraťte na vašeho prodejce nebo na adresu www.xerox.com/office/6360supplies

Zásady

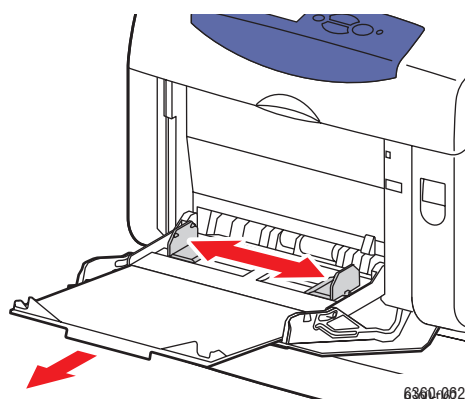
- Utěsněná balení papíru otevírejte těsně před vložením papíru do tiskárny.
- Papír ponechávejte v originálním obalu a jednotlivé balíky ponechávejte v přepravním kartónu až do doby použití.
- Před vložením lesklého papíru vyjměte ze zásobníku veškerý další papír.
- Do tiskárny vkládejte pouze takové množství lesklého papíru, které chcete použít. Neponechávejte lesklý papír v zásobníku po ukončení tisku. Nevyužitý papír vložte zpět do originálního obalu, který utěsněte.
- Zajistěte časté obměňování zásoby materiálu. Dlouhodobé skladování lesklého papíru v extrémních podmínkách může mít za následek jeho deformaci a zasekávání v tiskárně.

Tisk na lesklý papír ze zásobníku 1 (MPT)

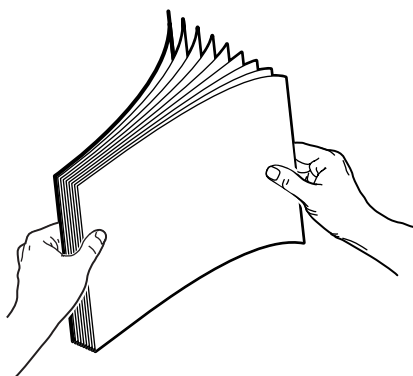
1. Otevřete zásobník 1 (MPT) zatáhnutím za rukojeť.



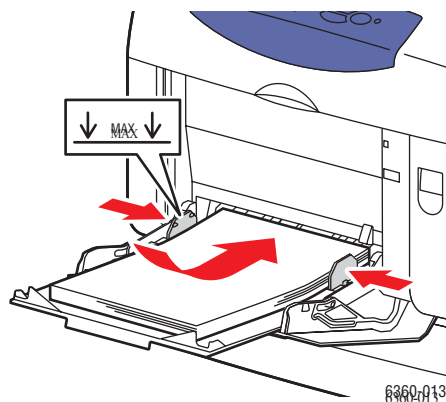
2. Vytáhněte vnitřní část zásobníku a vyklopte vodící lišty papíru.



3. Provětráním balíku lesklého papíru uvolněte listy, které mohou být spojené.



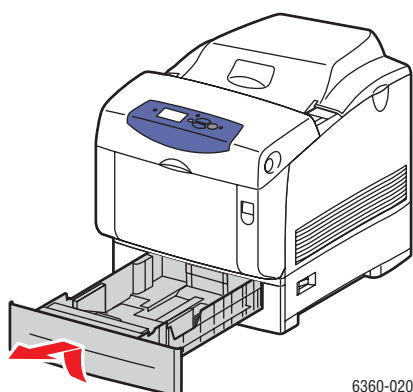
4. Vložte lesklý papír do zásobníku 1 (MPT) a nastavte vodící lišty na jeho rozměr.
 - Papíry vložte tak, aby strana určená k tisku směřovala dolů.
 - Nevkládejte více než 25 archů.



5. Na ovládacím panelu vyberte typ a rozměr lesklého papíru.
 - a. Vyberte položku **Change setup (Změnit nastavení)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - b. Vyberte položku **Glossy paper (Lesklý papír)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - c. Vyberte rozměr papíru, a potom stiskněte tlačítko OK.
6. V ovladači tiskárny vyberte buď položku Glossy paper (Lesklý papír) jako typ papíru nebo Zásobník 1 (MPT) jako zdroj papíru.

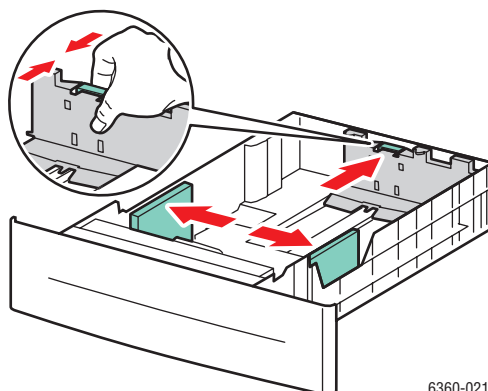
Tisk na lesklý papír ze zásobníků 2-5

1. Vytáhněte zásobník z tiskárny.



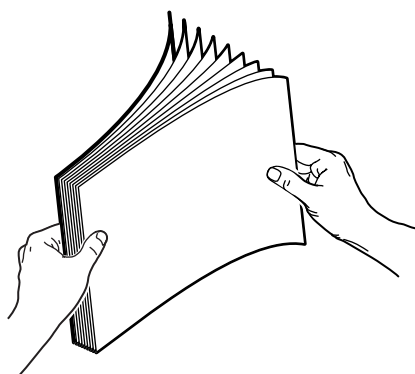
6360-020

2. Pokud je to nutné, vyklopte vodicí lišty papíru:
 - Stiskněte zelenou páčku na podélné vodicí liště, a potom ji posuňte zpět. Vodicí lišta zacvakne ve správné poloze.
 - Posuňte zelené boční vodicí lišty na vnější stranu.



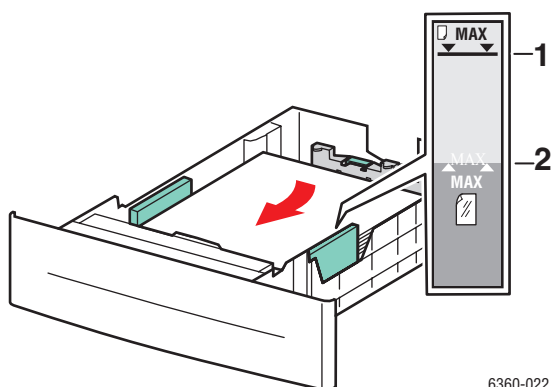
6360-021

3. Provětráním balíku papírů uvolněte listy, které mohou být spojené.



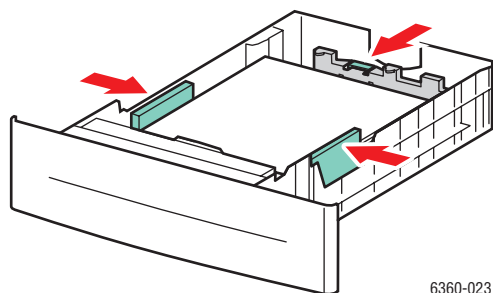
4. Vložte papír do zásobníku.

Poznámka: Dbejte na to, aby zásoba papíru nepřekročila značku maximální úrovně na zásobníku. Nadměrné naplnění zásobníku může způsobit zaseknutí papíru. Na následujícím obrázku označuje číslice 2 maximální úroveň naplnění pro průhledné fólie, štítky, lesklý papír a tenký kartón.

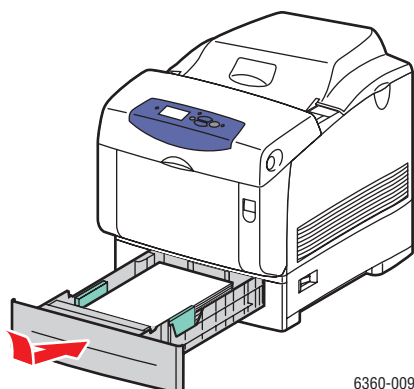


5. Pokud je to nutné, stiskněte vodící lišty dovnitř pro nastavení podle rozměrů papíru.

Poznámka: Pokud jsou vodící lišty správně nastaveny, může být mezi nimi a papírem malá mezera.



6. Vložte zásobník do šachty zásobníku a zasuňte jej zcela do tiskárny.



7. Na ovládacím panelu vyberte typ lesklého papíru:
- Vyberte položku **Change setup (Změnit nastavení)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - Vyberte položku **Glossy paper (Lesklý papír)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
8. V ovladači tiskárny vyberte buď položku Glossy paper (Lesklý papír) jako typ papíru nebo odpovídající zásobník jako zdroj papíru.

Tisk na papír vlastního formátu

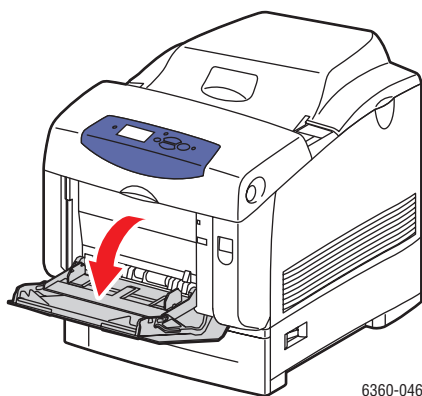
Kromě širokých možností tisku na standardní rozměry papíru můžete také tisknout na papír vlastních rozměrů v rámci dodržení následujících velikostí.

Poznámka: Na papír vlastních rozměrů je možné tisknout pouze ze zásobníku 1 (MPT).

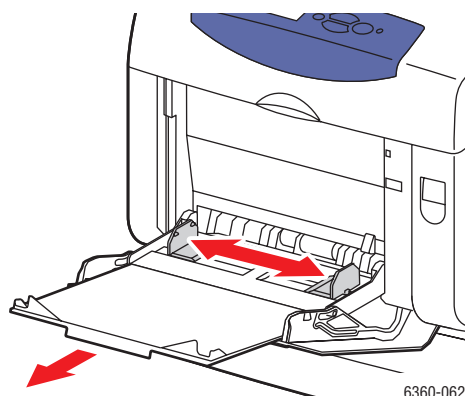
Zásobník 1 (MPT)	
Šířka	Šířka: 89 - 216 mm (3.5 - 8.5 in.)
Výška	Výška: 140 - 914 mm (5.5 - 36 in.)

Tisk na papír vlastního formátu ze zásobníku 1 (MPT)

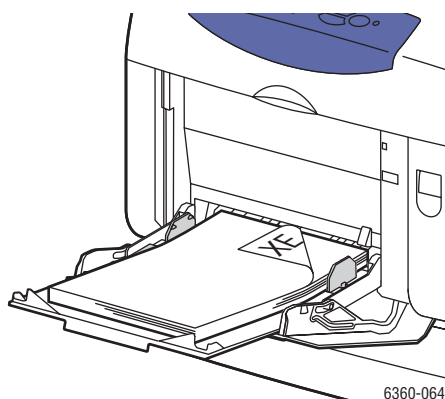
1. Otevřete zásobník 1 (MPT) zatáhnutím za rukojeť.



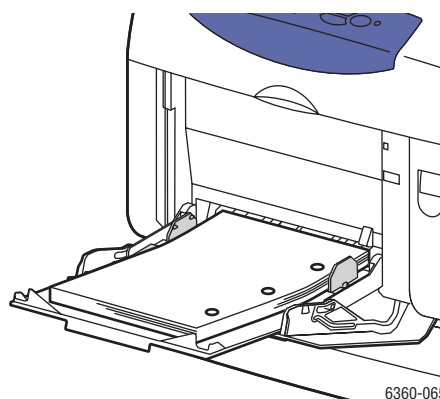
2. Vytáhněte vnitřní část zásobníku a vyklopte vodící lišty papíru.



3. Vložte papír do zásobníku 1 (MPT) a nastavte vodící lišty na jeho rozměr.
 - Papír může být vložen do tiskárny buď dlouhým nebo krátkým okrajem napřed, jak je patrné z obrázků.
 - Maximální šířka je 212.5 mm (8.5 in.).
 - Pro **jednostranný tisk**, pokud používáte předtištěný nebo děrovaný papír, jej umístěte **potiskovanou stranou dolů** a **horním okrajem** papíru směrem do tiskárny.
 - Pro automatický **oboustranný tisk**, pokud používáte předtištěný nebo děrovaný papír, jej umístěte první potiskovanou **stranou nahoru** a spodním okrajem papíru směrem do tiskárny.



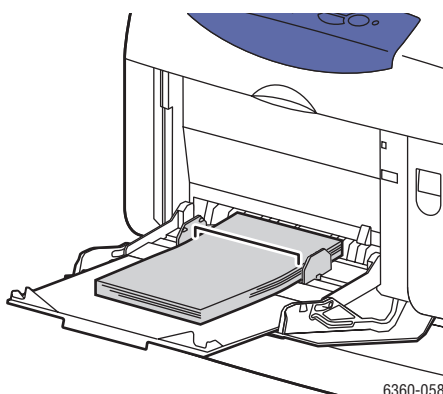
Jednostranný tisk



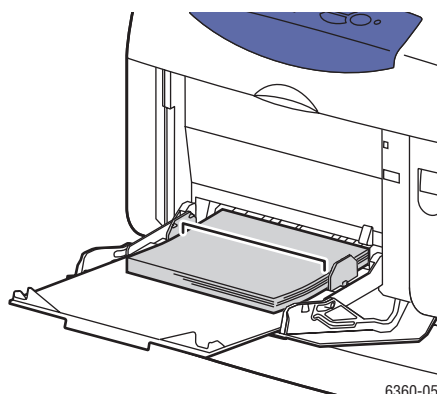
Oboustranný tisk

4. Na ovládacím panelu vyberte položku **Change setup (Změnit nastavení)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Vyberte typ papíru, a potom stiskněte tlačítko OK.
6. Proveďte jeden z následujících kroků:
 - Pokud je vaše vlastní velikost papíru vypsána v nabídce, vyberte ji, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - Pokud není vaše vlastní velikost papíru vypsána v nabídce, vyberte položku **New Custom Size (Nová vlastní velikost)**, a potom stiskněte tlačítko OK.

7. V případě výběru položky **New Custom Size (Nová vlastní velikost)**:
- Pro nastavení krátkého okraje použijte šipky nahoru a dolů a potom stiskněte tlačítko OK.
 - Pro nastavení dlouhého okraje použijte šipky nahoru a dolů , a potom stiskněte tlačítko OK.
 - Pokud vás ovládací panel vyzve k upřesnění orientace papíru, použijte tlačítka šipek nahoru a dolů pro výběr směru, kterým vkládáte papír do zásobníku.



Vkládání krátkým okrajem



Vkládání dlouhým okrajem

Poznámka: Pokud zadáte novou vlastní velikost, bude uložena v tiskárně pro další použití. V tiskárně je možné uložit až pět vlastních velikostí. Pokud zadáte novou vlastní velikost po tom, co již bylo zadáno pět vlastních velikostí, nahradí nová vlastní velikost spodní záznam vlastní velikosti.

8. Vlastní velikost můžete použít buď jako velikost dokumentu v požadované aplikaci nebo vybrat v ovladači zásobník 1 (MPT) jako zdroj papíru.

Vytváření vlastních formátů papíru

Vlastní formáty papíru můžete vytvářet pomocí aplikace CentreWare IS. Tyto vlastní formáty jsou k dispozici v ovladači tiskárny, na ovládacím panelu a v aplikaci CentreWare IS. Tuto funkci můžete použít pro vytváření vlastních formátů papíru se specifickým nastavením, které lze vícekrát používat pro opakující se tiskové úlohy jako např. měsíční zprávy.

Použití aplikace CentreWare IS

Vytvoření vlastních formátů papíru:

1. Spusťte internetový prohlížeč.
2. Zadejte IP adresu tiskárny do pole adresy prohlížeče (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klikněte na položku Properties (Možnosti).
4. Vyberte složku General (Obecné) v levé postranní liště.
5. Vyberte položku Custom Paper Types (Vlastní formáty papíru).
6. Zadejte nebo upravte nastavení, a potom klikněte na tlačítko Save Changes (Uložit změny) ve spodní části obrazovky.

Poznámka: Pro další informace o vytváření vlastních formátů papíru klikněte pro zobrazení online nápovědy na tlačítko Help (Nápověda) na záložce Properties (Vlastnosti).

Kvalita tisku

4

Tato kapitola obsahuje následující články:

- [Kontrola kvality vašeho tisku](#) na straně 4-2
- [Řešení problémů kvality tisku](#) na straně 4-6

Kontrola kvality vašeho tisku

Tato kapitola obsahuje následující články:

- [Volba režimu kvality tisku](#) na straně 4-3
- [Nastavení barev](#) na straně 4-4

Režim kvality tisku a úpravy TekColor přímo ovlivňují kvalitu vašeho tisku. Režim kvality tisku a typ papíru přímo ovlivňují rychlost tisku. Tato nastavení můžete změnit v ovladači tiskárny nebo na ovládacím panelu.

Poznámka: Nastavení ovladače ruší nastavení na ovládacím panelu.

Viz také:

Průvodce pokročilých funkcí najdete na adrese www.xerox.com/office/6360support

Volba režimu kvality tisku

Jsou k dispozici tři režimy kvality tisku:

Režim kvality tisku	Typ tiskové úlohy
Automatic (Automatický)	Automaticky vybere optimální režim kvality tisku podle zvoleného typu papíru. Například režim kvality tisku Enhanced (Vylepšený) je použit v případě tisku na lesklý papír a režim kvality tisku Standard (Standardní) je použit v případě tisku na obyčejný papír. (Toto nastavení je dostupné pouze v ovladači tiskárny.)
Standard (Standardní)	Všeobecně použitelný režim pro tisk kontrastních, jasně barevných úloh při vysoké rychlosti. Doporučený především pro kancelářské použití a rychlý tisk.
Enhanced (Vylepšený)	Režim s vysokou kvalitou pro hladké čáry a ostrý text. Doporučený pro dokonalé, sytě barevné úlohy.

Výběr režimu kvality tisku v podporovaném ovladači:

Operační systém	Postup
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyberte záložku Paper/Output (Papír/Výstup). 2. Vyberte režim kvality tisku.
Mac OS X, verze 10.2 a vyšší	<ol style="list-style-type: none"> 1. V dialogovém rámečku Print (Tisk) vyberte položku Image Quality (Kvalita obrázků) z rozbalovacího seznamu. 2. Vyberte režim kvality tisku z rozbalovacího seznamu Print Quality (Kvalita tisku).

Poznámka: Pokud nejsou ve vašem ovladači zobrazeny volby uvedené v tabulce výše, stáhněte si na internetové adrese www.xerox.com/drivers nejnovější verzi ovladače.

Nastavení barev

Možnosti úprav TekColor vám poskytují simulaci různých barevných zařízení. Možnost Automatic (Automatická volba) je výchozím režimem úprav pro všeobecné zpracování obrazu. Prohlédněte si následující tabulku pro určení použití vhodné volby.

Úpravy TekColor		Popis
Automatic (Automatická volba)		Automatické použití nejlepší úpravy barev pro jednotlivé elementy: text, grafika a fotografie.
Office Color (Kancelářská barva)	sRGB Display	Přiblížení barvám standardního CRT monitoru.
	sRGB Vivid	Vytvoření jasnějších a sytějších barev než při použití možnosti sRGB Display.
	LCD Display	Přiblížení barvám standardního LCD monitoru.
Press Match	SWOP Press	Vyhovění specifikacím pro tiskové standardy webových offsetových publikací (SWOP).
	Euroscale	Vyhovění specifikacím FOGRA pro lesklý papír.
	Commercial	Přiblížení standardům komerčního tisku USA.
	SNAP Press	Přiblížení standardům komerčního tisku USA.
	Japan Color	Vyhovění specifikacím japonského tisku Japan Color 2001.
	ISO Coated	Vyhovění specifikacím FOGRA 27L.
	ISO Uncoated	Vyhovění specifikacím FOGRA 29L.
None (Žádná)		Úpravy barev jsou vypnuty. Tuto možnost použijte společně s jinými nástroji na správu barev, například profily ICC (International Color Consortium), ColorSync, nebo s barevnou paletou PANTONE® Color Chart.
Black and White (Černobílý tisk)		Všechny barvy budou převedeny na stupně šedé.
Use Printer Control Panel Setting (Použití nastavení na ovládacím panelu)		Použití úprav barev nastavených v tiskárně. Úpravy barev lze v tiskárně nastavit buď pomocí ovládacího panelu nebo aplikace CentreWare (pokud je k dispozici).

Výběr úprav barev v podporovaném ovladači:

Operační systém	Postup
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP, nebo Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyberte záložku Color Options (Možnosti barev). 2. Vyberte požadovanou úpravu barev. Některé z úprav barev jsou seskupeny pod položkami Office Color (Kancelářská barva) nebo Press Match.
Mac OS X, verze 10.2 a vyšší	<ol style="list-style-type: none"> 1. V dialogovém rámečku Print (Tisk) vyberte položku Image Quality (Kvalita obrázků) z rozbalovacího seznamu. 2. Vyberte požadovanou úpravu barev z rozbalovacího seznamu Color Correction (Úprava barev).

Poznámka: Pokud nejsou ve vašem ovladači zobrazeny volby uvedené v tabulce výše, stáhněte si na internetové adrese www.xerox.com/drivers nejnovější verzi ovladače.

Řešení problémů kvality tisku

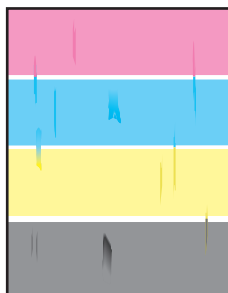
Toto téma obsahuje:

- Čáry, skvrny nebo pruhy na straně 4-7
- Opakující se rušivé prvky na straně 4-8
- Nesprávné přiřazení barev na straně 4-9
- Fixace není správně provedena na straně 4-10
- Všechny barvy jsou příliš světlé nebo příliš tmavé na straně 4-11
- Odstíny šedi nejsou neutrální na straně 4-12
- Barvy se na různých počítačích liší na straně 4-12
- Nastavení barev není použito na straně 4-13
- Barvy tisku se neshodují s barvami na monitoru na straně 4-14
- Barvy PANTONE se neshodují na straně 4-14
- Oblast tisku není na papíře vystředěna na straně 4-15

Čáry, skvrny nebo pruhy

Problém

Černé a/nebo zbarvené oblasti se na stránce objevují ve všech barvách a/nebo v netisknutelných oblastech.



Řešení

Předcházení objevování černých nebo barevných čar, skvrn nebo pruhů v tisku na stránce:

- Ujistěte se, zda se používaný papír shoduje se správným typem papíru pro tuto tiskárnu a je správně vložen.

Potřebujete-li znát informace o podporovaných typech papíru, vytiskněte si Stránku tipů pro papír:

- a. Na ovládacím panelu vyberte položku **Information (Informace)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
- b. Vyberte položku **Information Pages (Informační stránky)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
- c. Vyberte položku **Paper Tips Page (Stránka tipů pro papír)**, a potom klikněte na tlačítko OK.

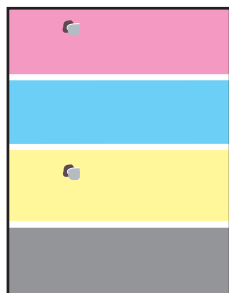
Zkontrolujte, zda se papír aktuálně vložený v zásobníku, ze kterého probíhá tisk, shoduje s typem papíru, vybraným na ovládacím panelu a v ovladači tiskárny.

- Spusťte proces Remove Print Smears (Odstranění skvrn tisku):
 - a. Vyberte položku **Troubleshooting (Odstraňování problémů)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - b. Vyberte položku **Print Quality Problems (Problémy kvality tisku)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - c. Vyberte položku **Remove Print Smears (Odstranění skvrn tisku)**, a potom stiskněte tlačítko OK. V tiskárně bude proveden tisk tří čistících stránek.
 - d. Opakujte předchozí krok dokud na stránkách nebudou žádné skvrny toneru.

Opakující se rušivé prvky

Problém

Na výtisku se v pravidelných intervalech objevují skvrny nebo čáry.



Řešení

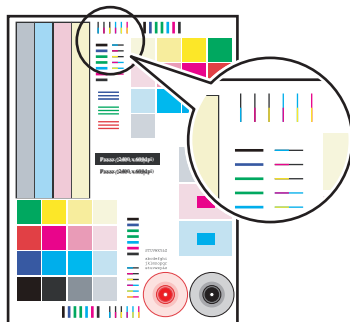
Pro získání pokynů, které vedou k opravení problému si vytiskněte stránku Repeating Defects (Opakující se rušivé prvky). Vytisknutí stránky Repeating Defects (Opakující se rušivé prvky):

1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Troubleshooting (Odstraňování problémů)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte položku **Print Quality Problems (Problémy kvality tisku)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Vyberte položku **Repeating Defects (Opakující se rušivé prvky)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
Stránka Repeating Defects (Opakující se rušivé prvky) bude vytisknuta.
4. Postupujte podle pokynů na stránce pro změření vzdálenosti mezi prvky a zjištění prvku, který chyby způsobuje.
5. Nahrad'te prvek, který chyby způsobuje.

Nesprávné přiřazení barev

Problém

Vytištěné prvky se zdají být rozmazané, mlhavé nebo mají chybné kontury.



Řešení

Předcházení rozmazaným, mlhavým nebo prvků s chybnými konturami:

- Zkontrolujte, zda je tiskárna umístěna na hladkém, vyvýšeném a rovném povrchu.
- Na ovládacím panelu vytiskněte stránku Color Registration (Registrace barev):
 - a. Vyberte položku **Troubleshooting (Odstraňování problémů)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - b. Vyberte položku **Print Quality Problems (Problémy kvality tisku)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - c. Vyberte položku **Color Registration (Registrace barev)**, a potom stiskněte tlačítko OK.

Postupujte podle pokynů na stránce.

Fixace není správně provedena

Problém

Toner v některých místech výtisku chybí nebo se snadno otírá.



Řešení

Předcházení otírání toneru na stránce:

1. Ujistěte se, zda se používaný papír shoduje se správným typem papíru pro tuto tiskárnu.
Viz [Podporované typy papíru a materiálu](#) na straně 3-3.
2. Zkontrolujte, zda je papír správně vložen do zásobníku, a zda je vybrán správný typ papíru v nabídce **Paper Tray Setup (Nastavení zásobníku papíru)**. Viz [Výměna papíru](#) na straně 3-9.

Pokud problém přetrvává:

1. Proveďte jeden z následujících kroků:
 - Zásobník 1 (MPT): Vyjměte a znovu vložte papír.
 - Zásobníky 2-5: Otevřete a znovu zavřete vybraný zásobník. Ovládací panel vás vyzve k potvrzení nebo změně typu papíru.
2. Na ovládacím panelu vyberte položku **Change (Změnit)**, stiskněte tlačítko OK, a potom proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Vyberte správný typ papíru, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - Vyberte další těžší typ papíru, a potom stiskněte tlačítko OK.

Poznámka: Typy papíru od nejlehčích po nejtěžší jsou: Obyčejný papír, těžký obyčejný papír, tenký kartón, silný kartón, extra silný kartón.

Všechny barvy jsou příliš světlé nebo příliš tmavé

Problém

Barvy jsou vybledlé nebo naopak příliš tmavé.

Řešení

1. Použijte jiné úpravy TekColor v ovladači tiskárny.

Poznámka: Nastavení úprav barev TekColor na možnost Automatic (Automatická volba) vede k nejlepším výsledkům v případě většiny dokumentů.

2. Zkontrolujte, zda je vybraný režim kvality tisku vhodný pro typ papíru.
3. Pokud problém přetrvává, zvolte v ovladači tiskárny Xerox (Windows 2000 nebo vyšší) záložku TekColor, klikněte na tlačítko More Options (Další možnosti), a potom nastavte položku Lightness level (Úroveň jasu).
4. Pokud problém přetrvává, proveďte nastavení kalibrace barev s použitím postupu na stránce Color Calibration Tutorial (Postup kalibrace barev). Tisk stránky Color Calibration Tutorial (Postup kalibrace barev):
 - a. Na ovládacím panelu vyberte položku **Troubleshooting (Odstraňování problémů)** a potom stiskněte tlačítko OK.
 - b. Vyberte položku **Print Quality Problems (Problémy kvality tisku)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - c. Vyberte položku **Calibrate Colors (Kalibrace barev)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - d. Vyberte položku **Tutorial Page (Popis)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - e. Postupujte podle pokynů na stránce.

Viz také:

[Nastavení barev](#) na straně 4-4

Odstíny šedi nejsou neutrální

Problém

Odstíny šedé na vytištěné stránce nejsou neutrální, obsahují barevné tečky.

Řešení

Postupujte podle pokynů na stránce Color Calibration Tutorial (Postup kalibrace barev) pro kalibraci barev tiskárny. Tisk stránky Color Calibration Tutorial (Postup kalibrace barev):

1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Troubleshooting (Odstraňování problémů)** a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte položku **Print Quality Problems (Problémy kvality tisku)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Vyberte položku **Calibrate Colors (Kalibrace barev)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Vyberte položku **Tutorial Page (Popis)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Postupujte podle pokynů na stránce.

Barvy se na různých počítačích liší

Problém

Barvy vytištěné na jednom počítači se neshodují s barvami vytištěnými na jiném počítači.

Řešení

Předcházení rozdílům barev v tiskových úlohách:

1. Ujistěte se, že jsou na obou počítačích stejná nastavení ovladače Print Quality (Kvalita tisku) a Color Correction (Úprava barev).
2. Podle potřeby nastavení upravte.

Poznámka: Nastavení ovladače ruší nastavení na ovládacím panelu.

Nastavení barev není použito

Problém

Pokud změníte nastavení barev na ovládacím panelu, nemá to vliv na barvy ve vytištěném dokumentu.

Řešení

Změna nastavení barev:

1. V ovladači tiskárny změňte nastavení pro Print Quality (Kvalita tisku) a Color Correction (Úprava barev).

Poznámka: Nastavení ovladače ruší nastavení na ovládacím panelu.

Barvy tisku se neshodují s barvami na monitoru

Problém

Barvy vytvořené tiskárnou se liší od barev zobrazených na monitoru.

Řešení

Pro další informace o sjednocení barev monitoru a vytištěného dokumentu, viz Průvodce pokročilých funkcí na adrese www.xerox.com/office/6360support.

Barvy PANTONE se neshodují

Problém

Barvy ve vytištěném dokumentu se neshodují se vzorníkem Phaser 6360 PANTONE.

Řešení

Sjednocení barev dokumentu se vzorníkem:

- Zkontrolujte, zda jsou provedena správně všechna nastavení softwaru. Například při použití nestandardních řádků na obrazovce, jiných systémů správy barev nebo nesprávného ovladače může způsobit nesprávné vytištění barev. Pokud aplikace umožňuje vybrat soubor tiskárny PPD pro tisk dokumentu, ujistěte se, že je vybrán správný soubor PPD Phaser 6360. Barvy PANTONE jsou v tiskárně kalibrovány pro výchozí odstíny tiskárny, zrušení výchozích odstínů tiskárny vede ke změně barevné reprodukce tiskárny. Pro další informace o nastavení vašich aplikací se obraťte na příslušnou uživatelskou příručku příslušné aplikace.
- Vypnutí jiného softwaru pro správu barev, jako např. ColorSync nebo ICM color matching je při pokusech sjednocení barev s PANTONE Colors doporučeno. Používání jiného softwaru pro správu barev během sjednocení s PANTONE Colors může vést k nepředvídatelnému barevnému výstupu. Pokud si zvolíte používání softwaru pro správu barev, nastavte v tiskárně úpravy TekColor na None (Žádná) a nepoužívejte specifické vzorníky tiskárny.
- Pokud používáte vzorník barev Xerox PANTONE a barvy v aplikaci se se vzorníkem neshodují, zkontrolujte v ovladači, zda jste vytiskli dokument s nastavením úprav TekColor dle vzorníku barev PANTONE. Například u dokumentů, kde nebyly použity žádné úpravy TekColor, pokud byl vzorník PANTONE vytištěn s možností None (Žádná) (doporučené nastavení). Také ověřte, zda se shodují hodnoty barev CMYK s hodnotami barev CMYK ve vzorníku.
- Vytištěné vzorníky PANTONE mohou vyblednout časem nebo pokud jsou vystaveny slunečnímu světlu. Zkontrolujte vytištěné barevné vzorníky s originálním vzorníkem PANTONE dostupným u společnosti PANTONE, Inc. Možná bude nutné vzorník vytisknout znovu, zvláště pokud byl po nějakou dobu vystaven přímému světlu. Uložení vzorníků na temném místě přispívá k zachování barev.
- Pro kontrolu barev si pomocí ovládacího panelu vytiskněte zkušební stránku. Pokud používáte v tiskárně materiály, které nejsou doporučeny nebo jsou jiné součásti běžného opotřebení již na konci své životnosti, nemusí být možné sjednotit nastavení barev tiskárny se vzorníky PANTONE Colors.

Oblast tisku není na papíře vystředěna

Problém

Vytištěná oblast zasahuje mimo okraje stránky.

Řešení

1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Paper Tray Setup (Nastavení zásobníku papíru)** a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte používaný zásobník, a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Zkontrolujte, zda je zásobník nastaven na správný rozměr papíru.
4. Pokud problém přetrvává, použijte stránku Calibrate Margins (Kalibrace okrajů) pro posun oblasti tisku na papíře. Oblast tisku se objeví jako čárkovaný obdélník na stránce Calibrate Margins (Kalibrace okrajů), tiskárna nemůže mimo tento obdélník tisknout.
 - a. Na ovládacím panelu vyberte položku **Troubleshooting (Odstraňování problémů)** a potom stiskněte tlačítko OK.
 - b. Vyberte položku **Print Quality Problems (Problémy kvality tisku)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - c. Vyberte položku **Calibrate Margins (Kalibrace okrajů)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - d. Vyberte položku **Calibrate Margins Page (Strana kalibrace okrajů)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - e. Vyberte příslušný zásobník pro kalibraci, a potom stiskněte tlačítko OK.
 - f. Postupujte podle pokynů na stránce Calibrate Margins Page (Strana kalibrace okrajů).

Poznámka: Standardní okraje jsou 5 mm na všech stranách.

Údržba

5

Tato kapitola obsahuje následující články:

- Čistění tiskárny na straně 5-2
- Objednávání součástí běžného opotřebení na straně 5-5
- Recyklace součástí běžného opotřebení na straně 5-6
- Přesouvání a balení tiskárny na straně 5-7

Viz také:

Výuková videa údržby na adrese www.xerox.com/office/6360support

Výuková videa součástí běžného opotřebení na adrese www.xerox.com/office/6360support

Čistění tiskárny

Toto téma obsahuje:

- Čistění tiskárny zvenku na straně 5-2
- Čistění čidla optické hustoty na straně 5-2

Pro bezpečnostní informace, viz [Bezpečnost uživatele](#) na straně A-1.

Čistění tiskárny zvenku

Vnější povrchy tiskárny čistěte pomocí měkké a vlhké tkaniny. Skvrny odstraníte pomocí tkaniny napuštěné mírným neutrálním čisticím prostředkem. Čisticí prostředek ve spreji nestříkejte přímo na tiskárnu.

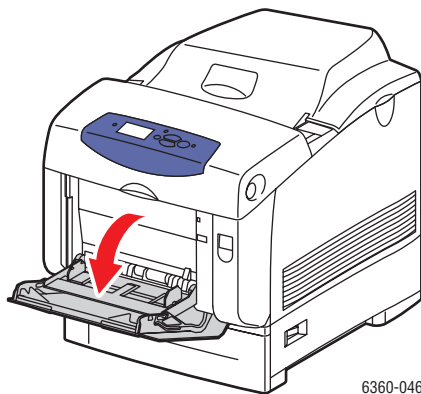
Upozornění: Z důvodů zamezení úrazu elektrickým proudem tiskárnu před čistěním vypněte a vytáhněte koncovku jejího síťového kabelu ze zásuvky.

K čistění tiskárny používejte pouze schválený sáčkový vysavač. Tiskárnu nemažte olejem.

Čistění čidla optické hustoty

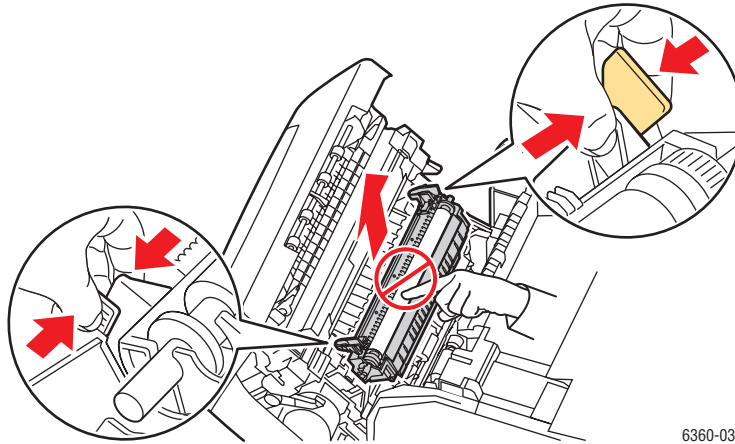
Tiskárna zobrazí hlášení, pokud potřebuje čidlo optické hustoty vyčistit. Čistění čidla optické hustoty:

1. Vytáhněte západku na přední straně tiskárny pro otevření předního víka A.



2. Vyjměte přenosový válec. Stiskněte k sobě páčky na obou stranách přenosového válce a opatrně jej vytáhněte z tiskárny.

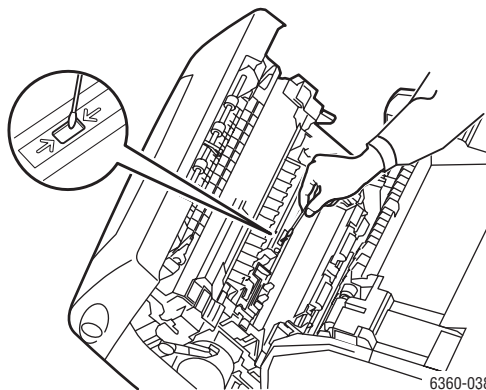
Upozornění: Nedotýkejte se povrchu válce.



6360-035

3. Pro vyčistění čidla optické hustoty použijte suchý hadřík nebo bavlněnou utěrku.

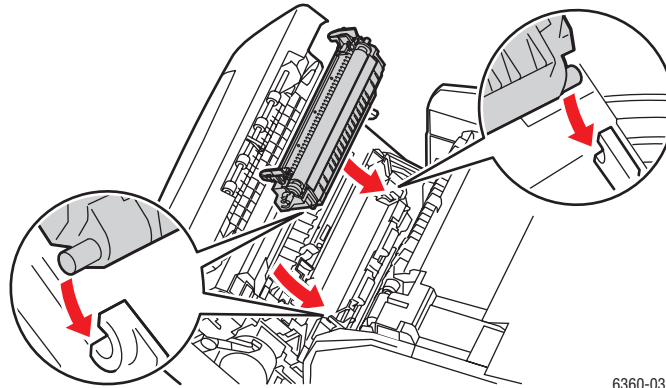
Upozornění: Na čidlo nepoužívejte isopropylalkohol nebo stlačený vzduch.



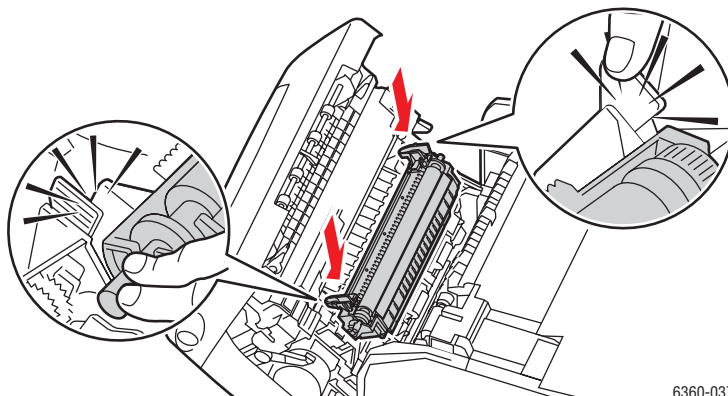
6360-038

4. Znovu vložte přenosový válec.

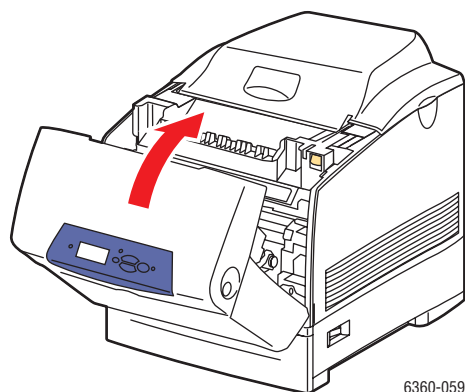
- Zaoblené konce přenosového válce vložte do černých oblých vodiček uvnitř tiskárny.



- Upevněte přenosový válec v tiskárně stlačením dolů za páčky, až uslyšíte cvaknutí.



5. Zavřete přední víko A.



Objednávání součástí běžného opotřebení

Toto téma obsahuje:

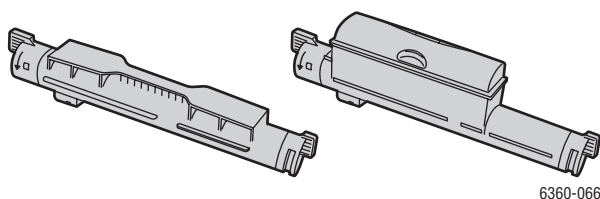
- Spotřební materiál na straně 5-5
- Běžné položky údržby na straně 5-5
- Kdy objednávat součásti běžného opotřebení na straně 5-6
- Recyklace součástí běžného opotřebení na straně 5-6

Některý spotřební materiál a běžné položky údržby je nutné občas objednat. Každá položka obsahuje pokyny pro instalaci.

Spotřební materiál

Originální tonerové kazety Xerox (Modrá, Fialová, Žlutá a Černá):

- standardní kapacita
- vysoká kapacita



Poznámka: Každá tonerová kazeta obsahuje pokyny pro instalaci na obalu.

Běžné položky údržby

Běžné položky údržby jsou části tiskárny, které mají omezenou životnost a vyžadují pravidelnou výměnu. V rámci výměny mohou být vyměňovány části nebo sady. Běžné položky údržby může většinou vyměnit přímo zákazník.

- Zobrazovací jednotka
- Fixační jednotka
- Přenosový válec
- Sada válců podavače

Kdy objednávat součásti běžného opotřebení

Na ovládacím panelu je zobrazeno varovné hlášení, pokud se položka blíží času své výměny. Zkontrolujte, že máte položky na výměnu k dispozici. Tyto položky je důležité objednat při prvním zobrazení hlášení, abyste předešli náhlým přerušením tisku. Na ovládacím panelu je zobrazeno chybové hlášení, když je nutné položku vyměnit.

Pro zobrazení aktuálního stavu vašich součástí běžného opotřebení si vytiskněte Přehled spotřebního materiálu:

1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Information (Informace)**, a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte položku **Supplies Info (Informace o součástech běžného opotřebení)** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Vyberte položku **Supplies Usage Page (Přehled spotřebního materiálu)** pro tisk.

Pro objednávky součástí běžného opotřebení se obraťte na vašeho prodejce nebo na internetovou adresu součástí běžného opotřebení Xerox www.xerox.com/office/6360supplies.

Upozornění: Používání jiných součástí běžného opotřebení než Xerox není doporučeno. Záruka Xerox, servisní smlouvy a Záruka úplné spokojenosti nepokrývají poškození, nesprávné fungování nebo snížení výkonu způsobené používáním jiných součástí běžného opotřebení než Xerox nebo používání součástí běžného opotřebení, které nejsou určeny pro tuto tiskárnu. Záruka úplné spokojenosti je dostupná pouze v USA a Kanadě. Mimo tyto oblasti se pokrytí zárukou může lišit, pro další podrobnosti se obraťte na vašeho místního prodejce.

Recyklace součástí běžného opotřebení

Pro informace o programu recyklace součástí běžného opotřebení společnosti Xerox se obraťte na adresu www.xerox.com/gwa.

Přesouvání a balení tiskárny

Toto téma obsahuje:

- Pokyny pro přesouvání tiskárny na straně 5-7
- Stěhování tiskárny v rámci kanceláře na straně 5-7
- Příprava tiskárny na převoz na straně 5-7

Viz také:

Provozní bezpečnost na straně A-1

Pokyny pro přesouvání tiskárny

Pro informaci o pokynech a zásadách bezpečné přepravy vaší tiskárny, viz příloha [Provozní bezpečnost](#) v této uživatelské příručce.

Stěhování tiskárny v rámci kanceláře

Tiskárna může být bezpečně přesunuta z jednoho místa v kanceláři na jiné, pokud bude přenášena ve svislé pozici, opatrně po hladkém povrchu. Každý prudký pohyb, jako např. posouvání tiskárny přes vyvýšený práh dveří nebo po parkovišti, může tiskárnu poškodit.

Příprava tiskárny na převoz

Upozornění: Nevyjímejte tonerové kazety. Ponechte je upevněné v běžné provozní poloze. Pokud je tiskárna přepravována bez tonerových kazet na svém místě, může se toner vysypat do tiskárny a zničit tak vnitřní součásti.

Zabalte tiskárnu s použitím původního obalu a krabic nebo pomocí balicí sady Xerox. Doplňkové informace pro opětovné balení tiskárny jsou k dispozici v balicí sadě. Pokud nemáte úplný původní obal nebo máte problémy s opětovným balením tiskárny, obraťte se na místního zástupce servisu Xerox.

Upozornění: Poškození tiskárny způsobená nesprávnou přepravou nebo chybným opětovným zabalením před přepravou tiskárny není pokryto zárukou, servisní smlouvou ani Zárukou úplné spokojenosti. Záruka úplné spokojenosti je dostupná pouze v USA a Kanadě. Mimo tyto oblasti se pokrytí zárukou může lišit, pro další podrobnosti se obraťte na vašeho místního prodejce.

Odstraňování problémů

6

Tato kapitola obsahuje následující články:

- Odstraňování zaseknutí papíru na straně 6-2
- Pomoc při práci s tiskárnou na straně 6-13

Viz také:

Výuková videa odstraňování problémů na adrese www.xerox.com/office/6360support

Kvalita tisku na straně 4-1

Odstraňování zaseknutí papíru

Toto téma obsahuje:

- Předcházení zaseknutí papíru na straně 6-2
- Zaseknutí v zásobníku 1 (MPT) na straně 6-2
- Zaseknutí v zásobnících 2-5 na straně 6-5
- Zaseknutí v oblasti fixační jednotky na straně 6-7
- Zaseknutí v oblasti duplexní jednotky na straně 6-9
- Zaseknutí v oblasti přenosového válce na straně 6-10

Viz také:

Provozní bezpečnost na straně A-1

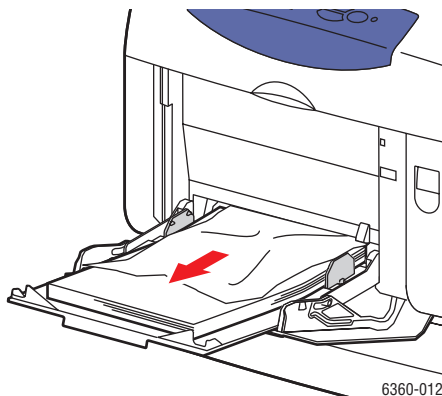
Předcházení zaseknutí papíru

Pro snížení výskytu zaseknutí papíru postupujte podle zásad a pokynů uvedených v kapitole [Základy tisku](#) této příručky. Obsahuje informace o podporovaných typech papíru a materiálu, pravidla pro používání a pokyny pro správnou výměnu papíru v zásobnících.

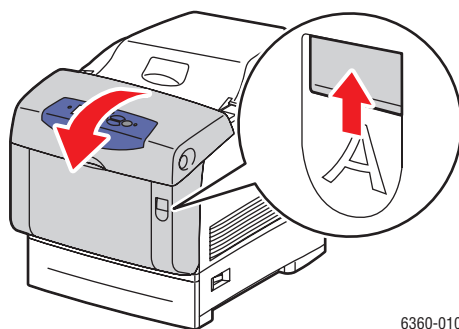
Zaseknutí v zásobníku 1 (MPT)

Odstranění zaseknutí:

1. Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1 (MPT).

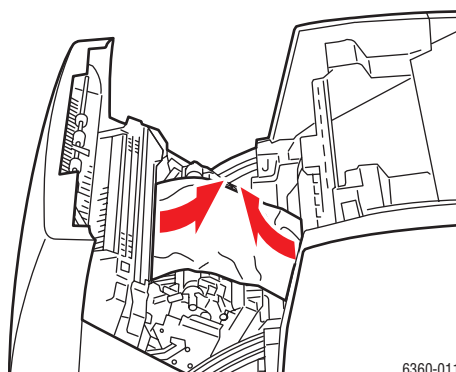


2. Vytáhněte západku na přední straně tiskárny pro otevření předního víka A.



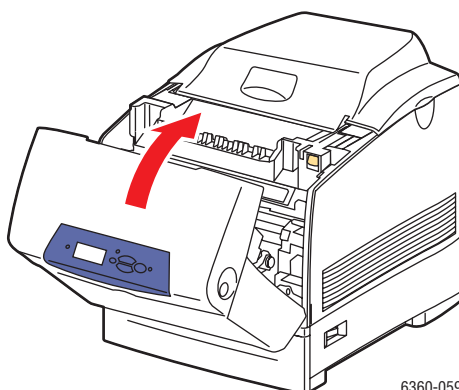
6360-010

3. Vyměňte všechny zaseknutý papír.



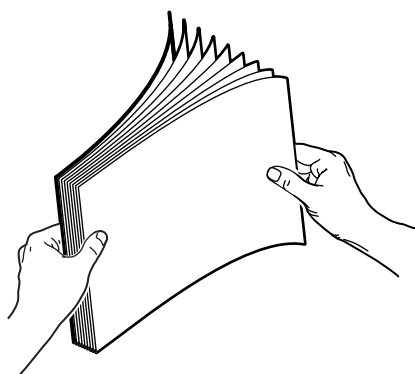
6360-011

4. Zavřete přední víko A.



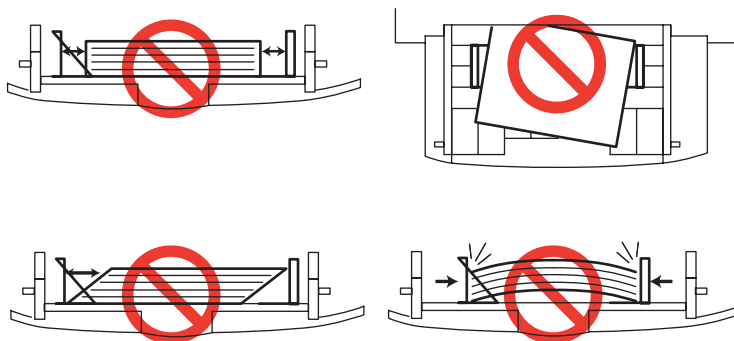
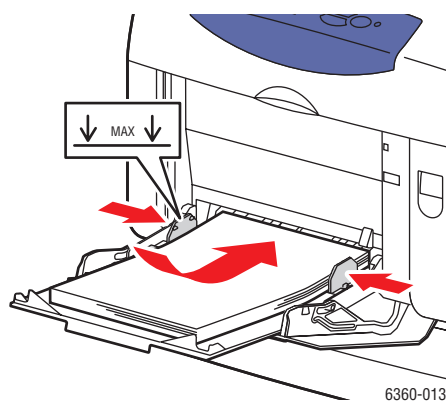
6360-059

5. Provětráním balíku papírů uvolněte listy, které mohou být spojené.



6. Vložte papír do zásobníku 1 (MPT).

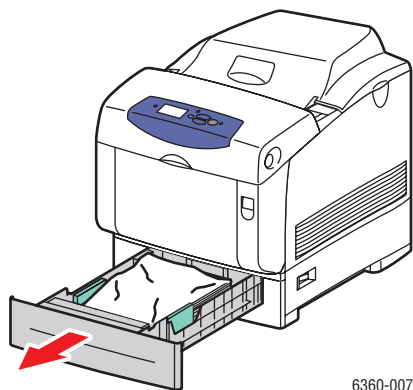
- Zkontrolujte, zda je papír čistý a není slepený k sobě.
- Dbejte na to, aby zásoba papíru nepřekročila značku maximální úrovně.
- Nastavte vodící lišty papíru přesně podle velikosti papíru.



Zaseknutí v zásobnících 2-5

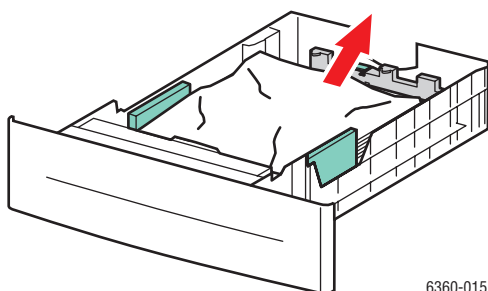
Odstranění zaseknutí:

1. Vytáhněte zásobník uvedený na ovládacím panelu úplně z tiskárny.



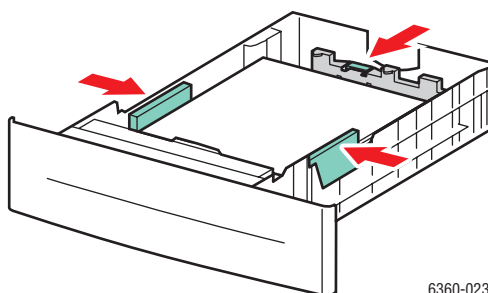
6360-007

2. Odstraňte všechny zmačkaný papír ze zásobníku.



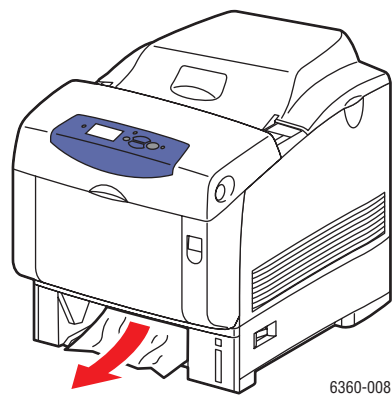
6360-015

3. Ujistěte se, že je papír do zásobníku vložen správně, a že nepřekračuje značku maximální úrovně. Nastavte vodící lišty papíru přesně podle velikosti papíru.

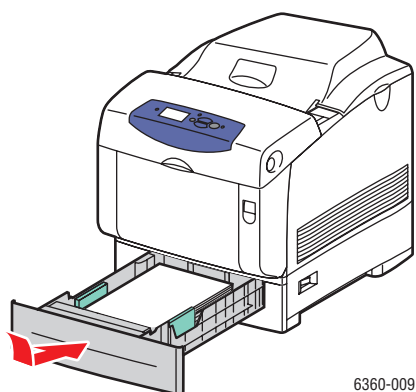


6360-023

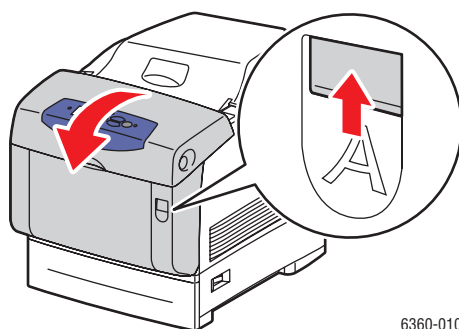
4. Odstraňte všechny zaseknutý papír z prostoru pro zásobník tiskárny. Ujistěte se, že byly všechny zbytky papíru odstraněny.



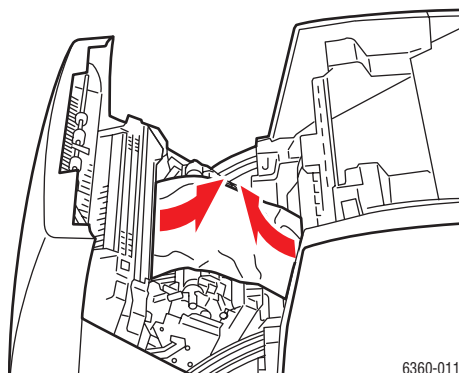
5. Vložte zásobník do šachty zásobníku a zasuňte jej zcela do tiskárny.



6. Vytáhněte západku na přední straně tiskárny pro otevření předního víka A.

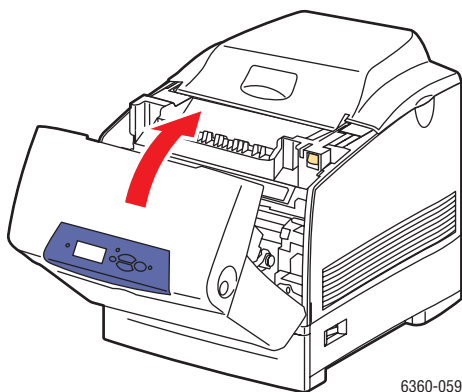


7. Vyjměte všechny zaseknutý papír.



6360-011

8. Zavřete přední víko A.

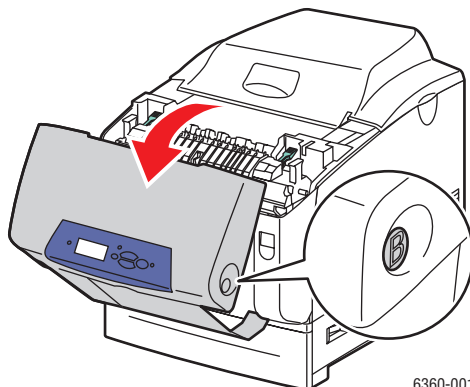


6360-059

Zaseknutí v oblasti fixační jednotky

Odstranění zaseknutí:

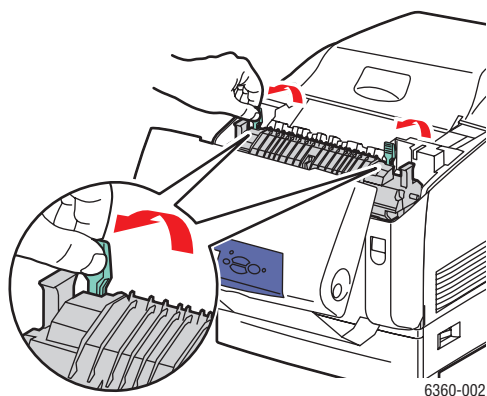
1. Stiskněte tlačítko na pravé straně tiskárny pro otevření předního víka B.



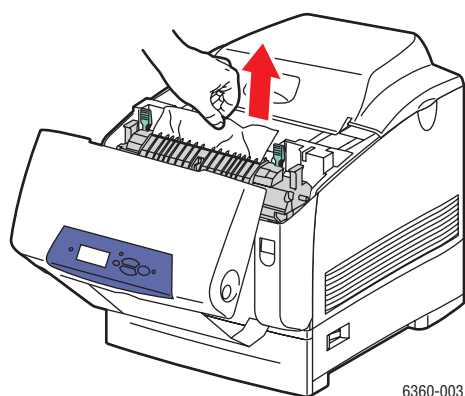
6360-001

2. Vytáhněte dvě páčky na obou stranách fixační jednotky.

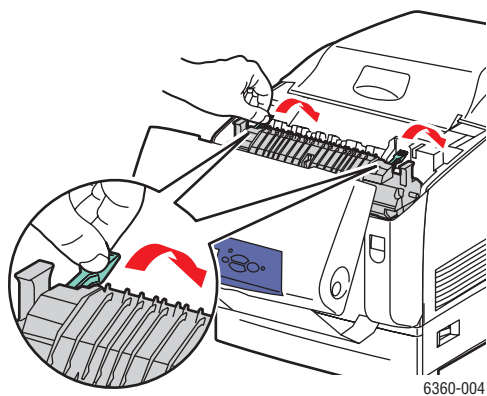
Upozornění: Fixační jednotka může být horká. Pro předcházení popáleninám se dotýkejte pouze rukojetí fixační jednotky.



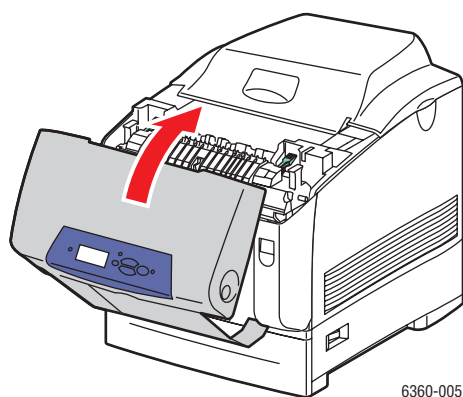
3. Vyjměte všechny zaseknutý papír.



4. Úplně stlačte dolů dvě páčky na obou stranách fixační jednotky.



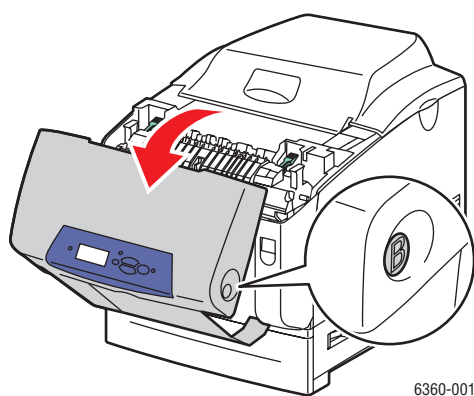
5. Zavřete přední víko B.



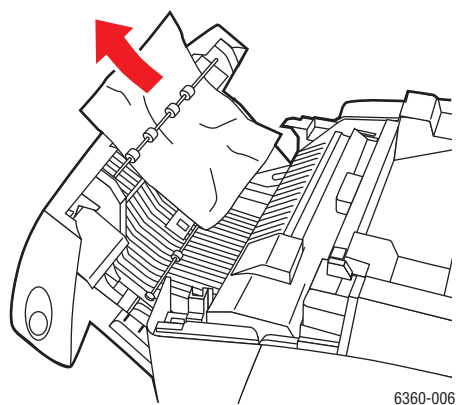
Zaseknutí v oblasti duplexní jednotky

Odstranění zaseknutí:

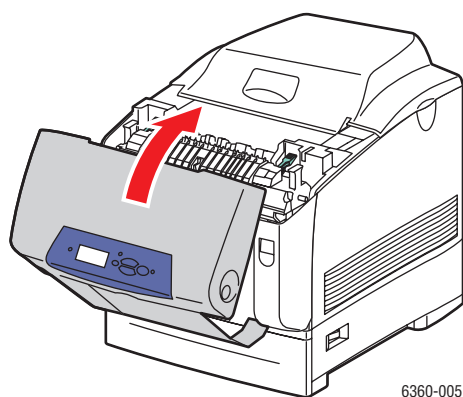
1. Stiskněte tlačítko na pravé straně tiskárny pro otevření předního víka B.



2. Vyjměte všechny zaseknutý papír.



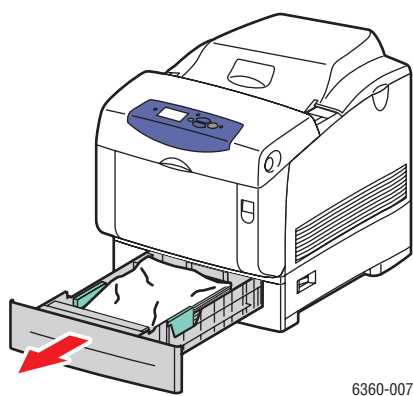
3. Zavřete přední víko B.



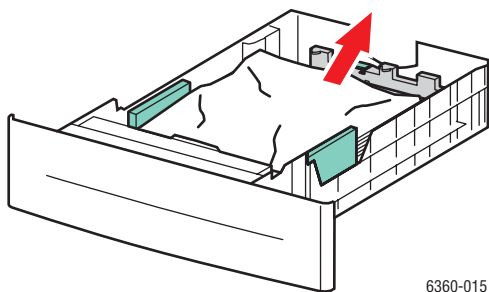
Zaseknutí v oblasti registračního válce

Odstranění zaseknutí:

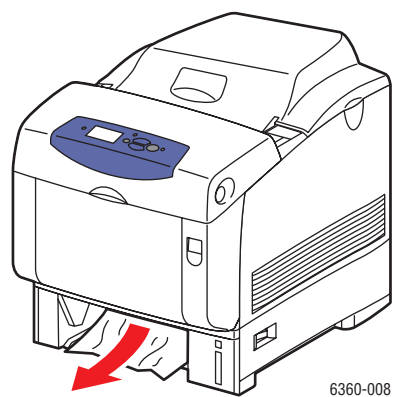
1. Vytáhněte zásobník 2 úplně z tiskárny.



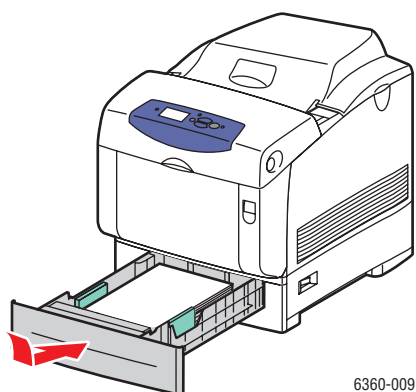
2. Odstraňte všechny zmačkaný papír ze zásobníku.



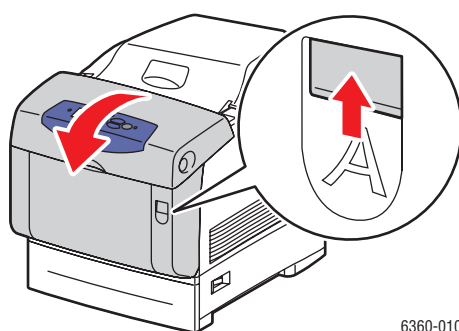
3. Odstraňte všechny zaseknutý papír z prostoru pro zásobník tiskárny. Ujistěte se, že byly všechny zbytky papíru odstraněny.



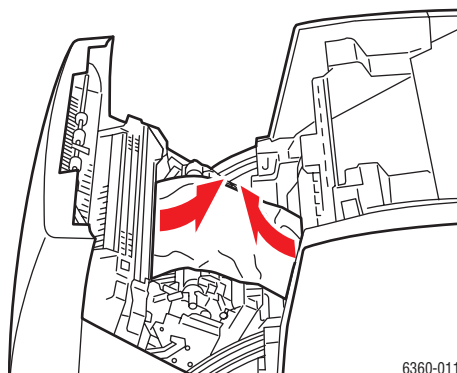
4. Vložte zásobník 2 do šachty zásobníku a zasuňte jej zcela do tiskárny.



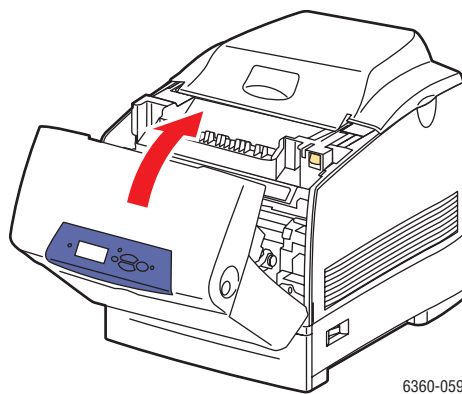
5. Vytáhněte západku na přední straně tiskárny pro otevření předního víka A.



6. Vyměňte všechny zaseknutý papír.



7. Zavřete přední víko A.



Pomoc při práci s tiskárnou

Toto téma obsahuje:

- [Hlášení na ovládacím panelu](#) na straně 6-13
- [Hlášení PrintingScout](#) na straně 6-13
- [Technická podpora PhaserSMART](#) na straně 6-14
- [Asistence podpory online](#) na straně 6-14
- [Odkazy na webové stránky](#) na straně 6-15

Společnost Xerox poskytuje některé automatické diagnostické nástroje pro usnadnění vaší výroby a zajištění kvality vašeho tisku.

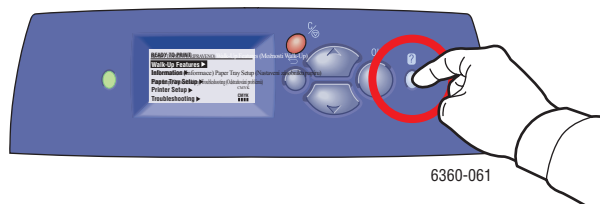
Viz také:

[Xerox Support Centre](#) na straně 1-10

Hlášení na ovládacím panelu

Ovládací panel vám poskytuje informace a nápovědu pro odstraňování problémů. Pokud nastane chybový nebo varovný stav, je na ovládacím panelu zobrazeno hlášení s informacemi o problému. Ve většině případů je na ovládacím panelu také zobrazen animovaný obrázek s místem výskytu problému, a také místo zaseknutí papíru.

Pro zobrazení dalších informací o hlášení nebo zobrazené nabídce stiskněte tlačítko Help (Nápověda) na ovládacím panelu. Tlačítko Help (Nápověda) je označeno symbolem „?“.



Hlášení PrintingScout

PrintingScout je nástroj, který je nainstalován společně s ovladačem tiskárny Xerox. Automaticky kontroluje stav tiskárny, když odešlete tiskovou úlohu. Pokud není možné vaši úlohu vytisknout, zobrazí PrintingScout automaticky hlášení na obrazovce vašeho počítače, a informuje vás tak, že tiskárna vyžaduje pozornost. Pro zobrazení pokynů jak problém vyřešit klikněte na hlášení.

Technická podpora PhaserSMART

Technická podpora PhaserSMART je automatický internetový systém podpory, který používá váš výchozí internetový prohlížeč pro odesílání diagnostických informací z vaší tiskárny na internetovou stránku společnosti Xerox na vyhodnocení. Technická podpora PhaserSMART prověří informace, diagnostikuje problém a navrhne řešení. Pokud nemůže být problém navrženým způsobem vyřešen, provede vás Technická podpora PhaserSMART vytvořením servisního požadavku v rámci služby Xerox Customer Support.

Přístup k Technické podpoře PhaserSMART:

1. Spusťte svůj internetový prohlížeč a zadejte adresu www.phaserSMART.com.
2. Zadejte IP adresu tiskárny do pole prohlížeče.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Asistence podpory online

Asistence podpory online je soubor informací, který poskytuje pokyny a nápovědu pro odstraňování problémů při řešení problémů vaší tiskárny. Můžete zde nalézt řešení kvality tisku, zaseknutí materiálů, instalace softwaru a mnoho dalších.

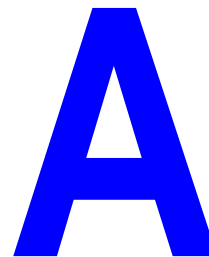
Asistenci podpory online najdete na adrese www.xerox.com/office/6360support.

Odkazy na webové stránky

Xerox nabízí několik internetových stránek, které poskytují dodatečnou nápovědu k vaší tiskárně Phaser 6360. Sada odkazů společnosti Xerox je nainstalována do vašich oblíbených položek internetového prohlížeče při instalaci ovladačů tiskárny Xerox na vašem počítači. Záložka Troubleshooting (Odstraňování problémů) v ovladači tiskárny ve Windows také obsahuje užitečné odkazy. Další informace získáte na následujících internetových stránkách.

Zdroj	Odkaz
Technická podpora PhaserSMART automaticky diagnostikuje problémy na vaší síťové tiskárně a navrhne řešení:	www.phasersmart.com
Informace o technické podpoře vaší tiskárny, včetně technické podpory online, doporučeného seznamu materiálů, Asistence podpory online, možnosti stažení ovladačů, dokumentace, výukových videí a mnoho dalšího:	www.xerox.com/office/6360support
Součásti běžného opotřebením pro vaši tiskárnu:	www.xerox.com/office/6360supplies
Zdroj pro nástroje a informace, jako např. interaktivní výukové stránku, tiskové šablony, užitečné tipy a uživatelské funkce pro uspokojení vašich individuálních potřeb:	www.colorconnection.xerox.com
Místní středisko prodeje a podpory:	www.xerox.com/office/contacts
Registrace tiskárny:	www.xerox.com/office/register
Bezpečnostní formuláře definují materiály a poskytují informace o bezpečném zacházení a skladování nebezpečných materiálů:	www.xerox.com/msds (USA a Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Evropská Unie)
Informace o recyklaci součástí běžného opotřebením:	www.xerox.com/gwa

Bezpečnost uživatele



Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly zkonstruovány a testovány na splnění přísných bezpečnostních požadavků. Věnováním pozornosti následujícím informacím zajistíte trvale bezpečný provoz této tiskárny.

Bezpečnost práce s elektrickou energií

- Používejte výhradně napájecí kabel dodávaný k této tiskárně.
- Napájecí kabel zapojujte přímo do chráněné síťové zásuvky. Ujistěte se, že jsou oba konce kabelu bezpečně připojeni. V případě pochybností o přítomnosti ochrany v zásuvce požádejte elektromontéra o provedení kontroly.
- Nepřipojujte tuto tiskárnu k síťové zásuvce, která není opatřena ochranným kolíkem pomocí rozdvojky s ochranou.
- Nepoužívejte prodlužovací kabely ani zásuvkové panely.
- Ujistěte se, že je tiskárna připojena k vedení, které poskytuje správný proud a napětí. Pokud je to nutné, zkontaktujte elektrické specifikace tiskárny s elektromontérem.

Upozornění: Řádnou ochranou tiskárny proti nebezpečnému dotyku vyloučíte riziko úrazu elektrickým proudem. Elektrické spotřebiče mohou být v případě nesprávného používání nebezpečné.

- Tiskárnu neumísťujte do prostorů, kde by byl síťový kabel vystaven šlapání od procházejících osob.
- Na síťový kabel nepokládejte žádné předměty.
- Neblokujte ventilační otvory, které slouží k zamezení přehřátí tiskárny.
- Dbejte na to, aby do tiskárny nepronikaly kancelářské svorky nebo sešívací spony.

Upozornění: Dbejte na to, aby do štěrbin či otvorů tiskárny nepronikaly žádné předměty. Pokud by tyto předměty přišly do styku s živou částí nebo by zkratovaly některé elektrické kontakty, hrozí nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem.

Pokud uslyšíte nestandardní zvuky nebo ucítíte neobvyklé zápachy, proveďte následující opatření:

1. Tiskárnu ihned vypněte.
2. Vytáhněte koncovku síťového kabelu ze zásuvky.
3. Obrat' se na pracovníka autorizovaného servisu s žádostí o odstranění problému.

Napájecí síťový kabel je připojen k tiskárně zásuvným způsobem na zadní straně. Pokud je nutné tiskárnu zcela odpojit od napájecího napětí, vytáhněte koncovku kabelu ze síťové zásuvky.

Upozornění: Neodstraňujte kryty nebo chrániče, které jsou připevněny pomocí šroubů, pokud tento úkon není výslovně předepsán v rámci instalace volitelného zařízení. Během provádění takovýchto instalačních prací je nutné tiskárnu VYPNOUT. Za těmito kryty se nenacházejí žádné součásti, jejichž údržbu nebo servis by mohl provádět sám uživatel.

Poznámka: Pro dosažení optimálního výkonu ponechte tiskárnu po určitou dobu zapnutou, zapnutím nevzniká žádné nebezpečí.

V následujících případech dochází k ohrožení bezpečnosti:

- Napájecí síťový kabel má prodřenou izolaci nebo vykazuje jiné poškození.
- Došlo k rozliti tekutiny do tiskárny.
- Tiskárna přišla do styku s vodou.

Pokud nastane libovolná z uvedených situací, proveďte následující opatření:

1. Tiskárnu ihned vypněte.
2. Vytáhněte koncovku síťového kabelu ze zásuvky.
3. Obrat' se na pracovníka autorizovaného servisu s žádostí o odstranění problému.

Laserová bezpečnost

Tato tiskárna vyhovuje předpisům upravujícím provoz laserových zařízení vydaným vládními, národními a mezinárodními agenturami a je klasifikován jako laserový výrobek třídy 1. Tiskárna nevydává nebezpečné záření, neboť laserový paprsek je během údržby a veškerých provozních režimů řízených uživatelem zcela izolován.

Zásady bezpečnosti údržby

- Nepokoušejte se provádět jakékoli údržbové práce, které nejsou výslovně předepsány v dokumentaci dodávané k této tiskárně.
- Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Používání neschválených spotřebních materiálů může způsobit zhoršení provozních kvalit a ohrožení bezpečnosti.
- Neotevírejte, znovu nepoužívejte nebo nezapalujte zapalujte jakékoli spotřební materiály nebo běžné položky údržby. Informace o programech recyklace spotřebního materiálu naleznete na adrese www.xerox.com/gwa.

Provozní bezpečnost

Tato tiskárna a spotřební materiál byly vyvinuty a testovány s ohledem na splnění přísných bezpečnostních požadavků, ke kterým patří bezpečnostní zkoušky a schválení/vyhovění platným ekologickým předpisům.

Dodržováním následujících zásad zajistíte trvalou bezpečnost provozu této tiskárny.

Umístění tiskárny

Tiskárnu instalujte v bezprašném prostředí, ve kterém se teplota pohybuje v rozsahu 10° C až 32° C a relativní vlhkost v rozsahu 10 % až 85 %.

Přístup k tiskárně

Při instalaci tiskárny pamatujte na dostatečný prostor pro zajištění ventilace a přístupu k provádění obsluhy a servisu. Doporučená minimální vzdálenost:

Přístup shora:

- 350 mm nad tiskárnou

Celkové požadavky na výšku:

- Tiskárna: 513 mm
- Přidejte 130 mm pro podavač na 550 listů.
- Přidejte 341 mm pro vysokokapacitní podavač na 1100 listů.

Další přístupy:

- 100 mm za tiskárnou
- 600 mm před tiskárnou
- 100 mm na levé straně tiskárny
- 100 mm na pravé straně tiskárny

Provozní zásady

- Neblokujte ani nezakrývejte otvory nebo štěrbiny v tiskárně. V opačném případě může dojít k přehřátí tiskárny bez zajištění dostatečné ventilace.
- Z důvodů zajištění optimálního výkonu používejte tiskárnu v nadmořských výškách do 3000 m.
- Tiskárnu neumísťujte do blízkosti zdrojů tepla.
- Tiskárnu nevystavujte přímým slunečním paprskům, aby se při otevření víka zamezilo vystavení citlivých součástí přímému světlu.
- Tiskárnu neumísťujte do proudu studeného vzduchu od klimatizačního systému.
- Tiskárnu umístěte na rovný a pevný povrch s dostatečnou nosností vzhledem ke hmotnosti tiskárny. Měla by být uložena v rozmezí 2° vodorovně, na všech čtyřech nožičkách se stálým kontaktem s povrchem. Základní hmotnost tiskárny včetně spotřebního materiálu je 35 kg.

Zásady bezpečného tisku

- Před opětovným zapnutím tiskárny po vypnutí počkejte vždy 10-15 sekund.
- Ruce, vlasy, vázanky atd. vždy udržujte v dostatečné vzdálenosti od výstupních a podávacích válců.

Když tiskárna tiskne:

- Nevyjímejte z tiskárny zdrojový zásobník, který byl vybrán v ovladači tiskárny nebo na ovládacím panelu.
- Neotevírejte za provozu víka tiskárny.
- Tiskárnu za provozu nepřemísťujte.

Spotřební materiál tiskárny

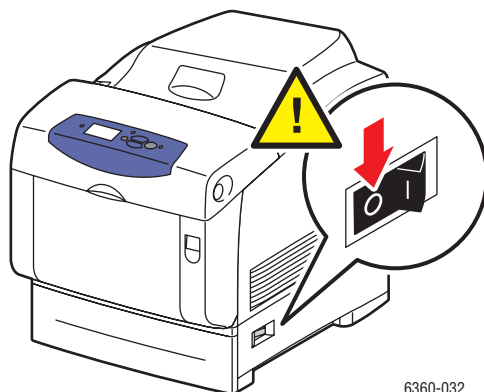
- Používejte pouze spotřební materiál, který je výslovně předepsán pro tuto tiskárnu. Používání nevhodných materiálů může způsobit zhoršení provozních kvalit a ohrožení bezpečnosti.
- Dodržujte veškerá varování a pokyny, které jsou vyznačeny na tiskárně, volitelném příslušenství a spotřebním materiálu nebo uvedeny v průvodní dokumentaci.

Upozornění: Používání jiných součástí běžného opotřebení než Xerox není doporučeno. Záruka Xerox, servisní smlouvy a Záruka úplné spokojenosti nepokrývají poškození, nesprávné fungování nebo snížení výkonu způsobené používáním jiných součástí běžného opotřebení než Xerox nebo používání součástí běžného opotřebení, které nejsou určeny pro tuto tiskárnu. Záruka úplné spokojenosti je dostupná pouze v USA a Kanadě. Mimo tyto oblasti se pokrytí zárukou může lišit, pro další podrobnosti se obraťte na vašeho místního prodejce.

Přemísťování tiskárny

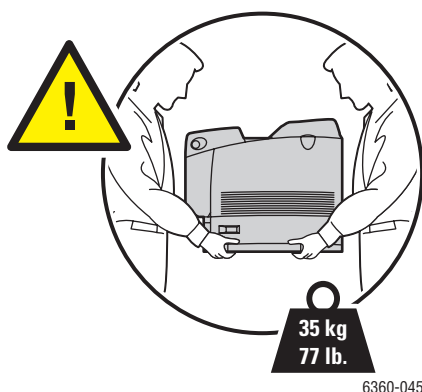
Abyste zabránili zranění nebo poškození tiskárny, postupujte podle následujících zásad:

- Před přemístěním tiskárny ji vždy vypínejte pomocí síťového spínače a odpojte veškeré kabely.



Upozornění: Nevyjímejte tonerové kazety. Ponechte je upevněné v běžné provozní poloze. Pokud je tiskárna přepravována bez tonerových kazet na svém místě, může se toner vysypat do tiskárny a zničit tak vnitřní součásti.

- Zvedání tiskárny je nutné provádět vždy ve dvou osobách.
- Tiskárnu zdvihejte výhradně v určených bodech.



- Na tiskárnu neumísťujte žádné potraviny ani tekutiny.

Upozornění: Poškození tiskárny způsobená nesprávnou přepravou nebo chybným opětovným zabalením před přepravou tiskárny není pokryto zárukou, servisní smlouvou ani Zárukou úplné spokojenosti. Záruka úplné spokojenosti je dostupná pouze v USA a Kanadě. Mimo tyto oblasti se pokrytí zárukou může lišit, pro další podrobnosti se obraťte na vašeho místního prodejce.

Význam štítkových symbolů na výrobku



Dbejte opatrnosti (nebo upozornění na konkrétní součást). Více informací naleznete v příručce (příručkách).



Nebezpečí uskřípnutí prstů v tiskárně. Dbejte opatrnosti, aby nedošlo k úrazu osob.



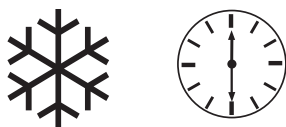
Horký povrch vnější nebo vnitřní části tiskárny. Dbejte opatrnosti, aby nedošlo k úrazu osob.



Nedotýkejte se zobrazovací jednotky.

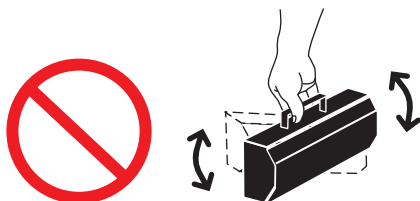


Nezapalujte součásti.



00:30
00:30

Vychladnutí fixační jednotky trvá 30 minut.



Neprotřepávejte zobrazovací jednotku.

Abecední rejstřík

A

adresa směrovače

IP adresa, 2-6

Asistence podpory online, 6-14

AutoIP

dynamické nastavení IP adresy tiskárny, 2-6

manuální nastavení IP adresy tiskárny, 2-7

automatické nastavení IP adresy tiskárny (pouze Windows), 2-6

automatický

oboustranný tisk, 3-23

režim kvality tisku, 4-3

úpravy TekColor, 4-4

B

barvy

barvy PANTONE se neshodují, 4-14

kalibrace, 4-11

nastavení barev není použito, 4-13

nastavení, 4-4

nesprávné přiřazení, 4-9

odstíny šedi nejsou neutrální, 4-12

odstíny šedi obsahují barevné tečky, 4-12

rozdíl na různých počítačích, 4-12

všechny barvy jsou příliš světlé nebo příliš tmavé, 4-11

vytištěné barvy se neshodují s monitorem barvy, 4-14

změna nastavení na ovládacím panelu, 4-13

bezpečnost

laserová, A-2

operativní, A-3

práce s elektrickou energií, A-1

provozní, A-1

symboly, A-6

údržba, A-2

zásady tisku, A-4

běžné položky údržby, 5-5

C

CentreWare IS

- dynamické nastavení IP adresy tiskárny, 2-6

- povolení DHCP, 2-6

- změna nebo úprava IP adresy tiskárny, 2-8

Č

čáry, skvrny nebo pruhy, 4-7

části tiskárny, 1-2

černobílý tisk, 4-4

čidlo optické hustoty

- čistění, 5-2

čistění, 5-2

- čidlo optické hustoty, 5-2

- tiskárna, 5-2

D

DHCP

- manuální nastavení IP adresy tiskárny, 2-7

- nastavení IP adresy tiskárny dynamické, 2-6

- výchozí zapnutí u tiskáren Phaser, 2-6

- zapnutí na ovládacím panelu, 2-6

- zapnutí pomocí CentreWare IS, 2-6

dostupné ovladače tiskárny, 2-9

duplexní jednotka

- zaseknutí papíru, 6-9

dynamické nastavení IP adres tiskárny

F

fixace

- neúplná, 4-10

fixační jednotka

- zaseknutí papíru, 6-7

formát

- IP adresa, 2-6

funkce

- konfigurace tiskárny, 1-4

- standardní, 1-4

H

hlášení

- ovládací panel, 6-13

printingscout, 6-13

CH

chybová a varovná hlášení, 6-13

I

informace

informační stránky, 1-9

Instalační příručka, 1-9

nástroje pro správu tiskárny, 1-9

o vaší tiskárně, 1-9

odkazy na webové stránky, 1-9

PhaserSMART, 1-9

Průvodce pokročilých funkcí, 1-9

referenční příručka, 1-9

technická podpora, 1-9

výuková videa, 1-9

zdroje informací, 1-9

informační stránky, 1-7

Mapa nabídky, 1-7

stránka tipů pro papír, 3-6

instalace ovladačů tiskárny, 2-9

Mac OS X, verze 10.2 a 10.3, 2-10

Mac OS X, verze 10.4, 2-12

Windows 2000 nebo vyšší, 2-10

internetové zdroje informací, 6-15

IP adresa

adresa směrovače, 2-6

automatické nastavení (pouze Windows), 2-6

dynamické nastavení, 2-6

formát, 2-6

manuální nastavení, 2-7

změna nebo úprava pomocí CentreWare IS, 2-8

K

kalibrace

barvy, 4-11

okraje, 4-15

konfigurace síťové adresy, 2-5

kvalita tisku

barvy PANTONE se neshodují, 4-14

barvy se na různých počítačích liší, 4-12 fixace je neúplná, 4-10

barvy tisku se neshodují s barvami na monitoru, 4-14

čáry, skvrny nebo pruhy, 4-7
 na výtisku se v pravidelných intervalech objevují skvrny nebo čáry , 4-8
 nastavení barev není použito, 4-13
 nesprávné přiřazení barev, 4-9
 oblast tisku se nevejde na papír, 4-15
 odstíny šedi nejsou neutrální, 4-12
 opakující se rušivé prvky, 4-8
 režimy, 4-2, 4-3
 řešení problémů, 4-6
 všechny barvy jsou příliš světlé nebo příliš tmavé, 4-11

L

laserová bezpečnost, A-2
 lesklý papír, 3-39
 tisk ze zásobníku 1 (MPT), 3-39
 tisk ze zásobníků 2-5, 3-41
 zásady tisku, 3-39

M

Macintosh
 nastavení možností tisku pro jednotlivou úlohu, 3-21
 nastavení ovladače PostScript, 3-21
 ruční vkládání, 3-13
 Xerox Support Centre, 1-10
 Macintosh OS X verze 10.2 a 10.3
 ovladače tiskárny, 2-10
 Macintosh OS X verze 10.4, 2-12
 manuální nastavení IP adresy tiskárny, 2-7
 zrušení AutoIP, 2-7
 zrušení DHCP, 2-7
 Mapa nabídky, 1-7
 maximální rozlišení (dpi), 1-4
 média
 nepoužitelné typy, 3-5
 podporované materiály, 3-3
 místní síť (LAN), 2-5
 možnosti rozšíření tiskárny
 karta konfigurace, 1-5
 možnosti tisku s volbou hřbetu, 3-24

N

nápověda
 zdroje informací, 1-9

nastavení
 automatické nastavení IP adresy tiskárny (pouze Windows), 2-6
 dynamické nastavení IP adresy tiskárny, 2-6
 manuální nastavení IP adresy tiskárny, 2-7
nastavení barev, 4-4
nastavení režimu zásobníku 1 (MPT), 3-13
nastavení sítě, 2-2
nepoužitelné typy papíru a materiálů, 3-5

O

obálky, 3-31
 tisk ze zásobníku 1 (MPT), 3-31
 zásady, 3-31
objednávání součástí běžného opotřebení, 5-5, 5-6
oboustranný tisk, 3-23
 automatický, 3-23
 možnosti vazby, 3-24
 výběr, 3-24
odkazy na webové stránky, 6-15
 informace, 1-9
odstraňování problémů
 asistence podpory online, 6-14
 barvy PANTONE se neshodují, 4-14
 barvy se na různých počítačích liší, 4-12
 barvy tisku se neshodují s barvami na monitoru, 4-14
 čáry, skvrny nebo pruhy, 4-7
 fixace je neúplná, 4-10
 kvalita tisku, 4-6
 nastavení barev není použito, 4-13
 nesprávné přiřazení barev, 4-9
 oblast tisku se nevejde na papír, 4-15
 odstíny šedi nejsou neutrální, 4-12
 opakující se rušivé prvky, 4-8
 PhaserSMART, 1-9
 všechny barvy jsou příliš světlé nebo příliš tmavé, 4-11
 zaseknutí papíru, 6-2
Office Color (Kancelářská barva), 4-4
okraje
 oblast tisku se nevejde na papír, 4-15
opakující se rušivé prvky, 4-8
operační systémy
 ovladače tiskárny, 2-9
opětovné balení tiskárny, 5-7

- ovládací panel, 1-6
 - hlášení, 6-13
 - informační stránky, 1-7
 - kontrola kvality tisku, 4-2
 - Mapa nabídky, 1-7
 - možnosti a rozložení, 1-6
 - rozložení, 1-6
 - tisk ukázkových stránek, 1-7
 - změna nastavení barev, 4-13
- ovladač PostScript ve Windows, 2-9
- ovladač tiskárny
 - dostupný, 2-9
 - instalace, 2-9
 - jazyky popisu stránky, 2-9
 - kontrola kvality tisku, 4-2
 - Macintosh OS X verze 10.2 a 10.3, 2-10
 - Macintosh OS X verze 10.4, 2-12
 - Macintosh, 2-9
 - operační systémy, 2-9
 - PCL, 2-9
 - PostScript, 2-9
 - UNIX, 2-9
 - Windows 2000 nebo vyšší, 2-10
 - Windows 98 SE nebo vyšší, 2-10
 - Xerox Support Centre, 1-10
 - záložka Layout (Rozložení), 3-20
 - záložka Output Options (Možnosti výstupu), 3-20
 - záložka Paper/Quality (Papír/Kvalita), 3-20
 - záložka TekColor, 3-20
- ovladače
 - dostupné, 2-9
 - instalace, 2-9
 - Macintosh OS X verze 10.2 a 10.3, 2-10
 - Macintosh OS X verze 10.4, 2-12
 - Macintosh, 2-9
 - PCL, 2-9
 - popis, 2-9
 - PostScript, 2-9
 - UNIX, 2-9
 - volba oboustranného tisku, 3-24
 - Windows 2000 nebo vyšší, 2-10
 - Windows 98 SE nebo vyšší, 2-10
 - Xerox Support Centre, 1-10

P

paměť, 1-5

papír

lesklý, 3-39

nepoužitelné typy materiálu, 3-5

obálky, 3-31

podporované materiály, 3-3

podporované pro zásobník 1 (MPT), 3-7

podporované pro zásobníky 2-5, 3-8

podporované rozměry a hmotnosti papíru, 3-6

průhledné fólie, 3-25

ruční vkládání v zásobníku 1 (MPT), 3-13

štítky, 3-34

tisk na speciální papíry, 3-25

typy, 3-3

vlastní rozměry, 3-44, 3-47

výměna papíru v zásobnících, 3-9

zásady použití, 3-4

zásady skladování, 3-5

způsobující poškození tiskárny, 3-5

papír vlastních rozměrů, 3-44, 3-47

jednostranný tisk, 3-44

podporované pro zásobník 1 (MPT), 3-7, 3-44

podporované pro zásobníky 2-5, 3-8, 3-44

tisk ze zásobníku 1 (MPT), 3-44

PCL, 2-9

písma, 1-4

PhaserSMART, 1-9

technická podpora, 1-9, 6-14

podporované rozměry a hmotnosti papíru, 3-6

zásobník 1 (MPT), 3-7

zásobníky 2-5, 3-8

podporované typy papíru a materiálů, 3-3, 3-6

pomoc při práci s tiskárnou, 6-13

Asistence podpory online, 6-14

Hlášení PrintingScout, 6-13

odkazy na webové stránky, 6-15

PhaserSMART, 6-14

technická podpora, 1-9

PostScript, 2-9

písma, 1-4

povolení DHCP na tiskárně, 2-6

povolení funkce AutoIP na tiskárně, 2-6

Press Match, 4-4

- TekColor, 4-4
- provozní bezpečnost, A-1, A-3
- provozní zásady, A-3
- průhledné fólie, 3-25
 - tisk ze zásobníku 1 (MPT), 3-26
 - tisk ze zásobníků 2-5, 3-28
 - zásady, 3-25
- předcházení zaseknutí papíru, 6-2
- předtištěný papír, 3-9
- přemísťování tiskárny
 - doporučení, 5-7
 - příprava na převoz, 5-7
 - v rámci kanceláře, 5-7
- přenosový válec
 - zaseknutí papíru, 6-10
- přesouvání a balení tiskárny, 5-7
- připojení
 - Ethernet, 2-3
 - USB, 2-4
- příprava tiskárny na převoz, 5-7
- přístup
 - umístění tiskárny, A-3

R

- recyklace součástí běžného opotřebení, 5-6
- registrace tiskárny, 6-15
- režim kvality tisku
 - Automatic (Automatický), 4-3
 - Enhanced (Vylepšený tisk), 4-3
 - Standard (Standardní), 4-3
- režim vylepšené kvality tisku, 4-3
- režimy
 - kvalita tisku, 4-3
- rozlišení
 - maximální (dpi), 1-4
- ruční vkládání, 3-13
 - Macintosh, 3-13
 - Windows, 3-13
- rychlost tisku
 - maximální, 1-4

Ř

- řešení problémů kvality tisku, 4-6

S

sít'

adresa

konfigurace, 2-5

adresy TCP/IP a IP, 2-5

konfigurace síťové adresy, 2-5

maska, 2-6

nastavení a konfigurace, 2-2

výběr síťového připojení, 2-3

vytváření místní sítě (LAN), 2-5

síťové připojení, 2-3

Ethernet, 2-3

sledování

barvy se neshodují s barvou tisku, 4-14

součásti běžného opotřebení, A-4

kdy objednávat, 5-6

objednávání, 5-5

recyklace, 5-6

speciální materiály, 3-25

lesklý papír, 3-39

obálky, 3-31

papír vlastních rozměrů, 3-44, 3-47

průhledné fólie, 3-25

štítky, 3-34

spotřební materiál, 5-5

standardní režim kvality tisku, 4-3

Support Centre, 1-10

štítky, 3-34

tisk ze zásobníku 1 (MPT), 3-34

tisk ze zásobníků 2-5, 3-36

zásady, 3-34

T

TCP/IP Address (Adresa TCP/IP), 2-5

technická podpora, 1-9

tisk

automatický oboustranný, 3-23

bezpečnostní zásady, A-4

lesklý papír, 3-39

Macintosh, 3-21

Macintosh, 3-21

možnosti vazby, 3-24

- na obě strany papíru, 3-23
- nastavení barev, 4-4
- nastavení předvoleb tisku (Windows), 3-19
- obálky, 3-31
- oboustranný, 3-23, 3-24
- okraje, 3-7, 3-8
- papír vlastních rozměrů, 3-44
- průhledné fólie, 3-25
- štítky, 3-34
- výběr jednotlivých možností tisku
- výběr možností, 3-19
- výběr oboustranného, 3-24
 - výběr, 3-20, 3-21
 - Windows, 3-20
 - Windows, 3-20
- základy, 3-2
- záložka Layout (Rozložení), 3-20
- záložka Output Options (Možnosti výstupu), 3-20
- záložka Paper Quality (Kvalita papíru), 3-20
- záložka TekColor, 3-20
- tisk na papír vlastních rozměrů
 - oboustranný tisk, 3-44
- tiskárna
 - boční pohled, 1-3
 - čelní pohled, 1-2
 - čistění vnější strany, 5-2
 - doporučení pro převoz, 5-7
 - dostupné konfigurace, 1-4
 - funkce tiskárny, 1-4
 - konfigurace, 1-4
 - levá strana, 1-3
 - maximální rozlišení (dpi), 1-4
 - maximální rychlost tisku, 1-4
 - možnosti ovládacího panelu, 1-6
 - možnosti rozšíření tiskárny, 1-5
 - možnosti, 1-4, 1-5
 - nastavení IP adresy, 2-6
 - opětovné balení, 5-7
 - ovladače, 2-9
 - písmo, 1-4
 - povolení AutoIP, 2-6
 - povolení DHCP, 2-6
 - přesouvání v rámci kanceláře, 5-7
 - přesouvání, 5-7

- připojení, 1-4
- příprava na převoz, 5-7
- přístup, A-3
- registrace, 6-15
- rozšířené funkce tiskárny, 1-4
- součásti běžného opotřebení, A-4
- umístění, A-3
- vnitřní součásti, 1-3
- výstražné symboly, A-6
- zadní pohled, 1-3
- zásobníky, 1-4
- zdroje informací, 1-9
- změna nebo úprava IP adresy tiskárny s použitím CentreWare IS, 2-8
- zobrazení, 1-2, 1-3
- tisková úloha
 - volba režimu kvality tisku, 4-3
- toner
 - toner v některých místech výtisku chybí nebo se snadno otírá, 4-10

U

- ukázkové stránky
- ukázkové stránky barev, 1-8
 - tisk, 1-7
- umístění tiskárny, A-3
- USB, 2-4

Ú

- údržba
 - bezpečnost, 5-7, A-2
 - běžné položky údržby, 5-5
 - čistění čidla optické hustoty, 5-2
 - čistění tiskárny, 5-2
 - objednávání součástí běžného opotřebení, 5-5, 5-6
- úloha
 - jednotlivé možnosti tisku
 - Macintosh, 3-21
 - Windows, 3-20
 - nastavení možností tisku Windows, 3-20
 - volba režimu kvality tisku, 4-3
- úprava barev
- úprava IP adresy pomocí CentreWare IS, 2-8
- úpravy TekColor, 4-4
 - automatické, 4-4

V

- vlastní typy papíru
 - vytváření, 3-47
- volitelná příslušenství
 - doplňkové zásobníky, 1-5
 - paměť, 1-5
 - pevný disk, 1-5
 - tisk, 3-19
 - tiskárna, 1-5
- všechny barvy jsou příliš světlé nebo příliš tmavé, 4-11
- výběr
 - možnosti tisku, 3-19
 - oboustranný tisk, 3-24
 - předvolby tisku (Windows), 3-19
 - režim kvality tisku, 4-3
 - možnosti tisku pro jednotlivé úlohy
 - Macintosh, 3-21
 - Windows, 3-20
- výběr ovladače tiskárny, 4-4
- výběr síťového připojení, 2-3
- výchozí směrovač/adresa brány, 2-6
- výměna papíru
 - zásobník 1 (MPT), 3-9
 - zásobníky 2-5, 3-14
- vypínání tiskárny, A-5
- výstražná a chybová hlášení, 6-13
- výstražné symboly, A-6
- vytváření
 - vlastní typy papíru, 3-47
- význam štítkových symbolů na výrobku, A-6

W

- Windows
 - instalace ovladačů tiskárny pro Windows 2000 nebo vyšší, 2-10
 - instalace ovladačů tiskárny pro Windows 98 SE nebo vyšší, 2-10
 - možnosti tisku, 3-20
 - nastavení možností tisku pro tiskovou úlohu, 3-20
 - ruční vkládání, 3-13

X

Xerox

- internetová stránka součástí běžného opotřebení, 5-6
- internetové zdroje informací, 6-15
- program recyklace součástí běžného opotřebení, 5-6
- Support Centre, 1-10

Z

základy tisku, 3-2

zásady

- automatický oboustranný tisk, 3-23
- bezpečnost tisku, A-4
- lesklý papír, 3-39
- obálky, 3-31
- oboustranný tisk, 3-23
- operativní, A-3
- použití papíru, 3-4
- skladování papíru, 3-5
- štítky, 3-34

zásady použití

- papíru, 3-4

zaseknutí

- duplexní jednotka, 6-9
- fixační jednotka, 6-7
- předcházení, 6-2
- přenosový válec, 6-10
- zásobník 1 (MPT), 6-2
- zásobníky 2-5, 6-5

zaseknutí papíru, 6-2

- duplexní jednotka, 6-9
- fixační jednotka, 6-7
- předcházení, 6-2
- přenosový válec, 6-10
- zaseknutí v zásobníku 1 (MPT), 6-2
- zaseknutí v zásobníku 2, 6-5

zásobník 1 (MPT)

- okraje, 3-7
- papír a typy materiálů, 3-7
- podporované rozměry a hmotnosti papíru, 3-7
- režim, 3-13
- ruční vkládání papíru, 3-13
- tisk na lesklý papír, 3-39
- tisk na obálky, 3-31

- tisk na papír vlastního formátu, 3-44
- tisk na průsvitné fólie, 3-26
- tisk štítků, 3-34
- výměna papíru, 3-9
- zaseknutí papíru, 6-2
- zásobníky
 - doplňkové, 1-5
 - možnosti, 1-5
- zásobníky 2-5
 - okraje, 3-8
 - papír a typy materiálů, 3-8
 - podporované rozměry a hmotnosti papíru, 3-8
 - tisk na lesklý papír, 3-41
 - tisk na průsvitné fólie, 3-28
 - tisk štítků, 3-36
 - výměna papíru, 3-14
- zdroje informací
 - informace, 1-9
- změna IP adresy pomocí CentreWare IS, 2-8
- zobrazovací jednotka
 - objednávání součástí běžného opotřebení, 5-5
- zvedání tiskárny, 5-7
- Hlášení PrintingScout, 6-13
- oboustranný tisk, 3-23
 - automatický, 3-23
 - možnosti vazby, 3-24
 - výběr, 3-24
- provozní bezpečnost, A-3
- síťové připojení Ethernet, 2-3
 - oboustranný tisk, 3-23
 - možnosti, 1-5
 - vniřní součásti, 1-3