

Phaser® 6280

Barevná laserová tiskárna



# Phaser® 6280

## Uživatelská příručka

Nepublikovaná práva vyhrazena podle zákonů Spojených států na ochranu autorských práv. Obsah této publikace nesmí být v žádné podobě reprodukován bez svolení společnosti Xerox Corporation.

Uplatňovaná ochrana autorských práv se vztahuje na všechny formy a záležitosti spojené s materiálem a informacemi, které jsou chráněny autorskými právy v souladu se zákonným nebo soudním právem, nebo uvedeny níže, včetně, a to bez omezení, materiálů generovaných ze zobrazení a vzhledu obrazovek atd.

XEROX®, CentreWare®, Phaser®, PrintingScout™ a Walk-Up® jsou obchodní značky společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech a jiných zemích.

Adobe® a PostScript® jsou obchodní značky společnosti Adobe Systems Incorporated ve Spojených státech a jiných zemích.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, EtherTalk®, Macintosh® a Mac OS® jsou obchodní značky společnosti Apple Computer, Inc. ve Spojených státech a jiných zemích.

PCL® je obchodní značka společnosti Hewlett-Packard Corporation ve Spojených státech a jiných zemích.

Microsoft®, Vista™, Windows® a Windows Server™ jsou obchodní značky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a jiných zemích.

Novell®, NetWare® a IPX/SPX™ jsou obchodní značky společnosti Novell, Incorporated ve Spojených státech a jiných zemích.

Xerox Corporation, jakožto ENERGY STAR® Partner, prohlašuje, že tento výrobek splňuje směrnice ENERGY STAR pro energetickou účinnost. Název a logo ENERGY STAR jsou značky registrované ve Spojených státech.



# Obsah

## 1 Informace o tiskárně

Bezpečnost uživatele . . . . .	8
Bezpečnost elektrických obvodů . . . . .	8
Bezpečnost laseru . . . . .	9
Bezpečnost při údržbě . . . . .	9
Bezpečnost provozu . . . . .	9
Přestěhování tiskárny . . . . .	11
Bezpečnostní symboly uvedené na tiskárně . . . . .	13
Technické údaje k tiskárně . . . . .	14
Informace o regulačních nařízeních . . . . .	15
Spojené státy (směrnice FCC) . . . . .	15
Kanada (předpisy) . . . . .	15
Evropská unie . . . . .	15
Bezpečnostní specifikace materiálu . . . . .	16
Recyklace a likvidace výrobku . . . . .	17
Evropská unie . . . . .	17
Severní Amerika . . . . .	18
Ostatní země . . . . .	18

## 2 Funkce tiskárny

Hlavní součásti a jejich funkce . . . . .	20
Pohled zepředu . . . . .	20
Pohled zezadu . . . . .	21
Pohled dovnitř . . . . .	21
Volitelné doplňky . . . . .	23
Ovládací panel . . . . .	24
Rozvržení ovládacího panelu . . . . .	24
Displej . . . . .	24
Informační strany . . . . .	25
Úsporný režim . . . . .	26
Ukončení úsporného režimu . . . . .	26
Kontrola stavu tiskových dat . . . . .	27
Kontrola v systému Windows . . . . .	27
Zobrazení konfigurace volitelného příslušenství a nastavení zásobníků papíru . . . . .	28
Další informace . . . . .	29
Zdroje . . . . .	29

### 3 Základy síťového připojení

Přehled nastavení a konfigurace sítě . . . . .	31
Výběr způsobu připojení . . . . .	32
Připojení prostřednictvím Ethernetu (doporučeno) . . . . .	32
Připojení prostřednictvím USB . . . . .	33
Konfigurace síťové adresy . . . . .	34
Adresy TCP/IP a IP . . . . .	34
Dynamické metody nastavení adresy IP tiskárny . . . . .	35
Ruční nastavení adresy IP tiskárny . . . . .	36
Instalace ovladačů tiskárny . . . . .	38
Dostupné ovladače . . . . .	38
Windows 2000 nebo novější . . . . .	38
Macintosh OS X, verze 10.3 a vyšší . . . . .	39

### 4 Základy tisku

Podporovaný papír a média . . . . .	45
Pokyny k používání papíru . . . . .	45
Papír, který může poškodit tiskárnu . . . . .	46
Pokyny k uskladnění papíru . . . . .	46
O papíru . . . . .	47
Nastavení typů a formátů papíru . . . . .	49
Nastavení zásobníků papíru . . . . .	49
Nastavení typů papíru . . . . .	49
Nastavení formátů papíru . . . . .	50
Vložení papíru . . . . .	51
Vložení papíru do zásobníku 1 (MPT) . . . . .	51
Vložení papíru do zásobníků 2–3 . . . . .	54
Výběr voleb tisku . . . . .	58
Výběr předvoleb tisku (Windows) . . . . .	58
Výběr voleb pro jednotlivé úlohy (Windows) . . . . .	59
Výběr voleb pro jednotlivé úlohy (Macintosh) . . . . .	61
Tisk na obě strany papíru . . . . .	64
Pokyny k automatickému 2strannému tisku . . . . .	64
Volby okraje pro vazbu . . . . .	64
Výběr 2stranného tisku . . . . .	65

Tisk na speciální média . . . . .	66
Tisk na fólie. . . . .	66
Tisk obálek . . . . .	68
Tisk štítků . . . . .	70
Tisk na lesklý papír. . . . .	75
Tisk na uživatelský formát nebo na dlouhý papír. . . . .	80
Definování uživatelských formátů papíru . . . . .	80
Tisk na uživatelský formát papíru . . . . .	81
Tisk důvěrných dokumentů – zabezpečený tisk. . . . .	83
O funkci Zabezpečený tisk . . . . .	83
Konfigurace zabezpečeného tisku . . . . .	83
Tisk po zkontrolování výsledku tisku – nátisk . . . . .	85
O funkci Nátisk . . . . .	85
Konfigurace nátisku . . . . .	85

## 5 Použití nabídek ovládacího panelu

Nabídky ovládacího panelu . . . . .	88
Konfigurace nabídek. . . . .	88
Změna nastavení v nabídkách . . . . .	89
Popis položek v nabídkách . . . . .	90
Nastavení zásobníků . . . . .	90
Informační strany . . . . .	92
Účtovací měřidla . . . . .	93
Nabídka Admin . . . . .	93
Seznam nabídek . . . . .	102

## 6 Kvalita tisku

Problémy s kvalitou tisku . . . . .	104
Soutisk barev . . . . .	109
Automatické nastavení soutisku barev . . . . .	109
Ruční nastavení soutisku barev . . . . .	109
Povolení/zakázání automatického soutisku barev . . . . .	111
Tisk pomocí černé . . . . .	112

## 7 Odstraňování problémů

Zaseknutý papír . . . . .	114
Prevence a odstranění zaseknutého papíru . . . . .	114
Zaseknutý papír v zásobníku 1 (MPT) . . . . .	115
Zaseknutý papír v zásobníku . . . . .	118
Zaseknutý papír ve fixační jednotce . . . . .	121
Zaseknutí dlouhého papíru . . . . .	122
Zaseknutý papír v duplexní jednotce . . . . .	123
Zaseknutý papír ve volitelném podavači listů . . . . .	125
Problémy s tiskárnou . . . . .	129
Povolení volitelných doplňků . . . . .	132
Chybová hlášení na ovládacím panelu . . . . .	133
Hlášení o spotřebním materiálu . . . . .	133
Hlášení o tiskárně a další . . . . .	134
Jak požádat o pomoc . . . . .	137
Hlášení na ovládacím panelu . . . . .	137
Upozornění nástroje PrintingScout . . . . .	137
Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) . . . . .	137
Internetové odkazy . . . . .	138

## 8 Údržba

Čištění tiskárny . . . . .	140
Čištění vnějšího povrchu . . . . .	140
Čištění vnitřku . . . . .	140
Objednání spotřebního materiálu . . . . .	141
Spotřební materiál . . . . .	141
Položky běžné údržby . . . . .	141
Kdy je třeba objednat spotřební materiál . . . . .	141
Recyklace spotřebního materiálu . . . . .	142
Správa tiskárny . . . . .	143
Kontrola a správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS . . . . .	143
Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím nástroje PrintingScout . . . . .	144
Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím elektronické pošty . . . . .	144
Kontrola počtu stránek . . . . .	147
Přestěhování tiskárny . . . . .	148

## Rejstřík

# Informace o tiskárně

# 1

V této kapitole najdete:

- [Bezpečnost uživatele](#) na straně 8
- [Technické údaje k tiskárně](#) na straně 14
- [Informace o regulačních nařízeních](#) na straně 15
- [Bezpečnostní specifikace materiálu](#) na straně 16
- [Recyklace a likvidace výrobku](#) na straně 17

## Bezpečnost uživatele

Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Při dodržování následujících pokynů bude zajištěn nepřetržitý bezpečný provoz tiskárny.

### Bezpečnost elektrických obvodů

- Používejte napájecí kabel dodaný s tiskárnou.
- Napájecí kabel zapojte přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Přesvědčte se, že jsou oba konce kabelu pevně zapojeny. Pokud nevíte, jestli je daná zásuvka uzemněna, požádejte elektrikáře, aby ji zkontroloval.
- Nepřipojujte tiskárnu k elektrické zásuvce, která není vybavena zemnicím kolíkem, prostřednictvím uzemňovací rozbočovací zásuvky.
- Nepoužívejte prodlužovací kabel ani rozbočovací zásuvku.
- Přesvědčte se, že je tiskárna zapojena do zásuvky, která je schopna poskytovat správné napětí a výkon. Je-li třeba, požádejte elektrikáře, aby posoudil elektrické parametry tiskárny.

**Varování:** Zajistěte řádné uzemnění tiskárny, abyste předešli možnému zasažení elektrickým proudem. Elektrické výrobky mohou být při nesprávném používání nebezpečné.

- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by mohli lidé šlapat po napájecím kabelu.
- Na napájecí kabel nepokládejte žádné předměty.
- Nezakrývejte větrací otvory. Tyto otvory jsou zde od toho, aby zabráňovaly přehřívání tiskárny.
- Do tiskárny se nesmí dostat kancelářské sponky ani svorky ze sešíváčky.

**Varování:** Nestrkejte nic do štěrbin ani otvorů v tiskárně. Kontakt s místem pod napětím nebo zkratování některé součásti může mít za následek požár nebo zásah elektrickým proudem.

Jestliže zpozorujete neobvyklé zvuky nebo zápach:

1. Okamžitě vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika, aby závadu odstranil.

Napájecí kabel je připojen k tiskárně prostřednictvím zásuvky umístěné na její zadní straně. Jestliže bude potřeba úplně odpojit tiskárnu od elektrického proudu, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

**Varování:** Neoddělávejte kryty ani zábrany, které jsou připevněny šrouby, pokud neinstalujete volitelné příslušenství a v návodu k tomu není konkrétní pokyn. Při provádění takovéto instalace musí být VYPNUTÉ napájení. Kromě volitelných doplňků, jejichž instalaci může provést sám uživatel, nejsou za těmito kryty žádné součásti, u nichž byste mohli provádět údržbu nebo opravy.



**Poznámka:** Tiskárnu nechávejte zapnutou, aby poskytovala optimální výkon; nepředstavuje to žádné bezpečnostní riziko. Jestliže však tiskárnu nebudete dlouhou dobu používat, měli byste ji vypnout a odpojit od elektrické sítě.

Toto jsou bezpečnostní rizika:

- Je poškozený nebo rozedřený napájecí kabel.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.

Jestliže nastane některá z těchto okolností, proveďte následující:

1. Okamžitě vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika.

## Bezpečnost laseru

Se zvláštním ohledem na zabudovaný laser splňuje tato tiskárna provozní normy pro laserové produkty vydané vládními, státními a mezinárodními orgány a je opatřena certifikátem Class 1 Laser Product. Tiskárna nevyzařuje škodlivé záření; laserové paprsky jsou během všech fází používání a údržby přístroje zcela uzavřeny.

## Bezpečnost při údržbě

- Nepokoušejte se provádět údržbu, která není přesně popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
- Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Při použití neschváleného spotřebního materiálu může dojít k snížení výkonu a vzniku rizika.
- Spotřební materiál a položky běžné údržby nepalte, ani se je nepokoušejte otevřít nebo znovu použít. Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox najdete na adrese [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).

## Bezpečnost provozu

Tato tiskárna a spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Patří sem otestování a schválení bezpečnostními orgány a splnění zavedených norem vztahujících se k životnímu prostředí. Dodržování následujících bezpečnostních pokynů přispěje k zajištění nepřetržitého a bezpečného provozu tiskárny.

## Umístění tiskárny

Tiskárnu umístěte na bezprašném místě s teplotou v rozsahu 5 °C až 32 °C a relativní vlhkostí v rozsahu 15 až 85 procent.

Při 32 °C může být max. 70 procentní vlhkost a při 85 procentní vlhkosti může být teplota max. 28 °C.

**Poznámka:** Prudké teplotní výkyvy mohou ovlivnit kvalitu tisku. Při rychlém vyhřátí studené místnosti může dojít uvnitř tiskárny ke kondenzaci, která bude přímo narušovat přenos obrazu.

### Volný prostor kolem tiskárny

Tiskárnu nainstalujte na místo s dostatečným prostorem pro větrání, obsluhu a provádění údržby. Doporučené minimální vzdálenosti:

#### Volné místo nahoře:

- 35 cm nad tiskárnou

#### Požadavky na celkovou výšku:

- Tiskárna: 47 cm
- Pro podavač na 550 listů je třeba připočítat 14 cm.

#### Další volný prostor:

- 13 cm za tiskárnou
- 60 cm před tiskárnou
- 10 cm po levé straně tiskárny
- 10 cm po pravé straně tiskárny

### Provozní pokyny

- Neucpávejte ani nezakrývejte štěrby a otvory v tiskárně. Bez dostatečného větrání se tiskárna může přehřívat.
- Aby tiskárna podávala optimální výkon, nepoužívejte ji v nadmořské výšce nad 3 500 m.
- Tiskárnu neumísťujte v blízkosti tepelného zdroje.
- Tiskárnu neumísťujte na přímé sluneční světlo, aby při otevření dvířek nedošlo k osvětlení fotoelektrických součástí.
- Tiskárnu neumísťujte do proudu studeného vzduchu z klimatizace.
- Tiskárnu umístěte na rovnou nevibrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla hmotnost tiskárny. Musí být ve vodorovné poloze (max. odchylka 1°) a všechny čtyři nožičky musí být v těsném kontaktu s povrchem. Hmotnost tiskárny s duplexní jednotkou a spotřebním materiálem je 29,25 kg.
- Tiskárnu neumísťujte na místo vystavené působení magnetických sil.
- Tiskárnu neumísťujte do vlhkého prostředí.
- Tiskárnu neumísťujte na místo, které je náchylné k vibracím.

### Pokyny k bezpečnému tisku

- Mezi vypnutím a opětovným zapnutím tiskárny 10-15 sekund počkejte.
- Nepřibližujte ruce, vlasy, kravaty atd. k výstupním a podávacím válečkům.

Když tiskárna tiskne:

- Nevyjímejte zásobník papíru, který jste vybrali v ovladači tiskárny nebo na ovládacím panelu.
- Neotvírejte dvířka.
- Nehýbejte s tiskárnou.

### Spotřební materiál k tiskárně

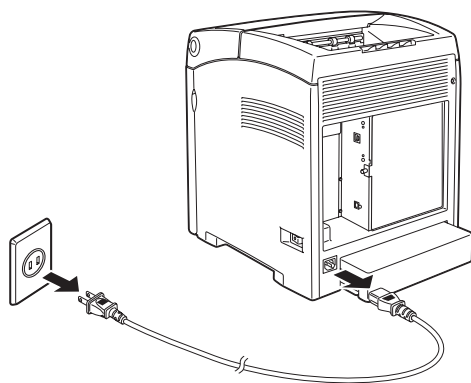
- Používejte spotřební materiál, který je speciálně určen pro tuto tiskárnu. Při použití nevhodných materiálů může dojít k snížení výkonu a vzniku možného bezpečnostního rizika.
- Dbejte všech varování a pokynů, které jsou uvedeny na tiskárně, volitelných doplňcích a spotřebním materiálu nebo jsou součástí jejich dodávky.

**Upozornění:** Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouvy ani Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu, nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tuto tiskárnu. Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

### Přestěhování tiskárny

Dodržujte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

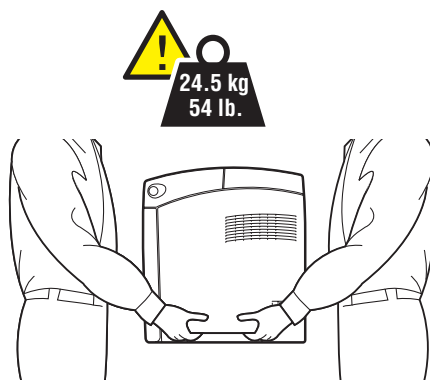
- Před přemísťováním tiskárnu nejprve vypněte a odpojte všechny napájecí kabely.



6280-041

- Tiskárnu musí vždy zvedat dva lidé.

- Při zvedání tiskárnu vždy uchopte na určených místech.



6280-040

- Při přenášení tiskárnu nenaklánějte.

**Upozornění:** Tiskárnu nesmíte naklonit o více než 10 stupňů dopředu/dozadu nebo doprava/doleva. Při náklonu přesahujícím 10 stupňů může dojít k rozsypání spotřebního materiálu v tiskárně.

**Poznámka:** Zadní strana této tiskárny je těžší než přední. Při přemísťování tiskárny vezměte v úvahu toto rozložení hmotnosti.

- Na tiskárnu nepokládejte žádné potraviny ani tekutiny.

**Upozornění:** Na poškození tiskárny způsobené nevhodným přestěhováním nebo nesprávným zabalením tiskárny pro přepravu se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti). Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

Viz také:

[Přestěhování tiskárny](#) na straně 148

## Bezpečnostní symboly uvedené na tiskárně



Buďte opatrní (nebo upozorňujte na konkrétní součást). Informace najdete v dané příručce (příručkách).



Horký povrch na/v tiskárně. Buďte opatrní, abyste si neublížili.



Vychladnutí fixační jednotky může trvat 30 minut.



Nedotýkat se.

---

## Technické údaje k tiskárně

Položka	Obsah
Rozměry	400 (Š) x 490 (H) x 473 (V) mm
Hmotnost	Tiskárna: 24,4 kg včetně tiskových zásobníků Podavač na 550 listů (volitelné příslušenství): 7,9 kg Duplexní jednotka (volitelné příslušenství): 1 kg
Čas potřebný k zahřátí tiskárny	20 sekund nebo méně (při zapnutém napájení a teplotě 22 °C) Elektrický systém tiskárny je však připraven až 10 sekund po zapnutí.
Rychlost souvislého tisku <sup>*1</sup>	Barevně: 1stranný tisk: 25 listů/min <sup>*2</sup> 2stranný tisk: 17 stránek/min <sup>*3</sup> Černobíle: 1stranný tisk: 30 listů/min <sup>*2</sup> 2stranný tisk: 20 stránek/min <sup>*3</sup> <b>Důležité</b> <sup>*1</sup> Rychlost tisku se může snížit v závislosti na typu média (např. fólie nebo obálky), jeho formátu a podmínkách tisku. Rychlost tisku se může snížit v závislosti na nastavení kvality obrazu. <sup>*2</sup> Rychlost souvislého tisku dokumentů, které mají všechny formát A4. <sup>*3</sup> Rychlost souvislého tisku dokumentů ve formátu A4.
Rozlišení	Rozlišení zpracování dat: 600 x 600 dpi (25,4 bodu/mm): vícehodnotové (25,4 bodu/mm) Výstupní rozlišení: 600 dpi (25,4 bodu/mm)
Napájení	110-127 V~, 50/60 Hz, 8 A 220-240 V~, 50/60 Hz, 4 A
Příkon	110-127 V~: Klidový režim: 9 W <sup>*4</sup> nebo méně Pohotovostní režim: méně než 95 W (zapnutá fixační jednotka) Souvislý barevný tisk: méně než 460 W Souvislý černobílý tisk: méně než 460 W 220-240 V~: Klidový režim: 9 W nebo méně Pohotovostní režim: méně než 95 W (zapnutá fixační jednotka) Souvislý barevný tisk: méně než 460 W Souvislý černobílý tisk: méně než 460 W Při vypnutém síťovém vypínači tato tiskárna nespotebovává elektrickou energii, ani když je zapojena do síťové zásuvky. Tiskárna splňuje podmínky ENERGY STAR: Po 30 minutách implicitně přejde do úsporného režimu. <sup>*4</sup> W = Watty

## Informace o regulačních nařízeních

Tento výrobek byl otestován podle norem pro elektromagnetické vyzařování a odolnost. Cílem těchto norem je snížit rušení způsobované nebo přijímané tímto výrobkem v typickém kancelářském prostředí.

### Spojené státy (směrnice FCC)

Toto zařízení bylo otestováno a splnilo limity pro digitální zařízení třídy B podle části 15 směrnic FCC. Tyto limity jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při instalaci v obytném prostředí. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Jestliže nebude nainstalováno a používáno v souladu s těmito pokyny, může způsobovat škodlivé rušení radiokomunikací. Nelze ani nijak zaručit, že při konkrétní instalaci nebude docházet k rušení. Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, což lze zjistit jeho vypnutím a opětovným zapnutím, uživatel by se měl pokusit toto rušení odstranit provedením jednoho nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímač.
- Zvětšete odstup mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Poradte se s prodejcem nebo zkušeným rozhlasovým/televizním technikem.

Veškeré změny nebo úpravy, které nejsou výslovně schváleny společností Xerox, mohou zbavit uživatele oprávnění k provozování zařízení. Aby bylo zaručeno splnění části 15 směrnic FCC, používejte stíněné propojovací kabely.

### Kanada (předpisy)

Tento digitální přístroj třídy B splňuje kanadskou normu ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

### Evropská unie



Označení CE vztahující se k tomuto výrobku znamená Prohlášení společnosti Xerox o shodě s následujícími směrnicemi Evropské unie k uvedeným datům:

- 12. prosince 2006: Směrnice o nízkonapěťových zařízeních 2006/95/ES
- 15. prosince 2004: Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/ES

Jestliže je tento výrobek řádně používán v souladu s pokyny pro uživatele, není nebezpečný pro spotřebitele ani pro životní prostředí.

K dodržení požadavků směrnic Evropské unie používejte stíněné kabely rozhraní.

Od společnosti Xerox lze obdržet podepsanou kopii Prohlášení o shodě pro tento výrobek.

## **Bezpečnostní specifikace materiálu**

Bezpečnostní specifikace materiálu pro produkt Tiskárna Phaser 6280 najdete na adrese:

- Spojené státy a Kanada: [www.xerox.com/msds](http://www.xerox.com/msds)
- Evropská unie: [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe)

Telefonní čísla střediska podpory zákazníků najdete na adrese [www.xerox.com/office/contacts](http://www.xerox.com/office/contacts).



## Recyklace a likvidace výrobku

### Evropská unie

Některá zařízení mohou být používána jak v domácnostech, tak i profesionálně ve firmách.

#### Domácí prostředí



Tento symbol je na vašem zařízení uveden pro potvrzení, že toto zařízení nesmíte likvidovat společně s běžným odpadem z domácnosti.

V souladu s evropskou legislativou musí být elektrická a elektronická zařízení po skončení životnosti zlikvidována odděleně od domácího odpadu.

Soukromé domácnosti v členských státech EU mohou bezplatně vrátit použitá elektrická a elektronická zařízení na určených sběrných místech. Informace vám poskytne místní orgán zodpovědný za likvidaci odpadu.

V některých členských státech platí, že při koupi nového zařízení od vás musí místní prodejce bezplatně převzít staré zařízení. Informace vám poskytne místní prodejce.

#### Profesionální prostředí ve firmách



Tento symbol je na vašem zařízení uveden pro potvrzení, že toto zařízení musíte zlikvidovat v souladu s celostátně odsouhlasenými postupy.

V souladu s evropskou legislativou musí být s elektrickými a elektronickými zařízeními po skončení životnosti při likvidaci naloženo podle odsouhlasených postupů.

Než přistoupíte k likvidaci, vyžádejte si u místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox informace o zpětném převzetí po skončení životnosti.

## Severní Amerika

Společnost Xerox aplikuje program zpětného převzetí zařízení a jeho opětovného využití/recyklace. Obraťte se na obchodního zástupce společnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX) a zjistěte, jestli je toto zařízení značky Xerox součástí tohoto programu. Další informace o ekologických programech společnosti Xerox získáte na adrese [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).

Až budete zařizovat likvidaci tohoto výrobku Xerox, mějte prosím na paměti, že tento výrobek může obsahovat olovo, rtuť, chloristan a další materiály, jejichž likvidace může být regulována s ohledem na životní prostředí. Přítomnost těchto materiálů je plně v souladu s globálními směrnici platnými v době uvedení výrobku na trh. Informace o recyklaci a likvidaci vám poskytnou místní úřady. Ve Spojených státech můžete také navštívit internetový server sdružení Electronic Industries Alliance: [www.eiae.org](http://www.eiae.org). Materiál s chloristanem - Tento výrobek může obsahovat jedno nebo více zařízení obsahujících chloristan, např. baterie. Může být vyžadováno zvláštní zacházení, viz [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate).

## Ostatní země

Obraťte se na místní orgány zodpovědné za nakládání s odpady a vyžádejte si pokyny k likvidaci.

# Funkce tiskárny

# 2

V této kapitole najdete:

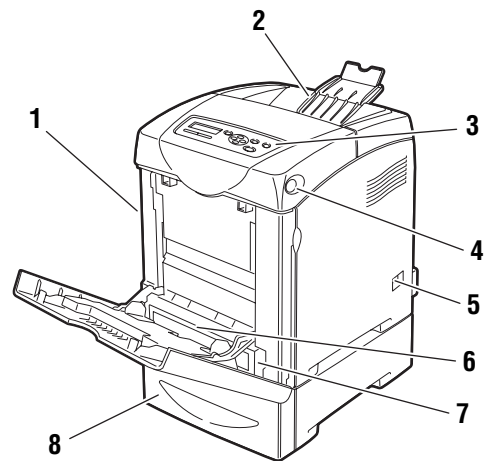
- [Hlavní součásti a jejich funkce](#) na straně 20
- [Ovládací panel](#) na straně 24
- [Úsporný režim](#) na straně 26
- [Kontrola stavu tiskových dat](#) na straně 27
- [Zobrazení konfigurace volitelného příslušenství a nastavení zásobníků papíru](#) na straně 28
- [Další informace](#) na straně 29

## Hlavní součásti a jejich funkce

V tomto oddílu najdete:

- [Pohled zepředu](#) na straně 20
- [Pohled zezadu](#) na straně 21
- [Pohled dovnitř](#) na straně 21

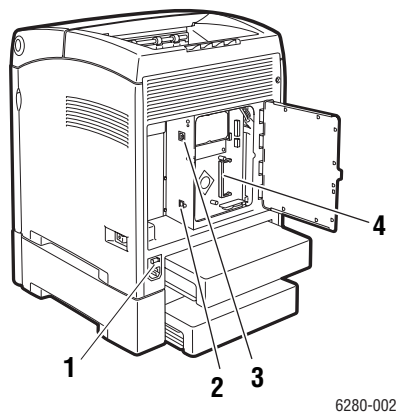
### Pohled zepředu



6280-001

1. Přední dvířka A
2. Výstupní přihrádka
3. Ovládací panel
4. Tlačítko A pro otevření předních dvířek
5. Síťový vypínač
6. Zásobník 1 (MPT)
7. Zásobník 2
8. Zásobník 3 / podavač na 550 listů

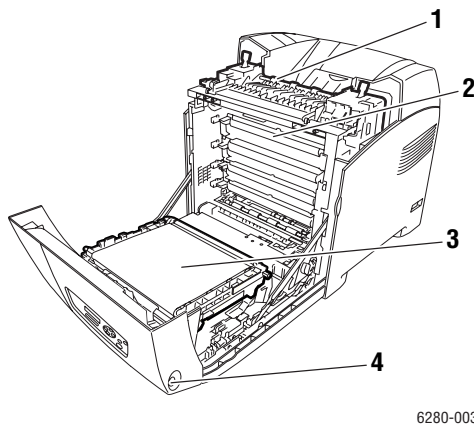
## Pohled zezadu



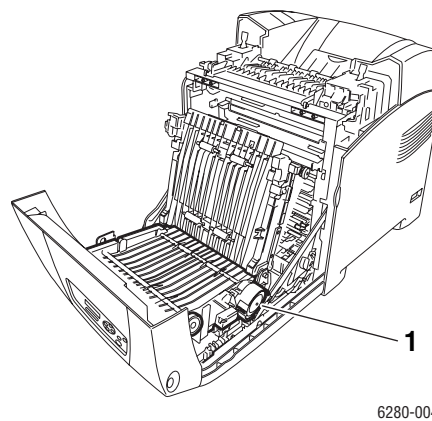
1. Konektor pro napájecí kabel
2. Port USB

3. Síťový konektor
4. Volitelný paměťový slot

## Pohled dovnitř



1. Fixační jednotka
2. Tiskový zásobník
3. Přenosová jednotka
4. Tlačítko A pro otevření předních dvířek



1. Duplexní jednotka

**Konfigurace tiskárny Phaser 6280**

Prvky	Konfigurace tiskárny	
	6280N	6280DN
Konfigurace paměti*	256 MB	256 MB
Rychlost tisku (barevný/černobílý)	25/30	25/30
<b>Letter</b>	26/31	26/31
<b>A4</b>	25/30	25/30
<b>Rozlišení (dpi)</b>		
Standardní	600 x 600 x 1 bit	600 x 600 x 1 bit
Vylepšené	600 x 600 x 4 bity	600 x 600 x 4 bity
Ethernetové rozhraní	10/100 Base-T	10/100 Base-T
Zásobník 1 (MPT) (150 listů)	Standardní	Standardní
Zásobník 2 (250 listů)	Standardní	Standardní
Podavač na 550 listů	Volitelný	Volitelný
Duplexní jednotka	Volitelná	Standardní
Bezdrátová síť LAN	Volitelná	Volitelná
<b>Oboustranný tisk (barevný/černobílý)</b>		
Letter	18/21	18/21
A4	17/20	17/20

\* Všechny konfigurace obsahují jeden paměťový slot pro moduly DDR2 DIMM s kapacitou 256 MB/512 MB/1024 MB, až do maxima 1152 MB. Standardní paměti jsou připojeny na desce.

## Volitelné doplňky

Můžete si objednat další paměť, zásobníky, víceprotokolovou kartu a duplexní jednotku, pokud jimi vaše tiskárna není standardně vybavena.

### Paměť

Tiskárna je vybavena jedním slotem pro paměťové moduly DDR2 DIMM s kapacitou 256, 512 nebo 1024 MB.

### Duplexní jednotka

Duplexní jednotka umožňuje 2stranný tisk.

### Další zásobníky

- Podavač na 550 listů (zásobník 3)

### Pevný disk

Pevný disk použijte k:

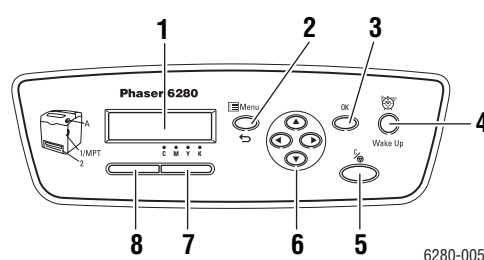
- zabezpečenému tisku (viz [Tisk důvěrných dokumentů – zabezpečený tisk](#) na straně 83),
- nátisku (viz [Tisk po zkontrolování výsledku tisku – nátisk](#) na straně 85),
- tisku uložených úloh,
- ukládání dalších písem a maker.

## Ovládací panel

V tomto oddílu najdete:

- [Rozvržení ovládacího panelu](#) na straně 24
- [Displej](#) na straně 24
- [Mapa nabídek](#) na straně 25
- [Informační strany](#) na straně 25

## Rozvržení ovládacího panelu



1. Na displeji se zobrazují stavová hlášení, nabídky a úroveň tonerů.
2. Tlačítko **Menu**  
Přechod do nabídek. Přepínání displeje mezi nabídkami a zobrazením tisku.
3. Tlačítko **OK**  
Nastavení hodnot v nabídkách. Dále umožňuje tisk sestav a seznamů.
4. Tlačítko **Wake Up**  
Tento indikátor svítí v úsporném režimu. Stiskem tohoto tlačítka ukončíte úsporný režim.
5. Tlačítko **Zrušit úlohu**  
Zrušení aktuální tiskové úlohy.
6. Tlačítko se **šipkou nahoru**  
Pohyb nahoru v nabídkách.  
Tlačítko se **šipkou dolů**  
Pohyb dolů v nabídkách.  
Tlačítko se **šipkou zpět**  
Pohyb zpět v nabídkách, nebo zobrazení nabídky Funkce Walk-Up.  
Tlačítko se **šipkou vpřed**  
Pohyb vpřed v nabídkách.
7. **Chyba**  
Tento červený indikátor oznamuje chybový stav.
8. **Připravena**  
Tento zelený indikátor oznamuje, že je tiskárna připravena přijímat data z počítače. Jestliže bliká, tiskárna přijímá data a je zaneprázdněna.

## Displej

K dispozici jsou dva typy zobrazení:

- Zobrazení tisku (pro zobrazení stavu tiskárny)
- Zobrazení nabídek (pro konfiguraci nastavení)



## Informační strany

Tiskárna obsahuje sadu informačních stran, s jejichž pomocí dosáhnete s tiskárnou nejlepších výsledků. Tyto stránky lze vyvolat na ovládacím panelu. Vytiskněte si mapu nabídek a podívejte se, kde se tyto informační strany nacházejí ve struktuře nabídek ovládacího panelu.

### Mapa nabídek

Mapa nabídek usnadňuje orientaci v nabídkách ovládacího panelu. Vytištění mapy nabídek:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Menu**, zvolte **Informač. strany** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte volbu **Mapa nabídek** a stiskem tlačítka **OK** zvolte tisk.

**Poznámka:** Ve vytištěné mapě nabídek najdete další informační strany, které lze vytisknout.

### Konfigurační strana

Konfigurační stranu zobrazující aktuální informace o tiskárně vytisknete následovně:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Menu**, zvolte **Informač. strany** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte volbu **Konfigurace** a stiskem tlačítka **OK** zvolte tisk.

### Ukázková strana

Chcete-li vytisknout ukázkovou stranu, postupujte následovně:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Menu**, zvolte **Informač. strany** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Ukázk.strana** a stiskněte tlačítko **OK**.

## Úsporný režim

Tiskárna je vybavena úsporným režimem snižujícím spotřebu energie při nečinnosti.

Když nebudou po dobu 30 minut (výchozí nastavení) přijata žádná tisková data, tiskárna přejde do úsporného režimu.

Dobu, po které tiskárna přejde do úsporného režimu, lze zadat v rozmezí 5 až 60 minut. Spotřeba energie v úsporném režimu nepřesahuje 7 W. Přechod z úsporného režimu do stavu připravenosti k tisku trvá přibližně 20 sekund.

Viz také:

[Změna intervalu úsporného režimu](#) na straně 89

## Ukončení úsporného režimu

Tiskárna automaticky zruší úsporný režim, když přijme data z počítače.

Úsporný režim lze zrušit ručně stiskem tlačítka **Wake Up**.

## Kontrola stavu tiskových dat

### Kontrola v systému Windows

Informace o tiskárně a její stav jsou zobrazeny v okně Status (Stav). Poklepejte na ikonu tiskárny PrintingScout na hlavním panelu v pravé dolní části obrazovky. V zobrazeném okně zkontrolujte sloupec **Staus** (Stav).

Zobrazený obsah lze změnit tlačítkem v levé části okna Printer Status (Stav tiskárny).

Tlačítko **Status Setting** (Nastavení stavu): Slouží k vyvolání obrazovky **Status Setting** (Nastavení stavu), kde můžete zkontrolovat název tiskárny, port, přes který je tiskárna připojena, a stav tiskárny.

Více informací o nástroji PrintingScout najdete v příslušné nápovědě:

1. V nabídce **Start** zvolte **Programy**.
2. Zvolte **Kancelářský tisk Xerox**.
3. Zvolte **PrintingScout**.
4. Zvolte **PrintingScout Help** (Nápověda k nástroji PrintingScout).

### Kontrola ve službách CentreWare Internet Services (Internetové služby CentreWare)

Stav tiskové úlohy odeslané na tiskárnu lze zkontrolovat na kartě **Jobs** (Úlohy) služeb CentreWare Internet Services (Internetové služby CentreWare). Popis přístupu ke službám CentreWare Internet Services (Internetové služby CentreWare) najdete v oddílu [Spuštění služeb CentreWare IS](#) na straně 143.

## **Zobrazení konfigurace volitelného příslušenství a nastavení zásobníků papíru**

Vytiskněte si konfigurační stranu, kde jsou uvedeny aktuální informace o volitelných doplňcích tiskárny včetně duplexní jednotky, pevného disku a zásobníků papíru:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Menu**, zvolte **Informač. strany** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte volbu **Konfigurace** a stiskem tlačítka **OK** zvolte tisk.

## Další informace

Informace o tiskárně a jejích schopnostech získáte z následujících zdrojů.

### Zdroje

Informace	Zdroj
Installation Guide (Instalační příručka)*	Přibalena k tiskárně
Stručná uživatelská příručka*	Přibalena k tiskárně
Uživatelská příručka (PDF)*	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací)
Výukové programy k rychlému spuštění - pouze v angličtině	<a href="http://www.xerox.com/office/6280support">www.xerox.com/office/6280support</a>
Výukové videoprogramy	<a href="http://www.xerox.com/office/6280support">www.xerox.com/office/6280support</a>
<i>Recommended Media List</i> (Seznam doporučených médií)	<a href="#">Recommended Media List (United States)</a> (Seznam doporučených médií (Spojené státy)) <a href="#">Recommended Media List (Europe)</a> (Seznam doporučených médií (Evropa))
<i>Online Support Assistant</i> (Asistent on-line podpory)	<a href="http://www.xerox.com/office/6280support">www.xerox.com/office/6280support</a>
Technická podpora	<a href="http://www.xerox.com/office/6280support">www.xerox.com/office/6280support</a>
Informační strany	Nabídka ovládacího panelu

\* K dispozici také na internetových stránkách s podporou.

# Základy síťového připojení 3

V této kapitole najdete:

- [Přehled nastavení a konfigurace sítě](#) na straně 31
- [Výběr způsobu připojení](#) na straně 32
- [Konfigurace síťové adresy](#) na straně 34
- [Instalace ovladačů tiskárny](#) na straně 38

Tato kapitola obsahuje základní informace o nastavení a připojení tiskárny.

Viz také: (pouze v angličtině)

Výukový program *Using CentreWare Internet Services* (Použití internetových služeb CentreWare) [www.office.xerox.com](http://www.office.xerox.com)

Výukový program *Using the Windows Printer Driver* (Použití ovladače tiskárny pro systém Windows) [www.office.xerox.com](http://www.office.xerox.com)

## Přehled nastavení a konfigurace sítě

Nastavení a konfigurace prostřednictvím sítě:

1. Připojte tiskárnu k síti prostřednictvím doporučeného hardwaru a kabelů.
2. Zapněte tiskárnu a počítač.
3. Vytiskněte konfigurační stránku a uschovejte ji jako přehled síťových nastavení.
4. Nastavte adresu IP tiskárny. Postup najdete v oddílu [Dynamické metody nastavení adresy IP tiskárny](#) na straně 35.
5. Nainstalujte na počítači ovladač z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací). Informace o instalaci ovladače najdete v této kapitole v oddílu věnovanému konkrétnímu operačnímu systému, který používáte.
6. Vytiskněte konfigurační stránku a ověřte nová nastavení.

**Poznámka:** Jestliže není k dispozici disk *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací), můžete si stáhnout nejnovější ovladač na adrese [www.xerox.com/drivers](http://www.xerox.com/drivers).

## Výběr způsobu připojení

Tiskárnu lze připojit prostřednictvím sítě Ethernet nebo portu USB. Připojení prostřednictvím portu USB je přímé připojení a nepoužívá se pro práci v síti. Připojení prostřednictvím Ethernetu se používá pro práci v síti. Požadavky na hardware a kabelové propojení se u těchto různých způsobů připojení liší. Obecně platí, že kabely a hardware nejsou součástí tiskárny, a je třeba je zakoupit samostatně. V tomto oddílu najdete:

- [Připojení prostřednictvím Ethernetu \(doporučeno\)](#) na straně 32
- [Připojení prostřednictvím USB](#) na straně 33

## Připojení prostřednictvím Ethernetu (doporučeno)

Ethernet lze použít pro jeden nebo více počítačů. Do sítě Ethernet je možné zapojit mnoho tiskáren a systémů. Ethernetové připojení doporučujeme, neboť je rychlejší než připojení USB. Umožňuje také přímý přístup ke službám CentreWare Internet Services (IS) (Internetové služby CentreWare, IS). Internetové rozhraní CentreWare IS umožňuje správu, konfiguraci a sledování síťových tiskáren pomocí počítače. Popis přístupu ke službám CentreWare Internet Services (Internetové služby CentreWare) najdete v oddílu [Spuštění služeb CentreWare IS](#) na straně 143.

### Připojení k síti

V závislosti na konkrétní sestavě je pro Ethernet vyžadován následující hardware a kabely.

- Pro připojení k jednomu počítači je vyžadován překřížený kabel Ethernet RJ-45.
- Pro připojení k jednomu nebo více počítačům s ethernetovým rozbočovačem, nebo kabelovým/DSL směrovačem jsou vyžadovány dva nebo více kabelů s kroucenou dvojlinkou (kategorie 5/RJ-45) (jeden kabel pro každé zařízení).

Při připojování k jednomu nebo více počítačům s rozbočovačem nejprve připojte jedním kabelem počítač k rozbočovači a druhým kabelem potom připojte k rozbočovači tiskárnu. K připojení lze použít libovolné porty na rozbočovači s výjimkou uplink portu.

Viz také:

[Konfigurace síťové adresy](#) na straně 34

[Instalace ovladačů tiskárny](#) na straně 38



## Připojení prostřednictvím USB

Při připojení k jednomu počítači nabízí připojení USB rychlý přenos dat. Připojení USB není tak rychlé jako ethernetové připojení. Připojení USB v počítačích PC je možné používat jen v operačním systému Windows 2000/XP/Server 2003 nebo novějším. Uživatelé počítačů Macintosh musí používat systém Mac OS X, verze 10.3 nebo vyšší.

### Připojení prostřednictvím USB

K připojení prostřednictvím USB je vyžadován standardní kabel A/B USB. Tento kabel není součástí tiskárny a je nutné jej zakoupit samostatně. Zkontrolujte, jestli používáte k připojení správný kabel USB (nejlepších výsledků dosáhnete s verzí 2.0).

1. Zapojte jeden konec kabelu USB do tiskárny a zapněte ji.
2. Zapojte druhý konec kabelu USB do počítače.

Viz také:

[Instalace ovladačů tiskárny](#) na straně 38

## Konfigurace síťové adresy

V tomto oddílu najdete:

- [Adresy TCP/IP a IP](#) na straně 34
- [Dynamické metody nastavení adresy IP tiskárny](#) na straně 35
- [Ruční nastavení adresy IP tiskárny](#) na straně 36

### Adresy TCP/IP a IP

Pokud je váš počítač připojen k rozsáhlé síti, zjistěte si u správce sítě příslušné adresy TCP/IP a další informace o konfiguraci.

Jestliže vytváříte vlastní malou lokální síť nebo chcete připojit tiskárnu přímo k počítači prostřednictvím Ethernetu, postupujte podle pokynů pro automatické nastavení adresy internetového protokolu (IP) tiskárny.

Počítače PC a tiskárny používají ke komunikaci prostřednictvím ethernetové sítě hlavně protokoly TCP/IP. Při použití protokolů TCP/IP musí mít každá tiskárna a počítač jedinečnou adresu IP. Je důležité, aby tyto adresy byly podobné, ne však stejné; stačí, aby se lišila poslední číslice. Vaše tiskárna může mít např. adresu 192.168.1.2 a váš počítač 192.168.1.3. Jiné zařízení může mít adresu 192.168.1.4.

Obecně platí, že počítače Macintosh používají ke komunikaci se síťovou tiskárnou buď protokol TCP/IP nebo Bonjour. U systémů Mac OS X je upřednostňován protokol TCP/IP. Narozdíl od TCP/IP však protokol Bonjour nevyžaduje, aby měly tiskárny a počítače adresy IP.

Mnohé sítě obsahují server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Server DHCP automaticky naprogramuje adresy IP do všech počítačů a tiskáren v síti, které jsou nakonfigurovány pro používání DHCP. Server DHCP je vestavěn ve většině kabelových a DSL směrovačů. Jestliže používáte kabelový nebo DSL směrovač, vyhledejte v dokumentaci ke směrovači informace o použití adres IP.

Viz také:

*Online Support Assistant* (Asistent on-line podpory) na adrese [www.xerox.com/office/6280support](http://www.xerox.com/office/6280support)

## Dynamické metody nastavení adresy IP tiskárny

Pro dynamické nastavení adresy IP tiskárny jsou k dispozici dva protokoly:

- DHCP (implicitně povolen na všech tiskárnách Phaser)
- AutoIP

Oba protokoly lze zapnout nebo vypnout na ovládacím panelu. Prostřednictvím CentreWare IS lze zapnout nebo vypnout DHCP.

**Poznámka:** Adresu IP tiskárny lze kdykoli zobrazit. Na ovládacím panelu zvolte tlačítko **Menu**. Vyberte položku **Informač. strany** a stiskněte tlačítko **OK**. Na závěr vyberte položku **Konfigurace** a stiskněte tlačítko **OK**.

### Použití ovládacího panelu

Zapnutí nebo vypnutí protokolu DHCP nebo AutoIP:

1. Na ovládacím panelu zvolte tlačítko **Menu**.
2. Zvolte nabídku **Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zvolte nabídku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zvolte nabídku **TCP/IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zvolte **IPv4** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Zvolte **Získat adresu IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Zvolte **DHCP** a stiskněte tlačítko **OK**.

### Použití služeb CentreWare IS

Zapnutí nebo vypnutí protokolu DHCP:

1. Spustíte internetový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Zvolte **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **Protocols** (Protokoly).
5. Zvolte **TCP/IP**.
6. V poli **Get IP Address** (Získat adresu IP) vyberte volbu **DHCP/Autonet**.
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

## Ruční nastavení adresy IP tiskárny

**Poznámka:** Zkontrolujte, jestli má počítač řádně nakonfigurovanou adresu IP pro příslušnou síť. Více informací vám poskytne správce sítě.

Jestliže jste v síti bez serveru DHCP nebo v prostředí, v němž správce sítě přiřazuje tiskárnám adresy IP, můžete tímto způsobem ručně nastavit příslušnou adresu IP. Ruční nastavení adresy IP potlačí DHCP a AutoIP. Adresu IP můžete nastavit ručně také v případě, že jste v malé kanceláři s jedním počítačem a používáte vytáčené připojení prostřednictvím modemu.

### Informace nezbytné k ručnímu přiřazení adresy IP

Informace	Poznámky
Adresa internetového protokolu (IP) tiskárny	Formát je xxx.xxx.xxx.xxx, kde xxx představuje desítkové číslo v rozsahu 0–255.
Maska sítě	Tyto informace vám poskytne správce sítě.
Adresa výchozího směrovače/brány	Adresa směrovače je nezbytná pro komunikaci s hostitelským zařízením z jiného místa, než je segment lokální sítě.

## Použití ovládacího panelu

Ruční nastavení adresy IP:

1. Na ovládacím panelu zvolte tlačítko **Menu**.
2. Zvolte nabídku **Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zvolte nabídku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zvolte nabídku **TCP/IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zvolte **IPv4** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Zvolte položku **Adresa IP**, pomocí šipek nakonfigurujte hodnoty IP a stiskněte tlačítko **OK**.

## Změna nebo úprava adresy IP prostřednictvím služeb CentreWare IS

Služby CentreWare IS disponují jednoduchým rozhraním, které umožňuje správu, konfiguraci a sledování síťových tiskáren pomocí počítače a integrovaného internetového serveru. Jestliže máte zájem o kompletní informace o službách CentreWare IS, klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda) ve službách CentreWare IS přejdete do *CentreWare IS Online Help* (Přímá nápověda ke službám CentreWare IS).

Po nastavení adresy IP tiskárny můžete upravit prostřednictvím CentreWare IS nastavení TCP/IP.

Spustíte internetový prohlížeč.

1. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
2. Klepněte na **Properties** (Vlastnosti).
3. V levém panelu zvolte složku **Protocols** (Protokoly).
4. Zvolte **TCP/IP**.
5. Zadejte nebo upravte nastavení a klepněte na **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.  
Tiskárna bude restartována. Ke službám CWIS nyní přistupujte pomocí této nové adresy.

## Instalace ovladačů tiskárny

V tomto oddílu najdete:

- [Dostupné ovladače](#) na straně 38
- [Windows 2000 nebo novější](#) na straně 38
- [Macintosh OS X, verze 10.3 a vyšší](#) na straně 39

### Dostupné ovladače

Používejte ovladač tiskárny Xerox, abyste měli přístup k speciálním možnostem tisku.

Společnost Xerox poskytuje ovladače pro širokou škálu jazyků PDL a operačních systémů. K dispozici jsou následující ovladače tiskárny:

Ovladač tiskárny	Zdroj*	Popis
<b>Ovladač PostScript pro systém Windows (používaný také pro systém Windows Vista)</b>	CD-ROM a internet	Ovladač PostScript doporučujeme, abyste mohli plně využívat uživatelské funkce systému a originální Adobe® PostScript® (jedná se o výchozí ovladač tiskárny).
<b>PCL6</b>	CD-ROM a internet	Ovladač PCL lze použít pro aplikace vyžadující PCL.
<b>Ovladač pro systém Mac OS X (verze 10.3 a vyšší)</b>	CD-ROM a internet	Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému Mac OS X (verze 10.3 a vyšší).
<b>UNIX</b>	Pouze internet	Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému UNIX.
<b>Linux</b>	CD-ROM	Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému Linux.

\* Nejnovější ovladače tiskárny najdete na adrese [www.xerox.com/drivers](http://www.xerox.com/drivers).

### Windows 2000 nebo novější

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do jednotky CD-ROM počítače. Pokud se nespustí instalátor, postupujte následovně:
  - a. Klepněte na tlačítko **Start** a potom na **Spustit**.
  - b. V okně **Spustit** zadejte: **<jednotka CD>:\SETUP.EXE**.
2. Klepněte na tlačítko **Jazyk**, vyberte požadovaný jazyk a klepněte na tlačítko **OK**.
3. Zvolte **Nainstalovat ovladač tiskárny**.
4. Klepnutím na tlačítko **Souhlasím** přijmete licenční smlouvu a zobrazte okno **Instalace tiskového ovladače Xerox**.
5. Vyberte ovladač **Phaser 6280** a klepnutím na tlačítko **Nainstalovat** zobrazte okno **Volby instalace**.

6. Vyberte možnost **PostScript** anebo **PCL 6** a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Klepnutím na tlačítko **Nainstalovat** spustíte instalaci.
8. Po dokončení instalace vyberte v okně Stav instalace kteroukoli z následujících možností:
  - **Nastavit tiskárnu jako výchozí**
  - **Vytisknout zkušební stránku**
  - **Sdílet tiskárnu**
9. Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

**Poznámka:** PrintingScout je samostatná volba, která není součástí ovladače tiskárny. Chcete-li nainstalovat nástroj PrintingScout, klepněte na položku **Nainstalovat nástroj PrintingScout** na disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací). Potom dokončete instalaci podle pokynů průvodce.

Viz také:

*Online Support Assistant* (Asistent on-line podpory) na adrese [www.xerox.com/office/6280support](http://www.xerox.com/office/6280support)

## Macintosh OS X, verze 10.3 a vyšší

V operačním systému Macintosh OS X, verze 10.3 a vyšší lze nastavit použití tiskárny s protokolem Bonjour (Rendezvous), vytvořit připojení USB na pracovní ploše nebo použít připojení LPD/LPR.

### Macintosh OS X, verze 10.3

#### Připojení prostřednictvím protokolu Bonjour (Rendezvous)

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do příslušné jednotky.
2. Poklepejte na ikonu **Phaser 6280** na ploše a potom:
  - a. Klepněte na položku **Instalační program Phaser 6280**.
  - b. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
  - c. V okně **Úvod** klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
  - d. Přečtěte si licenční smlouvu, klepněte na tlačítko **Pokračovat** a potom klepněte na tlačítko **Souhlasím**.
  - e. Klepněte na tlačítko **Nainstalovat**. Po dokončení instalace ovladače se v prohlížeči zobrazí registrační formulář online.
  - f. Vyplňte registraci online a ukončete prohlížeč.
  - g. V okně **Dokončení** klepněte na tlačítko **Konec**.
3. Po dokončení instalace v **doku** klepněte na položky **Finder** (Vyhledávač) > **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny).
4. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).
5. Přesvědčte se, že je v první rozevírací nabídce nastavena položka **Bonjour (Rendezvous)**.

6. V tomto okně proveďte výběr tiskárny.
7. V seznamu výrobců v rozevírací nabídce **Printer Model** (Model tiskárny) vyberte společnost **Xerox**.
8. Ze seznamu dostupných zařízení vyberte příslušný model tiskárny.
9. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Viz také:

*Online Support Assistant* (Asistent on-line podpory) na adrese  
[www.xerox.com/office/6280support](http://www.xerox.com/office/6280support)

### Připojení prostřednictvím USB

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do příslušné jednotky.
2. Poklepejte na ikonu **Phaser 6280** na ploše a potom:
  - a. Klepněte na položku **Instalační program Phaser 6280**.
  - b. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
  - c. V okně **Úvod** klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
  - d. Přečtěte si licenční smlouvu, klepněte na tlačítko **Pokračovat** a potom klepněte na tlačítko **Souhlasím**.
  - e. Klepněte na tlačítko **Nainstalovat**. Po dokončení instalace ovladače se v prohlížeči zobrazí registrační formulář online.
  - f. Vyplňte registraci online a ukončete prohlížeč.
  - g. V okně **Dokončení** klepněte na tlačítko **Konec**.
3. Po dokončení instalace v **doku** klepněte na položky **Finder** (Vyhledávač) > **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny).
4. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).
5. V horní rozevírací nabídce zvolte **USB**.
6. V horním okně vyberte tiskárnu.
7. V seznamu výrobců v rozevírací nabídce **Printer Model** (Model tiskárny) vyberte společnost **Xerox**.
8. Ze seznamu dostupných tiskáren vyberte příslušnou konfiguraci tiskárny.
9. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

### Připojení LPR

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do příslušné jednotky a zvolte instalátor VISE pro instalaci softwaru k tiskárně.



2. Po dokončení instalace spusťte **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny) pro systém Mac OS X, verze 10.3.x.

**Poznámka:** Když budete hledat nástroje na pevném disku počítače Macintosh, otevřete nejprve složku **Applications** (Aplikace) a potom složku **Utilities** (Nástroje).

3. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).
4. V první rozevírací nabídce vyberte položku **IP Printing** (Tisk IP).
5. V druhé rozevírací nabídce zvolte **LPD/LPR**.
6. Do pole **Printer Address** (Adresa tiskárny) zadejte adresu IP tiskárny.
7. Přesvědčte se, že pole **Queue Name** (Název fronty) je prázdné.
8. V rozevírací nabídce **Printer Model** (Model tiskárny) zvolte **Xerox** a potom zvolte příslušný soubor PPD.
9. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat). Tiskárna bude přidána do seznamu.

## Macintosh OS X, verze 10.4

### Připojení Bonjour nebo USB

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do příslušné jednotky.
2. Poklepejte na ikonu **Phaser 6280** na ploše a potom:
  - a. Klepněte na položku **Instalační program Phaser 6280**.
  - b. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
  - c. V okně **Úvod** klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
  - d. Přečtěte si licenční smlouvu, klepněte na tlačítko **Pokračovat** a potom klepněte na tlačítko **Souhlasím**.
  - e. Klepněte na tlačítko **Nainstalovat**. Po dokončení instalace ovladače se v prohlížeči zobrazí registrační formulář online.
  - f. Vyplňte registraci online a ukončete prohlížeč.
  - g. V okně **Dokončení** klepněte na tlačítko **Konec**.
3. V **doku** klepněte na položky **Finder** (Vyhledávač) > **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny).
4. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).
5. V okně **Printer Browser** (Prohlížeč tiskáren) zvolte položku **Default Browser** (Výchozí prohlížeč).
6. Ze seznamu dostupných tiskáren vyberte tiskárnu **Xerox Phaser 6280 Bonjour**. Pokud v okně **Printer Browser** (Prohlížeč tiskáren) není zobrazena příslušná tiskárna, vyberte v dolní rozevírací nabídce položku **Xerox**.
7. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).
8. Vyberte volitelné konfigurace – paměť, zásobník papíru, úložné zařízení nebo duplexní jednotku – a klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).

### Připojení prostřednictvím LPD

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do příslušné jednotky a zvolte instalátor VISE pro instalaci softwaru k tiskárně.
2. Po dokončení instalace spusťte **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny).

**Poznámka:** Když budete hledat nástroje na pevném disku počítače Macintosh, otevřete nejprve složku **Applications** (Aplikace) a potom složku **Utilities** (Nástroje).

3. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).
4. V levém horním rohu okna **Printer Browser** (Prohlížeč tiskáren) zvolte položku **IP Printer** (Tiskárna IP).
5. V rozevírací nabídce zvolte **LPD**.
6. Do pole **Address** (Adresa) zadejte adresu IP tiskárny.
7. Přesvědčte se, že pole **Queue Name** (Název fronty) je prázdné.
8. Klepněte na položky **Printer Model** (Model tiskárny) > **Xerox** a vyberte soubor PPD příslušného modelu tiskárny.
9. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat). Tiskárna bude přidána do seznamu.

### Macintosh OS X, verze 10.5

#### Připojení Bonjour nebo USB

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do příslušné jednotky.
2. Pокlepejte na ikonu **Phaser 6280** na ploše a potom:
  - a. Klepněte na položku **Instalační program Phaser 6280**.
  - b. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
  - c. V okně **Úvod** klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
  - d. Přečtěte si licenční smlouvu, klepněte na tlačítko **Pokračovat** a potom klepněte na tlačítko **Souhlasím**.
  - e. Klepněte na tlačítko **Nainstalovat**. Po dokončení instalace ovladače se v prohlížeči zobrazí registrační formulář online.
  - f. Vyplňte registraci online a ukončete prohlížeč.
  - g. V okně **Dokončení** klepněte na tlačítko **Konec**.
3. Klepněte na nabídku **Apple** a dále na položky > **System Preferences** (Předvolby systému) > **Print & Fax** (Tisk a fax).
4. Klepněte na tlačítko **+** a potom na adresu **IP**.
5. Klepněte na nabídku a vyberte položku **Line Printer Daemon - LPD**.
6. Do pole **Address** (Adresa) zadejte adresu IP tiskárny.

7. Klepněte na položky **Print Using** (Tisknout pomocí) > **Phaser 6280**.
8. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).
9. Vyberte volitelné funkce a klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).

### **Připojení prostřednictvím LPD**

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do příslušné jednotky a zvolte instalátor **WISE** pro instalaci softwaru tiskárny.
2. Klepněte na nabídku **Apple** a dále na položky > **System Preferences** (Předvolby systému) > **Print and Fax** (Tisk a fax).
3. Klepněte na tlačítko **+** a potom na položku **Add Printer** (Přidat tiskárnu).
4. Klepněte na ikonu **IP** v horní části okna.
5. Do pole **Address** (Adresa) zadejte adresu IP tiskárny.
6. Přesvědčte se, že pole **Queue** (Fronta) je prázdné.
7. Klepněte na položky **Print Using** (Tisknout pomocí) > **Xerox** a vyberte soubor PPD příslušného modelu tiskárny.
8. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat). Tiskárna bude přidána do seznamu.
9. Zavřete okno **Print and Fax** (Tisk a fax).

# Základy tisku

# 4

V této kapitole najdete:

- [Podporovaný papír a média](#) na straně 45
- [O papíru](#) na straně 47
- [Nastavení typů a formátů papíru](#) na straně 49
- [Vložení papíru](#) na straně 51
- [Výběr voleb tisku](#) na straně 58
- [Tisk na obě strany papíru](#) na straně 64
- [Tisk na speciální média](#) na straně 66
- [Tisk na uživatelský formát nebo na dlouhý papír](#) na straně 80
- [Tisk důvěrných dokumentů – zabezpečený tisk](#) na straně 83
- [Tisk po zkontrolování výsledku tisku – nátisk](#) na straně 85

## Podporovaný papír a média

V tomto oddílu najdete:

- [Pokyny k používání papíru](#) na straně 45
- [Papír, který může poškodit tiskárnu](#) na straně 46
- [Pokyny k uskladnění papíru](#) na straně 46

Vaše tiskárna je uzpůsobena k použití s celou řadou typů papíru. Řiďte se pokyny v tomto oddílu. Dosáhnete tak nejvyšší kvality tisku a předejdete zaseknutí papíru.

Nejlepších výsledků dosáhnete při použití tiskových médií Xerox určených pro produkt Tiskárna Phaser 6280. Je u nich záruka, že na vaši tiskárně poskytnou vynikající výsledky.

Když si budete chtít objednat papír, fólie nebo jiná speciální média, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte [www.xerox.com/office/6280supplies](http://www.xerox.com/office/6280supplies).

**Upozornění:** Na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru, fólií a dalších speciálních médií se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox. Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; podrobné údaje vám sdělí místní zástupce.

Viz také:

[Recommended Media List \(United States\)](#)

[\(Seznam doporučených médií \(Spojené státy\)\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Seznam doporučených médií \(Evropa\)\)](#)

## Pokyny k používání papíru

Zásobníky tiskárny pojmu většinu formátů a typů papíru, fólií nebo jiných speciálních médií. Při vkládání papíru a médií do zásobníků se řiďte těmito pokyny:

- Obálky a fólie lze tisknout pouze ze zásobníku 1 (MPT).
- Papír, fólie nebo jiná speciální média před vložením do zásobníku promněte mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.
- Netiskněte na štítky, které již byly sejmuty z listu.
- Používejte pouze papírové obálky. Nepoužívejte obálky s okénky, kovovými svorkami nebo lepidlem s krycí páskou.
- Na všechny obálky se smí tisknout pouze z jedné strany.
- Při tisku obálek může dojít k určitému pomačkání a protlačení povrchu.
- Nepřepiňujte zásobníky papíru. Nevkládejte papír nad příslušnou rysku na vnitřní straně vodítka papíru.
- Nastavte vodítka papíru podle daného formátu. U zásobníků 2–3 při správném nastavení zaklapnou vodítka papíru na své místo.
- Jestliže dochází k přílišnému zasekávání, použijte papír nebo jiné médium z nového balíku.

Viz také:

[Tisk na fólie](#) na straně 66

[Tisk obálek](#) na straně 68

[Tisk štítků](#) na straně 70

[Tisk na lesklý papír](#) na straně 75

[Tisk na uživatelský formát nebo na dlouhý papír](#) na straně 80

## Papír, který může poškodit tiskárnu

Vaše tiskárna umožňuje používat pro tiskové úlohy různé typy médií. Některá média však mohou zapříčinit špatnou kvalitu výstupu, častější zasekávání papíru nebo poškození tiskárny.

Mezi nepřijatelná média patří:

- Hrubá nebo porézní média
- Plastová média, která nepatří mezi podporované fólie
- Papír s přehyby nebo pomačkaný papír
- Papír se svorkami
- Obálky s okénky nebo kovovými svorkami
- Obálky s vycpávkou
- Lesklý nebo křídový papír nevhodný pro laserové tiskárny
- Perforovaná média

## Pokyny k uskladnění papíru

Zajištění dobrých podmínek pro uskladnění papíru a dalších médií přispívá k optimální kvalitě tisku.

- Papír uskladněte na tmavém, chladném a relativně suchém místě. Většina papírů je náchylná k poškození ultrafialovým (UV) a viditelným světlem. UV záření, vyzařované sluncem a zářivkami, je pro papír obzvláště škodlivé. Dobu vystavení papíru viditelnému světlu a jeho intenzitu je třeba co možná nejvíce omezit.
- Udržujte stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Papír neuskładňujte v podkrovní, kuchyni, garáži ani suterénu. Vnitřní zdi jsou sušší než vnější, u nichž může docházet k hromadění vlhkosti.
- Papír uskladněte na rovné ploše. Papír je třeba uskladnit na paletách, v krabicích, policích nebo ve skříních.
- V místech určených k uskladnění nebo manipulaci s papírem nejezte ani nepijte.
- Neotvírejte zatavené balíky papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny. Ponechte papír v originálním obalu. U většiny komerčních jakostí listového papíru obsahuje obal balíku vnitřní vložku, která chrání papír před ztrátou vlhkosti nebo jejím zvýšením.
- Médium ponechte ve vaku, dokud ho nebudete chtít použít. Nepoužité médium vložte zpět do vaku a znovu ho zalepte, aby bylo médium chráněno. Některá speciální média jsou zabalena v plastových vacích, které lze znovu zalepit.

## O papíru

Použití nevhodného papíru může mít za následek jeho zaseknutí, špatnou kvalitu tisku nebo poruchu a poškození tiskárny. Používejte zde doporučený papír, abyste mohli efektivně využívat funkce této tiskárny.

### Použitelný papír

V této tiskárně lze používat následující typy papíru:

Zásobník papíru	Formát	Typ papíru (gramáž)	Kapacita zásobníku
Zásobník 1 (MPT)	Letter (8,5 x 11")	Obyčejný (65–120 g/m <sup>2</sup> )	150 listů
	Legal (8,5 x 14")	(17–32 liber, kancelářský)	(standardní papír), nebo
	Executive (7,25 x 10,5")	Tenký tvrdý papír (100–163 g/m <sup>2</sup> )	15 mm nebo
	Folio (8,5 x 13")	(37–60 liber, obal)	méně
	Commercial č. 10 (4,1 x 9,5")	Silný tvrdý papír (160–220 g/m <sup>2</sup> )	
	Monarch (3,8 x 7,5")	(60–80 liber, obal)	
	A4 (210 x 297 mm)	Lesklý papír (100–160 g/m <sup>2</sup> )	
	A5 (148 x 210 mm)	(37–60 liber, obal)	
	B5 (182 x 257 mm)	Tlustý lesklý papír	
	DL (110 x 220 mm)	(160–220 g/m <sup>2</sup> , 60–80 liber, obal)	
	C5 (162 x 229 mm)	Štítky	
	Uživatelský:	Fólie	
	76.2–127 mm (3–5")	Papírová obálka	
216–355,6 mm (8,5–14")			
Zásobník 2	Letter (8,5 x 11")	Obyčejný (65–120 g/m <sup>2</sup> )	Zásobník 2
Zásobník 3	Legal (8,5 x 14")	(17–32 liber, kancelářský)	pojme 250 listů.
	Executive (7,25 x 10,5")	Tenký tvrdý papír (100–163 g/m <sup>2</sup> )	Zásobník 3
	Folio (8,5 x 13")	(37–60 liber, obal)	pojme 550 listů.
	A4 (210 x 297 mm)	Silný tvrdý papír (160–220 g/m <sup>2</sup> )	(standardní
	A5 (148 x 210 mm)	(60–80 liber, obal)	papír), nebo
	B5 (182 x 257 mm)	Lesklý papír (100–160 g/m <sup>2</sup> )	27,6 mm nebo
	Uživatelský:	(37–60 liber, obal)	méně
	148–215,9 mm (5,83–8,5")	Tlustý lesklý papír	
	210–355,6 mm (8,27–14")	(160–200 g/m <sup>2</sup> , 60–80 liber, obal)	
		Štítky	

Podrobné pokyny k vkládání obálek viz [Tisk obálek](#) na straně 68.

Tisk na papír s jinými parametry než je formát nebo typ papíru zvolený v tiskovém ovladači, nebo vložení papíru pro tisk do neodpovídajícího zásobníku, může vést k zaseknutí papíru. Zvolte správný formát, typ a zásobník papíru, abyste měli jistotu, že tisk proběhne správně.

Vytištěný obraz může vyblednout vlivem vlhkosti (např. voda, déšť nebo pára). Další informace vám sdělí místní prodejce.

Viz také:

[Recommended Media List \(United States\)](#)

[\(Seznam doporučených médií \(Spojené státy\)\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Seznam doporučených médií \(Evropa\)\)](#)

## Typy a formáty papíru pro 2stranný tisk

Pro 2stranný tisk jsou k dispozici následující typy a formáty papíru:

Formát papíru	Typ papíru
A4 (210 x 297 mm)	Obyčejný papír, tenký tvrdý papír, lesklý papír
B5 JIS (182 x 257 mm)	(65–163 g/m <sup>2</sup> , 17–43 liber, kancelářský)
A5 (148 x 210 mm)	<b>Uživatelské formáty</b>
Letter (8,5 x 11")	Šířka: 148–215,9 mm (5,83–8,5")
Folio (8,5 x 13")	Výška: 210–355,6 mm (8,27–14")
Legal (8,5 x 14")	
Executive (7,25 x 10,5")	
Uživatelský	



## Nastavení typů a formátů papíru

### Nastavení zásobníků papíru

Při vkládání papíru do zásobníku 3 nebo podavače na 550 listů (volitelný) je nezbytné nastavit na ovládacím panelu typ papíru.

Při vkládání papíru do zásobníku 1 (MPT) nastavte při tisku na ovládacím panelu formát a typ papíru. Když je na ovládacím panelu nastaven **Režim MPT** na volbu **Určen panelem** (výchozí), můžete na ovládacím panelu nastavit formát a typ papíru.

V tomto oddílu je popsáno nastavení formátu a typu papíru na ovládacím panelu.

**Poznámka:** Jestliže nastavíte **Režim MPT** na **Určen panelem**, tisk se provede pouze tehdy, když se nastavení formátu a typu papíru nakonfigurované v tiskovém ovladači shoduje s nastavením na ovládacím panelu. Pokud se tato nastavení v tiskovém ovladači a na ovládacím panelu neshodují, postupujte podle pokynů zobrazených na ovládacím panelu.

Při každém vkládání papíru do jednotlivých zásobníků lze také zobrazit zprávu, že je třeba nastavit formát a typ papíru na ovládacím panelu.

Viz také:

[Popis položek v nabídkách](#) na straně 90

### Nastavení typů papíru

**Upozornění:** Nastavení typů papíru se musí shodovat se skutečnými parametry papíru vloženého v zásobnících. Jinak mohou nastat problémy s kvalitou tisku.

1. Stiskem tlačítka **Menu** vyvolejte obrazovku Nabídka.
2. Vyberte **Nastav.zásob.** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zvolte požadovaný zásobník a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zvolte správný typ papíru pro vložený papír a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Menu**.

## Nastavení formátů papíru

1. Stiskem tlačítka **Menu** vyvolejte obrazovku Nabídka.
2. Vyberte **Nastav.zásob.** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zvolte požadovaný zásobník a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte **Formát papíru** pouze pro Vlastní formát a stiskněte tlačítko **OK**.

**Poznámka:** Při nastavení uživatelského formátu papíru ze zásobníku 1 (MPT) zvolte možnost **Velikost ovladače**.

5. Vyberte formát papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Menu**.

## Vložení papíru

V tomto oddílu najdete:

- [Vložení papíru do zásobníku 1 \(MPT\) na straně 51](#)
- [Vložení papíru do zásobníků 2–3 na straně 54](#)

### Vložení papíru do zásobníku 1 (MPT)

Zásobník 1 (MPT) lze používat pro širokou řadu médií, do které patří:

- Obyčejný papír
- Tvrdý papír
- Štítky
- Obálky
- Fólie
- Lesklý papír
- Speciální média včetně vizitek, pohlednic, brožur s trojím přehybem a nepromokavého papíru
- Předtištěný papír (papír, který je již na jedné straně potištěn)
- Papír uživatelské velikosti

Viz také:

[O papíru](#) na straně 47

Výukový videoprogram Using Tray 1 (Použití zásobníku 1) na adrese

[www.xerox.com/office/6280support](http://www.xerox.com/office/6280support)

### Vložení papíru do zásobníku 1 (MPT)

Kromě obyčejného papíru lze v zásobníku 1 (MPT) používat různé další formáty a typy tiskových médií, např. obálky a fólie.

Při vkládání papíru do zásobníku 1 (MPT) dodržujte následující připomínky.

Můžete vložit až 150 listů nebo stoh papíru (65–220 g/m<sup>2</sup>, 17–40 liber, kancelářský; 40–80 liber, obal) nepřesahující výšku 15 mm. Formáty mohou začínat od 3 x 5".

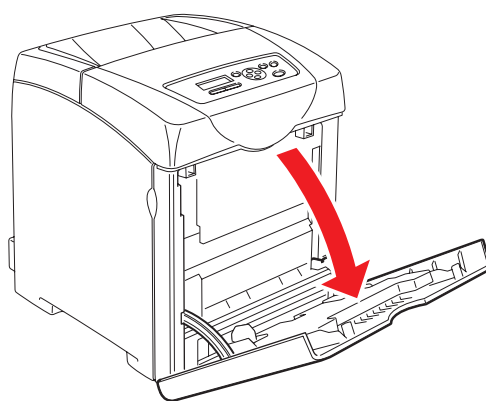
- Do zásobníku 1 (MPT) lze vložit tisková média o těchto maximálních rozměrech:
  - Šířka: 76,2–216,0 mm (3–8,5")
  - Délka: 127,0–355,6 mm (5–14")
- Pro oboustranný tisk můžete vložit médium s gramáží 65–163 g/m<sup>2</sup> (17–43 liber, kancelářský).

Aby nedocházelo k problémům při tisku, dodržujte následující připomínky.

- Nevkládejte současně různé typy papíru.
- Pro dosažení vysoké kvality tisku používejte vysoce kvalitní papír pro laserové tiskárny. Viz [O papíru](#) na straně 47.
- Neodebírejte ani nepřidávejte papír do zásobníku 1 (MPT) během tisku, nebo pokud v něm ještě nějaký papír zbývá. Může tím dojít k zaseknutí papíru.
- Na zásobník 1 (MPT) nepokládejte kromě papíru žádné předměty. Na zásobník 1 (MPT) také netlačte, ani ho nevyklápějte násilím.
- Papír vždy vkládejte krátkou hranou.

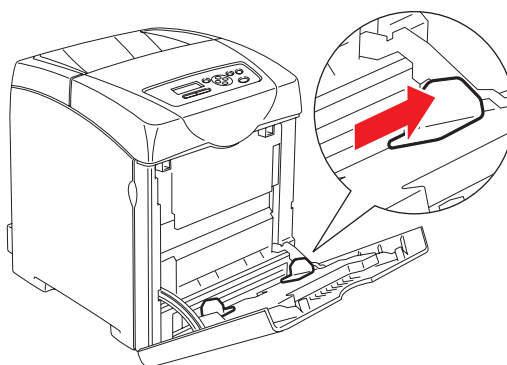
Vložení papíru do zásobníku 1 (MPT):

1. Jemným zatažením vyklopte kryt zásobníku 1 (MPT).



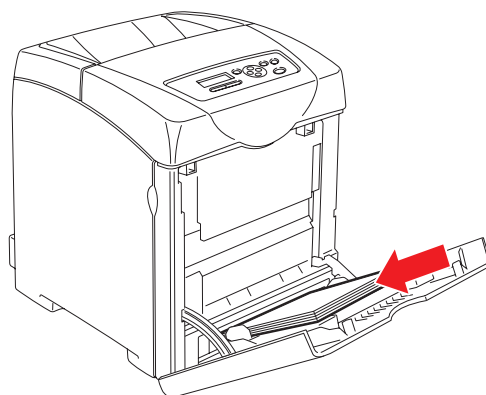
6280-018

2. Přesuňte vodítka papíru na okraj zásobníku. Vodítka papíru musí být zcela roztažena.



6280-019

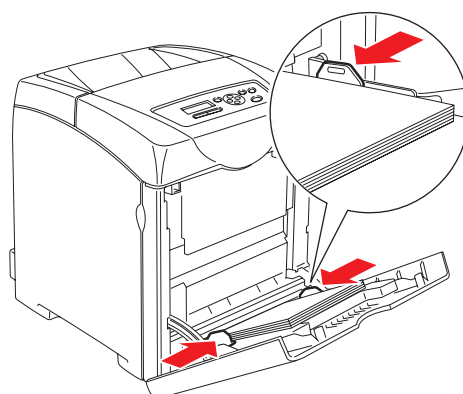
3. Vložte veškeré médium do zásobníku 1 (MPT) lícovou stranou dolů a horním okrajem napřed.



6280-011

**Poznámka:** Papír nevkládejte násilím.

4. Přesuňte vodítka papíru tak, aby se lehce opírala o hranu stohu.



6280-020

**Poznámka:** Dávejte pozor, abyste papír nezohýbali.

Jestliže je zásobník 1 (MPT) nakonfigurován pro volbu **Velikost ovladače**, nakonfigurujte formát a typ papíru v tiskovém ovladači.

Pokud je **Režim MPT** nastaven na volbu **Určen panelem**, musíte předem zadat na ovládacím panelu nastavení typu a formátu papíru v zásobníku.

Viz také:

[Nastavení typů a formátů papíru](#) na straně 49

## Vložení papíru do zásobníků 2–3

Zásobníky 2–3 lze používat pro širokou řadu médií, do které patří:

- Obyčejný papír
- Tenký tvrdý papír
- Lesklý papír
- Štítky

Viz také:

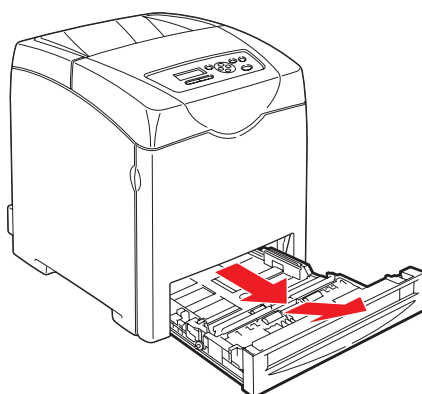
[Tisk na speciální média](#) na straně 66

## Vložení papíru do zásobníků 2–3

V tomto oddílu je popsáno vložení papíru do standardních a volitelných zásobníků. Vložení do všech zásobníků se provádí stejně.

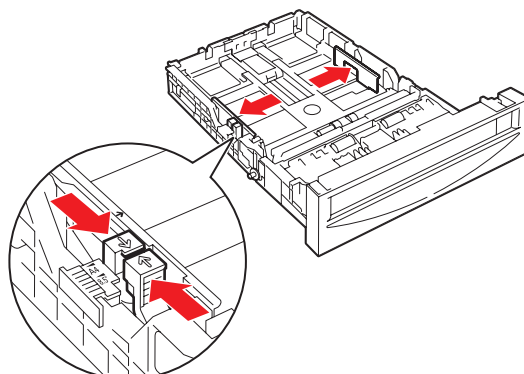
**Upozornění:** Nevyjímejte zásobník během tisku. Mohlo by dojít k zaseknutí papíru.

1. Vytáhněte zásobník z tiskárny až nadoraz. Uchopte zásobník oběma rukama, mírně nadzvedněte přední část a vytáhněte ho z tiskárny.



6280-012

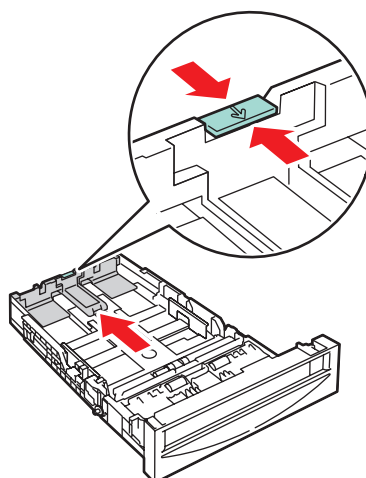
2. Přesuňte vodítka papíru na okraj zásobníku. Vodítka papíru musí být zcela roztažena.



6280-013

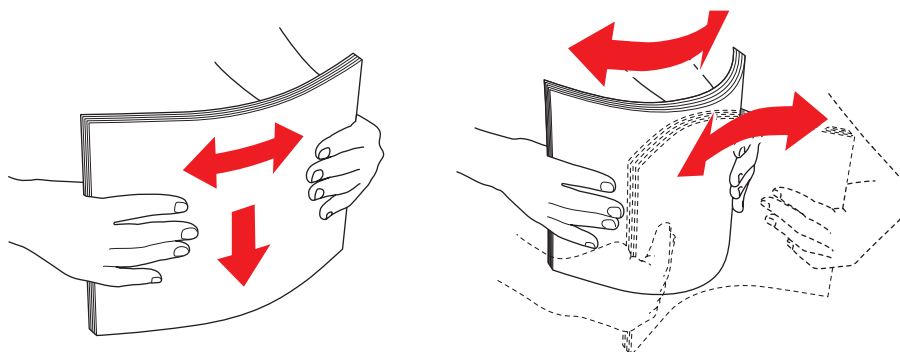
**Poznámka:** Při vkládání papíru o šířce 216 mm (8,5") (např. papír formátu Letter nebo Legal) nastavte jezdec na boční straně zásobníku do polohy [8.5].

3. Stlačte zelený jazýček na zarážce délky a potom zásobník posuňte, dokud nebude šipka vyrovnaná s příslušným formátem papíru. Zarážka zaklapne na místo.



6280-014

4. Před vložení tiskového média nejprve prohněte listy v obou směrech a potom je promněte mezi prsty. Vyrovnajte okraje stohu na rovném povrchu.

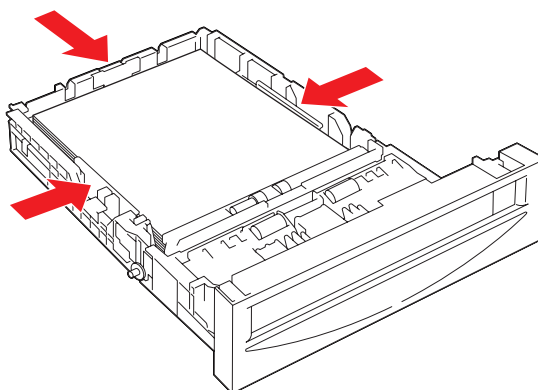


6280-015

5. Vložte médium do zásobníku tiskovou stranou nahoru.

**Poznámka:** Nepřepĺňujte zásobník nad příslušnou rysku. Přepĺnění zásobníku může způsobit zaseknutí papíru.

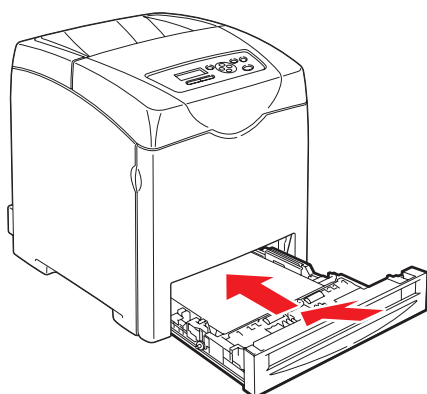
6. Přesuňte vodítka a zarážku délky tak, aby se lehce opíraly o hranu stohu tiskového média.



6280-016



7. Vložte zásobník do tiskárny a zatlačte ho až nadoraz.



6280-017

**Upozornění:** Na zásobník netlačte příliš velkou silou. Mohlo by tak dojít k poškození zásobníku nebo vnitřku tiskárny.

## Výběr voleb tisku

V tomto oddílu najdete:

- [Výběr předvoleb tisku \(Windows\)](#) na straně 58
- [Výběr voleb pro jednotlivé úlohy \(Windows\)](#) na straně 59
- [Výběr voleb pro jednotlivé úlohy \(Macintosh\)](#) na straně 61

### Výběr předvoleb tisku (Windows)

Předvolbami tiskárny se řídí všechny tiskové úlohy, pokud je pro určitou úlohu specificky nepotlačíte. Jestliže chcete používat pro většinu úloh např. automatický 2stranný tisk, nastavte tuto volbu v nastavení tiskárny.

Výběr předvoleb tiskárny:

1. Máte na výběr z následujících možností:
  - **Windows 2000 a Windows Server 2003:** Klepněte na **Start**, zvolte **Nastavení** a klepněte na **Tiskárny**.
  - **Windows XP:** Klepněte na **Start**, zvolte **Nastavení** a potom **Tiskárny a faxy**.
  - **Windows Vista:** Klepněte na tlačítko **Start** a potom na položku **Tiskárny**.
2. Ve složce **Tiskárny** klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu vaší tiskárny.
3. V rozevírací nabídce zvolte **Předvolby tisku** nebo **Vlastnosti**.
4. Nastavení standardních voleb tisku:
  - a. Vyberte kartu **Rozšířené** a klepněte na tlačítko **Výchozí hodnoty**.
  - b. Proveďte výběr na kartách ovladače a uložte ho klepnutím na tlačítko **OK**. Vráťte se do okna **Vlastnosti**.
5. Aktivace volitelných funkcí ovladače PostScript:
  - a. V okně **Vlastnosti** klepněte na kartu **Nastavení zařízení**.
  - b. Aktivujte volby výběrem z nabídek vedle položek **Paměť**, **Zásobník papíru**, **Konfigurace**, **Úložné zařízení** nebo **Duplexní jednotka**.
  - c. Klepněte na tlačítko **OK**.
6. Aktivace volitelných funkcí ovladače PCL:
  - a. V okně **Vlastnosti** klepněte na kartu **Volby**.
  - b. V poli **Položky** vyberte možnost **Kapacita paměti**, **Pevný disk**, **Duplexní jednotka**, **Podavač na 550 listů** nebo **Disk RAM**.
  - c. Klepněte na nabídku **Nastavení pro** a vyberte možnost **K dispozici** nebo v případě položky **Kapacita paměti** vyberte nové nastavení.
  - d. Klepněte na tlačítko **OK**.

**Poznámka:** Jestliže se chcete dozvědět více informací o volbách ovladače tiskárny pro systém Windows, vyvolejte přímou nápovědu klepnutím na tlačítko **Nápověda** na kartě ovladače tiskárny.

## Výběr voleb pro jednotlivé úlohy (Windows)

Jestliže budete chtít použít pro konkrétní úlohu speciální volby tisku, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu nastavení ovladače. Jestliže budete chtít např. použít pro konkrétní obrázek režim kvality - Fotografický tisk, zvolte toto nastavení v ovladači před tiskem dané úlohy.

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument nebo obrázek a vyvolejte dialogové okno **Tisk**.
2. Vyberte položku Tiskárna Phaser 6280 a klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** vyvolejte ovladač tiskárny.
3. Proveďte výběr na kartách ovladače. Konkrétní volby tisku najdete v následující tabulce.

**Poznámka:** V systémech Windows 2000, Windows XP a Windows Server 2003 lze uložit aktuální volby tisku pod zvláštním názvem a použít je pro další tiskové úlohy. Vyberte kartu **Rozšířené**, **Papír/výstup**, **Volby obrazu** nebo **Rozvržení** a potom zvolte **Uložené nastavení**. Více informací zobrazíte klepnutím na tlačítko **Nápověda**.

4. Uložte vybraná nastavení klepnutím na tlačítko **OK**.
5. Vytiskněte úlohu.

Konkrétní volby tisku PCL najdete v následující tabulce:

### Volby tisku PCL pro operační systémy Windows

Operační systém	Karta ovladače	Volby tisku
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003	Karta <b>Papír/výstup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Typ úlohy</li> <li>• Formát dokumentu, typ papíru a výběr zásobníku</li> <li>• 2stranný tisk</li> <li>• Orientace podávání</li> <li>• Uložené nastavení</li> <li>• Obal/prokládací listy</li> <li>• Prokládací listy fólií</li> <li>• Stav tiskárny</li> </ul>
	Karta <b>Volby obrazu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výstup</li> <li>• Kvalita tisku</li> <li>• Nastavení obrazu, typ obrazu, korekce obrazu</li> <li>• Nastavení obrazu</li> <li>• Vyvážení barev</li> <li>• Nastavení profilu</li> </ul>
	Karta <b>Rozvržení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stran na list (N na 1)</li> <li>• Orientace obrazu</li> <li>• Rozvržení Brožura/Plakát/Smíšený dokument/Otočení</li> <li>• Formát výstupu</li> <li>• Posun okraje</li> </ul>
	Karta <b>Vodoznaky/překryvy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodoznaky</li> <li>• Překryvy</li> </ul>
	Karta <b>Rozšířené</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Přeskočit prázdné stránky</li> <li>• Režim konceptu</li> <li>• Úvodní list</li> <li>• Neshoda formátu</li> <li>• Nastavení grafiky</li> <li>• Nastavení písma</li> </ul>

**Poznámka:** Jestliže se v ovladači nezobrazují volby uvedené v předchozí tabulce, prostudujte si část [Povolení volitelných doplňků](#) na straně 132, kde najdete více informací.

Konkrétní volby tisku PostScript najdete v následující tabulce:

### Volby tisku PostScript pro operační systémy Windows

Operační systém	Karta ovladače	Volby tisku
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003	Karta <b>Papír/výstup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Typ úlohy</li> <li>• Formát dokumentu, typ papíru a výběr zásobníku</li> <li>• 2stranný tisk</li> <li>• Orientace</li> <li>• Výstup</li> <li>• Stav tiskárny</li> <li>• Uložené nastavení</li> </ul>
	Karta <b>Volby obrazu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavení obrazu</li> <li>• Korekce barev</li> <li>• Jas</li> <li>• Vyvážení barev</li> </ul>
	Karta <b>Rozvržení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stran na list (N na 1)</li> <li>• Podle nového formátu papíru</li> <li>• Rozvržení brožury</li> </ul>
	Karta <b>Rozšířené</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prokládací listy fólií</li> <li>• Volby obrazu: zmenšení/zvětšení, vyhlazení obrazu</li> <li>• Podrobnosti: prázdné stránky, mapování zásobníků</li> </ul>

**Poznámka:** Jestliže se v ovladači nezobrazují volby uvedené v předchozí tabulce, prostudujte si část [Povolení volitelných doplňků](#) na straně 132, kde najdete více informací.

### Výběr voleb pro jednotlivé úlohy (Macintosh)

Jestliže chcete zvolit nastavení tisku pro konkrétní úlohu, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu nastavení ovladače.

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klepněte na položky **Soubor a Tisk**.
2. V zobrazených nabídkách a rozevíracích seznamech vyberte požadované volby tisku.

**Poznámka:** V operačním systému Macintosh OS X uložíte aktuální nastavení tiskárny klepnutím na položku **Uložit předvolbu** na obrazovce s nabídkou **Tisk**. Můžete vytvořit více předvoleb a každou uložit s vlastním zvláštním názvem a nastavením tiskárny. Chcete-li vytisknout úlohu s konkrétním nastavením tiskárny, klepněte na příslušnou uloženou předvolbu v seznamu **Předvolby**.

3. Vytiskněte úlohu klepnutím na tlačítko **Tisk**.

Konkrétní volby tisku najdete v následující tabulce:

## Nastavení ovladače PostScript pro systém Macintosh

Operační systém	Název rozevírací nabídky ovladače	Volby tisku
Mac OS X, verze 10.4 a 10.5	Kopie a stránky	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kopie</li> <li>Stránky</li> </ul>
	Rozvržení	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stran na list</li> <li>Směr rozvržení</li> <li>Ohraničení</li> <li>2stranný tisk</li> </ul>
	Plánovač	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tisk dokumentu (nyní, v určenou dobu, pozastaveno)</li> <li>Priorita (urgentní, vysoká, střední, nízká)</li> </ul>
	Manipulace s papírem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pořadí stran</li> <li>Tisk (vše, liché, sudé)</li> <li>Formát určeného papíru</li> </ul>
	Synchronizace barev	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konverze barev</li> <li>Filtr Quartz</li> </ul>
	Obal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tisk obalu (žádný, před dokumentem, po dokumentu)</li> <li>Typ obalu</li> <li>Účtovací informace</li> </ul>
	Odstraňování chyb	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chyby PostScriptu</li> <li>Přepínání zásob.</li> </ul>
	Podávání papíru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zdroj papíru</li> </ul>
	Typ úlohy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zabezpečené tisky</li> <li>Nátisky</li> </ul>
	Ovládání úlohy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uživatelský účet</li> <li>Účet správce</li> </ul>
	Funkce tiskárny	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kvalita/barva tisku</li> <li>Úprava barvy</li> <li>Vyvážení barev (C, M, Y, K)</li> <li>Manipulace s médii</li> <li>Specifické volby tiskárny</li> </ul>
	Souhrn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uvádí souhrn vybraných voleb ovladače.</li> </ul>
	Shoda barev (jen verze 10.5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Synchronizace barev nebo v tiskárně</li> <li>Výběr profilu</li> </ul>
	Úrovně spotřebního materiálu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kazeta s azurovým tonerem</li> <li>Kazeta s purpurovým tonerem</li> <li>Kazeta se žlutým tonerem</li> <li>Kazeta s černým tonerem</li> </ul>

## Nastavení ovladače PostScript pro systém Macintosh (pokračování)

Operační systém	Název rozevírací nabídky ovladače	Volby tisku
Mac OS X, verze 10.3	<b>Kopie a stránky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopie</li> <li>• Stránky</li> </ul>
	<b>Rozvržení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stran na list</li> <li>• Směr rozvržení</li> <li>• Ohraničení</li> <li>• 2stranný tisk</li> </ul>
	<b>Volby výstupu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF</li> <li>• PostScript</li> </ul>
	<b>Plánovač</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisk dokumentu (nyní, v určenou dobu, pozastaveno)</li> <li>• Priorita (urgentní, vysoká, střední, nízká)</li> </ul>
	<b>Manipulace s papírem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrácené pořadí stran</li> <li>• Tisk (vše, liché, sudé)</li> </ul>
	<b>Synchronizace barev</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shoda barev</li> <li>• Filtr Quartz</li> </ul>
	<b>Obal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisk obalu (žádný, před dokumentem, po dokumentu)</li> <li>• Typ obalu</li> <li>• Účtovací informace</li> </ul>
	<b>Odstraňování chyb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chyby PostScriptu</li> <li>• Přepínání zásob.</li> </ul>
	<b>Podávání papíru</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdroj papíru</li> </ul>
	<b>Typ úlohy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabezpečený tisk, osobní tisk, nátisk a uložený tisk</li> </ul>
	<b>Ovládání úlohy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uživatelský účet</li> <li>• Účet správce</li> </ul>
	<b>Kvalita obrazu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalita tisku</li> <li>• Korekce barev RGB, neutrální odstíny šedi</li> <li>• Vyhlazení obrazu</li> </ul>
	<b>Funkce tiskárny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalita/barva tisku</li> <li>• Úprava barvy</li> <li>• Vyvážení barev (C, M, Y, K)</li> <li>• Manipulace s médii</li> <li>• Specifické volby tiskárny</li> </ul>
	<b>Souhrn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvádí souhrn vybraných voleb ovladače.</li> </ul>

## Tisk na obě strany papíru

V tomto oddílu najdete:

- [Pokyny k automatickému 2strannému tisku](#) na straně 64
- [Volby okraje pro vazbu](#) na straně 64
- [Výběr 2stranného tisku](#) na straně 65

**Poznámka:** Informace o ručním 2stranném tisku vám poskytne *Online Support Assistant* (Asistent on-line podpory) na adrese [www.xerox.com/office/6280support](http://www.xerox.com/office/6280support).

### Pokyny k automatickému 2strannému tisku

Konfigurace Phaser 6280DN umožňuje automatický 2stranný tisk. Před tiskem 2stranného dokumentu se nejprve přesvědčte, že je v zásobníku papír podporovaného formátu. Seznam podporovaných formátů papíru najdete v oddílu [Podporovaný papír a média](#) na straně 45. Pro 2stranný tisk **nelze** použít tento papír a média:

- Fólie
- Obálky
- Štítky
- Prostříhovaná speciální média (např. vizitky)
- Silný tvrdý papír



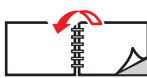

Viz také:

[Typy a formáty papíru pro 2stranný tisk](#) na straně 48

[Podporovaný papír a média](#) na straně 45

### Volby okraje pro vazbu

Když zvolíte v ovladači tiskárny 2stranný tisk, zvolte také okraj pro vazbu, který určuje obracení stránek. Skutečný výsledek závisí na orientaci (na výšku nebo na šířku) obrazu na stránce, jak je znázorněno na následujících obrázcích.

Na výšku		Na šířku	
			
Přetočit po délce	Přetočit po šířce	Přetočit po šířce	Přetočit po délce



## Výběr 2stranného tisku

Výběr automatického 2stranného tisku:

1. Vložte papír do zásobníku. Více informací najdete v oddílu [Vložení papíru](#) na straně 51.
2. V ovladači tiskárny zvolte 2stranný tisk podle pokynů v následující tabulce a stiskněte tlačítko **OK**.

Výběr automatického 2stranného tisku:

Operační systém	Kroky
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vyberte kartu <b>Papír/výstup</b>.</li><li>2. Klepněte na položku <b>2stranný tisk</b> a vyberte možnost <b>Přetočit po délce</b> nebo <b>Přetočit po šířce</b>.</li></ol>
Mac OS X, verze 10.3 a vyšší	<ol style="list-style-type: none"><li>1. V dialogovém okně <b>Tisk</b> zvolte z nabídky <b>Předvolby</b> položku <b>Rozvržení</b>.</li><li>2. Vyberte možnost <b>Tisk po délce</b> nebo <b>Tisk po šířce</b>.</li></ol>

**Poznámka:** Jestliže se v ovladači nezobrazují volby uvedené v předchozí tabulce, prostudujte si část [Povolení volitelných doplňků](#) na straně 132, kde najdete více informací.

Viz také:

[Vložení papíru do zásobníku 1 \(MPT\)](#) na straně 51

[Vložení papíru do zásobníků 2–3](#) na straně 54

## Tisk na speciální média

V tomto oddílu najdete:

- [Tisk na fólie](#) na straně 66
- [Tisk obálek](#) na straně 68
- [Tisk štítků](#) na straně 70
- [Tisk na lesklý papír](#) na straně 75
- [Tisk na uživatelský formát nebo na dlouhý papír](#) na straně 80

### Tisk na fólie

Na fólie můžete tisknout ze všech zásobníků. Lze na ně tisknout pouze z jedné strany. Pro dosažení nejlepších výsledků používejte pouze doporučené fólie Xerox.

Když si budete chtít objednat papír, fólie nebo jiná speciální média, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte [www.xerox.com/office/6280supplies](http://www.xerox.com/office/6280supplies).

**Upozornění:** Na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru, fólií a dalších speciálních médií se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox. Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; podrobné údaje vám sdělí místní zástupce.

Viz také:

[Recommended Media List \(United States\)](#)

[\(Seznam doporučených médií \(Spojené státy\)\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Seznam doporučených médií \(Evropa\)\)](#)

### Pokyny

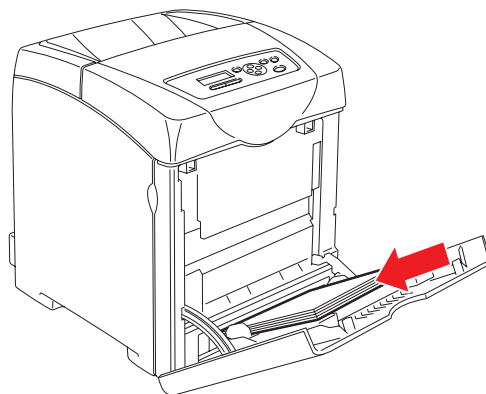
- Před vložením fólií vyjměte ze zásobníku všechny papír.
- Do zásobníku 1 (MPT) nekládejte více než 25 listů. Přeplnění zásobníku může mít za následek zaseknutí média v tiskárně.
- Fólie při manipulaci přidržujte oběma rukama za okraje, abyste na nich nezanechali otisky prstů a ohyby, které mohou zapříčinit špatnou kvalitu tisku.
- Fólie před vložením do zásobníku promněte mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.

V tomto oddílu je popsán tisk na fólie.

## Vložení fólií

**Poznámka:** Nelze použít fólie s bílým orámováním a celobarevné fólie.

1. Připravte si malý stoh fólií, pečlivě je oddělte od sebe a vložte do zásobníku 1 (MPT) tiskovou stranou dolů. Najednou nekládejte více než 25 fólií.



6280-011

2. Přesuňte vodítka papíru podle formátu fólií.
3. Při vkládání média jako jsou fólie vytáhněte nástavec výstupní přihrádky.

## Tisk na fólie

Pokud je **Režim MPT** nastaven na volbu **Určen panelem**, musíte předem zadat na ovládacím panelu nastavení typu a formátu papíru v zásobníku. Viz [Nastavení typů a formátů papíru](#) na straně 49.

Při souvislém tisku na fólie může dojít na výstupu k jejich vzájemnému slepení. Fólie vyjímajte z výstupní přihrádky po každých přibližně 20 listech. Potom od sebe oddělte jednotlivé listy, aby se snížila jejich teplota.

## Použití ovladače PostScript

Jestliže budete chtít tisknout na fólie prostřednictvím tiskového ovladače PostScript, zobrazte kartu **Papír/výstup**.

1. V nabídce **Soubor** zvolte **Tisk**.
2. Vyberte tuto tiskárnu jako tiskárnu, která se má použít, a klepněte na položku **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Papír/výstup**.
4. V nabídce **Typ papíru** zvolte **Fólie**.
5. V nabídce **Zásobník papíru** zvolte **Zásobník 1 (MPT)**.
6. V nabídce **Formát papíru** zvolte formát předlohy.
7. Klepněte na tlačítko **OK**.
8. Klepnutím na tlačítko **Tisk** v dialogovém okně **Tisk** spustíte tisk.

### Použití ovladače PCL

Jestliže budete chtít tisknout na fólie prostřednictvím tiskového ovladače PCL, zobrazte kartu **Papír/výstup**.

1. V nabídce **Soubor** zvolte **Tisk**.
2. Vyberte tuto tiskárnu jako tiskárnu, která se má použít, a klepněte na položku **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Papír/výstup**.
4. V nabídce **Zásobník papíru** zvolte **Zásobník 1 (MPT)**.
5. V seznamu **Typ papíru** vyberte položku **Fólie**.
6. V nabídce **Formát papíru** zvolte formát předlohy.
7. Klepněte na tlačítko **OK**.
8. Klepnutím na tlačítko **Tisk** v dialogovém okně **Tisk** spustíte tisk.

### Tisk obálek

Obálky lze tisknout pouze ze zásobníku 1 (MPT).

### Pokyny

- Úspěšný tisk na obálky je velmi závislý na kvalitě a provedení obálek. Používejte obálky speciálně vyrobené pro laserové tiskárny.
- Doporučujeme, abyste udržovali stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Nepoužité obálky skladujte v původním obalu, abyste zabránili působení vlhkosti nebo sucha, které mohou ovlivnit kvalitu tisku a způsobit zvrásnění. Nadměrná vlhkost může zapříčinit zalepení obálek během tisku nebo před ním.
- Nepoužívejte obálky s vycpávkou; kupujte obálky s plochým povrchem.
- Před vložením do tiskárny položte na obálky těžkou knihu, abyste z nich vytlačili vzduchové bubliny.
- Jestliže dochází k zvrásnění nebo protlačení povrchu, použijte jinou značku obálek speciálně vyrobenou pro laserové tiskárny.

**Upozornění:** Nikdy nepoužívejte obálky s okénky nebo kovovými svorkami; mohou poškodit tiskárnu. Na škody způsobené použitím nepodporovaných obálek se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox. Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit, podrobné údaje vám sdělí místní zástupce.

## Vložení obálek

Obálky vkládejte na pravou stranu s přiklopenými patkami. Tisková strana musí směřovat dolů. Obálky vložené v zásobníku nesmí překročit maximální úroveň vyznačenou ryskou.

Dále uvádíme postup při vložení obálek do zásobníku 1 (MPT).

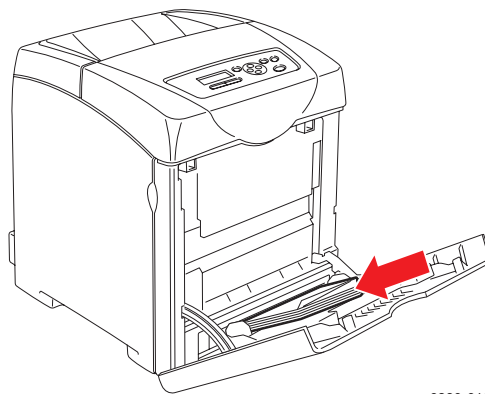
**Poznámka:** Na rubovou stranu obálky nelze tisknout. V závislosti na použitém typu obálek může dojít k jejich zvrásnění nebo k zhoršení kvality tisku.

Viz také:

[O papíru](#) na straně 47

Vložení obálek do zásobníku 1 (MPT):

1. Vkládejte obálky stranou určenou k potištění **dolů**.



6280-010

2. Přesuňte vodítka papíru podle formátu obálky.

## Tisk na obálky

Pokud je **Režim MPT** nastaven na volbu **Určen panelem**, musíte předem zadat na ovládacím panelu nastavení typu a formátu papíru v zásobníku. Viz [Nastavení typů a formátů papíru](#) na straně 49.

## Použití ovladače PostScript

Jestliže budete chtít tisknout na obálky prostřednictvím tiskového ovladače PostScript, zobrazte kartu **Papír/výstup**.

1. V nabídce **Soubor** zvolte **Tisk**.
2. Vyberte tuto tiskárnu jako tiskárnu, která se má použít, a klepněte na položku **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Papír/výstup**.
4. V nabídce **Typ papíru** zvolte **Obálka**.
5. V nabídce **Zásobník papíru** zvolte **Zásobník 1 (MPT)**.

6. V nabídce **Formát papíru** zvolte formát předlohy.
7. Klepněte na tlačítko **OK**.
8. Klepnutím na tlačítko **Tisk** v dialogovém okně **Tisk** spustíte tisk.

### Použití ovladače PCL

Jestliže budete chtít tisknout na obálky prostřednictvím tiskového ovladače PCL, zobrazte kartu **Papír/výstup**.

1. V nabídce **Soubor** zvolte **Tisk**.
2. Vyberte tuto tiskárnu jako tiskárnu, která se má použít, a klepněte na položku **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Papír/výstup**.
4. V nabídce **Zásobník papíru** zvolte **Zásobník 1 (MPT)**.
5. V nabídce **Typ papíru** zvolte **Obálka**.
6. V nabídce **Formát papíru** zvolte formát předlohy.
7. Vyberte kartu **Rozvržení**.
8. V nabídce **Podle nového formátu papíru** vyberte formát obálky a klepněte na tlačítko **OK**.
9. V případě potřeby klepněte na položku **Brožura/Plakát/Smíšený dokument/Otočení** a zvolte **Otočení obrazu o 180 stupňů**.
10. Klepněte na tlačítko **OK**.
11. Klepnutím na tlačítko **Tisk** v dialogovém okně **Tisk** spustíte tisk.

### Tisk štítků

Štítky lze tisknout ze všech zásobníků.

Když si budete chtít objednat papír, fólie nebo jiná speciální média, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte [www.xerox.com/office/6280supplies](http://www.xerox.com/office/6280supplies).

Viz také:

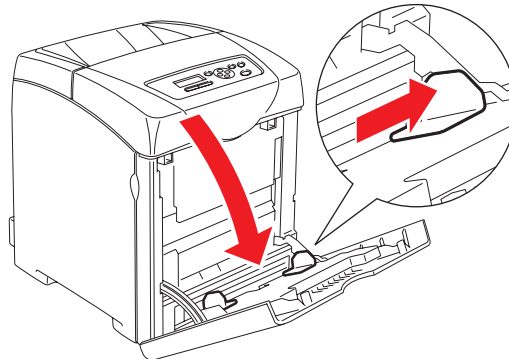
[O papíru](#) na straně 47

### Pokyny

- Nepoužívejte vinylové štítky.
- Tiskněte pouze na jednu stranu listu se štítky.
- Nepoužívejte listy s chybějícími štítky; může dojít k poškození tiskárny.
- Nepoužité štítky skladujte nezprohýbaně v originálním balení. Listy se štítky ponechte v originálním obalu, dokud je nebudete chtít použít. Nepoužité listy se štítky vraťte do originálního obalu a znovu ho zalepte.
- Štítky neskladujte v extrémním suchu nebo vlhku, ani v extrémním horku nebo chladu. Jejich uložení v extrémních podmínkách může zapříčinit problémy s kvalitou tisku nebo způsobovat jejich zaseknutí v tiskárně.
- Obnovujte často své zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se štítky mohou zvlnit a zasekávat se v tiskárně.

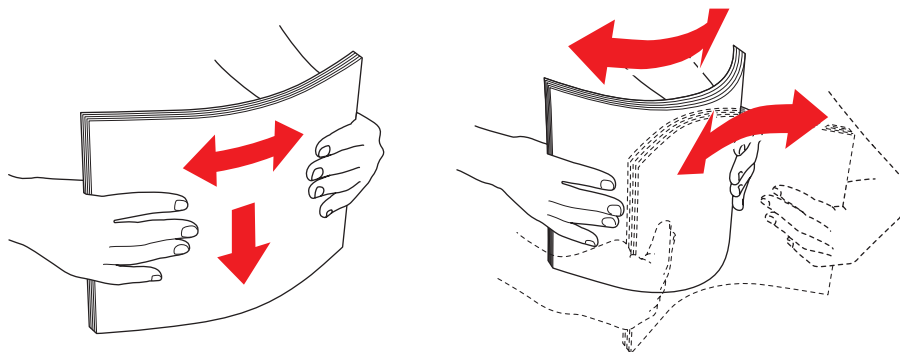
### Tisk štítků ze zásobníku 1 (MPT)

1. Jemným zatažením vyklopte kryt zásobníku 1 (MPT) a roztáhněte vodítka papíru.



6280-045

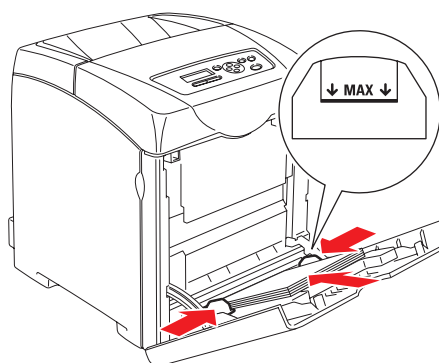
2. Promněte štítky mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.



6280-015

3. Vložte štítky do zásobníku 1 (MPT) a nastavte vodítka papíru podle velikosti listů.

- Listy je třeba vložit tiskovou stranou **dolů** a horní stranou napřed.
- Nevkládejte více než 25 listů.

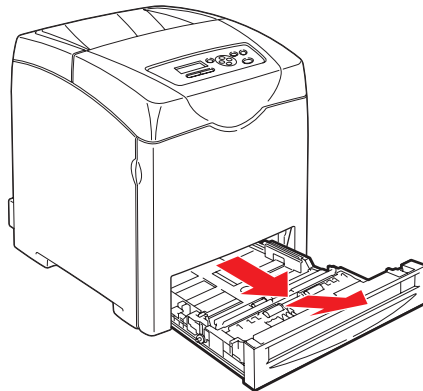


6280-046

4. V ovladači tiskárny zvolte buď **Štítky** jako typ papíru, nebo **Zásobník 1 (MPT)** jako zásobník papíru a klepněte na tlačítko **OK**.
5. Pokud je tiskárna nastavena na volbu **Určen panelem**, na ovládacím panelu se zobrazí výzva k zadání typu a formátu média.

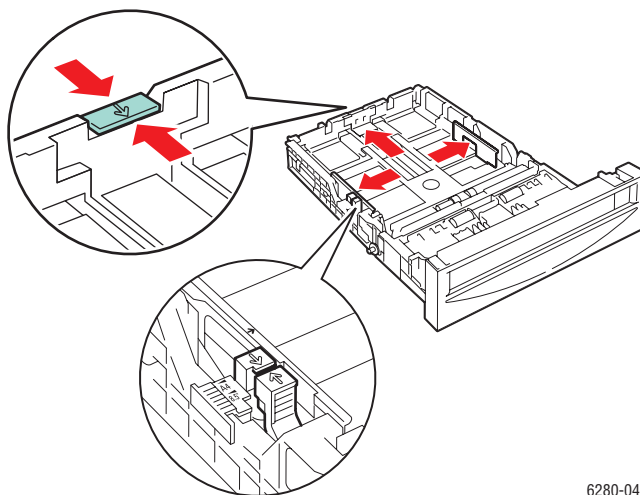
### Tisk štítků ze zásobníků 2–3

1. Vytáhněte zásobník z tiskárny.



6280-012

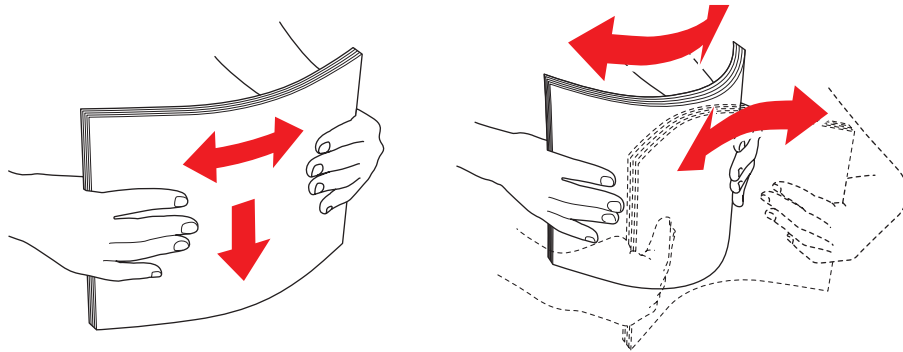
2. Je-li třeba, roztáhněte vodítka papíru:
  - Stlačte zelený jazýček na zarážce délky a potom zásobník posuňte, dokud nebude šipka vyrovnána s příslušným formátem papíru. Zarážka zaklapne na místo.
  - Přesuňte zelená boční vodítka směrem ven.



6280-047



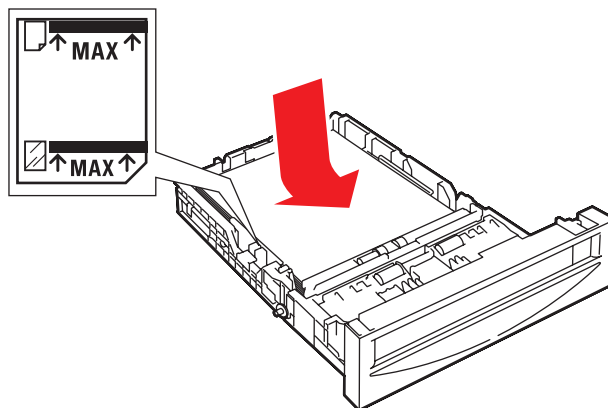
3. Promněte listy se štítky mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.



6280-015

4. Vložte listy se štítky do zásobníku. Tisková strana musí směřovat nahoru a začátek stránky k přední straně tiskárny.

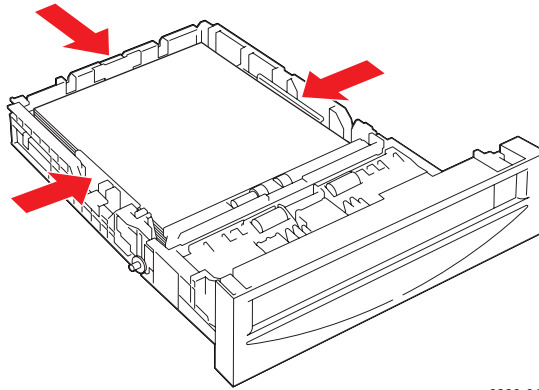
**Poznámka:** Nevkládejte papír nad rysku vyznačenou na zásobníku. Přeplnění zásobníku může způsobit zaseknutí média. Na následujícím obrázku je vyobrazena ryska maximální náplně pro fólie, štítky a lesklý papír.



6280-048

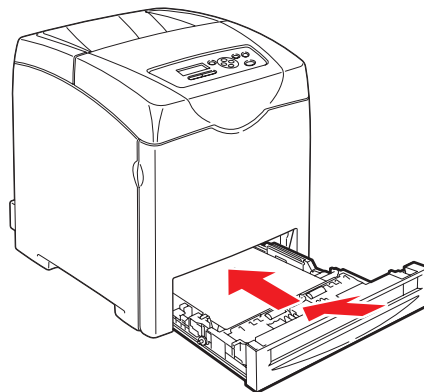
5. Je-li třeba, přitiskněte vodítka papíru směrem dovnitř podle velikosti listů.

**Poznámka:** Při správném nastavení vodítek papíru může zůstat mezi nimi a štítky malá mezera.



6280-016

6. Vložte zásobník do příslušného slotu a zasuňte ho až nadoraz do tiskárny.



6280-017

7. Na ovládacím panelu zvolte typ papíru:
  - a. Stiskněte tlačítko **Menu**.
  - b. Vyberte **Nastav.zásob.** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - c. Vyberte **Zásobník 2** nebo **Zásobník 3** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - d. Vyberte **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - e. Zvolte **Štítky** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. V ovladači tiskárny zvolte buď **Štítky** jako typ papíru, nebo příslušný zásobník jako zásobník papíru.

## Tisk na lesklý papír

Na lesklý papír lze tisknout z libovolného zásobníku. Lze na něj tisknout z obou stran.

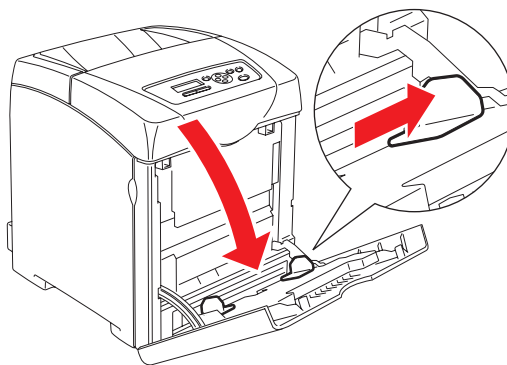
Když si budete chtít objednat papír, fólie nebo jiná speciální média, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte [www.xerox.com/office/6280supplies](http://www.xerox.com/office/6280supplies).

### Pokyny

- Neotvírejte zatavené balíky lesklého papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny.
- Lesklý papír ponechte v originálním obalu. Balíky nechte v přepravních krabicích, dokud je nebudete chtít použít.
- Před vložením lesklého papíru vyjměte ze zásobníku všechny zbývající papír.
- Vložte pouze takové množství lesklého papíru, které chcete použít. Po skončení tisku neponechávejte lesklý papír v zásobníku. Nepoužitý lesklý papír vraťte do originálního obalu a zalepte ho.
- Obnovujte často své zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se lesklý papír může zvlnit a zasekávat se v tiskárně.

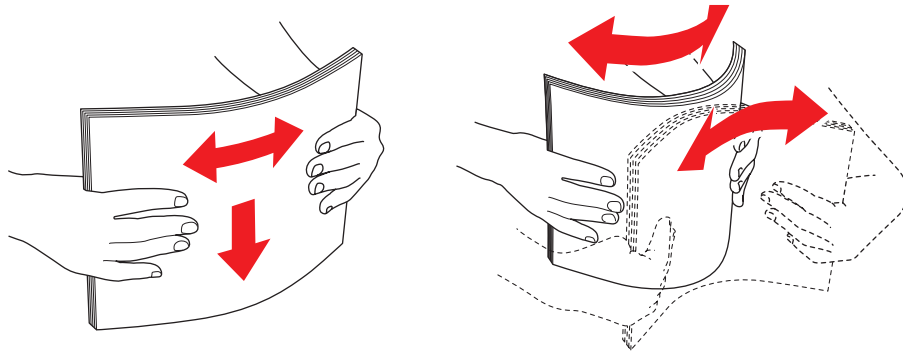
### Tisk na lesklý papír ze zásobníku 1 (MPT)

1. Jemným zatažením vyklopte kryt zásobníku 1 (MPT) a roztáhněte vodítka papíru.



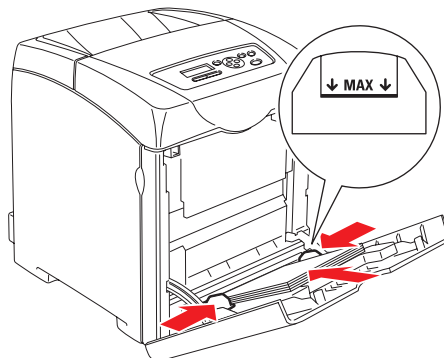
6280-045

2. Promněte lesklý papír mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.



6280-015

3. Vložte lesklý papír do zásobníku 1 (MPT) a nastavte vodítka papíru podle jeho velikosti.
- Tisková strana musí směřovat **dolů**.
  - Nevkládejte více než 25 listů.

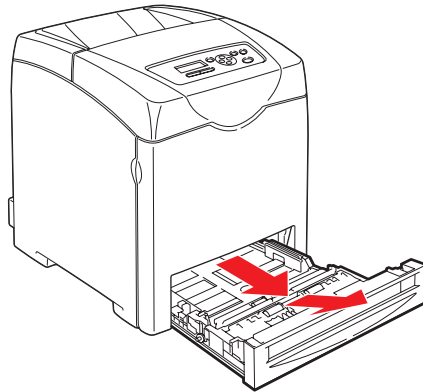


6280-046

4. V ovladači tiskárny zvolte buď **Lesklý papír** jako typ papíru, nebo **Zásobník 1 (MPT)** jako zásobník papíru a klepněte na tlačítko **OK**.
5. Pokud je tiskárna nastavena na volbu **Určen panelem**, na ovládacím panelu se zobrazí výzva k zadání typu a formátu média.

## Tisk na lesklý papír ze zásobníků 2–3

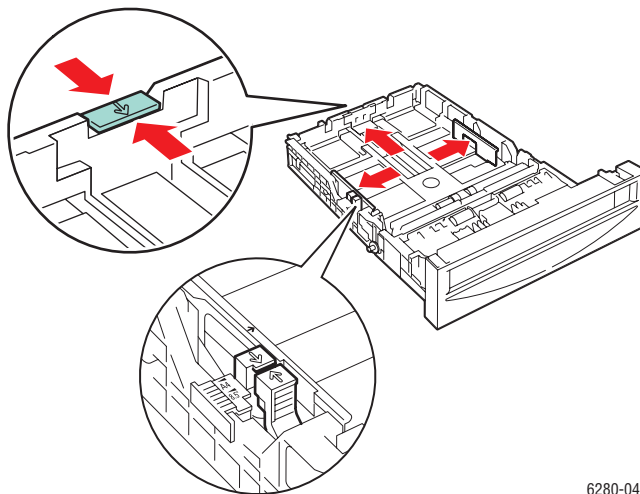
1. Vytáhněte zásobník z tiskárny.



6280-012

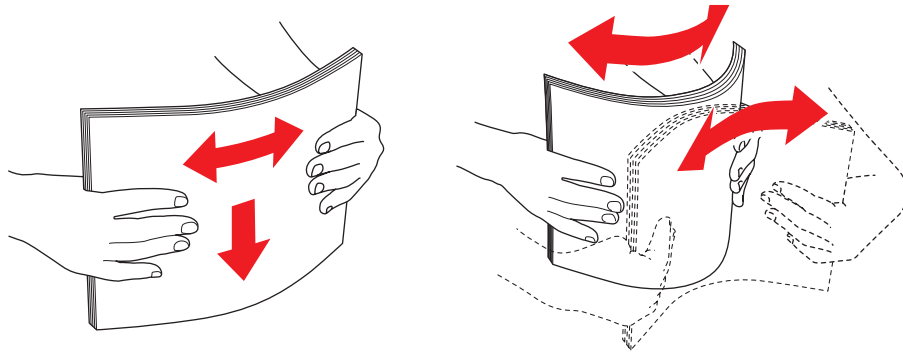
2. Je-li třeba, roztáhněte vodítka papíru:

- Stlačte zelený jazýček na zarážce délky a potom zásobník posuňte, dokud nebude šipka vyrovnána s příslušným formátem papíru. Zarážka zaklapne na místo.
- Přesuňte zelená boční vodítka směrem ven.



6280-047

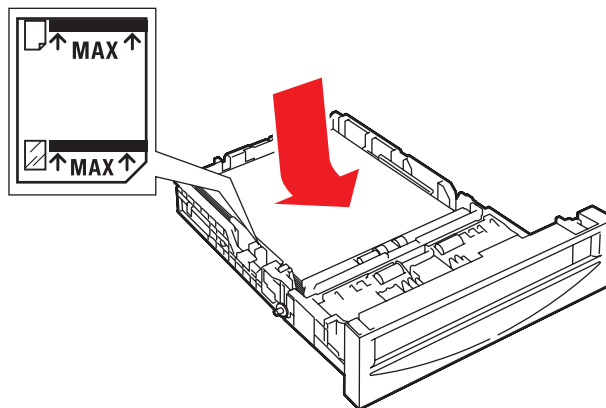
3. Promněte papír mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.



6280-015

4. Vložte papír do zásobníku.

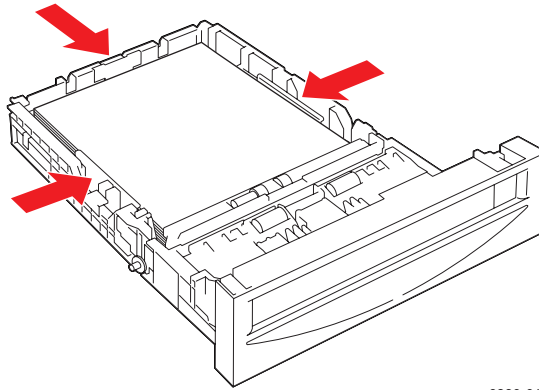
**Poznámka:** Nevkládejte papír nad rysku vyznačenou na zásobníku. Přeplnění zásobníku může způsobit zaseknutí média. Na následujícím obrázku je vyobrazena ryska maximální náplně pro fólie, štítky a lesklý papír.



6280-048

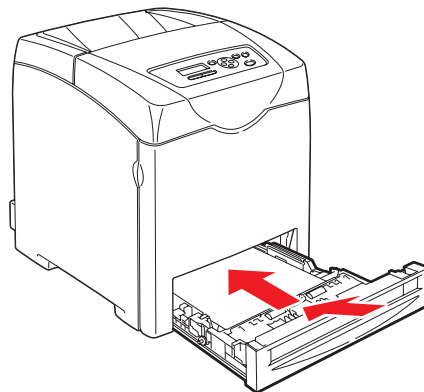
5. Je-li třeba, přitiskněte vodítka papíru směrem dovnitř podle jeho velikosti.

**Poznámka:** Při správném nastavení vodítek papíru může zůstat mezi nimi a papírem malá mezera.



6280-016

6. Vložte zásobník do příslušného slotu a zasuňte ho až nadoraz do tiskárny.



6280-017

7. Na ovládacím panelu zvolte typ lesklého papíru:
  - a. Stiskněte tlačítko **Menu**.
  - b. Vyberte **Nastav.zásob.** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - c. Vyberte **Zásobník 2** nebo **Zásobník 3** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - d. Vyberte **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - e. Vyberte **Lesklý papír** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. V ovladači tiskárny zvolte buď **Lesklý papír** jako typ papíru, nebo příslušný zásobník jako zásobník papíru.

## Tisk na uživatelský formát nebo na dlouhý papír

V tomto oddílu je popsán tisk na uživatelský formát papíru (např. dlouhý papír) prostřednictvím tiskového ovladače PCL.

Papír uživatelského formátu lze vložit do každého zásobníku. Papír uživatelského formátu se vkládá do zásobníku stejným způsobem jako papír standardního formátu. Papír uživatelského formátu se vkládá do zásobníku 1 (MPT) stejným způsobem jako papír standardního formátu.

Pokud je **Režim MPT** nastaven na volbu **Určen panelem**, musíte předem zadat na ovládacím panelu nastavení typu a formátu papíru v zásobníku.

Viz také:

[Vložení papíru do zásobníků 2–3 na straně 54](#)

[Vložení papíru do zásobníku 1 \(MPT\) na straně 51](#)

[Nastavení typů a formátů papíru na straně 49](#)

## Definování uživatelských formátů papíru

Před tiskem nastavte příslušný uživatelský formát v tiskovém ovladači.

**Poznámka:** Při nastavování formátu papíru v tiskovém ovladači a na ovládacím panelu musíte zadat stejný formát, jaký má skutečně použitý papír. Při nastavení nesprávného formátu pro tisk dojde k chybě tiskárny. Stane se to zejména tehdy, když při použití úzkého papíru nakonfigurujete větší formát.

### Použití ovladače PCL

V tiskovém ovladači PCL nastavíte uživatelský formát v dialogovém okně **Uživatelský formát papíru**. V tomto oddílu je uveden jako příklad postup v systému Windows XP.

V systému Windows 2000 nebo novějším, který je chráněn heslem správce, mohou měnit nastavení pouze uživatelé s oprávněním správce. Uživatelé bez oprávnění správce si mohou pouze prohlížet obsah.

Konfigurace v dialogovém okně **Uživatelský formát papíru** v systému Windows 2000 nebo novějším ovlivní také nastavení ostatních tiskáren připojených k počítači, neboť databázi v tomto formuláři v počítači používají lokální tiskárny. Pokud se jedná o sdílenou tiskárnu v síti, nastavení ostatních sdílených tiskáren ve stejné síti na jiném počítači bude také ovlivněno, neboť bude použita databáze na serveru se stávající tiskovou frontou.

1. Začněte takto:
  - **Windows 2000-XP:** Klepněte na tlačítko **Start** a dále na položku **Nastavení > Tiskárny a faxy**.
  - **Windows Vista:** Klepněte na tlačítko **Start** a potom na položku **Tiskárny**. Klepněte na danou tiskárnu pravým tlačítkem myši a zvolte **Vlastnosti**.
2. Vyberte kartu **Konfigurace**.
3. Klepněte na **Uživatelský formát papíru**.
4. V seznamu **Podrobnosti** vyberte uživatelské nastavení, které chcete definovat.



5. Zadejte délku krátké a dlouhé hrany v **Nastavení pro**. Tyto hodnoty můžete zadat buď přímo, nebo pomocí tlačítka se **šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů**. Krátká hrana nemůže být delší než dlouhá hrana, i kdyby byla její délka v určeném rozsahu. Dlouhá hrana nemůže být kratší než krátká hrana, i kdyby byla její délka v určeném rozsahu.
6. Pro pojmenování papíru zaškrtněte políčko **Pojmenovat formát papíru** a zadejte název do pole **Název papíru**. Název papíru může mít až 14 znaků.
7. Je-li třeba, zopakujte kroky 4 až 6 a nadefinujte další uživatelský formát.
8. Dvakrát klepněte na tlačítko **OK**.

### **Použití ovladače PostScript**

V tiskovém ovladači PostScript nastavíte uživatelský formát v dialogovém okně **Uživatelský formát papíru**. V tomto oddílu je uveden jako příklad postup v systému Windows XP.

1. Začněte takto:
  - **Windows 2000-XP:** Klepněte na tlačítko **Start** a dále na položky **Nastavení > Tiskárny a faxy**.
  - **Windows Vista:** Klepněte na tlačítko **Start** a potom na položku **Tiskárny**. Klepněte na danou tiskárnu pravým tlačítkem myši a zvolte **Vlastnosti**.
2. Vyberte kartu **Všeobecné**.
3. Klepněte na tlačítko **Předvolby tisku**.
4. V nabídce **Formát papíru** zvolte **Uživatelský formát papíru**.
5. V části **Nastavení uživatel. formátu** zadejte délku krátké a dlouhé hrany. Tyto hodnoty můžete zadat přímo. Krátká hrana nemůže být delší než dlouhá hrana, i kdyby byla její délka v určeném rozsahu. Dlouhá hrana nemůže být kratší než krátká hrana, i kdyby byla její délka v určeném rozsahu.
6. Třikrát klepněte na tlačítko **OK**.

### **Tisk na uživatelský formát papíru**

Při tisku prostřednictvím ovladače PCL nebo PostScript se řiďte následujícími postupy.

#### **Použití ovladače PCL**

Při tisku na uživatelský formát papíru prostřednictvím tiskového ovladače PCL postupujte následovně.

1. V nabídce **Soubor** zvolte **Tisk**.
2. Vyberte tuto tiskárnu jako tiskárnu, která se má použít, a klepněte na položku **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Papír/výstup**.
4. Vyberte příslušný zásobník papíru v nabídce **Zásobník papíru**.
5. Vyberte příslušný typ papíru v nabídce **Typ papíru**.
6. V nabídce **Formát papíru** zvolte formát předlohy.
7. Klepněte na kartu **Rozvržení**.

8. Výchozí nastavení nabídky **Podle nového formátu papíru** je **Stejný jako formát papíru**.
9. Klepněte na tlačítko **OK**.
10. Klepnutím na tlačítko **Tisk** v dialogovém okně **Tisk** spustíte tisk.

### **Použití ovladače PostScript**

Při tisku na uživatelský formát papíru prostřednictvím tiskového ovladače PostScript postupujte následovně.

1. V nabídce **Soubor** zvolte **Tisk**.
2. Vyberte tuto tiskárnu jako tiskárnu, která se má použít, a klepněte na položku **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Papír/výstup**.
4. V nabídce **Formát papíru** zvolte **Uživatelský formát stránky**.
5. V části **Nastavení uživatel. formátu** zadejte délku krátké a dlouhé hrany. Tyto hodnoty můžete zadat přímo. Krátká hrana nemůže být delší než dlouhá hrana, i kdyby byla její délka v určeném rozsahu. Dlouhá hrana nemůže být kratší než krátká hrana, i kdyby byla její délka v určeném rozsahu.
6. Dvakrát klepněte na tlačítko **OK**.
7. Vyberte příslušný zásobník papíru v nabídce **Zásobník papíru**.
8. Vyberte příslušný typ papíru v nabídce **Typ papíru** a klepněte na **OK**.
9. Klepnutím na tlačítko **Tisk** v dialogovém okně **Tisk** spustíte tisk.

## Tisk důvěrných dokumentů – zabezpečený tisk

Po přidání pevného disku nebo rozšiřující paměti můžete používat funkci zabezpečeného tisku.

**Poznámka:** Data uložená na RAM disku se při vypnutí tiskárny vymažou.

### O funkci Zabezpečený tisk

Zabezpečený tisk je funkce, která umožňuje přiřadit z počítače heslo tiskové úloze, odeslat ji na tiskárnu k dočasnému uložení a spustit tisk dat z ovládacího panelu. Tisková data lze uložit v tiskárně i bez připojeného hesla. Při uložení často používaných dat v tiskárně můžete tato data vytisknout pouhou operací z tiskárny, bez opakovaného zasílání dat z počítače.

**Poznámka:** Můžete zvolit, jestli se mají data v rámci zabezpečeného tisku po vytištění vymazat.

Viz také:

[Tisk z ovládacího panelu](#) na straně 86

[Nastavení systému](#) na straně 95

### Konfigurace zabezpečeného tisku

Při konfiguraci zabezpečeného tisku prostřednictvím tiskového ovladače PCL nebo PostScript postupujte následovně.

Postupujte podle kroků pro nastavení zabezpečeného tisku na počítači a odeslání dat na tiskárnu k tisku. Potom postupujte podle kroků pro výstup vytištěných stránek z tiskárny.

### Tisk z počítače

**Poznámka:** RAM disk musí být nastaven na **K dispozici**. Toto nastavení najdete na kartě **Volby** při použití tiskového ovladače PCL nebo na kartě **Nastavení zařízení** při použití tiskového ovladače PostScript. RAM disk je třeba také povolit prostřednictvím ovládacího panelu. Pokyny k povolení voleb najdete v oddílu [Povolení volitelných doplňků](#) na straně 132.

1. V nabídce **Soubor** zvolte **Tisk**.
2. Vyberte danou tiskárnu a klepněte na položku **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
3. Klepněte na kartu **Papír/výstup**.
4. V poli **Typ úlohy** zvolte **Zabezpečený tisk**.
5. Klepněte na tlačítko **Nastavení**.
6. Do pole **Uživatelské jméno** zadejte své uživatelské jméno.
7. Do pole **Heslo** zadejte číselné heslo.

8. Jestliže chcete používat konkrétní název dokumentu pro přístup k dokumentu z ovládacího panelu:
  - a. V poli **Vyvolat název dokumentu** zvolte **Zadat název dokumentu**.
  - b. V poli **Název dokumentu** zadejte název, který se zobrazí na ovládacím panelu.
9. Jestliže chcete, aby tiskárna automaticky pojmenovala dokument pomocí časového razítka, zvolte v poli **Vyvolat název dokumentu** volbu **Použít existující název**.
10. Dvojm klepnutím na tlačítko **OK** potvrďte nastavení funkce **Zabezpečený tisk** a potom klepnutím na tlačítko **Tisk** odešlete úlohu. Nyní pokračujte v tisku úlohy podle pokynů v následující části Tisk z ovládacího panelu.

### Tisk z ovládacího panelu

V tomto oddílu je popsán tisk dat uložených v tiskárně funkcí Zabezpečený tisk.

**Poznámka:** Data v rámci zabezpečeného tisku uložená v tiskárně lze také odstranit bez vytištění. Viz [Nastavení systému](#) na straně 95.

1. Na ovládacím panelu zobrazte stiskem tlačítka se **šipkou zpět** nabídku **Funkce Walk-Up**.
2. Vyberte **Zabezpečený tisk** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte své uživatelské jméno a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Tlačítkem se **šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** přejděte na správné číslo pro první číslici číselného hesla a potvrďte tuto číslici stiskem tlačítka se **šipkou vpřed**.

**Poznámka:** Po stisknutí tlačítka se **šipkou vpřed** se namísto číslice zobrazí hvězdička.

5. Opakujte krok 4 pro jednotlivé číslice hesla. Potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Jestliže jste odeslali více úloh zabezpečeného tisku, vyberte název úlohy, kterou chcete vytisknout, a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Zvolte **Vym. po tisku** nebo **Tisk a uložit** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Přejděte na požadovaný počet kopií a vytiskněte úlohu stiskem tlačítka **OK**.

Zobrazené uživatelské ID (až 8 znaků) je **Uživ.ID** zadané v dialogovém okně **Zabezpečený tisk** karty **Papír/výstup** tiskového ovladače.

Jako heslo zadejte **Heslo** nastavené v dialogovém okně **Zabezpečený tisk** karty **Papír/výstup** tiskového ovladače. Jestliže není **Heslo** nakonfigurováno, na ovládacím panelu ho není třeba zadat.

Zobrazený název dokumentu (až 12 znaků) je **Název dokumentu** zadaný v dialogovém okně **Zabezpečený tisk** karty **Základní** tiskového ovladače.

**Poznámka:** Abyste mohli používat funkce Zabezpečený tisk a Nátisk, musíte mít nainstalováno minimálně 256 MB paměti a musí být povolen RAM disk. Pokyny k povolení voleb najdete v oddílu [Povolení volitelných doplňků](#) na straně 132.

## Tisk po zkontrolování výsledku tisku – nátisk

Po přidání pevného disku nebo rozšiřující paměti můžete používat funkci nátisku.

**Poznámka:** Data uložená na RAM disku se při vypnutí tiskárny vymažou.

### O funkci Nátisk

Nátisk je funkce, která umožňuje uložit tisková data pro více kopií do paměti, vytisknout pouze první sadu, zkontrolovat výsledek tisku a pokud je uspokojivý, vytisknout z ovládacího panelu zbývající kopie.

Již nepotřebná data nátisku lze vymazat prostřednictvím ovládacího panelu. Viz [Tisk z ovládacího panelu](#) na straně 86.

Vymazání všech nepotřebných dat nátisku viz [Nastavení systému](#) na straně 95.

### Konfigurace nátisku

Při konfiguraci nátisku prostřednictvím tiskového ovladače PCL nebo PostScript postupujte následovně.

Nejprve proveďte nastavení nátisku na počítači a odeslání dat na tiskárnu k tisku. Potom proveďte výstup vytištěných stránek z tiskárny.

### Tisk z počítače

**Poznámka:** RAM disk musí být nastaven na **K dispozici**. Toto nastavení najdete na kartě **Volby** při použití tiskového ovladače PCL nebo na kartě **Nastavení zařízení** při použití tiskového ovladače PostScript. RAM disk je třeba také povolit prostřednictvím ovládacího panelu. Pokyny k povolení voleb najdete v oddílu [Povolení volitelných doplňků](#) na straně 132.

1. V nabídce **Soubor** zvolte **Tisk**.
2. Vyberte danou tiskárnu a klepněte na položku **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
3. Klepněte na kartu **Papír/výstup**.
4. V poli **Typ úlohy** zvolte **Nátisk**.
5. Klepněte na tlačítko **Nastavení**.
6. Do pole **Uživatelské jméno** zadejte své uživatelské jméno.
7. Jestliže chcete používat konkrétní název dokumentu pro přístup k dokumentu z ovládacího panelu:
  - a. V poli **Vyvolat název dokumentu** zvolte **Zadat název dokumentu**.
  - b. V poli **Název dokumentu** zadejte název, který se zobrazí na ovládacím panelu.

8. Jestliže chcete, aby tiskárna automaticky pojmenovala dokument pomocí časového razítka, zvolte v poli **Vyvolat název dokumentu** volbu **Použít existující název**.
9. Dvojitým klepnutím na tlačítko **OK** potvrďte nastavení funkce **Zabezpečený tisk** a potom klepnutím na tlačítko **Tisk** odešlete úlohu. Nyní pokračujte v tisku úlohy podle pokynů v následující části **Tisk z ovládacího panelu**.

### **Tisk z ovládacího panelu**

V tomto oddílu je popsán tisk a vymazání dat uložených v tiskárně funkcí **Nátisk**.

1. Na ovládacím panelu zobrazte stiskem tlačítka se šipkou zpět nabídku **Funkce Walk-Up**.
2. Vyberte **Nátisk** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte své uživatelské jméno a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Jestliže jste odeslali více úloh nátisku, vyberte název úlohy, kterou chcete vytisknout, a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zvolte **Vym. po tisku** nebo **Tisk a uložit** a vytiskněte úlohu stiskem tlačítka **OK**.
6. Přejděte na požadovaný počet kopií a vytiskněte úlohu stiskem tlačítka **OK**.

**Poznámka:** Zobrazené uživatelské ID (až 8 znaků) je **Uživ.ID** nastavené v dialogovém okně **Nátisk** karty **Papír/výstup** tiskového ovladače.

Zobrazený název dokumentu (až 12 znaků) je **Název dokumentu** zadaný v dialogovém okně **Nátisk** karty **Papír/výstup** tiskového ovladače.

**Poznámka:** Abyste mohli používat funkce Zabezpečený tisk a Nátisk, musíte mít nainstalováno minimálně 256 MB paměti a musí být povolen RAM disk. Pokyny k povolení voleb najdete v oddílu [Povolení volitelných doplňků](#) na straně 132.

# Použití nabídek ovládacího panelu

# 5

V této kapitole najdete:

- [Nabídky ovládacího panelu](#) na straně 88
- [Popis položek v nabídkách](#) na straně 90
- [Seznam nabídek](#) na straně 102

## Nabídky ovládacího panelu

V tomto oddílu najdete:

- [Konfigurace nabídek](#) na straně 88
- [Změna nastavení v nabídkách](#) na straně 89

### Konfigurace nabídek

Na ovládacím panelu máte přístup k následujícím nabídkám:

Nabídka	Obsah
Informační strany	Z nabídky Informační strany lze tisknout různé typy sestav a seznamů.
Nabídka Admin	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nastavení sítě V této nabídce lze nakonfigurovat síťová nastavení tiskárny.</li><li>• Nastavení USB V této nabídce lze nakonfigurovat rozhraní USB.</li><li>• Nastav. systému V této nabídce lze provést provozní nastavení tiskárny, např. nastavení alarmu a úsporného režimu.</li><li>• Režim údržby V této nabídce lze inicializovat NVM nebo nastavit konfigurace pro jednotlivé typy papíru.</li><li>• Nastavení PCL V této nabídce lze nakonfigurovat nastavení PCL.</li><li>• Nast. PostScript V této nabídce lze nakonfigurovat nastavení PostScript.</li><li>• Ovládací panel V této nabídce lze specifikovat, jestli se mají omezit operace v nabídkách pomocí zámku panelu.</li></ul>
Nastavení zásob.	V nabídce Nastavení zásob. lze definovat tisková média vložená do jednotlivých zásobníků.
Účtov. měřidla	Prostřednictvím nabídky Účtov. měřidla lze zobrazit na ovládacím panelu počty vytištěných stránek.

Jednotlivé nabídky jsou nakonfigurovány v různých úrovních. Nastavení tiskárny provedete výběrem cílové úrovně struktury nabídek nebo položek.

Viz také:

[Popis položek v nabídkách](#) na straně 90



## Změna nastavení v nabídkách

### Změna intervalu úsporného režimu

V tomto příkladu nastavíte čas přechodu do úsporného režimu.

1. Stiskem tlačítka **Menu** na obrazovce pro tisk vyvolejte zobrazení nabídek.
2. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **nabídka Admin** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Nastav. systému** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
4. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Interv. úsp.rež.** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
5. Stiskem **šipky nahoru** nebo **šipky dolů** změňte interval v minutách, po kterém tiskárna přejde do úsporného režimu.
6. Potvrďte nastavení stiskem tlačítka **OK**. Potvrzená nastavení se zobrazí s příponou „\*“.
7. Stiskem tlačítka **Menu** ukončíte práci v nabídkách a vrátíte se na obrazovku pro tisk.
8. Tiskárna je připravena k tisku.

**Poznámka:** Jestliže budete chtít změnit hodnoty po jejich potvrzení stiskem tlačítka **OK**, budete je muset nastavit znovu od začátku.

### Inicializace nakonfigurovaných hodnot

Zobrazte položku, kterou chcete inicializovat a stiskněte současně **šipku nahoru** a **šipku dolů**.

Po provedení změny se zobrazí výchozí nastavení od výrobce. Potvrďte danou hodnotu stiskem tlačítka **OK**.

## Popis položek v nabídkách

V tomto oddílu najdete:

- [Nastavení zásobníků](#) na straně 90
- [Informační strany](#) na straně 92
- [Účtovací měřidla](#) na straně 93
- [Nabídka Admin](#) na straně 93

### Nastavení zásobníků

Nabídka Nastavení zásobníků obsahuje tři podnabídky: Zásobník 1 (MPT), Zásobník 2 a Zásobník 3. Pro každý zásobník v těchto nabídkách lze nastavit formát a typ papíru (Zobrazení místní nabídky a režim MPT lze nastavit pouze pro zásobník 1 (MPT)).

Zásobník 3 se zobrazí pouze tehdy, když je nainstalován volitelný podavač listů.

Nabídka nastavení pro **Zásobník 1 (MPT)** se zobrazí pouze tehdy, když je **Režim MPT** nastaven na **Určen panelem**.

### Společná nastavení pro zásobník 1 (MPT), zásobník 2 a zásobník 3

Položka	Popis
Typ papíru	<p>Uvádí, jaký typ papíru je vložen v jednotlivých zásobnících.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zásobník 1 (MPT) (výchozí nastavení: tenký tvrdý papír)</li> <li>• Zásobník 2 (výchozí nastavení: obyčejný papír)</li> <li>• Zásobník 3 (výchozí nastavení: obyčejný papír)</li> </ul> <p>Další informace najdete v oddílu <a href="#">Nastavení typů a formátů papíru</a> na straně 49.</p>
Formát papíru	<p>Zadejte formát a orientaci papíru v jednotlivých zásobnících.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zásobník 1 (MPT) (výchozí nastavení: Velikost ovladače)</li> <li>• Zásobník 2 (výchozí nastavení: automatický)</li> <li>• Zásobník 3 (výchozí nastavení: automatický)</li> </ul> <p>Další informace najdete v oddílu <a href="#">Nastavení typů papíru</a> na straně 49.</p>

## Nastavení určená výlučně pro zásobník 1 (MPT)

Položka	Popis
Zobr.míst. nabíd.	Určuje, jestli se má při každém vložení papíru do zásobníku 1 (MPT) zobrazit výzva k nastavení formátu a typu papíru. Když zvolíte <b>Zap</b> , tato výzva k nastavení formátu a typu papíru se bude zobrazovat. Výchozí nastavení je <b>Vyp</b> .
Režim MPT	Určuje způsob nastavení typu a formátu papíru vloženého v zásobníku 1 (MPT). <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Určen panelem</b> (výchozí nastavení) Na ovládacím panelu lze zadat nastavení typu a formátu papíru. Tisknout lze pouze tehdy, když se nastavení v tiskovém ovladači shoduje s nastavením na ovládacím panelu. Jestliže se formáty papíru neshodují, postupujte podle pokynů zobrazených na ovládacím panelu.</li> <li>• <b>Určen ovladačem</b> Na ovládacím panelu nelze tato nastavení zadat. Při tisku se použijí nastavení v tiskovém ovladači.</li> </ul>

Pokud se bude formát nebo typ vloženého papíru lišit od příslušného nastavení, může dojít k zhoršení kvality tisku nebo zaseknutí papíru. Zadejte správný typ a formát papíru.

Když nainstalujete volitelné podavače listů a v tiskovém ovladači bude nastaven **Zásobník papíru** na **Automatický**, používaný zásobník se určí automaticky podle nastavení na ovládacím panelu. Jestliže budou mít všechny zásobníky stejné nastavení formátu a typu papíru a dojde papír v určeném zásobníku, používaný zásobník se přepne a tisk bude pokračovat.

## Informační strany

Tisk různých typů sestav a seznamů.

- Informační strany se tisknou na papír formátu A4. Vložte proto do zásobníku papír formátu A4.
- Postup při tisku informačních stran najdete v oddílu [Tisk informačních stran](#) na straně 92.

Sestavy	Popis
Mapa nabídek	Tisk mapy nabídek ovládacího panelu.
Ukážk.strana	Můžete vytisknout vzorek dokumentu a zkontrolovat tak výkon tiskárny.
Konfigurace	Tisk stavu tiskárny (např. hardwarová konfigurace a informace o síti). Tato sestava umožňuje zkontrolovat, jestli bylo správně nainstalováno volitelné příslušenství.
Seznam písem PCL	Tisk informací o písmech PCL a ukázek těchto písem.
Seznam maker PCL	Tisk seznamu maker PCL.
Seznam písem PS	Tisk informací o písmech PostScript a ukázek těchto písem.
Historie úloh	Tisk informací o výsledku tisku, např. jestli byla správně vytištěna data z počítače. V sestavě historie úloh lze vytisknout stav maximálně 22 úloh. Na ovládacím panelu lze nastavit automatické vytištění sestavy historie úloh pro každých 22 dokončených úloh. Další informace najdete v oddílu <a href="#">Nastavení systému</a> na straně 95.
Historie chyb	Tisk informací až o 42 posledních chybách, k nimž došlo v této tiskárně.
Počít. tisku	Tisk počítadla tisku.
Ulož. dokumenty	Tisk seznamu dokumentů uložených v tiskárně při použití funkce zabezpečený tisk nebo tisk ukázky. Podrobnosti najdete v oddílech <a href="#">Tisk důvěrných dokumentů – zabezpečený tisk</a> na straně 83 a <a href="#">Tisk po zkontrolování výsledku tisku – nátisk</a> na straně 85.

## Tisk informačních stran

Informační strany se tisknou z ovládacího panelu.

1. Stiskem tlačítka **Menu** vyvolejte obrazovku Nabídka.
2. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Informač. strany** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí požadovaná sestava/seznam a potom stiskněte tlačítko **OK**. Vytiskne se vybraná informační strana.

## Účtovací měřidla

Zobrazení počtu zpracovaných tiskových úloh na ovládacím panelu. Měřidlo je rozděleno podle barevných režimů.

Položka	Popis
Počet bar. tisků	Zobrazení celkového počtu barevně vytištěných stránek.
Počet čb. tisků	Zobrazení celkového počtu černobíle vytištěných stránek.
Celk.počet otisků	Zobrazení celkového počtu vytištěných stránek.

Viz také:

[Kontrola počtu stránek](#) na straně 147

## Nabídka Admin

Tato nabídka obsahuje následující podnabídky:

- Nastavení sítě
- Nastavení USB
- Nastavení systému
- Režim údržby
- Nastavení PCL
- Nastavení PostScript
- Ovládací panel

## Nastavení sítě

Určuje nastavení tiskárny ovlivňující úlohy odeslané na tiskárnu prostřednictvím síťového portu.

- Nastavení v nabídce Nastavení sítě nelze nastavit, když tuto nabídku vyvoláte během tisku.
- Aby se aktivovala nová nastavení, je třeba provést restart tiskárny. Po nastavení tiskárnu vypněte a potom znovu zapněte.

Položka	Popis
Ethernet	<p>Určuje rychlost komunikace a režimy Ethernetu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatický (výchozí) Automaticky přepíná mezi 10M poloduplexní, 10M duplexní, 100M poloduplexní a 100M duplexní.</li> <li>• 10M Base polo</li> <li>• 10M Base plná</li> <li>• 100M Base polo</li> <li>• 100M Base plná</li> </ul>
TCP/IP	Určuje nastavení pro použití protokolu TCP/IP.
Protokol	<p>Když používáte protokol, nastavte tuto volbu na <b>Povolit</b>. Jestliže zvolíte <b>Zakázat</b>, protokol nelze aktivovat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LPR</b> (výchozí nastavení: <b>Povolit</b>)</li> <li>• <b>Port 9100</b> (výchozí nastavení: <b>Povolit</b>)</li> <li>• <b>IPP</b> (výchozí nastavení: <b>Povolit</b>)</li> <li>• <b>SMB TCP/IP</b></li> <li>• <b>SMB NetBEUI</b></li> <li>• <b>FTP</b> (výchozí nastavení: <b>Povolit</b>)</li> <li>• <b>WSD</b> (výchozí nastavení: <b>Povolit</b>)</li> <li>• <b>SNMP</b> (výchozí nastavení: <b>Povolit</b>)</li> <li>• <b>E-mailová upoz.</b> (výchozí nastavení: <b>Povolit</b>)</li> <li>• <b>CentreWare IS</b> (výchozí nastavení: <b>Povolit</b>)</li> <li>• <b>Bonjour (mDNS)</b> (výchozí nastavení: <b>Povolit</b>)</li> </ul> <p>Položka <b>IPP</b> se zobrazí pouze tehdy, když je nainstalována volitelná víceprotokolová karta.</p>
Příst.sezn.host.	Určuje zablokování příjmu dat z určitých adres IP.
Reset vých.nast.	Inicializace síťových dat uložených v NVM. NVM je energeticky nezávislá paměť, která uchovává nastavení tiskárny i po jejím vypnutí. Při inicializaci NVM se obnoví výchozí hodnoty jednotlivých položek v nabídce <b>Kabelová síť</b> .
Protokol Adobe	Určení komunikačního protokolu PostScript: Standardní, BCP, TBCP, Binární nebo Automatický.

## Nastavení USB

Pomocí funkce Nastavení USB lze nastavit stav portu USB.

Položka	Popis
Stav portu	Vyberte možnost Povolit nebo Zakázat.
Protokol Adobe	Určení komunikačního protokolu PostScript: Standardní, BCP, TBCP, Binární nebo Automatický.

## Nastavení systému

Nabídka Nastavení systému slouží k zadávání provozních nastavení tiskárny, např. nastavení alarmu a úsporného režimu.

Položka	Popis
Časovač úspor.režimu	<p>Určení času přechodu do úsporného režimu v 1minutových krocích v rozsahu 5 až 60 minut.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5 až 60 min. (výchozí nastavení: 30 min.)</li> <li>Další informace najdete v oddílu <a href="#">Úsporný režim</a> na straně 26</li> </ul>
Zvukové signály	<p>Určení, jestli se má zapnout alarm, když v tiskárně dojde k chybě. Hlasitost zvuku nelze nastavit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ovládací panel</b> (výchozí nastavení: <b>Vyp</b>)</li> <li><b>Neplatný klíč</b> (výchozí nastavení: <b>Vyp</b>)</li> <li><b>Přístroj připraven</b> (výchozí nastavení: <b>Vyp</b>)</li> <li><b>Úloha dokončena</b> (výchozí nastavení: <b>Vyp</b>)</li> <li><b>Signál závady</b> (výchozí nastavení: <b>Vyp</b>)</li> <li><b>Výstražný signál</b> (výchozí nastavení: <b>Vyp</b>)</li> <li><b>Došel papír</b> (výchozí nastavení: <b>Vyp</b>)</li> <li><b>Málo toneru</b> (výchozí nastavení: <b>Vyp</b>)</li> <li><b>Základní signál</b> (výchozí nastavení: <b>Vyp</b>)</li> </ul>
Prodleva při chybě	Nastavení funkce prodlevy při chybě.
Prodleva	<p>Je možné zrušit tisk, který přesáhne nastavenou dobu. Nastavte dobu, po které se má tisková úloha zrušit. Po uplynutí této prodlevy bude tisková úloha zrušena.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5 až 300 sekund (výchozí nastavení: 30 sekund)</li> </ul> <p>Určení doby (v 1sekundových krocích), po kterou tiskárna čeká na další data než zruší danou úlohu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Vyp</b> Nelze zrušit.</li> </ul>

Položka	Popis
Aut.tisk protokol.	<p>Určení, jestli se mají automaticky vytisknout informace o vytištěných datech, která byla zpracována v tiskárně (Sestava historie úloh).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vyp</b> (výchozí nastavení) Tuto volbu zvolte v případě, že nechcete automaticky vytisknout sestavu historie úloh, ani když počet tiskových úloh překročí 22.</li> <li>• <b>Zap</b> Automatické vytištění sestavy, když počet tiskových úloh dosáhne 22.</li> <li>• Nelze nastavit během tisku.</li> <li>• <b>Sestavu historie úloh</b> lze vytisknout z nabídky <b>Informač. strany</b>.</li> <li>• Aby se aktivovala nová nastavení, je třeba provést restart tiskárny. Po nastavení tiskárnu vypnete a potom znovu zapnete.</li> </ul>
Tisk ID	<p>Tato volba umožňuje vytisknout v určeném umístění uživatelské ID.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vyp</b> (výchozí nastavení) Uživatelské ID se nevytiskne.</li> <li>• <b>Vlevo nahoře</b> Uživatelské ID se vytiskne na listu papíru vlevo nahoře.</li> <li>• <b>Vpravo nahoře</b> Uživatelské ID se vytiskne na listu papíru vpravo nahoře.</li> <li>• <b>Vlevo dole</b> Uživatelské ID se vytiskne na listu papíru vlevo dole.</li> <li>• <b>Vpravo dole</b> Uživatelské ID se vytiskne na listu papíru vpravo dole.</li> </ul>
Tisk textu	<p>Určuje, jestli tiskárna pošle na výstup jako text přijatá data PDL, která nepodporuje. Textová data se vytisknou na papír formátu A4 nebo Letter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vyp</b> (výchozí nastavení) Přijatá data se nevytisknou.</li> <li>• <b>Zap</b> Přijatá data se vytisknou jako textová data.</li> </ul>
Úvodní list	<p>Určení nastavení úvodního listu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Poloha vložení</b> (výchozí nastavení: <b>Vyp</b>) Výběr polohy pro vytištění úvodního listu: Vyp, Přední, Zadní nebo Přední a zadní. Když je vybrána volba Vyp, úvodní list se nevytiskne.</li> <li>• <b>Určit zásobník</b> (výchozí nastavení: <b>Zásobník 1 (MPT)</b>) Určení zásobníku, z kterého se vytiskne úvodní list: <b>Zásobník 1 (MPT)</b>, <b>Zásobník 2</b> nebo <b>Zásobník 3</b>.</li> </ul> <p>Zásobník 3 se zobrazí pouze tehdy, když je nainstalován volitelný podavač listů.</p>
Lichá strana 2stranné	<p>Pokud je nainstalován volitelný duplexní režim, lze pomocí této položky vybrat způsob zpracování poslední liché strany ve 2stranné tiskové úloze. Vyberte možnost <b>1stranné</b> nebo <b>2stranné</b>.</p>
Inicializační strana	<p>Pokud vyberete možnost <b>Zap</b>, bude po zapnutí tiskárny vytištěna konfigurační strana. Zvolením možnosti <b>Vyp</b> tuto funkci vypnete.</p>
Jazyk	<p>Určení jazyka zobrazení na ovládacím panelu a informačních stranách.</p>



Položka	Popis
Disk RAM	<p>Přidělení paměti souborovému systému disku RAM pro zabezpečený tisk, třídění úloh a tisk ukázek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Povolit</b> Bude přidělena paměť pro použití zabezpečeného tisku a nátisku.</li> <li>• <b>Zakázat</b> (výchozí nastavení) Paměť pro použití zabezpečeného tisku a nátisku nebude přidělena.</li> </ul> <p>Tato položka se bude zobrazovat po přidání alespoň 256 MB paměti.</p>
Neshoda formátu	<p>Určení akce, která má být provedena, pokud se nastavení formátu papíru v ovladači neshoduje s nastavením na ovládacím panelu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vyp</b> (výchozí nastavení) Při tomto nastavení se zobrazí výzva k vložení papíru.</li> <li>• <b>Větší formát</b> Při tomto nastavení se před tiskem v měřítku 100% nahradí papír papírem delšího formátu.</li> <li>• <b>Nejbližší formát</b> Při tomto nastavení se před tiskem v měřítku 100% nahradí papír papírem nejbližšího formátu.</li> <li>• <b>Podávat ze zásobníku 1 (MPT)</b> Při tomto nastavení se bude tisknout na papír vložený v zásobníku 1 (MPT).</li> </ul> <p>Pokud počítač vydá příkaz k výběru papíru, toto nastavení se jím přepíše.</p>
mm/palec	<p>Nastavení jednotek pro uživatelský formát papíru na milimetry (mm) nebo palce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>milimetr (mm)</b> (výchozí nastavení) Formát papíru je zobrazován v milimetrech.</li> <li>• <b>palec (")</b> Formát papíru je zobrazován v palcích.</li> </ul>

## Režim údržby

V této nabídce lze inicializovat NVM nebo nastavit konfigurace pro jednotlivé typy papíru.

Položka	Popis
Verze firmwaru	Zobrazení aktuální verze firmwaru.
Aut.úpr.soutisk	Automatické nastavení soutisku barev. Když je tato volba nastavena na <b>Zap</b> , automaticky se nastaví soutisk barev. Výchozí nastavení je <b>Zap</b> .
Upr.soutisk bar.	Ruční korekce soutisku barev. Další informace najdete v oddílu <a href="#">Soutisk barev</a> na straně 109. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aut. úprava</b> Korekce soutisku barev.</li> <li>• <b>VzorSoutisk.bar.</b> Tisk vzoru pro korekci.</li> <li>• <b>Zadat číslo</b> Zadání čísla pro korekci soutisku.</li> </ul>
Inic.počit.tisku	Inicializace počítadla tisku.
Inicializ. NVM	Inicializace nastavení uložených v NVM kromě síťových nastavení. NVM je energeticky nezávislá paměť, která uchovává nastavení tiskárny i po jejím vypnutí. Po provedení této funkce a restartu tiskárny se obnoví výchozí hodnoty všech parametrů v nabídkách. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuto funkci nelze provést během tisku.</li> <li>• Aby se aktivovalo toto nastavení, je třeba provést restart tiskárny. Po provedení tohoto nastavení tiskárnu vypněte a potom znovu zapněte.</li> </ul>
Smazat úložiště	Vymazání uložených informací.
Formátovat HDD	Formátování pevného disku.

## Nastavení PCL

Určení nastavení pro PCL.

Položka	Popis
Zásobník papíru	Určení, který zásobník papíru se má použít pro tisk. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Automatický</b> (výchozí nastavení) Po odeslání tiskových dat se automaticky vybere zásobník.</li> <li>• <b>Zásobník 1 (MPT)</b></li> <li>• <b>Zásobník 2</b></li> <li>• <b>Zásobník 3</b></li> </ul>
Formát papíru	Určení formátu papíru, na který se bude tisknout. <ul style="list-style-type: none"> <li>• A4</li> <li>• B5</li> <li>• A5</li> <li>• 8,5x11</li> <li>• 8,5x13</li> <li>• 8,5x14</li> <li>• 7,25x10,5</li> <li>• Obál.Monarch</li> <li>• Obálka DL</li> <li>• Obálka C5</li> <li>• Obálka Com 10</li> <li>• Nový už. formát</li> </ul>
Orientace	Směr tisku lze nastavit buď Na výšku, nebo Na šířku. Výchozí nastavení je Na výšku.
2stranné	Určení nastavení 2stranného tisku: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2stranný tisk</b> Určení, jestli se má provést 2stranný tisk. Výchozí nastavení je Vyp.</li> <li>• <b>Okraj pro vazbu</b> Určení směru vazby: <b>Přetočit po délce</b> nebo <b>Přetočit po šířce</b>. Výchozí nastavení je <b>Přetočit po délce</b>.</li> </ul>
Písmo	Určení použitého písma. Výchozí nastavení je Courier.
Symbol Set	Určení písma pro symboly. Výchozí nastavení je ROMAN-8.
Velikost písma	Určení velikosti písma. Výchozí nastavení je 12,00. Můžete zadat hodnotu v rozsahu 4,00 až 50,00 (v krocích po 0,25).
Rozteč písma	Určení vzdálenosti mezi znaky. Výchozí nastavení je 10,00. Můžete zadat hodnotu v rozsahu 6,00 až 24,00 (v krocích po 0,01).
Řádek	Určuje řádky (počet řádků ve formuláři). Výchozí nastavení je 60. Můžete zadat hodnotu v rozsahu 5 až 128 (v krocích po 1).
Počet	Určení počtu tištěných kopií v rozsahu 1 až 999. Výchozí nastavení je 1.

Položka	Popis
Vylepš. obrazu	Volba, jestli se má provést vylepšení obrazu. Vylepšení obrazu je funkce, která vyhlazuje rozhraní mezi černou a bílou, čímž potlačuje zubovitost a zlepšuje vizuální vzhled. Výchozí nastavení je <b>Zap</b> .
Hex Dump	Určení, jestli se mají vytisknout data z počítače poslaná v kódu ASCII, který odpovídá formátu hexadecimálního zápisu, pro kontrolu jejich obsahu. Výchozí nastavení je <b>Zakázat</b> .
Režim konceptu	Určuje, jestli se má tisknout v režimu konceptu. Výchozí nastavení je <b>Zakázat</b> .
Ukončení řádků	Nastavení ukončení řádků. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vyp</b> (výchozí nastavení) Příkaz k ukončení řádku se nepřidá. CR=CR, LF=LF, FF=FF</li> <li>• <b>Přidat LF</b> Přidá se příkaz LF. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF</li> <li>• <b>Přidat CR</b> Přidá se příkaz CR. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF</li> <li>• <b>CR-XX</b> Přidají se příkazy CR a LF. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF</li> </ul>
Výchozí barva	Určení barevného režimu: Barva nebo Černá. Toto nastavení se použije tehdy, když není určeno nastavení režimu barevného tisku u tiskové úlohy, která je odeslána na tiskárnu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Černá</b> (výchozí nastavení) Tisk v černobílém režimu.</li> <li>• <b>Barva</b> Tisk v barevném režimu.</li> </ul>

## Nastavení PostScript

Určení nastavení jazyka PostScript.

Položka	Popis
Chyb. hlášení PS	Zapnutí nebo vypnutí hlášení chyb.
Prodl. úlohy PS	Vypnutí prodlevy nebo nastavení doby prodlevy.
Inic. disk PS	Inicializace oblasti pevného disku, kterou používá jazyk PostScript.
Režim výběru papíru	Výběr zásobníku papíru.
Výchozí barva	Nastavení výchozího režimu: <b>Barevně</b> nebo <b>Černobíle</b> .

## Ovládací panel

Určení, jestli mají být operace v nabídkách chráněny heslem, aby se předešlo nechtěným změnám v nastavení tiskárny.

Položka	Popis
Zámek panelu	Určení, jestli mají být operace v nabídkách chráněny heslem. Při volbě <b>Zap</b> musí obsluha zadat heslo. Když je nastavena volba <b>Zap</b> , musíte zadat heslo, abyste mohli používat nabídku Admin. Výchozí nastavení je <b>Vyp</b> .

## Seznam nabídek

Mapa nabídek usnadňuje orientaci v nabídkách ovládacího panelu. Vytištění mapy nabídek:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Menu**, zvolte **Informač. strany** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte volbu **Mapa nabídek** a stiskem tlačítka **OK** zvolte tisk.

**Poznámka:** Ve vytištěné mapě nabídek najdete další informační strany, které lze vytisknout.

Hlavní operace a tlačítka na ovládacím panelu	
Zobrazení/zavření obrazovky Nabídka	Tlačítko <b>Menu</b>
Přepnutí mezi úrovněmi nabídky	<b>Šipka vpřed</b> (přechod o jednu úroveň dolů) nebo <b>šipka zpět</b> (přechod o jednu úroveň nahoru)
Přepnutí mezi nabídkami nebo položkami na stejné úrovni	<b>Šipka nahoru</b> (zobrazení předchozí nabídky nebo položky) nebo <b>šipka dolů</b> (zobrazení následující nabídky nebo položky)
Přemístění kurzoru ( ) hodnoty nastavení doprava nebo doleva	<b>Šipka vpřed</b> (přemístění doprava) nebo <b>šipka zpět</b> (přemístění doleva)
Potvrzení nastavení	Tlačítko <b>OK</b>
Obnovení výchozích hodnot nastavení	Současný stisk <b>šipky nahoru</b> a <b>šipky dolů</b> .

Viz také:

[Popis položek v nabídkách](#) na straně 90

# Kvalita tisku

# 6

V této kapitole najdete:

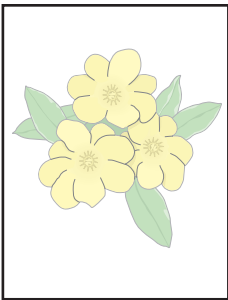
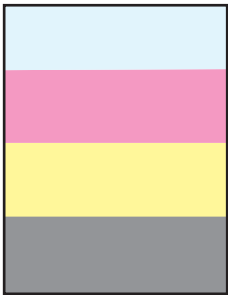
- [Problémy s kvalitou tisku](#) na straně 104
- [Soutisk barev](#) na straně 109

## Problémy s kvalitou tisku

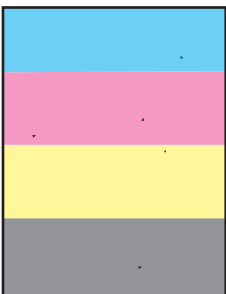
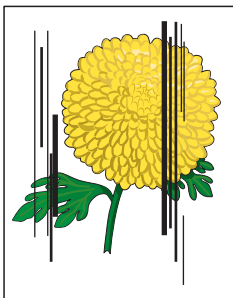
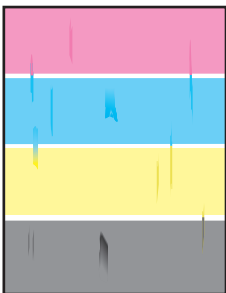
Jestliže je špatná kvalita tisku, vyhledejte v následující tabulce co možná nejpřesnější příznak a pokuste se problém odstranit.

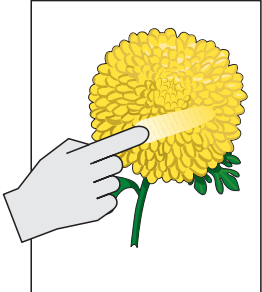
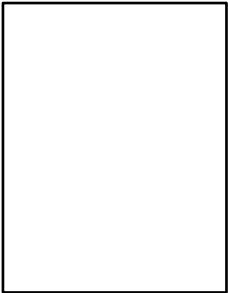
Pokud se po provedení příslušné nápravné akce kvalita tisku nezlepší, obraťte se na podporu zákazníků společnosti Xerox nebo na místního prodejce.

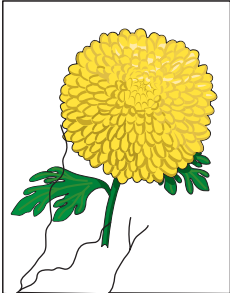
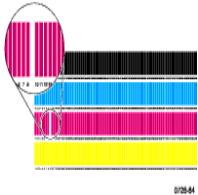
**Poznámka:** Z důvodu zvýšení kvality tisku jsou tiskové kazety pro mnoho modelů zařízení navrženy tak, aby v určitém okamžiku přestaly fungovat.

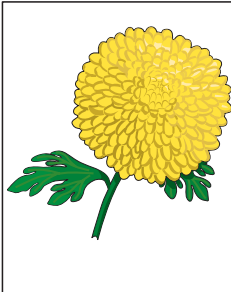
Příznak	Příčina/náprava
<p>Vybledlé výtisky</p> 	<p>Je vybledlých více barev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nejsou použity originální tiskové zásobníky Xerox. Přesvědčte se, jestli použité tiskové zásobníky (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím a v případě potřeby je vyměňte.</li> <li>Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah. Nahraďte ho médiem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na ovládacím panelu. Viz <a href="#">O papíru</a> na straně 47.</li> <li>Papír je vlhký. Vyměňte papír. Viz <a href="#">O papíru</a> na straně 47.</li> <li>Přenosová jednotka je stará nebo poškozená. Vyměňte přenosovou jednotku.</li> <li>Je vadný vysokonapěťový zdroj. Vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese <a href="http://www.xerox.com/office/6280support">www.xerox.com/office/6280support</a>.</li> </ul>
	<p>Je vybledlá jen jedna barva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zkontrolujte stav příslušného tiskového zásobníku a v případě potřeby ho vyměňte.</li> </ul>



Příznak	Příčina/náprava
<p>Rozptýlené černé body nebo bílá místa (výpadky)</p> 	<p>Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah. Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na ovládacím panelu. Viz <a href="#">O papíru</a> na straně 47.</p> <hr/> <p>Přenosová jednotka je stará nebo poškozená. Vyměňte přenosovou jednotku.</p> <hr/> <p>Nejsou použity originální tiskové zásobníky Xerox.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zkontrolujte stav příslušného tiskového zásobníku a v případě potřeby ho vyměňte.</li> <li>Přesvědčte se, jestli použité tiskové zásobníky (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím a v případě potřeby je vyměňte.</li> </ul>
<p>Svislé černé nebo barevné šmouhy</p> 	<p>Vícebarevné šmouhy nebo čáry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Je stará nebo poškozená přenosová nebo fixační jednotka. Zkontrolujte stav přenosové a fixační jednotky a v případě potřeby je vyměňte.</li> <li>Nejsou použity originální tiskové zásobníky Xerox. Přesvědčte se, jestli použité tiskové zásobníky (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím a v případě potřeby je vyměňte.</li> </ul> <hr/> <p>Jen jednobarevná šmouha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zkontrolujte stav příslušného tiskového zásobníku a v případě potřeby ho vyměňte.</li> </ul> <p>Přesvědčte se, jestli daný tiskový zásobník vyhovuje příslušným specifikacím a v případě potřeby ho vyměňte.</p>
<p>Opakující se šmouhy</p> 	<p>Nečistoty v dráze papíru. Vytiskněte několik prázdných listů.</p> <hr/> <p>Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah. Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na ovládacím panelu. Viz <a href="#">O papíru</a> na straně 47.</p> <hr/> <p>Je stará nebo poškozená přenosová nebo fixační jednotka. Zkontrolujte stav přenosové a fixační jednotky a v případě potřeby je vyměňte.</p>

Příznak	Příčina/náprava
<p>Toner při otěru špiní</p> 	<p>Papír je vlhký. Vyměňte papír. Viz <a href="#">O papíru</a> na straně 47.</p> <hr/> <p>Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah. Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení v tiskovém ovladači. Viz <a href="#">O papíru</a> na straně 47.</p> <hr/> <p>Nejsou použity originální tiskové zásobníky Xerox. Přesvědčte se, jestli použité tiskové zásobníky (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím a v případě potřeby je vyměňte.</p> <hr/> <p>Fixační jednotka je stará nebo poškozená. Vyměňte fixační jednotku.</p>
<p>Prázdné stránky</p> 	<p>Může docházet k současnému podání dvou nebo více listů. Vyměňte stoh papíru ze zásobníku, promněte ho mezi prsty a vložte zpět.</p> <hr/> <p>Nejsou použity originální tiskové zásobníky Xerox. Přesvědčte se, jestli použité tiskové zásobníky (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím a v případě potřeby je vyměňte.</p> <hr/> <p>Přenosová jednotka je stará nebo poškozená. Vyměňte přenosovou jednotku.</p> <hr/> <p>Je vadný vysokonapěťový zdroj. Vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese <a href="http://www.xerox.com/office/6280support">www.xerox.com/office/6280support</a>.</p>
<p>V černém polotónovém tisku nebo jeho blízkosti se objevují vlasovité otisky. Kolem oblastí se sytým černým tiskem se objevují stíny.</p>	<p>Papír byl ponechán dlouhou dobu rozbalený (zejména v suchém prostředí). Vyměňte papír. Viz <a href="#">O papíru</a> na straně 47.</p> <hr/> <p>Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah. Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení v tiskovém ovladači. Viz <a href="#">O papíru</a> na straně 47.</p> <hr/> <p>Přenosová jednotka je stará nebo poškozená. Vyměňte přenosovou jednotku.</p>
<p>Nesprávná barva v okolí okraje tisku</p>	<p>Je nesprávný soutisk barev. Nastavte soutisk barev. Viz <a href="#">Soutisk barev</a> na straně 109.</p>
<p>V pravidelných intervalech (přibližně 28 mm) se tisknou barevné body</p>	<p>Je zašpiněn příslušný tiskový zásobník. Vyčistěte tiskový zásobník.</p>

Příznak	Příčina/náprava
<p>Z části nepotištěný zvrásněný papír nebo skvrny v tisku</p>	<p>Papír je vlhký. Vyměňte papír.</p> <hr/> <p>Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah. Nahraďte ho papírem doporučeného formátu a typu. Viz <a href="#">O papíru</a> na straně 47.</p> <hr/> <p>Je nesprávně nainstalována přenosová nebo fixační jednotka. Nainstalujte znovu přenosovou a/nebo fixační jednotku.</p> <hr/> <p>Nejsou použity originální tiskové zásobníky Xerox. Přesvědčte se, jestli použité tiskové zásobníky (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím a v případě potřeby je vyměňte.</p> <hr/> <p>Kondenzace uvnitř tiskárny způsobuje částečné nepotištění nebo zvrásnění papíru. Zapněte tiskárnu a nechte ji spuštěnou alespoň jednu hodinu, aby se zbavila kondenzace. Jestliže potíže přetrvávají, vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese <a href="http://www.xerox.com/office/6280support">www.xerox.com/office/6280support</a>.</p>
	<p>Svislá vynechaná místa</p>
	<p>Je blokován laser. Vyměňte tiskové zásobníky a očistěte veškeré zbytky z čoček laseru hadříkem nepouštějícím vlákna.</p> <hr/> <p>Je stará nebo poškozená přenosová nebo fixační jednotka. Zkontrolujte stav přenosové a fixační jednotky a v případě potřeby je vyměňte.</p> <hr/> <p>Nejsou použity originální tiskové zásobníky Xerox.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zkontrolujte stav příslušného tiskového zásobníku a v případě potřeby ho vyměňte.</li> </ul> <p>Přesvědčte se, jestli použité tiskové zásobníky (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím a v případě potřeby je vyměňte.</p>

Příznak	Příčina/náprava
Svažující se tisk 	Nejsou správně nastavena vodítka papíru v zásobníku 2, zásobníku 3 nebo zásobníku 1 (MPT). Nastavte znovu vodítka papíru v zásobníku 2, zásobníku 3 nebo zásobníku 1 (MPT). Viz <a href="#">Vložení papíru do zásobníků 2–3</a> na straně 54.
Svisle se každých 73 mm objevují vodorovné proužky široké přibližně 22 mm	Příslušný tiskový zásobník byl příliš vystaven světlu; pravděpodobně byla ponechána příliš dlouho otevřená přední dvířka. Vyměňte tiskový zásobník.
Jsou rozmazané barvy nebo je kolem objektů bílá oblast	Barvy jsou nesprávně vyrovnány. Použijte automatický soutisk barev. Viz <a href="#">Soutisk barev</a> na straně 109.

## Soutisk barev

Soutisk barev může buď nastavit automaticky tiskárna nebo ho můžete nastavit sami ručně. Soutisk barev je třeba nastavit při každém přemístění tiskárny.

Více informací najdete v oddílu [Kontrola počtu stránek](#) na straně 147.

### Automatické nastavení soutisku barev

Automatické nastavení soutisku barev provedete následovně.

**Poznámka:** Automatické nastavení soutisku barev se provede při každé instalaci nového tiskového zásobníku.

1. Stiskem tlačítka **Menu** vyvolejte obrazovku **Nabídka**.
2. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **nabídka Admin**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Režim údržby**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
4. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Upr.soutisk bar.**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
5. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Aut. úprava**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
6. Když se zobrazí **Opravdu?**, stiskněte tlačítko **OK**.

Když se na ovládacím panelu zobrazí **Připr.**, nastavení je dokončeno.

### Ruční nastavení soutisku barev

Soutisk barev lze jemně doladit ručně.

#### Vytištění vzoru pro korekci soutisku barev

1. Stiskem tlačítka **Menu** vyvolejte obrazovku **Nabídka**.
2. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **nabídka Admin**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Režim údržby**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
4. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Upr.soutisk bar.**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
5. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **VzorSoutisk.bar.**, a potom stiskněte tlačítko **OK**. Vytiskne se vzor pro korekci soutisku barev. Po jeho vytištění se znovu zobrazí obrazovka pro tisk.

## Určení hodnot

V čarách napravo od vzoru Y (žlutá), M (purpurová) a C (azurová) zjistěte hodnoty nejpřímějších čar.

Jestliže je nejbliže nejpřímější čáry hodnota 0, nemusíte upravovat soutisk barev. Pokud tato hodnota není 0, postupujte podle pokynů v oddílu Zadání hodnot.

**Poznámka:** Nejpřímější čáry lze také vyhledat podle nejsytějších barev mřížky. Vedle nejpřímějších čar jsou vytištěny nejsytější barvy.

## Zadání hodnot

Na ovládacím panelu zadejte hodnoty zjištěné ve vzoru pro korekci soutisku barev, aby se provedly změny.

1. Stiskem tlačítka **Menu** vyvolejte obrazovku **Nabídka**.
2. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **nabídka Admin**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Režim údržby**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
4. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Upr.soutisk bar.**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
5. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Zadat číslo**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
6. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud nenastavíte hodnotu zobrazenou ve vzoru.
7. Jednou stiskněte **šipku vpřed** a přesuňte kurzor na další hodnotu.
8. Opakováním kroků 6 a 7 pokračujte v úpravách soutisku barev.
9. Dvakrát stiskněte tlačítko **OK**.
10. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **VzorSoutisk.bar.**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**. Vytiskne se vzor pro korekci soutisku barev s novými hodnotami. Po jeho vytištění se znovu zobrazí obrazovka pro tisk.
11. Nastavení soutisku barev je dokončeno, když jsou nejpřímější čáry Y (žlutá), M (purpurová) a C (azurová) vedle čáry 0.

Jestliže se 0 nenachází vedle nejpřímějších čar, zjistěte příslušné hodnoty a opakujte nastavení.

**Poznámka:** Po vytištění vzoru pro korekci soutisku barev nevyplínejte tiskárnu, dokud se její motor nezastaví.

## Povolení/zakázání automatického soutisku barev

Povolení/zakázání automatického soutisku barev při nainstalování nového tiskového zásobníku se provádí následovně.

1. Stiskem tlačítka **Menu** vyvolejte obrazovku **Nabídka**.
2. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **nabídka Admin**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Režim údržby**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
4. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Aut.úpr.soutisk**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
5. Stiskem **šipky nahoru** nebo **šipky dolů** zapněte (**Zap**) nebo vypněte (**Vyp**) automatický soutisk barev.

## Tisk pomocí černé

Jestliže v barevné laserové tiskárně dojde toner, uživatelé typicky nemohou tisknout, dokud nebude nainstalována nová kazeta s tonerem. Pokud v tiskárně Phaser 6280 dojde azurový, purpurový nebo žlutý toner, lze stále tisknout černobíle. Tato funkce se nazývá Tisk pomocí černé.

Aktivace režimu Tisk pomocí černé, pokud v průběhu tiskové úlohy dojde barevný toner:

1. Zrušte úlohu.
2. Klepněte na položky **Soubor > Tisk > Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
3. Klepněte na kartu **Papír/výstup** a v části **Výstup** vyberte možnost **Černobílý**.
4. Odešlete tiskovou úlohu znovu.

**Poznámka:** Po přepnutí do režimu Tisk pomocí černé musí všechny kazety s barevným tonerem zůstat nainstalovány v tiskárně.



# Odstraňování problémů

# 7

V této kapitole najdete:

- [Zaseknutý papír](#) na straně 114
- [Problémy s tiskárnou](#) na straně 129
- [Chybová hlášení na ovládacím panelu](#) na straně 133
- [Jak požádat o pomoc](#) na straně 137

Viz také:

Výukové videoprogramy zaměřené na odstraňování problémů na adrese

[www.xerox.com/office/6280support](http://www.xerox.com/office/6280support)

[Problémy s kvalitou tisku](#) na straně 104

## Zaseknutý papír

V tomto oddílu najdete:

- [Prevence a odstranění zaseknutého papíru](#) na straně 114
- [Zaseknutý papír v zásobníku 1 \(MPT\)](#) na straně 115
- [Zaseknutý papír v zásobníku](#) na straně 118
- [Zaseknutý papír ve fixační jednotce](#) na straně 121
- [Zaseknutí dlouhého papíru](#) na straně 122
- [Zaseknutý papír v duplexní jednotce](#) na straně 123
- [Zaseknutý papír ve volitelném podavači listů](#) na straně 125

Viz také:

[Bezpečnost uživatele](#) na straně 8

### Prevence a odstranění zaseknutého papíru

Aby k zasekávání papíru docházelo co možná nejméně, dbejte pokynů v oddílu [Základy tisku](#) na straně 44. Obsahuje informace o podporovaném papíru a médiích, pokyny k použití a návod ke správnému vložení papíru do zásobníků.

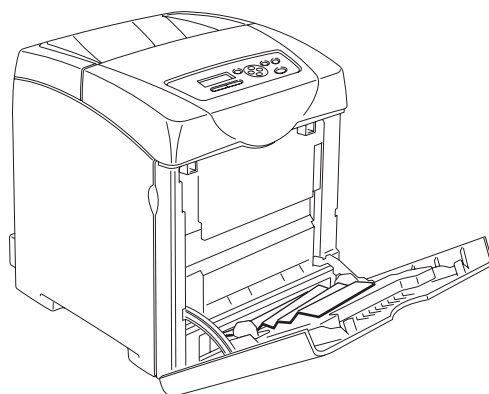
**Upozornění:** Po odstranění zaseknutého papíru nesmí zůstat v tiskárně žádné roztrhané kousky. Zbývající kousek papíru v tiskárně může způsobit požár. Jestliže je kolem topného válce ovinut list papíru nebo když odstraňujete zaseknutý papír, který není téměř nebo vůbec vidět, nepokoušejte se ho sami vyjmout. Okamžitě vypněte tiskárnu a postupujte podle pokynů uvedených na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese [www.xerox.com/office/6280support](http://www.xerox.com/office/6280support).

**Varování:** Fixační jednotka a okolní oblasti jsou horké a mohou způsobit popáleniny.

## Zaseknutý papír v zásobníku 1 (MPT)

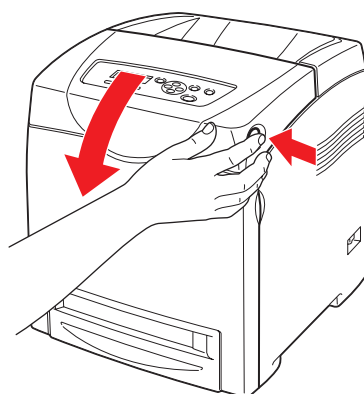
Při odstranění papíru zaseknutého v zásobníku 1 (MPT) postupujte následovně.

1. Vytáhněte zaseknutý papír ze zásobníku 1 (MPT) a odstraňte veškeré jeho zbytky ze zásobníku.



6280-021

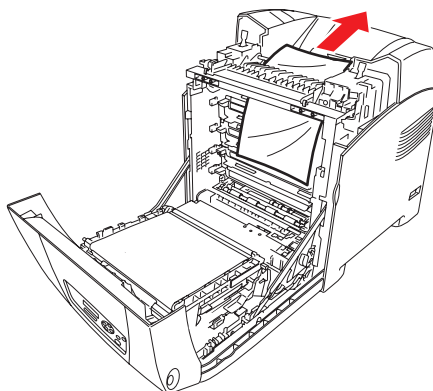
2. Zavřete zásobník 1 (MPT).
3. Stiskněte příslušné tlačítko a otevřete přední kryt.



6280-022

**Varování:** Některé součásti uvnitř tiskárny (např. fixační jednotka a okolní oblasti) jsou horké a mohou způsobit popáleniny.

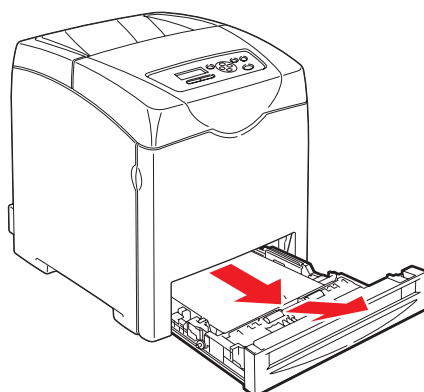
4. Opatrně vyjměte z tiskárny veškerý zaseknutý papír. Přesvědčte se, že uvnitř nezůstaly žádné zbytky papíru.



6280-023

**Upozornění:** Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození tiskového zásobníku.

5. Zavřete přední kryt.
6. Vyjměte z tiskárny zásobník.



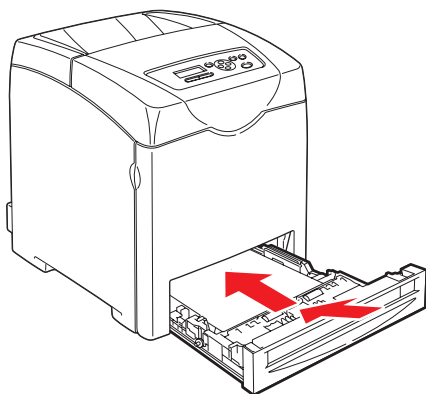
6280-024

7. Opatrně vytáhněte veškerý zbylý zaseknutý papír z tiskárny.



6280-025

8. Vložte zásobník do tiskárny a zatlačte ho až nadoraz.



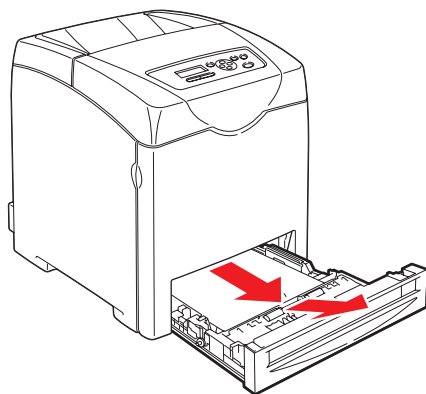
6280-017

**Upozornění:** Na zásobník netlačte příliš velkou silou. Mohlo by tak dojít k poškození zásobníku nebo vnitřku tiskárny.

## Zaseknutý papír v zásobníku

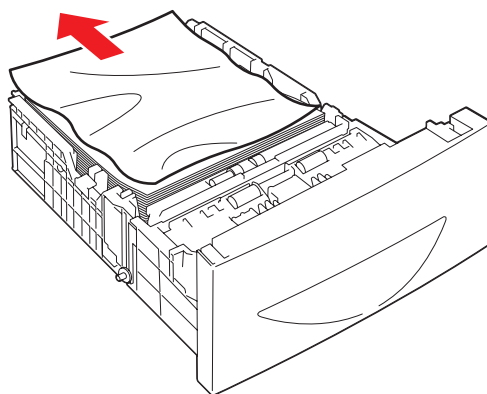
Při odstranění papíru zaseknutého v zásobníku postupujte následovně.

1. Jemně vyjměte z tiskárny zásobník.



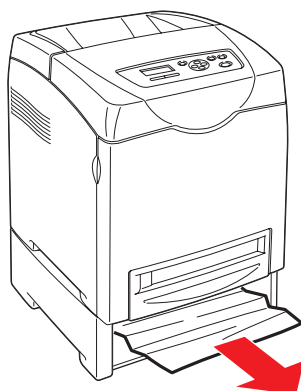
6280-024

2. Vyjměte veškerý zaseknutý a/nebo zmačkaný papír ze zásobníku.



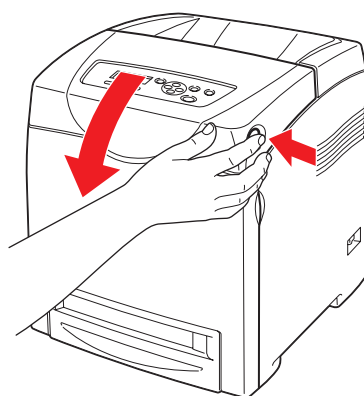
6280-035

3. Jestliže je uvnitř tiskárny zbylý zaseknutý papír, opatrně ho vytáhněte, abyste ho neroztrhali.



6280-036

4. Stiskněte příslušné tlačítko a otevřete přední kryt. Vjměte z vnitřku tiskárny veškeré zbytky papíru.

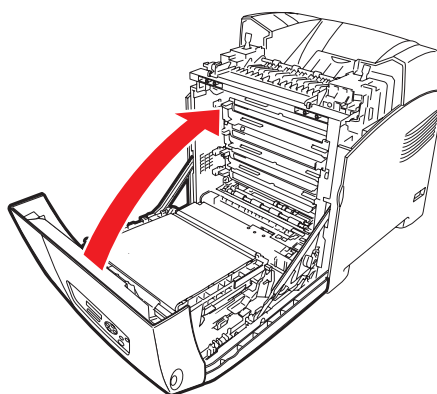


6280-022

**Upozornění:** Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození tiskového zásobníku.

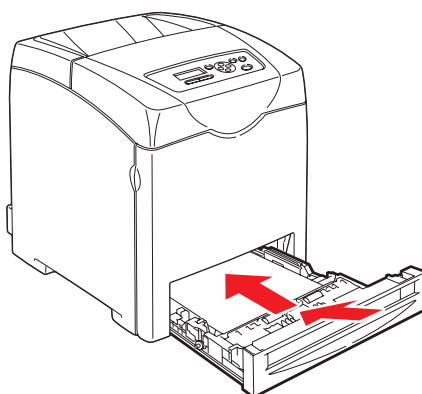
**Varování:** Některé součásti uvnitř tiskárny (např. fixační jednotka a okolní oblasti) jsou horké a mohou způsobit popáleniny.

5. Zavřete přední kryt.



6280-027

6. Vložte zásobník do tiskárny a zatlačte ho až nadoraz.



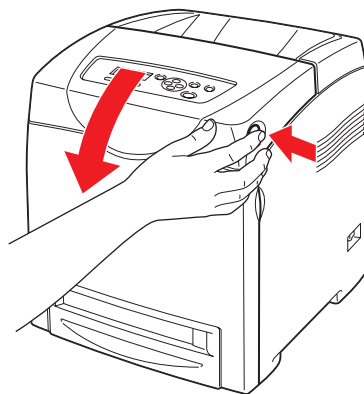
6280-017

**Upozornění:** Na zásobník netlačte příliš velkou silou. Mohlo by tak dojít k poškození zásobníku nebo vnitřku tiskárny.



## Zaseknutý papír ve fixační jednotce

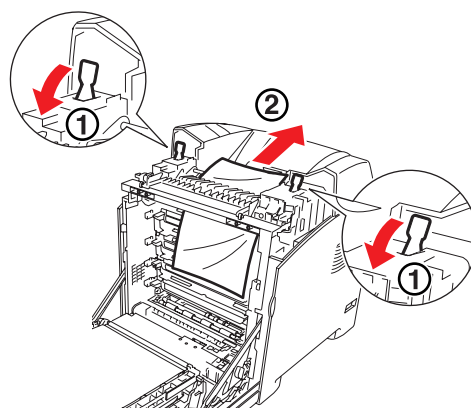
1. Stiskněte příslušné tlačítko a otevřete přední kryt.



6280-022

2. Zvedněte páčky na obou koncích fixační jednotky (1) a vyjměte zaseknutý papír (2). Pokud je papír roztrhaný, vyjměte z vnitřku tiskárny veškeré útržky.

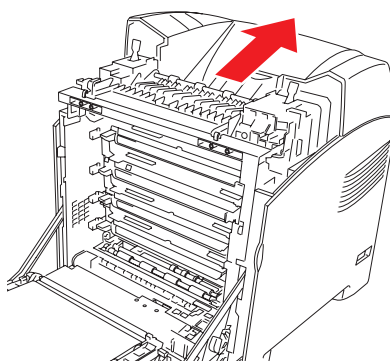
**Varování:** Některé součásti uvnitř tiskárny (např. fixační jednotka a okolní oblasti) jsou horké a mohou způsobit popáleniny.



6280-028

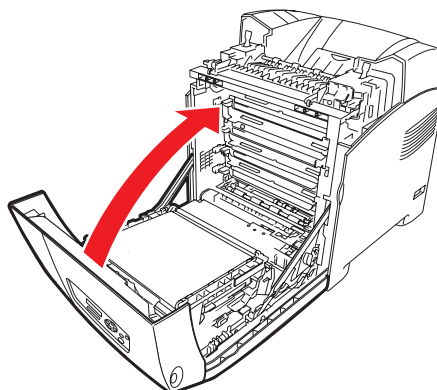
**Upozornění:** Dlouhotrvající vystavení světlu může způsobit poškození tiskového zásobníku.

3. Otevřete kryt fixační jednotky a odstraňte zaseknutý papír.



6280-029

4. Zavřete přední kryt.



6280-027

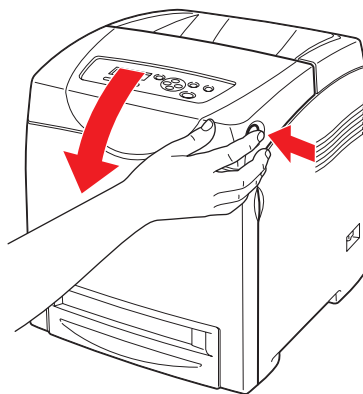
## Zaseknutí dlouhého papíru

Když se v tiskárně zasekne dlouhý papír (delší než 356 mm), zkratěte ho podle potřeby a potom vhodným způsobem vyjměte, podle toho na jakém místě došlo k jeho zaseknutí.

**Upozornění:** Jestliže budete mít problémy s otevřením předního krytu, neotvírejte ho násilím. Okamžitě vypněte napájení. Vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese [www.xerox.com/office/6280support](http://www.xerox.com/office/6280support).

## Zaseknutý papír v duplexní jednotce

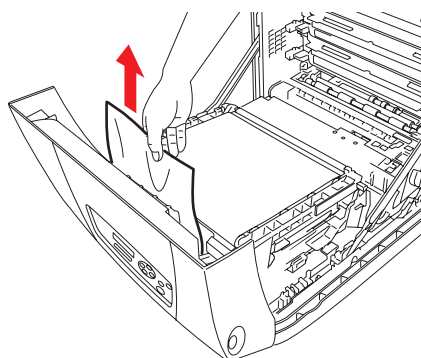
1. Stiskněte příslušné tlačítko a otevřete přední kryt.



6280-022

**Varování:** Některé součásti uvnitř tiskárny (např. fixační jednotka a okolní oblasti) jsou horké a mohou způsobit popáleniny.

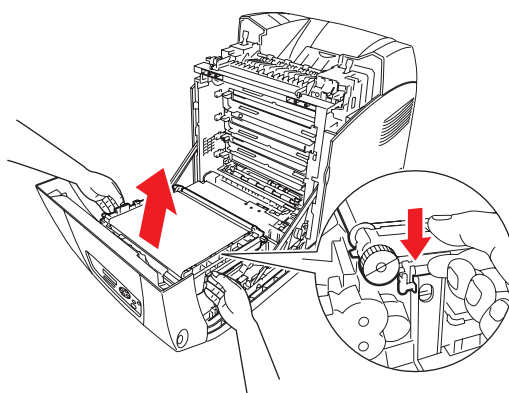
2. Opatrně vytáhněte zaseknutý papír z duplexní jednotky. Jestliže ho nemůžete najít, přejděte na následující krok.



6280-031

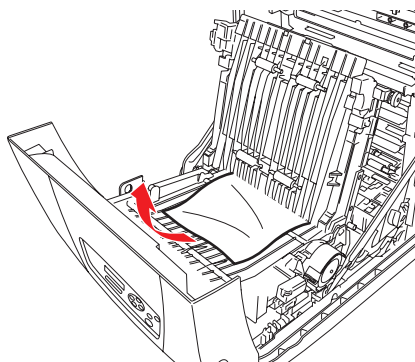
**Upozornění:** Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození tiskového zásobníku.

3. Přidržte západky přenosové jednotky (viz následující obrázek) a jednotku zcela otevřete.



6280-032

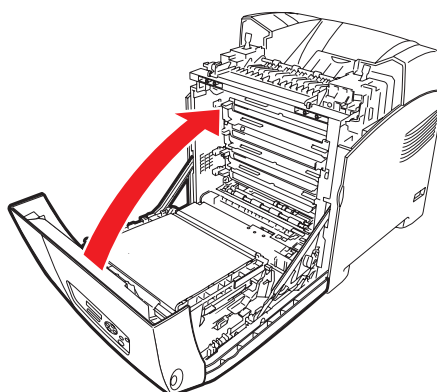
4. Vyměňte zaseknutý papír. Přesvědčte se, že uvnitř jednotky s přenosovým pásem nezůstaly žádné zbytky papíru.



6280-033

5. Zavřete jednotku s přenosovým pásem.

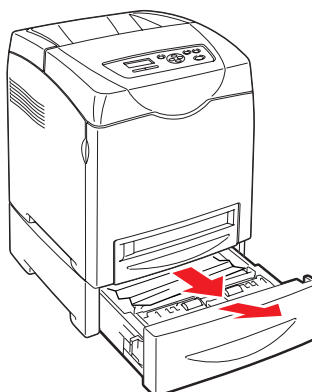
6. Zavřete přední kryt.



6280-027

## Zaseknutý papír ve volitelném podavači listů

1. Pootvírejte jednotlivé zásobníky a vyhledejte zaseknutý papír.

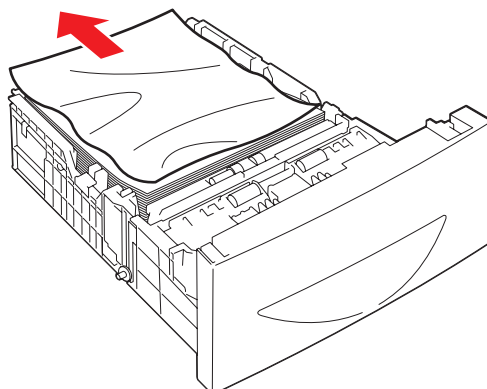


6280-034

**Poznámka:** Zaseknutý papír ve spodním zásobníku může zablokovat zásobníky nad ním, které potom nejde otevřít. Zaseknutý papír vyhledávejte postupně a začněte přitom nejspodnějším zásobníkem.

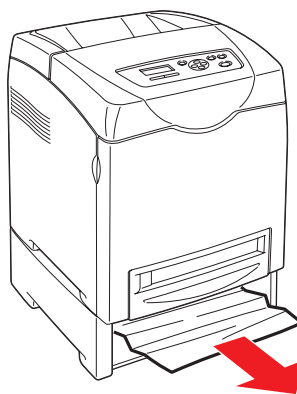
## Zaseknutý papír

2. Vyměňte veškerý zaseknutý a/nebo zmačkaný papír ze zásobníku.



6280-035

3. Zaseknutý papír vytahujte opatrně, abyste ho neroztrhali. Pokud je papír roztrhaný, přesvědčte se, že uvnitř tiskárny nezůstaly žádné útržky.



6280-036

4. Stiskněte příslušné tlačítko a otevřete přední kryt. Přesvědčte se, že uvnitř tiskárny nezůstaly žádné útržky papíru.

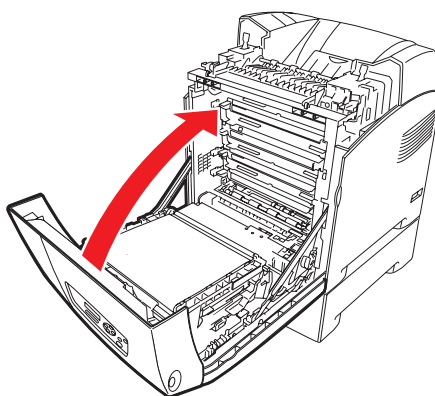


6280-037

**Upozornění:** Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození tiskového zásobníku.

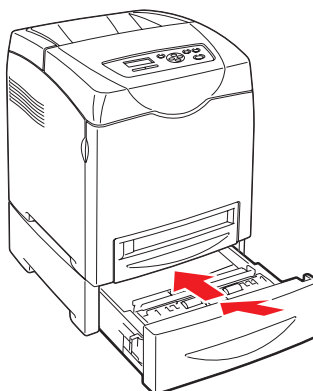
**Varování:** Některé součásti uvnitř tiskárny (např. fixační jednotka a okolní oblasti) jsou horké a mohou způsobit popáleniny.

5. Zavřete přední kryt.



6280-038

6. Vložte zásobníky do tiskárny. Zasuňte je až nadoraz.



6280-039

**Upozornění:** Na zásobník netlačte příliš velkou silou. Mohlo by tak dojít k poškození zásobníku nebo vnitřku tiskárny.



## Problémy s tiskárnou

Jestliže budete mít nějaký problém s tiskárnou, můžete ho identifikovat a odstranit podle pokynů v následující tabulce. Další informace o odstraňování problémů najdete v oddílu [Jak požádat o pomoc](#) na straně 137.

**Varování:** Nikdy neotvírejte ani neoddělávejte kryty tiskárny, které jsou zajištěny šrouby, pokud k tomu nejsou uvedeny konkrétní pokyny v příručce. U vysokonapěťových součástí může dojít k zasažení elektrickým proudem. Nepokoušejte se měnit konfiguraci tiskárny, ani upravovat kterékoliv součásti. Nepovolená úprava může mít za následek kouř nebo požár.

**Upozornění:** Pravděpodobnou příčinou potíží je, že tiskárna, počítač, server nebo jiný hardware není správně nastaven pro použité síťové prostředí, nebo že byla překročena omezení tiskárny.

Příznak	Příčina/náprava
Chybí napájení	Je vypnuté napájení tiskárny? Zapněte napájení stiskem síťového vypínače do polohy zapnuto.
	Je odpojený nebo nedbale zapojený napájecí kabel? Vypněte napájení tiskárny a zapojte znovu napájecí kabel do síťové zásuvky. Potom zapněte napájení tiskárny.
	Je napájecí kabel zapojen do síťové zásuvky se správným napětím? Tiskárnu lze zapojit pouze do síťové zásuvky s odpovídajícím napětím a proudovou zatížitelností.
	Je tiskárna připojena k nepřerušitelnému napájecímu zdroji (UPS)? Vypněte napájení tiskárny a zapojte napájecí kabel do vhodné síťové zásuvky.
	Je tiskárna zapojena do rozbočovací zásuvky spolu s dalšími výkonnými zařízeními? Zapojte tiskárnu do rozbočovací zásuvky, kterou nebude sdílet s dalšími výkonnými zařízeními.
Nelze tisknout	Je zhasnutý indikátor <b>Připravena</b> ? Jestliže ano, tato tiskárna je off-line nebo v režimu nastavení v nabídkách. Viz <a href="#">Hlavní součásti a jejich funkce</a> na straně 20.
	Je na ovládacím panelu zobrazeno nějaké hlášení? Odstraňte problém na základě tohoto hlášení. Viz <a href="#">Chybová hlášení na ovládacím panelu</a> na straně 133.

Příznak	Příčina/náprava
Byla odeslána tisková úloha, ale indikátor <b>Připravena</b> neblíká ani nesvítí	<p>Je odpojený kabel k rozhraní? Vypněte napájení a zkontrolujte připojení kabelu k rozhraní.</p> <p>Je nakonfigurován protokol? Zkontrolujte stav portu rozhraní. Přesvědčte se, že jsou ve službách CentreWare IS správně nakonfigurována nastavení protokolu. Viz Online Help (Přímá nápověda) k CentreWare IS.</p> <p>Je správně nastaveno prostředí počítače? Zkontrolujte prostředí počítače, např. tiskový ovladač. Viz <a href="#">Základy síťového připojení</a> na straně 30.</p>
Svítí indikátor <b>Chyba</b>	<p>Je na ovládacím panelu zobrazeno chybové hlášení? Přečtěte si zobrazené hlášení a odstraňte chybu.</p>
Blíká indikátor <b>Chyba</b>	<p>Došlo k chybě, kterou nedokážete sami odstranit. Poznamenejte si zobrazené chybové hlášení nebo kód chyby, vypněte napájení a vytáhněte síťovou zástrčku ze zásuvky. Postupujte podle pokynů uvedených na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese <a href="http://www.xerox.com/office/6280support">www.xerox.com/office/6280support</a>.</p>
Indikátor <b>Připravena</b> svítí a blíká, ale tiskárna netiskne	<p>V tiskárně zůstávají úlohy. Zrušte tisk nebo vynuťte vytištění zbylých dat. Stiskem tlačítka <b>OK</b> vynutíte tisk úlohy. Tlačítkem <b>Storno</b> úlohu zrušíte.</p>
Chybí horní oddíl vytištěného dokumentu. Horní a boční okraje jsou nesprávně.	<p>Jsou ve správné poloze vodička v zásobníku papíru? Nastavte do správné polohy zarážku délky a boční vodička. Viz <a href="#">Vložení papíru do zásobníků 2–3</a> na straně 54.</p> <p>Zkontrolujte, jestli je správně nastaven formát papíru v tiskovém ovladači nebo na ovládacím panelu. Prostudujte si přímou nápovědu k tiskovému ovladači. Viz <a href="#">Nastavení typů a formátů papíru</a> na straně 49.</p> <p>Zkontrolujte, jestli jsou v tiskovém ovladači správně nastaveny okraje (pouze u PCL). Prostudujte si přímou nápovědu k tiskovému ovladači.</p>
Uvnitř tiskárny došlo ke kondenzaci	<p>Zapněte tiskárnu a nechte ji spuštěnou alespoň jednu hodinu, aby se zbavila kondenzace. Jestliže problém přetrvává, postupujte podle pokynů uvedených na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese <a href="http://www.xerox.com/office/6280support">www.xerox.com/office/6280support</a>.</p>

Příznak	Příčina/náprava
Nelze vložit papír. Dochází k zaseknutí papíru. Podává se více listů papíru. Papír se podává šikmo. Papír je pomačkaný.	Je správně vložen papír? Vložte správně papír. Štítky, fólie nebo obálky před vložením důkladně promněte mezi prsty, aby se mezi jednotlivé listy dostal vzduch. Viz <a href="#">Vložení papíru do zásobníků 2–3</a> na straně 54.
	Je vlhký papír? Nahradte ho papírem z nového balíku. Viz <a href="#">Vložení papíru do zásobníků 2–3</a> na straně 54.
	Je používán nevhodný papír. Vložte správný typ papíru. Viz <a href="#">O papíru</a> na straně 47.
	Je správně vložen zásobník papíru? Zasuňte zásobník papíru do tiskárny až nadoraz.
	Je tiskárna umístěna na vodorovné ploše? Umístěte tiskárnu na stabilní vodorovnou plochu.
	Jsou nastavena do správné polohy vodítka v zásobníku papíru? Nastavte vodítka do správné polohy. Viz <a href="#">Vložení papíru do zásobníků 2–3</a> na straně 54.
Neobvyklé zvuky	Podává se více listů papíru najednou. K podávání více listů papíru najednou může docházet před spotřebováním listů papíru vložených v zásobníku. Vyjměte papír, promněte ho mezi prsty a vložte ho znovu. Papír doplňujte až tehdy, když se spotřebují všechny vložené listy papíru.
	Tiskárna není ve vodorovné poloze. Přemístěte tiskárnu na stabilní vodorovnou plochu.
	Není správně vložen zásobník papíru. Zasuňte zásobník papíru do tiskárny až nadoraz.
	V tiskárně je cizí předmět. Vypněte tiskárnu a cizí předmět vyjměte. Vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese <a href="http://www.xerox.com/office/6280support">www.xerox.com/office/6280support</a> .

## Povolení volitelných doplňků

Jestliže nefungují volitelné doplňky, musíte je povolit následujícím způsobem:

### Ovladač PostScript

1. Začněte takto:
  - **Windows 2000-XP:** Klepněte na tlačítko **Start** a dále na položky **Nastavení > Tiskárny a faxy**.
  - **Windows Vista:** Klepněte na tlačítko **Start** a potom na položku **Tiskárny**. Klepněte na danou tiskárnu pravým tlačítkem myši a zvolte **Vlastnosti**.
2. Klepněte na kartu **Nastavení zařízení**.
3. V nabídce **Instalovatelné volby** zvolte u volitelného doplňku, který chcete povolit, volbu **K dispozici**.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.

### Ovladač PCL

1. Začněte takto:
  - **Windows 2000-XP:** Klepněte na tlačítko **Start** a dále na položky **Nastavení > Tiskárny a faxy**.
  - **Windows Vista:** Klepněte na tlačítko **Start** a potom na položku **Tiskárny**. Klepněte na danou tiskárnu pravým tlačítkem myši a zvolte **Vlastnosti**.
2. Klepněte na kartu **Volby**.
3. Klepnutím zvýrazněte volbu, kterou chcete povolit.
4. V poli **Nastavení pro** zvolte **K dispozici**.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.

## Chybová hlášení na ovládacím panelu

V tomto oddílu jsou popsána hlášení, která se zobrazují na ovládacím panelu.

### Hlášení o spotřebním materiálu

Hlášení	Stav/příčina/náprava
<b>010-351</b> <b>Vyměnit fix.jed.</b>	Je na čase vyměnit fixační jednotku. Vyměňte starou fixační jednotku za novou.
<b>010-359</b> <b>ChybaCRUMfix.jed</b>	Fixační jednotka není správně nainstalována nebo nefunguje správně, protože je poškozená nebo vadná. Nainstalujte znovu fixační jednotku.
<b>010-317</b> <b>Vložit fix.jed.</b>	Není nainstalována fixační jednotka. Nainstalujte fixační jednotku.
<b>Chyba CRUM-XXX<sup>*1</sup></b> <b>Restart.tiskárnu /</b> <b>Chyba 093 - NNN<sup>*2</sup></b> <b>Restart.tiskárnu</b>	Tiskový zásobník XXX není správně nainstalován nebo nefunguje správně, protože je poškozený nebo vadný. Nainstalujte znovu tiskový zásobník. Viz <a href="#">Kontrola a správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS</a> na straně 143.
<b>Zkontrol. kazetu</b> <b>XXX kazeta</b>	K tiskovému zásobníku XXX je stále přilepena uzavírací páska. Odstraňte uzavírací pásku z uvedeného tiskového zásobníku.
<b>Vložit přenos. jedn.</b>	Přenosová jednotka není správně nainstalována nebo nefunguje správně, protože je poškozená nebo vadná. Nainstalujte znovu přenosovou jednotku.
<b>Vložit XXX kazetu</b>	Není nainstalován tiskový zásobník XXX. Nainstalujte tiskový zásobník XXX. Viz <a href="#">Kontrola a správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS</a> na straně 143.
<b>Vložit přenos. jedn.</b>	Není nainstalována přenosová jednotka. Nainstalujte přenosovou jednotku.
<b>Připravena k tisku</b> <b>%S Málo XXX</b> <b>Brzy vyměnit</b>	Tiskový zásobník XXX je téměř prázdný. Kupte nový tiskový zásobník. Viz <a href="#">Kontrola a správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS</a> na straně 143.
<b>Připravena k tisku</b> <b>Přenos. jedn.</b> <b>Brzy vyměnit</b>	Blíží se čas výměny přenosové jednotky. Kupte novou přenosovou jednotku.
<b>Vyměnit XXX kazetu</b>	Je prázdný tiskový zásobník. Vyměňte starý tiskový zásobník za nový.
<b>Vyměnit</b> <b>Přenos. jedn.</b>	Je čas vyměnit přenosovou jednotku. Vyměňte starou přenosovou jednotku za novou.

<sup>\*1</sup> XXX zastupuje jednu z následujících možností: žlutý toner (Y), azurový toner (C), purpurový toner (M) nebo černý toner (K).

<sup>\*2</sup> NNN zastupuje číselnou hodnotu.

## Hlášení o tiskárně a další

Hlášení	Stav/příčina/náprava
<b>Přehřátí</b> <b>Čekejte prosím /</b> <b>Chyba 042-700</b> <b>Čekejte prosím</b>	Vnitřní teplota tiskárny je příliš vysoká. Tiskárna byla zastavena. Před opětovným spuštěním tiskárny vyčkejte 1 hodinu. Přesvědčte se, že je kolem tiskárny dostatečný prostor k chlazení a nejsou zakryty chladicí otvory.
<b>Chybí zásobník</b> <b>024-946 /</b> <b>Chybí zásobník</b> <b>Zás.prokl.list.2</b>	Zásobník 2 je vytažen. Zastrčte zásobník 2 do správné polohy.
<b>Chybí zásobník</b> <b>024-947 /</b> <b>Chybí zásobník</b> <b>Zás.prokl.list.3</b>	Zásobník 3 je vytažen. Zastrčte zásobník 3 do správné polohy.
<b>Zasek.v zásob. 1 (MPT),</b> <b>2 nebo 3</b> <b>Zkontr.zásob.1 (MPT),</b> <b>2 nebo 3</b> <b>Otevř. dvířka A</b>	V zásobníku 1 (MPT), 2 nebo 3 je zaseknutý papír. Vyjměte zaseknutý papír. Otevřete a zavřete přední kryt. Viz <a href="#">Zaseknutý papír</a> na straně 114.
<b>Dvířka A otevř.</b> <b>Zavřít dvířka A</b>	Je otevřený přední kryt. Zavřete přední kryt.
<b>Funkce deakt.</b> <b>Chyba 016-158</b>	Uživatel není zaregistrován, aby mohl tisknout barevně při použití funkce pro ověření. Obratě se na správce.
<b>Neplat.úloha</b> <b>Stisk. tlač. OK</b> <b>Chyba 016-799</b>	Toto hlášení se zobrazí v případě, že konfigurace tiskárny v tiskovém ovladači neodpovídá použité tiskárně. Zrušte tiskovou úlohu tlačítkem <b>Storno</b> . Přesvědčte se, že konfigurace tiskárny v tiskovém ovladači odpovídá použité tiskárně.
<b>Neplatný uživ.</b> <b>Chyba 016-757</b>	Uživatel není zaregistrován, aby mohl tisknout na této tiskárně při použití funkce pro ověření. Obratě se na správce.
<b>Překročen limit</b> <b>Stisk. tlač. OK</b>	Uživatel překročil limit počtu stránek, které lze vytisknout při použití funkce pro ověření. Obratě se na správce.
<b>Neplatný uživ.</b> <b>Stisk. tlač. OK</b>	Uživatel není zaregistrován, aby mohl tisknout na této tiskárně při použití funkce pro ověření. Obratě se na správce.

Hlášení	Stav/příčina/náprava
<b>Zasek.v duplexu Otevř. dvířka A Zved. přenos. jed.</b>	V tiskárně je zaseknutý papír. Otevřete přední kryt stiskem příslušného tlačítka a zaseknutý papír vyjměte. Viz <a href="#">Zaseknutý papír</a> na straně 114.
<b>Otevř. dvířka A Odstran.papír a zkontr. typ pap.</b>	V tiskárně je zaseknutý papír. Otevřete přední kryt stiskem příslušného tlačítka a zaseknutý papír vyjměte. Zkontrolujte typ papíru. Viz <a href="#">Zaseknutý papír</a> na straně 114.
<b>Došla paměť Stisk. tlač. OK Chyba 016-718</b>	Je zaplněna paměť tiskárny a nelze pokračovat ve zpracování aktuální tiskové úlohy. Vymažte toto hlášení stiskem tlačítka <b>OK</b> , zrušte aktuální tiskovou úlohu a proveďte případnou další tiskovou úlohu. Zrušte tiskovou úlohu tlačítkem <b>Storno</b> . Stiskem <b>šipky doleva</b> vyvolejte nabídku <b>Funkce Walk-Up</b> a odstraňte pozastavenou úlohu. Jestliže se tím problém nevyřešil, vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Aby k této chybě dále nedocházelo, proveďte následující: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odstraňte nepotřebná písma, makra a další data v paměti tiskárny.</li> <li>• Nainstalujte do tiskárny další paměť.</li> </ul>
<b>Chyba PDL Stisk. tlač. OK Chyba 016-720</b>	Došlo k chybě způsobené problémy s emulací PCL. Vymažte toto hlášení stiskem tlačítka <b>OK</b> , zrušte aktuální tiskovou úlohu a proveďte případnou další tiskovou úlohu. Zrušte tiskovou úlohu tlačítkem <b>Storno</b> .
<b>Disk plný Stisk. tlač. OK Chyba 016-982</b>	Je zaplněna paměť disku RAM a nelze pokračovat ve zpracování aktuální tiskové úlohy. Vymažte toto hlášení stiskem tlačítka <b>OK</b> , zrušte aktuální tiskovou úlohu a proveďte případnou další tiskovou úlohu. Zrušte tiskovou úlohu tlačítkem <b>Storno</b> . Stiskem <b>šipky doleva</b> vyvolejte nabídku <b>Funkce Walk-Up</b> a odstraňte aktuální úlohu. Aby k této chybě dále nedocházelo, proveďte následující: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Snižte počet tiskových stran - můžete např. rozdělit tisková data.</li> <li>• Zvětšete volné místo v paměti smazáním nepotřebných dat na disku RAM.</li> </ul>
<b>Připravena k tisku %S Přehřátí Zapnut polorežim</b>	Vnitřní teplota tiskárny je příliš vysoká. Zpracování v tiskárně bylo zpomaleno. Až vnitřní teplota klesne, rychlost zpracování se automaticky zvýší.
<b>Připravena k tisku %S Neznámý toner</b>	Tiskárna je v režimu uživatelského toneru. I když některé tiskové zásobníky dosáhly konce životnosti, můžete pokračovat v tisku.

Hlášení	Stav/příčina/náprava
<b>Restart.tiskárnu 116-NNN<sup>*3</sup></b>	Chyba NNN-NNN se vztahuje k problémům s tiskárnou. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Jestliže chyba přetrvává, postupujte podle pokynů uvedených na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese <a href="http://www.xerox.com/office/6280support">www.xerox.com/office/6280support</a> .
<b>Chyba podav. 550 Restart.tiskárnu / Chyba 072-215 Restart.tiskárnu</b>	Podavač na 550 listů (volitelné příslušenství) není správně nainstalován nebo nefunguje správně, protože je poškozený nebo vadný. Nainstalujte znovu podavač listů.
<b>Chyba duplexu Restart.tiskárnu Chyba 072-215</b>	Duplexní jednotka (volitelné příslušenství) není správně nainstalována nebo nefunguje správně, protože je poškozená nebo vadná. Nainstalujte znovu duplexní jednotku.
<b>Chyba RAM Restart.tiskárnu Chyba 116-316</b>	Rozšiřující paměť (volitelné příslušenství) není správně nainstalována nebo nefunguje správně, protože je poškozená nebo vadná. Nainstalujte znovu rozšiřující paměť.
<b>Chyba RAM Restart.tiskárnu Chyba 116-320</b>	Je nainstalována nepodporovaná rozšiřující paměť (volitelné příslušenství). Nahradte ji určenou rozšiřující pamětí.
<b>Vlož. zás.1(MPT), 2 nebo 3 &lt;Formát&gt; nebo &lt;Typ&gt;</b>	V zásobníku XXX není vložen správný papír. Do zásobníku XXX vložte papír následujícího formátu, směru a typu. XXX udává číslo zásobníku nebo zásobník 1 (MPT). Viz <a href="#">Vložení papíru do zásobníků 2–3</a> na straně 54.

<sup>\*3</sup> NNN zastupuje číselnou hodnotu.



## Jak požádat o pomoc

V tomto oddílu najdete:

- [Hlášení na ovládacím panelu](#) na straně 137
- [Upozornění nástroje PrintingScout](#) na straně 137
- [Online Support Assistant \(Asistent on-line podpory\)](#) na straně 137
- [Internetové odkazy](#) na straně 138

Společnost Xerox poskytuje několik automatických diagnostických nástrojů, které přispívají k dosažení a zachování kvality tisku.

### Hlášení na ovládacím panelu

Ovládací panel vám poskytuje informace a nápovědu při odstraňování problémů. Jestliže dojde k chybě nebo nastane stav, na který je třeba upozornit, na ovládacím panelu se zobrazí hlášení informující o daném problému.

### Upozornění nástroje PrintingScout

PrintingScout je nástroj, který je zahrnut na disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací). Při odesílání tiskové úlohy automaticky zkontroluje stav tiskárny. Jestliže tiskárna není schopna úlohu vytisknout, nástroj PrintingScout automaticky zobrazí upozornění na obrazovce počítače, aby vás informoval, že tiskárna vyžaduje zásah.

PrintingScout není k dispozici pro systém Windows Vista.

### Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)

*Online Support Assistant* (Asistent on-line podpory) je základna vědomostí, která poskytuje různé pokyny a nápovědu při odstraňování problémů s tiskárnou. Najdete zde řešení problémů s kvalitou tisku, zaseknutým médiem, instalací softwaru a mnohých dalších.

*Online Support Assistant* (Asistent on-line podpory) najdete na adrese [www.xerox.com/office/6280support](http://www.xerox.com/office/6280support).

## Internetové odkazy

Společnost Xerox poskytuje několik internetových stránek, na kterých nabízí další pomoc k tiskárně Phaser 6280. Při instalaci ovladačů tiskárny Xerox do počítače se do složky **Oblíbené** v internetovém prohlížeči nainstaluje sada odkazů na internetové stránky společnosti Xerox.

Zdroj	Odkaz
Informace technické podpory k vaší tiskárně; nabízí on-line technickou podporu, <i>Recommended Media List</i> (Seznam doporučených médií), <i>Online Support Assistant</i> (Asistent on-line podpory), stažení ovladačů, dokumentaci, výukové videoprogramy a mnohé další:	<a href="http://www.xerox.com/office/6280support">www.xerox.com/office/6280support</a>
Spotřební materiál pro vaši tiskárnu:	<a href="http://www.xerox.com/office/6280supplies">www.xerox.com/office/6280supplies</a>
Zdroj nástrojů a informací, jako jsou interaktivní výukové programy, šablony tisku, užitečné tipy a funkce přizpůsobené vašim individuálním potřebám:	<a href="http://www.xerox.com/office/businessresourcecenter">www.xerox.com/office/businessresourcecenter</a>
Místní středisko prodeje a podpory:	<a href="http://www.xerox.com/office/contacts">www.xerox.com/office/contacts</a>
Registrace tiskárny:	<a href="http://www.xerox.com/office/register">www.xerox.com/office/register</a>
Bezpečnostní specifikace materiálu slouží k identifikaci materiálů a poskytují informace o bezpečném zacházení s nebezpečnými materiály a jejich skladování:	<a href="http://www.xerox.com/msds">www.xerox.com/msds</a> (Spojené státy a Kanada) <a href="http://www.xerox.com/environment_europe">www.xerox.com/environment_europe</a> (Evropská unie)
Informace o recyklaci spotřebního materiálu:	<a href="http://www.xerox.com/gwa">www.xerox.com/gwa</a>

# Údržba

# 8

V této kapitole najdete:

- Čištění tiskárny na straně 140
- Objednání spotřebního materiálu na straně 141
- Správa tiskárny na straně 143
- Kontrola počtu stránek na straně 147
- Přestěhování tiskárny na straně 148

Viz také: Small Business Resource Center na adrese [www.office.xerox.com](http://www.office.xerox.com)

## Čištění tiskárny

V tomto oddílu je popsáno jak čistit tiskárnu, aby byla udržována v dobrém stavu a stále produkovala čisté výtisky.

**Varování:** Před zpřístupněním vnitřku tiskárny kvůli čištění, údržbě nebo odstranění závady nezapomeňte tiskárnu vypnout a odpojit ze sítě. Při zpřístupnění napájeného vnitřku tiskárny může dojít k zasažení elektrickým proudem.

### Čištění vnějšího povrchu

Vnější povrch tiskárny čistěte přibližně jednou za měsíc. Jednotlivé části otřete mokřým, ale dobře vyždímaným, měkkým hadříkem. Potom je otřete jiným suchým měkkým hadříkem. Na odolné skvrny naneste malé množství neutrálního čisticího prostředku a jemně je setřete.

**Poznámka:** Nestříkejte čisticí prostředek přímo na tiskárnu. Tekuté čisticí prostředky mohou proniknout škvírami do tiskárny a způsobit problémy. Nikdy nepoužívejte žádná čistidla kromě vody nebo neutrálního čisticího prostředku.

### Čištění vnitřku

Po odstranění zaseknutého papíru nebo výměně tiskového zásobníku si před zavřením krytů tiskárny důkladně prohlédněte její vnitřek.

**Varování:** Nikdy se nedotýkejte oblasti označené štítky, která se nachází v blízkosti topného válce ve fixační jednotce. Mohli byste se popálit. Pokud bude kolem topného válce ovinut list papíru, nepokoušejte se ho sami vyjmout, aby nedošlo ke zranění nebo popáleninám. Okamžitě vypněte tiskárnu. Postupujte podle pokynů uvedených na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese [www.xerox.com/office/6280support](http://www.xerox.com/office/6280support).

- Odstraňte případné zbytky papíru.
- Odstraňte veškerý prach nebo skvrny suchým čistým hadříkem.

## Objednání spotřebního materiálu

V tomto oddílu najdete:

- [Spotřební materiál](#) na straně 141
- [Položky běžné údržby](#) na straně 141
- [Kdy je třeba objednat spotřební materiál](#) na straně 141
- [Recyklace spotřebního materiálu](#) na straně 142

Čas od času je třeba objednat určitý spotřební materiál a položky běžné údržby. Součástí každé dodávky je návod k instalaci.

### Spotřební materiál

Originální tiskové zásobníky Xerox (azurová, purpurová, žlutá a černá):

- Standardní kapacita
- Vysoká kapacita

**Poznámka:** Na každé krabičce s tiskovým zásobníkem je uveden návod k instalaci.

**Poznámka:** Z důvodu zvýšení kvality tisku jsou tiskové kazety pro mnoho modelů zařízení navrženy tak, aby v určitém okamžiku přestaly fungovat.

### Položky běžné údržby

Položky běžné údržby jsou součástí tiskárny s omezenou životností, které je třeba pravidelně vyměňovat. Výměna může zahrnovat jednotlivé součásti nebo celé sady. Položky běžné údržby může běžně vyměňovat sám zákazník.

- Fixační jednotka
- Přenosová jednotka
- Souprava válečků na posun papíru

### Kdy je třeba objednat spotřební materiál

Když se blíží čas výměny spotřebního materiálu, na ovládacím panelu se zobrazí varování. Přesvědčte se, že máte k dispozici náhradní. Spotřební materiál je důležité objednat hned, když se poprvé objeví příslušné hlášení, abyste nemuseli přerušovat tisk. Když je nutná výměna spotřebního materiálu, na ovládacím panelu se zobrazí chybové hlášení.

Když si budete chtít objednat spotřební materiál, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte internetový server spotřebního materiálu společnosti Xerox na adrese [www.xerox.com/office/6280supplies](http://www.xerox.com/office/6280supplies).

**Upozornění:** Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouvy ani Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu, nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tuto tiskárnu. Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

## **Recyklace spotřebního materiálu**

Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox najdete na adrese [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).

## Správa tiskárny

V tomto oddílu najdete:

- [Kontrola a správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS](#) na straně 143
- [Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím nástroje PrintingScout](#) na straně 144
- [Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím elektronické pošty](#) na straně 144

### Kontrola a správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS

Když je tiskárna nainstalována v prostředí TCP/IP, můžete kontrolovat její stav a konfigurovat nastavení prostřednictvím internetového prohlížeče na síťovém počítači. Prostřednictvím služeb CentreWare IS lze také kontrolovat zbývající stav spotřebního materiálu a papíru vloženého v této tiskárně.

**Poznámka:** Když používáte tiskárnu jako místní, nemůžete využívat služby CentreWare IS. Další informace o kontrole stavu místní tiskárny najdete v oddílu [Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím nástroje PrintingScout](#) na straně 144.

Pro služby CentreWare IS lze používat následující prohlížeče:

- Netscape 7 nebo novější
- Internet Explorer verze 5 nebo novější

#### Spuštění služeb CentreWare IS

Služby CentreWare IS spustíte následovně.

1. Spustíte internetový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).  
Zobrazí se obrazovka CentreWare IS.

#### Použití přímé nápovědy

Jestliže budete mít zájem o další informace o položkách, které lze nastavit na jednotlivých obrazovkách služeb CentreWare IS, vyvolejte Online Help (přímou nápovědu) klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda).

**Poznámka:** Klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda) zobrazíte on-line příručku na internetovém serveru společnosti Xerox.

## Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím nástroje PrintingScout

PrintingScout je nástroj, který se nainstaluje společně s ovladačem tiskárny Xerox. Při odesílání tiskové úlohy automaticky zkontroluje stav tiskárny. PrintingScout dokáže zkontrolovat formát papíru vloženého v zásobnících, stav výstupní přihrádky a zbývající množství spotřebního materiálu, např. v tiskových zásobnících.

### Spuštění nástroje PrintingScout

Poklepejte na ikonu PrintingScout na hlavním panelu, nebo na tuto ikonu klepněte pravým tlačítkem myši a zvolte Select Printer (Vybrat tiskárnu).

Jestliže není na hlavním panelu zobrazena ikona PrintingScout, spusťte nástroj PrintingScout z nabídky Start:

1. V nabídce **Start** zvolte **Programy**, potom **Kancelářský tisk Xerox**, **PrintingScout** a nakonec **Activate PrintingScout** (Aktivovat nástroj PrintingScout).
2. Zobrazí se obrazovka **Select Printer** (Vybrat tiskárnu).

Další informace o funkcích nástroje PrintingScout najdete v Online Help (Přímá nápověda).

## Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím elektronické pošty

Když je tiskárna připojena k síti, v níž lze posílat a přijímat elektronickou poštu, může rozeslat na určené e-mailové adresy sestavu obsahující tyto informace:

- Síťová nastavení a stav tiskárny
- Chybový stav, v němž se tiskárna nachází

### Nastavení prostředí elektronické pošty

Aktivujte CentreWare IS a na kartě **Properties** (Vlastnosti) nakonfigurujte následující nastavení podle daného prostředí elektronické pošty. Po nakonfigurování nastavení na jednotlivých obrazovkách vždy klepněte na tlačítko **Apply** (Použít) a potom restartujte tiskárnu jejím vypnutím a opětovným zapnutím. Další informace o jednotlivých položkách najdete v nápovědě Online Help (Přímá nápověda) ke službám CentreWare IS.

Položka	Nakonfigurovat položku	Popis
<b>E-mail Alerts</b> (E-mailová upozornění)	SysAdmin E-mail Address (E-mailová adresa správce systému)	Zadejte e-mailovou adresu, na kterou budou zasílána oznámení o změnách stavu tiskárny nebo chybách.
	Notification Items (Položky oznámení)	Nastavte obsah oznámení, která budou odesílána e-mailem.



Položka	Nakonfigurovat položku	Popis
<b>Port Status</b> (Stav portu)	StatusMessenger (Stavový kurýr)	Zvolte <b>Enable</b> (Povolit).
<b>Protocol Settings</b> (Nastavení protokolu) > <b>E-mail</b>	Printer's E-mail Address (E-mailová adresa tiskárny)	Zvolte příslušná nastavení pro odesílání a příjem elektronické pošty.
	SMTP Server Address (Adresa serveru SMTP)	
	SMTP Server Port Number (Číslo portu serveru SMTP)	
	E-mail Send Authentication (Ověření zaslání e-mailu)	
	Login Name (Jméno pro přihlášení)	
	Password (Heslo)	
	SMTP Server Connection Status (Stav připojení k serveru SMTP)	
	POP3 Server Address (Adresa serveru POP3)	
	POP3 Server Port Number (Číslo portu serveru POP3)	
	Login Name (Jméno pro přihlášení)	
Password (Heslo)		
POP3 Server Check Interval (Interval kontroly serveru POP3)		
APOP Settings (Nastavení APOP)		
POP3 Server Connection Status (Stav připojení k serveru POP3)		
Permitted E-mail Address (Povolená e-mailová adresa)	Při nastavení oprávnění ke kontrole informací a změně nastavení pro e-mailovou adresu zadejte e-mailovou adresu, která má oprávnění přijímat tyto elektronické zprávy. Pokud zde ne zadáte žádnou adresu, tiskárna bude přijímat e-maily od všech uživatelů.	
Password (Heslo)	Abyste mohli zadat heslo pro přístup k tiskárně (ať již pouze pro čtení, nebo čtení a zápis), musíte zaškrtnout políčko <b>Use Password</b> (Používat heslo).	

### Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím elektronické pošty

V tomto oddílu je popsáno na co musíte dávat pozor, když odesíláte e-mail na tiskárnu, abyste zkontrolovali její stav.

- Při kontrole stavu tiskárny nebo změně jejího nastavení můžete zadat libovolný název e-mailu.
- K vytvoření textu e-mailu použijte příkazy popsané v následujícím oddílu.

## Příkazy, které lze použít v textu e-mailu

Při používání jednotlivých příkazů musíte dodržovat následující pravidla.

- Všechny příkazy uveďte znakem „#“ a na začátku e-mailu zadejte příkaz #Password.
- Příkazové řádky bez znaku „#“ budou ignorovány.
- Každý příkaz uveďte v samostatném řádku a jednotlivé příkazy a parametry navzájem oddělte mezerou nebo tabulátorem.

Když v jednom e-mailu napíšete dvakrát (nebo vícekrát) stejný příkaz, jeho druhý (případně každý další) zápis bude ignorován.

Příkaz	Parametr	Popis
#Password	Heslo	Jestliže je nastaveno heslo (pouze pro čtení, nebo pro úplný přístup), uveďte tento příkaz na začátku e-mailu. Pokud není nastaveno heslo, můžete tento příkaz vynechat.
#NetworkInfo		Tento příkaz uveďte tehdy, když chcete zkontrolovat údaje v seznamu síťových nastavení.
#Status		Tento příkaz uveďte tehdy, když chcete zkontrolovat stav tiskárny.
#SetMsgAddr	E-mailová adresa příjemce	Tento příkaz umožňuje zadat e-mailovou adresu, na kterou mají být zasílány e-mailové sestavy. Tento příkaz lze použít pouze tehdy, když je určeno heslo pro úplný přístup příkazem #Password.

### Příklad příkazů

1. Když je heslo pouze pro čtení nastaveno na „ronly“ a chcete zkontrolovat stav tiskárny:  

```
#Password ronly
#Status
```
2. Když je heslo pro úplný přístup nastaveno na „admin“ a chcete nastavit e-mailovou adresu příjemce na „service@xerox.com“:  

```
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
```
3. Když je heslo pro úplný přístup nastaveno na „admin“ a chcete nastavit e-mailovou adresu příjemce na „service@xerox.com“ a potom zkontrolovat výsledek nastavení v seznamu síťových nastavení:  

```
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
#NetworkInfo
```

**Poznámka:** Příkaz #SetMsgAddr je třeba uvést před příkazem #NetworkInfo. Pokud budou zapsány v opačném pořadí, informace načtené příkazem #NetworkInfo a výsledek příkazu #SetMsgAddr se mohou lišit.

## Kontrola počtu stránek

Na ovládacím panelu lze zkontrolovat celkový počet vytištěných stránek. K dispozici jsou tři měřidla: celkový počet otisků, počet barevných otisků a počet černobílých otisků.

Příslušné účtovací měřidlo řádně počítá vytištěné stránky. Jednostranný tisk (včetně N na 1) je počítán jako jeden otisk a 2stranný tisk (včetně N na 1) je počítán za dva. Jestliže dojde k chybě při oboustranném tisku po řádném vytištění jedné strany, bude se počítat za jeden otisk.

Při tisku barevných dat, která byla převedena v aplikaci prostřednictvím profilu ICC s nastavením Barva (auto), budou data vytištěna barevně, i když mohou být na monitoru zobrazena černobíle. V tomto případě se zvýší počet barevných otisků.

**Poznámka:** Obrazy ve stupních šedi vytištěné s nastavením složené černé barvy se počítají jako barevné strany, protože je použit barevný spotřební materiál. Jedná se o výchozí nastavení na většině tiskáren.

Při 2stranném tisku může být v závislosti na nastavení v aplikaci automaticky vložena prázdná stránka. V takovém případě je počítána za jednu stránku.

Při kontrole měřidel postupujte následovně:

1. Stiskněte tlačítko **Menu**.
2. Tiskněte buď **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí položka **Účov. měřidla**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí požadované měřidlo.
4. Po zkontrolování stiskněte tlačítko **Menu**.

## Přestěhování tiskárny

Při stěhování tiskárny postupujte podle následujících pokynů.

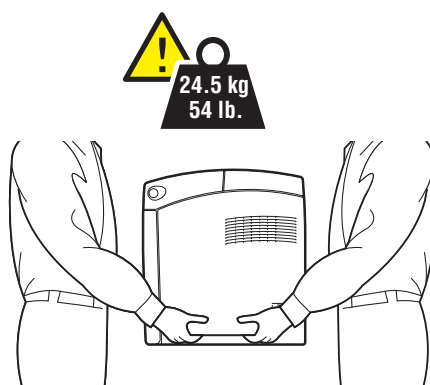
Bezpečnostní opatření a pokyny k bezpečnému přestěhování tiskárny najdete v oddílu [Bezpečnost uživatele](#) na straně 8.

Tiskárna v sestavě s volitelným příslušenstvím, zásobníky papíru a spotřebním materiálem má hmotnost 24,5 kg.

Při stěhování ji musí přenášet nejméně dvě osoby.

Při zvedání tiskárny musíte postupovat podle následujících pokynů. Jinak může dojít k pádu tiskárny, který může přivodit zranění.

Dvě osoby, jedna čelem k přední části tiskárny (ovládací panel) a druhá čelem k její zadní části, ji musí pevně uchopit po obou stranách za zapuštěná místa ve spodní části. Nikdy se nepokoušejte zvedat tiskárnu uchopením v jiných místech.

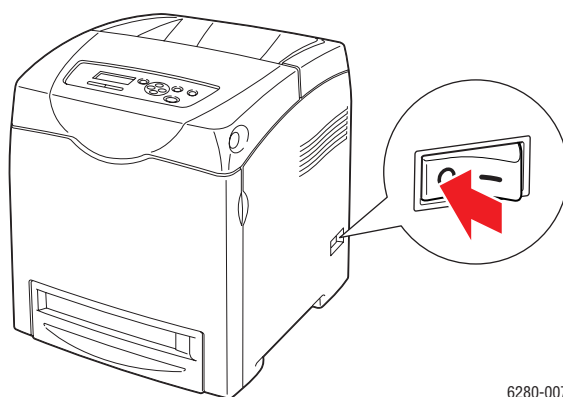


6280-040

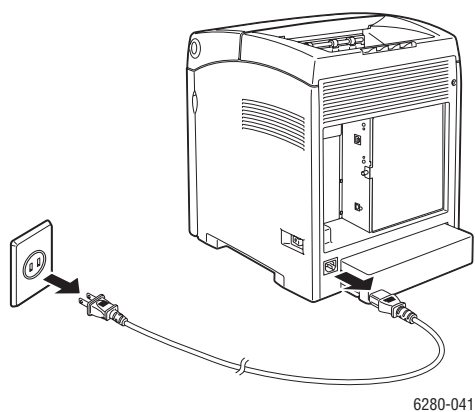
**Varování:** Pokud je nainstalován (volitelný) podavač na 550 listů, musíte ho před stěhováním tiskárny odinstalovat. Příslušenství, které není bezpečně připevněno k tiskárně, může spadnout na zem a způsobit zranění. Další informace k odinstalování volitelných doplňků najdete na letáčích s pokyny, které jsou přibaleny k jednotlivým doplňkům.

**Poznámka:** Přední strana této tiskárny je těžší než zadní. Při přemísťování tiskárny vezměte v úvahu toto rozložení hmotnosti.

1. Vypněte tiskárnu.

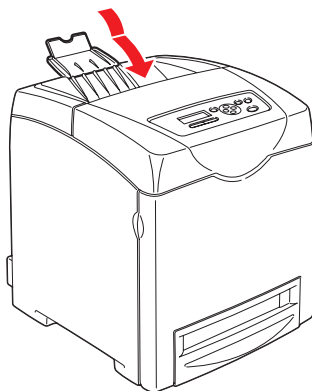


2. Odpojte napájecí kabel, kabel rozhraní i všechny další kabely.



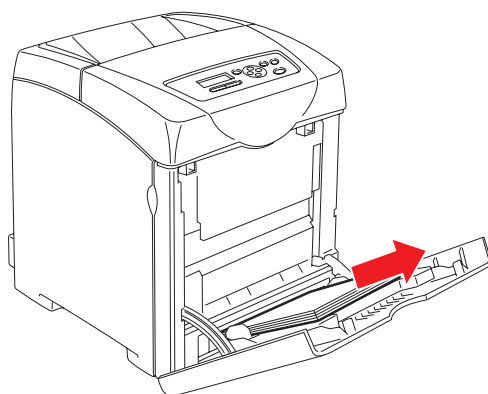
**Varování:** Nikdy se nedotýkejte síťové zástrčky mokřýma rukama, aby nedošlo k zasažení elektrickým proudem. Při odpojování napájecího kabelu musíte uchopit zástrčku, ne kabel. Tažením za kabel může dojít k jeho poškození, což může vést k požáru nebo zasažení elektrickým proudem.

3. Vyměňte veškerý papír z výstupní přihrádky a vraťte záložku papíru do původní polohy.



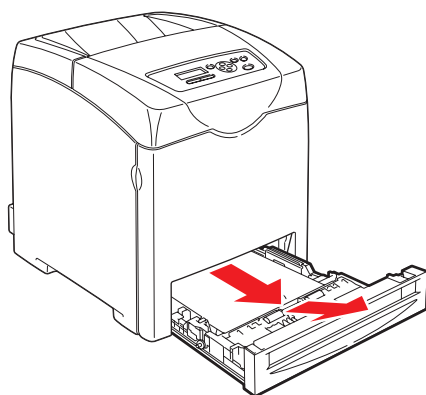
6280-042

4. Vyměňte veškerý papír ze zásobníku 1 (MPT) a zavřete přední kryt. Papír skladujte v obalu a chraňte ho před vlhkostí a nečistotami.



6280-043

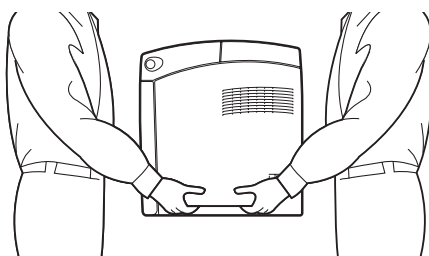
5. Vytáhněte z tiskárny zásobník papíru, vyjměte z něj veškerý papír a znovu ho nainstalujte. Papír skladujte v obalu a chraňte ho před vlhkostí a nečistotami.



6280-024

6. Zvedněte tiskárnu a jemně ji přeneste.

**Poznámka:** Jestliže chcete přestěhovat tiskárnu na dlouhou vzdálenost, musíte z ní vyjmout tiskové zásobníky, aby nedošlo k rozsypaní toneru. Tiskárna musí být zabalena v krabici.



6280-044

7. Než začnete tiskárnu po přestěhování používat, musíte nejprve nastavit soubitisk barev.

Viz také:

[Soubitisk barev](#) na straně 109

# Rejstřík

## Číselné hodnoty

- 2stranný tisk, 64
  - automatický, 64
  - volby okraje pro vazbu, 64
  - výběr, 65

## A

- adresa IP
  - dynamické nastavení, 35
  - ruční nastavení, 36
  - změna nebo úprava prostřednictvím CentreWare IS, 37
- adresy TCP/IP, 34
- AutoIP
  - dynamické nastavení adresy IP tiskárny, 35
  - ruční nastavení adresy IP tiskárny, 36
- automatický
  - 2stranný tisk, 64

## B

- bezpečnost
  - elektrická, 8
  - laser, 9
  - pokyny k tisku, 11
  - provozu, 9
  - údržba, 9
- bezpečnost elektrických obvodů, 8
- bezpečnost laseru, 9
- bezpečnost provozu, 9
- bezpečnostní
  - symboly, 13
- bezpečnostní symboly uvedené na tiskárně, 13

## Č

- čištění
  - tiskárna, 140
  - vnější povrch tiskárny, 140
  - vnitřek tiskárny, 140

## D

- DHCP
  - dynamické nastavení adresy IP tiskárny, 35
  - na tiskárnách Phaser implicitně povoleno, 35
  - povolení na ovládacím panelu, 35
  - povolení prostřednictvím CentreWare IS, 35
  - ruční nastavení adresy IP tiskárny, 36
- dlouhý papír, 80
- dostupné ovladače tiskárny, 38
- duplexní jednotka, 23
- dvoustranný tisk, 64
  - automatický, 64
  - volby okraje pro vazbu, 64
  - výběr, 65
- dynamické nastavení adresy IP tiskárny, 35

## E

- e-mail
  - příkazy, 146

## F

- fólie, 66
  - pokyny, 66
  - tisk ze zásobníku 1 (MPT), 67

## C

- CentreWare IS
  - dynamické nastavení adresy IP tiskárny, 35
  - kontrola stavu, 27
  - přímá nápověda, 143
  - povolení DHCP, 35
  - správa tiskárny, 143
  - spuštění, 143
  - změna nebo úprava adresy IP tiskárny, 37



**H**

- hlášení
  - ovládací panel, 137
  - PrintingScout, 137

**CH**

- chybová hlášení
  - o spotřebním materiálu, 133
  - ovládací panel, 133
- chybová hlášení a varování, 137

**I**

- informační strany, 25
  - Konfigurace, 25
  - Mapa nabídek, 25
  - nabídka ovládacího panelu, 92
- informace
  - informační strany, 29
  - Installation Guide (Instalační příručka), 29
  - internetové odkazy, 29
  - nástroje pro správu tiskárny, 29
  - o tiskárně, 29
  - Stručná uživatelská příručka, 29
  - technická podpora, 29
  - výukové videoprogramy, 29
  - zdroje, 29
- informace o regulačních nařízeních
  - Evropa, 15
  - Kanada, 15
  - Spojené státy, 15
- instalace ovladačů tiskárny, 38
  - Mac OS X, verze 10.3, 39
  - Mac OS X, verze 10.4, 41, 42
  - Windows 2000 nebo novější, 38
- internetové odkazy, 138
  - informace, 29

**J**

- jak požádat o pomoc, 137
  - Online Support Assistant (Asistent on-line podpory), 137
  - technická podpora, 29
  - upozornění nástroje
    - PrintingScout, 137

**K**

- konfigurace
  - volitelné příslušenství, 28
- kontrola měřidla, 147
- kontrola vytištěných stránek
  - kontrola měřidla, 147
- kvalita tisku
  - problémy, 104

**L**

- lesklý papír, 75
  - pokyny k tisku, 75
  - tisk ze zásobníků 2-3, 77
  - tisk ze zásobníku 1 (MPT), 75
- Lokální síť (LAN), 34

**M**

- Macintosh
  - nastavení ovladače PostScript, 61
  - výběr voleb tisku pro jednotlivé úlohy, 61
- Macintosh OS X verze 10.3
  - ovladače tiskárny, 39
- Macintosh OS X verze 10.4, 41, 42
- Mapa nabídek, 25, 102
- média
  - nepřípustné typy, 46
  - podporovaná, 45
- měřidla
  - celkové počty stránek, 147

**N**

- nabídky
  - nastavení zásobníků, 90
  - společná nastavení zásobníků, 90
- nabídky ovládacího panelu
  - informační strany, 92
  - nastavení systému, 95
  - nastavení zásobníků, 90
  - ovládací panel, 101
  - popis, 90
  - režim údržby, 98
  - změna nastavení, 89
- nastavení
  - adresa IP tiskárny, dynamicky, 35
  - adresa IP tiskárny, ručně, 36
- nastavení sítě, 31
- nastavení systému, 95

- nastavení v nabídkách
  - Zásobník 1 (MPT), 91
  - změna, 89
- nastavení zásobníků papíru, 28
- nápověda
  - zdroje, 29
- nátisk, 85
- nepřípustný papír a média, 46

## O

- obálky, 68
  - pokyny, 68
  - tisk ze zásobníku 1 (MPT), 69
- objednání spotřebního materiálu, 141
- odstraňování problémů
  - technická podpora, 29
- okraj pro vazbu, volby tisku, 64
- Online Support Assistant (Asistent on-line podpory), 137
- operační systémy
  - ovladače tiskárny, 38
- ovladač PostScript pro systém Windows, 38
- ovladač tiskárny
  - dostupné, 38
  - instalace, 38
  - jazyky PDL, 38
  - karta Papír/kvalita, 59
  - karta Rozvržení, 59
  - karta Volby výstupu, 59
  - Macintosh, 38
  - Macintosh OS X verze 10.3, 39
  - Macintosh OS X verze 10.4, 41, 42
  - operační systémy, 38
  - PCL, 38
  - PostScript, 38
  - UNIX/Linux, 38
  - Windows 2000 nebo novější, 38
- ovladače
  - dostupné, 38
  - instalace, 38
  - Macintosh, 38
  - Macintosh OS X verze 10.3, 39
  - Macintosh OS X verze 10.4, 41, 42
  - PCL, 38
  - popis, 38
  - PostScript, 38
  - UNIX/Linux, 38
  - výběr 2stranného tisku, 65
  - Windows 2000 nebo novější, 38

- ovládací panel, 24
  - displej, 24
  - chybová hlášení, 133
  - hlášení, 137
  - informační strany, 25
  - Konfigurační strana, 25
  - Mapa nabídek, 25
  - nabídky, 88
  - rozvržení, 24

## P

- předtištěný papír, 51
- přestěhování
  - tiskárna, 148
- připojení
  - Ethernet, 32
  - USB, 33
- připojení Ethernet, 32
- připojení k síti, 32
  - Ethernet, 32
- paměť, 23
- papír
  - dlouhý papír, 80
  - fólie, 66
  - lesklý, 75
  - nastavení formátů, 50
  - nastavení typů, 49
  - nastavení zásobníků, 49
  - nepřípustné typy médií, 46
  - obálky, 68
  - podporovaný, 45
  - pokyny k používání, 45
  - pokyny k uskladnění, 46
  - poškození tiskárny, 46
  - štítky, 70
  - tisk na speciální média, 66
  - typy, 45
  - uživatelské formáty, 80
  - vložení do zásobníků papíru, 51
- PCL, 38
- podporované formáty a gramáže papíru
  - Zásobník 1 (MPT), 47
  - Zásobníky 2-3, 47
- podporovaný papír a média, 45

- pokyny
    - automatický 2stranný tisk, 64
    - bezpečnost tisku, 11
    - lesklý papír, 75
    - obálky, 68
    - používání papíru, 45
    - provozní, 10
    - štítky, 70
    - tisk na obě strany papíru, 64
    - uskladnění papíru, 46
  - pokyny k používání
    - papír, 45
  - položky běžné údržby, 141
  - PostScript, 38
  - povolení
    - volby, 132
  - povolení AutoIP na tiskárně, 35
  - povolení DHCP na tiskárně, 35
  - PrintingScout
    - stav tiskárny, 144
    - upozornění, 137
  - provozní pokyny, 10
- R**
- registrace tiskárny, 138
  - recyklace spotřebního materiálu, 142
  - režim
    - úsporný, 26
    - ukončení, 26
  - režim údržby, 98
  - ruční nastavení adresy IP tiskárny, 36
    - potlačí AutoIP, 36
    - potlačí DHCP, 36
- S**
- síť
    - adresy TCP/IP a IP, 34
    - nastavení a konfigurace, 31
    - vytvoření lokální sítě (LAN), 34
    - výběr připojení k síti, 32
- soutisk barev
    - automatické nastavení, 109
    - nastavení, 109
    - povolení/zakázání automatického nastavení, 111
    - ruční nastavení, 109
    - určení hodnot, 110
    - vytištění vzoru pro korekci, 109
    - zadání hodnot, 110
  - speciální média, 66
    - dlouhý papír, 80
    - fólie, 66
    - lesklý papír, 75
    - obálky, 68
    - štítky, 70
    - uživatelský formát papíru, 80
  - spotřební materiál, 11, 141
    - chybová hlášení, 133
    - kdy objednat, 141
    - objednání, 141
    - recyklace, 142
  - správa
    - tiskárna, 143
  - stav tiskárny
    - kontrola prostřednictvím elektronické pošty, 145
    - PrintingScout, 144
    - Stavový kurýr, 144
  - stav tisku
    - kontrola, 27
  - Stavový kurýr
    - konfigurace, 144
    - kontrola stavu tiskárny, 144
    - příkazy, 146
- Š**
- štítky, 70
    - pokyny, 70
    - tisk ze zásobníků 2-3, 72
    - tisk ze zásobníku 1 (MPT), 71

## T

technická podpora, 29

tisk

2stranné listy, 64

2stranný, 65

automatický 2stranný, 64

bezpečnostní pokyny, 11

fólie, 66

    s ovladačem PCL, 68

    s ovladačem PostScript, 67

karta Kvalita papíru, 59

karta Rozvržení, 59

karta Volby výstupu, 59

lesklý papír, 75

na obě strany papíru, 64

obálky, 68

    s ovladačem PCL, 70

    s ovladačem PostScript, 69

štítky, 70

uživatelský formát nebo dlouhý papír, 80

uživatelský papír

    s ovladačem PCL, 81

    s ovladačem PostScript, 82

volby

    Macintosh, 61

    výběr, 59, 61

    Windows, 59

volby okraje pro vazbu, 64

výběr 2stranného, 65

výběr předvoleb tisku (Windows), 58

výběr voleb, 58

výběr voleb při tisku jednotlivých úloh

    Macintosh, 61

    Windows, 59

tisk důvěrných dokumentů

    zabezpečený tisk, 83

tisk pomocí černé, 112

tiskárna

    čištění, 140

    čištění vnějšího povrchu, 140

    čištění vnitřku, 140

    hlavní části, 20

    ovladače, 38

    přestěhování, 148

    pohled zepředu, 20

    pohled zezadu, 21

    povolení AutoIP, 35

    povolení DHCP, 35

    registrace, 138

    spotřební materiál, 11

    správa, 143

    umístění, 9

    vnitřní části, 21

    volitelné doplňky, 23

    volný prostor, 10

    výstražné symboly, 13

    zdroje informací, 29

    změna nebo úprava adresy IP

        prostřednictvím CentreWare IS, 37

## U

umístění tiskárny, 9

USB, 33

uživatelský formát papíru, 80

    podporován pro zásobník 1 (MPT), 80

    tisk ze zásobníku 1 (MPT), 81

uživatelský papír

    definování formátu

        s ovladačem PCL, 80

        s ovladačem PostScript, 81

## Ú

- účetovací měřidla, 93
  - celkový počet vytištěných stránek, 147
- údržba
  - bezpečnost, 9
  - objednání spotřebního materiálu, 141
  - položky běžné údržby, 141
- úloha
  - volby pro individuální tisk
    - Macintosh, 61
    - Windows, 59
  - výběr voleb tisku
    - Windows, 59
- úprava adresy IP prostřednictvím CentreWare IS, 37
- úsporný režim, 26
  - ukončení, 26

## V

- varování a chybová hlášení, 137
- vložení papíru
  - Zásobník 1 (MPT), 51
  - Zásobníky 2-3, 54
- volby
  - povolení, 132
  - tisk, 58
- volitelné doplňky
  - duplexní jednotka, 23
  - paměť, 23
  - podavač na 550 listů, 23
  - tiskárna, 23
  - víceprotokolová karta, 23
- volný prostor
  - umístění tiskárny, 10
- vypnutí tiskárny, 11
- výběr
  - 2stranný tisk, 65
  - předvolby tisku (Windows), 58
  - volby tisku, 58
  - volby tisku pro jednotlivé úlohy
    - Macintosh, 61
    - Windows, 59
- výběr připojení k síti, 32
- výstražné symboly, 13

## W

- Windows
  - instalace ovladačů tiskárny pro systém Windows 2000 nebo novější, 38
  - volby tisku, 59
  - výběr voleb tisku pro jednotlivé úlohy, 59

## X

- Xerox
  - programy recyklace spotřebního materiálu, 142
  - zdroje na internetových stránkách, 138

## Z

- zabezpečený tisk, 83
- Zásobník 1 (MPT)
  - nastavení, 91
  - tisk na fólie, 67
  - tisk na lesklý papír, 75
  - tisk na uživatelský formát papíru, 81
  - tisk obálek, 69
  - tisk štítků, 71
  - vložení papíru, 51
- zásobníky
  - další, 23
  - společná nastavení, 90
  - volitelné doplňky, 23
- Zásobníky 2-3
  - tisk na lesklý papír, 77
  - tisk štítků, 72
  - vložení papíru, 54
- zdroje
  - informace, 29
  - zdroje na internetových stránkách, 138
  - změna adresy IP prostřednictvím CentreWare IS, 37