

Xerox® Phaser® 6022 Color Printer Imprimante couleur User Guide Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Suomi Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© 2015 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Nepublikovaná práva vyhrazena podle zákonů Spojených států amerických na ochranu autorských práv. Obsah této publikace nesmí být v žádné podobě reprodukován bez svolení společnosti Xerox Corporation.

Uplatňovaná ochrana na základě autorských práv se vztahuje na všechny formy záležitostí, které lze chránit autorskými právy v souladu se zákonným nebo soudním právem nebo jejichž ochrana bude možná po odevzdání této příručky do tisku, zejména na materiály generované ze softwarových programů, které jsou zobrazovány na obrazovce, jako jsou styly, šablony, ikony, vzhled obrazovek atd.

Xerox[®] a Xerox and Design[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PhaserMatch[®], PhaserCal[®], PhaserMeter[™], CentreWare[®], PagePack[®], eClick[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®], SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], ColorQube[®], Global Print Driver[®] a Mobile Express Driver[®] jsou ochranné známky společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Adobe[®] Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] a PostScript[®] jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac a Mac OS jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované ve Spojených státech amerických a v dalších zemích. AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple Inc.

HP-GL[®], HP-UX[®] a PCL[®] jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

IBM[®] a AIX[®] jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] a Windows Server[®] jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX[™] a Novell Distributed Print Services[™] jsou ochranné známky společnosti Novell, Inc. ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

SGI[®] a IRIX[®] jsou ochranné známky společnosti Silicon Graphics International Corp. nebo jejích dceřiných společností ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Sun, Sun Microsystems a Solaris jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Oracle nebo jejích přidružených společností ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

McAfee[®], ePolicy Orchestrator[®] a McAfee ePO[™] jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti McAfee, Inc. ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

UNIX[®] je ochranná známka ve Spojených státech amerických a dalších zemích, licencovaná výhradně prostřednictvím společnosti X/ Open Company Limited.

PANTONE[®] a další ochranné známky společnosti Pantone, Inc. jsou majetkem společnosti Pantone, Inc.

Verze dokumentu 1.1: Únor 2015

BR9750_cs

Obsah

1	Bezpečnost	7
	Upozornění a bezpečnost	8
	Bezpečnost elektrických obvodů	9
	Všeobecné pokyny	9
	Napájecí kabel	10
	Nouzové vypnutí	10
	Bezpečnost provozu	11
	Provozní pokyny	11
	Uvolňování ozónu	11
	Umístění tiskárny	11
	Spotřební materiál k tiskárně	12
	Bezpečnost při údržbě	13
	Symboly uvedené na tiskárně	14
	Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti	15
2	Funkce	17
	Součásti tiskárny	18
	Pohled zepředu	18
	Pohled zezadu	18
	Ovládací panel	19
	Režim úspory energie	20
	Změna nastavení úsporného režimu pomocí ovládacího panelu	20
	Ukončení úsporného režimu	20
	Informační strany	21
	Konfigurační stránka	21
	Tisk stránky Konfigurace	21
	Funkce pro správu	22
	Zjištění adresy IP tiskárny	22
	CentreWare Internet Services	22
	Přihlášení na ovládacím panelu	23
	Stav počítačů	23
	Další informace	24
3	Instalace a nastavení	25
	Přehled instalace a nastavení	26
	Výběr umístění tiskárny	27
	Připojení tiskárny	28
	Výběr způsobu připojení	28
	Připojení k počítači pomocí kabelu USB	29
	Připojení k pevné síti	29
	Připojení k bezdrátové síti	29
	Připojení k funkci Wi-Fi Direct	32
	Konfigurace funkce AirPrint	33
	Google Cloud Print	35

Instalace softwaru.....	36
Požadavky na operační systém.....	36
Dostupné tiskové ovladače.....	36
Instalace tiskových ovladačů pro síťovou tiskárnu v systému Windows.....	37
Instalace tiskových ovladačů pro tiskárnu s připojením přes port USB v systému Windows ...	37
Instalace ovladačů a nástrojů pro systém Macintosh OS X verze 10.5 nebo novější.....	38
Konfigurace síťového nastavení.....	40
Adresy TCP/IP a IP	40
Zjištění adresy IP tiskárny pomocí ovládacího panelu.....	40
Přiřazení adresy IP tiskárny	42
Konfigurování obecného nastavení pomocí služby CentreWare Internet Services.....	45
Zobrazení informací o tiskárně	45
Konfigurace výchozích nastavení tiskárny.....	45
Resetování tiskárny	46
Konfigurování obecného nastavení pomocí ovládacího panelu.....	47
Získání informací o tiskárně.....	47
Konfigurace systémových nastavení	47
Konfigurování nastavení zabezpečení pomocí služby CentreWare Internet Services.....	50
Otevření nabídky Security (Zabezpečení).....	50
Konfigurování nastavení zabezpečení správy.....	50
Konfigurování nastavení protokolu IPsec.....	51
Konfigurování přístupového seznamu hostitelů	52
Konfigurování nastavení protokolu SSL.....	53
Správa certifikátů.....	54
4 Papír a média	57
Podporovaný papír.....	58
Objednání papíru.....	58
Obecné pokyny pro vkládání papíru.....	58
Papír, který může poškodit tiskárnu.....	58
Pokyny k uskladnění papíru.....	59
Podporované typy a gramáže papíru	59
Podporované standardní formáty papíru.....	60
Podporované uživatelské formáty papíru	60
Vložení papíru	61
Vložení papíru do hlavního zásobníku.....	61
Konfigurování zásobníku papíru pro formát Legal a A4	63
Tisk na speciální papír	64
Obálky.....	64
Štítky	65
Tisk na lesklý tvrdý papír	66
5 Tisk	67
Výběr voleb tisku.....	68
Volby tisku v systému Windows.....	68
Volby tisku v systému Macintosh.....	70
Výběr voleb tisku v systému Macintosh	70
Uložení sady běžně používaných voleb tisku v systému Macintosh	70
Volby mobilního tisku	71

Xerox® PrintBack	71
Používání uživatelských formátů papíru	72
Definice uživatelských formátů papíru	72
Tisk na uživatelské formáty papíru	73
Tisk na obě strany papíru	75
Nastavení 2stranného tisku	75
6 Údržba	77
Čištění tiskárny	78
Obecné zásady bezpečnosti	78
Čištění vnějšího povrchu	79
Čištění vnitřku	79
Postupy seřízení a údržby	84
Soutisk barev	84
Úprava typu papíru	85
Nastavení přenosového válce	85
Nastavení fixační jednotky	85
Obnovení přenosového válce	86
Nastavení nadmořské výšky	86
Objednání spotřebního materiálu	87
Spotřební materiál	87
Kdy je třeba objednat spotřební materiál	87
Kazety s tonerem	88
Recyklace spotřebního materiálu	89
Správa tiskárny	90
Kontrola počtu stránek	90
Nastavení hesla zámku panelu	90
Změna hesla zámku panelu	91
Stěhování tiskárny	92
7 Řešení problémů	95
Řešení obecných problémů	96
Tiskárnu nelze zapnout	96
Tiskárna se často resetuje nebo vypíná	96
Tiskárna netiskne	97
Tisk trvá příliš dlouho	98
Tiskárna vydává neobvyklé zvuky	98
Uvnitř tiskárny došlo ke kondenzaci	98
Zaseknutý papír	99
Minimalizace zaseknutí papíru	99
Nalezení zaseknutého papíru	100
Odstranění zaseknutého papíru	101
Řešení problémů se zaseknutým papírem	104
Problémy s kvalitou tisku	106
Jak požádat o pomoc	111
Chybová a stavová hlášení	111
Výstrahy nástroje PrintingScout	111
Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)	111

A	Specifikace	113
	Standardní funkce	114
	Fyzické specifikace	115
	Rozměry a gramáže	115
	Požadavky na celkový prostor	115
	Požadavky na volný prostor	115
	Požadavky na okolní prostředí	116
	Teplota	116
	Relativní vlhkost	116
	Nadmořská výška	116
	Elektrické specifikace	117
	Napětí zdroje napájení a frekvence	117
	Příkon	117
	Výrobek splňující podmínky normy ENERGY STAR	117
	Specifikace výkonu	118
	Specifikace řadiče	119
	Procesor	119
	Paměť	119
	Rozhraní	119
B	Informace o právních předpisech	121
	Základní nařízení	122
	Spojené státy americké – předpisy FCC	122
	Kanada	122
	Evropská unie	122
	Informace o vlivu na životní prostředí podle evropské dohody o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4	123
	Německo	124
	Turecko – nařízení RoHS	125
	Informace o právních předpisech pro adaptér bezdrátové sítě 2,4 GHz	125
	Material Safety Data Sheets (bezpečnostní specifikace materiálu)	126
C	Recyklace a likvidace	127
	Všechny země	128
	Severní Amerika	129
	Evropská unie	130
	Domácí prostředí	130
	Profesionální a podnikové prostředí	130
	Sběr a likvidace vybavení a baterií	130
	Poznámka k symbolu baterií	131
	Vyjmutí baterie	131
	Ostatní země	132

Bezpečnost

1

Obsah kapitoly:

- Upozornění a bezpečnost 8
- Bezpečnost elektrických obvodů 9
- Bezpečnost provozu 11
- Bezpečnost při údržbě 13
- Symboly uvedené na tiskárně 14
- Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti 15

Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Při dodržování následujících pokynů bude zajištěn nepřetržitý bezpečný provoz tiskárny Xerox.

Upozornění a bezpečnost

Než začnete tiskárnu používat, pečlivě si přečtěte následující pokyny. Při dodržování těchto pokynů bude zajištěn nepřetržitý bezpečný provoz tiskárny.

Tato tiskárna Xerox® a spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Byly posouzeny a schváleny příslušným bezpečnostním úřadem a odpovídají předpisům o elektromagnetickém vyzařování a normám zajišťujícím ochranu životního prostředí.

Soulad s bezpečnostními normami a normami na ochranu životního prostředí a výkon tohoto výrobku byly ověřeny pouze při použití materiálů společnosti Xerox®.

Poznámka: Neoprávněné úpravy včetně případného doplnění nových funkcí nebo připojení externích zařízení mohou mít vliv na platnost osvědčení výrobku. Další informace vám sdělí zástupce společnosti Xerox.

Bezpečnost elektrických obvodů

Obsahu oddílu:

- Všeobecné pokyny..... 9
- Napájecí kabel 10
- Nouzové vypnutí..... 10

Všeobecné pokyny



VAROVÁNÍ:

- Nezasunujte do štěrbin a otvorů v tiskárně žádné předměty. Dotyk s místem pod napětím nebo zkrat v některé ze součástí může mít za následek požár nebo zásah elektrickým proudem.
- Neodstraňujte kryty ani zábrany, které jsou připevněny šrouby, pokud neinstalujete volitelné příslušenství a v návodu k tomu není pokyn. Při provádění takovéto instalace tiskárnu vypněte. Jestliže musíte při instalaci volitelného příslušenství odstranit kryty a zábrany, odpojte napájecí kabel. Kromě volitelných doplňků, jejichž instalaci může provést sám uživatel, nejsou za těmito kryty žádné součásti, u nichž byste mohli provádět údržbu nebo opravy.

Toto jsou bezpečnostní rizika:

- Je poškozený nebo rozedřený napájecí kabel.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.
- Z tiskárny se kouří nebo je nezvykle horký její povrch.
- Tiskárna vydává nezvyklé zvuky nebo pachy.
- Tiskárna způsobila výpadek jističe v nástěnném elektrickém panelu, pojistky nebo jiného bezpečnostního zařízení.

Jestliže nastane některá z těchto okolností, proveďte následující:

1. Okamžitě vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika.

Napájecí kabel

Používejte napájecí kabel dodaný s tiskárnou.

- Napájecí kabel zapojte přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Přesvědčte se, že jsou oba konce kabelu bezpečně zapojeny. Pokud nevíte, jestli je daná zásuvka uzemněna, požádejte elektrikáře, aby ji zkontroloval.



VAROVÁNÍ: Abyste zabránili nebezpečí vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte prodlužovací šňůry, rozdvojky nebo elektrické zástrčky po dobu delší než 90 dnů. Pokud nelze nainstalovat trvalou zásuvku, použijte pro každou tiskárnu nebo multifunkční tiskárnu pouze jeden továrně vyrobený prodlužovací kabel vhodné šířky. Vždy dodržujte národní elektrické a požární předpisy a předpisy místní budovy, pokud jde o délku kabelu, velikost vodiče, uzemnění a ochranu.

- Nepřipojujte tiskárnu prostřednictvím uzemňovací rozbočovací zásuvky k elektrické zásuvce, která není vybavena zemnicím kolíkem.
- Přesvědčte se, že je tiskárna zapojena do zásuvky, která poskytuje správné napětí a výkon. Je-li třeba, požádejte elektrikáře, aby posoudil elektrické parametry tiskárny.
- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by mohli lidé šlapat po napájecím kabelu.
- Na napájecí kabel nepokládejte žádné předměty.
- Napájecí kabel nepřipojujte ani neodpojujte, pokud je vypínač v poloze zapnuto.
- Pokud je napájecí kabel poškozený nebo rozedřený, vyměňte jej.
- Aby nedošlo k zásahu elektrickým proudem nebo k poškození kabelu, držte napájecí kabel při odpojování za zástrčku.

Napájecí kabel je připojen k tiskárně vzadu jako výměnná jednotka. Pokud je nutné zcela tiskárnu odpojit od elektrického proudu, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

Nouzové vypnutí

Pokud nastane některá z následujících situací, okamžitě tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. Požádejte servisního zástupce společnosti Xerox o vyřešení problému, pokud:

- Zařízení vydává neobvyklý zápach nebo hluk.
- Je poškozený napájecí kabel.
- Došlo k výpadku jističe v nástěnném elektrickém panelu, pojistky nebo jiného bezpečnostního zařízení.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.
- Některá část tiskárny je poškozena.


Bezpečnost provozu

Tato tiskárna a spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Patří sem otestování a schválení bezpečnostními orgány a splnění zavedených norem vztahujících se k životnímu prostředí.

Dodržování následujících bezpečnostních pokynů přispěje k zajištění nepřetržitého a bezpečného provozu tiskárny.

Provozní pokyny

- Pokud tiskárna tiskne, neodebírejte zásobníky.
- Neotvírejte dvířka, když tiskárna tiskne.
- Nepřemísťujte tiskárnu během tisku.
- Nedotýkejte se výstupních a podávacích válečků a dávejte pozor, aby se do kontaktu s nimi nedostaly vlasy, kravaty apod.
- Kryty, které je nutné odstraňovat za pomoci nářadí, ochraňují nebezpečné oblasti tiskárny. Ochranné kryty neodstraňujte.
- Nevyřazujte žádná elektrická nebo mechanická blokovací zařízení.
- Nepokoušejte se vytáhnout papír, který je zaseknutý hluboko uvnitř produktu. Vypněte ihned produkt a obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox.

 **VAROVÁNÍ:** Kovové povrchy v oblasti fixační jednotky jsou horké. Při odstraňování zaseknutého papíru z tohoto místa buďte vždy opatrní a nedotýkejte se kovových povrchů.

Uvolňování ozónu

Tato tiskárna uvolňuje za normálního provozu ozón. Množství uvolňovaného ozónu závisí na počtu kopií. Ozón je těžší než vzduch a vzniká v množství, které není natolik velké, aby někomu ublížilo. Nainstalujte tiskárnu do dobře větrané místnosti.

Další informace týkající se Spojených států amerických a Kanady najdete na webové stránce www.xerox.com/environment. V jiných oblastech se obraťte na místního zástupce společnosti Xerox nebo využijte webové stránky na adrese www.xerox.com/environment_europe.

Umístění tiskárny

- Tiskárnu umístěte na rovnou nevíbrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla její hmotnost. Hmotnost vaší konfigurace tiskárny naleznete v části [Fyzické specifikace](#) na straně 115.
- Neucpávejte ani nezakrývejte štěrby a otvory v tiskárně. Tyto otvory jsou určeny k větrání a brání přehřívání tiskárny.
- Nainstalujte tiskárnu na místo s dostatečným prostorem pro obsluhu a údržbu.
- Nainstalujte tiskárnu do bezpečného prostředí.
- Tiskárnu neskladujte ani nepoužívejte v extrémně horkém, chladném nebo vlhkém prostředí.
- Tiskárnu neumísťujte v blízkosti tepelného zdroje.
- Tiskárnu neumísťujte na přímé sluneční světlo, aby nedošlo k osvětlení součástí citlivých na světlo.

- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by byla přímo vystavena proudy studeného vzduchu z klimatizace.
- Tiskárnu neumísťujte na místa, na kterých by mohlo docházet k vibracím.
- Abyste zajistili maximální výkon, použijte tiskárnu v doporučené [nadmořské výšce](#) na straně 116.

Spotřební materiál k tiskárně

- Používejte spotřební materiál, který je určen pro tuto tiskárnu. Při použití nevhodných materiálů může dojít ke snížení výkonu a vzniku bezpečnostního rizika.
- Dbejte všech varování a pokynů, které jsou uvedeny na výrobku, volitelných doplňcích a spotřebním materiálu nebo které jsou součástí jejich dodávky.
- Veškerý spotřební materiál skladujte v souladu s pokyny na obalu.
- Veškerý spotřební materiál skladujte mimo dosah dětí.
- Nikdy nevhazujte tonery, tiskové kazety ani obaly tonerů do otevřeného ohně.
- Při manipulaci s kazetami, například tonerovými a podobně, zabraňte kontaktu s pokožkou nebo očima. Při kontaktu s očima může dojít k podráždění a zánětu. Nepokoušejte se kazety rozebírat, protože se tím zvyšuje nebezpečí kontaktu s pokožkou nebo očima.



UPOZORNĚNÍ: Nedoporučujeme používat jiný než originální spotřební materiál Xerox. Záruka, servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tuto tiskárnu. Záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech amerických a v Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí zástupce společnosti Xerox.

Bezpečnost při údržbě










- Nepokoušejte se provádět údržbu, která není výslovně popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
- K čištění používejte pouze suchý hadřík, který nepouští vlákna.
- Nespalujte spotřební materiál ani položky běžné údržby. Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox® najdete na adrese www.xerox.com/gwa.



VAROVÁNÍ:

Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Aerosolové čisticí prostředky mohou při použití s elektromechanickými zařízeními způsobit výbuch nebo požár.

Symbole uvedené na tiskárně

Symbol	Popis
	Varování: Označuje nebezpečí, které, pokud se mu nevyhnete, může způsobit smrt nebo vážné zranění.
	Upozornění: Označuje povinnou akci, kterou je nutné provést, aby nedošlo k poškození majetku.
	Horký povrch na tiskárně nebo v tiskárně. Budte opatrní, abyste se nezranili.
	Tuto položku nespalujte.
	Nevystavujte zobrazovací jednotku světlu na dobu delší než 10 minut.
	Zobrazovací jednotku nevystavujte přímému slunečnímu světlu.
	Nedotýkejte se této části nebo oblasti tiskárny.
	Varování: Dříve než se dotknete fixační jednotky, počkejte uvedenou dobu, než tiskárna vychladne.
	Tuto položku lze recyklovat. Podrobnosti najdete v části Recyklace a likvidace na straně 127.

Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti

Další informace o životním prostředí, zdraví a bezpečnosti v souvislosti s tímto výrobkem a spotřebním materiálem společnosti Xerox získáte na následujících linkách podpory zákazníků:

Spojené státy americké a Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Evropa: +44 1707 353 434

Informace o bezpečnosti výrobků týkající se Spojených států amerických a Kanady najdete na webové stránce www.xerox.com/environment.

Informace o bezpečnosti výrobků týkající se Evropy najdete na adrese www.xerox.com/environment_europe.

Funkce

2

Obsah kapitoly:

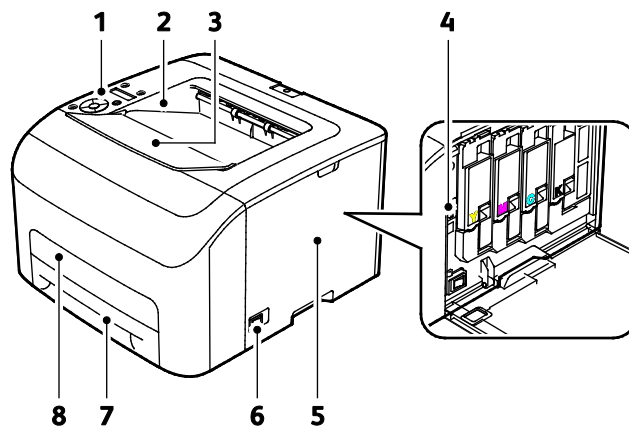
- Součásti tiskárny 18
- Režim úspory energie 20
- Informační strany 21
- Funkce pro správu 22
- Další informace 24

Součásti tiskárny

Obsahu oddílu:

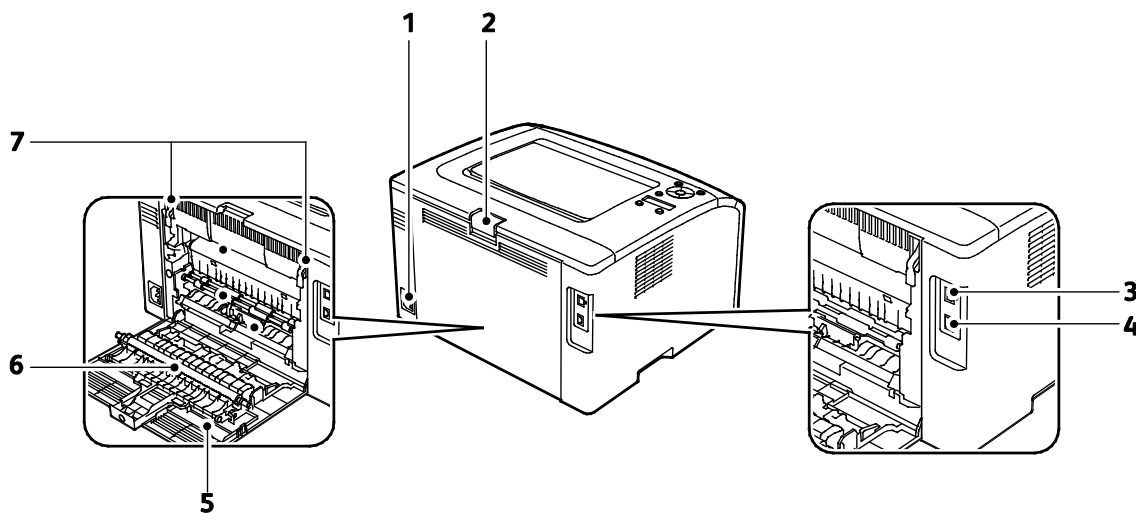
- [Pohled zepředu](#)..... 18
- [Pohled zezadu](#)..... 18
- [Ovládací panel](#) 19

Pohled zepředu



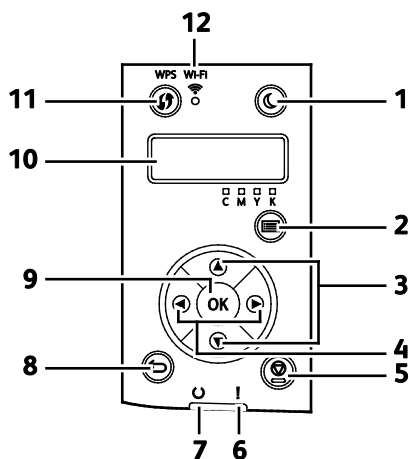
- 1. Ovládací panel
- 2. Výstupní přihrádka
- 3. Vytažení výstupní přihrádky
- 4. Kazety s tonerem
- 5. Postranní dvířka
- 6. Vypínač
- 7. Zásobník papíru
- 8. Kryt pro přístup k zaseknutému papíru

Pohled zezadu



1. Elektrická přípojka
2. Tlačítko pro uvolnění zadních dvířek
3. Port USB
4. Připojení Ethernet
5. Zadní dvířka
6. Přenosový válec
7. Uvolňovací páčka na válci fixační jednotky

Ovládací panel



Položka	Název	Popis
1	Tlačítko Úsporný režim	Tlačítko Úspora energie aktivuje nebo ukončí úsporný režim.
2	Tlačítko Nabídka	Tímto tlačítkem zobrazíte nabídky Informační strany, Účtovací měřidla, Admin, Nastavení zásobníků a Jazyk panelu.
3	Tlačítka se šipkami nahoru a dolů	Pomocí těchto tlačítek přejdete na další nabídku, položku nebo volbu.
4	Tlačítka se šipkami doleva a doprava	Pomocí těchto tlačítek se můžete pohybovat dopředu a dozadu v podnabídkách a polích.
5	Tlačítko Zrušit	Chcete-li ukončit tiskové úlohy, stiskněte toto tlačítko.
6	Chybová kontrolka	Tento indikátor bliká červeně, když dojde k chybě, která vyžaduje technickou podporu.
7	Kontrolka Připraveno/Data	Kontrolka svítí zeleně, když je tiskárna připravena přijímat data, a bliká, když je tiskárna zaneprázdněna přijímáním dat.
8	Tlačítko Zpět/návrat	Tímto tlačítkem přejdete na nabídku vyšší úrovně.
9	Tlačítko OK	Tímto tlačítkem zobrazíte vybranou nabídku nebo vyberete aktuální volbu nabídky.
10	Displej ovládacího panelu	Na displeji ovládacího panelu se zobrazují informace o nastaveních a stavu či chybová hlášení. Hvězdička (*) vedle volby nabídky označuje aktuální výchozí nastavení.
11	Tlačítko WPS	Chcete-li navázat bezdrátové spojení, nejprve stiskněte tlačítko na tiskárně, a poté stiskněte tlačítko na bezdrátovém směrovači.
12	Kontrolka Wi-Fi	Tato kontrolka signalizuje, že mezi tiskárnou a bezdrátovým směrovačem bylo navázáno bezdrátové připojení.

Režim úspory energie

Můžete nastavit dobu, kterou tiskárna stráví nečinná v režimu připravenosti, než přejde do režimu snížené spotřeby.

K dispozici jsou dvě úrovně režimu úspory energie.

- **Režim 1 (úspora energie):** Tiskárna přejde z režimu Připraven do úspory energie, čímž sníží spotřebu energie v klidovém režimu.
- **Režim 2 (úsporný režim):** Tiskárna přejde z režimu úspory energie do úsporného režimu, čímž sníží spotřebu energie ještě více.

Změna nastavení úsporného režimu pomocí ovládacího panelu

Chcete-li změnit nastavení režimu úspory energie:

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Čas do úsporného režimu 1 - nízká spotřeba** nebo **Čas do úsporného režimu 2 - spánek** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** zvýšte nebo snižte počet minut, které mají uplynout, než tiskárna vstoupí do úsporného režimu, a stiskněte tlačítko **OK**.

Ukončení úsporného režimu

Tiskárna ukončí úsporný režim automaticky, když přijme data z připojeného zařízení.

Chcete-li ukončit úsporný režim ručně, stiskněte na ovládacím panelu tlačítko **Power Saver** (Úsporný režim).

Informační strany

Tiskárna je vybavena sadou informačních stran, kterou je možné vytisknout. Informační strany zahrnují informace o konfiguraci a písmech, ukázkové strany a další informace a údaje.

Konfigurační stránka

Na konfigurační straně jsou uvedeny informace o tiskárně, jako je výchozí nastavení, nainstalované volitelné doplňky, nastavení sítě včetně adresy IP a nastavení písma. Pomocí informací na této straně můžete nakonfigurovat síťové nastavení tiskárny a zjistit počty vytisknutých stránek a nastavení systému.

Tisk stránky Konfigurace

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Konfigurace** a stiskněte tlačítko **OK**.

Funkce pro správu

Zjištění adresy IP tiskárny

Adresu IP vaší tiskárny najdete v sestavě konfigurace.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services je software pro správu a provádění konfigurace, nainstalovaný na zabudovaném webovém serveru v tiskárně. Tento software umožňuje konfigurovat a spravovat tiskárnu z webového prohlížeče.

Požadavky služeb CentreWare Internet Services:

- Připojení tiskárny k síti pomocí protokolu TCP/IP v prostředí systému Windows, Macintosh, UNIX nebo Linux
- Zapnuté protokoly TCP/IP a HTTP v tiskárně
- Počítač připojený k síti s webovým prohlížečem, který podporuje jazyk JavaScript

Přístup ke službám CentreWare Internet Services

V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Přihlášení

Přihlášení je proces vlastní identifikace na tiskárně pro ověření. Pokud je nastavené ověřování, musíte se přihlásit pomocí svých uživatelských údajů k ověření, abyste měli přístup k funkcím tiskárny.

Přihlášení ke službě CentreWare Internet Services

Pokud je zapnutý režim správce, karty **Jobs (Úlohy)**, **Address Book (Adresář)**, **Properties (Vlastnosti)** a **Support (Podpora)** jsou zamčené, dokud nezadáte uživatelské jméno a heslo správce.

Přihlášení ke službě CentreWare Internet Services jako správce:

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Poznámka: Pokud neznáte adresu IP tiskárny, postupujte podle pokynů v oddílu [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 22.

2. Klikněte na kartu **Úlohy**, **Adresář**, **Vlastnosti** nebo **Podpora**.
3. Zadejte uživatelské jméno správce.
4. Zadejte heslo a poté klikněte na tlačítko **Přihlásit**.

Přihlášení na ovládacím panelu

1. Čísla můžete na ovládacím panelu zadávat jedním z těchto způsobů:
 - Vyberte číslo pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů**.
 - Chcete-li rychle přejít na požadované číslo, přidržte tlačítko se šipkou **nahoru** nebo **dolů**.
 - Chcete-li přejít na další číselné pole, stiskněte tlačítko se šipkou **doprava**.
 - Chcete-li přejít na předchozí číselné pole, stiskněte tlačítko se šipkou **doleva**.
2. Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**.

Stav počítadla

V nabídce Účtovací měřidla je zobrazen počet zpracovaných tiskových úloh. Pro každý barevný režim je samostatné počítadlo. Stav počítadel sleduje celkový počet stran vytištěných během životnosti tiskárny. Stav počítadla nelze vynulovat.

Zobrazení účtovacích měřidel na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami nahoru a dolů.
2. Přejděte na položku **Úctov. měřidla** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte účtovací měřidlo pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů**.

Další informace

Další informace o tiskárně můžete získat z následujících zdrojů:

Zdroj	Umístění
<i>Instalační příručka</i>	Přibalena k tiskárně.
Další dokumentace k tiskárně	www.xerox.com/office/6022docs
Informace technické podpory k tiskárně; patří k nim on-line technická podpora, Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) a možnost stažení ovladačů.	www.xerox.com/office/6022support
Informace o nabídkách a chybových hlášeních	Stiskněte tlačítko Nápověda (?) na ovládacím panelu.
Informační strany	Vytiskněte z ovládacího panelu nebo ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položky Status (Stav) > Information Pages (Informační strany).
Dokumentace ke službě CentreWare Internet Services	Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku Help (Nápověda).
Objednání spotřebního materiálu pro tiskárnu	www.xerox.com/office/6022supplies
Zdroj nástrojů a informací, které zahrnují interaktivní výukové programy, šablony tisku, užitečné tipy a funkce přizpůsobené vašim individuálním potřebám.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Místní středisko prodeje a podpory	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrace tiskárny	www.xerox.com/office/register
Internetový obchod Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Instalace a nastavení

3

Obsah kapitoly:

- Přehled instalace a nastavení..... 26
- Výběr umístění tiskárny 27
- Připojení tiskárny 28
- Konfigurace funkce AirPrint..... 33
- Google Cloud Print..... 35
- Instalace softwaru 36
- Konfigurace síťového nastavení 40
- Konfigurování obecného nastavení pomocí služby CentreWare Internet Services 45
- Konfigurování obecného nastavení pomocí ovládacího panelu..... 47
- Konfigurování nastavení zabezpečení pomocí služby CentreWare Internet Services 50

Viz také:

Instalační příručka přibalená k tiskárně

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory): www.xerox.com/office/6022support

Přehled instalace a nastavení

Před tiskem musí být počítač a tiskárna připojeny do elektrické zásuvky, zapnuty a připojeny k aktivní síti. Nakonfigurujte počítačové nastavení tiskárny a potom nainstalujte do počítače software ovladače a nástroje.

K tiskárně se můžete připojit přímo z počítače pomocí kabelu USB nebo prostřednictvím sítě – pomocí ethernetového kabelu nebo bezdrátového připojení. Požadavky na hardware a kabelové propojení se u těchto různých způsobů připojení liší. Směrovače, síťové rozbočovače, síťové přepínače, modemy, ethernetové kabely a kabely USB nejsou součástí tiskárny a je třeba je zakoupit samostatně. Společnost Xerox doporučuje ethernetové připojení, protože je zpravidla rychlejší než připojení USB a umožňuje přístup ke službám CentreWare Internet Services.

Poznámka: Pokud nemáte *Software and Documentation disc (Disk se softwarem a dokumentací)* k dispozici, stáhněte si nejnovější ovladače na adrese www.xerox.com/office/6022drivers.

Viz také:

[Výběr umístění tiskárny](#) na straně 27

[Výběr způsobu připojení](#) na straně 28

[Připojení tiskárny](#) na straně 28

[Konfigurace síťového nastavení](#) na straně 40

[Instalace softwaru](#) na straně 36

Výběr umístění tiskárny

1. Vyberte bezprašné místo s teplotou od 10 do 32°C a relativní vlhkostí v rozsahu 15–85 %.

Poznámka: Prudké teplotní výkyvy mohou ovlivnit kvalitu tisku. Při rychlém vyhřátí studené místnosti může dojít uvnitř tiskárny ke kondenzaci, která bude přímo narušovat přenos obrazu.

2. Tiskárnu umístěte na rovnou nevibrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla hmotnost tiskárny. Tiskárna musí být ve vodorovné poloze a všechny čtyři nožičky musí být v těsném kontaktu s povrchem. Hmotnost vaší konfigurace tiskárny naleznete v části [Fyzické specifikace](#) na straně 115.

Po umístění můžete tiskárnu připojit k napájení a k počítači nebo síti.

Viz také:

[Požadavky na celkový prostor](#) na straně 115

[Požadavky na volný prostor](#) na straně 115

Připojení tiskárny

Obsahu oddílu:

- [Výběr způsobu připojení](#)..... 28
- [Připojení k počítači pomocí kabelu USB](#)..... 29
- [Připojení k pevné síti](#)..... 29
- [Připojení k bezdrátové síti](#)..... 29
- [Připojení k funkci Wi-Fi Direct](#) 32

Výběr způsobu připojení

K tiskárně se můžete připojit přímo přes Ethernet, USB, bezdrátové připojení nebo funkci Wi-Fi Direct. Zvolený způsob závisí na tom, jak je váš počítač připojený k síti. Připojení prostřednictvím portu USB je přímé připojení a jeho nastavení je nejjednodušší. Bezdrátové připojení se používá pro práci v síti. Používáte-li síťové připojení, měli byste vědět, jak je váš počítač připojen k síti. Podrobnosti najdete v části [Adresy TCP/IP a IP](#) na straně 40.

Poznámka: Požadavky na hardware a kabelové propojení se u těchto různých způsobů připojení liší.

- **Síť:** Je-li počítač připojen ke kancelářské či domácí síti, připojte tiskárnu k síti pomocí ethernetového kabelu. Tiskárnu nelze připojit přímo k počítači. Musí být připojena prostřednictvím směrovače nebo rozbočovače. Ethernetovou síť lze použít pro jeden nebo více počítačů a tato síť podporuje mnoho tiskáren a systémů současně. Ethernetové připojení je obvykle rychlejší než USB a umožňuje přímý přístup k nastavení tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services.
- **Bezdrátová síť:** Pokud váš počítač obsahuje bezdrátový směrovač nebo přístupový bod, můžete tiskárnu připojit k síti pomocí bezdrátového připojení. Bezdrátové připojení k síti nabízí stejný přístup a služby jako pevné připojení. Bezdrátové připojení je obvykle rychlejší než připojení přes kabel USB a umožňuje přímý přístup k nastavení tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services.

K tiskárně se můžete připojit prostřednictvím mobilního zařízení s bezdrátovým připojením, jako je tablet, počítač nebo chytrý telefon, pomocí Wi-Fi Direct.

Poznámka: Funkce Wi-Fi Direct je ve výchozím nastavení vypnuta. Společnost Xerox doporučuje, aby k tiskárně pomocí funkce Wi-Fi Direct přistupoval vždy pouze jeden uživatel.

Poznámka: Připojení přes funkci Wi-Fi Direct neumožňuje přístup k síti.

- **USB:** Jestliže připojujete tiskárnu k jednomu počítači a nepoužíváte síť, můžete použít připojení USB.

Poznámka: Připojení přes USB neposkytuje přístup ke službám CentreWare Internet Services.

Připojení k počítači pomocí kabelu USB

Abyste mohli používat jednotku USB, musíte mít operační systém Windows XP SP1 nebo novější, Windows Server 2003 nebo novější nebo operační systém Macintosh OS X verze 10.5 nebo novější.

Připojení tiskárny k počítači kabelem USB:

1. Přesvědčte se, že je tiskárna vypnutá.
2. Zapojte konec B standardního kabelu A/B USB 2.0 do portu USB na zadní straně tiskárny.
3. Připojte k tiskárně napájecí kabel, zapojte jej do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.
4. Konec A kabelu USB zapojte do portu USB na počítači.
5. Jakmile se zobrazí Průvodce nově rozpoznaným hardwarem systému Windows, zrušte jej.
6. Nyní jste připraveni nainstalovat tiskové ovladače. Podrobnosti najdete v oddílu [Instalace softwaru](#) na straně 36.

Připojení k pevné síti

1. Přesvědčte se, že je tiskárna vypnutá.
2. Zapojte ethernetový kabel kategorie 5 nebo lepší do tiskárny a do síťového konektoru nebo konektoru směrovače. Použijte ethernetový rozbočovač nebo směrovač a dva nebo více ethernetových kabelů. Připojte jedním kabelem počítač k rozbočovači či směrovači a druhým kabelem potom k rozbočovači či směrovači připojte tiskárnu. K připojení lze použít libovolné porty na rozbočovači nebo směrovači s výjimkou portu uplink.
3. Připojte k tiskárně napájecí kabel, zapojte jej do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.
4. Nastavte nebo automaticky zjistěte síťovou adresu IP tiskárny. Podrobnosti najdete v části [Přiřazení adresy IP tiskárny](#) na straně 42.

Připojení k bezdrátové síti

K bezdrátové síti se můžete připojit pomocí disku *Software and Documentation disc (Disk se softwarem a dokumentací)* dodávaného s tiskárnou nebo z ovládacího panelu tiskárny.

Poznámky:

- Pro připojení můžete použít metodu 3 kliknutí pouze jednou při prvním pokusu o instalaci.
- Síť WPA2 Enterprise nejsou podporovány.
- Metodu připojení pomocí 3 kliknutí podporují pouze systémy Windows 7 a novější.

Připojení metodou 3 kliknutí

1. Vložte disk *Software and Documentation disc (Disk se softwarem a dokumentací)* do příslušné jednotky počítače.
Jestliže se automaticky nespustí instalační program, přejděte na příslušnou jednotku a poklepejte na soubor instalačního programu **Setup.exe**.
2. Klikněte na položku **Setup Printer and Install Software** (Nastavit tiskárnu a nainstalovat software).
3. U licenční smlouvy vyberte položku **Souhlasím** a poté klikněte na tlačítko **Další**.
4. Na obrazovce Select a Connection Method (Výběr způsobu připojení) klikněte na tlačítko **Wireless** (Bezdrátové). Pokud je navázáno bezdrátové připojení, objeví se obrazovka Xerox Printer Found (Nalezena tiskárna Xerox).

5. Připojte se k bezdrátové síti pomocí tlačítka **Next** (Další) nebo **Connect to a different wireless network** (Připojit se k jiné bezdrátové síti).
6. Dokončete instalaci kliknutím na tlačítko **Dokončit**.

Poznámka: Pokud spojení navázáno není, vyberte položku **Search for Networks** (Hledat sítě) nebo **WPS**. Podrobnosti najdete v části [Hledání sítí](#) na straně 31 nebo [Připojení přes WPS](#) na straně 30.

Připojení pomocí chráněného nastavení Wi-Fi (WPS)

1. Vložte disk *Software and Documentation disc (Disk se softwarem a dokumentací)* do příslušné jednotky počítače.
Jestliže se automaticky nespustí instalační program, přejděte na příslušnou jednotku a poklepejte na soubor instalačního programu **Setup.exe**.
2. Klikněte na položku **Setup Printer and Install Software** (Nastavit tiskárnu a nainstalovat software).
3. U licenční smlouvy vyberte položku **Souhlasím** a poté klikněte na tlačítko **Další**.
4. Na obrazovce Select a Connection Method (Výběr způsobu připojení) klikněte na tlačítko **Wireless** (Bezdrátové).
5. Klikněte na tlačítko **WPS**.
6. Na výzvu stiskněte a podržte na dvě sekundy tlačítko WPS na tiskárně.
7. Až stisknete tlačítko WPS na tiskárně, počkejte dvě minuty a pak stiskněte a podržte na dvě sekundy tlačítko WPS na svém bezdrátovém směrovači.
8. Až stisknete obě tlačítka, klikněte na tlačítko **Next** (Další).
9. V seznamu tiskáren vyberte svou tiskárnu.

Poznámka: Můžete svou tiskárnu pojmenovat a určit, že bude sdílená v síti nebo nastavená jako vaše výchozí tiskárna.

10. V okně Software a dokumentace zrušte zaškrtnutí možností, které nechcete instalovat.
11. Klepněte na tlačítko **Další**.
12. Dokončete instalaci kliknutím na tlačítko **Dokončit**.

Připojení pomocí hledání sítí

1. Vložte disk *Software and Documentation disc (Disk se softwarem a dokumentací)* do příslušné jednotky počítače. Jestliže se automaticky nespustí instalační program, přejděte na příslušnou jednotku a poklepejte na soubor instalačního programu **Setup.exe**.
2. Klikněte na položku **Setup Printer and Install Software** (Nastavit tiskárnu a nainstalovat software).
3. U licenční smlouvy vyberte položku **Souhlasím** a poté klikněte na tlačítko **Další**.
4. Na obrazovce Select a Connection Method (Výběr způsobu připojení) klikněte na tlačítko **Wireless** (Bezdrátové).
5. Na obrazovce Select a Wireless Setup Method (Výběr způsobu nastavení bezdrátového připojení) klikněte na tlačítko **Search for Networks** (Hledat sítě).
6. Zkontrolujte, zda je řádně připojený kabel USB.
7. Vyberte síť a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
8. Zadejte přístupový kód pro svou bezdrátovou síť a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
9. Na obrazovce Configure Printer (Konfigurace tiskárny) klikněte na tlačítko **Next** (Další) nebo na tlačítko **Advanced** (Rozšířené), pokud chcete nastavit IP ručně.
10. Na výzvu odpojte kabel USB od tiskárny a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
11. V seznamu tiskáren vyberte svou tiskárnu.

Poznámka: Můžete svou tiskárnu pojmenovat a určit, že bude sdílená v síti nebo nastavená jako vaše výchozí tiskárna.

12. Vyberte položku **Install printer driver** (Nainstalovat tiskový ovladač) a poté klikněte na tlačítko **Next** (Další).
13. V okně Software a dokumentace zrušte zaškrtnutí možností, které nechcete instalovat.
14. Klepněte na tlačítko **Další**.
15. Dokončete instalaci kliknutím na tlačítko **Dokončit**.

Připojení k bezdrátové síti na ovládacím panelu

Tiskárnu můžete na ovládacím panelu tiskárny připojit přímo k bezdrátové síti. Pro připojení tiskárny k síti není nutný počítač.

Připojení pomocí automatického nastavení SSID:

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku Síť a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku Nastav. Wi-Fi a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte požadovanou síť a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Zadejte přístupový kód nebo klíč WEP a stiskněte tlačítko **OK**.

Připojení pomocí ručního nastavení SSID:

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku Síť a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku Nastav. Wi-Fi a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na položku Ruční nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Zadejte název sítě (SSID) a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Vyberte některou z možností pro síťový režim a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Vyberte typ šifrování a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Zadejte přístupový kód nebo klíč WEP a stiskněte tlačítko **OK**.

Připojení k funkci Wi-Fi Direct

K tiskárně se můžete připojit prostřednictvím mobilního zařízení s bezdrátovým připojením, jako je tablet, počítač nebo chytrý telefon, pomocí Wi-Fi Direct.

Poznámka: Funkce Wi-Fi Direct je ve výchozím nastavení vypnuta.

Připojení pomocí funkce Wi-Fi Direct z mobilního zařízení

Chcete-li se připojit pomocí funkce Wi-Fi Direct, postupujte podle návodu k použití dodávaného s mobilním zařízením.

Konfigurace funkce AirPrint

Pomocí funkce AirPrint lze tisknout přímo z kabelového nebo bezdrátového zařízení bez použití tiskového ovladače. AirPrint představuje softwarovou funkci umožňující tisk z mobilních zařízení se systémem Apple iOS a zařízení se systémem Mac OS bez nutnosti používat ovladač. Tiskárny podporující funkci AirPrint vám umožní tisknout přímo z počítače Mac nebo zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch.



Poznámky:

- Funkci AirPrint nepodporují všechny aplikace.
 - Bezdrátová zařízení se musí nacházet ve stejné bezdrátové síti jako tiskárna.
 - Aby mohla funkce AirPrint správně pracovat, je třeba povolit oba protokoly IPP i Bonjour (mDNS).
 - Zařízení, ze kterého se úlohy AirPrint odesílají, se musí nacházet ve stejné podsíti jako tiskárna. Pokud chcete umožnit zařízení tisknout z různých podsítí, nastavte svoji síť tak, aby v podsítích podporovala vícesměrové vysílání DNS.
 - Zařízení se systémem Mac OS musí využívat systém Mac OS 10.7 nebo novější.
 - Tiskárny s podporou funkce AirPrint podporují zařízení iPad (všechny modely), iPhone (3GS a novější) a iPod touch (3. generace nebo novější) s nejnovější verzí systému iOS.
1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Poznámka: Pokud neznáte adresu IP tiskárny, postupujte podle pokynů v oddílu [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 22.

2. Klepněte na možnost **Vlastnosti**.
3. V nabídce vlastností přejděte na odkaz Protocols (Protokoly) a rozbalte ho (pokud již není rozbalen).
4. V části Protocols (Protokoly) klikněte na možnost **AirPrint**.
5. Pokud chcete funkci AirPrint povolit, klikněte u položky Enable AirPrint (Aktivace funkce AirPrint) na možnost **Turn On AirPrint** (Zapnout funkci AirPrint).

Poznámka: Podle výchozího nastavení se po aktivaci obou funkcí IPP a Bonjour (mDNS) aktivuje také funkce AirPrint. Po aktivaci funkce AirPrint již nelze položku Turn On AirPrint (Zapnout funkci AirPrint) vybrat. Budete-li chtít funkci AirPrint vypnout, zakažte libovolný z protokolů IPP nebo Bonjour (mDNS).

- Pokud budete chtít změnit název tiskárny, zadejte do pole Name (Název) nový název.
- Umístění tiskárny můžete zadat do pole (Location) Umístění.
- Fyzické umístění nebo adresu tiskárny můžete zadat do pole Geo-Location (Zeměpisné umístění), kde zadejte zeměpisnou výšku a délku ve tvaru desetinného čísla. Souřadnice umístění zadejte např. ve tvaru 45.325026, -122.766831.

6. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).
7. Jakmile se zobrazí výzva, klikněte na tlačítko **Restart** nebo akci zrušte kliknutím na tlačítko **Back** (Zpět).

Po kliknutí na tlačítko Restart potrvá několik minut, než se tiskárna restartuje a použije nové nastavení.

Google Cloud Print

Google Cloud Print umožňuje tisknout dokumenty, které jsou uloženy v cloudu, bez použití tiskového ovladače.

Než začnete:

- Založte si e-mailový účet Google.
- Nakonfigurujte tiskárnu tak, aby používala protokol IPv4.
- Podle potřeby nakonfigurujte nastavení proxy serveru.

Konfigurace služby Google Cloud Print:

1. Klikněte na položku **Register This Device to Google Cloud Print** (Zaregistrovat toto zařízení do služby Google Cloud Print).
Vytiskne se registrační stránka tiskárny.
2. Chcete-li zaregistrovat tiskárnu, zadejte uvedenou adresu URL do webového prohlížeče nebo pomocí mobilního telefonu naskenujte čárový kód.
Po registraci se ve stavu tiskárny objeví slovo „Registered“ (Zaregistrována).
3. Chcete-li otevřít nastavení služby Google Cloud Print v účtu Google, klikněte na možnost **Manage Your Printer** (Spravovat tiskárnu).

Poznámka: Výchozí název tiskárny se zobrazí ve formátu: název modelu (adresa MAC).

Instalace softwaru

Obsahu oddílu:

- Požadavky na operační systém..... 36
- Dostupné tiskové ovladače..... 36
- Instalace tiskových ovladačů pro síťovou tiskárnu v systému Windows..... 37
- Instalace tiskových ovladačů pro tiskárnu s připojením přes port USB v systému Windows 37
- Instalace ovladačů a nástrojů pro systém Macintosh OS X verze 10.5 nebo novější..... 38

Před instalací softwarových ovladačů se přesvědčte, zda je tiskárna připojena do elektrické zásuvky, zapnuta a připojena k aktivní síti a zda má platnou adresu IP. Adresa IP se obvykle zobrazuje v pravém horním rohu ovládacího panelu. Pokud adresu IP nemůžete najít, postupujte podle pokynů v části [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 22.

Pokud nemáte k dispozici disk *Software and Documentation disc (Disk se softwarem a dokumentací)*, stáhněte si nejnovější ovladače na adrese www.xerox.com/office/6022drivers.

Požadavky na operační systém

- Windows XP SP1 nebo novější nebo Windows Server 2003 nebo novější
- Macintosh OS X verze 10.4 nebo novější

Dostupné tiskové ovladače

Pro přístup ke speciálním možnostem tisku použijte tiskový ovladač Xerox®. Tyto tiskové ovladače jsou k dispozici pro různé operační systémy. Nejnovější ovladač je ke stažení na webu www.xerox.com/office/6022drivers.

Tiskový ovladač	Zdroj	Popis
Ovladač PCL pro systém Windows	<i>Software and Documentation disc (Disk se softwarem a dokumentací)</i> a web	PCL je výchozí tiskový ovladač. Ovladač PCL zajišťuje optimální rychlost tisku a kompatibilitu s dokumenty vytvořenými pro starší tiskárny.
Ovladač PostScript pro systém Windows	<i>Software and Documentation disc (Disk se softwarem a dokumentací)</i> a web	Doporučujeme tiskový ovladač PostScript, který umožňuje využití všech nastavitelných funkcí tiskárny.
Ovladač PostScript pro systém Macintosh OS X verze 10.5 a novější	<i>Software and Documentation disc (Disk se softwarem a dokumentací)</i> a web	Tento tiskový ovladač umožňuje tisk z operačního systému Macintosh OS X verze 10.5 a novější.

Instalace tiskových ovladačů pro síťovou tiskárnu v systému Windows

1. Vložte disk *Software and Documentation disc (Disk se softwarem a dokumentací)* do příslušné jednotky počítače. Jestliže se automaticky nespustí instalační program, přejděte na příslušnou jednotku a poklepejte na soubor instalačního programu **Setup.exe**.
2. Klikněte na možnost **Install Software** (Instalovat software).
3. U licenční smlouvy vyberte položku **Souhlasím** a poté klikněte na tlačítko **Další**.
4. Vyberte položku **Network Installation** (Instalace sítě) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
5. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na možnost **Další**.

Poznámky:

- Pokud instalujete ovladače pro síťovou tiskárnu a vaše tiskárna není v seznamu uvedena, klepněte na tlačítko **Adresa IP nebo název DNS**. Do pole Adresa IP nebo název DNS zadejte adresu IP tiskárny a vyhledejte tiskárnu klepnutím na tlačítko **Najít**. Pokud neznáte adresu IP tiskárny, postupujte podle pokynů v části [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 22.
 - Aby bylo možné tiskárnu nepřetržitě používat, i když se změní adresa IP přiřazená serverem DHCP, můžete použít instalační program nebo služby CentreWare Internet Services.
6. V seznamu tiskáren vyberte svou tiskárnu.
Poznámka: Můžete svou tiskárnu pojmenovat a určit, že bude sdílená v síti nebo nastavená jako vaše výchozí tiskárna.
 7. Klepněte na tlačítko **Další**.
 8. V okně Software a dokumentace zrušte zaškrtnutí možností, které nechcete instalovat.
 9. Klepněte na tlačítko **Další**.
 10. Dokončete instalaci kliknutím na tlačítko **Dokončit**.

Instalace tiskových ovladačů pro tiskárnu s připojením přes port USB v systému Windows

1. Vložte disk *Software and Documentation disc (Disk se softwarem a dokumentací)* do příslušné jednotky počítače.
 Jestliže se automaticky nespustí instalační program, přejděte na příslušnou jednotku a poklepejte na soubor instalačního programu **Setup.exe**.
2. Klikněte na možnost **Install Software** (Instalovat software).
3. U licenční smlouvy vyberte položku **Souhlasím** a poté klikněte na tlačítko **Další**.
4. Chcete-li nainstalovat podpůrný software pro tiskárnu, vyberte položku **Software** a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
5. V okně Software a dokumentace zrušte zaškrtnutí možností, které nechcete instalovat.
6. Klepněte na tlačítko **Další**.
7. Dokončete instalaci kliknutím na tlačítko **Dokončit**.

Instalace ovladačů a nástrojů pro systém Macintosh OS X verze 10.5 nebo novější

Obsahu oddílu:

- Instalace tiskového ovladače 38
- Přidání tiskárny 39

Abyste mohli využívat všech funkcí tiskárny, je třeba:

1. nainstalovat tiskový ovladač,
2. přidat tiskárnu.

Poznámka: Před instalací ovladačů zkontrolujte, zda je tiskárna připojena do elektrické zásuvky, zapnuta a připojena k aktivní síti nebo prostřednictvím USB. Sledujte indikátory na zadní straně tiskárny vedle ethernetového konektoru a zkontrolujte, že tiskárna přijímá informace ze sítě. Pokud je tiskárna připojena k funkční síti a přijímá data, její linkový indikátor svítí zeleně a indikátor síťového provozu rychle bliká oranžově.

Instalace tiskového ovladače

1. Vložte disk *Software and Documentation disc (Disk se softwarem a dokumentací)* do příslušné jednotky počítače.

Poznámka: Pokud nemáte *Software and Documentation disc (Disk se softwarem a dokumentací)* k dispozici, stáhněte si nejnovější ovladače na adrese www.xerox.com/office/6022drivers.

2. Klikněte dvakrát na položku **Phaser 6022Installer** (Instalační program Phaser 6022).
3. V okně instalačního programu Introduction (Úvod) klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
4. U licenční smlouvy vyberte položku **Souhlasím** a poté klikněte na tlačítko **Další**.
5. Vyberte cílový disk a klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
6. Chcete-li změnit umístění instalace ovladače, klikněte na tlačítko **Change Install Location** (Změnit umístění instalace).
7. Klikněte na tlačítko **Install** (Nainstalovat).
8. Po zobrazení výzvy zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
9. Klepněte na možnost **Continue Installation** (Pokračovat v instalaci).
10. Po dokončení instalace tiskového ovladače kliknutím na tlačítko **Restart** dokončete instalaci a restartujte počítač.

Přidání tiskárny

Jestliže používáte síť, nastavte tiskárnu s protokolem Bonjour (Rendezvous) nebo použijte připojení LPD/LPR pomocí adresy IP tiskárny. Není-li tiskárna připojena k síti, vytvořte připojení USB na ploše.

Přidání tiskárny s protokolem Bonjour:

1. Ze složky Aplikace nebo z doku otevřete položku **System Preferences** (Předvolby systému).
2. Klepněte na položku **Print & Fax** (Tisk a fax).
V levé části okna se zobrazí seznam tiskáren.
3. Pod seznamem tiskáren klepněte na tlačítko plus (+).
4. Klepněte na ikonu **Default** (Výchozí) v horní části okna.
5. V seznamu vyberte svou tiskárnu a klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Poznámka: Pokud tiskárna nebyla rozpoznána, zkontrolujte, zda je zapnutá a zda je správně připojen ethernetový kabel nebo kabel USB.

Přidání tiskárny zadáním adresy IP:

1. Ze složky Aplikace nebo z doku otevřete položku **System Preferences** (Předvolby systému).
2. Klepněte na položku **Print & Fax** (Tisk a fax).
V levé části okna se zobrazí seznam tiskáren.
3. Pod seznamem tiskáren klepněte na tlačítko plus (+).
4. Klepněte na položku **IP**.
5. V rozbalovací nabídce Protocol (Protokol) zvolte požadovaný protokol.
6. Do pole Address (Adresa) zadejte adresu IP tiskárny.
7. Do pole Name (Název) zadejte název tiskárny.
8. V rozbalovacím seznamu Print Using (Tisknout pomocí) vyberte možnost **Select a driver to use** (Vybrat ovladač, který se má použít).
9. V seznamu vyberte tiskový ovladač pro váš model tiskárny.
10. Klikněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory): www.xerox.com/office/6022support

Konfigurace síťového nastavení

Obsahu oddílu:

- [Adresy TCP/IP a IP](#)..... 40
- [Zjištění adresy IP tiskárny pomocí ovládacího panelu](#)..... 40
- [Přiřazení adresy IP tiskárny](#)..... 42

Adresy TCP/IP a IP

Počítače a tiskárny používají ke komunikaci prostřednictvím sítě protokoly TCP/IP. Počítače Macintosh používají ke komunikaci se síťovou tiskárnou protokol TCP/IP nebo Bonjour. U systému Macintosh OS X je upřednostňován protokol TCP/IP.

Při použití protokolů TCP/IP musí mít každá tiskárna a počítač jedinečnou adresu IP. Mnohé sítě stejně jako kabelové směrovače a směrovače DSL obsahují server DHCP. Server DHCP automaticky přiřadí adresy IP všem počítačům a tiskárnám v síti, které jsou nakonfigurovány pro používání protokolu DHCP.

Jestliže jste připojeni k Internetu pomocí kabelu nebo DSL, vyžádejte si od svého poskytovatele služeb informace o použití adres IP.

Zjištění adresy IP tiskárny pomocí ovládacího panelu

K instalaci tiskových ovladačů pro síťovou tiskárnu potřebujete znát adresu IP tiskárny. Adresu IP potřebujete také k tomu, abyste mohli přistupovat k nastavení tiskárny prostřednictvím služby CentreWare Internet Services. Adresu IP vaší tiskárny můžete zjistit na stránce Konfigurace nebo na ovládacím panelu.

Zapněte tiskárnu, počkejte dvě minuty a poté vytiskněte stránku Konfigurace. V části Síť se zobrazí adresa TCP/IP tiskárny. Je-li na této stránce uvedena adresa IP 0.0.0.0, tiskárna dosud nestihla získat adresu IP ze serveru DHCP. Počkejte dvě minuty a poté vytiskněte stránku Konfigurace znovu.

Tisk konfigurační strany:

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami nahoru a dolů.

2. Přejděte na položku Informační strany a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Konfigurace** a stiskněte tlačítko **OK**.

Adresa IP tiskárny je uvedena v části Pevná síť.

Zobrazení adresy IP tiskárny na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami nahoru a dolů.

2. Přejděte na položku **Nastav. správy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **TCP/IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na položku **IPv4** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Přejděte na položku **Adresa IP** a stiskněte tlačítko **OK**.

Na obrazovce Adresa IP se zobrazí adresa IP tiskárny.

Přiřazení adresy IP tiskárny

Obsahu oddílu:

- [Automatické přiřazení adresy IP](#)..... 42
- [Ruční přiřazení adresy IP](#) 42
- [Změna adresy IP prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services](#)..... 44
- [Změna adresy IP pomocí instalačního programu přes USB](#)..... 44

Tiskárna je standardně nastavena tak, aby získala adresu IP ze síťového serveru pomocí protokolu DHCP. Síťové adresy přiřazené protokolem DHCP jsou však dočasné. Po uplynutí zadané doby může síť přiřadit tiskárně novou adresu IP. Jestliže je tiskový ovladač nastaven na adresu IP, která se pravidelně mění, může docházet k potížím s připojením. Jestliže chcete předejít potížím nebo pokud správce sítě požaduje statickou adresu IP tiskárny, můžete tiskárně přiřadit adresu IP.

Poznámka: Adresu IP vaší tiskárny můžete zjistit na ovládacím panelu tiskárny nebo v sestavě Configuration Report (Sestava konfigurace). Podrobnosti najdete v oddílu [Tisk sestavy konfigurace](#) na straně 40.

Viz také:

[Ruční přiřazení adresy IP](#) na straně 42

[Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 22

Automatické přiřazení adresy IP

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
2. Pomocí šipek vyberte možnost **Nabídka Správce** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku Síť a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka **šipka dolů** vyberte protokol **TCP/IP** a pokračujte stisknutím tlačítka **OK**.
5. Vyberte režim IPv4 a stiskněte tlačítko **OK**.
6. V položce **Získat adresu IP** stiskněte tlačítko **OK**.
7. Přejděte na položku **DHCP/AutoIP** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Stisknutím tlačítka **Návrat** se vraťte na obrazovku Připraveno.

Ruční přiřazení adresy IP

Tiskárně můžete přiřadit statickou adresu IP z ovládacího panelu. Jakmile je adresa IP přiřazena, můžete ji změnit pomocí služeb CentreWare Internet Services.

K přiřazení statické adresy IP tiskárně budete potřebovat tyto informace:

- adresu IP správně nakonfigurovanou pro vaši síť,
- masku podsítě,
- adresu výchozího směrovače nebo brány.

Jste-li připojeni k síti, která má správce, požádejte ho o poskytnutí těchto informací o síti.

Pokud používáte domácí síť, ke které je tiskárna připojena pomocí směrovače nebo jiného zařízení, vyhledejte v návodu k tomuto zařízení pokyny k přiřazení síťové adresy. V dokumentaci ke směrovači či zařízení je uveden rozsah přípustných adres, které lze použít. Je důležité, aby tyto adresy byly podobné adresám IP, které používají ostatní tiskárny a počítače v síti, ne však stejné. Musí se lišit pouze poslední číslice. Tiskárna může mít např. adresu IPv4 192.168.1.2, zatímco počítač má adresu IP 192.168.1.3. Jiné zařízení může mít adresu IP 192.168.1.4.

Směrovač by mohl přiřadit statickou adresu IP tiskárny jinému počítači, který získává adresu IP dynamicky. Aby nedocházelo k opětovnému přiřazení adresy IP, přiřadte tiskárně adresu na horním konci rozmezí povoleného směrovačem nebo zařízením. Má-li například počítač adresu IP 192.168.1.2 a zařízení povoluje adresy IP do 192.168.1.25, vyberte adresu v rozmezí 192.168.1.20 až 192.168.1.25.

Na kartě pro konfiguraci sítě IPv6 je adresa IPv6 přiřazena automaticky.

Postup přiřazení statické adresy IP tiskárně:

1. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Pomocí šipek vyberte možnost **Nabídka Správce** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Síť** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka **šipka dolů** vyberte protokol **TCP/IPa** pokračujte stisknutím tlačítka **OK**.
5. Vyberte režim **IPv4** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. V položce **Získat adresu IP** stiskněte tlačítko **OK**.
7. Pomocí šipek vyberte možnost **Panel** a stisknutím tlačítka **OK** funkci aktivujte.
8. Stisknutím tlačítka **Návrat** se vraťte do nabídky **IPv4**.
9. Pomocí šipek vyberte možnost **Adresa IP** a pokračujte stisknutím tlačítka **OK**.
Není-li adresa definována, má hodnotu 000.000.000.000.
10. Nastavte adresu IP.
 - a. V prvním poli zadejte pomocí šipek požadované číslo.
 - b. Šipkou vpřed přejděte na další pole a zadejte požadované číslo.
 - c. Přejděte na další dvě pole a zadejte požadovaná čísla.

Poznámka: Chcete-li rychle přejít na určité číslo, použijte šipky. Pro návrat do příslušného pole stiskněte šipku zpět.
 - d. Po dokončení potvrďte adresu stisknutím tlačítka **OK**.
11. Pro návrat na kartu **Adresa IP** stiskněte jednou šipku zpět.
12. Pomocí šipky dolů vyberte **masku podsítě** a pokračujte stisknutím tlačítka **OK**. Nastavte adresu masky sítě stejným způsobem, jako jste nastavili adresu IP.
13. Pro návrat na kartu **Maska podsítě** stiskněte jednou šipku zpět.
14. Pomocí šipky dolů vyberte možnost **Adresa brány** a pokračujte stisknutím tlačítka **OK**. Nastavte adresu brány stejným způsobem, jako jste nastavili adresu IP.
15. Stisknutím tlačítka **Návrat** se vraťte na obrazovku **Připraveno**.
16. Ověřte nové nastavení vytištěním stránky **Konfigurace**.

Jste připraveni nainstalovat software.

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory): www.xerox.com/office/6022support

Změna adresy IP prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services

Změna adresy IP tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services:

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Poznámka: Pokud neznáte adresu IP tiskárny, postupujte podle pokynů v oddílu [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 22.

2. Klepněte na odkaz **Properties** (Vlastnosti).
V nabídce vlastností přejděte na odkaz Protocols (Protokoly) a rozbalte ho (pokud již není rozbalen).
3. Klepněte na položku **TCP/IP**.
4. V oddílu IPv4 na této stránce proveďte požadované změny. Chcete-li například změnit způsob, jakým tiskárna získává adresu IP, v poli Get IP Address (Získat adresu IP) vyberte z rozbalovací nabídky požadovaný způsob.
5. Když změníte informace o adrese, přejděte do spodní části stránky a klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Změna adresy IP pomocí instalačního programu přes USB

1. Na instalačním disku klikněte na položku **Setup Printer and Install Software** (Nastavit tiskárnu a nainstalovat software).
2. U licenční smlouvy vyberte položku **Souhlasím** a poté klikněte na tlačítko **Další**.
3. Na obrazovce Select a Connection Method (Výběr způsobu připojení) klikněte na tlačítko **Wireless** (Bezdrátové).
4. Na obrazovce Select a Wireless Setup Method (Výběr způsobu nastavení bezdrátového připojení) klikněte na tlačítko **Search for Networks** (Hledat síť).
5. Zkontrolujte, zda je řádně připojený kabel USB.
6. Vyberte síť a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
7. Zadejte přístupový kód pro svou bezdrátovou síť a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
8. Na obrazovce Configure Printer (Konfigurace tiskárny) klikněte na tlačítko **Advanced** (Rozšířené).
9. Na obrazovce IP Address Settings (Nastavení adresy IP) upravte nastavení podle potřeby a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
10. Na výzvu odpojte kabel USB od tiskárny a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
11. V seznamu tiskáren vyberte svou tiskárnu.
12. V okně Software a dokumentace zrušte zaškrtnutí možností, které nechcete instalovat.
13. Klepněte na tlačítko **Další**.
14. Dokončete instalaci kliknutím na tlačítko **Dokončit**.

Konfigurování obecného nastavení pomocí služby CentreWare Internet Services

Obsahu oddílu:

- [Zobrazení informací o tiskárně](#) 45
- [Konfigurace výchozích nastavení tiskárny](#) 45
- [Resetování tiskárny](#)..... 46

Nabídka General Setup (Obecné nastavení) ve službě CentreWare Internet Services umožňuje konfigurovat nastavení tiskárny na obrazovce pomocí webového prohlížeče.

Zobrazení informací o tiskárně

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky General (Obecné).
4. V části Version Information (Informace o verzi) se nachází číslo modelu tiskárny, výrobní číslo a číslo verze firmwaru pro operační systémy.
5. V části Jazyk pro popis stránky se nacházejí čísla verzí jazyků pro popis stránky nainstalovaných v tiskárně.

Konfigurace výchozích nastavení tiskárny

Na stránce Printer Defaults (Výchozí nastavení tiskárny) se zobrazují informace o modelu tiskárny a kód produktu nebo výrobní číslo. Také je zde možné doplnit název a umístění tiskárny a jméno a e-mailovou adresu kontaktní osoby.

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky General (Obecné).
4. Klikněte na položku **Printer Defaults** (Výchozí nastavení tiskárny).
5. Do polí zadejte podle potřeby popisné informace.
6. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Resetování tiskárny

Restartování tiskárny pomocí resetování softwaru je rychlejší a nevyplývá se při něm tolik spotřebního materiálu jako při jejím vypnutí a zapnutí. Restartování tiskárny může trvat až pět minut, během nichž není služba CentreWare Internet Services k dispozici.

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky General (Obecné).
4. V nabídce General (Obecné nastavení) klikněte na položku **Resets** (Resety).
5. Chcete-li resetovat síťovou paměť a restartovat tiskárnu, klikněte v části Reset network memory and restart the printer (Resetovat síťovou paměť a restartovat tiskárnu) na položku **Start Printer** (Spustit tiskárnu).
6. Chcete-li restartovat tiskárnu bez obnovení jakéhokoli výchozího nastavení, klikněte na položku **Start Printer** (Spustit tiskárnu) vedle položky Restart the printer (Restartovat tiskárnu).

Konfigurování obecného nastavení pomocí ovládacího panelu

Obsahu oddílu:

- Získání informací o tiskárně 47
- Konfigurace systémových nastavení 47

Získání informací o tiskárně

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami nahoru a dolů.
2. Přejděte na položku **Informač. strany**.
3. Pomocí šipek **nahoru** a **dolů** vyberte požadovanou informační stránku.
4. Konkrétní informační stránku vytisknete stisknutím tlačítka **OK**.

Konfigurace systémových nastavení

V této nabídce lze nakonfigurovat obecná nastavení tiskárny, např. časovače úsporného režimu, hodiny a výstrahy.

Přístup k nabídce Nastavení systému

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami nahoru a dolů.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.

Konfigurace režim úspory energie

Můžete nastavit dobu, kterou tiskárna stráví nečinná v režimu připravenosti, než přejde do režimu snížené spotřeby.

K dispozici jsou dvě úrovně režimu úspory energie.

- **Režim 1 (úspora energie):** Tiskárna přejde z režimu Připraven do úspory energie, čímž sníží spotřebu energie v klidovém režimu.
- **Režim 2 (úsporný režim):** Tiskárna přejde z režimu úspory energie do úsporného režimu, čímž sníží spotřebu energie ještě více.

Nastavení časovačů úsporného režimu:

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami nahoru a dolů.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Časovač úsporného režimu** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Chcete-li zvolit nastavení, vyberte ho pomocí šipek a pokračujte stisknutím tlačítka **OK**.
6. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.

Konfigurování nastavení zabezpečení

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami nahoru a dolů.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení zabezpečení** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Omezení přístupu k nabídkám ovládacího panelu:
 - a. Přejděte na položku **Zámek panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Přejděte na položku **Panel Lock Set** (Nastavení zámku panelu) a vyberte možnost **Enable** (Zapnout).
 - c. Zadejte čtyřmístný přístupový kód a potom ho zadejte znovu.
5. Chcete-li povolit stahování aktualizací firmwaru, přejděte na položku **Software Downloads** (Stahování softwaru), vyberte možnost **Enable** (Zapnout) a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Chcete-li určit, jaké informace o síti se budou zobrazovat na ovládacím panelu tiskárny, přejděte na položku **Show Network Info** (Zobrazit informace o síti) a stiskněte tlačítko **OK**.
 - a. **Adresa IP:** Pomocí této možnosti lze zobrazit adresu IP tiskárny.
 - b. **Název hostitele:** Pomocí této možnosti lze zobrazit název hostitele tiskárny.
 - c. **Skrýt informace:** Tato možnost zabrání v zobrazení adresy IP a názvu hostitele na ovládacím panelu.

Nastavení měrných jednotek

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami nahoru a dolů.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **mm/palec** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Chcete-li zvolit nastavení, vyberte ho pomocí šipek a pokračujte stisknutím tlačítka **OK**.

Konfigurování upozornění na docházející toner

Tiskárnu lze nakonfigurovat tak, aby vás upozornila, že dochází toner.

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami nahoru a dolů.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Upozornění na docházející toner** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Chcete-li zvolit nastavení, vyberte ho pomocí šipek a pokračujte stisknutím tlačítka **OK**.

Konfigurace prodlevy ovládacího panelu

Pomocí funkce Autom. vynul. lze nastavit dobu, po které vyprší časový limit ovládacího panelu tiskárny.

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami nahoru a dolů.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Autom. vynul.** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Chcete-li zvolit nastavení, vyberte ho pomocí šipek a pokračujte stisknutím tlačítka **OK**.

Konfigurování prodlevy chyby

Pomocí časové prodlevy chyby lze nastavit dobu čekání, po které tiskárna zruší abnormálně zastavenou tiskovou úlohu.

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami nahoru a dolů.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Prodl. chyby** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Chcete-li zvolit nastavení, vyberte ho pomocí šipek a pokračujte stisknutím tlačítka **OK**.

Konfigurování prodlevy úloh

Pomocí časové prodlevy úlohy lze nastavit dobu, po kterou tiskárna čeká na přijetí dat z počítače.

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
Poznámka: K pohybu v nabídce použijte tlačítka se šipkami nahoru a dolů.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Prodl. úlohy** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Chcete-li zvolit nastavení, vyberte ho pomocí šipek a pokračujte stisknutím tlačítka **OK**.

Konfigurování nastavení zabezpečení pomocí služby CentreWare Internet Services

Obsahu oddílu:

• Otevření nabídky Security (Zabezpečení).....	50
• Konfigurování nastavení zabezpečení správy.....	50
• Konfigurování nastavení protokolu IPsec.....	51
• Konfigurování přístupového seznamu hostitelů	52
• Konfigurování nastavení protokolu SSL.....	53
• Správa certifikátů.....	54

Nastavení zabezpečení použijte k nakonfigurování nastavení správy, ověřování, přístupu a oprávnění uživatelů a přístupu ke službám.

Poznámka: Podrobnosti najdete v Nápovědě služeb CentreWare Internet Services.

Otevření nabídky Security (Zabezpečení)

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky Security (Zabezpečení).

Konfigurování nastavení zabezpečení správy

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky Security (Zabezpečení).
4. Klikněte na položku **Administrator Security Settings** (Nastavení zabezpečení správce).
5. Zapněte oprávnění správce výběrem položky **Enable Administrator Mode** (Zapnout režim správce).
6. Zadejte uživatelské jméno a heslo a potom zadejte heslo znovu.
7. Pokud chcete zadat výchozí uživatelské jméno a heslo, ponechejte tato pole volná a klikněte na tlačítko **OK**.
8. Do pole Access denial by the authentication failure of the Administrator (Odepření přístupu při chybě ověření správce) zadejte počet pokusů o přihlášení, které lze provést, než bude uživatel zablokován.
9. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Konfigurování nastavení protokolu IPsec

IPsec je sada protokolů, která používá ověřování nebo šifrování každého IP paketu v datovém proudu k zabezpečení komunikací přes protokol IP. Sada protokolů IPsec obsahuje také protokoly pro stanovení kryptografického klíče a lze ji integrovat do celkové bezpečnostní politiky ve vaší společnosti.

Konfigurování nastavení protokolu IPsec:

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky Security (Zabezpečení).
4. Klikněte na položku **IPsec**.
5. Chcete-li zapnout protokol IP sec, vyberte možnost **Enabled** (Zapnuto) vedle položky Protocol (Protokol).
6. Do pole Shared Key (Sdílený klíč) zadejte hodnotu sdíleného klíče o délce maximálně 255 znaků.
7. Do pole Verify Shared Key (Ověření sdíleného klíče) zadejte znovu hodnotu sdíleného klíče.
8. Zadejte životnost přidružení zabezpečení jako číslo do pole IKE SA Lifetime (Životnost přidružení zabezpečení pro výměnu klíčů internetem). Rozsah je 5–28800 minut.
9. Zadejte maximální dobu, po kterou je přidružení zabezpečení propojeno bez aktivity, jako číslo do pole IPsec SA Lifetime (Životnost přidružení zabezpečení protokolu IPsec). Rozsah je 5–2880 minut.
10. Nastavte úroveň kryptografické síly: Vedle položky DH Group (Skupina DH) vyberte možnost **G1** (nízká síla) nebo **G2** (vysoká síla).
11. Chcete-li zapnout metodu PFS (Perfect Forward Security), vyberte možnost **Enabled** (Zapnuto) vedle položky PFS.
12. Do pole Specify Destination IPv4 Address (Zadat cílovou adresu IPv4) zadejte adresu IP a číslo portu ve formátu X.X.X.X/P. X musí být číslo od 0 do 255.
13. Do pole Specify Destination IPv6 Address (Zadat cílovou adresu IPv6) zadejte adresu IP a číslo portu v přesném formátu cílového serveru.
14. Výběrem možnosti v části Communicate with Non-IPsec device (Komunikace se zařízením, které nepodporuje protokol IPsec) zadejte, jakým způsobem má tiskárna zacházet z daty ze zařízení, která nepodporují protokol IPsec:
 - Možnost **Bypass** (Obejít) tiskárně přikazuje, aby obešla bezpečností protokol IPsec a data použila.
 - Možnost **Discard** (Zahodit) tiskárně přikazuje, aby data nepoužila a zahodila.
15. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Konfigurování přístupového seznamu hostitelů

Přístupový seznam hostitelů řídí přístup k tiskárně prostřednictvím portu LPR nebo portu 9100. Můžete zadat až pět kombinací adresy IP a masky a pak pro každou adresu IP vybrat zamítnutí, akceptování nebo vypnutí filtrování. Můžete zadat konkrétní adresu IP a masku adresy nebo rozsah adres IP a masek adres. Pokud do přístupového seznamu hostitelů nezadáte žádnou adresu IP a masku adresy, nebude přístup k tiskárně nijak omezený.

Můžete povolit tisk pouze z jedné konkrétní adresy IP. Přístupový seznam by vypadal tak, jak uvádí následující tabulka:

Přístupový seznam	Adresa IP	Maska adresy	Operace
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Akceptovat

Můžete zamítnout jednu konkrétní adresu IP, ale povolit tisk z libovolné jiné adresy. Přístupový seznam by vypadal tak, jak uvádí následující tabulka:

Přístupový seznam	Adresa IP	Maska adresy	Operace
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Zamítnout
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Akceptovat

První řádek přístupového seznamu má nejvyšší prioritu. Pokud konfiguruje seznam s více řádky, zadejte nejprve nejmenší rozsah. Na první řádek zadejte nejkonkrétnější nastavení a poslední řádek nejobecnější nastavení.

Pomocí přístupového seznamu hostitelů lze nastavit například následující možnosti:

- Akceptování tisku z určité sítě
- Zamítnutí tisku z určité masky sítě v rámci této sítě
- Akceptování tisku z jedné konkrétní adresy IP v rámci této masky sítě

Přístupový seznam podle tohoto příkladu by vypadal tak, jak uvádí následující tabulka:

Přístupový seznam	Adresa IP	Maska adresy	Operace
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Akceptovat
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Zamítnout
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Akceptovat

Konfigurování přístupového seznamu hostitelů:

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky Security (Zabezpečení).
4. Klikněte na položku **Host Access List** (Přístupový seznam hostitelů).
5. Do pole IP Address (Adresa IP) zadejte adresu IP hostitele ve formátu X.X.X.X, kde X je číslo od 0 do 255. Příklad: 192.168.200.10.
6. Do pole Address Mask (Maska adresy) zadejte síťovou masku hostitele ve formátu X.X.X.X, kde X je číslo od 0 do 255. Příklad: 255.255.255.255.
7. V části Operation (Operace) vyberte akci, kterou hostitel provede s adresou IP:
 - Možnost **Off** (Vypnuto) znamená, že tento řádek přístupového seznamu je neaktivní. Toto nastavení umožňuje zadat určitou adresu IP nebo rozsah adres dříve, než nastavíte operaci Accept (Přijmout) nebo Reject (Zamítnout).
 - Možnost **Accept** (Přijmout) povolí zadané adrese IP nebo rozsahu adres přístup k tiskárně.
 - Možnost **Reject** (Zamítnout) zakáže zadané adrese IP nebo rozsahu adres přístup k tiskárně.
8. Klikněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Konfigurování nastavení protokolu SSL

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky Security (Zabezpečení).
4. Klikněte na položku **SSL/TLS Server Communication** (Komunikace se serverem SSL/TLS).
5. V poli Enable SSL (Zapnout protokol SSL) vyberte možnost **Enabled** (Zapnuto).
6. Pokud chcete tiskárnu nastavit tak, aby vytvářela digitálně podepsaný certifikát, klikněte na položku **Create New Certificate** (Vytvořit nový certifikát).
7. Vyberte typ podpisu DKIM: V poli Public Key Method (Metoda veřejného klíče) vyberte možnost **RSA/SHA-256** nebo **RSA/SHA-1**.
8. Vyberte velikost klíče: Pro položku Public Key Size (Velikost veřejného klíče) vyberte počet bitů.
9. K nastavení počtu dnů platnosti certifikátu zadejte číslo do pole Validity (Platnost).
10. Upravte podle potřeby parametry nového digitálního certifikátu a pak klikněte na položku **Generate Certificate** (Vygenerovat certifikát).
11. Nové nastavení se projeví až po restartování tiskárny.

Poznámka: Po vygenerování podepsaného certifikátu se v nabídce Security (Zabezpečení) objeví položka Certificate Management (Správa certifikátů).

Správa certifikátů

Obsahu oddílu:

- [O certifikátech zabezpečení](#) 54
- [Přehled nastavení digitálních certifikátů](#) 54

O certifikátech zabezpečení

Digitální certifikát je soubor, který obsahuje data sloužící k ověření totožnosti klienta nebo serveru v síťové transakci. Certifikát také obsahuje veřejný klíč sloužící k vytváření a ověřování digitálních podpisů. Jedno zařízení prokáže svou totožnost druhému zařízení předložením certifikátu, kterému toto druhé zařízení důvěřuje. Zařízení také může předložit certifikát podepsaný důvěryhodnou třetí stranou a digitální podpis prokazující jeho vlastnictví tohoto certifikátu.

Digitální certifikát obsahuje následující údaje:

- Informace o vlastníkovi certifikátu
- Sériové číslo certifikátu a datum vypršení platnosti
- Veřejný klíč
- Účel, který definuje, jak lze certifikát a veřejný klíč používat

Tato tiskárna podporuje dva typy certifikátů.

- **Certifikát zařízení:** Tento certifikát obsahuje soukromý klíč a má stanovený účel, což tiskárně umožňuje použít certifikát k prokázání identity.
- **Důvěryhodný certifikát:** Certifikát podepsaný svým držitelem je certifikát ze zařízení, které ověřuje svou identitu vůči veškerým zařízením, která se k němu připojí.

Poznámka: Tato tiskárna nepodporuje certifikáty certifikační autority (CA).

Aby mohla tiskárna komunikovat s dalšími zařízeními prostřednictvím zabezpečeného důvěryhodného připojení, musí být v obou zařízeních nainstalovány určité certifikáty.

Přehled nastavení digitálních certifikátů

Následující kroky představují postup, který je nutný k nastavení a používání digitálních certifikátů.

1. Zapněte komunikaci HTTPS.
2. Importujte a nastavte digitální certifikáty.
 - a. Importujte digitální certifikáty.
 - b. Proveďte konfiguraci účelu digitálního certifikátu.
 - c. Ověřte účel digitálního certifikátu.
3. Nakonfigurujte funkce zabezpečení.

Zapnutí komunikace HTTPS

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Klepněte na možnost **Vlastnosti**.
3. Zvolte položku **Security > SSL/TLS Communication** (Zabezpečení > Komunikace SSL/TLS).
4. Pokud chcete tiskárnu nastavit tak, aby vytvářela digitálně podepsaný certifikát, klikněte na položku **Create New Certificate** (Vytvořit nový certifikát).
5. Vyberte typ podpisu DKIM: V poli Public Key Method (Metoda veřejného klíče) vyberte možnost **RSA/SHA-256** nebo **RSA/SHA-1**.
6. Vyberte velikost klíče: Pro položku Public Key Size (Velikost veřejného klíče) vyberte počet bitů.
7. Do pole Issuer (Vystavitel) zadejte název organizace, která certifikát vystavila.
8. K nastavení počtu dnů platnosti certifikátu zadejte číslo do pole Validity (Platnost).
9. Upravte podle potřeby parametry nového digitálního certifikátu a pak klikněte na položku **Generate Certificate** (Vygenerovat certifikát).
10. Nové nastavení se projeví až po restartování tiskárny.
Poznámka: Po vygenerování podepsaného certifikátu se v nabídce Security (Zabezpečení) objeví položka Certificate Management (Správa certifikátů).
11. Do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Zpět**.
12. Chcete-li zobrazit stránku SSL, zvolte položku **Properties > Security > SSL/TLS Communication** (Vlastnosti > Zabezpečení > Komunikace SSL/TLS).
13. Ověřte, že je vybrána možnost **Enabled SSL** (Zapnutý protokol SSL).

Zobrazení účelu digitálního certifikátu

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Ve službě CentreWare Internet Services klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V podokně Properties (Vlastnosti) rozbalte nabídku kliknutím na symbol plus (+) vedle složky Security (Zabezpečení).
4. Klepněte na možnost **Vlastnosti**.
 V navigačním panelu přejděte k položce Security (Zabezpečení) a vyberte položku **Certificate Management** (Správa certifikátů).

Smazání digitálního certifikátu

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Klepněte na možnost **Vlastnosti**.
3. V navigačním panelu klikněte na položku **Security > SSL/TLS Server Communication** (Zabezpečení > Komunikace se serverem SSL/TLS) a poté na položku **Delete All Certificates** (Odstranit všechny certifikáty).
4. Potvrďte kliknutím na tlačítko **Delete** (Odstranit).

Papír a média

4

Obsah kapitoly:

- Podporovaný papír 58
- Vložení papíru 61
- Tisk na speciální papír..... 64

Podporovaný papír

Obsahu oddílu:

• Objednání papíru	58
• Obecné pokyny pro vkládání papíru	58
• Papír, který může poškodit tiskárnu	58
• Pokyny k uskladnění papíru	59
• Podporované typy a gramáže papíru	59
• Podporované standardní formáty papíru	60
• Podporované uživatelské formáty papíru	60

Vaše tiskárna umožňuje používat různé typy papíru a dalších médií. Abyste zajistili maximální kvalitu tisku a zamezili zaseknutí papíru, dodržujte pokyny uvedené v této části.

Nejlepších výsledků dosáhnete při použití papíru a médií Xerox doporučených pro vaši tiskárnu.

Objednání papíru

Budete-li chtít objednat papír nebo jiná média, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte webovou stránku www.xerox.com/office/6022supplies.

Obecné pokyny pro vkládání papíru

- Nepřepřlňujte zásobníky papíru. Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění v zásobníku.
- Nastavte vodítka papíru podle použitého formátu papíru.
- Než fólie vložíte do zásobníku, promněte je mezi prsty.
- Pokud se v tiskárně papír zasekává příliš často, použijte papír nebo jiná schválená média z nového balení.
- Netiskněte na archy štítků, ze kterých již byly sejmuty štítky.
- Používejte pouze papírové obálky. Na obálky tiskněte pouze jednostranně.

Papír, který může poškodit tiskárnu

Některé typy papíru a jiných médií mohou zapříčinit špatnou kvalitu výstupu, častější zasekávání papíru nebo poškození tiskárny. Nepoužívejte tato média:

- Hrubý nebo porézní papír
- Papír do inkoustových tiskáren
- Lesklý nebo křídový papír nevhodný pro laserové tiskárny
- Papír, který již byl použit ke kopírování
- Papír s přehyby nebo pomačkaný papír
- Papír s výřezy nebo perforací
- Sešíváný papír

- Obálky s okénky, kovovými svorkami, postranními spoji nebo lepidlem s krycí páskou
- Obálky s vycpávkou
- Plastová média



UPOZORNĚNÍ: Záruka společnosti Xerox, servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox se nevztahuje na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru nebo speciálních médií. Záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox je poskytována ve Spojených státech amerických a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Další informace vám sdělí místní zástupce společnosti.

Pokyny k uskladnění papíru

Skladujte papír a další média správným způsobem, abyste zajistili optimální kvalitu tisku.

- Papír uskladněte na tmavém, chladném a relativně suchém místě. Většina papírů je náchylná k poškození ultrafialovým a viditelným světlem. Pro papír je obzvláště škodlivé ultrafialové světlo vyzařované sluncem a zářivkami.
- Omezte dlouhodobé vystavení papíru silnému světlu.
- Udržujte stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Vyhýbejte se skladování papíru na půdách, v kuchyních, garážích nebo sklepech. V těchto prostorách bývá vyšší vlhkost.
- Papír skladujte vodorovně na paletách, v krabicích, na policích nebo ve skříních.
- Do míst určených k uskladnění nebo manipulaci s papírem nenoste potraviny ani nápoje.
- Neotvírejte zatavené balíky papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny. Ponechte uskladněný papír v originálním obalu. Obal papíru chrání papír před ztrátou vlhkosti nebo jejím zvýšením.
- Některá speciální média jsou zabalena v plastových vacích, které lze znovu zalepit. Tato média skladujte ve vaku, dokud nebudete chtít použít. Nepoužitá média ponechte ve vaku a vak znovu zalepte.

Podporované typy a gramáže papíru

Typ papíru	Gramáž
Obyčejný Znovu vložený obyčejný Hlavičkový Děrovaný Barevný	Těžší gramáž 60–90 g/m ² Lehčí gramáž 60–80 g/m ² Poznámka: Výchozí nastavení je Těžší gramáž. Další informace o změně nastavení typu papíru najdete v části Úprava typu papíru na straně 85.
Recyklovaný	60–105 g/m ²
Kancelářský, těžký obyčejný	91–105 g/m ²
Tvrdý papír lehčí gramáže Znovu vložený tvrdý papír lehčí gramáže Lesklý tvrdý papír lehčí gramáže Znovu vložený lesklý tvrdý papír lehčí gramáže	106–163 g/m ²
Štítky	
Obálky	

Podporované standardní formáty papíru

Evropské standardní formáty	Severoamerické standardní formáty
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8") A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13") Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")
Obálka C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9") Obálka DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66")	Obálka Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5") Obálka č. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5")

Podporované uživatelské formáty papíru

V tiskárně můžete použít papír uživatelského formátu s následujícími rozměry:

- Šířka: 76,2–215,9 mm (3–8,5")
- Délka: 127–355,6 mm (5–14")

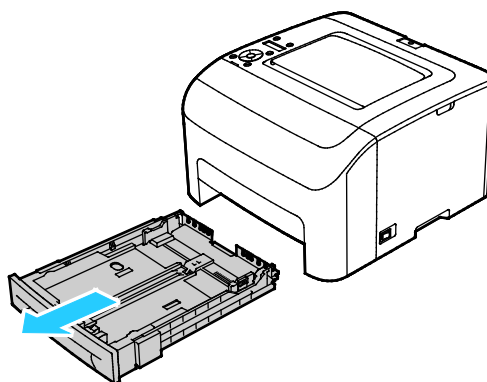
Vložení papíru

Obsahu oddílu:

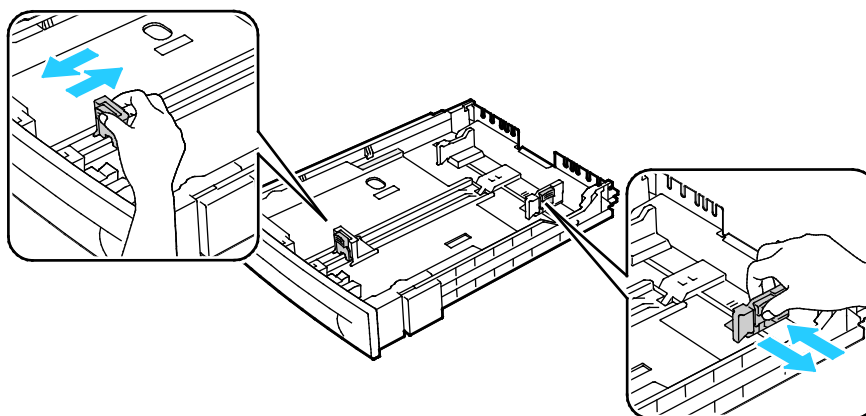
- Vložení papíru do hlavního zásobníku 61
- Konfigurování zásobníku papíru pro formát Legal a A4 63

Vložení papíru do hlavního zásobníku

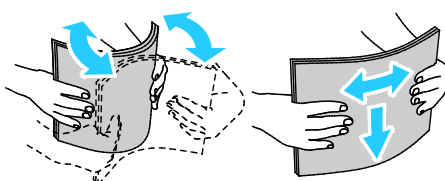
1. Vyměte zásobník z tiskárny.
 - a. Vytáhněte zásobník až na doraz.
 - b. Zvedněte lehce přední část zásobníku a vytáhněte ho ven.



2. Nastavte vodítka délky a šířky papíru podle obrázku.

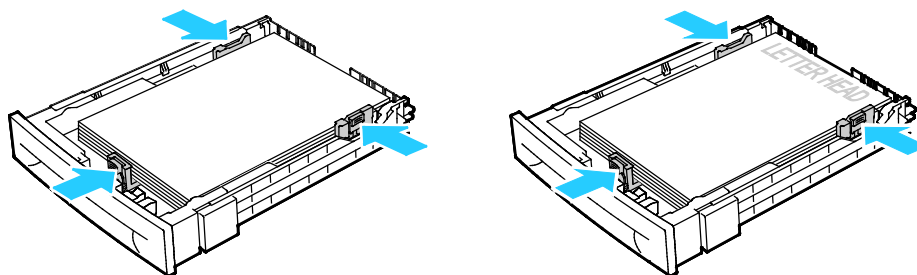


3. Prohněte listy dopředu a dozadu a promněte je a potom na rovném povrchu zarovnejte okraje. Oddělí se tak slepené listy a sníží se možnost zaseknutí.



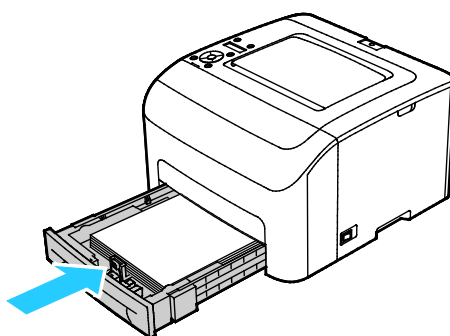
4. Vložte papír do zásobníku tiskovou stranou nahoru a nastavte vodítka délky a šířky podle použitého papíru.
 - Děrovaný papír vkládejte s otvory směrem doleva.

- Pro tisk na hlavičkový papír vložte papír lícovou stranou nahoru a horním okrajem směrem k zadní straně zásobníku.



Poznámka: Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění. Při přeplnění zásobníku může dojít k zaseknutí médií v tiskárně.

5. Zasuňte zásobník zpět do tiskárny.



6. Zasuňte celý zásobník do tiskárny.

Poznámky:

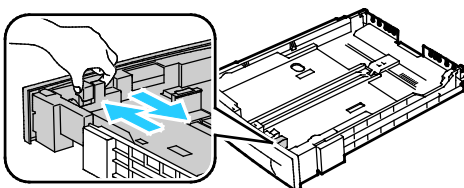
- Pokud zásobník nelze zcela zasunout, ověřte, zda je zvedáč papíru v zadní části zásobníku zajištěný v dolní poloze.
 - Je-li zásobník prodloužený na formát papíru Legal, pak po zasunutí do tiskárny vyčnívá.
7. Pokud se na ovládacím panelu objeví výzva, ověřte na obrazovce formát a typ papíru.
 - a. Ověřte na ovládacím panelu tiskárny, zda se zobrazený formát papíru shoduje s papírem v zásobníku. Pokud je správný, stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Pokud se zobrazený formát papíru neshoduje s papírem v zásobníku, vyberte správný formát papíru a poté stiskněte tlačítko **OK**.
 8. Ověřte nebo nastavte formát a typ papíru.
 - a. Stiskněte tlačítko **Menu** na ovládacím panelu tiskárny.
 - b. Přejděte na položku **Nastavení zásobníku** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Přejděte na požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
 - d. Přejděte na položku **Rež. zás.** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - e. Přejděte na položku **Podle panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - f. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
 - g. Přejděte na položku **Formát papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - h. Chcete-li zvolit nastavení, vyberte ho pomocí šipek a pokračujte stisknutím tlačítka **OK**.
 - i. Stisknutím tlačítka se šipkou **doleva** se vraťte do předchozí nabídky.
 - j. Přejděte na položku **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.

Konfigurování zásobníku papíru pro formát Legal a A4

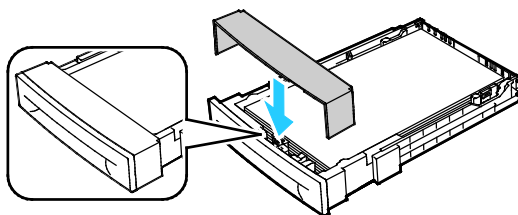
Délku zásobníku lze nastavit tak, aby bylo možné vložit papír formátu A4/Letter a Legal (8,5 x 14"). Při nastavení délky na formát Legal zásobník vyčnívá z přední části tiskárny.

Změna délky zásobníku podle délky papíru

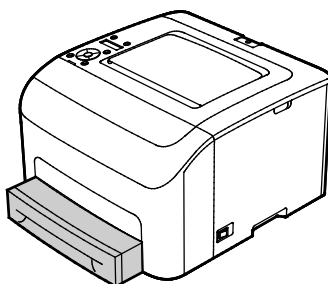
1. Vyjměte ze zásobníku všechny papír.
2. Vyjměte zásobník z tiskárny: Vytáhněte ho až na doraz, mírně nadzvedněte jeho přední část a vytáhněte ho z tiskárny.
3. Chcete-li zásobník prodloužit, uchopte jednou rukou jeho zadní část. Druhou rukou stiskněte západku na přední části zásobníku a táhněte oba konce směrem ven, dokud se nezaaretují.



4. Chcete-li zásobník zkrátit pro kratší papír, uchopte jednou rukou zadní část zásobníku. Druhou rukou stiskněte západku na přední části zásobníku a tlačte oba konce směrem dovnitř, dokud se nezaaretují.
5. Chcete-li ochránit papír, umístěte na prodlouženou část zásobníku papíru kryt papíru.



6. Dříve než zásobník zasunete zpět do tiskárny, vložte do něj papír.



Tisk na speciální papír

Obsahu oddílu:

- [Obálky](#) 64
- [Štítky](#) 65
- [Tisk na lesklý tvrdý papír](#) 66

Budete-li chtít objednat papír nebo jiná média, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte webovou stránku www.xerox.com/office/6022supplies.

Viz také:

www.xerox.com/paper Recommended Media List (Seznam doporučených médií) (Spojené státy americké)

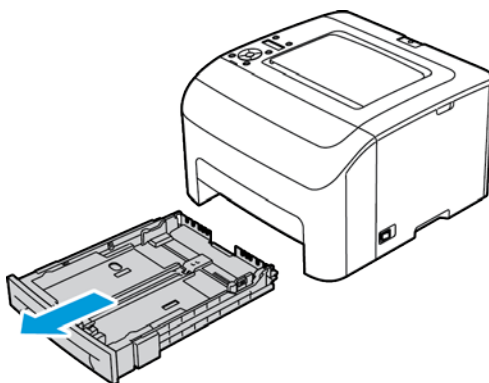
www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Seznam doporučených médií) (Evropa)

Obálky

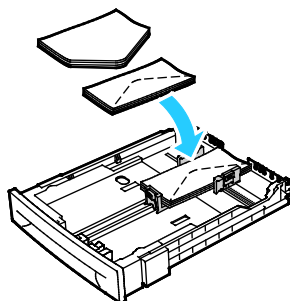
Na obálky je možné tisknout ze zásobníku papíru.

Postup pro vkládání obálek do zásobníku:

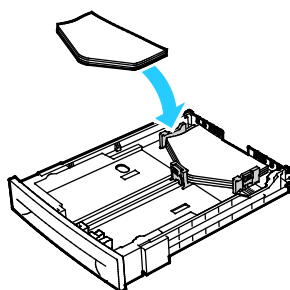
1. Vyjměte zásobník z tiskárny.
 - a. Vytáhněte zásobník až na doraz.
 - b. Zvedněte lehce přední část zásobníku a vytáhněte ho ven.



2. Roztáhněte vodítka papíru.
3. Provedte jeden z následujících kroků:
 - Obálky č. 10, DL nebo Monarch vkládejte stranou pro tisk nahoru, se zavřenými chlopněmi směrem dolů a s chlopněmi směrem dopředu.



- Obálky C5 vkládejte tiskovou stranou nahoru, s otevřenými chlopněmi orientovanými směrem ven z tiskárny.



Poznámka:

- Abyste zabránili mačkání obálek č. 10, DL, C5 nebo Monarch, vložte je tiskovou stranou nahoru a s otevřenými chlopněmi orientovanými směrem ven z tiskárny.
 - Pokud vkládáte obálky v orientaci pro podávání delší stranou, zadejte v tiskovém ovladači orientaci na šířku.
4. Upravte vodítka papíru tak, aby se lehce opírala o hrany obálek.

Štítky

Prověřte, zda jsou štítky v zásobníku lícem nahoru.

Pokyny k tisku na štítky

- Používejte štítky určené pro laserový tisk.
- Nepoužívejte vinylové štítky.
- Nepoužívejte v tiskárně listy se štítky více než jednou.
- Nepoužívejte štítky s navlhčovacím lepidlem.
- Tiskněte pouze na jednu stranu listu se štítky. Používejte pouze úplné listy se štítky.
- Nepoužité štítky skladujte nezprohýbaně v originálním balení. Listy se štítky ponechte v originálním obalu, dokud je nebudete chtít použít. Nepoužité listy se štítky vraťte do originálního obalu a znovu ho zalepte.
- Štítky neskladujte v extrémním suchu nebo vlhku, ani v extrémním horku nebo chladu. Jejich uložení v extrémních podmínkách může zapříčinit problémy s kvalitou tisku nebo způsobit jejich zaseknutí v tiskárně.

- Obnovujte často zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se štítky mohou zvlítnout a mohou se zasekávat v tiskárně.
- V softwarovém tiskovém ovladači vyberte jako typ papíru možnost Štítky.
- Před vložením štítků vyjměte ze zásobníku veškerý jiný papír.



UPOZORNĚNÍ: Nepoužívejte listy s chybějícími štítky, zkroucenými štítky nebo štítky, které se odlepují od podkladu. Mohlo by dojít k poškození tiskárny.

Tisk na lesklý tvrdý papír

Můžete tisknout na lesklý tvrdý papír lehčí gramáže, který má gramáž 163 g/m² nebo méně.

- Neotvírejte zatavené balíky lesklého tvrdého papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny.
- Lesklý tvrdý papír ponechte v originálním obalu. Balíky nechte v přepravních krabicích, dokud nebudete chtít použít.
- Před vložením lesklého tvrdého papíru vyjměte ze zásobníku všechny papír.
- Vložte pouze takové množství lesklého tvrdého papíru, které chcete použít. Po skončení tisku neopouštějte lesklý tvrdý papír v zásobníku. Nepoužitý lesklý tvrdý papír vraťte do originálního obalu a zalepte ho.
- Obnovujte často zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se lesklý tvrdý papír může zvlítnout a může se zasekávat v tiskárně.
- V softwaru tiskového ovladače vyberte požadovaný typ lesklého tvrdého papíru nebo vyberte zásobník, do kterého je vložen požadovaný papír.

Tisk na lesklý tvrdý papír optimalizujete pomocí jedné nebo více z následujících možností:

- Upravte nastavení typu papíru. Podrobnosti najdete v části [Úprava typu papíru](#) na straně 85.
- Nastavte přenosový válec. Podrobnosti najdete v části [Nastavení přenosového válce](#) na straně 85.
- Nastavte fixační jednotku. Podrobnosti najdete v části [Nastavení fixační jednotky](#) na straně 85.

Tisk

5

Obsah kapitoly:

- Výběr voleb tisku 68
- Volby tisku v systému Macintosh 70
- Volby mobilního tisku 71
- Používání uživatelských formátů papíru 72
- Tisk na obě strany papíru 75

Výběr voleb tisku

Obsahu oddílu:

- [Volby tisku v systému Windows](#) 68

Nastavení tiskového ovladače potlačí při tisku pomocí softwaru tiskového ovladače na počítači nastavení ovládacího panelu.

Volby tisku v systému Windows

Nastavení výchozích voleb tisku v systému Windows

Pokud tisknete z jakékoliv softwarové aplikace, používá tiskárna nastavení tiskové úlohy stanovená v okně Printing Preferences (Předvolby tisku). Můžete nastavit volby tisku, které využíváte nejčastěji, a uložit je, abyste je nemuseli měnit pokaždé, když tisknete.

Pokud chcete například u většiny úloh tisknout na obě strany papíru, zadejte v okně Printing Preferences (Předvolby tisku) **2stranný tisk**.

Výběr výchozích voleb tisku:

1. Přejděte do seznamu tiskáren počítače:
 - U systému Windows Vista klepněte na možnost **Start > Ovládací panel > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
 - U systémů Windows Server 2003 a novějších klepněte na možnost **Start > Nastavení > Tiskárny**.
 - U systému Windows 7 klepněte na možnost **Start > Zařízení a tiskárny**.
 - V systému Windows 8 klikněte na možnost **Ovládací panely > Zařízení a tiskárny**.

Poznámka: Pokud na ploše nemáte ikonu ovládacích panelů, klikněte na plochu pravým tlačítkem a poté vyberte možnosti **Přizpůsobit > Hlavní ovládací panel > Zařízení a tiskárny**.

2. V seznamu klikněte pravým tlačítkem na ikonu své tiskárny a klikněte na možnost **Předvolby tisku**.
3. V okně Předvolby tisku klikněte na některou kartu, vyberte požadované volby a uložte je kliknutím na tlačítko **OK**.

Poznámka: Chcete-li se dozvědět více informací o možnostech tiskového ovladače pro systém Windows, klikněte v okně Předvolby tisku na tlačítko **Nápověda (?)**.

Výběr voleb tisku pro jednotlivou úlohu v systému Windows

Pokud chcete pro konkrétní úlohu použít speciální volby tisku, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu předvolby tisku v aplikaci. Pokud chcete například při tisku určitého dokumentu použít vylepšený režim kvality tisku, zvolte před tiskem úlohy v části Printing Preferences (Předvolby tisku) možnost Enhanced (Vylepšený).

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a vyvolejte nastavení tisku. Ve většině aplikací v systému Windows klikněte na položky nabídky **File > Print** (Soubor > Tisk) nebo stiskněte klávesovou zkratku **CTRL+P**.
2. Vyberte svou tiskárnu a kliknutím na tlačítko **Properties** (Vlastnosti) nebo **Preferences** (Předvolby) otevřete okno Printing Preferences (Předvolby tisku). Název tlačítka se může lišit podle použité aplikace.
3. V okně Printing Preferences (Předvolby tisku) klikněte na některou z karet a proveďte výběr.
4. Kliknutím na tlačítko **OK** uložte nastavení a zavřete okno Printing Preferences (Předvolby tisku).
5. Kliknutím na tlačítko **Print** (Tisk) odešlete úlohu na tiskárnu.

Volba výchozích nastavení tisku pro sdílenou síťovou tiskárnu v systému Windows

1. Přejděte do seznamu tiskáren počítače:
 - V systému Windows XP SP3 klikněte na nabídku **Start > Nastavení > Tiskárny a faxy**.
 - U systému Windows Vista klepněte na možnost **Start > Ovládací panel > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
 - U systémů Windows Server 2003 a novějších klepněte na možnost **Start > Nastavení > Tiskárny**.
 - U systému Windows 7 klepněte na možnost **Start > Zařízení a tiskárny**.
 - V systému Windows 8 klikněte na možnost **Ovládací panely > Zařízení a tiskárny**.

Poznámka: Pokud na ploše nemáte ikonu ovládacích panelů, klikněte na plochu pravým tlačítkem a poté vyberte možnosti **Přízpusobit > Hlavní ovládací panel > Zařízení a tiskárny**.

2. Ve složce Tiskárny klepněte pravým tlačítkem myši na název tiskového ovladače a vyberte položku **Vlastnosti**.
3. V dialogovém okně Vlastnosti klepněte na kartu **Pokročilé**.
4. Na kartě Pokročilé klepněte na **Výchozí nastavení tisku**.
5. Na kartách ovladače proveďte výběr podle potřeby a poté klikněte na tlačítko **Použít**.
6. Výběr uložte klepnutím na tlačítko **OK**.

Uložení sady běžně používaných voleb tisku v systému Windows

Můžete nadefinovat a uložit sadu voleb tisku, abyste je později mohli použít při tisku úloh.

Uložení sady voleb tisku:

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klikněte na položky **File > Print** (Soubor > Tisk).
2. Chcete-li otevřít okno Předvolby tisku, vyberte tiskárnu a klikněte na možnost **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. V okně Vlastnosti tisku klikněte na jednotlivé karty a vyberte požadovaná nastavení.
4. V okně Vlastnosti tisku klikněte na položky **Uložená nastavení > Uložit jako**.
5. Chcete-li uložit sadu voleb do seznamu Uložené nastavení, zadejte název sady voleb tisku a klikněte na tlačítko **OK**.

Volby tisku v systému Macintosh

Výběr voleb tisku v systému Macintosh

Pokud chcete použít určité volby tisku, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu nastavení.

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klikněte na položky **File > Print** (Soubor > Tisk).
2. Zvolte tiskárnu.
3. V nabídce **Copies & Pages** (Kopie a stránky) vyberte položku **Xerox® Features** (Funkce Xerox®).
4. V rozevíracích seznamech vyberte požadované volby tisku.
5. Kliknutím na tlačítko **Print** (Tisk) odešlete úlohu na tiskárnu.

Uložení sady běžně používaných voleb tisku v systému Macintosh

Můžete nadefinovat a uložit sadu voleb tisku, abyste je později mohli použít při tisku úloh.

Uložení sady voleb tisku:

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klikněte na položky **File > Print** (Soubor > Tisk).
2. Ze seznamu tiskáren vyberte svou tiskárnu.
3. V rozevíracích seznamech v dialogovém okně **Print (Tisk)** vyberte požadované volby tisku.
4. Klikněte na položky **Presets > Save As** (Předvolby > Uložit jako).
5. Zadejte název voleb tisku a kliknutím na tlačítko **OK** uložte tuto sadu voleb do seznamu předvoleb.
6. Pokud chcete tisknout pomocí těchto voleb, vyberte jejich název ze seznamu předvoleb.

Volby mobilního tisku

Tato tiskárna může tisknout z mobilních zařízení s operačním systémem iOS nebo Android.

Xerox® PrintBack

Xerox® PrintBack umožňuje tisk z tabletů a chytrých telefonů se systémem iOS nebo Android na výchozí tiskárně nainstalované v počítači. PrintBack se skládá ze tří komponent:

- Aplikace Xerox® PrintBack: instaluje se do mobilního zařízení a odesílá tiskové úlohy do vybraných on-line služeb.
- On-line služba: webová služba, jako je Dropbox nebo poskytovatel e-mailu, která přenáší tiskové úlohy z mobilního zařízení do počítače.
- Xerox® PrintBack agent: instaluje se do počítače, přijímá tiskové úlohy z online služby a tiskne je na výchozí tiskárně.

Aby tisk mohl proběhnout, musejí být počítač a výchozí tiskárna zapnuté a připravené k tisku. Pokud jsou dokumenty odeslány, když nejsou počítač nebo tiskárna připraveny nebo připojeny, on-line služba dokumenty uloží. Po zapnutí počítače a připojení k síti dojde k jejich načtení a vytištění.

Než začnete

Nejprve si založte účet Dropbox nebo e-mailovou schránku, kterou chcete používat k ukládání a tisku dokumentů, poté nastavte nástroj Xerox® PrintBack agent.

Poznámka: Společnost Xerox doporučuje pro použití s aplikací PrintBack vybrat službu Dropbox.

- Chcete-li si založit účet Dropbox, přejděte na web www.dropbox.com.
- Chcete-li si zřídit nový e-mailový účet, navštivte některého z níže uvedených poskytovatelů a zaregistrujte se:
 - Gmail,
 - Microsoft MSN,
 - Microsoft Hotmail,
 - Windows Live Mail,
 - Yahoo!, Mail Plus,
 - AOL Mail.

Poznámka: Pokud vyberete e-mail, společnost Xerox doporučuje používat pro aplikaci PrintBack samostatnou nebo vyhrazenou e-mailovou schránku.

- Chcete-li si stáhnout aplikaci Xerox® PrintBack agent, přejděte na web www.xerox.com/downloadprintback.

Chcete-li si stáhnout odpovídající instalační příručku *Xerox® PrintBack Agent Installation Guide* do svého počítače a uživatelskou příručku (*User Guide*) do svého mobilního zařízení, klikněte na kartu **Documentation** (Dokumentace).

Při instalaci a nastavení aplikace agent do počítače postupujte podle pokynů v instalační příručce *Xerox® PrintBack Agent Installation Guide*.

Používání uživatelských formátů papíru

Obsahu oddílu:

- Definice uživatelských formátů papíru 72
- Tisk na uživatelské formáty papíru 73

Tiskárna Xerox® Tiskárna Phaser® 6022 tiskne na uživatelské formáty papíru, jejichž rozměry jsou mezi minimálním a maximálním rozmezím velikosti podporovaném tiskárnou.

Definice uživatelských formátů papíru

Při tisku na uživatelské formáty papíru nadefinujte šířku a délku papíru v softwaru tiskového ovladače a na ovládacím panelu tiskárny. Při nastavování velikosti papíru se přesvědčte, že jste stanovili stejnou velikost, jakou má papír v zásobníku. Nastavení špatné velikosti povede k chybě tiskárny. Nastavení tiskového ovladače potlačí při tisku pomocí softwaru tiskového ovladače na počítači nastavení ovládacího panelu.

Zadání uživatelského formátu papíru v systému Windows

V tiskovém ovladači systému Windows je možné uložit až 20 uživatelských formátů papíru. Každý uživatelský formát se ukládá pod jedinečným názvem a jeho rozměry se zachovají, dokud je nezměníte.

1. Přejděte do seznamu tiskáren počítače:
 - U systému Windows Vista klepněte na možnost **Start > Ovládací panel > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
 - U systémů Windows Server 2003 a novějších klepněte na možnost **Start > Nastavení > Tiskárny**.
 - U systému Windows 7 klepněte na možnost **Start > Zařízení a tiskárny**.
 - V systému Windows 8 klikněte na možnost **Ovládací panely > Zařízení a tiskárny**.

Poznámka: Pokud na ploše nemáte ikonu ovládacích panelů, klikněte na plochu pravým tlačítkem a poté vyberte možnosti **Přizpůsobit > Hlavní ovládací panel > Zařízení a tiskárny**.

2. V okně Tiskárny a faxy vyberte tiskárnu, klikněte na tiskárnu pravým tlačítkem myši a vyberte **Vlastnosti**.

Poznámka:

- U systému Windows 7 v okně Zařízení a tiskárny klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a uprostřed rozbalovacího seznamu vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**.
- U systému Windows 7 musíte mít pro volbu Uživatelských nastavení v tiskovém ovladači účet správce.

3. V dialogovém okně Vlastnosti klepněte na kartu **Konfigurace** a poté na možnost **Uživatelský formát papíru**.
4. V dialogovém okně Nastavení uživatelského formátu papíru vyberte měrné jednotky, které se použijí.
5. V části Nastavení uživatelského formátu určete velikost krátkého a dlouhého okraje papíru.
6. Vyberte zaškrťovací pole **Pojmenovat formát papíru**, zadejte v dialogovém okně Název papíru jeho název a klepněte na tlačítko **OK**.
7. V dialogovém okně Vlastnosti klepněte na tlačítko **OK**.
Uživatelský formát se zobrazí v seznamu Formát papíru v okně Vlastnosti tiskového ovladače.

Zadání uživatelského formátu papíru v systému Macintosh

1. V aplikaci, ze které tisknete, vyberte možnost **Soubor > Nastavení stránky**.
2. Z rozbalovacího seznamu Formát pro vyberte tiskárnu.
3. V rozbalovacím seznamu Formát papíru vyberte možnost **Správa uživatelských formátů**.
4. V okně Uživatelské formáty papírů klepnutím na tlačítko plus (+) přidejte nový uživatelský formát.
5. U uživatelského formátu papíru zadejte šířku a výšku.
6. V rozbalovacím seznamu Netisknutelná oblast vyberte tiskárnu.
7. Poklepejte na možnost **Bez názvu** a zadejte název nového uživatelského formátu.
8. Klepnutím na tlačítko **OK** okno Uživatelské formáty papíru zavřete.
9. Klepnutím na tlačítko **OK** okno Nastavení stránky zavřete.

Uživatelský formát je k dispozici v rozbalovacím seznamu Formát papíru tiskového ovladače a v Nastavení stránky.

Poznámka: Uživatelský formát papíru se používá výběrem možnosti **Nastavení stránky** a výběrem uživatelského formátu, který jste vytvořili, z rozbalovacího seznamu Formát papíru.

Tisk na uživatelské formáty papíru

Poznámka: Před tiskem na uživatelský formát papíru použijte k definici uživatelského formátu funkci Uživatelské formáty papíru ve vlastnostech tiskárny. Podrobnosti najdete v části [Definice uživatelských formátů papíru](#) na straně 72.

Tisk na uživatelský formát papíru pomocí systému Windows

1. Vložte papír s uživatelským formátem do zásobníku.
2. V aplikaci klepněte na možnost **Soubor > Tisk** a vyberte tiskárnu.
3. V dialogovém okně Tisk klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
4. Na kartě Papír/výstup použijte k výběru požadovaného formátu papíru seznam **Formát papíru**.

Poznámka: Pokud tisknete na uživatelský formát papíru, nadefinujte před tiskem uživatelský formát ve vlastnostech tiskárny.

5. V rozbalovacím seznamu Typ papíru vyberte typ papíru.
6. Vyberte další požadované možnosti a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Klepnutím na tlačítko **OK** v dialogovém okně Tisk spusťte tisk.

Tisk na uživatelský formát papíru pomocí systému Macintosh

1. Vložte papír uživatelského formátu. Podrobnosti najdete v části [Vkládání papíru](#) na straně 61.
2. V aplikaci klepněte na možnost **Vzhled stránky**.
3. V rozbalovacím seznamu Formát papíru vyberte uživatelský formát papíru.
4. Klikněte na tlačítko **OK**.
5. V aplikaci klepněte na tlačítko **Tisk**.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.

Tisk na obě strany papíru

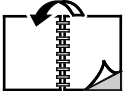



Obsahu oddílu:

- [Nastavení 2stranného tisku](#) 75

Xerox® Tiskárna Phaser® 6022 podporuje ruční 2stranný tisk. Můžete nastavit předvolby tisku tak, aby se všechny úlohy tiskly na obě strany papíru.

Pomocí funkce 2stranný tisk zadejte orientaci stránky tištěného výstupu.

Můžete zadat vzhled stránky pro 2stranný tisk, který určuje způsob obracení vytištěných stránek. Toto nastavení potlačí nastavení orientace stránky v aplikaci.

Portrait (Na výšku)		Landscape (Na šířku)	
			
Portrait (Na výšku) 2-Sided Print (2stranný tisk)	Portrait (Na výšku) 2-Sided Print, Flip on Short Edge (2stranný tisk, přetočit po šířce)	Landscape (Na šířku) 2-Sided Print (2stranný tisk)	Landscape (Na šířku) 2-Sided Print, Flip on Short Edge (2stranný tisk, přetočit po šířce)

Nastavení 2stranného tisku

Nastavení ručního 2stranného tisku:

1. V nabídce Soubor vyberte příkaz **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu v seznamu Vybrat tiskárnu a potom klikněte na položku **Vlastnosti**.
3. V okně Duplex na kartě Papír/výstup vyberte možnost **Přetočit po délce** nebo **Přetočit po šířce**.
4. Vyberte formát a typ papíru podle použitého papíru.
5. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno Předvolby tisku.
6. Kliknutím na tlačítko **Tisk** spusťte tisk.

Poznámka: Při zahájení ručního 2stranného tisku se zobrazí okno Nastavení ručního oboustranného tisku. Toto okno nezavírejte, dokud 2stranný tisk nedokončíte. Jakmile okno zavřete, již jej nebude možné znovu otevřít.

Údržba

6

Obsah kapitoly:






- Čištění tiskárny 78
- Postupy seřízení a údržby 84
- Objednání spotřebního materiálu 87
- Správa tiskárny 90
- Stěhování tiskárny 92

Čištění tiskárny

Obsahu oddílu:

- [Obecné zásady bezpečnosti.....](#) 78
- [Čištění vnějšího povrchu.....](#) 79
- [Čištění vnitřku.....](#) 79

Obecné zásady bezpečnosti

-  **UPOZORNĚNÍ:** Při čištění tiskárny nepoužívejte organická ani silná chemická rozpouštědla ani aerosolové čističe. Nelijte tekutiny přímo do žádné části přístroje. Používejte pouze spotřební materiály a čisticí materiály předepsané v této dokumentaci.
-  **VAROVÁNÍ:** Udržujte veškeré čisticí materiály mimo dosah dětí.
-  **VAROVÁNÍ:** Na povrch ani vnitřek tiskárny nepoužívejte čisticí prostředky ve spreji. Některé nádoby sprejů obsahují výbušné směsi a nejsou vhodné k použití v elektrických zařízeních. Použití čističů ve spreji zvyšuje nebezpečí výbuchu a požáru.
-  **VAROVÁNÍ:** Neodstraňujte kryty nebo zábrany připevněné pomocí šroubů. U žádných částí umístěných za těmito kryty a zábranami nemůžete provádět údržbu ani opravy. Nepokoušejte se provádět údržbu, která není popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
-  **VAROVÁNÍ:** Vnitřní části tiskárny mohou být horké. Buďte opatrní, jsou-li otevřená dvířka a kryty.
 - Na tiskárnu nic nepokládejte.
 - Nikdy nenechávejte otevřené kryty a dvířka, zejména na dobře osvětlených místech. Světlo by mohlo poškodit zobrazovací jednotky.
 - Během tisku neotevírejte kryty ani dvířka.
 - Tiskárnu během provozu nenaklánějte.
 - Nedotýkejte se elektrických kontaktů ani ozubených kol. Mohlo by tak dojít k poškození tiskárny a zhoršení kvality tisku.
 - Před opětovným připojením tiskárny k síti se nejprve přesvědčte, že jste vrátili zpět na místo veškeré díly, které jste sejmuli při čištění.

Čistění vnějšího povrchu

Vnější povrch tiskárny čistěte jednou za měsíc.

- Zásobník papíru, výstupní přihrádku, ovládací panel a ostatní součásti otřete navlhčeným měkkým hadříkem.
- Po vyčištění je otřete suchým měkkým hadříkem.
- V případě odolných skvrn naneste na hadřík malé množství slabého roztoku saponátu a skvrny jemně setřete.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Nestříkejte čisticí prostředek přímo na tiskárnu. Tekuté čisticí prostředky mohou proniknout škvírami do tiskárny a způsobit problémy. Nikdy nepoužívejte žádná čistidla kromě vody nebo slabého roztoku saponátu.

Čistění vnitřku

Po odstranění zaseknutého papíru nebo výměně kazety s tonerem si před zavřením krytů a dvířek důkladně prohlédněte vnitřek tiskárny.

- Odstraňte případné zbytky papíru nebo nečistoty. Podrobnosti najdete v oddílu [Odstranění zaseknutého papíru](#) na straně 101.
- Odstraňte veškerý prach nebo skvrny suchým čistým hadříkem.

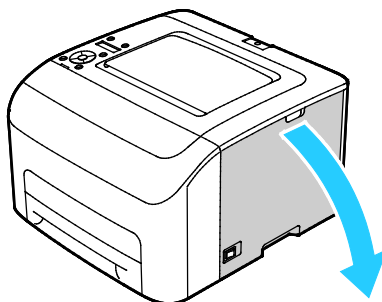
⚠ VAROVÁNÍ: Nikdy se nedotýkejte oblasti označené štítky, která se nachází v blízkosti topného válce ve fixační jednotce. Mohli byste se popálit. Pokud bude kolem topného válce ovinut list papíru, nepokoušejte se ho okamžitě vyjmout. Vypněte tiskárnu a počkejte 20 minut, než fixační jednotka vychladne. Po vychladnutí tiskárny se pokuste zaseknutý papír odstranit.

Čistění čoček LED

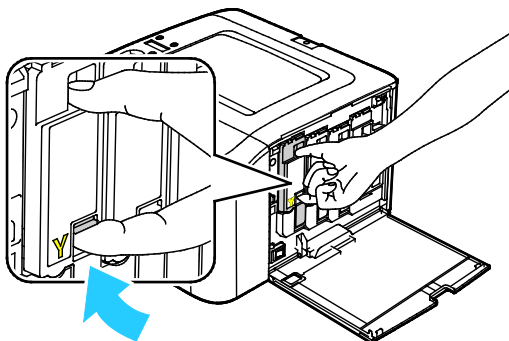
Jestliže se ve výtiscích objevují prázdná místa nebo světlé pruhy v jedné nebo více barvách, vyčistěte čočky Light Emitting Diode (LED) podle těchto pokynů.

⚠ VAROVÁNÍ: Pokud se vám toner dostane na oblečení, zlehka jej co možná nejlépe oprašte. Jestliže vám na oblečení zůstanou zbytky toneru, opláchněte je studenou vodou (ne horkou). Jestliže se vám dostane toner na pokožku, smyjte ho studenou vodou a jemným mýdlem. Jestliže se vám toner dostane do očí, okamžitě ho vypláchněte studenou vodou a vyhledejte lékaře.

1. Vypněte tiskárnu.
2. Otevřete postranní dvířka.

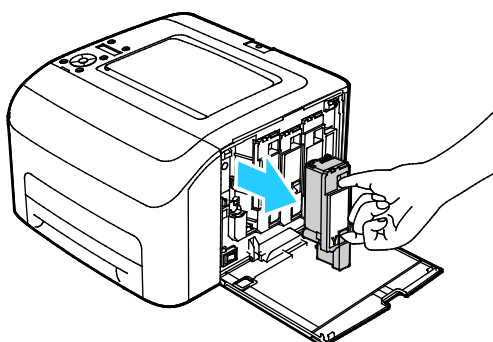


3. Stlačte upínací západku na kazetě s tonerem podle ilustrace.



4. Vysuňte ven kazetu s tonerem.

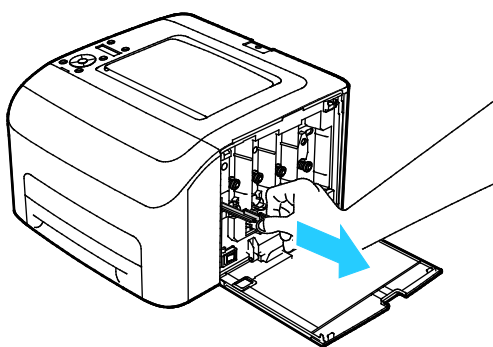
Poznámka: Kazetu s tonerem vytahujte pomalu, aby nedošlo k vylití toneru.



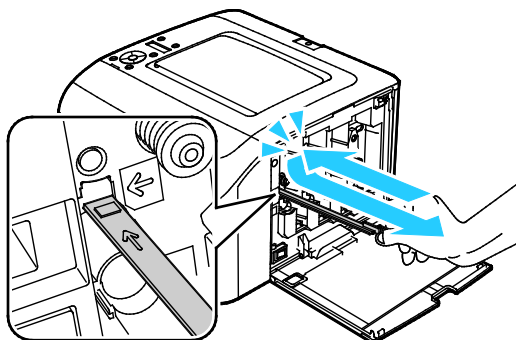
5. Zbývající kazety s tonerem vyjměte obdobným způsobem.

6. Vytáhněte čisticí tyčinku.

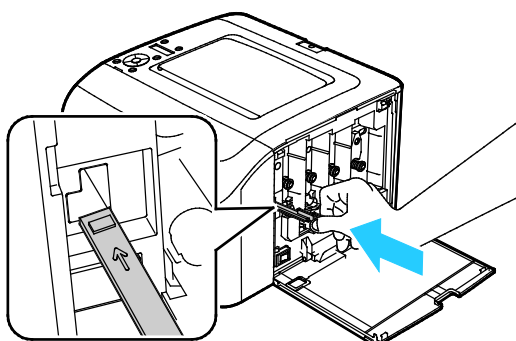
Poznámka: Toner a nečistoty z hrotu čisticí tyčinky utřete čistým hadříkem, který nepouští vlákna.



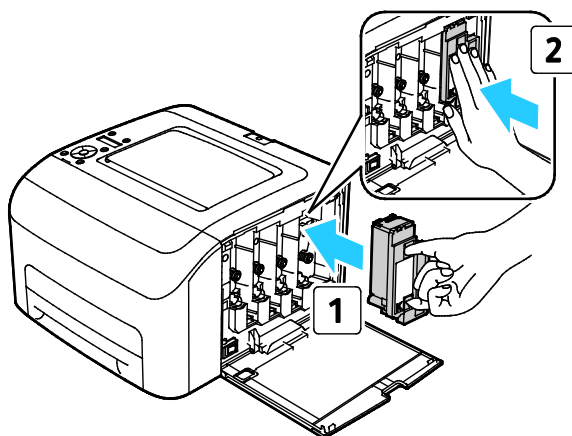
7. Vložte čisticí tyčinku do otvoru označeného šipkou uprostřed otvoru kazety s tonerem. Zatlačte čisticí tyčinku, dokud se nezastaví, a potom ji vytáhněte.



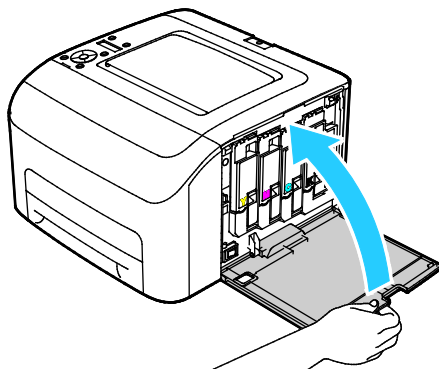
8. Opakujte postup u zbývajících tří otvorů.
9. Vraťte čisticí jednotku na místo.



10. Zarovnejte černou kazetu s tonerem se zadním otvorem toneru. Zatlačte pevně poblíž středu kazety, dokud nezaklapne na místo.



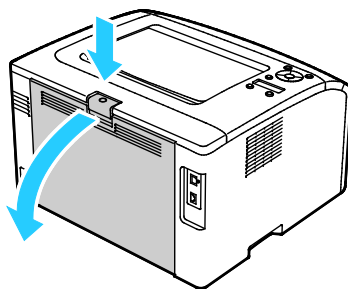
11. Zbývající tři kazety s tonerem vyměňte obdobným způsobem.
12. Zavřete postranní dvířka.



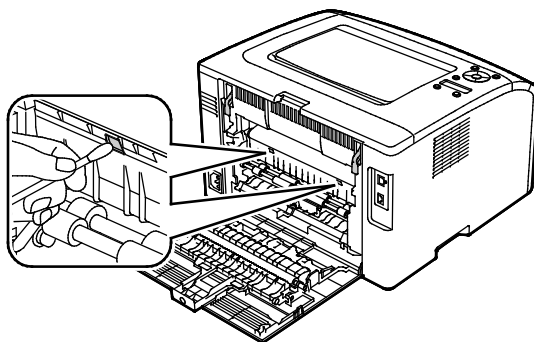
Čištění čidel sytosti barevného toneru

Poznámka: Snímače sytosti barevného toneru (CTD) vyčistěte, jakmile se na ovládacím panelu nebo v okně Stav tiskárny PrintingScout objeví výstraha snímačů CTD.

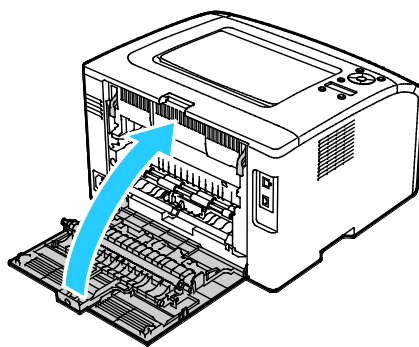
1. Vypněte tiskárnu.
2. Stiskněte uvolňovací páčku zadního krytu a vytáhnutím kryt otevřete.



3. K vyčištění snímačů sytosti barevného toneru použijte suchý vatový tampon.



4. Zavřete zadní kryt.



Postupy seřízení a údržby

Obsahu oddílu:

• Soutisk barev	84
• Úprava typu papíru.....	85
• Nastavení přenosového válce.....	85
• Nastavení fixační jednotky.....	85
• Obnovení přenosového válce	86
• Nastavení nadmořské výšky	86

Soutisk barev

Když je zapnuto automatické nastavení, tiskárna automaticky nastaví soutisk barev. Soutisk barev můžete nastavit také ručně kdykoli, když je tiskárna nečinná. Soutisk barev je třeba nastavit při každém přemístění tiskárny. Jestliže máte problémy s tiskem, nastavte soutisk barev.

Nastavení automatického soutisku barev

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nabídka údržby** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Automatická úprava soutisku** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte do hlavní nabídky.

Provedení automatického nastavení soutisku barev

K automatické úpravě soutisku barev dochází vždy při instalaci nové kazety s tonerem. Tuto úpravu je možné spustit v případě potřeby i jindy.

Provedení automatického nastavení soutisku barev:

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nabídka údržby** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Upr. soutisk bar.** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Automatická úprava** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Po zobrazení výzvy **Opravdu chcete pokračovat?** vyberte pomocí šipek možnost **Ano**.
7. Kalibraci zahájíte stisknutím tlačítka **OK**.
8. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte do hlavní nabídky.

Úprava typu papíru

Ke kompenzaci tloušťky papíru v rámci typu papíru použijte možnost Upravit typ papíru. Pokud je vytištěný obraz příliš světlý, použijte pro používaný typ papíru těžší nastavení. Pokud je vytištěný obraz skvrnitý, snižte pro použitý typ papíru nastavení.

Úprava typu papíru:

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nabídka údržby** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Upravit typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Obyčejný** nebo **Štítky** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte možnost **Lehčí gramáž** nebo **Těžší gramáž** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte do hlavní nabídky.

Nastavení přenosového válce

Pomocí funkce Upravit přenosový válec můžete zadat napětí přenosového válce pro tisk na vybraný typ papíru. Pokud je vytištěný obraz příliš světlý, zvýšte kompenzační hodnotu pro použitý typ papíru. Pokud je vytištěný obraz skvrnitý, snižte kompenzační hodnotu pro použitý typ papíru.

Nastavení přenosového válce:

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nabídka údržby** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Upravit přenosový válec** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** zvolte typ papíru pro úpravu a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí šipek zvýšte nebo snižte velikost kompenzační hodnoty a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Opakujte tento postup pro všechny typy papírů, které je potřeba nastavit.
8. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte do hlavní nabídky.

Nastavení fixační jednotky

Funkci Adjust Fuser (Nastavit fixační jednotku) použijte k zajištění optimální kvality tisku na celou řadu typů papíru. Pokud toner na výtisku špiní nebo jej lze setřít, zvýšte kompenzační hodnotu pro použitý typ papíru. Pokud je toner puchýřovitý nebo skvrnitý, snižte kompenzační hodnotu pro použitý typ papíru.

Nastavení fixační jednotky:

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nabídka údržby** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Upravit fixační jednotku** a stiskněte tlačítko **OK**.

5. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** zvolte typ papíru pro úpravu a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí šipek zvýšte nebo snižte velikost kompenzační hodnoty a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Opakujte tento postup pro všechny typy papírů, které je potřeba nastavit.
8. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte do hlavní nabídky.

Obnovení přenosového válce

Postup Obnova přenosového válce se používá k omezení kroucení papíru a zlepšení zbavování papíru elektrického náboje.

Obnovení přenosového válce:

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nabídka údržby** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Obnova přenosového válce** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte do hlavní nabídky.

Nastavení nadmořské výšky

Možnost Nastavit nadmořskou výšku použijte k úpravě nadmořské výšky podle místa, kde je tiskárna nainstalována. Nesprávné nastavení nadmořské výšky může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Nastavení nadmořské výšky:

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nabídka údržby** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Upravit nadmořskou výšku** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí šipek zvolte nadmořskou výšku umístění tiskárny a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte do hlavní nabídky.

Objednání spotřebního materiálu

Obsahu oddílu:

- Spotřební materiál..... 87
- Kdy je třeba objednat spotřební materiál 87
- Kazety s tonerem 88
- Recyklace spotřebního materiálu 89

Spotřební materiál

Spotřební položky jsou spotřební materiály tiskárny, které se spotřebovávají během činnosti tiskárny. Spotřebními položkami pro tuto tiskárnu jsou originální kazety s tonerem Xerox® v barvách azurová, purpurová, žlutá a černá.

Poznámky:

- Součástí každé položky spotřebního materiálu je návod k instalaci.
- Používejte pouze nové kazety. Pokud použijete použitou kazetu s tonerem, zobrazené informace o zbývajícím množství toneru mohou být nepřesné.
- Z důvodu zajištění kvality tisku je kazeta s tonerem navržena tak, aby v určitém okamžiku přestala fungovat.



UPOZORNĚNÍ: Použití jiného než originálního toneru Xerox® může ovlivnit kvalitu tisku a spolehlivost tiskárny. Toner Xerox® je jediný toner vyvinutý a vyrobený společností Xerox s přísnou kontrolou kvality, který je určen pro použití výslovně s touto tiskárnou.

Kdy je třeba objednat spotřební materiál

Když se přiblíží čas výměny spotřebního materiálu, na ovládacím panelu se zobrazí varování. Přesvědčte se, že máte k dispozici náhradní materiál. Spotřební materiál je důležité objednat hned, když se poprvé objeví příslušné hlášení, abyste nemuseli přerušit tisk. Pokud je nutné vyměnit spotřební materiál, zobrazí se na ovládacím panelu chybové hlášení.

Spotřební materiál objednávejte u místního prodejce nebo na adrese www.xerox.com/office/6022supplies.



UPOZORNĚNÍ: Nedoporučujeme používat jiný než originální spotřební materiál Xerox. Záruka, servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tuto tiskárnu. Záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech amerických a v Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí zástupce společnosti Xerox.

Kazety s tonerem

Obsahu oddílu:

- [Obecné zásady bezpečnosti.....](#) 88
- [Výměna kazety s tonerem](#) 88
- [Obnova toneru.....](#) 89
- [Čištění vývojky](#) 89

Obecné zásady bezpečnosti



VAROVÁNÍ:

- Při výměně kazety s tonerem dejte pozor, abyste toner nevysypali. Dojde-li k vysypání toneru, zabraňte jeho kontaktu s oděvem, pokožkou, očima a ústy. Tonerový prášek nevdechujte.
- Kazety s tonerem skladujte mimo dosah dětí. Pokud dítě toner náhodně spolkne, přimějte je, aby toner vyplivlo, a vypláchněte mu ústa vodou. Ihned se poradte s lékařem.



VAROVÁNÍ: Vysypaný toner setřete vlhkým hadříkem. Vysypaný toner nikdy nevysávejte vysavačem. Elektrické jiskry ve vysavači by mohly způsobit požár nebo výbuch. Jestliže vysypete velké množství toneru, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox.



VAROVÁNÍ: Nikdy nevhazujte tonerové kazety do otevřeného ohně. Zbývající toner v kazetě by se mohl vznítit a způsobit popáleniny nebo výbuch.

Výměna kazety s tonerem

Pokud skončí životnost kazety s tonerem, na ovládacím panelu se zobrazí zpráva. Software PrintingScout zobrazí stav toneru v okně Stav tiskárny. Pokud je kazeta s tonerem prázdná, tiskárna se zastaví a zobrazí zprávy na ovládacím panelu a okně Stav tiskárny softwaru PrintingScout.

Používejte pouze nové kazety. Pokud použijete použitou kazetu s tonerem, zobrazené informace o zbývajícím množství toneru mohou být nepřesné.

Poznámka: Součástí každé kazety s tonerem je návod k instalaci.

Stavové hlášení tiskárny	Příčina a řešení
Tiskové kazetě s tonerem končí životnost.	V kazetě dochází toner. Objednejte novou kazetu s tonerem.
Vyměňte kazetu s tonerem nebo zkontrolujte, zda je kazeta s tonerem správně usazena.	Kazeta s tonerem je prázdná. Vyměňte kazetu s tonerem za novou.

Obnova toneru

Funkce Obnovit toner překalibruje koncentraci toneru a napětí vývojky. Pokud tisknete dokumenty s vysokým nebo nízkým pokrytím, funkce Obnovit toner může optimalizovat kvalitu tisku.

Obnovení toneru:

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nabídka údržby** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Obnovit toner** a pokračujte stisknutím tlačítka **OK**.
5. Pomocí šipek vyberte toner, který chcete obnovit, a pokračujte stisknutím tlačítka **OK**.
6. Vyberte možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.

Proces proběhne automaticky. Počkejte tři minuty, než proces skončí a tiskárna se vrátí do režimu Přípraveno.

Poznámka: Tento postup nepoužívejte opakovaně. Opakované provádění obnovy toneru vede k jeho rychlejší spotřebě.

Čištění vývojky

Funkce Vyčistit vývojku spustí motor vývojky a promíchá toner v kazetě s tonerem. Funkci Clean Developer (Vyčistit vývojku) použijte k vyčištění toneru z kazety těsně před její výměnou nebo k obnovení toneru po výměně tonerové kazety.

Čištění vývojky:

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nabídka údržby** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Vyčistit vývojku** a poté stiskněte tlačítko **OK**.
5. Po zobrazení výzvy **Opravdu chcete pokračovat?** vyberte pomocí šipek možnost **Ano**.
6. Stiskněte tlačítko **OK**.

Proces proběhne automaticky. Počkejte tři minuty, než proces skončí a tiskárna se vrátí do režimu Přípraveno.

Recyklace spotřebního materiálu

Další informace o programu recyklace spotřebního materiálu Xerox® najdete na adrese: www.xerox.com/gwa.

Správa tiskárny

Obsahu oddílu:

- [Kontrola počtu stránek](#) 90
- [Nastavení hesla zámku panelu](#) 90
- [Změna hesla zámku panelu](#) 91

Kontrola počtu stránek

Na stránce Konfigurace můžete zkontrolovat celkový počet vytištěných stránek. V části Tištěné množství je uvedený celkový počet stran vytištěných na jednotlivé formáty papíru.

K zobrazení podrobností o počtu vytištěných stran se používá účtovací počítadlo. Na obrazovce Účtovací měřidla se zobrazí aktuální počet barevných, černobílých a všech výtisků. Zobrazené počty vytištěných stran se využívají pro účely účtování. Strana znamená jednu stranu listu papíru, který lze potisknout z jedné nebo z obou stran. List potisklý po obou stranách se počítá jako dvě vytištěné strany.

Tisk stránky Konfigurace

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Konfigurace** a stiskněte tlačítko **OK**.

Zobrazení účtovacích počítadel

1. Stiskněte tlačítko **Systém** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Pomocí šipek vyberte možnost Účtovací počítadla.
3. Stiskněte tlačítko **OK**.

Nastavení hesla zámku panelu

Heslo zámku panelu omezuje přístup do nabídky Admin. Mezi volby nabídky Admin patří Síť, Nastavení systému, Údržba, Nastavení zabezpečení, Nastavení USB, Nastavení PCL, Nastavení PS a Nastavení PDF. Bez hesla nemohou uživatelé tyto volby využívat. Výchozí heslo je 0000.

Nastavení hesla zámku panelu:

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte na položku **Nastavení zabezpečení** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Zámek panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na položku **Nast. zám. panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte možnost **Zapnout** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte do hlavní nabídky.

Změna hesla zámku panelu

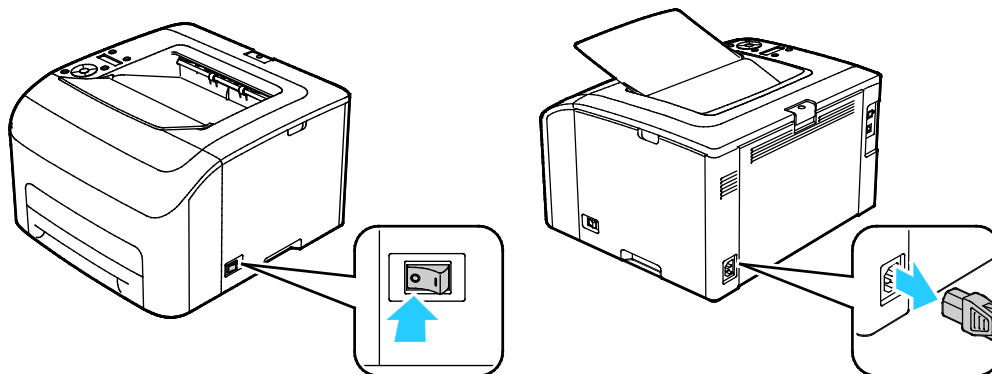
Heslo zámku panelu omezuje přístup do nabídky Admin.

1. Stiskněte tlačítko Menu na ovládacím panelu tiskárny.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů přejděte na nabídku Admin a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Po zobrazení výzvy zadejte čtyřmístné heslo a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte na položku **Nastavení zabezpečení** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte na položku **Zámek panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Přejděte na položku **Změnit heslo** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** nebo **dolů** vyberte požadované číslice. Chcete-li přejít na další číslo, použijte tlačítka se šipkami **doprava** a **doleva**. Až vyberete všechna čtyři čísla, zapište si heslo a uložte si ho na místo, kde ho snadno najdete.
8. Stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte do hlavní nabídky.

Stěhování tiskárny

Stěhování tiskárny:

1. Vypněte tiskárnu a vzadu odpojte napájecí kabel i ostatní kabely.



VAROVÁNÍ: Nikdy se nedotýkejte síťové zástrčky mokřými rukama, aby nedošlo k zasažení elektrickým proudem. Při odpojování napájecího kabelu musíte uchopit zástrčku, ne kabel. Tažením za kabel může dojít k jeho poškození, což může vést k požáru nebo zasažení elektrickým proudem.

2. Zvedněte a přeneste tiskárnu podle následujícího obrázku.

Poznámka: Hmotnost vaší konfigurace tiskárny naleznete v části [Fyzické specifikace](#) na straně 115.



UPOZORNĚNÍ:

- Pokud tiskárnu před odesláním řádně nezabalíte, může dojít k poškození, na které se nevztahuje záruka společnosti Xerox[®], servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti). Záruka společnosti Xerox[®], servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) se nevztahuje na škody způsobené nevhodným přesunováním tiskárny.
- Tiskárnu při stěhování nenaklánějte o více než 10 stupňů dopředu, dozadu, doprava nebo doleva: Pokud tiskárnu nakloníte o více než 10 stupňů, může se vysypat toner.

Po přestěhování tiskárny:

1. Opět namontujte všechny odstraněné části.
2. K tiskárně opět připojte napájecí a ostatní kabely.
3. Tiskárnu zapojte a zapněte.

Řešení problémů

7

Obsah kapitoly:

- Řešení obecných problémů 96
- Zaseknutý papír 99
- Jak požádat o pomoc 111

Řešení obecných problémů

Obsahu oddílu:

- [Tiskárnu nelze zapnout](#)..... 96
- [Tiskárna se často resetuje nebo vypíná](#)..... 96
- [Tiskárna netiskne](#)..... 97
- [Tisk trvá příliš dlouho](#)..... 98
- [Tiskárna vydává neobvyklé zvuky](#)..... 98
- [Uvnitř tiskárny došlo ke kondenzaci](#)..... 98

Tento oddíl obsahuje postupy, které vám pomohou vyhledat a vyřešit problémy. Některé problémy lze vyřešit pouhým opětovným spuštěním tiskárny.

Tiskárnu nelze zapnout

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Vypínač není zapnutý.	Zapněte vypínač.
Napájecí kabel není správně zapojen do zásuvky.	Vypněte tiskárnu hlavním vypínačem a správně zapojte napájecí kabel do zásuvky.
Zásuvka, do které je tiskárna zapojena, je vadná.	<ul style="list-style-type: none"> • Zapojte do stejné zásuvky jiné elektrické zařízení a přesvědčte se, že řádně funguje. • Zkuste použít jinou zásuvku.
Tiskárna je zapojena do zásuvky, jejíž napětí nebo kmitočet neodpovídá specifikaci tiskárny.	Použijte zdroj energie podle specifikací uvedených v oddílu Elektrické specifikace na straně 117.



UPOZORNĚNÍ: Zapojte třídrátový kabel se zemnicím hrotem přímo do uzemněné zásuvky se střídavým proudem.

Tiskárna se často resetuje nebo vypíná

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Napájecí kabel není správně zapojen do zásuvky.	Vypněte tiskárnu, přesvědčte se, že napájecí kabel je správně zapojený do tiskárny a do zásuvky, a znovu tiskárnu zapněte.
Došlo k systémové chybě.	Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.
Tiskárna je připojena k nepřerušitelnému zdroji napájení.	Vypněte tiskárnu a zapojte napájecí kabel do vhodné síťové zásuvky.
Tiskárna je zapojena do rozbočovací zásuvky spolu s dalšími výkonnými zařízeními.	Zapojte tiskárnu přímo do elektrické zásuvky nebo do rozbočovací zásuvky, kterou nebude sdílet s dalšími výkonnými zařízeními.

Tiskárna netiskne

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Tiskárna je v režimu úspory energie.	Stiskněte tlačítko na ovládacím panelu.
Nástroj PrintingScout zobrazuje chybové hlášení.	Odstraňte problém podle pokynů uvedených v hlášení nástroje PrintingScout. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.
V tiskárně došel papír.	Vložte papír do zásobníku.
Kazeta s tonerem je prázdná.	Vyměňte prázdnou kazetu s tonerem.
Bliká indikátor Chyba.	Pokud indikátor Připraven nesvítí, tiskárna přestala fungovat. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.
Oba indikátory na ovládacím panelu nesvítí.	Vypněte tiskárnu, přesvědčte se, že napájecí kabel je správně zapojený do tiskárny a do zásuvky, a znovu tiskárnu zapněte. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.
Tiskárna je zaneprázdněna.	<ul style="list-style-type: none"> • Pokud indikátor Připraven bliká, je to normální. Problém může být způsoben předchozí tiskovou úlohou. Pomocí nástroje PrintingScout vymažte z tiskové fronty všechny tiskové úlohy. Vložte papír do zásobníku. • Jestliže indikátor Připraven po odeslání tiskové úlohy neblinká, zkontrolujte připojení USB mezi tiskárnou a počítačem. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
Kabel tiskárny je odpojený.	Jestliže indikátor Připraven po odeslání tiskové úlohy neblinká, zkontrolujte připojení USB nebo Ethernet mezi tiskárnou a počítačem.
Bylo přerušeno bezdrátové připojení.	<p>Pokud chcete zkontrolovat bezdrátové připojení, vytiskněte stránku Konfigurace a podívejte se na stav Kvality připojení.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokud je u Kvality připojení uveden stav Není příjem, zkontrolujte, zda router a modem vysílají signál. • Pokud je Stav připojení uveden jako Dobrý, Přijatelný nebo Slabý, zadejte do prohlížeče adresu IP tiskárny. Pokud máte přístup ke službám CentreWare Internet Services pro svou tiskárnu, ale tiskárna stejně netiskne, přeinstalujte ovladač tiskárny.

Tisk trvá příliš dlouho

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Tiskárna je nastavena do režimu pomalejšího tisku, například při tisku na lesklý papír nebo papír těžší gramáže.	Tisk na určité typy speciálního papíru trvá déle. Zkontrolujte, zda je v ovladači a na ovládacím panelu tiskárny správně nastaven typ papíru.
Tiskárna je v režimu úspory energie.	Počkejte, než se tiskárna přepne z úsporného režimu. Zahájení tisku při přechodu tiskárny z úsporného režimu chvíli trvá. Nebude-li strana vytištěna jmenovitou rychlostí tiskárny, mohlo dojít k problému se sítí nebo s instalací tiskárny.
Problém může spočívat ve způsobu, jakým byla tiskárna nainstalována do sítě.	Zjistěte, zda jsou všechny tiskové úlohy ukládány do služby zařazování tisku nebo do počítače, který tiskárnu sdílí, a potom zařazovány na tiskárnu. Zařazování může zpomalit tisk. Chcete-li vyzkoušet rychlost tiskárny, vytiskněte některé informační strany, například kancelářskou ukázkovou stranu.
Zpracovávaná úloha je složitá.	Počkejte. Není nutný žádný zásah.

Tiskárna vydává neobvyklé zvuky

Pravděpodobné příčiny	Řešení
V tiskárně je překážka nebo nečistoty.	Vypněte tiskárnu a překážku nebo nečistoty odstraňte. Pokud je odstranit nelze, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.

Uvnitř tiskárny došlo ke kondenzaci

Pokud je vlhkost vyšší než 85 % nebo se studená tiskárna nachází v teplé místnosti, může se uvnitř tiskárny srážet vlhkost. Ke kondenzaci v tiskárně může dojít, pokud se tiskárna nachází ve studené místnosti a místnost je rychle vytopena.

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Tiskárna byla ve studené místnosti.	Nechejte tiskárnu v provozu po několik hodin při pokojové teplotě.
Relativní vlhkost v místnosti je příliš vysoká.	<ul style="list-style-type: none"> Snižte vlhkost v místnosti. Přesuňte tiskárnu na místo, kde teplota a relativní vlhkost vyhovují provozním specifikacím.

Zaseknutý papír

Obsahu oddílu:

• Minimalizace zaseknutí papíru	99
• Nalezení zaseknutého papíru	100
• Odstranění zaseknutého papíru	101
• Řešení problémů se zaseknutým papírem	104
• Problémy s kvalitou tisku.....	106

Minimalizace zaseknutí papíru

Tiskárna je navržena tak, aby v ní při použití papíru podporovaného společností Xerox docházelo k minimálnímu zasekávání papíru. Jiné typy papíru mohou způsobit zaseknutí papíru. Pokud se podporovaný papír často zasekává v jednom místě, vyčistěte toto místo na dráze papíru.

Zaseknutí papíru může být způsobeno následujícími příčinami:

- Výběr nesprávného typu papíru v tiskovém ovladači
- Použití poškozeného papíru
- Použití nepodporovaného papíru
- Nesprávné vložení papíru
- Přehlnění zásobníku
- Nesprávné nastavení vodítek papíru

Většinu případů zaseknutí papíru lze předejít při dodržení jednoduchých pravidel:

- Používejte pouze podporovaný papír. Podrobnosti najdete v oddílu [Podporovaný papír](#) na straně 58.
- Používejte správné postupy pro manipulaci s papírem a vkládání papíru.
- Vždy používejte čistý, nepoškozený papír.
- Nepoužívejte stočený, potrhaný, navlhlý, pomačkaný nebo přeložený papír.
- Před vložení do zásobníku papír promněte, aby se oddělily jednotlivé listy.
- Sledujte rysku v zásobníku papíru a nikdy do zásobníku nevkládejte papír nad rysku.
- Po vložení papíru upravte ve všech zásobnících vodítka dokumentů. Nesprávně nastavená vodítka mohou zapříčinit špatnou kvalitu tisku, chybné podávání, šikmý tisk a poškození tiskárny.
- Po vložení papíru do zásobníků vyberte na ovládacím panelu správný typ a formát papíru.
- Při tisku vyberte v tiskovém ovladači správný typ a formát papíru.
- Skladujte papír na suchém místě.
- Používejte pouze papír a fólie Xerox určené pro tuto tiskárnu.

Čeho se vyvarovat:

- Papíru s polyesterovou povrchovou úpravou, který je speciálně určen pro inkoustové tiskárny.
- Přeloženému, pomačkanému nebo příliš zkroucenému papíru.
- Současnému vložení více typů, formátů nebo gramáží papíru do zásobníku.

- Přeplnění zásobníků.
- Přeplnění výstupní přihrádky.

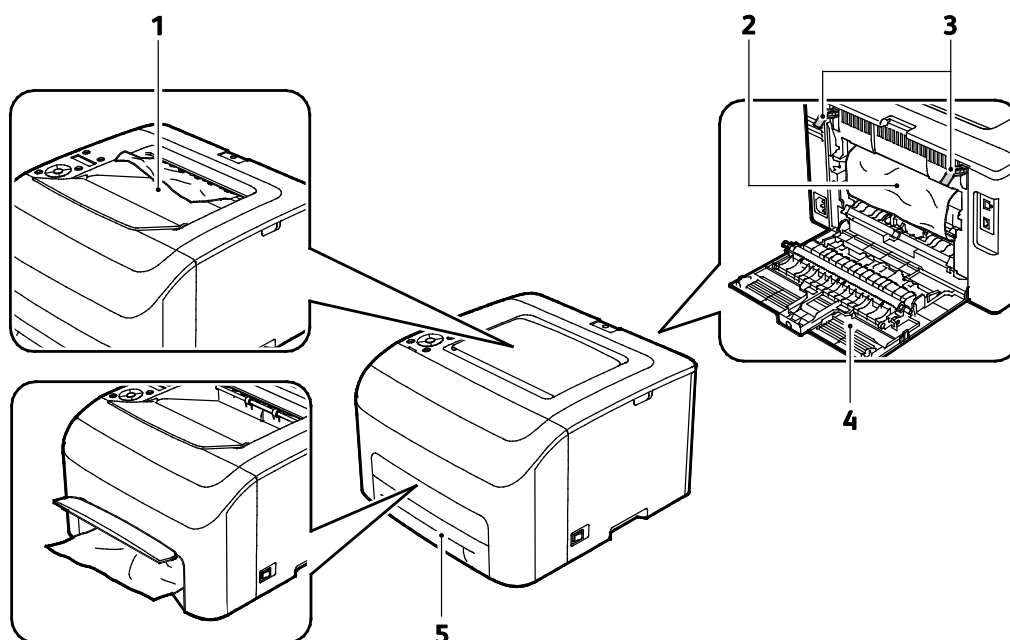
Podrobný seznam podporovaného papíru najdete na adrese www.xerox.com/paper.

Nalezení zaseknutého papíru

VAROVÁNÍ: Nikdy se nedotýkejte oblasti označené štitky, která se nachází v blízkosti topného válce ve fixační jednotce. Mohli byste se popálit. Pokud bude kolem topného válce ovinut list papíru, nepokoušejte se ho okamžitě vyjmout. Vypněte tiskárnu a počkejte 20 minut, než fixační jednotka vychladne. Po vychladnutí tiskárny se pokuste zaseknutý papír odstranit. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.

UPOZORNĚNÍ: Nepokoušejte se odstranit zaseknutý papír pomocí nástrojů nebo nářadí. Mohlo by dojít k trvalému poškození tiskárny.

Na následujícím obrázku vidíte, kde se může zaseknout papír na dráze papíru:



1. Výstupní přihrádka
2. Přenosový pás
3. Uvolňovací páčky

4. Zadní kryt
5. Hlavní zásobník papíru s krytem pro přístup k zaseknutému papíru

Odstranění zaseknutého papíru

Obsahu oddílu:

- [Odstranění zaseknutého papíru z přední části tiskárny..... 101](#)
- [Odstranění zaseknutého papíru ze zadní části tiskárny 102](#)

Abyste usnadnili odstraňování zaseknutého papíru, můžete aktivovat režim obnovení po zaseknutí papíru. Režim obnovení po zaseknutí papíru na krátkou dobu spustí tiskárnu, aby se papír posunul dál do výstupní přihrádky.

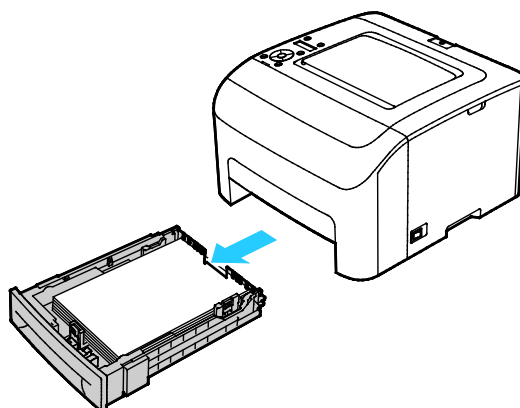
Spuštění režimu obnovení po zaseknutí papíru:

1. Stiskněte tlačítko **Zrušit** a podržte ho na tři sekundy.
2. Jakmile se motor tiskárny zastaví, vypněte tiskárnu a odstraňte zaseknutý papír.

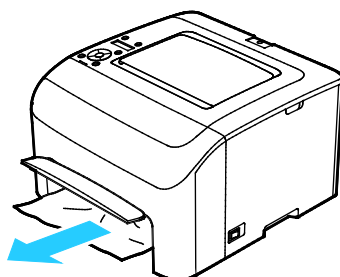
Odstranění zaseknutého papíru z přední části tiskárny

Poznámka: Aby se vyřešila chyba zobrazená na ovládacím panelu, musíte odstranit veškerý papír z dráhy papíru.

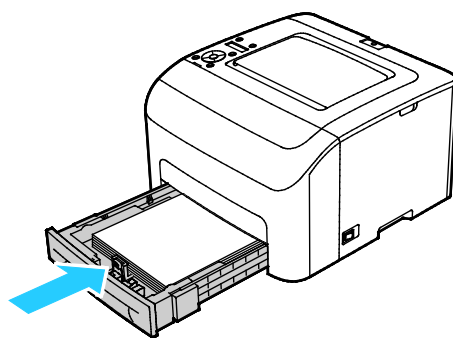
1. Vyjměte zásobník z tiskárny.



2. Odstraňte papír zaseknutý v přední části tiskárny. Aby se vám k zaseknutému papíru lépe přistupovalo, otevřete kryt pro přístup k zaseknutému papíru.



3. Zasuňte zásobník zpět do tiskárny.

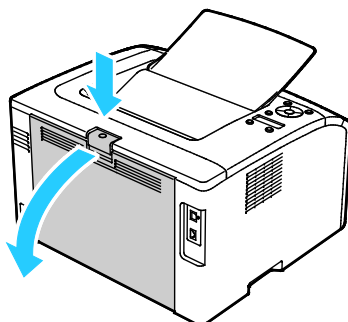


4. Postupujte podle pokynů na displeji ovládacího panelu a v okně Stav tiskárny nástroje PrintingScout. Stiskněte tlačítko **OK**.

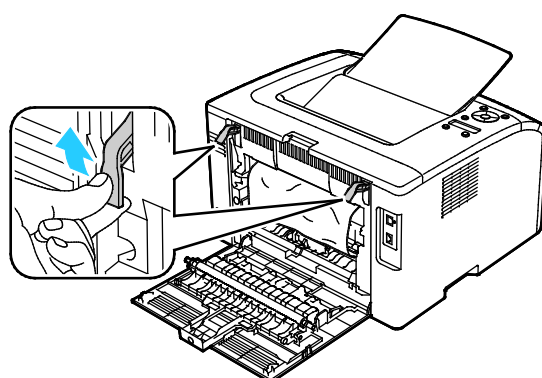
Odstranění zaseknutého papíru ze zadní části tiskárny

Poznámka: Aby se vyřešila chyba zobrazená na ovládacím panelu, musíte odstranit veškerý papír z dráhy papíru.

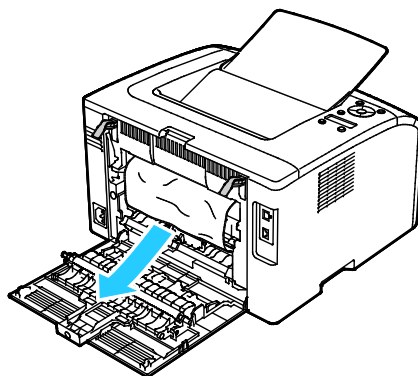
1. Stiskněte uvolňovací tlačítko zadního krytu a otevřete kryt.



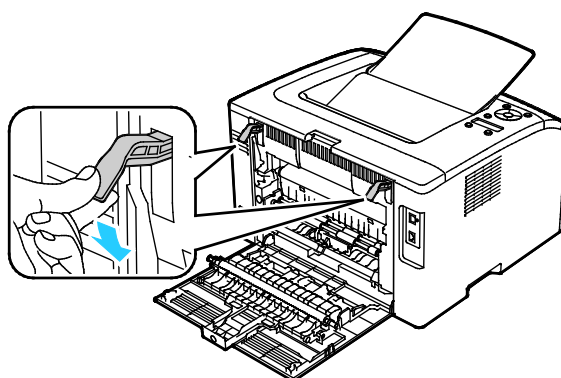
2. Zvedněte zelené páčky podle obrázku.



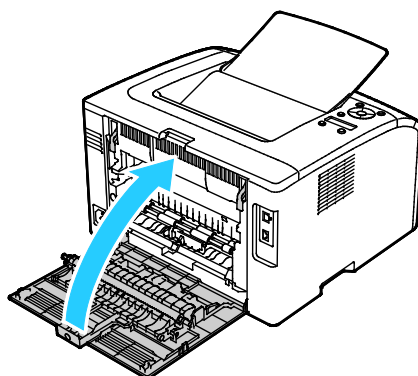
3. Odstraňte papír zaseknutý v zadní části tiskárny.



4. Sklopte páčky do původní polohy.



5. Zavřete zadní kryt.



6. Postupujte podle pokynů na displeji ovládacího panelu a v okně Stav tiskárny nástroje PrintingScout. Stiskněte tlačítko **OK**.

Řešení problémů se zaseknutým papírem

Obsahu oddílu:

- [Více listů vtaženo najednou](#)..... 104
- [Chybné podávání papíru](#)..... 104
- [Špatně podané štítky a obálky](#)..... 105
- [Na displeji zůstává hlášení o zaseknutém papíru](#) 105

Více listů vtaženo najednou

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Zásobník papíru je příliš plný.	Vyjměte část papíru. Nevkládejte papír nad značku pro naplnění.
Nejsou vyrovnány okraje jednotlivých listů papíru.	Vyjměte papír, vyrovnajte okraje a vložte papír zpět.
Papír je nasáklý vlhkostí.	Vyjměte papír ze zásobníku a nahradte ho novým, suchým papírem.
Došlo k nahromadění statické elektřiny.	Zkuste použít nový balík papíru.
V zásobníku je nepodporovaný papír.	Používejte pouze podporovaný papír Xerox. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 58.
Příliš vysoká vlhkost pro křídový papír.	Vkládejte listy papíru po jednom.

Chybné podávání papíru

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Papír je nesprávně umístěn v zásobníku.	<ul style="list-style-type: none"> • Vyjměte chybně podaný papír a správně ho vložte zpět do zásobníku. • Nastavte vodítka papíru v zásobníku podle formátu papíru.
Zásobník papíru je příliš plný.	Vyjměte část papíru. Nevkládejte papír nad značku pro naplnění.
Vodítka papíru nejsou správně nastavena podle formátu papíru.	Nastavte vodítka papíru v zásobníku podle formátu papíru.
V zásobníku je zprohýbaný nebo zvrásněný papír.	Vyjměte papír, vyrovnajte ho a vložte zpět. Jestliže stále dochází k jeho chybnému podávání, nepoužívejte ho.
Papír je nasáklý vlhkostí.	Vyjměte provlhlý papír a nahradte ho novým, suchým papírem.
Použití papíru nesprávného formátu, tloušťky nebo typu.	Používejte pouze podporovaný papír Xerox. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 58.

Špatně podané štítky a obálky

Pravděpodobné příčiny	Řešení
List se štítky je vložen do zásobníku nesprávnou stranou.	<ul style="list-style-type: none"> Listy se štítky vkládejte podle pokynů výrobce. Vložte štítky do kteréhokoli zásobníku tiskovou stranou nahoru.
Obálky jsou vloženy nesprávně.	<ul style="list-style-type: none"> Obálky č. 10, DL a Monarch vkládejte do zásobníků tiskovou stranou nahoru, se zavřenými chlopněmi, stranou s chlopní dolů a s krátkou hranou směrem do tiskárny. Obálky C5 vkládejte tiskovou stranou nahoru, s otevřenými chlopněmi orientovanými směrem ven z tiskárny.
Obálky č. 10, DL a Monarch se mačkají.	<p>Abyste zabránili mačkání obálek č. 10, DL, C5 nebo Monarch, vložte je tiskovou stranou nahoru a s otevřenými chlopněmi orientovanými směrem ven z tiskárny.</p> <p>Poznámka: Pokud vkládáte obálky v orientaci pro podávání delší stranou, zadejte v tiskovém ovladači orientaci na šířku.</p>

Na displeji zůstává hlášení o zaseknutém papíru

Pravděpodobné příčiny	Řešení
V tiskárně zůstaly zbytky zaseknutého papíru.	Znovu prohlédněte dráhu média a přesvědčte se, že jste odstranili veškerý zaseknutý papír.
Některá dvířka tiskárny jsou otevřená.	Zkontrolujte dvířka na tiskárně. Zavřete dvířka, která jsou otevřená.


Poznámka: Zkontrolujte, jestli nejsou v dráze papíru roztrhané kousky papíru, a odstraňte je.

Problémy s kvalitou tisku

Obsahu oddílu:

- Řízení kvality tisku 106
- Řešení problémů s kvalitou tisku..... 106

Tiskárna je navržena tak, aby trvale vytvářela výtisky vysoké kvality. Zjistíte-li problémy s kvalitou tisku, použijte informace v tomto oddílu k jejich odstranění. Další informace najdete na adrese www.xerox.com/office/6022support.

 **UPOZORNĚNÍ:** Záruka společnosti Xerox, servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox se nevztahuje na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru nebo speciálních médií. Záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox je poskytována ve Spojených státech amerických a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Další informace vám sdělí místní zástupce společnosti.

Poznámky:

- Aby byla zajištěna trvalá kvalita tisku, jsou kazety s tonerem a zobrazovací jednotky pro mnoho modelů zařízení navrženy tak, aby v určitém okamžiku přestaly fungovat.
- Obrazy ve stupních šedi vytištěné s nastavením složené černé barvy se započítávají do barevných stran, protože se při jejich tisku používá barevný spotřební materiál. Složená černá barva je výchozím nastavením většiny tiskáren.

Řízení kvality tisku

Kvalitu výstupu z tiskárny může ovlivnit celá řada faktorů. Abyste zajistili trvalou optimální kvalitu tisku, používejte papír a toner určený pro vaši tiskárnu a správně nastavte typ papíru, režim kvality tisku a úpravy barev. Abyste udrželi optimální kvalitu tisku na tiskárně, postupujte podle pokynů v tomto oddílu.

Kvalitu výtisků ovlivňuje teplota a vlhkost. Zaručené rozmezí pro optimální kvalitu je 15–28°C (59 – 82°F) a relativní vlhkost 20–70 %.

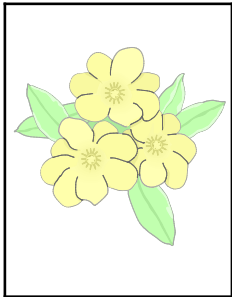
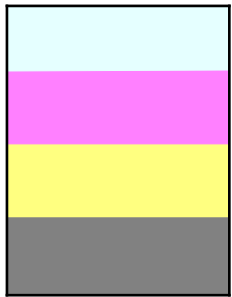
Řešení problémů s kvalitou tisku

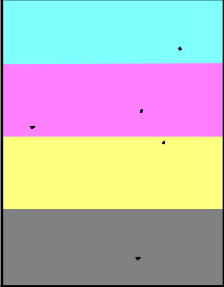
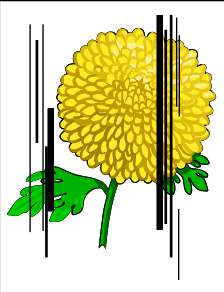
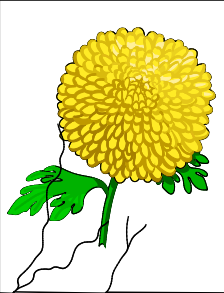
Jestliže je kvalita tisku špatná, v následující tabulce vyhledejte co možná nejpřesnější příznak a pokuste se problém odstranit. Můžete rovněž vytisknout ukázkovou stranu a přesněji tak určit problém s kvalitou tisku. Podrobnosti najdete v části [Informační strany](#) na straně 21.

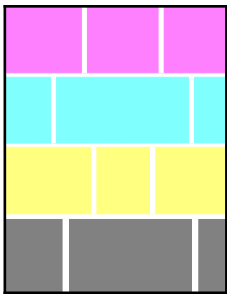
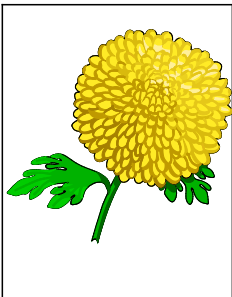
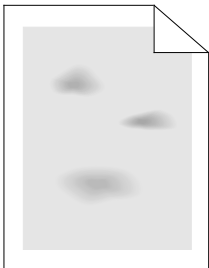
Pokud se po provedení příslušné nápravné akce kvalita tisku nezlepší, obraťte se na zástupce společnosti Xerox.

Poznámky:

- Pro zvýšení kvality tisku byly kazety s tonerem mnoha modelů zařízení vyvinuty tak, aby přestaly fungovat při předem určeném stavu.
- Obrazy ve stupních šedi vytištěné s nastavením složené černé barvy se započítávají do barevných stran, protože se při jejich tisku používá barevný spotřební materiál. Složená černá barva je výchozím nastavením většiny tiskáren.

Příznak	Příčina	Řešení
<p>Wybledlé výtisky s více vybledlými barvami</p> 	<p>Typ papíru je těžší nebo silnější než zvolený typ papíru.</p>	<p>Upravte nastavení typu papíru. Podrobnosti najdete v části Úprava typu papíru na straně 85.</p>
	<p>Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah.</p>	<p>Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na ovládacím panelu a v tiskovém ovladači. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 58.</p>
	<p>Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox®.</p>	<p>Nahradte kazety s tonerem originálními kazetami s tonerem Xerox®. Je možné, že kvalita se plně obnoví až po vytištění několika stránek.</p>
	<p>Napětí přenosového válce není dostatečné pro použitý typ papíru.</p>	<p>Zvyšte napětí přenosového válce pro zvolený typ papíru. Podrobnosti najdete v části Nastavení přenosového válce na straně 85.</p>
	<p>Fixační jednotka není přizpůsobena použitému typu papíru.</p>	<p>Nastavte fixační jednotku. Podrobnosti najdete v části Nastavení fixační jednotky na straně 85.</p>
	<p>Papír je vlhký.</p>	<p>Vyměňte papír.</p>
	<p>Je vadný vysokonapěťový zdroj.</p>	<p>Pomoc naleznete na webové stránce podpory společnosti Xerox® na adrese www.xerox.com/office/6022support.</p>
<p>Je vybledlá jen jedna barva.</p> 	<p>Kazeta s tonerem je prázdná nebo poškozená.</p>	<p>Zkontrolujte stav příslušné kazety s tonerem a v případě potřeby ji vyměňte.</p>
<p>Rozptýlené černé body, bílá bílá místa nebo výpadky</p>	<p>Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah.</p>	<p>Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na ovládacím panelu a v tiskovém ovladači. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 58.</p>

Příznak	Příčina	Řešení
	<p>Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox®.</p>	<p>Nahradte kazety s tonerem originálními kazetami s tonerem Xerox®. Podrobnosti najdete v části Spotřební materiál na straně 87.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Svislé černé nebo barevné šmouhy nebo vícebarevné šmouhy nebo čáry Jen jednobarevné šmouhy 	<p>Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox®.</p>	<p>Nahradte kazety s tonerem originálními kazetami s tonerem Xerox®. Podrobnosti najdete v části Spotřební materiál na straně 87.</p>
	<p>Došlo k problému s kazetou s tonerem dané barvy.</p>	<p>Zkontrolujte stav příslušné kazety s tonerem a v případě potřeby ji vyměňte. Pomoc naleznete na webové stránce podpory společnosti Xerox® na adrese www.xerox.com/office/6022support.</p>
<p>Nesprávná barva v okolí okraje tisku</p>	<p>Soutisk barev je nesprávný.</p>	<p>Nastavte soutisk barev. Podrobnosti najdete v části Soutisk barev na straně 84.</p>
<p>Zčásti nepotištěný papír, zvrásněný papír nebo skvrny v tisku</p> 	<p>Papír je vlhký.</p>	<p>Vyměňte papír.</p>
	<p>Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah.</p>	<p>Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na ovládacím panelu a v tiskovém ovladači. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 58.</p>
	<p>Tiskárna je opotřebovaná nebo poškozená.</p>	<p>Pomoc naleznete na webové stránce podpory společnosti Xerox® na adrese www.xerox.com/office/6022support.</p>
	<p>Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox®.</p>	<p>Nahradte kazety s tonerem originálními kazetami s tonerem Xerox®. Podrobnosti najdete v části Spotřební materiál na straně 87.</p>
	<p>Nastavení nadmožské výšky není správné.</p>	<p>Upravte nastavení nadmožské výšky tiskárny. Podrobnosti najdete v části Nastavení nadmožské výšky na straně 86.</p>

Příznak	Příčina	Řešení
	Kondenzace uvnitř tiskárny způsobuje částečné nepotištění nebo zvrásnění papíru.	Zapněte tiskárnu a nechte ji spuštěnou alespoň jednu hodinu, aby se zbavila kondenzace. Pomoc naleznete na webové stránce podpory společnosti Xerox® na adrese www.xerox.com/office/6022support .
Svislá vynechaná místa 	Jsou zablokované čočky.	Vyčistěte čočky uvnitř tiskárny. Podrobnosti najdete v části Čištění čoček LED na straně 79.
	Tiskárna je opotřebovaná nebo poškozená.	Pomoc naleznete na webové stránce podpory společnosti Xerox® na adrese www.xerox.com/office/6022support .
	Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox®.	Nahradte kazety s tonerem originálními kazetami s tonerem Xerox®. Podrobnosti najdete v části Spotřební materiál na straně 87.
Svažující se tisk. 	Vodítka papíru nejsou správně nastavena podle formátu papíru.	Nastavte znovu vodítka papíru. Podrobnosti najdete v části Vkládání papíru na straně 61.
Barvy jsou rozmazané nebo je kolem objektů bílá oblast	Barvy jsou nesprávně vyrovnány.	Provedte automatické nastavení soutisku barev. Podrobnosti najdete v části Soutisk barev na straně 84.
Skrvnité obrazy 	Papír je příliš lehký nebo příliš slabý.	Zvolte na ovládacím panelu, v aplikaci a v tiskovém ovladači jiný typ papíru.
	Napětí přenosového válce není dostatečné pro použitý typ papíru.	Zvyšte napětí přenosového válce pro zvolený typ papíru. Podrobnosti najdete v části Nastavení přenosového válce na straně 85.
	Fixační jednotka není přizpůsobena použitému typu papíru.	Nastavte fixační jednotku. Podrobnosti najdete v části Nastavení fixační jednotky na straně 85.
	Papír je vlhký.	Vyměňte papír.
	Relativní vlhkost v místnosti je příliš vysoká.	Snižte vlhkost v místnosti nebo tiskárnu přesuňte na jiné místo.

Příznak	Příčina	Řešení
Papír se kroutí nebo dochází k častým zaseknutím v zadním krytu	Je třeba obnovit přenosový válec.	Obnovte přenosový válec. Podrobnosti najdete v části Obnovení přenosového válce na straně 86.

Jak požádat o pomoc

Obsahu oddílu:

- Chybová a stavová hlášení..... 111
- Výstrahy nástroje PrintingScout 111
- Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) 111

Pro tiskárnu jsou k dispozici nástroje a zdroje, které vám pomohou odstranit problémy s tiskem.

Chybová a stavová hlášení

Ovládací panel tiskárny poskytuje informace a nápovědu při řešení problémů. Jestliže dojde k chybě nebo nastane stav, na který je třeba upozornit, budete o problému informováni prostřednictvím ovládacího panelu. Chybová hlášení upozorňují na stav tiskárny, který vyžaduje vaši pozornost - například docházející spotřební materiál nebo otevřený kryt.

Výstrahy nástroje PrintingScout

PrintingScout je nástroj instalovaný s tiskovým ovladačem Xerox®. Při odesílání tiskové úlohy automaticky zkontroluje stav tiskárny. Jestliže tiskárna není schopna tisknout, na obrazovce počítače se zobrazí výstraha nástroje PrintingScout, která vás informuje, že tiskárna vyžaduje zásah. Kliknutím na výstrahu v dialogovém okně nástroje PrintingScout zobrazíte pokyny k odstranění potíží.

Poznámka: Nástroj PrintingScout je určen pouze pro systém Windows.

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) je znalostní databáze, která obsahuje pokyny a nápovědu pro odstraňování problémů s tiskárnou. Najdete zde řešení pro problémy s kvalitou tisku, zaseknutým papírem, instalací softwaru atd.

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) je k dispozici na adrese www.xerox.com/office/6022support.

Specifikace



Obsahu dodatku:

- Standardní funkce..... 114
- Fyzické specifikace..... 115
- Požadavky na okolní prostředí..... 116
- Elektrické specifikace..... 117
- Specifikace výkonu 118
- Specifikace řadiče 119

Standardní funkce

Funkce	Tisk
Rychlost tisku	18 str./min.
Rozlišení tisku	600 x 600 dpi
Kapacita papíru	<ul style="list-style-type: none"> • 150 listů standardního papíru • Jeden list křídového papíru • Pět obálek • 100 listů standardního papíru ve výstupní přihrádce
2stranný tisk	Ruční
Maximální tiskový formát	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
Ovládací panel	Nabídka ovládaná pomocí tlačítek s dvouřádkovým displejem
Připojení	<ul style="list-style-type: none"> • Univerzální sériová sběrnice (USB 2.0) • Ethernet 10/100 Base-T • Bezdrátové síťové připojení
Vzdálený přístup	CentreWare Internet Services

Fyzické specifikace

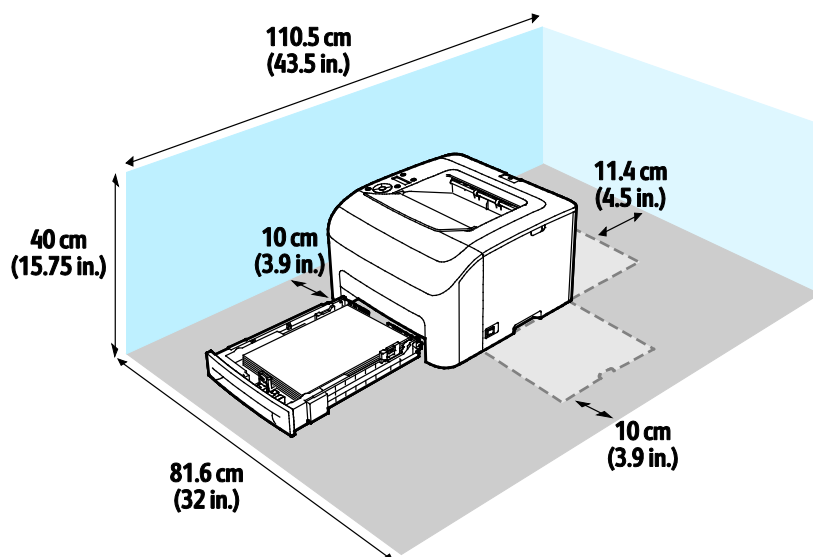
Rozměry a gramáže

Šířka	397 mm (15,6")
Hloubka	398 mm (15,6")
Výška	246 mm (9,7")
Gramáž	12,3 kg (27,2 liber)

Požadavky na celkový prostor

Šířka	927 mm (36,5")
Hloubka	1488 mm (58,6")
Výška	559 mm (22")

Požadavky na volný prostor



Požadavky na okolní prostředí

Teplota

- Provozní teplota: 10–32°C (50–90°F)
- Optimální teplota: 15–28°C (59–82°F)

Relativní vlhkost

- Maximální rozsah relativní vlhkosti: 10–85 %
- Optimální rozsah relativní vlhkosti: 20–70 % při teplotě 28°C

Poznámka: V extrémních podmínkách okolního prostředí, například při teplotě 10°C a relativní vlhkosti 85 %, může kvůli kondenzaci docházet k vadám v kvalitě tisku.

Nadmořská výška

Abyste zajistili maximální výkon, používejte tiskárnu v nadmořské výšce do 3 100 m.

Elektrické specifikace

Napětí zdroje napájení a frekvence

Napětí zdroje napájení	Frekvence zdroje napájení
110-127 V~ +/-10 %, (99-140 V~)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220-240 V~ +/-10 %, (198-264 V~)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Příkon

Režim tiskárny	Příkon
Úsporný režim 1 (úspora energie)	11 W nebo méně
Úsporný režim 2 (klidový režim)	3 W nebo méně
Připraveno/pohotovostní režim	51 W
Souvislý tisk	320 W nebo méně

Při vypnutém síťovém vypínači tato tiskárna nespotřebovává elektrickou energii, ani když je zapojena do síťové zásuvky.

Výrobek splňující podmínky normy ENERGY STAR

Xerox® Tiskárna Phaser® 6022 splňuje požadavky programu ENERGY STAR® NA REPRODUKČNÍ TECHNIKU.

ENERGY STAR a značka ENERGY STAR jsou ochranné známky registrované ve Spojených státech amerických.



Program vybavení na zpracování obrazu ENERGY STAR představuje týmové úsilí vlád Spojených států amerických, Japonska a zemí Evropské unie a také výrobců kancelářského vybavení na podporu kopírovacích přístrojů, tiskáren, faxů, multifunkčních tiskáren, osobních počítačů a monitorů s nižší spotřebou energie. Díky snižování emisí vznikajících při výrobě elektřiny pomáhají výrobky s nižší spotřebou energie bojovat proti smogu, kyselým deštům a dlouhodobým změnám klimatu.

Zařízení Xerox® splňující podmínky normy ENERGY STAR jsou ve výrobě předem nastavena tak, aby se po 2 minutách od posledního kopírování či tisku přepnula do úsporného režimu.

Specifikace výkonu

Zahřívací doba tiskárny

- Zapnutí: 28 sekund nebo méně.
- Obnovení z režimu spánku: 28 sekund nebo méně

Poznámka: Zahřívací doba předpokládá okolní teplotu 20°C (68°F) při relativní vlhkosti 60 %.

Specifikace řadiče

Procesor

525 MHz ARM11MP

Paměť

256 MB RAM

Rozhraní

Univerzální sériová sběrnice (USB 2.0)

Ethernet 10/100 Base-T

Bezdrátové připojení IEEE802.11.b/g/n

Informace o právních předpisech

B

Obsahu dodatku:

- [Základní nařízení.....](#) 122
- [Material Safety Data Sheets \(bezpečnostní specifikace materiálu\)](#) 126

Základní nařízení

Společnost Xerox otestovala tuto tiskárnu podle norem pro elektromagnetické vyzařování a odolnost. Cílem těchto norem je snížit rušení způsobované nebo přijímané touto tiskárnou v typickém kancelářském prostředí.

Spojené státy americké – předpisy FCC

Toto zařízení bylo otestováno a shledáno vyhovujícím v rámci limitů pro digitální zařízení třídy A podle části 15 Pravidel FCC. Tyto limity jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při provozu zařízení v komerčním prostředí. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Jestliže nebude nainstalováno a používáno v souladu s těmito pokyny, může způsobit škodlivé rušení radiokomunikací. Provoz tohoto zařízení v obytné oblasti může působit rušení; v takovém případě může být nutné, aby uživatel na vlastní náklady přijal odpovídající opatření.

Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, což lze zjistit jeho vypnutím a opětovným zapnutím, uživatel by se měl pokusit toto rušení odstranit provedením jednoho nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímací anténu.
- Zvětšete odstup mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Požádejte o radu prodejce nebo zkušeného rozhlasového či televizního technika.

Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které neschválila společnost Xerox, mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu zařízení.

Poznámka: Aby bylo zaručeno splnění požadavků podle části 15 pravidel FCC, používejte stíněné propojovací kabely.

Kanada

Tento digitální přístroj třídy A splňuje kanadskou normu ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Evropská unie



Označení CE vztahující se k tomuto výrobku znamená prohlášení společnosti Xerox o shodě s následujícími platnými směrnici Evropské unie k uvedeným datům:

- 12. prosince 2006: Směrnice o nízkonapěťových zařízeních 2006/95/ES
- 15. prosince 2004: Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/ES
- 9. března 1999: Směrnice o rádiových a telekomunikačních koncových zařízeních 1999/5/ES

Při řádném použití v souladu s pokyny není tato tiskárna nebezpečná pro spotřebitele ani pro životní prostředí.

K dodržení požadavků podle předpisů Evropské unie použijte stíněné kabely rozhraní.

Od společnosti Xerox lze obdržet podepsanou kopii Prohlášení o shodě pro tuto tiskárnu.

Informace o vlivu na životní prostředí podle evropské dohody o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4

Informace o vlivu na životní prostředí podporující ekologická řešení a snižující náklady

Následující informace byly zavedeny pro orientaci uživatelů a vydány na základě předpisů Evropské unie (EU) o spotřebičích, zvláště studie o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4. Tato studie ukládá výrobcům snižovat vliv stanovených výrobků na životní prostředí a podporuje akční plán EU v oblasti energetické účinnosti.

Stanovenými výrobky jsou domácí a kancelářské přístroje splňující následující kritéria:

- standardní černobílá zařízení s maximální rychlostí nižší než 66 výtisků formátu A4 za minutu,
- standardní barevná zařízení s maximální rychlostí nižší než 51 výtisků formátu A4 za minutu.

Úvod

Následující informace byly zavedeny pro orientaci uživatelů a vydány na základě předpisů Evropské unie (EU) o spotřebičích, zvláště studie o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4. Tato studie ukládá výrobcům snižovat vliv stanovených výrobků na životní prostředí a podporuje akční plán EU v oblasti energetické účinnosti.

Stanovenými výrobky jsou domácí a kancelářské přístroje splňující následující kritéria:

- standardní černobílá zařízení s maximální rychlostí nižší než 66 výtisků formátu A4 za minutu,
- standardní barevná zařízení s maximální rychlostí nižší než 51 výtisků formátu A4 za minutu.

Přínosy oboustranného tisku pro životní prostředí

Většina výrobků Xerox disponuje funkcí oboustranného (2stranného) tisku. Tato funkce umožňuje automaticky tisknout na obě strany papíru, takže snižuje spotřebu papíru a přispívá k zachování vzácných zdrojů. Dohoda o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4 požaduje, aby u přístrojů s výkonem od 40 barevných str./min nebo od 45 černobílých str./min byla při nastavení a instalaci ovladače automaticky zapnuta funkce oboustranného tisku. U některých modelů výrobků Xerox s nižším výkonem je funkce 2stranného tisku při instalaci také implicitně zapnuta. Stálým používáním funkce oboustranného tisku omezíte dopady své práce na životní prostředí. Pokud ale požadujete jednostranný tisk, můžete toto nastavení změnit v ovladači tiskárny.

Typy papíru

Tento výrobek umožňuje tisk na recyklovaný i nepoužitý papír, který je schválený v rámci programu pro environmentální dozor a vyhovuje normě EN12281 nebo obdobnému standardu kvality. Pro některé aplikace lze použít papír s nižší gramáží (60 g/m²), který obsahuje méně surového materiálu, takže při tisku šetří zdroje. Doporučujeme zjistit, zda je vhodný pro váš způsob tisku.

ENERGY STAR

ENERGY STAR je dobrovolný program na podporu rozvoje a prodeje energeticky účinných výrobků, které omezují dopady na životní prostředí. Podrobnosti o programu ENERGY STAR a modelech vyhovujících programu ENERGY STAR najdete na této webové stránce:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Další informace o energii nebo dalších souvisejících tématech najdete na stránce

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html nebo

www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Příkon a doba aktivace

Spotřeba elektrické energie každého výrobku závisí na způsobu jeho používání. Tento výrobek je řešený a nakonfigurovaný tak, aby umožňoval snížit náklady na elektřinu. Po posledním výtisku se přístroj přepne do pohotovostního režimu. V tomto režimu může přístroj okamžitě znovu tisknout. Pokud se výrobek po určitou dobu nepoužívá, přepne se do úsporného režimu. V těchto režimech zůstávají aktivní jen základní funkce, aby se snížil příkon výrobku.

Po ukončení úsporného režimu trvá první výtisk o něco déle než v pohotovostním režimu. K tomuto zpoždění dochází vlivem probouzení z úsporného režimu a je běžné u většiny prodávaných zařízení pro zpracování obrazu.

Můžete nastavit delší aktivační dobu nebo úsporný režim úplně vypnout. Toto zařízení se již nemůže přepnout na nižší úroveň spotřeby energie.

Další informace o účasti společnosti Xerox v aktivitách na podporu udržitelného rozvoje najdete na adrese: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Certifikace Environmental Choice pro kancelářské přístroje CCD-035



Tento produkt je opatřen certifikátem Environmental Choice pro kancelářská zařízení a splňuje veškeré požadavky na snížený vliv na životní prostředí. V procesu certifikace společnost Xerox Corporation prokázala, že tento produkt splňuje kritéria normy Environmental Choice pro energetickou účinnost. Certifikované kopírky, tiskárny, vícefunkční zařízení a faxové produkty musí také splňovat taková kritéria, jako jsou snížené emise chemikálií, a musí prokázat kompatibilitu s recyklovaným spotřebním materiálem. Norma Environmental Choice byla zavedena v roce 1988 a jejím cílem je pomoci spotřebitelům při hledání produktů a služeb se sníženým dopadem na životní prostředí. Environmental Choice je dobrovolná environmentální certifikace, která pokrývá více atributů a vychází z životního cyklu. Tato certifikace označuje, že produkt prošel důkladnými vědeckými zkouškami nebo rozsáhlou prověrkou či oběma postupy, aby se prokázalo, že vyhovuje přísným externím normám z hlediska vlivu na životní prostředí.

Německo

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Turecko – nařízení RoHS

V souladu s článkem 7 (d) tímto potvrzujeme, že „je v souladu s nařízením EEE.“

„EEE yönetmeliğine uygundur.“

Informace o právních předpisech pro adaptér bezdrátové sítě 2,4 GHz

Tento výrobek obsahuje vysílací modul bezdrátové sítě 2,4 GHz, který splňuje požadavky předpisů FCC, část 15, Industry Canada RSS-210 a směrnice Evropské rady 1999/5/ES.

Provoz tohoto zařízení podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) Toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a (2) toto zařízení musí akceptovat jakékoli vnější rušení včetně rušení, které by způsobilo nežádoucí činnost.

Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které výslovně neschválila společnost Xerox Corporation, mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu zařízení.

Material Safety Data Sheets (bezpečnostní specifikace materiálu)

Bezpečnostní specifikace materiálu pro tiskárnu najdete na adrese:

- Severní Amerika: www.xerox.com/msds
- Evropská unie: www.xerox.com/environment_europe

Telefonní čísla střediska podpory zákazníků najdete na adrese www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recyklace a likvidace



Obsahu dodatku:

- Všechny země 128
- Severní Amerika 129
- Evropská unie 130
- Ostatní země 132

Všechny země

Pokud máte na starosti likvidaci tohoto výrobku společnosti Xerox, mějte prosím na paměti, že tato tiskárna může obsahovat olovo, rtuť, chloristan a další materiály, jejichž likvidace může podléhat zákonným předpisům na ochranu životního prostředí. Přítomnost těchto materiálů je plně v souladu s mezinárodními předpisy platnými v době uvedení výrobku na trh. Informace o recyklaci a likvidaci vám poskytnou místní úřady. Materiál s chloristanem: Tento výrobek může obsahovat jedno nebo více zařízení obsahující chloristan, např. baterie. Může být vyžadováno zvláštní zacházení. Bližší informace si přečtěte na stránce www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Severní Amerika

Společnost Xerox uplatňuje program zpětného převzetí zařízení a jeho opětovného využití či recyklace. Informace o tom, zda je toto zařízení Xerox součástí tohoto programu, získáte od obchodního zástupce společnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX). Další informace o ekologických programech společnosti Xerox získáte na adrese www.xerox.com/environment. Informace o recyklaci a likvidaci výrobků vám poskytnou orgány místní samosprávy.

Evropská unie

Některá zařízení mohou být používána jak v domácnostech, tak v profesionálním a podnikovém prostředí.

Domácí prostředí



Tento symbol uvedený na vašem zařízení udává, že zařízení nesmíte likvidovat společně s běžným domovním odpadem.

V souladu s evropskou legislativou musí být elektrická a elektronická zařízení po skončení životnosti zlikvidována odděleně od domácího odpadu.

Soukromé domácnosti v členských státech EU mohou bezplatně vrátit použitá elektrická a elektronická zařízení na určených sběrných místech. Informace vám poskytne místní orgán zodpovědný za likvidaci odpadu.

V některých členských státech platí, že při koupi nového zařízení od vás musí místní prodejce bezplatně převzít staré zařízení. Informace vám poskytne místní prodejce.

Profesionální a podnikové prostředí



Tento symbol na vašem zařízení udává, že zařízení musíte zlikvidovat v souladu se schválenými celostátními postupy.

V souladu s evropskou legislativou musí být s elektrickými a elektronickými zařízeními po skončení životnosti při likvidaci naloženo podle odsouhlasených postupů.

Než přistoupíte k likvidaci, vyžádejte si u místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox informace o zpětném převzetí po skončení životnosti.

Sběr a likvidace vybavení a baterií



Tyto symboly na výrobcích anebo v doprovodné dokumentaci udávají, že použité elektrické a elektronické výrobky a baterie se nemají míchat se směsným domovním odpadem.

Abyste zajistili správné zacházení, obnovu a recyklaci starých výrobků a použitých baterií, odneste je na příslušná sběrná místa v souladu s vnitrostátními předpisy a směrnicí 2002/96/ES a 2006/66/ES.

Správnou likvidací těchto výrobků a baterií pomáháte chránit vzácné zdroje a zabraňujete potenciálním negativním důsledkům pro lidské zdraví a životní prostředí, které by mohly vzniknout z nesprávného zacházení s odpadem.

Více informací o sběru a recyklaci starých výrobků a baterií vám poskytnou místní úřady, služby zajišťující svoz odpadu nebo prodejce, od kterého jste výrobky či baterie zakoupili.

Nesprávná likvidace tohoto odpadu může být v souladu s vnitrostátními předpisy trestná.

Podnikatelé v Evropské unii

Pokud chcete vyřadit z provozu elektrické nebo elektronické zařízení, vyžádejte si další informace od svého prodejce či dodavatele.

Likvidace mimo Evropskou unii

Tyto symboly jsou platné pouze v Evropské unii. Pokud chcete tyto výrobky vyřadit z provozu, obraťte se na místní úřady nebo na prodejce a informujte se o správné metodě likvidace.

Poznámka k symbolu baterií



Symbol pojízdné popelnice může být použit v kombinaci s chemickým symbolem. Je tak zajištěn soulad s požadavky stanovenými příslušnou směrnicí.

Vyjmutí baterie

Baterie by mělo vyměňovat jen VÝROBCEM schválené servisní pracoviště.

Ostatní země

Obratě se na místní orgán zodpovědný za odpadové hospodářství a vyžádejte si pokyny k likvidaci.