

Xerox® Phaser® 3052NI
Xerox® Phaser® 3260DI/3260DNI
Uživatelská příručka



©2014 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Xerox® a obrazová značka® jsou registrované ochranné známky společnosti Xerox Corporation v USA anebo jiných zemích.

Phaser®, CentreWare®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System® a Xerox Extensible Interface Platform® jsou ochranné známky společnosti Xerox Corporation v USA anebo jiných zemích.

Adobe® Reader® a PostScript® jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA anebo jiných zemích.

Macintosh a Mac OS jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA anebo jiných zemích.

AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple Inc.

PCL® je ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Corporation v USA anebo v dalších zemích.

IBM® a AIX® jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation v USA anebo dalších zemích.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® a Windows Server® jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ a Novell Distributed Print Services™ jsou ochranné známky společnosti Novell, Inc. v USA a dalších zemích v USA anebo jiných zemích.

Sun, Sun Microsystems a Solaris jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Oracle nebo jejich přidružených společností ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

UNIX® je ochranná známka v USA a dalších zemích, licencovaná výhradně prostřednictvím společnosti X/Open Company Limited.

Linux je registrovaná obchodní známka Linuse Torvaldse.

Red Hat® je registrovaná obchodní známka společnosti Red Hat, Inc.

Fedora je registrovaná obchodní známka společnosti Red Hat, Inc.

Ubuntu je registrovaná obchodní známka společnosti Canonical Ltd.

Debian je registrovaná obchodní známka společnosti Software in the Public Interest, Inc.

Obsah

1 Začínáme

Základní informace o přístroji	2
Pohled zepředu	2
Pohled zezadu	3
Konfigurace výrobku	4
Ovládací panel	5
Zapnutí přístroje	7
Úsporný režim	7
Vypnutí přístroje	7
Software	8
Informační strany	9
Sestava konfigurace	9
Xerox® CentreWare® Internet Services	10
Další informace	11
Další pomoc	12
Středisko podpory společnosti Xerox	12
Dokumentace	12

2 Instalace a nastavení

Bezdrátová připojení	14
Tisk sestavy konfigurace	14
CentreWare Internet Services®	15
Uživatelské jméno a heslo správce	15
Přístup správce CentreWare Internet Services	15
Změna hesla správce	16
Konfigurace nastavení bezdrátové sítě pomocí CentreWare Internet Services (Phaser 3052NI, 3260DI a 3260DNI)	17
Konfigurace funkce Wi-Fi Direct™ pomocí CentreWare Internet Services	18
Nastavení rychlosti sítě Ethernet pomocí CentreWare Internet Services	18
Nastavení nadmořské výšky	19
Instalace sítě: TCP/IP	20
Instalace sítě: Unix	23
Klient HP-UX (verze 10.x)	23
Solaris 9 a novější	25
SCO	26
Instalace sítě: Linux	28
Linux CUPS: Statické adresování	28
Kontrolní seznam informací	28
Linux LPR prostřednictvím nástroje PrintTool	29
Linux LPRng	30

ovladače tiskárny	32
Přehled	32
Ovladače pro systém Windows	33
Instalace ovladačů pro systém Windows	33
Program bezdrátového nastavení	37
Odinstalace ovladače pro systém Windows	38
Ovladače pro systém Macintosh	39
Odinstalace ovladače pro systém Macintosh	40
Ovladače pro systém Linux	41
Postup instalace ovladače Unified Driver pro systém Linux	41
Ovladače pro systém Unix	42
Postup instalace balíčku ovladače pro systém Linux	42
Nastavení tiskárny	42
Odinstalování balíčku ovladače tiskárny	43
Místní sdílení přístroje	44
Windows	44
Macintosh	45
Windows, tisk	46
Tisk LPR	46
Port protokolu IPP (Internet Printing Protocol)	48
Nezpracovaný tisk TCP/IP (port 9100)	49
Konfigurace ovladače tiskárny Windows	50
AirPrint	51
Google Cloud Print	52

3 Papír a média

Vkládání papíru	54
Příprava papíru před vložením	54
Vkládání do zásobníku 1	54
Použití otvoru pro ruční vkládání papíru	55
Nastavení formátu a zdroje papíru	58
Specifikace médií	59
Zásady pro použití médií	59
Typy médií	60
Místo výstupu médií	62
Používání výstupní přihrádky	62
Používání zadních dvířek	63

4 Tisk

Tisk v systému Windows	66
Postup tisku	66
Karta Oblíbené	66
Stav tiskárny	67
Karta Základní	68
Karta Papír	69
Karta Grafika	69
Karta Rozšířené	70
Karta Earth Smart	73
Karta Xerox	73
Xerox Easy Printer Manager (EPM)	74
Tisk v systému Macintosh	75
Tisk dokumentu	75
Změna nastavení tiskárny	75
Použití AirPrint	77
Použití Google Cloud Print	77
Tisk v systému Linux	78
Tisk z aplikací	78
Tisk souborů	78
Konfigurace vlastností tiskárny	79
Tisk v systému Unix	80
Tisk souborů	80
Konfigurace vlastností tiskárny	80

5 Zabezpečení

Zabezpečení u Xeroxu	84
Nastavení zabezpečení	84
Účty správce	84
Správa funkcí	85
Restart přístroje	85
Správa digitálních certifikátů přístroje	86
SNMP	90
SNMPv3	92
IP Sec	93
Filtrování IP adres	94
Přehled	94
Zapnout Filtrování IP	94
Autentizace 802.1X	96
Přehled	96
Informační kontrolní seznam	96

6 Údržba

Spotřební materiál	100
Objednání spotřebního materiálu Xerox:	100
Kontrola stavu spotřebních materiálů	101
Skladování a manipulace se spotřebním materiálem	102
Zásady péče	103
Protřepání toneru	103
Výměna kazety s tonerem	104
Výměna tiskové jednotky	105
Recyklace spotřebních materiálů	106
Čištění přístroje	107
Přemístování přístroje	109
Aktualizace softwaru	110
Proces upgradu softwaru	110
Postup	110

7 Řešení problémů

Přehled	114
Kontroly stavu přístroje	114
Prevence zaseknutí papíru	115
Odstranění zaseknutého papíru	117
Časté problémy	122
Problémy s podáváním papíru	122
Problémy stiskem	123
Problémy s kvalitou tisku	125
Časté problémy s jazykem PostScript	129
Časté problémy v systému Windows	130
Časté problémy v systému Macintosh	131
Časté problémy v systému Linux	131
Další pomoc	132
Zjištění výrobního čísla	132
Tisk sestav přístroje	132

8 Specifikace

Specifikace přístroje	136
Konfigurace přístroje	136
Specifikace tisku	137
Specifikace médií	138
Síťové prostředí	139
Požadavky na systém	140
Microsoft® Windows®	140
Macintosh	140
Linux	141
Unix	141
Elektrické specifikace	142
Požadavky na okolní prostředí	143

9 Bezpečnost

Bezpečnost elektrických obvodů	146
Všeobecné pokyny	146
Napájecí kabel	146
Nouzové vypnutí	147
Bezpečnost laseru	147
Bezpečnost provozu	148
Provozní pokyny	148
Uvolňování ozónu	148
Umístění tiskárny	148
Spotřební materiál k tiskárně	149
Bezpečnost při údržbě	150
Symboly uvedené na tiskárně	150
Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti	152

10 Právní předpisy

Základní předpisy	154
USA (předpisy FCC)	154
Kanada	154
Evropská unie	155
Informace o vlivu na životní prostředí podle dohody Evropské unie o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4	155
Německo	157
Turecko – předpis RoHS	158
Informace o předpisech pro bezdrátový síťový modul 2,4 GHz	158
Bezpečnostní specifikace materiálu	159

11 Recyklace a likvidace

Všechny země	162
Chloristan	162
Severní Amerika	163
Evropská unie	164
Domácí prostředí	164
Profesionální a podnikové prostředí	164
Sběr a likvidace vybavení a baterií	164
Poznámka k symbolu baterií	165
Vyjmutí baterie	165
Ostatní země	166

Začínáme

1

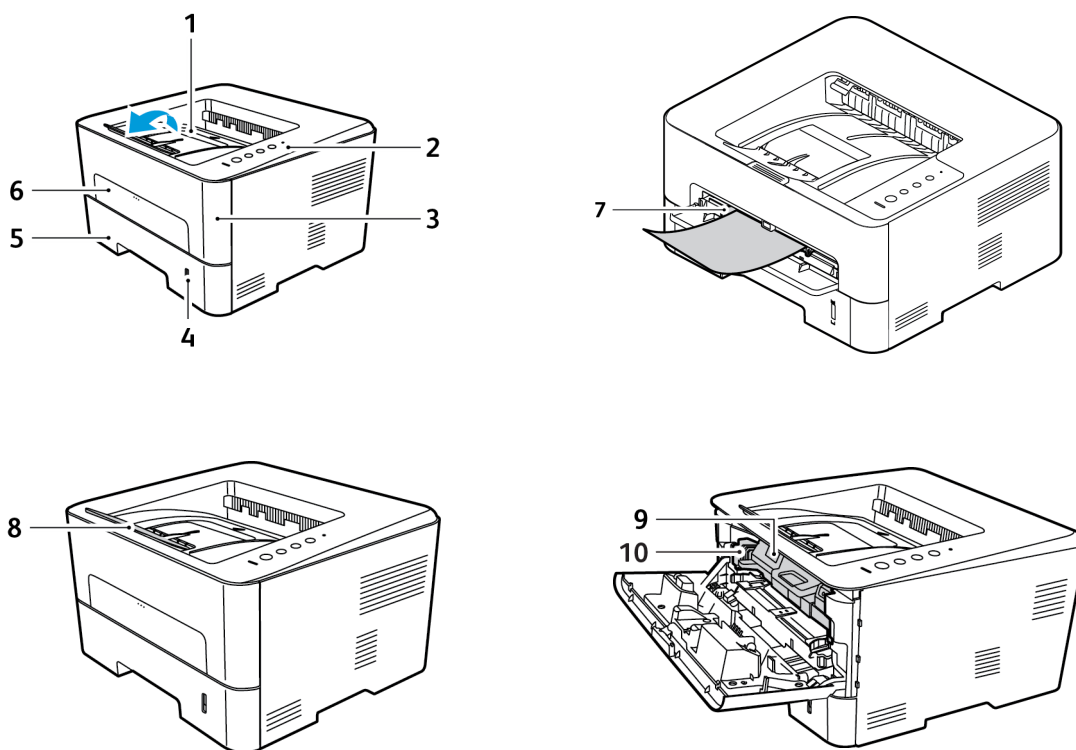
Obsah kapitoly:

- Základní informace o přístroji
- Konfigurace výrobku
- Ovládací panel
- Zapnutí přístroje
- Software
- Informační strany
- Další informace
- Další pomoc

Základní informace o přístroji

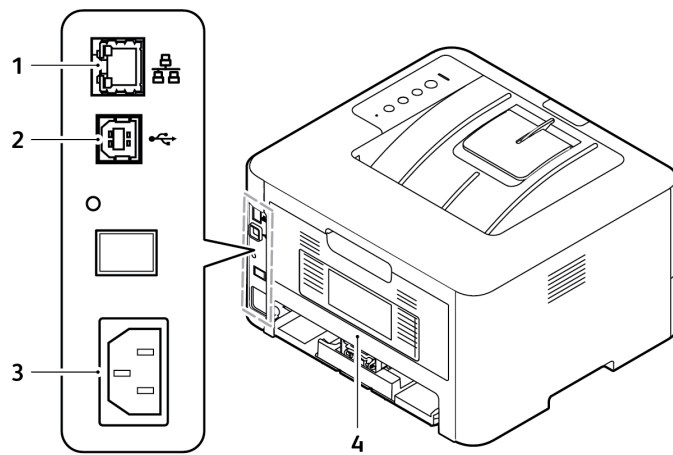
Než začnete přístroj používat, seznamte se s jeho funkcemi a možnostmi.

Pohled zepředu



1	Výstupní přihrádka	6	Otvor pro ruční vkládání
2	Ovládací panel	7	Vodítka šířky papíru na otvoru pro ruční vkládání
3	Přední kryt	8	Výstupní opěra
4	Indikátor zásoby papíru	9	Kazeta s tonerem
5	Zásobník papíru 1	10	Tisková jednotka

Pohled zezadu



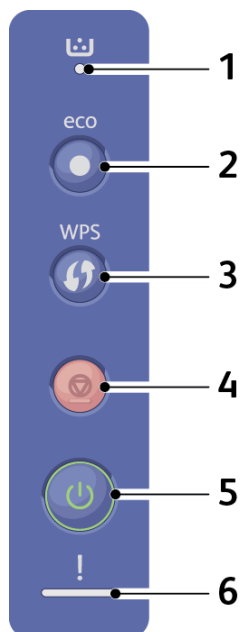
1	Síťový port
2	Port USB
3	Zdířka na napájecí kabel
4	Zadní kryt

Konfigurace výrobku




Součást	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI	Phaser 3260DNI	Phaser 3260DN
Zásobník papíru 1 (250 listů)	Standardní	Standardní	Standardní	Standardní
Výstupní zásobník (150 listů)	Standardní	Standardní	Standardní	Standardní
Otvor pro ruční vkládání (1 list)	Standardní	Standardní	Standardní	Standardní
AirPrint	Standardní	Standardní	Standardní	Standardní
Google Cloud Print	Standardní	Standardní	Standardní	Standardní
Zařízení USB	Standardní	Standardní	Standardní	Standardní
Port USB	Nepoužívá se	Nepoužívá se	Nepoužívá se	Nepoužívá se
Síťový tisk	Standardní	Nepoužívá se	Standardní	Standardní
Wi-Fi	Standardní	Standardní	Standardní	Nepoužívá se
Wi-Fi Direct™	Standardní	Standardní	Standardní	Nepoužívá se

Ovládací panel

Ovládací panel se skládá z tlačítek, jejichž stisknutím můžete ovládat dostupné funkce tiskárny.



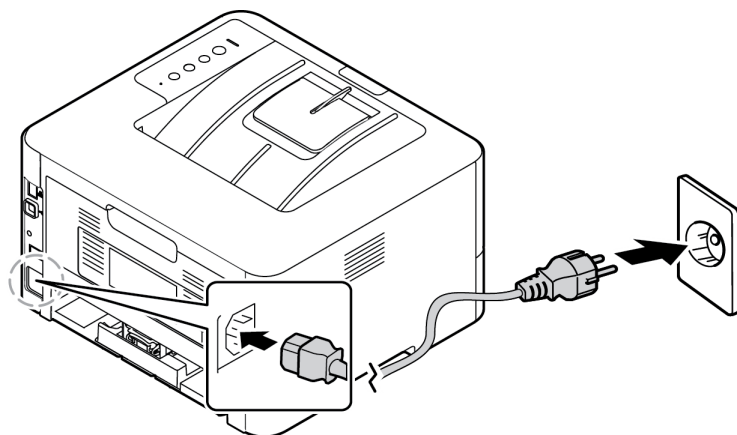
Číslo	Tlačítko	Popis
1		Toner LED: Ukazatel stavu toneru. Pokud je nedostatek toneru, ukazatel bliká. Pokud dojde toner, ukazatel trvale svítí.
2		eco: Aktivace režimu Earth Smart snižujícího spotřebu toneru a papíru.
3		WPS.: Konfigurace připojení bezdrátové sítě bez použití počítače. Toto tlačítko stiskněte vždy po vložení papíru do přihrádky, pokud jste v ovladači tiskárny jako Zdroj vybrali Ruční podavač..

Číslo	Tlačítko	Popis
4		<p>Zastavení: kdykoli zastaví probíhající operaci. zastaví probíhající úlohu.</p> <p>Tiskne ukázkovou stránku: Stiskněte a přidrže toto tlačítko na přibližně 2 sekundy, až se rozblíká LED ukazatel Stav.</p> <p>Zobrazuje informace a počítadlo použití: Stiskněte a přidrže toto tlačítko přibližně 6 sekund.</p> <p>Sestavy konfigurace a Sestava konfigurace sítě: stiskem a přidržením tlačítka na přibližně 4 sekundy rychle rozblíkejte LED Stav.</p>
5		<p>Napájení: vypnutí nebo probuzení přístroje z režimu spánku.</p>
6		<p>Svítivá dioda stavu: zobrazení stavu přístroje.</p>

Zapnutí přístroje

Vypínač se nachází na ovládacím panelu. Napájecí zásuvka se nachází na zadní straně tiskárny.

1. Připojte napájecí kabel k přístroji a k elektrické zásuvce. Napájecí kabel musí být zapojen do uzemněné elektrické zásuvky.
2. Stiskněte tlačítko **Napájení** na ovládacím panelu.



Úsporný režim

Tento přístroj používá vyspělou technologii úspory energie, která snižuje spotřebu energie v době nečinnosti. Když tiskárna delší dobu nepřijímá data, aktivuje se úsporný režim a automaticky se sníží spotřeba energie.

Vypnutí přístroje

Stiskněte a přidržte tlačítko **Napájení**.

Software

Po nastavení přístroje a jeho připojení k počítači musíte nainstalovat software tiskárny. Požadovaný software pro Windows nebo Macintosh je s přístrojem dodáván na disku CD. Další software lze stáhnout z www.xerox.com. K dispozici je tento software:

CD	Operační systém	Obsah
Printer Software (Software tiskárny)	Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Ovladač tiskárny: ovladač tiskárny umožňuje plně využít všechny funkce tiskárny. Jsou k dispozici ovladače PCL6, Postscript a XPS. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): komfortní jednotné rozhraní pro přístup k nastavením přístroje, prostředí tisku a spouštění aplikací jako například služeb CentreWare Internet Services. <p>Poznámka: Ke změně nastavení tiskárny je nutné přihlášení.</p> <ul style="list-style-type: none"> • program bezdrátového nastavení: Při instalaci přístroje můžete pomocí programu Bezdrátové nastavení, který byl automaticky nainstalován s ovladačem tiskárny, nakonfigurovat bezdrátové připojení. • Program SetIP: tento nástroj umožňuje vybrat síťové rozhraní a ručně nakonfigurovat adresy pro protokol TCP/IP.
Printer Software (Software tiskárny)	Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Ovladač tiskárny: Tento ovladač umožňuje plně využít všechny funkce tiskárny. <p>Poznámka: Software pro Linux je dostupný pouze na adrese www.xerox.com.</p>
Printer Software (Software tiskárny)	Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Ovladač tiskárny: tento ovladač umožňuje plné využití všech funkcí tiskárny. • Program SetIP: tento nástroj umožňuje vybrat síťové rozhraní a ručně nakonfigurovat adresy pro protokol TCP/IP. • Smart Panel: tento nástroj umožňuje vzdálenou správu, zobrazení množství tonerů, stavu tiskárny a upozornění na problémy.

Informační strany

Pomocí této možnosti lze vytisknout tyto sestavy:

Sestava	Popis
Konfigurace	Tato sestava obsahuje informace o nastavení přístroje, například výrobní číslo, adresu IP, nainstalované doplňky a verzi softwaru.
Zkušební stránka	Tisk zkušební stránky slouží ke kontrole kvality tisku.
Inf. o spotř. mat.	Slouží k tisku informační strany o spotřebním materiálu.
Konfigurace sítě	V tomto seznamu jsou informace o připojení přístroje k síti a konfiguraci sítě.
Počít. použití	Tento seznam obsahuje počty výtisků vytvořených na přístroji. Zahrnuje tyto údaje: <ul style="list-style-type: none"> • celkový počet výtisků • počet černobílých výtisků • počet výtisků pro údržbu • počet listů • počet 2stranných listů

Sestava konfigurace

V Sestavě konfigurace jsou uvedeny informace o tiskárně, jako je výchozí nastavení, nastavení sítě včetně adresy IP a nastavení písma. Pomocí informací na stránce Sestava konfigurace můžete nakonfigurovat síťové nastavení tiskárny a zjistit počty vytisknutých stránek a nastavení systému.

Tisk sestavy konfigurace:

Na ovládací panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Storno** na déle než 4 sekundy.

Údaje adres IPv4 a IPv6 jsou uvedeny v Sestavě konfigurace v části Nastavení sítě pod nadpisem TCP/IP.

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services je software pro správu a provádění konfigurace, nainstalovaný na zabudovaném webovém serveru Embedded Web Server v tiskárně. Tento software umožňuje konfigurovat a spravovat tiskárnu z webového prohlížeče.

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services vyžaduje:

- Připojení tiskárny k síti pomocí protokolu TCP/IP v prostředí systému Windows, Macintosh nebo Linux.
- Zapnuté protokoly TCP/IP a HTTP v tiskárně
- Počítač připojený k síti s webovým prohlížečem, který podporuje jazyk JavaScript

Vyvolání Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Další informace

Další informace o tiskárně můžete získat z následujících zdrojů:

Zdroj	Umístění
Další dokumentace tiskárny	www.xerox.com/office/3052docs www.xerox.com/office/3260docs
Informace technické podpory k tiskárně; včetně on-line technické podpory a možnosti stažení ovladačů.	www.xerox.com/office/3052support www.xerox.com/office/3260support
Zkušební stránka	Tisk zkušební stránky slouží ke kontrole kvality tisku.
informační strany	Tisk z ovládacího panelu nebo ze služeb Xerox® CentreWare® Internet Services, klepněte na Stav > Tisk informací .
Dokumentace služeb Xerox® CentreWare® Internet Services	Ve službě Xerox® CentreWare® Internet Services klepněte na Nápověda .
Objednání spotřebního materiálu pro tiskárnu	www.xerox.com/office/3052supplies www.xerox.com/office/3260supplies
Zdroj nástrojů a informací, které zahrnují interaktivní výukové programy, šablony tisku, užitečné tipy a funkce přizpůsobené vašim individuálním potřebám.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Místní středisko prodeje a podpory	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrace tiskárny	www.xerox.com/office/register
Internetový obchod Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/
Management Information Base (MIB)	MIB je databáze objektů dostupných přes systém pro správu sítě. Veřejné MIB objekty společnosti Xerox jsou umístěny na: http://origin-download.support.xerox.com/pub/drivers/MIBs/ Zákazníci si mohou stáhnout objekty MIB a pomocí vlastního nástroje SNMP získat potřebné informace. Poznámka: veškeré informace zobrazované na místním displeji jsou dostupné i přes MIB a CentreWare Internet Services. To se týká i zadávaných telefonních čísel a hesel. Pokud to představuje problém, společnost Xerox doporučuje zapnout SNMPv3 a Filtrování IP v zájmu omezení dálkového přístupu k přístroji.

Další pomoc

Další pomoc získáte na zákaznickém webu na adrese www.xerox.com nebo se obraťte na Středisko podpory společnosti Xerox a sdělte jeho pracovníkům výrobní číslo přístroje.

Středisko podpory společnosti Xerox

Pokud není možné chybu vyřešit podle pokynů na displeji, projděte si část Řešení problémů v této příručce. Jestliže problém trvá, obraťte se na Středisko podpory společnosti Xerox. Středisko podpory společnosti Xerox bude požadovat následující informace: popis problému, výrobní číslo přístroje, kód chyby (pokud je uveden) a název a sídlo vaší společnosti.

Výrobní číslo přístroje uvádí Sestava konfigurace v poli Profil zařízení. Lze je také nalézt na typovém štítku na zadní straně přístroje.

Dokumentace

Většinu odpovědí na otázky najdete přímo v této Uživatelské příručce. Alternativně můžete další podporu najít na www.xerox.com/support a tam také získat následující dokumenty:

- Instalační příručka - obsahuje informace k instalaci přístroje.
- Stručný návod k použití - obsahuje základní informace k používání přístroje.

Instalace a nastavení

2

Tato kapitola je věnována nejdůležitějším nastavením, která můžete přizpůsobit podle svých požadavků. Změna těchto nastavení je snadná a ušetří čas při používání přístroje.

Poznámka: Některé možnosti mohou být nedostupné v závislosti na konfiguraci přístroje.

Obsah kapitoly:

- [Bezdrátová připojení](#)
- [CentreWare Internet Services](#)
- [Instalace sítě: TCP/IP](#)
- [Instalace sítě: Unix](#)
- [Instalace sítě: Linux](#)
- [Ovladače tiskárny](#)
- [Ovladače Windows](#)
- [Ovladače Macintosh](#)
- [Ovladače Linux](#)
- [Ovladače Unix](#)
- [Místní sdílení přístroje](#)
- [Windows, tisk](#)

Bezdrátová připojení

Tato kapitola je věnována nejdůležitějším nastavením, která můžete přizpůsobit podle svých požadavků. Změna těchto nastavení je snadná a ušetří čas při používání přístroje.

Poznámka: Některé možnosti mohou být nedostupné v závislosti na konfiguraci přístroje.

Tiskárny Phaser 3052NI, 3260DI a 3260DNI jsou kompatibilní s bezdrátovými sítěmi 802.11 (Wi-Fi®). Místo, kde je přístroj nainstalován, musí být pokryto signálem bezdrátové sítě 802.11. To je obvykle zajištěno bezdrátovým přístupovým bodem nebo směrovačem v okolí, fyzicky připojeným ke kabelové síti Ethernet v budově.

Přístroj dle potřeby podporuje připojení pouze přes bezdrátovou síť. Přístroj si při zapnutí sám automaticky zkonfiguruje bezdrátovou síť.

Poznámka: Přístroj se nepřipojí k bezdrátové síti, pokud je připojen kabelem počítačové sítě.

Existuje více možností konfigurace bezdrátového připojení:

- Pomocí **CentreWare Internet Services**. Pokyny viz část [Konfigurace nastavení bezdrátové sítě pomocí CentreWare Internet Services \(Phaser 3052NI, 3260DI a 3260DNI\)](#).
- Pomocí **Programu bezdrátového nastavení**. Pokyny viz část [Program bezdrátového nastavení](#).

Poznámka: Nastavení bezdrátové sítě může napomoci současná instalace ovladače. Viz [Ovladače tiskárny](#).

Nastavení parametru Rychl. síť Ethernet pomocí CentreWare Internet Services viz [Nastavení rychlosti sítě Ethernet pomocí CentreWare Internet Services](#).

Tisk sestavy konfigurace

Sestava konfigurace uvádí verzi softwaru přístroje a hodnoty nastavení sítě.

Tisk sestavy konfigurace z ovládacího panelu přístroje

Na ovládacím panelu přístroje stiskněte na déle než 4 s tlačítko **Storno** a poté je uvolněte.

CentreWare Internet Services®

CentreWare Internet Services (internetové služby) tvoří aplikace fungující jako server HTTP přímo v přístroji. CentreWare Internet Services slouží správci ke změně nastavení sítě a systému přímo v přístroji a to pohodlně na dálku z jeho pracovní stanice.

Řada funkcí nabízených přístrojem se musí nastavit přímo na přístroji a pomocí CentreWare Internet Services.

Uživatelské jméno a heslo správce

Řada z funkcí dostupných přes CentreWare Internet Services vyžaduje uživatelské jméno a heslo správce. Výchozí uživatelské jméno správce je **admin** a výchozí heslo je **1111**.

Přístup správce CentreWare Internet Services

K získání přístupu k CentreWare Internet Services a ke změně nastavení je nutno se přihlásit jako správce.

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**. Zobrazí se **domovská stránka**.
Existují dvě možnosti jak vyvolat **CentreWare Internet Services** pomocí přihlášení správce:
 - Vyberte odkaz **Přihlásit** v horní části obrazovky nebo
 - Vyberte ikonu **Vlastnosti**. Objeví se výzva k zadání ID a hesla.
3. Zadejte **admin** jako ID a **1111** jako Heslo.

Změna hesla správce

Doporučujeme změnit výchozí heslo správce na bezpečnější, aby nebylo ohroženo zabezpečení přístroje Xerox.

Změna hesla správce:

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte ikonu **Vlastnosti**.
4. Na výzvu zadejte **admin** jako ID a **1111** jako Heslo, poté vyberte možnost **Přihlásit**.
5. Klepněte na položku **Vlastnosti**.
6. Na odkazu **Zabezpečení** vlevo vyberte odkaz **Zabezpečení systému**.
7. Vyberte odkaz **Správce systému**.
8. V oblasti **Řízení přístupu**:
 - a. Zkontrolujte, zda je zaškrtnuto pole **Zapnout řízení přístupu k Web UI**.
 - b. V poli **Přihlašovací ID** zadejte nové přihlašovací jméno.
 - c. Vyberte pole **Změnit heslo** a změňte heslo V poli **Heslo** zadejte nové číselné heslo.
 - d. Zadejte heslo znovu do pole **Potvrdit heslo**.



UPOZORNĚNÍ: Heslo nesmíte zapomenout, bylo by nutno volat servis, protože byste ztratili možnost přístupu do systému.

9. Výběrem tlačítka **Použít** uložte změny.
10. Vyberte možnost **OK** poté, co se zobrazí dotaz na potvrzení.
11. Vyberte tlačítko **Upřesnit**. Zobrazí se obrazovka **Rozšířené řízení přístupu**.
12. Dle potřeby vyberte možnost **Chránit přihlašovací adresu IPv4** a zadejte požadovanou adresu IP, kterou chcete chránit, do pole **Adresa IPv4**.
13. Vyberte požadovanou možnost **Zásady při selhání přihlášení**, týkající se uživatelů, kteří se při přihlašování opakovaně spletou. K dispozici jsou tyto možnosti: **Vypnuto**, **3krát** nebo **5krát**.
14. Vyberte požadovanou možnost **Auto odhlášení**. Možnosti jsou **5**, **10**, **15** a **30 minut**.
15. Dle potřeby vyberte možnost **Reset nastavení zabezpečení**.
16. Výběrem tlačítka **Uložit** uložte změny.

Konfigurace nastavení bezdrátové sítě pomocí CentreWare Internet Services (Phaser 3052NI, 3260DI a 3260DNI)

Poznámka: Přístroj se nepřipojí k bezdrátové síti, pokud je připojen kabelem počítačové sítě.

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na výzvu zadejte **admin** jako ID a **1111** jako Heslo, poté vyberte možnost **Přihlásit**.
5. Vyberte možnost **Vlastnosti**.
6. V odkazu **Nastavení sítě** vyberte odkaz **Wi-Fi**. Poté pod ním vyberte odkaz **Wi-Fi**.
7. Okno **Stav připojení** zobrazuje **Stav připojení** bezdrátové sítě.
8. Oblast **Nastavení bezdrátového připojení** uvádí možnosti konfigurace bezdrátového připojení. K dispozici jsou možnosti **Jednoduchá nastavení bezdrátového připojení** a **Rozšířená nastavení**, vysvětlená níže.

Použití průvodce Jednoduchá nastavení bezdrátového připojení

1. Po výběru tlačítka **Průvodce jednoduchým nastavením Wi-Fi** přístroj automaticky zjistí nastavení WPS. Zobrazí se obrazovka **SSID** se seznamem dostupných bezdrátových sítí.
2. Vyberte požadovaný **Název sítě SSID** a klepněte na tlačítko **Další**.
3. Pokud je potřeba šifrování:
 - a. Zadejte **Sdílený klíč WPA**.
 - b. Zadejte hodnotu do pole **Potvrdit síťový klíč** a klepněte na tlačítko **Další**.
4. Zobrazí se obrazovka **Potvrzení nastavení bezdrátové sítě**. Klepněte na tlačítko **Použít**.

Konfigurace pokročilých nastavení bezdrátového připojení

1. Vyberte tlačítko **Rozšířená nastavení Vlastní**. Zobrazí se obrazovka **Pokročilá bezdrátová nastavení**.
2. Pokud chcete povolit **Bezdrátové rádio**, vyberte možnost **Zapnout** z nabídky **Bezdrátové rádio**.
3. Vyberte požadovanou možnost **SSID**:
 - Vyberte možnost **Seznam názvů pro vyhledávání** a z rozevírací nabídky vyberte požadovanou síť. Klepnutím na tlačítko **Obnovit** aktualizujete seznam dostupných sítí.
 - Výběrem volby **Vložit nový SSID** lze zadat nový název bezdrátové sítě.
4. V oblasti **Nastavení zabezpečení**:
 - a. Vyberte požadovaný způsob **Autentizace**.
 - b. Vyberte požadovaný způsob **Šifrování**.
5. V závislosti na vybraných možnostech může být nutno zadat následující hodnoty **Nastavení síťového klíče**.
 - a. Vyberte požadovanou možnost **Použití klíče**
 - b. Lze zapnout možnost **Hexadecimální**. Dle potřeby ji vypněte klepnutím na zaškrtačací pole **Hexadecimální**.
 - c. Zadejte požadovanou hodnotu **Síťový klíč** a **Potvrdit síťový klíč**.

6. V závislosti na vybraných možnostech může být nutno zadat údaje **Nastavení zabezpečení 802.1x**.
7. Výběrem tlačítka **Použit** uložte změny.

Konfigurace funkce Wi-Fi Direct™ pomocí CentreWare Internet Services

Funkce Wi-Fi Direct™ podporuje navázání přímého spojení s bezdrátovými zařízeními, například notebooky, mobilními telefony a PC bez použití bezdrátového směrovače, přístupového bodu nebo Wi-Fi hot spotů.

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na výzvu zadejte **admin jako ID** a **1111 jako Heslo**, poté vyberte možnost **Přihlásit**. Klepněte na položku **Vlastnosti**.
5. V odkazu **Nastavení sítě** vyberte odkaz **Wi-Fi**. Poté pod ním vyberte odkaz **Wi-Fi Direct™**.
6. Vyberte možnost **Zapnuto** u **Wi-Fi Direct™**.
7. Zadejte následující informace:
 - **Název zařízení**
 - **Adresa IP**
 - **Aktivovat** nebo **Deaktivovat** u **Vlastník skupiny**
 - **Síťový klíč**
8. Vyberte možnost **Použit** a poté tlačítko **OK**.

Nastavení rychlosti sítě Ethernet pomocí CentreWare Internet Services

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na výzvu zadejte Uživatelské jméno správce (**admin**) a Heslo (**1111**) a vyberte možnost **Přihlásit**. Klepněte na položku **Vlastnosti**.
5. V odkazu **Nastavení sítě** vyberte odkaz **Všeobecné**.
6. Z rozevírací nabídky **Rychlost sítě Ethernet** vyberte jednu z následujících rychlostí:
 - Automaticky
 - 10 Mbps (Half Duplex)
 - 10 Mbps (Full Duplex)
 - 100 Mbps (Half Duplex)
 - 100 Mbps (Full Duplex)
7. Výběrem tlačítka **Použit** uložte změny.
Změna nastavení Rychlost sítě Ethernet se projeví po zobrazení obrazovky Restart systému.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.
9. Po zobrazení obrazovky **Potvrzení** vyberte tlačítko **OK**.
10. Restartujte přístroj

Nastavení nadmořské výšky

Na kvalitu tisku má vliv atmosférický tlak, o němž rozhoduje nadmořská výška umístění přístroje. Následující informace vám pomohou nastavit na přístroji co nejlepší kvalitu tisku.

Před nastavením nadmořské výšky je nutno zkonfigurovat Wi-Fi. Viz část [Jednoduchá nastavení bezdrátového připojení](#).

Před nastavením nadmořské výšky zjistěte nadmořskou výšku místa, kde je přístroj umístěn.

Nadmořská výška	Hodnota
0 - 1 000 m 0 - 3 280 stop	Normální
1 000 - 2 000 m 3 280 - 6 561 stop	Vysoký 1
2 000 - 3 000 m 6 561 - 9 842 stop	Vysoký 2
3 000 - 4 000 m 9 842 - 13 123 stop	Vysoký 3
4 000 - 5 000 m 13 123 - 16 404 stop	Vysoký 4

1. V prohlížeči zadejte Adresu IP tiskárny.
2. Vyberte tlačítko **Přihlásit** a zadejte **ID** (admin) a **Heslo** (1111).
3. Vyberte možnost **Vlastnosti > Systém > Nastavení**.
4. Vyberte hodnotu **Korekce nadmořské výšky** dle nadmořské výšky a tabulky uvedené výše.
5. Vyberte tlačítko **Použít**.

Instalace sítě: TCP/IP

Tyto pokyny uvádějí, jak pomocí CentreWare Internet Services zkonfigurovat níže uvedené:

- TCP/IP v4 a v6
- Název domény
- DNS
- Zero Configuration Networking

Přístroj podporuje protokoly TCP/IP ve verzích 4 a 6. Protokol IPv6 lze používat současně s protokolem IPv4 nebo místo něj.

Nastavení IPv4 a IPv6 lze konfigurovat pomocí webového prohlížeče, prostřednictvím CentreWare Internet Services.

IPv4

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na výzvu zadejte Uživatelské jméno správce (**admin**) a Heslo (**1111**) a vyberte možnost **Přihlásit**. Klepněte na položku **Vlastnosti**.
5. V odkazu **Nastavení sítě** vyberte možnost **TCP/IPv4** v hierarchii složek. Zobrazí se stránka **TCP/IPv4**.
6. V nabídce **Přiřadit adresu IPv4** vyberte možnost **Automaticky** nebo **Ručně**.
7. Pokud vyberete možnost **Ručně**, zadejte v oblasti **Nastavení TCP/IP** podrobnosti o přístroji do následujících polí:
 - a. Adresa IPv4
 - b. Maska podsítě
 - c. Adresa brány

Pokud vyberete možnost **Automaticky**, vyberte možnost **BOOTP** nebo **DHCP**.

Poznámky:

- Pokud jste vybrali režim **BOOTP** nebo **DHCP**, nelze změnit nastavení **Adresa IP**, **Maska podsítě** ani **Adresa směrovače/brány**. Dle potřeby vyberte možnost **Auto IP**.
- Nová nastavení vstupují v platnost až po restartu přístroje. Změna nastavení **TCP/IP** může vést ke ztrátě spojení s přístrojem.

8. V oblasti **Název domény**:
 - a. Do pole **Název domény** zadejte název.
 - b. Zadejte adresu IP do polí **Primární server DNS** a **Sekundární server DNS**.
 - c. Dle potřeby zaškrtnutím pole **Zapnout** zapněte **Dynamickou registraci DNS**.

Poznámka: Pokud váš server DNS nepodporuje dynamické aktualizace, není nutno možnost **Zapnout** zaškrtnout.
9. V oblasti **WINS** zaškrtnutím pole zapněte **WINS** a zadejte podrobnosti do následujících polí:
 - a. Primární server WINS
 - b. Sekundární server WINS
10. Výběrem tlačítka **Použít** uložte změny.
11. Vyberte možnost **OK** poté, co se zobrazí dotaz na potvrzení.

IPv6

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na výzvu zadejte Uživatelské jméno správce (**admin**) a Heslo (**1111**) a vyberte položku **Přihlásit**. Klepněte na položku **Vlastnosti**.
5. V odkazu **Nastavení sítě** vyberte možnost **TCP/IPv6** v hierarchii složek.
6. Volbou zaškrtnutí pole **Zapnout** zapněte protokol IPv6 a vyberte tlačítko **OK**.
7. Pokud chcete zadat adresu ručně, vyberte možnost **Zapnout ručně zadanou adresu** a do oblasti **Adresa/Prefix** zadejte adresu a prefix. Automaticky se vyplní údaje v rámečku **Přiřazené adresy IPv6**.
8. Příklad si automaticky nakonfiguruje DHCPv6 při každém zapnutí. Nastavení se využije ke zjišťování zařízení v okolí a ke konverzi adres na místní podsíti IPv6. Lze ale vybrat ruční konfiguraci, automatickou konfiguraci nebo kombinaci automatické a ruční konfigurace.

V oblasti **Protokol dynamické konfigurace hostitele verze 6 (DHCPv6)** vyberte jednu z následujících možností:

 - **Používat DHCP dle příkazů směrovače** - tato možnost je plně automatická. Bude získána adresa DHCPv6 a zobrazena na obrazovce.
 - **Vždy zapnout DHCP** - tato možnost je plně automatická. Bude získána adresa DHCPv6 a zobrazena na obrazovce.
 - **Nepoužívat DHCP** - po výběru této možnosti je nutno konfigurovat možnosti ručně zadané adresy a DNS nezávisle.
9. V oblasti **Domain Name System verze 6 (DNSv6)**:
 - a. Zadejte platné údaje do pole **Doménový název IPv6**.
 - b. Zadejte adresu IP do polí **Primární server DNS DNSv6** a **Sekundární server DNS DNSv6**.
 - c. Zaškrtnutím pole **Dynamická registrace DNSv6** zapněte tuto možnost.

Poznámka: Pokud váš server DNS nepodporuje dynamické aktualizace, není nutno zapínat DDNS.
10. Výběrem tlačítka **Použít** uložte změny.

11. Vyberte možnost **OK** poté, co se zobrazí dotaz na potvrzení.

Poznámka: Zapnutí nebo vypnutí protokolu TCP/IPv6 vstupuje v platnost po restartu přístroje. Zapnutí nebo vypnutí protokolu TCP/IPv6 ovlivní další protokoly, například LPR/LPD, SNMP, Nezpracovaný TCP/IP a DHCPv6 po TCP/IPv6.

Ověření přístupu

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu TCP/IP přístroje. Stiskněte klávesu **Enter**.

Pokud přístroj specifikujete zadáním doménového názvu, využijte následující formát.

http://hostitel.priklad.com

Pokud přístroj specifikujete pomocí adresy IP, použijte některý z následujících formátů v závislosti na konfiguraci přístroje. Adresu IPv6 je nutné uvést v hranatých závorkách.

IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx

IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]

Poznámka: Pokud jste změnilí číslo portu z výchozího čísla portu 80, připojte toto číslo k internetové adrese, jak je uvedeno níže. V následujících příkladech je číslo portu 8080.

Název domény: http://hostitel.priklad.com:8080

IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080

IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080

2. Ověřte, že se zobrazí úvodní stránka služeb CentreWare Internet Services.

Instalace služeb CentreWare Internet Services byla dokončena.

Poznámka: Je-li přístup ke službám CentreWare Internet Services šifrovaný, zadejte namísto údaje **http://** údaj **https://** následovaný internetovou adresou.

Instalace sítě: Unix

Klient HP-UX (verze 10.x)

Pracovní stanice HP-UX vyžadují specifický postup instalace, aby mohly komunikovat s přístrojem. Přístroj je tiskárna pro systém Unix stylu BSD, zatímco HP-UX je systém Unix stylu System V.

DŮLEŽITÉ: Ve všech příkazech systému Unix se rozlišují malá a velká písmena, a proto je zadávejte přesně tak, jak jsou napsány.

Kontrolní seznam informací

Před zahájením operace zkontrolujte, zda jsou k dispozici následující položky nebo byly provedeny následující úkoly:

- Existující provozuschopná síť používající protokol TCP/IP
- Zkontrolujte, zda je přístroj připojen k síti.
- Statická adresa IP přístroje
- Maska podsítě přístroje
- Adresa brány přístroje
- Hostitelský název přístroje

Postup

Provedte kroky uvedené v oddílu [Konfigurace nastavení protokolu TCP/IP pomocí služeb CentreWare Internet Services](#) a potom se vraťte na tuto stránku.

Konfigurace klienta

1. Přidejte **hostitelský název** přístroje do souboru `etc/hosts` na pracovní stanici HP-UX.
2. Ověřte, zda lze z pracovní stanice HP-UX odeslat na přístroj příkaz `ping`.
3. Použijte metodu GUI nebo `tty`, jak jsou popsány níže.

Metoda GUI

1. Otevřete z plochy příkazové okno.
2. Zadáním příkazu `su` přejděte do režimu superuživatele.
3. Zadáním příkazu `sam` spusťte program System Administrator Manager (SAM).
4. Vyberte ikonu Printers and Plotters (Tiskárny a plotry).
5. Vyberte položku **lp spooler**.
6. Vyberte položku **Printers and Plotters** (Tiskárny a plotry).
7. Vyberte položky **Actions > Add Remote Printer/Plotter** (Akce > Přidat vzdálenou tiskárnu/plotr).

8. Do formuláře Add Remote Printer/Plotter (Přidat vzdálenou tiskárnu/plotr) zadejte následující informace:
 - a. Název tiskárny: **název tiskárny**.
Kde název tiskárny je název vytvářené fronty.
 - b. Remote System Name (Název vzdáleného systému): **hostname**.
Kde hostname je hostitelský název přístroje ze souboru /etc/hosts.
 - c. Vyberte možnost **Remote Printer is on a BSD System** (Vzdálená tiskárna je na systému BSD).
 - d. Klepnutím na tlačítko **OK** dokončete formulář.
9. Na obrazovce Configure HP UX Printers Subpanel (Konfigurovat dílčí panel tiskáren HP UX) vyberte možnost **Yes** (Ano). Tato obrazovka může být zakryta formulářem Add Remote Printer/Plotter (Přidat vzdálenou tiskárnu/plotr).
10. Vyberte položky **File > Exit** (Soubor > Konec).
11. Vyberte položky **File > Exit Sam** (Soubor > Ukončit program Sam).
12. Zadáním příkazu **Exit** ukončíte režim superuživatele.
13. Zadáním následujícího příkazu provedte test vytvořené fronty:
lp -d queueName /etc/hosts
14. Ověřte, zda byla úloha vytištěna na přístroji.

Metoda tty

1. Zadáním příkazu **su** přejděte do režimu superuživatele.
2. Zadáním příkazu **sh** spusťte prostředí Bourne shell.
3. Zadáním příkazu **lpshut** zastavte tiskovou službu.
4. Zadáním následujícího příkazu (na stejném příkazovém řádku) vytvořte tiskovou frontu:
lpadmin -pqueueName> -v/dev/null -mrcmodel -ocmrcmodel -osmrsmodel -ob3 -orc -ormhostname -orlp

Kde queueName je název vytvářené fronty a hostname je hostitelský název přístroje.
5. Zadáním příkazu **lpsched** spusťte tiskovou službu.
6. Zadáním příkazu **enable queueName** povolte frontě tisk na přístroji.
7. Zadáním příkazu **accept queueName** povolte frontě přijímání úloh z pracovní stanice HP-UX.
8. Zadáním příkazu **Exit** ukončíte prostředí Bourne shell.
9. Zadáním příkazu **Exit** ukončíte režim superuživatele.
10. Zadáním následujícího příkazu provedte test vytvořené fronty:
lp -d queueName /etc/hosts
11. Ověřte, zda byla úloha vytištěna na přístroji.

Solaris 9 a novější

Kontrolní seznam informací

Před zahájením operace zkontrolujte, zda jsou k dispozici následující položky nebo byly provedeny následující úkoly:

- Existující provozuschopná síť používající protokol TCP/IP
- Zkontrolujte, zda je přístroj připojen k síti.
- Statická adresa IP přístroje
- Maska podsítě přístroje
- Adresa brány přístroje
- Hostitelský název přístroje

Postup

Provedte kroky uvedené v oddílu [Konfigurace statického adresování IPv4 pomocí uživatelského rozhraní přístroje](#) a potom se vraťte na tuto stránku.

Konfigurace klienta

1. Přidejte **hostitelský název** přístroje do souboru `etc/hosts`.
2. Ověřte, že lze na přístroj odeslat příkaz `ping`.
3. Použijte metodu GUI nebo `tty`, jak jsou popsány níže.

Metoda GUI

1. Otevřete z plochy příkazové okno.
2. Zadáním příkazu `su` přejděte do režimu superuživatele.
3. Zadáním příkazu `admintool` spusťte nástroj System Administrator Tool.
4. Vyberte položky **Browse > Printers** (Procházet > Tiskárny).
5. Vyberte položky **Edit > Add:Access to Printer** (Upravit > Přidat: Přístup k tiskárně).
6. Do formuláře Access to Remote Printer (Přístup k vzdálené tiskárně) zadejte následující informace:
 - a. Název tiskárny: **queuename**.
Kde `queuename` je název vytvářené fronty.
 - b. Print Server (Tiskový server): **hostname**.
Kde `hostname` je hostitelský název přístroje ze souboru `/etc/hosts`.
 - c. Klepnutím na tlačítko **OK** dokončete formulář.
7. Zadáním příkazu `sh` spusťte prostředí Bourne shell.
8. Zadáním příkazu: `lpadmin -p queuename -s hostname !lp` změňte název vzdálené fronty.
9. Zadáním příkazu `Exit` ukončete prostředí Bourne shell.
10. Zadáním příkazu `Exit` ukončete režim superuživatele.
11. Zadáním následujícího příkazu provedte test vytvořené fronty:


```
lp -d queuename /etc/hosts
```
12. Ověřte, zda byla úloha vytištěna na přístroji.

Metoda tty

1. Zadáním příkazu **su** přejděte do režimu superuživatele.
2. Zadáním příkazu **sh** spusťte prostředí Bourne shell.
3. Zadáním následujícího příkazu nadefinujte tiskárnu jako tiskárnu stylu BSD:
lpsystem -t bsd hostname
Kde hostname je hostitelský název přístroje ze souboru `/etc/hosts`.
4. Zadáním následujícího příkazu vytvořte frontu:
lpadmin -p queuename -s hostname -T unknown -I any
kde queuename je název vytvářené fronty.
5. Zadáním příkazu **Exit** ukončete prostředí Bourne shell.
6. Zadáním příkazu **Exit** ukončete režim superuživatele.
7. Zadáním následujícího příkazu proveďte test vytvořené fronty:
lp -d queuename /etc/hosts
8. Ověřte, zda byla úloha vytištěna na přístroji.

SCO

Pracovní stanice SCO Unix vyžadují specifický postup instalace, aby mohly komunikovat s přístrojem. Přístroje jsou tiskárny pro systém Unix stylu BSD, zatímco SCO je systém Unix stylu System V.

Kontrolní seznam informací

Před zahájením operace zkontrolujte, zda jsou k dispozici následující položky nebo byly provedeny následující úkoly:

- Existující provozuschopná síť používající protokol TCP/IP
- Zkontrolujte, zda je přístroj připojen k síti.
- Statická adresa IP přístroje
- Masky podsítě přístroje
- Adresa brány přístroje
- Hostitelský název přístroje

Postup

Proveďte kroky uvedené v oddílu [Konfigurace statického adresování IPv4 pomocí uživatelského rozhraní přístroje](#) a potom se vraťte na tuto stránku.

Konfigurace klienta

1. Přidejte **hostitelský název** přístroje do souboru `etc/hosts` na pracovní stanici SCO.
2. Ověřte, zda lze z pracovní stanice SCO odeslat na přístroj příkaz ping.
Následujícím postupem vytvořte na pracovní stanici SCO Unix tiskovou frontu přístroje pomocí metody GUI nebo TTY.

Metoda GUI

1. Přihlaste se jako uživatel **root**.
2. Na hlavní ploše vyberte ikony **System Administration: Printers: Printer Manager** (Správa systému: Tiskárny: Správce tiskáren).
3. Vyberte položky **Printer > Add Remote: Unix** (Tiskárna > Přidat vzdálenou: Unix).
4. Do formuláře Add Remote Unix Printer (Přidat vzdálenou tiskárnu pro systém Unix) zadejte následující informace:
 - a. Host (Hostitel): **hostname**.
Kde hostname je hostitelský název přístroje ze souboru /etc/hosts.
 - b. Tiskárna: **název vytvářené fronty**.
Příklad: dc xxxq.
 - c. Klepnutím na tlačítko **OK** dokončete formulář.
5. V okně Message (Zpráva) klepněte na tlačítko **OK**.
6. Vyberte položky **Host > Exit** (Hostitel > Konec).
7. Vyberte položky **File > Close this directory** (Soubor > Zavřít tento adresář).
8. Vyberte položky **File > Close this directory** (Soubor > Zavřít tento adresář).
9. V okně Warning Confirmation (Potvrzení varování) klepněte na položku **Save** (Uložit).
10. Zadáním příkazu **Exit** se odhlaste z účtu **root**.
11. Otevřete okno Unix.

Metoda tty

1. Zadáním příkazu **su** přejděte do režimu superuživatele.
2. Zadáním příkazu **rlpconf** vytvořte tiskárnu.
3. Zadejte následující informace:
 - a. Název tiskárny: **queuename**
 - b. Remote Printer (Vzdálená tiskárna): **r**
 - c. Hostname (Název hostitele): **hostname**
 - d. Pokud byly tyto informace zadány správně, zadejte **y**
4. Stisknutím klávesy **Enter** potvrďte výchozí nastavení vzdálené tiskárny jiné než SCO.
5. Stisknutím klávesy **Enter** potvrďte výchozí nastavení jiné než výchozí tiskárny.
6. Stisknutím klávesy **Enter** spusťte proces přidání fronty.
7. Zadáním příkazu **q** ukončete program **rlconf**.

Instalace sítě: Linux

Linux CUPS: Statické adresování

Kontrolní seznam informací

Před zahájením operace zkontrolujte, zda je k dispozici následující položka nebo byl proveden následující úkol:

- Operační systém Linux, který podporuje nástroj printtool

Postup

Provedte kroky uvedené v oddílu [Konfigurace nastavení protokolu TCP/IP pomocí služeb CentreWare Internet Services](#) a potom se vraťte na tuto stránku.

Vytvoření tiskové fronty

1. Ověřte, že je na klientovi nainstalovaný a spuštěný systém CUPS (Common Unix Printing System). Nejnovější verze systému CUPS je k dispozici na webu cups.org.
2. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč.
3. Do adresního řádku zadejte například adresu **http://127.0.0.1:631/printers**.
4. Stiskněte klávesu **Enter**.
5. Vyberte položku **Add Printer** (Přidat tiskárnu).
6. Zobrazí se dialogové okno Authorization (Autorizace).
7. Zadejte uživatelské jméno **root** a **heslo uživatele root**.
8. Na obrazovce Add New Printer (Přidat novou tiskárnu) zadejte **název** tiskárny.
9. Zadejte **umístění** a **popis** tiskárny (volitelné).
10. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
11. V nabídce Machine (Přístroj) vyberte možnost **Internet Printing Protocol** (Protokol IPP).
12. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
13. Zadejte **ipp://hostname/ipp/printername**
Kde hostname je hostitelský název přístroje Xerox a printername je název tiskárny přístroje Xerox.
14. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
15. V nabídce Make (Výrobce) vyberte možnost **Xerox**.
16. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
17. V nabídce Driver (Ovladač) vyberte správný ovladač.
18. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
19. Zobrazí se zpráva **Printer Added Successfully** (Tiskárna byla úspěšně přidána).

Dynamické adresování

Postup

Provedte kroky uvedené v oddílu [Konfigurace nastavení protokolu TCP/IP pomocí služeb CentreWare Internet Services](#) a potom se vraťte na tuto stránku.

Důležité: V kroku 6 zvýrazněte možnost **BOOTP**.

Vytvoření tiskové fronty

Provedte postup [vytvoření tiskové fronty](#).

Linux LPR prostřednictvím nástroje PrintTool

Statické adresování

Kontrolní seznam informací

Před zahájením operace zkontrolujte, zda je k dispozici následující položka nebo byl proveden následující úkol:

- Operační systém Linux, který podporuje nástroj PrintTool

Postup

Provedte kroky uvedené v oddílu [Konfigurace nastavení protokolu TCP/IP pomocí služeb CentreWare Internet Services](#) a potom se vraťte na tuto stránku.

Vytvoření tiskové fronty

1. Na klientovi systému Linux se v terminálu přihlaste jako uživatel root.
2. Zadejte příkaz **printtool**.
3. Spustí se program Red Hat Linux Print System Manager.
4. Vyberte položku **Add** (Přidat).
5. Zobrazí se okno Add a Printer Entry (Přidat položku tiskárny).
6. Vyberte položku **Remote Unix (lpd) Queue** (Vzdálená fronta Unix (lpd)).
7. Klepněte na tlačítko **OK**.
8. Zobrazí se okno Edit Remote Unix (lpd) Queue Entry (Upravit položku vzdálené fronty Unix (lpd)).
9. V části Names (Názvy) zadejte název tiskové fronty.
10. Adresář Spool je adresář, do kterého se ukládají tiskové úlohy, a jedná se o podadresář adresáře /var/spool/lpd. Přidejte název tiskové fronty na konec cesty k podadresáři.
11. Ověřte, že hodnota File Limit (Limit počtu souborů) je **0**.
12. V části Remote Host (Vzdálený hostitel) zadejte adresu IP přístroje Xerox.
13. V části Remote Queue (Vzdálená fronta) zadejte název tiskové fronty z kroku 10.
14. **Nevybírejte** možnost Input Filter (Vstupní filtr).

15. Ponechejte výchozí nastavení položky **Suppress Headers** (Potlačit záhlaví).
16. Klepněte na tlačítko **OK**.
17. Tiskárna by nyní měla být uvedena v okně programu Red Hat Linux Print System Manager. Vyberte nabídku **lpd**.
18. Vyberte možnost **Restart lpd** (Restartovat lpd).
19. Vyberte nabídku **PrintTool**.
20. Výběrem příkazu **Exit** (Konec) ukončete program.
21. Povolte přístup k tiskárně úpravou tabulky `/etc/hosts` tak, aby v ní byl uveden klientský systém.
22. Upravte a vytvořte soubor `/etc/hosts.lpd` tak, aby v něm byl uveden klientský systém.

Dynamické adresování

Postup

Provedte kroky uvedené v oddílu [Konfigurace nastavení protokolu TCP/IP pomocí služeb CentreWare Internet Services](#) a potom se vraťte na tuto stránku.

Důležité: V kroku 6 zvýrazněte možnost **BOOTP**.

Vytvoření tiskové fronty

Provedte postup [vytvoření tiskové fronty](#).

Linux LPRng

Statické adresování

Kontrolní seznam informací

Před zahájením operace zkontrolujte, zda je k dispozici následující položka nebo byl proveden následující úkol:

- Operační systém Linux, který podporuje nástroj PrintTool

Postup

Provedte kroky uvedené v oddílu [Konfigurace statického adresování IPv4 pomocí uživatelského rozhraní přístroje](#) a potom se vraťte na tuto stránku.

Vytvoření tiskové fronty

1. Spusťte z klienta systému Linux nástroj LPRngTool.
2. Vyberte položku **Add** (Přidat).
3. V části Names (Názvy) zadejte název tiskové fronty.
4. Adresář spool je adresář, do kterého se ukládají tiskové úlohy, a jedná se o podadresář adresáře `/var/spool/lpd`. Přidejte název tiskové fronty na konec cesty k podadresáři.

5. V části Hostname/IP of Printer (Název hostitele/adresa IP tiskárny) zadejte název hostitele nebo adresu IP přístroje Xerox.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.
7. Výběrem příkazu **Exit** (Konec) ukončete program.
8. Povolte přístup k tiskárně úpravou tabulky /etc/hosts tak, aby v ní byl uveden klientský systém.
9. Upravte a vytvořte soubor /etc/hosts.lpd tak, aby v něm byl uveden klientský systém.

Dynamické adresování

Postup

Provedte kroky uvedené v oddílu [Konfigurace nastavení protokolu TCP/IP pomocí služeb CentreWare Internet Services](#) a potom se vraťte na tuto stránku.

Důležité: V kroku 6 zvýrazněte možnost BOOTP.

Provedte postup [vytvoření tiskové fronty](#).

ovladače tiskárny

Přístroj Xerox Phaser 3052/3260 umožňuje velmi kvalitní tisk elektronických dokumentů. Tiskárnu lze používat prostřednictvím počítače s nainstalovaným odpovídajícím ovladačem tiskárny. Všechny ovladače tiskárny, které lze pro přístroj použít, najdete na disku CD s ovladači. Jejich aktuální verze je také možné stáhnout z webu společnosti Xerox na adrese www.xerox.com.

Můžete nainstalovat software tiskárny pro místní nebo síťový tisk. Při instalaci softwaru tiskárny do počítače postupujte podle pokynů odpovídajících používané tiskárně. Postup instalace ovladačů se může v závislosti na používaném operačním systému lišit. Před zahájením instalace ukončete v počítači všechny aplikace.

V tomto oddílu je popsána instalace ovladačů tiskárny do počítače.

Přehled

Disk Software and Documentation CD (Disk CD se softwarem a dokumentací) se dodává s přístrojem.

Přístroj podporuje následující operační systémy:

Platforma	Operační systémy
Windows®	Windows 7 a 8 (32/64bitové vydání) Windows Vista (32/64bitové vydání) Windows XP (32/64bitové vydání) Windows 2003 Server (32/64bitové vydání) Windows 2008 Server (32/64bitové vydání) Windows 2008R2 (64bitové vydání)
Macintosh®	Macintosh OS X 10.5 - 10.9
Linux	Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 Red Hat Enterprise Linux 5, 6 Fedora 11 - 19 Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 Mint 13, 14, 15 SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3
UNIX®	Oracle® Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC) HP-UX® 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM® AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)

Ovladače pro systém Windows

Instalace ovladačů pro systém Windows

V této části je uveden postup tisku a přehled funkcí dostupných při tisku v systému Windows.

Místní tiskárna

Místní tiskárna je tiskárna přímo připojená k počítači kabelem tiskárny, například kabelem USB. Je-li tiskárna připojena k síti, postupujte podle pokynů v části [Síťová tiskárna](#).

Poznámka: Pokud se během instalace zobrazí okno Průvodce nově rozpoznaným hardwarem, klepněte na tlačítko **Zavřít** nebo **Storno**.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači a zapnutá.
2. Vložte do jednotky CD-ROM dodaný disk CD. Disk CD by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.
Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. V zobrazeném okně zadejte údaj **X:\Setup.exe**, kde písmeno X nahraďte písmenem jednotky CD-ROM, a klepněte na tlačítko **OK**.
Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na položky **Start > Všechny programy > Příslušenství > Spustit** a zadejte údaj **X:\Setup.exe**. Pokud se v systému Windows Vista zobrazí okno Přehrát automaticky, vyberte v poli **Nainstalovat nebo spustit program** možnost **Spustit Setup.exe** a pak v okně Řízení uživatelských účtů vyberte možnost **Pokračovat**.
3. Vyberte možnost **Instalovat software**. Zobrazí se okno Printer Connection Type (Typ připojení tiskárny).
4. Vyberte možnost **USB connection (Připojení USB)**. Zobrazí se okno Select Software to Install (Vyberte software, který chcete nainstalovat).
5. Ponechejte výchozí výběr a klepněte na tlačítko **Další**. Zobrazí se okno Installing Software (Instalace softwaru).
6. Po dokončení instalace se zobrazí okno Setup Completed (Instalace dokončena).
7. Vyberte možnost **Vytisknout testovací stránku** a klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Pokud je tiskárna připojená k počítači, vytiskne se zkušební stránka. Pokud je tisk zkušební stránky úspěšný, pokračujte podle pokynů v kapitole [Tisk](#) této příručky. Pokud tisk neproběhl úspěšně, přejděte ke kapitole [Řešení problémů](#) této příručky.

Síťová tiskárna

Pokud tiskárnu připojujete k síti, musíte nejdříve nakonfigurovat její nastavení protokolu TCP/IP. Po přidělení a ověření nastavení protokolu TCP/IP můžete nainstalovat software do všech počítačů v síti.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k síti a zapnutá.
2. Vložte do jednotky CD-ROM dodaný disk CD.
Disk CD by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.
Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**.
V zobrazeném okně zadejte údaj **X:\Setup.exe**, kde písmeno X nahradíte písmenem jednotky CD-ROM, a klepněte na tlačítko **OK**.
Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na položky **Start > Všechny programy > Příslušenství > Spustit** a zadejte údaj **X:\Setup.exe**. Pokud se v systému Windows Vista zobrazí okno Přehrát automaticky, vyberte v poli **Nainstalovat nebo spustit program** možnost **Spustit Setup.exe** a pak v okně Řízení uživatelských účtů vyberte možnost **Pokračovat**.
3. Vyberte možnost **Instalovat software**. Zobrazí se okno Printer Connection Type (Typ připojení tiskárny).
4. Vyberte možnost **Network connection** (Připojení k síti). Zobrazí se okno Select Software to Install (Vyberte software, který chcete nainstalovat).
5. Po dokončení instalace se zobrazí okno Setup Completed (Instalace dokončena).
6. Po dokončení instalace vyberte možnost **Vytisknout testovací stránku** a klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Poznámka: Pokyny k uživatelské instalaci naleznete v oddílu [Uživatelská instalace](#).

Pokud je tiskárna připojená k počítači, vytiskne se zkušební stránka. Pokud je tisk zkušební stránky úspěšný, pokračujte podle pokynů v kapitole [Tisk](#) této příručky. Pokud tisk neproběhl úspěšně, přejděte ke kapitole [Řešení problémů](#) této příručky.

Uživatelská instalace

Při uživatelské instalaci můžete vybrat jednotlivé součásti, které chcete nainstalovat.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači a zapnutá.
2. Vložte do jednotky CD-ROM dodaný disk CD.

Disk CD by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace. Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. V zobrazeném okně zadejte údaj **X:\Setup.exe**, kde písmeno X nahradíte písmenem jednotky CD-ROM, a klepněte na tlačítko **OK**.

Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na položky **Start > Všechny programy > Příslušenství > Spustit** a zadejte údaj **X:\Setup.exe**.

Poznámka: Pokud se v systému Windows Vista zobrazí okno Přehrát automaticky, vyberte v poli **Nainstalovat nebo spustit program** možnost **Spustit Setup.exe** a pak v okně Řízení uživatelských účtů vyberte možnost **Pokračovat**.

3. Vyberte možnost **Instalovat software**. Zobrazí se okno Printer Connection Type (Typ připojení tiskárny).
4. Vyberte typ připojení a klepněte na tlačítko **Další**. Zobrazí se okno Select Software to Install (Vyberte software, který chcete nainstalovat).
5. V rozevírací nabídce Setup type (Typ instalace) vyberte možnost **Custom** (Uživatelská).
6. Vyberte součásti, které chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.

Poznámka: Po výběru možnosti se v dolní části obrazovky zobrazí její popis.

7. Klepněte na tlačítko **Advanced Options** (Rozšířené volby), chcete-li provést některou z následujících operací:
 - Změnit název tiskárny
 - Změnit výchozí tiskárnu
 - Sdílet tiskárnu s ostatními uživateli v síti
 - Změnit cílovou cestu, do které budou zkopírovány soubory ovladače a soubory uživatelské příručky. Klepněte na tlačítko **Browse** (Procházet) a změňte cestu.
8. Pokračujte klepnutím na tlačítko **OK** a potom klepněte na tlačítko **Další**. Zobrazí se okno Copying Files (Kopírování souborů) a dále okno Installing Software (Instalace softwaru).
9. Po dokončení instalace se zobrazí okno Setup Completed (Instalace dokončena).
10. Vyberte možnost **Vytisknout testovací stránku** a klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Pokud je tiskárna připojená k počítači, vytiskne se zkušební stránka. Pokud je tisk zkušební stránky úspěšný, pokračujte podle pokynů v kapitole **Tisk** této příručky. Pokud tisk neproběhl úspěšně, přejděte ke kapitole **Řešení problémů** této příručky.

Bezdrátová tiskárna

Pokud tiskárnu připojujete k síti, musíte nejdříve nakonfigurovat její nastavení protokolu TCP/IP. Po přidělení a ověření nastavení protokolu TCP/IP můžete nainstalovat software do všech počítačů v síti.

1. Zkontrolujte, jestli je tiskárna připojená kabelem USB k počítači a zapnutá.
2. Vložte do jednotky CD-ROM dodaný disk CD. Disk CD by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

Nezobrazí-li se okno instalace, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. V zobrazeném okně zadejte údaj **X:\Setup.exe**, kde písmeno X nahradíte písmenem jednotky CD-ROM, a klepněte na tlačítko **OK**.

Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na položky **Start > Všechny programy > Příslušenství > Spustit** a zadejte údaj **X:\Setup.exe**. Pokud se v systému Windows Vista zobrazí okno Přehrát automaticky, vyberte v poli **Nainstalovat nebo spustit program** možnost **Spustit Setup.exe** a pak v okně Řízení uživatelských účtů vyberte možnost **Pokračovat**.

3. Vyberte možnost **Instalovat software**. Zobrazí se okno Printer Connection Type (Typ připojení tiskárny).
4. Vyberte možnost **Wireless network connection** (Bezdrátové připojení k síti).
5. Po zobrazení dotazu, zda instalujete tiskárnu poprvé, vyberte možnost **Yes, I will set up my printer's wireless network** (Ano, nastavím bezdrátovou síť tiskárny) a klepněte na tlačítko **Další**.
6. V seznamu vyberte svou bezdrátovou síť a klepněte na tlačítko **Další**.
7. V případě potřeby klepnutím na tlačítko **Advanced Settings** (Rozšířená nastavení) nastavte následující:
8. Klepněte na tlačítko **Další**. Zobrazí se okno Select Software to Install (Vyberte software, který chcete nainstalovat).
9. Po dokončení instalace vyberte možnost **Vytisknout testovací stránku** a klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Pokud je tiskárna připojená k počítači, vytiskne se zkušební stránka. Pokud je tisk zkušební stránky úspěšný, pokračujte podle pokynů v kapitole Tisk této příručky. Pokud tisk neproběhl úspěšně, přejděte ke kapitole Řešení problémů této příručky.

Program bezdrátového nastavení

Při instalaci přístroje Phaser 3052NI, 3260DI nebo 3260DNI můžete pomocí programu **Xerox Easy Wireless Setup**, který byl automaticky nainstalován s ovladačem tiskárny, nakonfigurovat bezdrátové připojení.

Spuštění programu

1. Postupně klepněte na položky **Start > Programy** nebo **Všechny programy > Xerox Printers > [Xerox Phaser 3052 nebo 3260] > Xerox Easy Wireless Setup**.
2. Připojte přístroj k počítači kabelem USB.
Poznámka: Během instalace musí být tiskárna dočasně připojená kabelem USB.
Poznámka: Tiskárnu nelze používat v kabelové i bezdrátové síti současně. Je-li tiskárna připojena k síti ethernetovým kabelem, odpojte jej.
3. Klepněte na tlačítko **Další**.
4. Když je přístroj připojený k počítači kabelem USB, program vyhledává údaje bezdrátové místní sítě.
5. Po dokončení vyhledávání se zobrazí okno Select Wireless Network (Vybrat bezdrátovou síť). Ze seznamu vyberte svou síť.
6. Chcete-li zadat následující informace, klepněte na tlačítko **Advanced Setting** (Rozšířená nastavení):
7. Klepněte na tlačítko **Další**. Zobrazí se obrazovka Wireless Network Security (Zabezpečení bezdrátové sítě).
8. Zadejte údaj **Network Password** (Síťové heslo) a klepněte na tlačítko **Next** (Další).
9. Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).

Oinstalace ovladače pro systém Windows

Při odinstalaci ovladače v systému Windows postupujte podle následujících pokynů.

1. Zkontrolujte, jestli je přístroj připojený k počítači a zapnutý.
2. V nabídce **Start** vyberte položky **Programy** nebo **Všechny programy > Xerox Printers > Uninstall Xerox Printer Software** (Odinstalovat software pro tiskárnu Xerox). Zobrazí se okno Uninstall Xerox Printer Software (Odinstalovat software pro tiskárnu Xerox).
3. Klepněte na tlačítko **Další**. Zobrazí se okno Select Software (Vybrat software).
4. Vyberte součásti, které chcete odebrat, klepněte na tlačítko **Další** a potom potvrďte operaci klepnutím na tlačítko **Ano**.
5. Když vás počítač požádá o potvrzení výběru, klepněte na tlačítko **Ano**. Zobrazí se okno Uninstallation (Odinstalace).
6. Po odebrání softwaru klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Chcete-li přeinstalovat ovladač přes aktuálně nainstalovaný ovladač prostřednictvím dodávaného disku Software and Documentation CD (Disk CD se softwarem a dokumentací), vložte tento disk CD; zobrazí se žádost o **potvrzení přepsání**. Potvrďte tuto žádost a pokračujte dalším krokem. Další kroky jsou stejné jako první instalace, kterou jste provedli.

K dispozici je také ovladač TWAIN, který umožňuje snímání z počítače Macintosh.

Ovladače pro systém Macintosh

Na disku Software and Documentation CD (Disk CD se softwarem a dokumentací), který byl dodán s přístrojem, jsou k dispozici soubory ovladačů, které vám umožňují tisknout z počítače Macintosh pomocí ovladače CUPS nebo ovladače PostScript (tento ovladač je k dispozici, jen pokud používáte počítač, který podporuje ovladač PostScript).

K dispozici je také ovladač TWAIN, který umožňuje snímání z počítače Macintosh.

Kontrolní seznam informací

Před zahájením operace zkontrolujte, zda byl proveden následující úkol:

- Zkontrolujte, jestli je přístroj připojený k počítači a zapnutý.

Postup

Tyto kroky byly provedeny v systému Macintosh verze 10.8.5. Pokyny se mohou lišit v závislosti na použité verzi operačního systému.

1. Vložte do jednotky CD-ROM dodaný disk Software and Documentation CD (Disk CD se softwarem a dokumentací).
2. Klepněte na **ikonu CD-ROM**, která se zobrazí na ploše systému Macintosh.
3. Vyberte složku **MAC_Installer**.
4. Vyberte ikonu **Installer** (Instalační program).
5. Otevře se okno **Install** (Instalovat). Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
6. Vyberte možnost **Install** (Instalovat).
Výchozí možností, která je doporučena pro většinu uživatelů, je **Standard Install** (Standardní instalace). Budou nainstalovány všechny součásti potřebné k provozu přístroje.
Pokud vyberete možnost **Customize** (Přizpůsobit), můžete vybrat jednotlivé součásti, které chcete nainstalovat.
7. Zadejte heslo a vyberte možnost **Install Software** (Nainstalovat software).
8. Vyberte způsob připojení tiskárny k počítači. K dispozici jsou tyto možnosti:
 - USB Connected Printer (Tiskárna připojená prostřednictvím rozhraní USB)
 - Network Connected Printer (Tiskárna připojená k síti)
 - Configuration of Wireless Network (Konfigurace bezdrátové sítě)
9. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
10. Vyberte možnost **Add Printer** (Přidat tiskárnu), klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat) a postupujte podle pokynů průvodce instalací.
11. Vyberte možnosti, které chcete přidat, jako například Fax.
12. V případě potřeby vyberte možnost **Add Easy Printer Manager to Dock** (Přidat Easy Printer Manager do Docku).
13. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Close** (Zavřít).
14. Vyberte položky **Applications** (Aplikace) > **System Preferences** (Předvolby systému) > **Print & Scan** (Tisk a skenování).

15. V seznamu tiskáren klepněte na znaménko **+** a vyberte tiskárnu nebo zadejte adresu IP tiskárny.
16. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Odstalace ovladače pro systém Macintosh

Pokud ovladač tiskárny nefunguje správně, odstalujte jej a nainstalujte znovu. Při odstalaci ovladače v systému Macintosh postupujte podle následujících pokynů.

1. Zkontrolujte, jestli je přístroj připojený k počítači a zapnutý.
2. Klepněte na složku **Applications** (Aplikace).
3. Klepněte na složku **Xerox**.
4. Klepněte na položku **Printer Software Uninstaller** (Odstalovací program softwaru tiskárny).
5. Vyberte programy, které chcete odstalovat, a klepněte na tlačítko **Uninstall** (Odstalovat).
6. Zadejte heslo.
7. Klepněte na tlačítko **Close** (Zavřít).

Ovladače pro systém Linux

Chcete-li nainstalovat software tiskárny, je třeba stáhnout z webu společnosti Xerox softwarový balíček pro systém Linux.

Postup instalace ovladače Unified Driver pro systém Linux

1. Zkontrolujte, jestli je přístroj připojený k počítači a zapnutý.
Před instalací softwaru přístroje se musíte přihlásit jako superuživatel (root). Pokud nejste superuživatel, požádejte správce systému.
2. Po zobrazení okna **Administrator Login** (Přihlášení správce) zadejte do pole **Login** (Přihlašovací jméno) údaj **root** a zadejte systémové heslo.
3. Z webu společnosti Xerox stáhněte do počítače balíček **Unified Linux Driver**.
4. Vyberte balíček **Unified Linux Driver** a extrahujte jej.
5. Vyberte položky **cdroot > autorun**.
6. Po zobrazení obrazovky **Welcome** (Vítejte) klepněte na tlačítko **Next** (Další).
7. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).

Instalační program přidal na plochu ikonu Unified Driver Configuration (Konfigurace ovladače Unified Driver) a do systémové nabídky skupinu Unified Driver. V případě jakýchkoli potíží si přečtěte nápovědu na obrazovce, která je k dispozici prostřednictvím systémové nabídky nebo ji lze vyvolat z aplikací pro systém Windows dostupných v balíčku ovladače, jako je například nástroj **Unified Driver Configurator** nebo **Image Manager**.

Ovladače pro systém Unix

Ovladače tiskárny pro systém Unix se nacházejí na disku Software and Documentation CD (Disk CD se softwarem a dokumentací) dodaném s přístrojem. Chcete-li použít ovladač tiskárny pro systém Unix, je nutné nejprve nainstalovat balíček ovladače tiskárny pro systém Unix a potom nastavit tiskárnu. Postup instalace je společný pro všechny zmíněné varianty operačního systému Unix.

Postup instalace balíčku ovladače pro systém Linux

1. Zkontrolujte, jestli je přístroj připojený k počítači a zapnutý.
2. Získejte oprávnění uživatele root.
su -
3. Zkopírujte příslušný archiv ovladače do cílového počítače se systémem Unix.
4. Rozbalte balíček ovladače tiskárny pro systém Unix.
V systému IBM AIX například použijte následující příkaz:
gzip -d < název archivu balíčku | tar xf -
Složka **binaries** obsahuje soubory a složky **binz, install a share**.
5. Přejděte do adresáře ovladače **binaries**.
V systému IBM AIX například zadejte příkaz
cd aix_power/binaries
6. Spusťte instalační skript.
./install
Install je soubor instalačního skriptu, který slouží k instalaci balíku ovladače tiskárny systému Unix.
Příkazem **chmod 755 install** povolte chod instalačního skriptu.
7. Příkazem **./install-c** ověřte výsledky instalace.
8. Spusťte **installprinter** z příkazového řádku. Tím se vyvolá okno Průvodce přidáním tiskárny.
Provedte postupy v sekci [Nastavení tiskárny](#).
Poznámka: U některých operačních systémů Unix, například u Solaris 10, nemusí být nedávno přidané tiskárny povoleny a nemusí přijímat tiskové úlohy. V takovém případě spusťte z terminálu správce dva následující příkazy:
accept <název_tiskárny>
enable <název_tiskárny>

Nastavení tiskárny

Tiskárnu ke svému systému Unix přidáte příkazem **installprinter** z příkazového řádku. Tím se vyvolá okno Průvodce přidáním tiskárny. V tomto okně nastavte tiskárnu dle následujícího postupu.

1. Zadejte název tiskárny.
2. Vyberte správný model tiskárny ze seznamu modelů.
3. Zadejte do pole **Typ** libovolný popis odpovídající typu tiskárny. Tato položka je volitelná.
4. Zadejte do pole **Popis** libovolný popis tiskárny. Tato položka je volitelná.

5. Zadejte do pole **Umístění** umístění tiskárny.
6. Zadejte do textového pole **Zařízení** adresu IP nebo DNS název síťové tiskárny. U systému IBM AIX s **typem fronty jetdirect** lze zadávat pouze DNS názvy. Nelze zadávat číselnou adresu IP.
7. Jako typ fronty se v příslušném rozevíracím seznamu zobrazí **lpd** nebo **jetdirect**. Navíc je u systému Sun Solaris dostupný typ **USB**.
8. Volbou **Počet kopií** nastavte počet výtisků.
9. Chcete-li na výstupu seřazené výtisky, zaškrtněte položku **Třídít**.
10. Chcete-li na výstupu výtisky seřazené v obráceném pořadí, zaškrtněte položku **Obráceně**.
11. Zaškrtnutím položky **Nastavit jako výchozí** nastavte tuto tiskárnu jako výchozí.
12. Kliknutím na položku **OK** přidejte tiskárnu.

Odinstalování balíčku ovladače tiskárny

Poznámka: Tento nástroj použijte, pokud potřebujete odstranit tiskárnu instalovanou v systému.

1. Spusťte z terminálu příkaz **uninstallprinter**. Spustí se Průvodce odinstalací tiskárny a zobrazí se rozevírací seznam instalovaných tiskáren.
2. Vyberte tiskárnu, kterou chcete odstranit.
3. Kliknutím na položku **Odstranit** odstraňte tiskárnu ze systému.
4. Příkazem **./install-d** odstraňte celý balíček.
5. K ověření odstranění spusťte příkaz **./install-c**.
6. Balíček znovu nainstalujete příkazem **./install**.

Místní sdílení přístroje

Pokud je k přístroji kabelem USB připojen hostitelský počítač a ten je současně připojen k místní síti, může sdílenou tiskárnu přes hostitelský počítač využít i další klientský počítač připojený k téže síti.

Následujícím postupem nastavte počítače k místnímu sdílení přístroje.

Windows

Nastavení hostitelského počítače

1. Instalujte ovladač tiskárny. Viz [Ovladače tiskárny](#).
2. V závislosti na používaném operačním systému přejděte na nastavení **Tiskárny**, **Tiskárny a faxy** nebo **Zařízení a tiskárny** z nabídky **Start** v systému Windows nebo přes ovládací panely:
3. Vyberte ikonu tiskárny a vyberte položku **Vlastnosti tiskárny**.
Poznámka: Pokud je u položky **Vlastnosti tiskárny** zobrazen znak ?, můžete vybrat jiné ovladače tiskárny související s vybranou tiskárnou.
4. Vyberte kartu **Sdílení**.
5. Zaškrtněte pole **Změnit možnosti sdílení**.
6. Zaškrtněte pole **Sdílet tuto tiskárnu**.
7. Zadejte údaje do pole **Název sdílení**.
8. Vyberte tlačítko **OK** nebo **Další**.

Nastavení klientského počítače

1. Instalujte ovladač tiskárny. Viz [Ovladače tiskárny](#).
2. Z nabídky **Start** systému Windows vyberte položky **Všechny programy > Příslušenství > Průzkumník Windows**.
3. Zadejte **Adresu IP** hostitelského počítače a stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Pokud hostitelský počítač vyžaduje zadání položek Uživatelské jméno a Heslo, zadejte hodnoty do polí **ID uživatele** a **Heslo** u účtu hostitelského počítače.
5. Vyberte ikonu tiskárny, kterou chcete sdílet, a poté vyberte položku **Připojit**. Pokud se zobrazí zpráva o dokončení nastavení, klikněte na tlačítko **OK**.
6. Otevřete soubor, který chcete tisknout, a tiskněte.

Macintosh

Následující kroky jsou pro Macintosh OS X 10.8.5. U jiných verzí tohoto OS viz Návod Macintosh.

Nastavení hostitelského počítače

1. Instalujte ovladač tiskárny. Viz [Instalace ovladače Macintosh](#).
2. Otevřete složku **Aplikace**, vyberte položky **Předvolby systému** a poté **Tisk a fax** nebo **Tisk a skenování**.
3. V seznamu **Tiskárny** vyberte tiskárnu, kterou chcete sdílet.
4. Vyberte položku **Sdílet tuto tiskárnu**.

Nastavení klientského počítače

1. Instalujte ovladač tiskárny. Viz [Instalace ovladače Macintosh](#).
2. Otevřete složku **Aplikace**, vyberte položky **Předvolby systému** a poté **Tisk a fax** nebo **Tisk a skenování**.
3. Vyberte možnost **Přidat** nebo symbol **+**.
Zobrazí se okno s názvem sdílené tiskárny.
4. Vyberte přístroj a vyberte položku **Přidat**.

Windows, tisk

Tisk LPR

Zkontrolujte, zda je povolena Tisková služba pro systém Unix

Postupujte podle níže uvedených pokynů určených pro váš operační systém:

Windows 2003

1. Na ploše vyberte ikonu **Místa v síti** a poté položku **Vlastnosti**.
2. Vyberte ikonu **Připojení k místní síti** a poté položku **Vlastnosti**.
3. Ověřte, zda je načten protokol IP (Internet Protocol, TCP/IP). Pokud tento software chybí, instalujte jej podle dokumentace společnosti Microsoft. Po dokončení se vraťte na tuto stránku.
4. Ověřte, zda je načtena Tisková služba pro systém Unix:
 - a. Vyberte nabídku **Start**, položky **Nastavení** a **Ovládací panely**.
 - b. Vyberte ikonu **Přidat/odebrat programy**.
 - c. Vyberte položku **Přidat nebo odebrat součásti systému Windows** v levém sloupci.
 - d. Vyberte položku **Jiný síťový soubor** a poté **Tiskové služby**.
 - e. Vyberte položku **Podrobnosti**.
 - f. Zaškrtněte pole **Tisková služba pro systém Unix**. Není-li Tisková služba pro systém Unix nainstalována, nainstalujte ji podle pokynů společnosti Microsoft. Po dokončení se vraťte na tuto stránku.
5. Vyberte tlačítko **OK**.
6. Vyberte tlačítko **Další**.
7. Vyberte tlačítko **Dokončit**.
8. Zavřete okno **Přidat nebo odebrat programy**.

Windows Vista

1. Vyberte položku **Start > Ovládací panely > Program** a poté **Programy a funkce**.
2. Vyberte položku **Zapnout nebo vypnout funkce systému Windows**.
3. V okně **Funkce systému Windows** rozbalte nabídku **Tiskové služby**.
4. Zaškrtněte pole **Sledování portu LPR** a povolte tuto službu.
5. Vyberte tlačítko **OK**. Může být nutno restartovat počítač.

Windows 7

1. Vyberte nabídku **Start** a poté položku **Ovládací panely**.
2. Vyberte položky **Hardware a zvuk** a poté **Programy**.
3. Vyberte položku **Programy a funkce**.
4. Vyberte z nabídky vlevo položku **Zapnout nebo vypnout funkce systému Windows**.

5. Zobrazí se dialogové okno Funkce systému Windows. Vyberte značku **+** u položky **Tiskové a dokumentové služby**.
6. Zaškrtnutím pole **Sledování portu LPR** povolte tuto službu.
7. Vyberte tlačítko **OK**. Může být nutno restartovat počítač.

Windows 2008

1. Vyberte nabídku **Start > Nástroje pro správu**.
2. Vyberte položku **Správa tisku**.
3. Vyberte značku **+** u položky Tiskové servery. Vyberte tiskový server, na nějž chcete přidat tiskárnu, a vyberte položku **Přidat tiskárnu**.
4. Zaškrtnutím pole **Sledování portu LPR** povolte tuto službu.
5. Vyberte tlačítko **OK**. Může být nutno restartovat počítač.

Instalace ovladače tiskárny

1. V nabídce **Start** systému Windows vyberte položku **Zařízení a tiskárny** nebo **Tiskárny**.
2. Vyberte položku **Přidat tiskárnu**.
3. Vyberte možnost **Místní tiskárna**.
V některých operačních systémech již může být vybrána položka **Automaticky rozpoznat a nainstalovat tiskárnu typu Plug and Play**. Kliknutím na ni zrušte její výběr.
4. Vyberte místní tiskárnu a klikněte na tlačítko **Další**.
5. Vyberte položku **Vytvořit nový port**.
6. Vyberte položku **LPR** z rozbalovacího seznamu **Typ portu**:
7. Vyberte tlačítko **Další**.
8. Zadejte Adresu IP tiskárny.
9. Zadejte název tiskárny.
10. Vyberte tlačítko **OK**.
11. Objeví se dotaz na Ovladač tiskárny. Vyberte položku **Z diskety**.
12. Vyberte tlačítko **Procházet**.
13. Vyberte požadovaný soubor ovladače tiskárny **.inf**.
14. Vyberte tlačítko **Otevřít**.
15. Vyberte tlačítko **OK**.
16. Vyberte ze seznamu model tiskárny.
17. Vyberte tlačítko **Další**.
18. Zobrazí se obrazovka **Pojmenovat tiskárnu**.
19. Zadejte údaje do pole **Název tiskárny**.
20. Vyberte tlačítko **Další**. Zobrazí se obrazovka **Sdílení tiskárny**.
21. Vyberte možnost **Nesdílet** nebo **Sdílet** a zadejte název, umístění a dle potřeby poznámku.
22. Vyberte tlačítko **Další**.
23. Dle potřeby vyberte položku **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.
24. Výběrem možnosti **Tisk zkušební stránky** vytiskněte zkušební stránku.
25. Vyberte tlačítko **Dokončit**. Instaluje se ovladač tiskárny.
26. Ověřte přímo u přístroje, že se vytiskla zkušební stránka.

Port protokolu IPP (Internet Printing Protocol)

Protokol IPP (Internet Printing Protocol) je standardní protokol pro tisk a také správu tiskových úloh, formátu médií, rozlišení atd. Protokol IPP lze využít místně i přes Internet, podporováno je i řízení přístupu, autentizace a šifrování, takže oproti jiným starším protokolům jde o mnohem výkonnější a bezpečnější řešení.

Poznámka: Tisk přes protokol IPP je ve výchozím nastavení povolen.

Povolení portu IPP

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Vyberte možnost **Vlastnosti**.
3. Na výzvu zadejte Uživatelské jméno správce (**admin**) a Heslo (**1111**) a vyberte položku **Přihlásit**. Vyberte možnost **Vlastnosti**.
4. V odkazu **Nastavení sítě** vyberte v hierarchii složek položky **Nezpracovaný TCP/IP, LPR, IPP**.
5. V oddílu **Protokol IPP (Internet Printing Protocol)**:
 - a. Pro **Protokol IPP** vyberte z rozevírací nabídky možnost **Zapnout**. Pole **URI tiskárny** zobrazí `http://` adresu IP zařízení a `ipp://` adresu IP zařízení. Zadejte požadovaný název tiskárny do pole **Název tiskárny**.
 - b. Vyberte tlačítko **Upřesnit**. Zadejte požadované informace do pole **Atribut IPP**.

Instalace ovladače tiskárny

1. Dodržte níže uvedený postup podle vašeho operačního systému:
 - Windows 2003**
Z pracovní stanice:
 - a. Vyberte ikonu **Místa v síti**.
 - b. Vyberte možnost **Vlastnosti**.
 - Windows 7**
Z pracovní stanice:
 - a. Vyberte položku **Ovládací panely**.
 - b. Vyberte možnost **Síť a internet**.
 - c. Vyberte možnost **Centrum sítí a sdílení**.
 - d. Vyberte možnost **Změnit nastavení adaptéru**.
 - Windows 2008**
Z pracovní stanice:
 - a. Vyberte možnost **Start**, poté **Ovládací panely**.
 - b. Vyberte možnost **Tiskárny**.
 - c. Vyberte možnost **Soubor**, poté **Spustit jako správce**. Přejděte ke kroku 6.
2. Vyberte ikonu **Připojení k místní síti**.
3. Vyberte možnost **Vlastnosti**.

4. Ověřte, zda je načten protokol IP (Internet Protocol, TCP/IP) a zda je zaškrtnuto příslušné pole. Vyberte možnost **OK**.
5. Pro:
 - **Windows 2003** - vyberte možnost **Nastavení > Tiskárny**.
 - **Windows Vista** - vyberte možnost **Přidat místní tiskárnu**.
 - **Windows 7** - vyberte položky **Start > Ovládací panely > Hardware a zvuk > Zařízení a tiskárny**.
6. Vyberte možnost **Přidat tiskárnu** ve sloupci zcela vlevo. V systému **Windows 7** vyberte položku **Přidat síťovou tiskárnu, bezdrátovou tiskárnu nebo tiskárnu s technologií Bluetooth**.
7. Zobrazí se okno **Průvodce přidáním tiskárny**. Vyberte tlačítko **Další**.
8. Vyberte možnost **Tiskárna která není uvedena na seznamu**.
9. Podle názvu vyberte sdílenou tiskárnu.
10. Do pole URL vepište **HTTP://** a poté úplný doménový název nebo adresu IP. Název tiskárny může být **Název hostitele** nebo **Název hostitele SMB** uvedený na **Sestavě konfigurace tiskárny**, podle toho, jaký typ převodu názvů na číselné adresy využíváte (**WINS** nebo **DNS**).
11. Vyberte tlačítko **Další**.
12. Vyberte tlačítko **Z diskety** a procházením najdete umístění ovladače, poté vyberte tlačítko **OK**.
13. Vyberte položku **Model tiskárny** a klikněte na tlačítko **OK**.
14. Vyberte možnost **Ano**, pokud se tiskárna má stát výchozí tiskárnou.
15. Klepněte na tlačítko **Další**.
16. Vyberte tlačítko **Dokončit**.

Nezpracovaný tisk TCP/IP (port 9100)

Nezpracovaný TCP/IP je protokol podobný tisku LPR. Je také označován jako přímé připojení TCP/IP nebo rozhraní sockets, kdy jsou informace zasílány přímo přístroji, který provede tisk, bez nutnosti využívat službu Line Printer Daemon (LPD). Výhodou je to, že spojení zůstane navázáno i v průběhu tisku více souborů a není nutně řazení do fronty, což znamená vyšší rychlost a spolehlivost než v případě tisku LPD. Nezpracovaný TCP/IP jako možnost tisku nabízejí přímo Windows i další aplikace a operační systémy třetích stran

Poznámka: Nezpracovaný TCP/IP je ve výchozím nastavení povolen na portu 9100.

Informační kontrolní seznam

Viz [Informační kontrolní seznam](#) v popisu [Konfigurace nastavení TCP/IP pomocí CentreWare, CentreWare Internet Services](#).

Postup konfigurace portu 9100

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. Na výzvu zadejte Uživatelské jméno správce (**admin**) a Heslo (**1111**) a vyberte položku **Přihlásit**. Vyberte možnost **Vlastnosti**.
4. V odkazu **Nastavení sítě** vyberte v hierarchii složek položky **Nezpracovaný TCP/IP, LPR, IPP**.

5. V oblasti **Nezpracovaný TCP/IP**:
 - a. Vyberte možnost **Zapnout**.
 - b. V poli **Číslo portu** zadejte požadované číslo portu (1 - 65535).
6. Výběrem možnosti **Použít** uložte změny nebo výběrem možnosti **Zpět** obnovte původní hodnoty nastavení.

Poznámka: Nastavení vstupují v platnost až po restartu.

Instalace ovladače tiskárny

Viz [Ovladače tiskárny](#).

Konfigurace ovladače tiskárny Windows

Ruční konfigurace ovladače tiskárny

Pokud chcete konfigurovat ovladač tiskárny bez použití obousměrné komunikace:

Postupujte podle těchto pokynů:

1. Vyberte nabídku **Start** ve Windows.
2. V závislosti na používaném operačním systému přejděte na **Tiskárny** nebo **Zařízení a tiskárny**.
3. Vyberte **ikonu tiskárny** a poté **Předvolby tisku**.
4. Postupně vybírejte karty a měňte výchozí nastavení tiskárny dle potřeby..
5. Klepněte na tlačítko **Apply** (Použít).
6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Podpora obousměrné komunikace

Dodržte níže uvedený postup podle vašeho operačního systému:

1. Vyberte nabídku **Start** ve Windows.
2. V závislosti na používaném operačním systému přejděte na **Tiskárny** nebo **Zařízení a tiskárny**.
3. Vyberte **ikonu tiskárny** a poté **Vlastnosti tiskárny**.
4. Vyberte kartu **Porty**.
5. Zaškrtněte pole **Povolit podporu obousměrné komunikace**.

Obousměrná komunikace do ovladače tiskárny automaticky přenesení možnosti, které jsou dodávány s tiskárnou. Okno Předvolby tisku poskytne informace o provozním stavu tiskárny, aktivních úlohách, dokončených úlohách a stavu papíru.
6. Vyberte možnost **OK**.

AirPrint

AirPrint představuje softwarovou funkci umožňující tisk z mobilních zařízení se systémem Apple iOS a zařízení se systémem Mac OS bez nutnosti používat ovladač. Tiskárny podporující funkci AirPrint vám umožní tisknout přímo z počítače Macintosh nebo zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch.

Poznámky:

- Funkci AirPrint nepodporují všechny aplikace.
 - Bezdrátová zařízení se musí nacházet ve stejné bezdrátové síti jako tiskárna.
 - Aby mohla funkce AirPrint správně pracovat, je třeba povolit oba protokoly IPP i Bonjour (mDNS).
 - Zařízení, ze kterého se úlohy AirPrint odesílají, se musí nacházet ve stejné podsíti jako tiskárna. Pokud chcete umožnit zařízení tisknout z různých podsítí, nastavte svoji síť tak, aby v podsítích podporovala vícesměrové vysílání DNS.
 - Tiskárny s podporou funkce AirPrint podporují zařízení iPad (všechny modely), iPhone (3GS a novější) a iPod touch (3. generace nebo novější) s nejnovější verzí systému iOS.
 - Zařízení s operačním systémem Macintosh musí využívat systém Mac OS 10.7 nebo novější.
1. Spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
 2. Klepněte na tlačítko **Přihlásit** a zadejte **ID** (admin) a **Heslo** (1111).
 3. Klepněte na **Vlastnosti > Nastavení sítě > AirPrint**.
 4. Abyste povolili AirPrint, klepněte na tlačítko **Povolit**.

Poznámka: Dle výchozího nastavení se po aktivaci obou funkcí IPP a Bonjour (mDNS) aktivuje také funkce AirPrint. Tato nastavení povolíte volbou možnosti **Vlastnosti > Nastavení sítě > Nezpracovaný TCP/IP, LPR, IPP a Vlastnosti > Nastavení sítě > mDNS**.

5. Pokud budete chtít změnit název tiskárny, zadejte do pole **Popisné jméno** nový název.
6. Umístění tiskárny lze zadat do pole **Umístění**.
7. Fyzické umístění nebo adresu tiskárny lze zadat do pole Zeměpisné umístění, kde zadejte **Zeměpisnou šířku a Zeměpisnou délku** ve tvaru desetinného čísla. Určité místo může mít souřadnice například +170,1234567 a +70,1234567.
8. Klepněte na tlačítko **Použít**.
9. Nové nastavení se projeví až po restartování tiskárny.

Google Cloud Print

Google Cloud Print je služba umožňující tisk na tiskárnu z chytrého telefonu, tabletu nebo jakéhokoli jiného zařízení připojeného k webu. Stačí si na tiskárně vytvořit účet Google a službu Google Cloud Print můžete hned začít využívat. Dokument nebo e-mail pak můžete tisknout pomocí operačního systému Chrome, prohlížeče Chrome nebo aplikace Gmail™/ Google Docs™ na mobilním zařízení, takže na mobilní zařízení nemusíte instalovat ovladač tiskárny. Nahlédněte na web Google na adrese <http://www.google.com/cloudprint/learn/> případně <http://support.google.com/cloudprint>, kde najdete o službě Google Cloud Print více informací.

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá a připojená ke kabelové nebo bezdrátové síti, z níž je přístup na Internet.
 - V závislosti na nastavení zabezpečení nemusí váš firewall propustit provoz Google Cloud Print.
 - Založte si e-mailový účet Google.
 - Nakonfigurujte tiskárnu tak, aby používala protokol IPv4.
 - Podle potřeby nakonfigurujte nastavení proxy serveru.
1. Spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
 2. Klepněte na tlačítko **Přihlásit** a zadejte **ID** (admin) a **Heslo** (1111).
 3. Klepněte na **Vlastnosti > Nastavení sítě > Google Cloud Print**.
 4. Pokud budete chtít změnit název tiskárny, zadejte do pole **Název tiskárny** nový název.
 5. Pokud potřebujete povolit proxy server, vyberte možnost **Nastavení proxy** a zadejte informace o proxy.
 6. Vyberte možnost **Test připojení** a ověřte, že je spojení s tiskárnou v pořádku
 7. Klepněte na položku **Registrovat** a tím zařízení zaregistrujte do služby Google Cloud Print.
Poznámka: Pokud se po klepnutí na možnost **Registrovat** nezobrazí odkaz **Získat Url**, obnovte stránku CentreWare Internet Services a klepněte na **Registrovat**.
 8. Klepněte na odkaz **Získat Url**, který se zobrazí. Otevře se web Google Cloud Print, na němž dokončíte registraci.
 9. Klepněte na možnost **Dokončit registraci tiskárny**.
 10. Tiskárna je nyní registrována ve službě Google Cloud Print. Klepněte na možnost **Spravovat vaši tiskárnu**. Seznam zobrazí zařízení podporující službu Google Cloud Print.

Papír a média

3

V této kapitole jsou informace o různých typech a formátech materiálu, který lze v přístroji použít, zásobnících papíru a typech a formátu materiálu, který jednotlivé zásobníky podporují.

Obsah kapitoly:

- [Vkládání papíru](#)
- [Nastavení formátu a typu a zdroje papíru](#)
- [Specifikace médií](#)
- [Místo výstupu médií](#)

Vkládání papíru

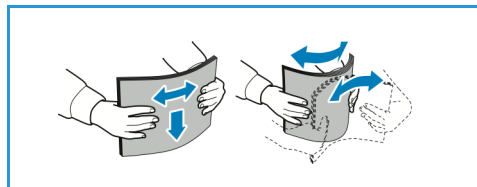
Přístroj je standardně vybaven jedním zásobníkem papíru a otvorem pro ruční vkládání papíru.

V zásobnících lze použít média různých formátů a typů. Podrobné specifikace médií naleznete v části [Specifikace médií](#).

Příprava papíru před vložením

Před vložením do zásobníku papír prohněte nebo prolistujte, aby se oddělily listy na okraji stohu. Tím se oddělí spleené listy papíru a omezí se možnost zaseknutí papíru.

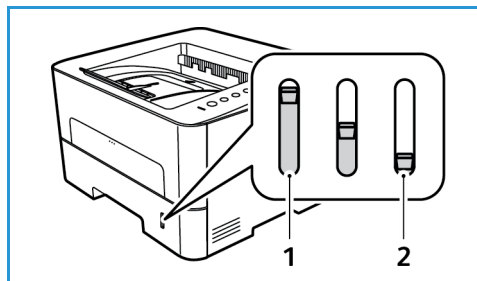
Poznámka: Abyste zamezili zasekávání a nesprávné podávání papíru, vyndávejte papír z balení, až když je potřeba.



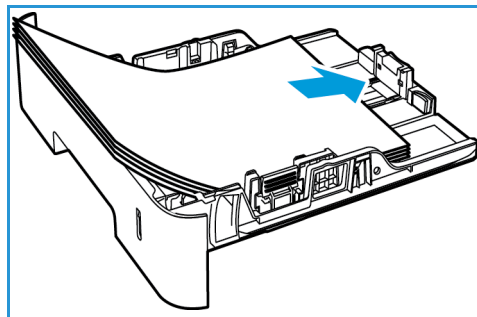
Vkládání do zásobníku 1

Ukazatel úrovně papíru na přední straně zásobníku 1 zobrazuje, kolik papíru v zásobníku zbývá. Když je zásobník prázdný, je ukazatel úplně dole, jak je znázorněno na obrázku: 1 znamená plný zásobník, 2 znamená prázdný zásobník.

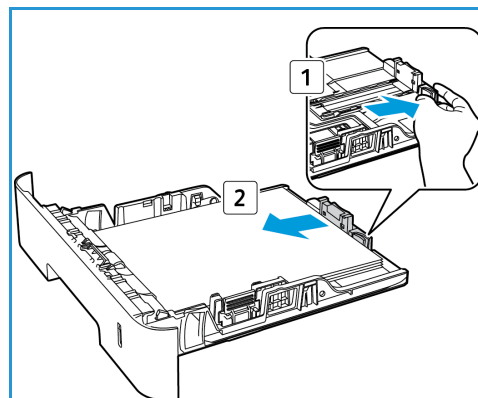
Podle následujících pokynů vložte papír do přístroje. Zásobník 1 pojme až 250 listů papíru 20 lb (80 g/m), pouze formátů A4 a letter. Listů jiných formátů se vejde méně. Podrobné specifikace médií naleznete v části [Specifikace médií](#).



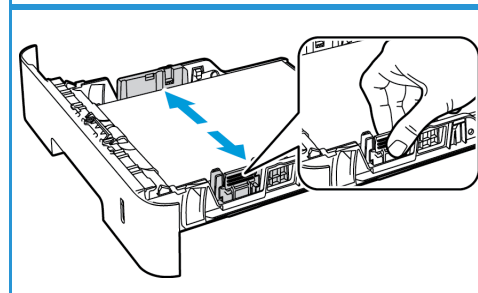
1. Vytáhněte zásobník 1 a vložte do něj papír tiskovou stranou dolů. Nevkládejte do zásobníku papír nad úroveň max. naplnění vyznačenou symbolem ▽▽.



- Delší papír se vejde poté, co stisknete páku prodloužení zásobníku (1) a posunete ji do požadované polohy. Posuňte vodítko délky papíru (2), aby se lehce dotýkalo okraje stohu.



- Stiskněte páčku postranního vodítka a posuňte ho tak, aby se lehce dotýkalo okraje stohu.
- Zasuňte zásobník papíru zpět do přístroje.
- Po vložení papíru do zásobníku se ujistěte, že jste na kartě **Papír** v ovladači tiskárny vybrali správný typ a rozměr papíru. Pokud nepotvrdíte údaje o papíru, může docházet k prodlevám při tisku.



Použití otvoru pro ruční vkládání papíru

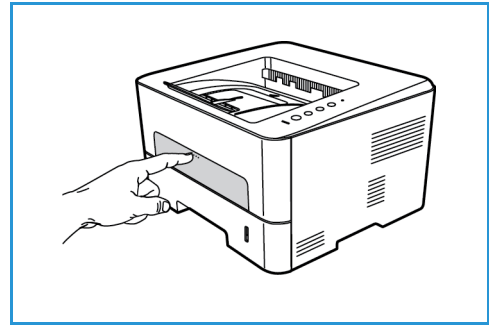
Otvor pro ruční vkládání je umístěn na přední části přístroje. Pokud ho nepoužíváte, zavřete ho, aby byl přístroj skladnější. Otvor pro ruční vkládání se používá k tisku na fólie, štítky, obálky nebo pohlednice a k rychlému vkládání typů nebo formátů papíru, které nejsou právě vloženy v zásobníku papíru.

Při použití otvoru pro ruční vkládání pro speciální média je někdy nutné použít jako výstup zadní dvířka. Další informace naleznete v části [Místo výstupu médií](#).

Vhodným tiskovým médiem je obyčejný papír formátu od 76 mm x 127 mm do 216 mm x 356 mm a gramáže od 60 g/m do 220 g/m. Podrobné specifikace médií naleznete v části [Specifikace médií](#).

Vkládání do otvoru pro ruční vkládání

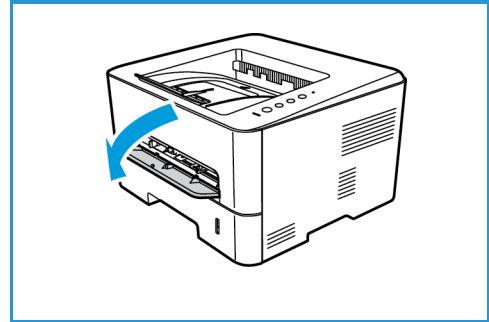
1. Stiskem otevřete otvor pro ruční vkládání, který se nachází na přední straně přístroje.



Poznámka: Do otvoru pro ruční vkládání se vejde 1 list následujících médií: obyčejný papír 80 g/m, fólie, samolepka, obálka nebo lesklý tvrdý papír.

2. Vložte tiskový materiál mezi vodítka šířky tiskovou stranou nahoru.

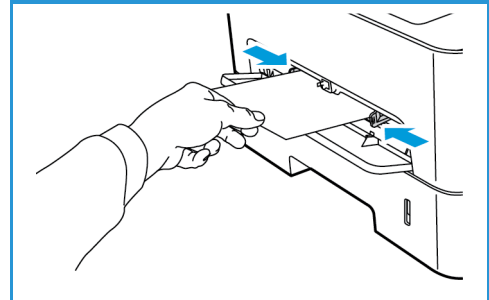
Poznámka: Fólie držte za okraje a nedotýkejte se tiskové strany.



3. Upravte vodítko papíru podle šířky tiskového materiálu.

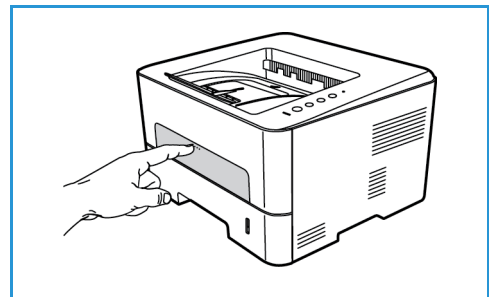
Poznámka: Pokud se médium při tisku zvlíní, zvrásní, zkrabatí nebo se objeví silné černé pruhy, otevřete zadní kryt a opakujte tisk.

4. Po vložení papíru do zásobníku se ujistěte, že jste na kartě **Papír** v ovladači tiskárny vybrali správný typ a rozměr papíru. Pro tento zdroj média je nutno vybrat volbu Ruční podavač. Pokud nepotvrdíte údaje o papíru, může docházet k prodlevám při tisku.



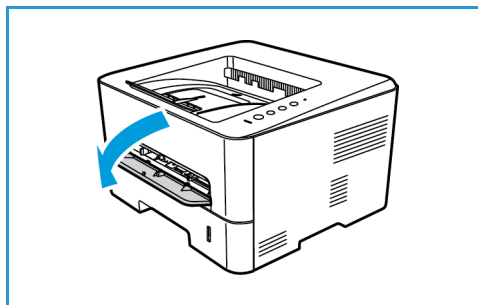
Režim tisku obálek

1. Stiskem otevřete otvor pro ruční vkládání, který se nachází na přední straně přístroje.



2. Před vložením do otvoru pro ruční vkládání obálku vždy vyhladte.

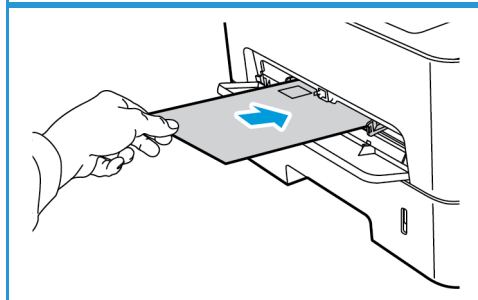
Poznámka: Podrobné specifikace médií naleznete v části [Specifikace médií](#).



3. Obálky vložte podle obrázku krátkou stranou dovnitř a stranou s chlopněmi dolů.
4. Upravte vodítko papíru podle šířky tiskového materiálu.


Poznámka: Pokud se médium při tisku zvlíní, zvrásní, zkrabatí nebo se objeví silné černé pruhy, otevřete zadní kryt a opakujte tisk.

5. Po vložení papíru do zásobníku se ujistěte, že jste na kartě **Papír** v ovladači tiskárny vybrali správný typ a rozměr papíru. Pro tento zdroj média je nutno vybrat volbu Ruční podavač. Pokud nepotvrdíte údaje o papíru, může docházet k prodlevám při tisku.
6. Po tisku otvor pro vkládání papíru uzavřete



Nastavení formátu a zdroje papíru

Při tisku z počítače vyberte formát a typ papíru v používané aplikaci.

Alternativně lze formát a typ papíru z počítače změnit volbou **Xerox Easy Printer Manager** >  (přepnout na **Rozšířený režim**) > **Nastavení zařízení**.

Specifikace médií

Zásady pro použití médií

Při výběru nebo vkládání papíru, obálek a jiných speciálních tiskových médií dodržujte tyto zásady:

- Pokud se budete pokoušet tisknout na vlhký, pokroucený, pomačkaný nebo potrhaný papír, může dojít k zaseknutí papíru v přístroji nebo ke zhoršení kvality tisku.
- Používejte jen velmi kvalitní kopírovací papír. Nepoužívejte papír s raženým písmem, děrováním ani příliš jemným nebo hrubým povrchem.
- Nevybalujte papír, dokud není potřeba. Krabice ukládejte na palety nebo police, ne na podlahu. Na zabalený ani vybalený papír nepokládejte těžké předměty. Chraňte papír před vlhkem a jinými vlivy, které by mohly způsobit pomačkání nebo pokroucení.
- Papír se musí skladovat v neprodyšném obalu (jakýkoli plastový obal nebo pytel), aby ho nepoškodil prach a vlhkost.
- Vždy používejte papír a ostatní média, která odpovídají specifikacím.
- Používejte jen kvalitně vyrobené obálky s přesnými a plochými přehyby.
 - NEPOUŽÍVEJTE obálky se sponami a uzávěry.
 - NEPOUŽÍVEJTE obálky s výřezy, vnitřní povrchovou vrstvou, samolepicím uzavíráním ani jinými syntetickými materiály.
 - NEPOUŽÍVEJTE poškozené ani nekvalitně vyrobené obálky.
- Používejte jen speciální média doporučená pro laserové tiskárny.
- Aby se speciální média, například fólie nebo štítky, neslepovala, po vytištění je vyndejte z výstupní přihrádky.
- Fólie po vyndání z přístroje položte na rovnou plochu.
- Nenechávejte speciální média dlouho v ručním podavači. Může se na nich usadit prach a špína, které způsobí tečky na výtisku.
- S fóliemi a křídovým papírem zacházejte opatrně, aby na nich nevznikly šmouhy po otiscích prstů.
- Aby fólie nevybledly, nevystavujte je delší dobu slunečnímu světlu.
- Nepoužitá média skladujte při teplotě 15 °C až 30 °C. Relativní vlhkost musí být v rozmezí 10 % až 70 %.
- Nevkládejte do zásobníku papír nad úroveň naplnění, označenou symbolem ▽▽▽.
- Ověřte, zda lepidlo na štítcích snese po dobu 0,1 sekundy fixační teplotu 200 °C.
- Zkontrolujte, jestli není mezi štítky nezakrytý lepicí materiál.



UPOZORNĚNÍ: Nezakryté oblasti mohou způsobit, že se štítky při tisku odlepí z podkladu a zaseknou se v přístroji. Nezakrytý lepicí materiál může také poškodit součásti přístroje.

- Listy se štítky nekládejte do přístroje víckrát. Lepicí materiál je určen pouze pro jeden průchod přístrojem.
- Nepoužívejte štítky, které se odlepují od podkladu, jsou pomačkané, mají vzduchové bubliny nebo jiné poškození.

Typy médií

Poznámka: Váš model nemusí podporovat některé z funkcí. Zkontrolujte typ vašeho přístroje v sekci **Začínáme**.

V následující tabulce jsou typy médií podporované jednotlivými zásobníky při tisku pro tyto formáty:

- A4 210 x 297 mm
- Letter 216 x 279 mm
- Legal 216 x 355 mm
- Oficio 216 x 343 mm
- Folio 216 x 330 mm

Klávesa:

podporováno nepodporováno

Typ	Podporované gramáže	Zásobník 1	Ruční podavač	duplexní jednotka
Obyčejný	70 až 90 g/m	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Silný	91 až 105 g/m	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Silnější	164 až 220 g/m	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Tenký	60 až 70 g/m	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bavlněný	75 až 90 g/m	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Barevný	75 až 90 g/m	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Předtištěný	75 až 90 g/m	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Recyklovaný	70 až 90 g/m	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fólie (jen A4 / Letter)	138 až 146 g/m	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Štítky	120 až 150 g/m	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Tvrký papír	121 až 163 g/m	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Kancelářský	105 až 120 g/m	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Archivační	105 až 120 g/m Tuto možnost zvolte, když potřebujete výtisk dlouho uchovat, například pro archivaci.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

V následující tabulce jsou typy médií podporované jednotlivými zásobníky při tisku pro tyto formáty:

- JIS B5 182 x 257 mm
- ISO B5 176 x 250 mm
- Executive 184,2 x 266,7 mm
- A5 148,5 x 210 mm
- A6 105 x 148,5 mm
- Pohlednice 101,6 x 152,4 mm
- Obálky Monarch 98,4 x 190,5 mm
- Obálky DL 110 x 220 mm
- Obálky C5 162,0 x 229 mm
- Obálky C6 114 x 162 mm
- Ne. 10 obálek 105 x 241 mm

Klávesa:

O podporováno

X nepodporováno

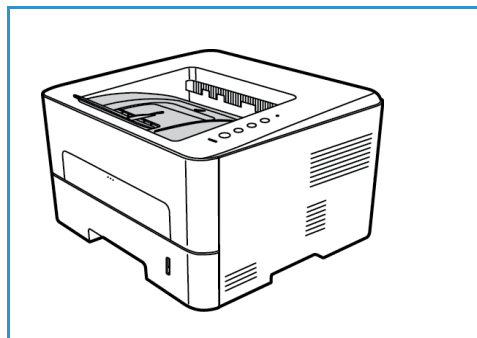
Typ	Podporované gramáže	Zásobník 1	Ruční podavač	Duplex Jednotka
Obyčejný	70 až 90 g/m	O	O	X
Silný	91 až 105 g/m	O	O	X
Silnější	164 až 220 g/m	X	O	X
Tenký	60 až 70 g/m	O	O	X
Bavlněný	75 až 90 g/m	X	O	X
Barevný	75 až 90 g/m	X	O	X
Předtištěný	75 až 90 g/m	X	O	X
Recyklovaný	70 až 90 g/m	O	O	X
Pohlednice	Tvrký papír 121 až 163 g/m	X	O	X
Obálky	75 až 90 g/m	X	O	X

Místo výstupu médií

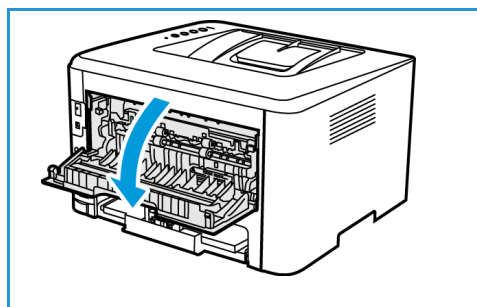
Přístroj má dvě místa výstupu:

- Výstupní přihrádka, lícem dolů, až do maxima 150 listů papíru 20 lb (80 g/m), 10 fólií nebo 10 archů nebo samolepek.

Poznámka: Nelze vkládat více než jednu fólii nebo jednu samolepku.



- Zadní kryt, po jednotlivých listech.



Ve výchozím nastavení přístroj odesílá výstupní dokumenty do výstupní přihrádky. Pokud jsou speciální média, například obálky, po vytištění pomačkaná, pokroucená, zvrásněná nebo jsou na nich silné černé čáry, je třeba použít jako výstup zadní dvířka. Otevřete zadní dvířka a nechte je otevřená po dobu tisku jednotlivého listu.

Poznámka: Zadní dvířka lze použít jako výstup jen pro jednostranné úlohy. Při oboustranném tisku s otevřenými zadními dvířky dojde k zaseknutí papíru.

Používání výstupní přihrádky

Do výstupní přihrádky se výtisky ukládají potištěnou stranou dolů v pořadí, ve kterém byly vytištěny. Výstupní přihrádku je vhodné používat pro většinu úloh.

Před použitím výstupní přihrádky zkontrolujte, jestli jsou zavřená zadní dvířka.

Poznámky:

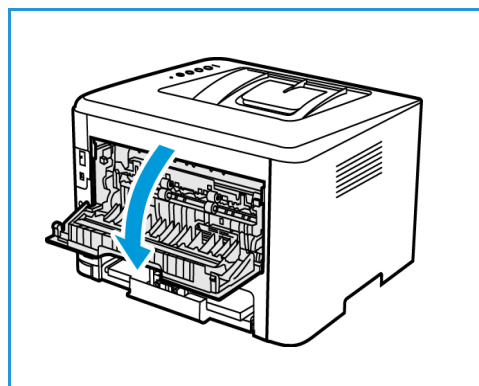
- Pokud je papír z výstupní přihrádky vadný, například moc pokroucený, zkuste k výstupu tisku použít zadní dvířka.
- Aby nedocházelo k zaseknutí papíru, neotevírejte ani nezavírejte zadní dvířka během tisku.

Používání zadních dvířek

Poznámka: Váš model nemusí podporovat některé z funkcí. Zkontrolujte typ vašeho přístroje v sekci [Začínáme](#).

Při použití zadních dvířek vychází papír z přístroje lícem nahoru. Při tisku z ručního podavače do zadních dvířek prochází papír přímo, což může zlepšit kvalitu výstupu při tisku na speciální média. Zadní dvířka jsou použita jako výstup vždy, když jsou otevřená.

Poznámka: Zadní dvířka lze použít jako výstup jen pro jednostranné úlohy. Při oboustranném tisku s otevřenými zadními dvířky dojde k zaseknutí papíru.



! **UPOZORNĚNÍ:** Oblast fixační jednotky v zadních dvířkách přístroje se při použití velmi zahřívá. V této oblasti pracujte opatrně.

Místo výstupu médií

Přístroj umožňuje velmi kvalitní tisk elektronických dokumentů. Tiskárnu lze používat prostřednictvím počítače s nainstalovaným odpovídajícím ovladačem tiskárny. Všechny ovladače tiskárny, které lze pro přístroj použít, najdete na disku CD dodávaném s přístrojem; jejich aktuální verze je také možné stáhnout z webu společnosti Xerox na adrese www.xerox.com.

Obsah kapitoly:

- Tisk v systému Windows
- Xerox Easy Printer Manager (EPM)
- Tisk v systému Macintosh
- Tisk v systému Linux
- Tisk v systému Unix

Tisk v systému Windows

V této části je uveden postup tisku a přehled funkcí dostupných při tisku v systému Windows.





Poznámky:

- Některé možnosti mohou být nedostupné v závislosti na modelu a konfiguraci tiskárny.
- Obrázky jsou pouze informativní..

Postup tisku

Dokumenty lze tisknout z počítače pomocí dodaných ovladačů tiskárny. Ovladač tiskárny musí být nainstalovaný ve všech počítačích, které přístroj využívají k tisku.

Poznámka: Po výběru možnosti v okně **Vlastnosti** nebo **Předvolby tisku** se může zobrazit varování

 nebo . Varování  znamená, že danou možnost lze vybrat, ale nedoporučuje se to, a varování  znamená, že možnost nemůžete vybrat z důvodu nastavení přístroje nebo okolního prostředí.

1. V aplikaci vyberte příkaz **Tisk**.
2. V rozevírací nabídce **Tiskárna: Název** vyberte požadovaný přístroj.
3. Chcete-li nastavit možnosti tisku na jednotlivých kartách, klepněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**. Další informace naleznete v těchto částech:
 - [karta Oblíbené](#)
 - [karta Základní](#)
 - [karta Papír](#)
 - [karta Grafika](#)
 - [karta Rozšířené](#)
 - [karta Earth Smart](#)
 - [karta Xerox](#)
4. Potvrďte výběr klepnutím na tlačítko **OK**.
5. Klepnutím na tlačítko **OK** vytisknete dokument.

Karta Oblíbené

Karta **Oblíbené** uvádí výchozí oblíbené a uživatelem vytvořené oblíbené položky.

Možnost **Oblíbené**, zobrazovaná na všech kartách kromě karty **Xerox**, umožňuje uložení aktuálních preferencí k budoucímu využití.

Postup výběru položky **Oblíbené**:

1. Dle potřeby změňte nastavení na jednotlivých kartách.
2. Klepněte na tlačítko **Uložit**.
3. Zadejte název a popis, poté vyberte požadovanou ikonu.
4. Klepněte na tlačítko **OK**. Uložení **Oblíbených** se uloží všechna aktuální nastavení ovladače.

Uložené nastavení lze vyvolat výběrem na kartě Oblíbené. Příklad je nyní nastaven na tisk podle vybraných nastavení.

Uložené nastavení odstraní tak, že jej na kartě Oblíbené vyberete a pak klepnete na tlačítko **Odstranit**.

Poznámka: Odstranit lze pouze uživatelem vytvořená nastavení.

Karta Náhled

Karta **Náhled**, na pravém panelu, je zobrazována pouze na kartě Oblíbené. Zobrazuje grafické shrnutí vašich výběrů.

Karta Podrobnosti

Karta **Podrobnosti**, na pravém panelu, je zobrazována pouze na kartě Oblíbené. Zobrazuje shrnutí vybraných Oblíbených položek a také nekompatibilní možnosti.

Karta Papír

Karta **Papír**, na pravém panelu, je zobrazována na všech hlavních kartách, kromě karet Oblíbené a Xerox. Zobrazuje grafické shrnutí vašich výběrů.

Karta Zařízení

Karta **Zařízení**, na pravém panelu, je zobrazována na všech hlavních kartách, kromě karet Oblíbené a Xerox. Zobrazuje shrnutí nastavení zařízení.

Stav tiskárny

Poznámka: Okno Stav tiskárny a jeho obsah zobrazený v této uživatelské příručce se může lišit podle používaného přístroje nebo operačního systému.

Možnost **Stav tiskárny**, zobrazovaná na všech kartách, sleduje stav přístroje a informuje vás o něm. Dialogové okno Stav tiskárny Xerox nabízí následující možnosti:

Úroveň toneru

Lze zkontrolovat úroveň toneru v jednotlivých kazetách. Zobrazení přístroje a počtu tonerových kazet v tomto okně se může lišit podle používaného přístroje. Některé přístroje tuto funkci neobsahují.

Možnost

Možnost nastavení upozornění souvisejících s tiskem.

Objednání spotřebního materiálu

Náhradní tonerové kazety lze objednat online.

Uživatelská příručka

Toto tlačítko otevře uživatelskou příručku v případě, že dojde k chybě. Poté lze nahlédnout do části Řešení problémů v uživatelské příručce.

Karta Základní

Na kartě **Základní** lze vybrat požadovaný režim tisku a možnosti nastavení vzhledu vytištěného dokumentu. K těmto možnostem patří nastavení orientace, kvality, rozvržení a oboustranného tisku.

Poznámka: Některé možnosti mohou být nedostupné v závislosti na modelu a konfiguraci tiskárny.

Orientace

V části **Orientace** můžete vybrat směr, ve kterém se mají informace na stránku tisknout.

- **Portrait (Na výšku):** Slouží k tisku podél kratší strany na způsob dopisu.
- **Na šířku:** Slouží k tisku podél delší strany na způsob tabulky.
- **Otočit o 180 stupňů:** umožňuje otočit stránku o 180 stupňů.

Možnosti rozvržení

V části **Možností rozvržení** lze vybrat různé rozvržení výstupu. Můžete zvolit počet stránek, které chcete tisknout na jeden list papíru. Pokud chcete na jeden list vytisknout více stránek, jsou stránky zmenšeny a umístěny v pořadí, které určíte.

- **Jednu stránku na list:** tuto možnost použijte, když není nutná změna rozvržení.
- **Několik stránek na list:** tuto možnost použijte, pokud chcete na každou stranu vytisknout více stránek. Na jednu stranu můžete vytisknout až 16 stránek. Zvolte, jaký má být počet obrazů na jedné straně, pořadí stránek a jestli mají mít obrazy rámečky.
- **Tisk plakátu:** tato možnost slouží k rozdělení jednostránkového dokumentu na 4, 9 nebo 16 částí. Každá část se vytiskne na jeden list papíru, aby z nich šlo sestavit jeden dokument velikosti plakátu. Možnost **Plakát 2x2** odpovídá 4 stránkám, **Plakát 3x3** odpovídá 9 stránkám a **Plakát 4x4** odpovídá 16 stránkám. Pak vyberte plochu překrývání v mm nebo palcích.
- **Tisk brožur:** Umožňuje vytisknout dokument na obě strany papíru a seřadit strany tak, aby přeložením papíru napůl vznikla brožura.

Rámeček strany: Tuto možnost využijete k výběru z řady nabízených okrajů.

2stranný tisk

Na list papíru můžete tisknout z obou stran. Před tiskem určete požadovanou orientaci dokumentu.

Poznámka: Váš model nemusí podporovat některé z funkcí.

- **Výchozí nastavení tiskárny:** Když vyberete tuto možnost, nastavení této funkce budou určena nastavením na ovládacím panelu tiskárny.
- **Žádná:** dokument bude vytisknut jednostranně.
- **Dlouhý okraj:** tato možnost se obvykle používá pro knižní vazbu.

- **Krátký okraj:** tato možnost se často používá pro kalendáře.
- **Obrácený oboustranný tisk:** dokument bude vytištěn oboustranně a obrazy na druhé straně listů budou otočeny o 180 stupňů.

Karta Papír

Možnosti na **kartě Papír** slouží k základní specifikaci zacházení s papírem v rámci vlastností tiskárny.

Počet kopií

Slouží k výběru požadovaného počtu kopií. Můžete zvolit 1 až 999 kopií.

Možnosti papíru

- **Velikost předlohy:** umožňuje nastavit velikost originálu, který tisknete. Pokud požadovaný formát papíru není v poli Velikost uveden, vyberte možnost **Upravit:** po zobrazení okna Vlastní velikost papíru vyberte možnost OK. Nastavení se zobrazí v seznamu, kde ho můžete vybrat.
- **Velikost výstupu:** slouží k nastavení požadovaného formátu papíru pro tisk.
- **Procento:** tuto možnost použijte, když má být obsah stránky na výtisku větší nebo menší. Zadejte hodnotu měřítka do pole **Procento**.
- **Zdroj:** tato možnost slouží k výběru požadovaného zásobníku papíru. Při tisku na speciální média, například obálky a fólie, použijte Ruční podavač. Pokud je jako zdroj papíru nastavená možnost **Automatický výběr**, tiskárna automaticky vybere zdroj papíru podle požadovaného formátu.
- **Typ:** Nastavte **typ** odpovídající papíru vloženému ve vybraném zásobníku. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Při tisku na **obálky** vyberte kartu **Obálka**.
- **Rozšířené:** rozšířené možnosti papíru umožňují vybrat jiný zdroj papíru pro první stránku dokumentu.
 - **První strana:** pokud chcete vytisknout první stránku na jiný typ papíru než zbytek dokumentu, vyberte zásobník s požadovaným papírem.
 - **Zdroj:** Tato možnost slouží k výběru požadovaného zásobníku papíru. Při tisku na speciální média, například obálky a fólie, použijte Ruční podavač. Pokud je jako zdroj papíru nastavena možnost **Automatický výběr**, tiskárna automaticky vybere zdroj papíru podle požadovaného formátu.

Karta Grafika

Následující možnosti slouží k nastavení kvality tisku podle vlastních potřeb.

Kvalita

Tato možnost nabízí výběr grafiky **Standardní** nebo **Vysoké rozlišení**.

Písmo/text

- **Všechny texty černě:** zaškrtněte pole, pokud chcete text dokumentu vytisknout sytě černě bez ohledu na jeho barvu na obrazovce.
- **Rozšířené:** slouží k nastavení možností písma. Písma True Type lze stáhnout jako obrysy nebo rastrové obrazy nebo je vytisknout jako grafiku. Pokud není třeba písma stahovat a chcete použít písma tiskárny, vyberte možnost **Použít písma tiskárny**.

Grafický řadič

- **Rozšířené:** tuto možnost využijte k úpravě jasů a kontrastu..

Spořič toneru

- Výběrem možnosti **Zapnuto** šetříte toner.

Karta Rozšířené

Můžete nastavit **Rozšířené** možnosti výstupu dokumentu, například vybrat text vodoznaku nebo šablony.

Vodoznak

Tato možnost slouží k tisku textu přes obsah dokumentu. Tiskárna se dodává s několika předem definovanými vodoznaky, které lze upravit; můžete také přidat do seznamu nové vodoznaky.

Použití stávajícího vodoznaku

Vyberte požadovaný vodoznak z rozevíracího seznamu **Vodoznak**. Vybraný vodoznak se zobrazí v náhledu.

Vytvoření vodoznaku

1. V rozevíracím seznamu Vodoznak vyberte položku **Upravit**. Zobrazí se okno **Úprava vodoznaků**.
2. Zadejte text do pole Text vodoznaku. Můžete zadat maximálně 40 znaků. Text se zobrazí v okně náhledu. Když je zaškrtnuté políčko **Pouze první stránka**, vodoznak se vytiskne jen na první straně.
3. Vyberte možnosti vodoznaku. V části **Atributy písma** můžete vybrat název, řez a velikost písma a tónování a v části **Úhel textu** můžete nastavit úhel vodoznaku.
4. Klepnutím na tlačítko **Přidat** přidejte vodoznak do seznamu.
5. Po dokončení úprav klepněte na tlačítko **OK**.

Úprava vodoznaku

1. V rozevíracím seznamu Vodoznak vyberte položku **Upravit**. Zobrazí se okno **Úprava vodoznaků**.
2. Ze seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte požadovaný vodoznak a změňte možnosti textu vodoznaku.
3. Klepnutím na tlačítko **Aktualizovat** uložíte změny.
4. Po dokončení úprav klepněte na tlačítko **OK**.

Odstranění vodoznaku

1. V rozevíracím seznamu Vodoznak vyberte položku **Upravit**. Zobrazí se okno **Úprava vodoznaků**.
2. Ze seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodoznak, který chcete odstranit, a vyberte tlačítko **Odstranit**.
3. Klepněte na tlačítko **OK**.

Šablona

Šablona je text anebo obrázek uložený na pevném disku počítače v souboru speciálního formátu, který lze vytisknout na libovolný dokument. Šablony se často používají jako předtištěné formuláře a hlavičkové papíry.

Poznámka: Tato možnost je k dispozici jen v ovladači tiskárny PCL6.

Vytvoření nové šablony stránky

Pokud chcete použít šablonu stránky, musíte ji nejprve vytvořit pomocí svého loga nebo jiného obrázku.

1. Vytvořte nebo otevřete dokument s textem nebo obrázkem pro novou šablonu stránky. Umístěte prvky tak, jak mají být vytištěny v šabloně.
2. V rozevíracím seznamu Šablona vyberte položku **Upravit**. Zobrazí se okno **Úprava šablony**.

3. Vyberte tlačítko **Vytvořit** a zadejte název do pole **Název souboru**. V případě potřeby vyberte cestu pro uložení.
4. Klepněte na tlačítko **Uložit**. Název se zobrazí v poli **Seznam šablon**.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.
Poznámka: Dokument šablony musí mít stejný formát jako dokumenty, které chcete se šablonou tisknout. Nevytvářejte šablony s vodotiskem.
6. Klepněte na tlačítko **OK** na kartě **Rozšířené**.
7. Vyberte tlačítko **OK** v hlavním okně **Tisk**.
8. Zobrazí se dotaz **Jste si jisti?**. Potvrďte klepnutím na tlačítko **Ano**.

Použití šablony stránky

1. Vyberte požadovanou šablonu z rozevíracího seznamu **Šablona**.
Pokud není požadovaný soubor šablony v seznamu šablon, vyberte položku **Upravit**, klepněte na tlačítko **Načíst šablonu** a vyberte **soubor šablony**.
Pokud jste soubor šablony, který chcete použít, uložili do externího umístění, můžete ho také načíst po zobrazení okna **Načtení šablony**.
Vyberte soubor a vyberte tlačítko **Otevřít**. Soubor se zobrazí v poli **Seznam šablon** a je k dispozici pro tisk. Vyberte šablonu v poli **Seznam šablon**.
2. V případě potřeby zaškrtněte políčko **Při tisku potvrdit šablonu**. Když je toto políčko zaškrtnuté, při každém odeslání dokumentu k tisku se zobrazí okno s dotazem, jestli chcete dokument vytisknout se šablonou.
Když toto políčko není zaškrtnuté a byla vybrána šablona, dokument se automaticky vytiskne se šablonou.
3. Klepněte na tlačítko **OK**.

Odstranění šablony stránky

1. V rozevíracím seznamu **Šablona** vyberte položku **Upravit**. Zobrazí se okno **Úprava šablony**.
2. V poli **Seznam šablon** vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.
3. Klepněte na tlačítko **Smazat**. Zobrazený dotaz potvrďte výběrem možnosti **Ano**.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Možnosti výstupu

Vyberte požadované pořadí tisku z rozevíracího seznamu.

- **Normální:** vytisknou se všechny stránky.
- **Všechny stránky obráceně:** tiskárna vytiskne všechny stránky od poslední do první.
- **Tisknout liché stránky:** tiskárna vytiskne jen liché stránky dokumentu.
- **Tisknout sudé stránky:** tiskárna vytiskne jen sudé stránky dokumentu.

Pokud nechcete tisknout prázdné stránky, zaškrtněte políčko **Vynechat prázdné strany**.

Pokud chcete vytvořit okraj pro vazbu, zaškrtněte políčko **Ruční okraj** a po klepnutí na tlačítko **Podrobnosti** vyberte umístění a šířku okraje.

Karta Earth Smart

Na kartě **Earth Smart** jsou možnosti, které slouží ke snížení spotřeby energie a papíru při tisku, a ke grafickému znázornění dosažených úspor.

Poznámka: Některé možnosti mohou být nedostupné v závislosti na konfiguraci přístroje.

Typ

V rozevíracím seznamu **Typ** lze pro tiskárnu vybrat hlavní možnost funkce **Earth Smart**.

- **Žádná:** automaticky nejsou vybrány žádné možnosti úspory energie a papíru.
- **Ekologicky inteligentní tisk:** při výběru této možnosti lze podle požadavků nastavit možnosti **Oboustranný tisk**, **Rozvržení**, **Vynechat prázdné strany** a **Úspora toneru**.
- **Výchozí nastavení tiskárny:** Při výběru této možnosti jsou automaticky vybrána výchozí nastavení tiskárny.

Simulátor výsledků

V této části **karty Earth Smart** jsou graficky znázorněny odhadované úspory energie a papíru při vybraných nastaveních.

Povolení nastavení Earth Smart s tlačítkem eco

Tlačítko **eco** na ovládacím panelu je propojeno s nastaveními Earth Smart provedenými pomocí služeb CentreWare Internet Services.

Stiskem tlačítka **eco** zapnete nebo vypnete nastavení Earth Smart.

Výchozí nastavení ovladače tiskárny na PC

Následující schéma zachycuje výchozí nastavení Earth Smart ve službách CentreWare Internet Services:

Tiskárna	2stranné	N na 1	Přeskočit prázdné stránky	Úspora toneru
3052NI	Není k dispozici	2 na 1	Zapnuto	Zapnuto
3260DN	Dlouhý okraj	2 na 1	Zapnuto	Zapnuto
3260DNI	Dlouhý okraj	2 na 1	Zapnuto	Zapnuto

Karta Xerox

Na této kartě jsou údaje o verzi softwaru, autorských právech a odkazy na ovladače a položky ke stažení, objednávání spotřebního materiálu a web společnosti Xerox.

Xerox Easy Printer Manager (EPM)

Xerox Easy Printer Manager je aplikace pro systém Windows, ve které jsou shromážděna nastavení přístrojů Xerox. Xerox Easy Printer Manager představuje komfortní kombinaci nastavení zařízení a prostředí, nastavení a akcí pro tisk/snímání, snímání do počítače a faxování do počítače. Všechny tyto funkce tvoří bránu ke komfortnímu používání přístrojů Xerox.

Xerox Easy Printer Manager se instaluje automaticky spolu s ovladačem.

Tisk v systému Macintosh

Tato kapitola vysvětluje, jak tisknout v operačním systému Macintosh. Před zahájením tisku je nutné nastavit tiskové prostředí. Viz [Instalace a nastavení](#).

Tisk dokumentu

Tisknete-li v systému Macintosh, je třeba zkontrolovat nastavení ovladače tiskárny v každé používané aplikaci. Při tisku v systému Macintosh postupujte podle následujících pokynů.

1. Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Otevřete nabídku **Soubor** a vyberte možnost **Nastavení stránky** (v některých aplikacích možnost **Nastavení dokumentu**).
3. Vyberte formát papíru, orientaci, zvětšení/zmenšení a další možnosti. Zkontrolujte, jestli je vybrán tento přístroj, a vyberte tlačítko **OK**.
4. Otevřete nabídku **Soubor** a vyberte položku **Tisk**.
5. Zadejte požadovaný počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
6. Vyberte položku **Print** (Tisk).

Změna nastavení tiskárny

Při tisku je možné využít pokročilé funkce přístroje.

Otevřete aplikaci a v nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk**. Název přístroje zobrazený v okně vlastností tiskárny se může lišit podle toho, který přístroj používáte. Kromě názvu odpovídají prvky okna vlastností tiskárny následujícímu popisu.

Poznámka: Možnosti nastavení se mohou lišit podle konkrétní tiskárny a verze systému Macintosh OS.

TextEdit

Tato možnost umožní tisk záhlaví a zápatí.

Funkce tisku

Možnost **Typ média** je třeba nastavit tak, aby odpovídala papíru v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Vložíte-li jiný typ tiskového materiálu, vyberte odpovídající typ papíru.

Rozvržení

Možnost **Rozvržení** umožňuje nastavení vzhledu dokumentu na vytisknuté stránce. Na jeden list papíru můžete vytisknout několik stránek.

Oboustranný: umožňuje tisk oboustranného dokumentu.

Opačná orientace stránky: umožňuje otočení stránky (o 180 stupňů). Příklad: pokud chcete horní stranu dokumentu tisknout na levý okraj papíru, vyberte orientaci na šířku a vyberte možnost Opačná orientace stránky.

Manipulace s papírem

Tato možnost nabízí nastavení základních specifikací manipulace s papírem: **Třídění stran, Strany k tisku, Pořadí stran, Přizpůsobení měřítka formátu papíru.**

Titulní strana

Umožňuje tisk titulní strany před nebo za dokumentem..

Úrovně spotřebního materiálu

Tato možnost zobrazuje aktuální stav toneru.

Grafika

Tato možnost slouží k nastavení rozlišení tisku. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou vytištěné znaky a grafika ostřejší. Při vyšším nastavení může být také delší doba potřebná k tisku dokumentu.

Tisk více stránek na jeden list

Na jeden list papíru můžete vytisknout více stránek. Tato funkce umožňuje cenově úsporný tisk konceptů.

1. Otevřete aplikaci a v nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk**.
2. V rozevíracím seznamu v části **Strany** vyberte položku **Rozvržení**. V rozevíracím seznamu **Počet stránek na list** zvolte, kolik stránek chcete vytisknout na jeden list papíru.
3. Vyberte další možnosti, které chcete použít.
4. Vyberte položku **Print** (Tisk). Přístroj vytiskne zvolený počet stránek na jeden list papíru.

Oboustranný tisk

Na papír můžete tisknout z obou stran.

1. V aplikaci v systému Macintosh vyberte v nabídce **Soubor** položku **Tisk**.
2. V rozevíracím seznamu v části **Orientace** vyberte možnost **Rozvržení**.
3. Vyberte možnost **Zapnuto** u možnosti **Oboustranný tisk**.
4. Vyberte další možnosti, které chcete použít, a vyberte tlačítko **Tisk**.

Použití AirPrint

AirPrint představuje softwarovou funkci umožňující tisk z mobilních zařízení se systémem Apple iOS a zařízení se systémem Mac OS bez nutnosti používat ovladač. Tiskárny podporující funkci AirPrint vám umožní tisknout přímo z počítače Macintosh nebo zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch. Více informací viz téma [AirPrint](#) v části [Instalace a nastavení](#) v této uživatelské příručce.

Použití Google Cloud Print

Google Cloud Print je služba umožňující tisk na tiskárnu z chytrého telefonu, tabletu nebo jakéhokoli jiného zařízení připojeného k webu. Více informací viz téma [Google Cloud Print](#) v části [Instalace a nastavení](#) v této uživatelské příručce.

Tisk v systému Linux

Tisk z aplikací

Mnoho aplikací v operačním systému Linux umožňuje tisk prostřednictvím rozhraní CUPS (Common UNIX Printing System). Na tomto přístroji je možné tisknout z jakékoli takové aplikace.

1. Otevřete aplikaci a v nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk**.
2. Vyberte možnost **Print** (Tisk) přímo pomocí příkazu `lpr`.
3. V okně LPR GUI vyberte v seznamu tiskáren tento přístroj a klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
4. Na následujících čtyřech kartách zobrazených v horní části okna změňte vlastnosti tiskové úlohy.
 - **Obecné:** možnosti na této kartě umožňují změnit formát a typ papíru a orientaci dokumentu. Dále nabízí funkci oboustranného tisku, přidání úvodního a závěrečného informačního listu a možnost změnit počet stránek na list.
 - **Text:** tato možnost umožňuje určení okrajů stránek a nastavení možností textu, například rozestupů nebo sloupců.
 - **Grafika:** Tato možnost umožňuje nastavení možností obrazu pro tisk obrazových souborů, například možností barev, velikosti a polohy obrazu.
 - **Rozšířené:** tato možnost umožňuje nastavení rozlišení tisku, zdroje papíru a cíle tisku.
5. Výběrem tlačítka **Použít** potvrdíte změny a zavřete okno **Vlastnosti**.
6. Výběrem tlačítka **OK** v okně LPR GUI spustíte tisk.
Zobrazí se okno Printing (Tisk), kde můžete sledovat stav tiskové úlohy.

Tisk souborů

Na tomto přístroji lze tisknout řadu různých typů souborů pomocí standardního nástroje CUPS, a to přímo z příkazového řádku. Balíček ovladačů ale nahrazuje standardní nástroj `lpr` snáze ovladatelným programem LPR GUI.

Chcete-li vytisknout soubor dokumentu, postupujte takto:

1. V příkazovém řádku systému Linux zadejte text `lpr <název_souboru>` a stiskněte klávesu **Enter**. Zobrazí se okno LPR GUI.
2. Pokud zadáte **pouze příkaz `lpr`** a stisknete klávesu **Enter**, zobrazí se nejprve okno **Vyberte soubory k tisku**. Vyberte soubory, které chcete vytisknout, a vyberte tlačítko **Otevřít**.
3. V okně LPR GUI vyberte v seznamu tento přístroj a nastavte vlastnosti tiskové úlohy.
4. Klepnutím na tlačítko **OK** spustíte tisk.

Konfigurace vlastností tiskárny

V okně Vlastnosti tiskárny, které se zobrazí po výběru možnosti Konfigurace tiskáren, lze upravit různé vlastnosti tiskárny integrované v přístroji.

1. Otevřete aplikaci **Unified Driver Configurator**.

V případě potřeby přejděte do části Printers configuration (Konfigurace tiskáren).

2. V seznamu dostupných tiskáren vyberte tento přístroj a vyberte tlačítko **Vlastnosti**.
3. Otevře se okno **Printer Properties** (Vlastnosti tiskárny).

V horní části okna je zobrazeno pět karet:

- **Obecné:** tato možnost slouží ke změně umístění a názvu tiskárny. Název zadaný na této kartě se zobrazuje v seznamu tiskáren v okně Konfigurace tiskáren.
 - **Připojení:** Tato možnost slouží k zobrazení nebo výběru jiného portu. Pokud během používání změňte port USB přístroje na paralelní port či naopak, je třeba ho na této kartě znovu nakonfigurovat.
 - **Ovladač:** tato možnost slouží k zobrazení nebo výběru jiného ovladače přístroje. Po výběru tlačítka **Možnosti** lze nastavit výchozí možnosti přístroje.
 - **úlohy:** tato možnost zobrazí seznam tiskových úloh. Klepnutím na tlačítko **Zrušit úlohu** lze zrušit vybranou úlohu. Chcete-li v seznamu úloh zobrazit i předchozí úlohy, zaškrtněte políčko **Zobrazit dokončené úlohy**.
 - **Třídy:** tato možnost zobrazí třídu, do které je přístroj zařazen. Výběrem tlačítka **Přidat do třídy** lze přístroj přidat do určité třídy, tlačítkem **Odebrat ze třídy** jej lze z vybrané třídy odebrat.
4. Výběrem tlačítka **OK** použijete změny a zavřete okno Vlastnosti tiskárny.

Tisk v systému Unix

Tisk souborů

Po instalaci tiskárny vyberte jakýkoli obrázek, text nebo soubor PS k tisku.

1. Spustíte příkaz „`printui <název_souboru_k_tisku>`“. Pokud chcete tisknout například „dokument1“, zadejte příkaz **printui dokument1**.
Spustí se správce tiskových úloh ovladače tiskárny pro systém UNIX, ve kterém můžete zvolit různé možnosti tisku.
2. Vyberte tiskárnu, která už byla přidána.
3. V okně zvolte možnosti tisku, například **Výběr stránek**.
4. V části **Počet kopií** zvolte požadovaný počet kopií.
5. Klepnutím na tlačítko **OK** spustíte tisk úlohy.

Konfigurace vlastností tiskárny

Ve správci úloh ovladače tiskárny pro systém UNIX lze nakonfigurovat různé možnosti tisku přes **Vlastnosti** tiskárny. Lze také použít tyto klávesové zkratky: **H** - Nápořveda, **O** - OK, **A** - Použit a **C** - Storno.

Karta General (Obecné)

- **Formát papíru:** umožňuje nastavit podle potřeby formát papíru A4, Letter nebo další formáty.
- **Typ papíru:** umožňuje výběr typu papíru. V seznamu jsou k dispozici možnosti Printer Default (Výchozí nastavení tiskárny), Plain (Obyčejný) a Thick (Silný).
- **Zdroj papíru:** výběr, ze kterého zásobníku chcete použít papír. Výchozí nastavení je Automatický výběr.
- **Orientace:** výběr směru, ve kterém se mají informace na stránku tisknout.
- **Duplex:** tisk na obě strany papíru pro úsporu papíru.
- **Více stránek:** tisk více stránek na jednu stranu papíru.
- **Rámeček strany:** výběr stylu rámečku (například Jednoduchý tenký nebo Dvojitý tenký).

Karta Image (Obraz)

Na této kartě můžete změnit jas, rozlišení a umístění obrazu dokumentu.

Karta Text

Na této kartě lze nastavit okraje znaků, řádkování nebo sloupce pro konečný výtisk.

Karta Margins (Okraje)

- **Použit okraje:** nastavení okrajů dokumentu. Ve výchozím nastavení nejsou okraje zapnuté. Nastavení okrajů můžete změnit úpravou hodnot v příslušných polích. Ve výchozím nastavení tyto hodnoty závisí na zvoleném formátu stránky.
- **Jednotky:** změna nastavení jednotek body, palce nebo centimetry.

Karta Printer-Specific Settings (Specifická nastavení tiskárny)

Lze přizpůsobit nastavení různých možností v rámečcích **JCL** a **Obecné**. Tyto možnosti jsou specifické pro tiskárnu a jsou určeny souborem PPD.

Zabezpečení

5

Tato kapitola popisuje, jak konfigurovat nastavení Zabezpečení přístroje.

Tato kapitola zmiňuje následující témata:

- [Zabezpečení u Xeroxu](#)
- [Nastavení zabezpečení](#)
- [Správa digitálních certifikátů přístroje](#)
- [SNMP](#)
- [SNMPv3](#)
- [IP Sec](#)
- [Filtrování IP adres](#)
- [Autentizace 802.1x](#)

Zabezpečení u Xeroxu

Nejnovější informace o tom, jak bezpečně instalovat, nastavit a provozovat přístroj, najdete na webu Informací o zabezpečení Xerox na adrese www.xerox.com/security.

Nastavení zabezpečení

V zájmu ochrany před neoprávněnou změnou nastavení tiskárny zadejte hodnoty ID přihlášení a heslo v oblasti **Správa systému**.

Účty správce

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte Adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na výzvu zadejte Uživatelské jméno správce (**admin**) a Heslo (**1111**) a vyberte možnost **Přihlásit**. Klepněte na položku **Vlastnosti**.
5. Na odkazu **Zabezpečení** vlevo vyberte odkaz **Zabezpečení systému**.
6. Vyberte možnost **Správce systému**.
7. Na výzvu zadejte údaje Správce:
 - Název
 - Telefonní číslo
 - Umístění
 - e-mailová adresa
8. Zaškrtnutí pole Řízení přístupu k WebUI ovládá přístup k obrazovce Internetové služby. Dle potřeby vyberte **Povolit**.
9. Pokud chcete změnit Heslo správce, vyberte pole **Změnit heslo** a zadejte požadované **Přihlašovací ID** a **Heslo**. Výchozí hodnoty jsou **admin** a **1111**.
10. Vyberte tlačítko **Rozšířený** a zobrazíte **Rozšířené řízení přístupu**.
11. Dle potřeby vyberte možnost **Chránit přihlašovací adresu IPv4** a zadejte požadovanou adresu IP, kterou chcete chránit, do pole **Adresa IPv4**.
12. Vyberte požadovanou možnost **Zásady při selhání přihlášení**. K dispozici jsou tyto možnosti: **Vypnuto**, **3krát** a **5krát**.
13. Vyberte požadovaný počet minut z nabídky **Auto odhlášení**.
14. Vyberte dle potřeby možnost **Reset nastavení zabezpečení** a tím ji povolte.
15. Klepněte na tlačítko **Uložit**.
16. Výběrem tlačítka **Použít** uložte změny.
17. Vyberte možnost **OK** poté, co se zobrazí dotaz na potvrzení.

Správa funkcí

Obrazovka Správa funkcí umožňuje ovládání Služeb, Fyzických portů, Zabezpečení skenování PC a Síťových protokolů dostupných na přístroji

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na výzvu zadejte Uživatelské jméno správce (**admin**) a Heslo (**1111**) a vyberte možnost **Přihlásit**. Klepněte na položku **Vlastnosti**.
5. Na odkazu **Zabezpečení** vlevo vyberte odkaz **Zabezpečení systému**.
6. Vyberte odkaz **Správa funkcí** v hierarchii složek.
7. Funkci povolíte nebo blokujete výběrem odkazu **Povolit** nebo **Blokovat**.
 - V poli **Protokol LPR/LPD** zadejte požadované číslo portu. (Výchozí je 515.)
 - V poli **Protokol tisku Nezpracovaný TCP/IP** zadejte požadované číslo portu (výchozí je 9100).
8. Klepnutím na tlačítko **Použít** uložte změny.
9. Vyberte možnost **OK**.

Restart přístroje

Obrazovka Restart přístroje umožňuje reboot přístroje přímo z vaší pracovní plochy.

Poznámka: Při rebootu přístroje trvá chvíli, než se restartuje síťová karta. Během této doby nebude dostupné připojení k síti.

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na výzvu zadejte Uživatelské jméno správce (**admin**) a Heslo (**1111**) a vyberte možnost **Přihlásit**. Vyberte možnost **Vlastnosti**.
5. Na odkazu **Zabezpečení** vlevo vyberte odkaz **Zabezpečení systému**.
6. Vyberte odkaz **Restart přístroje** v hierarchii složek.
7. Přístroj restartujete výběrem tlačítka **Restartovat nyní**.
8. Zobrazí se obrazovka **Chcete přístroj skutečně restartovat**. Klepněte na tlačítko **Ano**. Proběhne reboot přístroje. Během rebootu přístroje nemusí být několik minut dostupné CentreWare Internet Services.

Správa digitálních certifikátů přístroje

Tato část zmiňuje následující témata:

- [Přehled](#)
- [Informační kontrolní seznam](#)
- [Vytvoření systému správy digitálních certifikátů přístroje](#)
- [Vytvoření vlastnoručně podepsaného certifikátu](#)
- [Instalace certifikátu přístroje podepsaného certifikační autoritou](#)
- [Povolení zabezpečeného připojení](#)

Přehled

Přístroj lze konfigurovat na zabezpečené připojení pomocí protokolu SSL (Secure Socket Layer) využívajícího digitální certifikáty. SSL umožňuje bezpečný přístup k přístroji.

K povolení SSL na přístroji je nutný jeho vlastní digitální certifikát. Když klient vyšle přístroji požadavek, exportuje certifikát, aby vznikl šifrovaný kanál.

Existují dvě možnosti, jak pro přístroj získat serverový certifikát:

- Nechat přístroj, ať vytvoří Vlastnoručně podepsaný certifikát.
- Vytvořit požadavek na certifikační autoritu, aby podepsala certifikát, který bude možno nahrát do přístroje.

Použití vlastnoručně podepsaného certifikátu znamená, že si přístroj sám podepíše certifikát jako důvěryhodný a vytvoří k němu veřejný klíč, který bude používán při šifrování SSL.

Do přístroje lze nahrát certifikát od certifikační autority nebo serveru v roli certifikační autority (například Windows 2000 se spuštěnou službou Certificate Services).

Poznámka: Ke každému přístroji Xerox je nutný samostatný požadavek.

Informační kontrolní seznam

Zkontrolujte, že je přístroj zkonfigurován následujícími nastaveními

- Na přístroji musí být konfigurována Adresa IP nebo Název hostitele.
- Na přístroji musí být povolena a konfigurována služba DNS.

Poznámka: Slouží k nastavení doby začátku platnosti vlastnoručně podepsaných certifikátů.

Vytvoření obrazovky správy digitálních certifikátů přístroje

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte ikonu **Vlastnosti**.
4. Na výzvu zadejte Uživatelské jméno správce (**admin**) a Heslo (**1111**) a vyberte možnost **Přihlásit**. Vyberte možnost **Vlastnosti**.

5. Na odkazu **Zabezpečení** vlevo vyberte odkaz **Zabezpečení sítě**.
6. Vyberte odkaz **Digitální certifikát**. Zobrazí se stránka **Správa certifikátů**.
7. Vyberte tlačítko **Přidat**.

Vyberte jednu z následujících voleb:

- **Instalace/vytvoření certifikátu zařízení nebo CSR. K dispozici jsou následující možnosti:**
 - **Vytvoření vlastnoručně podepsaného certifikátu**
 - **Instalace certifikátu podepsaného CA**
 - **Vyberte možnost Vytvořit požadavek na podepsání certifikátu (CSR).**
- **Instalace kořenového certifikátu**

Vytvoření vlastnoručně podepsaného certifikátu

1. V oblasti **Instalovat/vytvořit nový certifikát** vyberte **'Vytvořit vlastnoručně podepsaný certifikát'**.
2. Vyberte možnost **Další**.
3. V oblasti **Vlastnoručně podepsaný certifikát:**
 - a. Zadejte **Popisný název**.
 - b. V poli **Dvoupísmenný kód země** zadejte Kód země, v níž je přístroj umístěn. Kód země je nutno zadat jako dvoupísmenný dle normy ISO 3166.
 - c. Dle potřeby zadejte hodnoty do následujících polí:
 - **Název státu nebo provincie**
 - **Název lokality**
 - **Název organizace**
 - **Organizační jednotka**

Informace zadané do těchto polí by měly popisovat přístroj dle adresářového schématu X500, ale mohou mít libovolné hodnoty, podle nichž zákazník dokáže přístroj identifikovat.

Poznámka: **Běžný název** se přebírá z polí Adresa IP/název hostitele a Název domény.

- d. V poli **Doba platnosti** zadejte požadovaný počet dnů platnosti certifikátu. Po uplynutí doby platnosti certifikát vyprší. Doba začátku platnosti vychází z aktuálního systémového času, proto je důležité, aby byl čas na přístroji nastaven správně.
 - e. Zadejte **E-mailovou adresu** správce odpovědného za bezpečnou správu přístroje.
4. Vyberte tlačítko **Další**. Zobrazí se zpráva o úspěšném vytvoření certifikátu.
5. Klepněte na tlačítko **Zavřít**. Certifikát se zobrazí v oblasti **Správa certifikátů**.
6. Dodržte postup [Povolení zabezpečeného připojení](#).

Vytvoření požadavku na podepsání certifikátu

1. V oblasti **Instalovat/vytvořit nový certifikát** vyberte možnost **Vytvořit požadavek na podepsání certifikátu**.
2. Vyberte možnost **Další**.
3. V oblasti **Požadavek na podepsání certifikátu (CSR)**:
 - a. Zadejte **Popisný název** identifikující požadavek.
 - b. V poli **Dvoupísmenný kód země** zadejte Kód země, v níž je přístroj umístěn. Kód země je nutno zadat jako dvoupísmenný dle normy ISO 3166.
 - c. Dle potřeby zadejte hodnoty do následujících polí:
 - **Název státu nebo provincie**
 - **Název lokality**
 - **Název organizace**
 - **Organizační jednotka**Informace zadané do těchto polí by měly popisovat přístroj dle adresářového schématu X500, ale mohou mít libovolné hodnoty, podle nichž zákazník dokáže přístroj identifikovat.
Poznámka: **Běžný název** se přebírá z polí Adresa IP/název hostitele a Název domény.
 - d. Zadejte **E-mailovou adresu** správce odpovědného za bezpečnou správu přístroje.
4. Klepněte na tlačítko **Další**.
5. V oblasti **Požadavek na podepsání certifikátu (CSR)** klepněte na **Stáhnout**.
6. Stažený soubor zašlete své certifikační autoritě k digitálnímu podpisu.
7. Po obdržení podepsaného certifikátu od certifikační autority dodržte níže uvedený postup [Instalace certifikátu přístroje podepsaného certifikační autoritou](#).

Instalace certifikátu přístroje podepsaného certifikační autoritou

1. V oblasti **Instalovat/vytvořit nový certifikát** vyberte **Instalace certifikátu přístroje podepsaného certifikační autoritou**.
2. Klepněte na tlačítko **Další**.
3. V oblasti **Informace certifikátu**:
 - a. Zadejte **Popisný název** identifikující certifikát.
 - b. Zadejte požadované **Soukromé heslo** a **Potvrzení hesla**.
 - c. V oblasti **Certifikát podepsaný CA** klepnutím na tlačítko **Procházet** vyhledejte na počítači soubor certifikátu. Vyberte soubor.
 - d. Klepněte na tlačítko **Další**.
4. Výběrem tlačítka **Použít** přijmete změny.
Na výzvu zadejte Uživatelské jméno správce (**admin**) a Heslo (**1111**) a vyberte tlačítko **OK**.
5. Při úspěchu zobrazí oblast **Aktuální stav** potvrzovací zprávu.
6. Dodržte postup [Povolení zabezpečeného připojení](#).

Instalace kořenového certifikátu

1. V oblasti **Instalace kořenového certifikátu** vyberte možnost **Instalovat nový kořenový certifikát**.
2. Vyberte možnost **Další**.
3. V oblasti **Informace certifikátu** zadejte **Popisný název** identifikující certifikát.
4. V oblasti **Kořenový certifikát** klepnutím na tlačítko **Procházet** vyhledejte na počítači soubor certifikátu. Vyberte soubor.
5. Klepněte na tlačítko **Další**.
6. Výběrem tlačítka **Použít** přijměte změny.
Na výzvu zadejte Uživatelské jméno správce (**admin**) a Heslo (**1111**) a vyberte tlačítko **OK**.
7. Při úspěchu zobrazí oblast **Aktuální stav** potvrzovací zprávu.
8. Dodržte postup [Povolení zabezpečeného připojení](#).

Povolení zabezpečeného připojení

Jakmile má přístroj Serverový certifikát, lze povolit Zabezpečené připojení.

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte ikonu **Vlastnosti**.
4. Na výzvu zadejte Uživatelské jméno správce (**admin**) a Heslo (**1111**) a vyberte možnost **Přihlásit**. Vyberte možnost **Vlastnosti**.
5. Na odkazu **Zabezpečení** vlevo vyberte odkaz **Zabezpečení sítě**.
6. Vyberte odkaz **Zabezpečené připojení**.
7. Klepněte na tlačítko **Vybrat certifikát** a vyberte požadovaný certifikát. Klepněte na tlačítko **Vybrat**. Certifikát se zobrazí v oblasti **Certifikát pro zabezpečené připojení**.
8. v oblasti **Zabezpečené HTTP** vyberte požadovanou možnost v nabídce **HTTPs**. Vyberte možnost **HTTP i HTTPs** k povolení zabezpečeného IPP, nebo vyberte možnost **Pouze HTTPs**.
9. Dle potřeby vyberte možnost **Funkce Import a Export**.
10. Pokud jste vybrali možnost **HTTP i HTTPs**, dle potřeby vyberte možnost **Zapnuto** z nabídky **IPPs**.
11. Výběrem tlačítka **Použít** uložte změny.

Úprava nebo odstranění certifikátu

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte ikonu **Vlastnosti**.
4. Na výzvu zadejte Uživatelské jméno správce (**admin**) a Heslo (**1111**) a vyberte možnost **Přihlásit**. Klepněte na položku **Vlastnosti**.
5. Na odkazu **Zabezpečení** vlevo vyberte odkaz **Zabezpečení sítě**.
6. Vyberte odkaz **Digitální certifikát**. Stránka **Správa certifikátů** zobrazí seznam certifikátů instalovaných v přístroji.
7. Vyberte zaškrtnávací pole vedle pole **Popisný název** certifikátu, který chcete upravit nebo odstranit.
 - Výběrem tlačítka **Upravit** upravte certifikát. Změňte požadované možnosti a vyberte možnost **Použít**.
 - Výběrem tlačítka **Odstranit** odstraňte certifikát, potvrďte klepnutím na tlačítko **Ano**.

SNMP

Nastavení SNMP (Simple Network Management Protocol) lze konfigurovat přes CentreWare Internet Services.

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte ikonu **Vlastnosti**.
4. Na výzvu zadejte Uživatelské jméno správce (**admin**) a Heslo (**1111**) a vyberte možnost **Přihlásit**. Vyberte možnost **Vlastnosti**.
5. V odkazu **Nastavení sítě** vyberte odkaz **SNMP**.
6. Vyberte možnost **SNMPv1/v2**.
 - a. Volbou zaškrtačacího pole **Povolit** povolte **Protokol SNMPv1/v2**.
 - b. Vyberte ze seznamu požadovaný **Název komunity** nebo klepnutím na tlačítko **Přidat** přidejte **novou komunitu SNMP**. Zobrazí se místní nabídka **Přidat**.
 - Zadejte požadovaný **Název pro Komunitu SNMP**.
 - Vyberte požadované **Oprávnění přístupu**.
7. Výběrem tlačítka **Použit** uložte změny.
8. Vyberte možnost **OK** poté, co se zobrazí dotaz na potvrzení.

SNMP depeše

Lze zadat cílové adresy IPv4 depeší.

1. Na stránce **SNMP** v oblasti **SNMP depeše** vyberte možnost **Přidat**.
2. V oblasti **Cílová adresa depeší** zadejte hodnoty **Adresa IPv4** a **Číslo portu**.
3. V oblasti **Depeše** zadejte název do pole **Název komunity TRAP**.
4. V oblasti **Přijímané depeše** vyberte vhodná zaškrtačací pole pro následující depeše:
 - Depeše tiskárny
 - Depeše studeného startu
 - Depeše teplého startu
5. Výběrem tlačítka **Použit** uložte změny.
6. Vyberte možnost **OK** poté, co se zobrazí dotaz na potvrzení.

Postup úpravy názvů komunity nebo depeší SNMP

1. Na stránce **SNMP** v oblasti **Názvy komunity** nebo **Depeše SNMP** vyberte název nebo adresu, které chcete upravit.
2. Vyberte tlačítko **Upravit**.
3. Změňte požadované možnosti a výběrem možnosti **Použit** uložte změny.
4. Vyberte možnost **OK**.

Odstranění názvů komunity nebo depeší SNMP

1. Na stránce **SNMP** v oblasti **Názvy komunity** nebo **Depeše SNMP** vyberte název nebo adresu, které chcete odstranit.
2. Vyberte možnost **Odstranit**.
3. Vyberte možnost **Ano**.

Poznámka: Změny názvů komunity GET nebo SET provedené na tomto přístroji vyžadují odpovídající změny názvů komunity GET nebo SET v každé aplikaci, která ke komunikaci s tímto přístrojem využívá protokol SNMP (např. Xerox CentreWare Web, aplikace pro správu sítě od třetích stran atd.).

SNMPv3

Lze povolit SNMPv3 podporující šifrovaný kanál pro zabezpečenou správu přístroje.

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte ikonu **Vlastnosti**.
4. Na výzvu zadejte Uživatelské jméno správce (**admin**) a Heslo (**1111**) a vyberte možnost **Přihlásit**. Klepněte na položku **Vlastnosti**.
5. V odkazu **Nastavení sítě** vyberte odkaz **SNMP**.
6. Vyberte odkaz **SNMPv3**. Zobrazí se stránka **SNMPv3**.
7. V oblasti **Nastavení**:
 - a. Volbou zaškrtnutí pole **Povolit** povolte **Protokol SNMPv3**.
 - b. V oblasti **Autentizace** zadejte požadované **Uživatelské jméno**.
 - c. Do pole **Heslo autentizace** zadejte heslo.
 - d. Zadejte heslo znovu do pole **Potvrdit heslo**.
 - e. Jako **Autentizační algoritmus** vyberte **MD5** nebo **SHA**.
 - f. Do pole **Heslo soukromí** zadejte heslo.
 - g. Zadejte heslo do pole **Potvrdit heslo**.
 - h. Zobrazí se okno **Algoritmus soukromí**.
8. Výběrem tlačítka **Použít** uložte změny.
9. Vyberte možnost **OK** poté, co se zobrazí dotaz na potvrzení.

IP Sec

IP Sec (Zabezpečení IP) se skládá z protokolů Autentizačního záhlaví (IP Authentication Header) a Zapouzdření obsahu (IP Encapsulating Security Payload) umožňujících zabezpečení komunikace IP na úrovni síťové vrstvy stohu protokolu, s využitím technik autentizace a šifrování dat. Tato schopnost odesílat do tiskárny šifrovaná data IP Sec je založena na využití kryptografie s veřejným klíčem, kdy komunikace začíná dohodou mezi zahajujícím (klientská pracovní stanice) a reagujícím (tiskárna nebo server). Šifrovaná data jsou do tiskárny odesílána poté, co se pracovní stanice s tiskárnou dohodnou na Zabezpečeném spojení a vzájemně si ověří pár hesel (sdílený klíč). Pokud tato autentizace uspěje, bude využíván veřejný klíč relace k přenosu šifrovaných dat protokolem IP Sec po síti TCP/IP až do tiskárny. Ke zvýšení bezpečnosti během dohadování se využívají protokoly SSL (Secure Sockets Layer) zajišťující identitu komunikujících stran pomocí digitálních podpisů (individualizovaných kontrolních součtů ověřujících integritu dat), což brání „vyčlenění“ hesel analyzátořem síťového provozu.

Zapnout IP Sec

Tento postup vyžaduje, abyste měli k dispozici Shared Secret.

IP Sec nelze zapnout, dokud na přístroji nezapnete Zabezpečené spojení. Pokyny naleznete v části Zapnout zabezpečené spojení.

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte ikonu **Vlastnosti**.
4. Na výzvu zadejte Uživatelské jméno správce (**admin**) a Heslo (**1111**) a vyberte možnost **Přihlásit**. Vyberte možnost **Vlastnosti**.
5. Na odkazu **Zabezpečení** vlevo vyberte odkaz **Zabezpečení sítě**.
6. Vyberte odkaz **Zabezpečení IP**. Zobrazí se stránka **Zabezpečení IP**.
7. Klepnutím na tlačítko **Zapnout** zapněte protokol **IP Sec**.
8. Zadejte údaje do polí **Shared Secret** a **Confirm Shared Secret**.
9. Výběrem tlačítka **Použít** uložte nastavení. Vyberte možnost **OK** poté, co se zobrazí dotaz na potvrzení.
10. Pole **Aktuální stav IP Sec** potvrzuje stav protokolu IP Sec.
11. Ke změně Shared Secret klepněte na tlačítko **Změnit Shared Secret** a zadejte nový údaj Shared Secret.
12. Klepnutím na tlačítko **Použít** uložte změny.

Filtrování IP adres

Přehled

Filtrování IP je funkce zabezpečení umožňující řízení přístupu k internetovým službám. Filtrace IP umožňuje prevenci neoprávněného přístupu přes IP (Internet Protocol).

Filtrace IP nabízí zabezpečení přístroje tím, že můžete registrovat adresy IP, z nichž je s ním možno komunikovat. Tato funkce brání tisku přes protokoly Nezpracovaný TCP/IP, LPR/LPD, HTTP, Fax to PC, IPP, SNMP a Scan Manager for Network z jiných než autorizovaných adres.

Zapnout Filtrování IP

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Klepněte na ikonu **Vlastnosti**.
4. Na výzvu zadejte uživatelské ID správce **admin** a heslo **1111** a klepněte na tlačítko **Přihlásit**.
5. Klepněte na odkaz **Zabezpečení**.
6. Klepněte na odkaz **Zabezpečení sítě**.

Pro filtrování IPv4

1. Vyberte možnost **Filtrování IPv4**.
2. Vyberte zaškrtačací pole Filtrování IPv4 **Zapnout**.
3. Zadejte adresu nebo adresy IP z nichž má být povolen přístup k přístroji.
4. Zadejte adresu IP nebo rozsah adres IP pomocí hvězdičky (*) jako zástupného znaku. Příklad:
192.246.238.* označuje celou podsít' adres hostitelů
192.246.* označuje ještě širší podsít' adres hostitelů
192.* označuje nejširší možnou podsít' adres hostitelů
5. Podporováno je také filtrování na portu nebo portech. Zadejte informace o portu:
6. Klepnutím na tlačítko **Použít** přijměte změny.
7. Klepněte na tlačítko **OK**.

Pro filtrování IPv6

1. Vyberte možnost **Filtrování IPv6**.
2. Vyberte zaškrtačací pole Filtrování IPv6 **Zapnout**.
3. Zadejte adresu nebo adresy IP z nichž má být povolen přístup k přístroji.

4. Adresu IPv6 zadávejte dle konvence CIDR. Předpona označuje počet bitů zleva, na které se má odkazovat.

Příklad:

2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 128 je odkaz na kompletní adresu

2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 64 je odkaz na prefixovou adresu využívající jen levých 64 bitů.

2001:DB8:1234:215:215:99FF: / 80 je odkaz na prefixovou adresu využívající jen levých 80 bitů.

5. Podporováno je také filtrování na portu nebo portech. Zadejte informace o portu:
6. Klepnutím na tlačítko **Použít** přijmete změny.
7. Vyberte možnost **OK** poté, co se zobrazí dotaz na potvrzení.

Zapnout filtrování MAC

1. Vyberte odkaz **Filtrování MAC** v hierarchii složek. Zobrazí se stránka Filtrování MAC.
2. Vyberte zaškrtačací pole Filtrování MAC **Zapnout**.
3. V oblasti Adresy MAC k odfiltrování vyberte **Přidat**.
4. Zadejte adresu MAC, která se má odfiltrovat.
5. Výběrem tlačítka **Použít** uložte změny.
6. Vyberte možnost **OK** poté, co se zobrazí dotaz na potvrzení.

Autentizace 802.1X

Následuje postup instalace a nastavení Autentizace 802.1X:

Přehled

Přístroj Xerox podporuje Autentizaci IEEE 802.1X přes protokol Extensible Authentication Protocol (EAP). Protokol IEEE 802.1X zajišťuje autentizaci všech zařízení na síti a povolení k používání sítě. Protokol 802.1X lze povolit u zařízení připojených ke kabelovým sítím Ethernet.

Správce může na zařízení nakonfigurovat jeden z typů EAP. Tento přístroj podporuje následující typy EAP:

- EAP-MD5
- PEAP
- EAP-MSCHAPv2
- EAP-TLS

Informační kontrolní seznam

Než začnete, zkontrolujte, zda jsou dostupné následující položky anebo byly provedeny následující úkoly:

- Autentizace 802.1X musí být podporována sítí, k níž je přístroj připojen.
- Ověřte, že je v síti dostupný autentizační server 802.1X a autentizační přepínač.
- Vytvořte na autentizačním serveru Uživatelské jméno a Heslo používané k autentizaci přístroje.

Zapnutí 802.1X pomocí CentreWare Internet Services

Autentizace přes TLS vyžaduje konfiguraci nebo nahrání Certifikátu zařízení do přístroje. Pokyny viz část [Vyvolání systému správy digitálních certifikátů přístroje](#).

Autentizace přes PEAP a TLS vyžaduje nahrání Kořenového certifikátu do přístroje. Pokyny viz část Instalace kořenového certifikátu.

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte ikonu **Vlastnosti**.
4. Na výzvu zadejte Uživatelské jméno správce (**admin**) a Heslo (**1111**) a vyberte možnost **Přihlásit**. Klepněte na položku **Vlastnosti**.
5. Na odkazu **Zabezpečení** vlevo vyberte odkaz **Zabezpečení sítě**.

6. Vyberte odkaz **802.1X** v hierarchii složek. Zobrazí se stránka **Zabezpečení 802.1X**.
 - a. U možnosti **Zabezpečení 802.1x** zaškrtněte pole **Zapnout**.
 - b. V oblasti **Metody autentizace** vyberte jednu z následujících metod:
 - EAP-MD5
 - EAP-MSCHAPv2
 - PEAP
 - TLS
7. Pokud vyberete možnost **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** nebo **PEAP**, zobrazí se možnost **Přihlašovací údaje**. Zadejte požadované údaje do polí **Uživatelské jméno** a **Heslo**.
8. Pokud vyberete možnost **PEAP** nebo **TLS**, zobrazí se možnost **Ověření serveru**. Klepněte na tlačítko **Vybrat certifikát** a vyberte požadovaný kořenový certifikát k ověřování na serveru.
9. Pokud vyberete možnost **TLS**, zobrazí se možnost **Ověření zařízení**. Klepněte na tlačítko **Vybrat certifikát** a vyberte požadovaný certifikát k zajištění ověření zařízení.
10. Výběrem tlačítka **Použít** přijměte změny.
11. Vyberte možnost **OK** poté, co se zobrazí dotaz na potvrzení.

Údržba

6

Obsah kapitoly:

- Spotřební materiál
- Zásady péče
- Aktualizace softwaru

Spotřební materiál

Mezi spotřební položky pro tuto tiskárnu, které může uživatel sám vyměnit, patří:

- Tonerová kazeta se standardní kapacitou Xerox Phaser 3052 / 3260
- Tonerová kazeta se zvýšenou kapacitou Xerox Phaser 3052 / 3260
- Tisková jednotka Xerox Phaser 3052 / 3260

Objednání spotřebního materiálu Xerox:

Spotřební materiály Xerox pro vaši tiskárnu lze objednat více způsoby:

- Kontaktujte místního zástupce Xerox nebo prodejce. Uveďte název své společnosti, číslo produktu a výrobní číslo přístroje..

Poznámka: Výrobní číslo přístroje je uvedeno na typovém štítku na zadním krytu přístroje, lze je vyvolat výběrem tlačítka Stav přístroje v nabídce Nastavení systému a také se tiskne v Sestavě konfigurace.

- Spotřební materiál objednávejte online na adrese www.xerox.com
- Vyvolejte web Xerox přes Easy Printer Manager:
 1. Vyberte tiskárnu, pro níž chcete objednat spotřební materiál.
 2. Klepněte na tlačítko **Možnosti**.
 3. V okně, které se objeví, vyberte možnost **Objednat spotřební materiál**. Po zobrazení objednávací stránky na webu Xerox zadejte svou objednávku.
- Vyvolání webu Xerox přes CentreWare: na stránce CWIS tiskárny klepněte na kartu **Podpora**, poté na **Odkazy podpory** v levém navigačním panelu. Poté klepněte na **Objednání spotřebního materiálu** dole, otevře se web Xerox, kde zadáte online objednávku.



VAROVÁNÍ: Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Použití kazet s tonerem a tiskových jednotek jiných než originálů Xerox může negativně ovlivnit kvalitu tisku a spolehlivost tiskárny. Toner Xerox je jediný toner vyvinutý a vyrobený společností s přísnou kontrolou kvality, který je určen pro použití s touto tiskárnou.

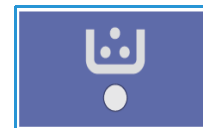
Záruka, servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tuto tiskárnu. Záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí zástupce společnosti Xerox.

Kontrola stavu spotřebních materiálů

Stav spotřebních materiálů instalovaných v tiskárně lze kdykoli zkontrolovat více způsoby.

Na tiskárně

Pokud jste zapnuli upozornění na docházející toner (obvykle se to provádí při nastavování tiskárny), zobrazuje se stav toneru v kazetě oranžovou LED v horní části ovládacího panelu.



- Když symbol nesvítí (viz obrázek), je toneru v kazetě dostatek.
- Když symbol začne oranžově blikat, znamená to, že dochází toner. Kazeta se blíží konci odhadované životnosti. Ověřte, že máte k dispozici náhradní kazetu s tonerem Xerox a pokud ne, objednejte ji. Kvalitu tisku můžete dočasně zlepšit protřepáním toneru; viz část [Protřepání toneru](#).
- Pokud oranžový symbol svítí trvale, je nutno kazetu vyměnit. Viz část [Výměna kazety s tonerem](#).

Zapnutí upozornění na docházející toner:

1. Na PC spusťte program Easy Printer Manager z nabídky Start (ve Windows).
2. Vyberte tiskárnu.
3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti). Objeví se stránka CentreWare Internet Services pro danou tiskárnu.
4. Na výzvu zadejte **ID** (admin) a **Heslo** (1111).
5. Vyberte možnost **Vlastnosti > Systém > Nastavení**.
6. Nastavte možnost **Upozornění na docházející toner** na **Zapnout**.
7. Zadejte procento **Úroveň upozornění na docházející toner** v rozmezí 1 - 50 %.
8. Vyberte tlačítko **Použít**. Když dochází nebo dojde toner, bude uživatel upozorněn blikáním/svícením LED Toner na ovládacím panelu tiskárny.
9. Poté nastavte **Upozornění zobr. jed.** na **Zapnuto**.
10. Vyberte další funkce **Upozornění**, které chcete zapnout E-mailová výstraha vám zašle e-mail, když dochází toner nebo je potřeba nová kazeta s tonerem. Viz Informace o varování v části [Instalace a nastavení](#).
11. Vyberte tlačítko **Použít**. Uživatelé budou upozorňováni více způsoby na to, že tiskárna potřebuje spotřební materiál.

Kontrola stavu spotřebních materiálů z PC

V programu **Easy Printer Manager** (EPM) vyvolejte stránku se stavem spotřebních materiálů:

1. Na PC spusťte program Easy Printer Manager z nabídky **Start** (ve Windows).
2. Vyberte tiskárnu.
3. Na stránce **Základní režim** (v menším okně) lze zjistit stav spotřebního materiálu na kartě Spotřební materiál. Pokud po spuštění EPM vyberete **Pokročilý režim** (velké okno), zobrazí se **Informace o spotřebním materiálu** přímo pod obrázkem zařízení.

Poznámka: K přepnutí režimů Základní a Rozšířený využijte ikonu Přepnout v záhlaví programu EPM.

Ke kontrole stavu spotřebních materiálů využijte **CentreWare Information Services (CWIS)**.

Poznámka: Služby CWIS lze využít pouze pokud je tiskárna připojena k síti. Pokud využíváte USB, nejsou dostupné.

1. V prohlížeči zadejte **Adresu IP** tiskárny.
2. Na výzvu stránky CentreWare zadejte **ID** (admin) a **Heslo** (1111).
3. Vyberte kartu **Stav**.
4. V levém navigačním okně klepnutím na tlačítko **Spotřební materiály** zjistíte úroveň toneru a zobrazovací jednotky tiskárny.

Skladování a manipulace se spotřebním materiálem

Kazety s tonerem a tiskové jednotky obsahují součásti citlivé na světlo, teplo a vlhkost. Aby byl zajištěn optimální výkon, maximální kvalita a co nejdelší životnost nové kazety, dodržujte uvedená doporučení.

Při skladování a manipulaci dodržujte následující zásady:

- Kazety skladujte vždy v neotevřeném originálním obalu.
- Skladujte je správnou stranou nahoru ve vodorovné poloze (ne nastojato).
- Spotřební materiál neskladujte v těchto podmínkách:
 - při teplotách vyšších než 40 °C,
 - při vlhkosti nižší než 20 % a vyšší než 80 % ,
 - v prostředí s extrémními výkyvy vlhkosti nebo teploty,
 - na přímém slunečním nebo pokojovém světle,
 - na prašných místech,
 - po delší dobu ve vozidle,
 - v prostředí s korozivními plyny,
 - v prostředí se slaným vzduchem.
- Neskladujte spotřební materiál přímo na podlaze.
- Nedotýkejte se fotosenzitivního válce v kazetě.
- Nevystavujte kazety zbytečným vibracím nebo nárazům.
- Nikdy ručně neotáčejte válcem v kazetě, zejména opačným směrem, jinak může dojít k poškození vnitřních součástí a vysypání toneru.

Zásady péče

Protřepání toneru

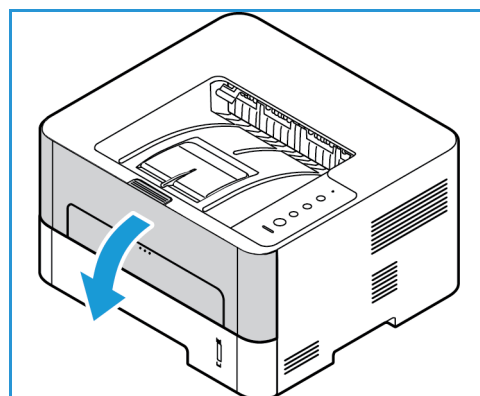
Když téměř končí životnost kazety s tonerem:

- Na výtisku jsou bílé šmouhy nebo je tisk bledý.
- Kontrolka toneru v horní části ovládacího panelu bliká oranžově, pokud byla zapnuta funkce Upozornění na docházející toner.

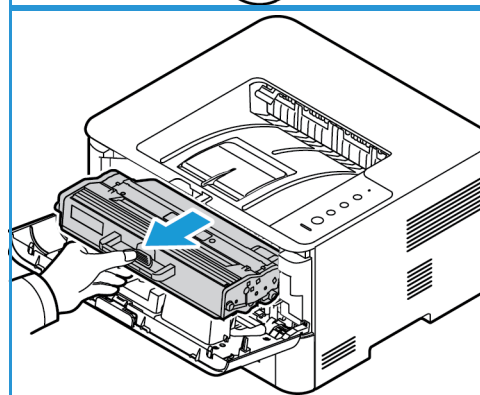
V tom případě můžete kvalitu tisku dočasně zlepšit protřepáním zbývajících toneru v kazetě. Někdy jsou na výtisku bílé šmouhy nebo je tisk bledý i po protřepání toneru.

Dodržte následující postup protřepání toneru za účelem dočasného zlepšení kvality tisku.

1. Otevřete přední kryt tiskárny.

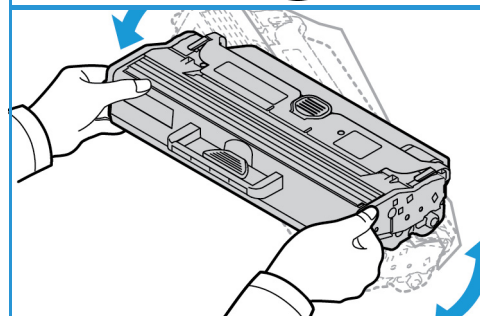


2. Vytáhněte kazetu ven za rukojeť s barevným štítkem.

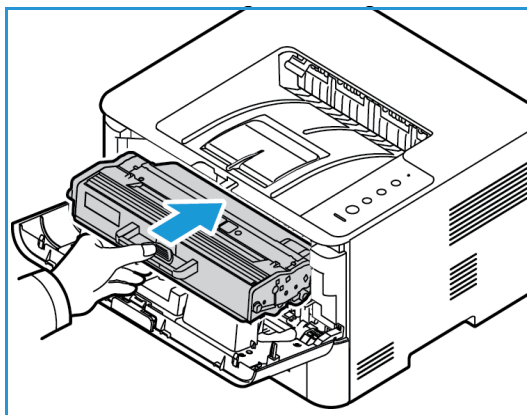


3. Pětkrát až šestkrát kazetou pomalu zatřeste, aby se v ní toner rovnoměrně rozptýlil.

Poznámka: Pokud si tonerem znečistíte oblečení, setřete ho suchým hadříkem a oblečení vyperte studenou vodou. Horká voda by toner v látce zafixovala.



4. Pomalu zasouvejte kazetu do tiskárny, až zacvakne..
5. Zavřete přední dvířka tiskárny. Kontrolka stavu přístroje musí svítit zeleně a signalizovat tak připravenost k tisku.

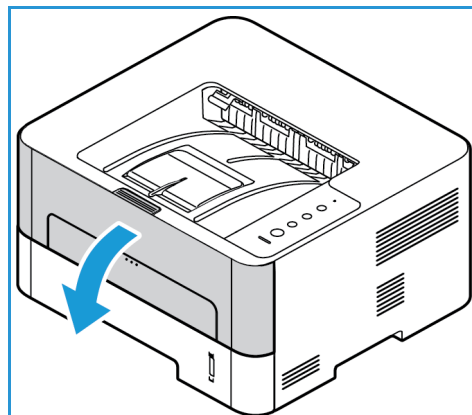


Výměna kazety s tonerem

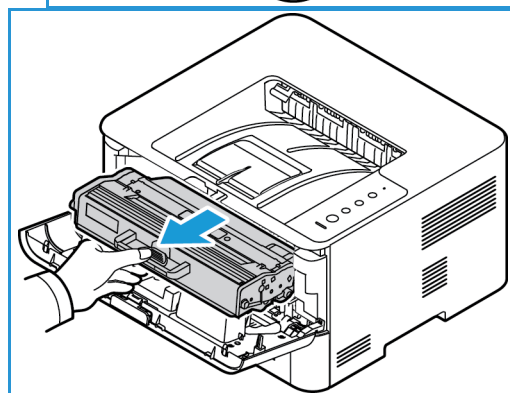
Pokud indikátor toneru na ovládacím panelu svítí oranžově, je nutno vyměnit kazetu s tonerem. Při výměně kazety postupujte podle pokynů uvedených níže nebo dodaných se spotřebním materiálem.

VAROVÁNÍ: Při výměně spotřebního materiálu NEODSTRAŇUJTE kryty a zábrany, které jsou upevněny šrouby. Uživatelé nesmí udržovat ani opravovat části přístroje za těmito kryty a zábranami. NEPROVÁDĚJTE údržbu, která NENÍ výslovně popsána v dokumentaci dodávané s přístrojem.

1. Otevřete přední kryt tiskárny.

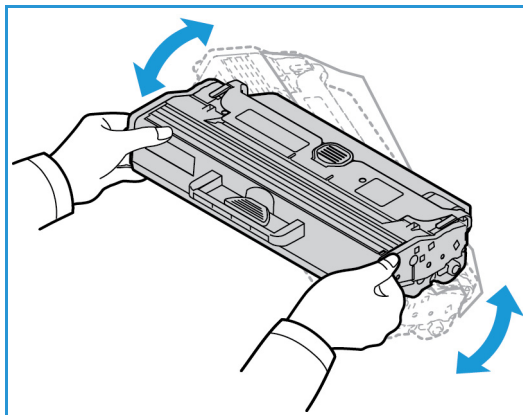


2. Vytáhněte kazetu s tonerem za rukojeť.
3. Vyjměte novou kazetu s tonerem z obalu. Sejměte z kazety obalové materiály podle pokynů uvedených na obalu.

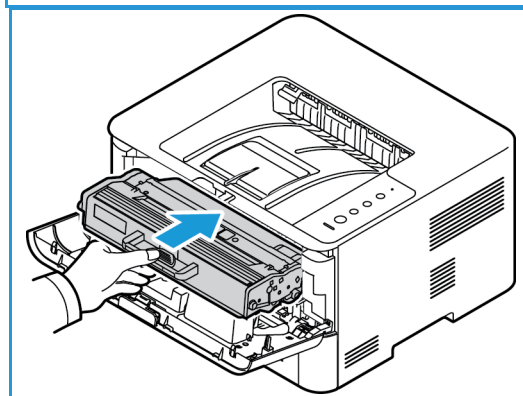


4. Pětkrát až šestkrát kazetou pomalu zatřeste, aby se v ní toner rovnoměrně rozptýlil.

Poznámka: Pokud si tonerem znečistíte oblečení, setřete ho suchým hadříkem a oblečení vyperte studenou vodou. Horká voda by toner v látce zafixovala.



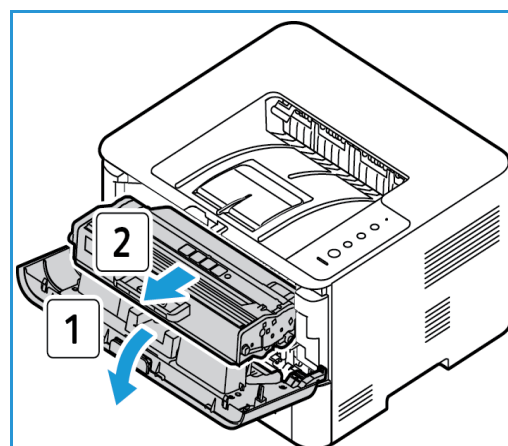
5. Držte tiskovou kazetu za rukojeť a pomalu ji zasuňte do otvoru v přístroji. Výstupky na stranách kazety musí zajet do drážek uvnitř stroje, které ji navedou do správné polohy, ve které zaklapne.
6. Zavřete přední kryt. Stavová kontrolka přístroje bude znovu svítit zeleně, tiskárna je připravena. Kontrolka Toner by neměla svítit, to by znamenalo, že není dostatek toneru.



Výměna tiskové jednotky

Až bude potřeba nová kazeta s válcem, rozbliká se červeně stavová kontrolka přístroje na ovládacím panelu. Dodržte postup výměny tiskové jednotky uvedený níže nebo v pokynech u spotřebního materiálu.

1. Otevřete přední kryt.
2. Vytáhněte kazetu s tonerem a položte ji na čistou rovnou plochu.

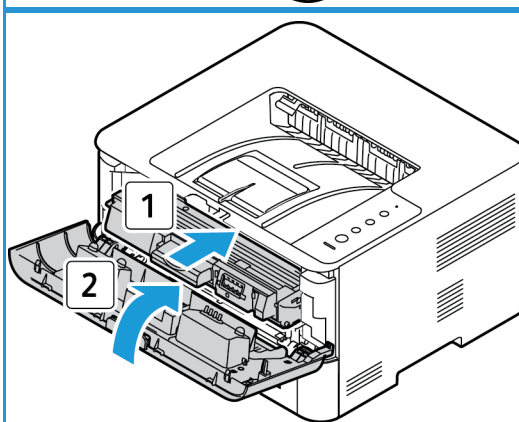
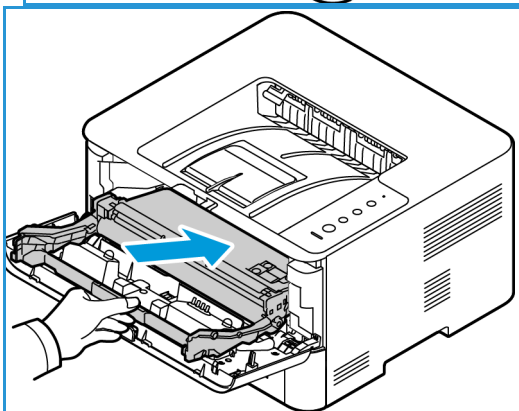
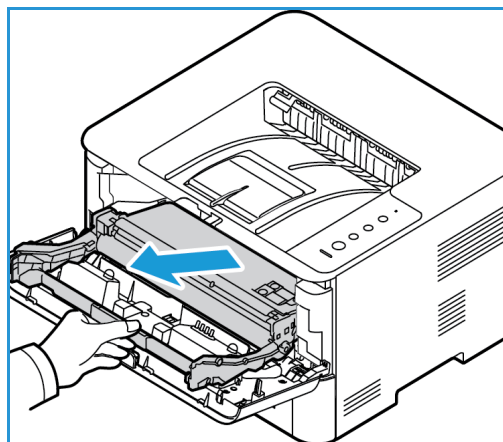


3. Pomalu vytáhněte tiskovou jednotku za rukojeť.
4. Vyjměte novou tiskovou jednotku z obalu. Držte ji za rukojeť, abyste se nedotkli citlivých součástí, které se snadno poškodí.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se zelené spodní strany tiskové kazety. Abyste se této části nedotkli, uchopte kazetu za rukojeť.

5. Novou tiskovou kazetu držte za rukojeť a zasuňte ji do přístroje, až zacvakne.

6. Vraťte na místo kazetu s tonerem.
7. Zavřete přední kryt přístroje. Poté, co se kontrolka Stav přístroje rozsvítí zeleně, je tiskárna připravena.



Recyklace spotřebních materiálů

Informace o programech recyklace spotřebních materiálů Xerox najdete na adrese www.xerox.com/gwa.

Čištění přístroje

! **VAROVÁNÍ:** K čištění přístroje **NEPOUŽÍVEJTE** organická rozpouštědla, silná chemická rozpouštědla ani aerosolové čističe. **NELIJTE** tekutiny přímo na čištěné plochy. Používejte pouze spotřební a čisticí materiály uvedené v této dokumentaci. Veškeré čisticí materiály udržujte mimo dosah dětí.

! **VAROVÁNÍ:** K čištění tohoto přístroje nepoužívejte rozprašovací čisticí prostředky se stlačeným plynem. Nádobky se stlačeným plynem mohou obsahovat výbušné směsi, takže nejsou vhodné pro elektrická zařízení. Při použití těchto čističů může dojít k výbuchu nebo požáru.

Ovládací panel, zásobník papíru a výstupní přihrádka

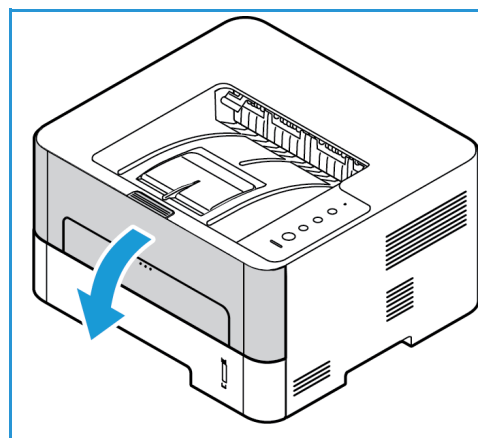
Pravidelným čištěním odstraňujte z displeje, ovládacího panelu a dalších částí přístroje prach a nečistoty.

1. Použijte lehce měkký hadřík, který nepouští vlákna, navlhčený ve vodě.
2. Otírejte dočista celý ovládací panel.
3. Otřete výstupní přihrádku a další vnější části přístroje.
4. Veškeré zbytky čisticích prostředků odstraňte čistým hadříkem nebo papírovou utěrkou.

Vnitřní části

Během tisku se mohou v přístroji usazovat částice papíru, toneru a prachu. Způsobují problémy s kvalitou tisku, například tečky nebo skvrny od toneru. Tyto problémy lze zamezit nebo omezit čištěním vnitřních částí přístroje.

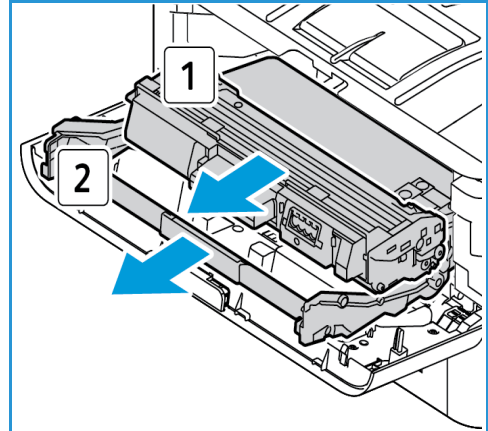
1. Vypněte přístroj a odpojte napájecí kabel. Počkejte, až přístroj vychladne.
2. Otevřete přední kryt.



3. Vyjmutí kazet: 1: Vytáhněte kazetu s tonerem a položte ji na čistou rovnou plochu. 2: Vyjměte tiskovou jednotku za rukojeť a položte ji na čistou rovnou plochu.

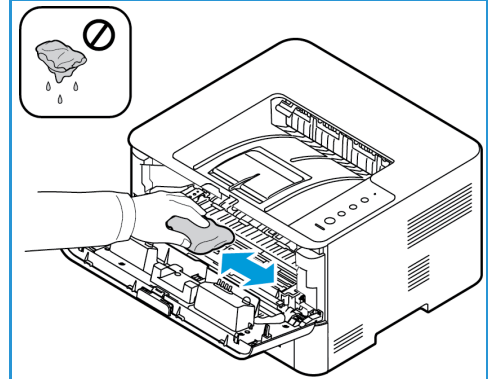
⚠ UPOZORNĚNÍ:

- Aby se tisková jednotka nepoškodila, nevystavujte ji světlu déle než několik minut. V případě potřeby ji zakryjte papírem.

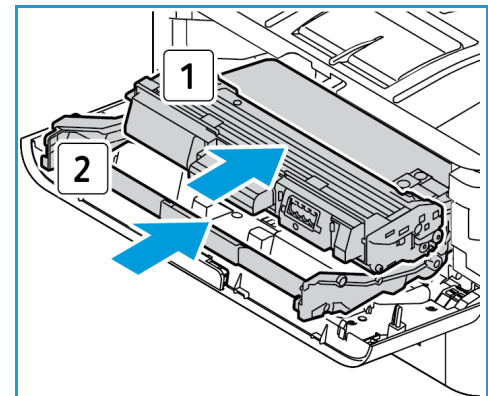


4. Suchým hadříkem, který nepouští vlákna, vytřete prach a rozsypaný toner z prostoru kazety.

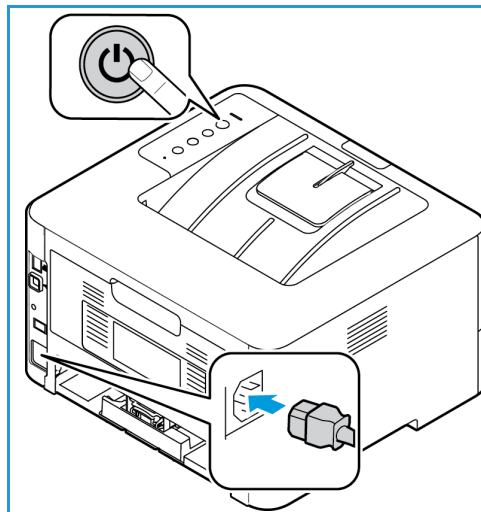
- ⚠ UPOZORNĚNÍ:** Při čištění vnitřku přístroje dejte pozor, abyste uvnitř nic nepoškodili. K čištění nepoužívejte benzín ani jiná ředidla. Mohlo by dojít k problémům s kvalitou tisku a poškození přístroje.



5. Vraťte na místo tiskovou jednotku. Poté vraťte na místo kazetu s tonerem. Výstupky na stranách kazet musí zajet do drážek uvnitř stroje, které kazetu navedou do správné polohy, ve které zacvakne.
6. Zavřete přední kryt.



7. Zapojte napájecí kabel a zapněte přístroj. Poté, co se kontrolka Stav přístroje rozsvítí zeleně, je tiskárna připravena.



Přemísťování přístroje

- Při přemísťování přístroj nenaklánějte ani neobracejte, jinak by mohl být jeho vnitřek znečištěn tonerem, který by ho mohl poškodit a způsobit zhoršení kvality tisku.
- Při přemísťování držte přístroj pevně za spodní stranu.

Aktualizace softwaru

Společnost Xerox se snaží své produkty neustále vylepšovat. Může se objevit nová verze softwaru vylepšující funkčnost přístroje. Funkce Upgrade softwaru umožňuje, aby zákazník do přístroje nahrál nový software, aniž by musel volat zástupce Služeb zákazníkům.

Proces upgradu softwaru

Software lze upgradovat přes síťové připojení pomocí CentreWare Internet Services.

- Před zahájením upgradu softwaru je nutno nechat doběhnout nebo odstranit všechny úlohy ve frontě.
- Při provádění nefunguje příjem dalších tiskových úloh, dokud není upgrade dokončen.
- Po dokončení upgradu softwaru zůstanou zachována všechna zkonfigurovaná nastavení sítě i instalovaných volitelných součástí.

Kontrolní seznam procesu

Než začnete, zkontrolujte, zda jsou dostupné následující položky anebo byly provedeny následující úkoly:

- Soubor nového softwaru pro váš přístroj získáte na webu www.xerox.com nebo od zástupce Služeb zákazníkům Xerox.. Soubor upgradu bude mít koncovku **.hd**. Stáhněte soubor upgradu na místní nebo síťový disk. Po dokončení upgradu můžete soubor smazat.
- Je důležité pracovat se správným souborem upgradu pro váš konkrétní model přístroje. Pokyny k rozpoznání modelu přístroje viz část [Instalace a nastavení](#).
- Na přístroji musí být zapnuty protokoly TCP/IP a HTTP, aby byl možný přístup k webovému prohlížeči přístroje.

Postup

Poznámka: Upgrade netrvá déle než 10 minut, pokud nejsou problémy se sítí.

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte odkaz **Přihlásit** v horní části obrazovky. Zadejte Uživatelské jméno správce (**admin**) a Heslo (**1111**) a vyberte možnost **Přihlásit**.
4. Vyberte možnost **Vlastnosti**.
5. Na odkazu **Zabezpečení** vlevo vyberte odkaz **Zabezpečení systému**.
6. Vyberte odkaz **Správa funkcí** v hierarchii složek.
7. Zaškrtněte pole **Zapnout úsporu energie**.
8. Klepnutím na tlačítko **Použít** uložte změny.
9. Vyberte kartu **Podpora**.
10. Na odkazu **Upgrade firmwaru** vyberte tlačítko **Průvodce upgradem**.

11. Objeví se obrazovka **Průvodce upgradem firmwaru**. V oblasti **Soubor firmwaru**:
 - a. Vyberte tlačítko **Procházet**.
 - b. Vyhledejte a vyberte dříve stažený a uložený soubor upgradu softwaru s příponou **.hd**.
 - c. Vyberte tlačítko **Otevřít**.
12. Vyberte možnost **Další**. Proběhne ověření firmwaru a zobrazení informací o souboru upgradu.
13. Pokračujte výběrem tlačítka **Další**. Upgrade netrvá déle než 10 minut, pokud nejsou problémy se sítí.
14. Po dokončení upgradu se přístroj automaticky rebootuje. Za účelem kontroly verze firmwaru otevřete **CWIS** zadáním adresy IP vašeho přístroje do webového prohlížeče. Vyberte možnost **Nastavení přístroje**. Vyberte možnost **Firmware**, poté **Vlastnosti**, zjistíte tak, zda byl firmware aktualizován na novou verzi.

Řešení problémů

7

Obsah kapitoly:

- Přehled
- Odstranění zaseknutého papíru
- Časté problémy
- Další pomoc


Přehled





Tato část popisuje, co dělat, pokud máte s přístrojem nějaký problém. Dodržte následující postup řešení problému:

1. Pokud se změní stavová kontrolka nebo dojde k chybě, řešte problém podle postupu uvedeného v této sekci.
2. Pokud nelze problém vyřešit, vypněte a zapněte přístroj a zkuste úlohu spustit znovu.
3. Pokud problém trvá, obraťte se na odborný servis.

Kontrolky stavu přístroje

Barvy jednotlivých stavových LED na ovládacím panelu mění barvy podle aktuálního stavu přístroje a jeho provozních funkcí. Tato tabulka popisuje význam jednotlivých LED a stavových indikátorů.

Svítivá dioda stavu	Barva	Stav	Popis
Stav přístroje 	Žádná	Vypnuto	Přístroj je offline. Přístroj je v režimu úspory energie.
	Zelená	Zapnuto	Přístroj je on-line a připraven k použití.
		Bliká	Pomalé blikání: přístroj přijímá a tiskne data. Rychlé blikání: přístroj tiskne data.
	Červená	Bliká	Došlo k menší chybě a přístroj čeká na její odstranění. Po odstranění chyby přístroj obnoví funkci.
		Zapnuto	<ul style="list-style-type: none"> • Je otevřený některý kryt. Zavřete kryt. • V zásobníku není papír. Vložte papír do zásobníku. (Viz Papír a média.) • Přístroj se zastavil kvůli velké chybě. Vypněte a zapněte napájení a znovu zkuste úlohu vytisknout. Pokud problém trvá, obraťte se na odborný servis. • Téměř uplynula odhadovaná doba životnosti tiskové jednotky. Doporučujeme okamžitou výměnu tiskové jednotky. (Viz Výměna tiskové jednotky.)
	Oranžová	Bliká	Upgrade firmwaru.
		Zapnuto	Došlo k zaseknutí papíru (Viz Odstranění zaseknutého papíru .)

Svítivá dioda stavu	Barva	Stav	Popis
	Oranžová	Bliká	V kazetě už je málo toneru. Připravte si novou kazetu k výměně. Kvalitu tisku můžete dočasně zlepšit protřepáním toneru (viz Protřepání toneru.)
		Zapnuto	Téměř uplynula odhadovaná doba životnosti kazety s tonerem. Doporučujeme výměnu kazety s tonerem (viz Výměna kazety s tonerem.)
		Vypnuto	Kazeta s tonerem je na normální kapacitě.
	Modrá	Bliká	Přístroj se připojuje k bezdrátové síti.
		Zapnuto	Přístroj je připojen k bezdrátové síti
		Vypnuto	Přístroj není připojen k bezdrátové síti.
	Modrá	Zapnuto	Přístroj je v režimu úspory energie.
		Vypnuto	Přístroj je připraven nebo je vypnut.
	Zelená	Zapnuto	Je zapnut režim Earth Smart.
		Vypnuto	Je vypnut režim Earth Smart.

Prevence zaseknutí papíru

Dodržováním těchto pokynů lze předejít většině zaseknutí papíru.

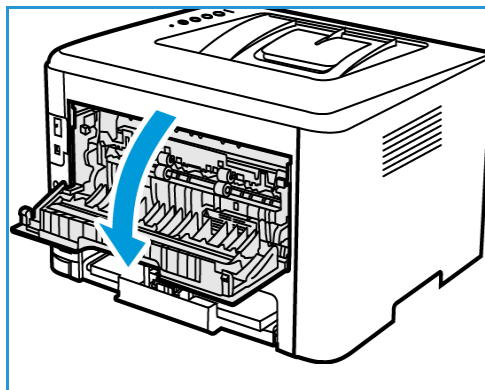
- Zkontrolujte, jestli jsou správně umístěná nastavitelná vodítka v zásobníku papíru.
- Nepřeplňujte zásobník. Dbejte na to, aby byl papír pod značkou maximálního množství ∇∇∇ uvnitř zásobníku.
- Nevynávejte papír ze zásobníku během tisku.
- Před vložením do zásobníku papír prohněte, prolistujte a narovnejte.
- Nepoužívejte zvrásněný, vlhký ani hodně pokroucený papír.
- Nevkládejte do zásobníku zároveň různé druhy papíru.
- Používejte pouze doporučená tisková média. (Viz [Typy médií.](#))
- Dávejte pozor, aby správná strana média byla v zásobníku dole a v ručním podavači nahoře, předním okrajem napřed.
- Při oboustranném tisku nenechávejte otevřená zadní dvířka.

Zabránění pokroucení papíru

1. Otevřete zadní dvířka.
2. Nechte zadní dvířka otevřená. Výtisky budou vycházet lícem nahoru.

Poznámka: Zadní dvířka lze použít jako výstup jen na jednotlivé listy pro jednostranné úlohy. Při oboustranných úlohách nenechávejte zadní dvířka otevřená..

Poznámka: Používejte je, jen když je pokroucení papíru větší než 20 mm. Hodí se i prevenci zvlnění při tisku na obálky.

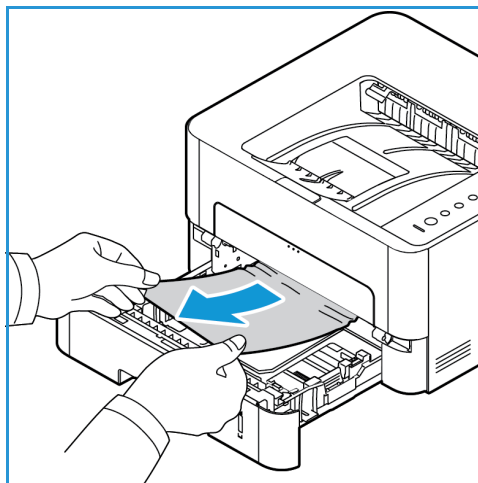


Odstranění zaseknutého papíru

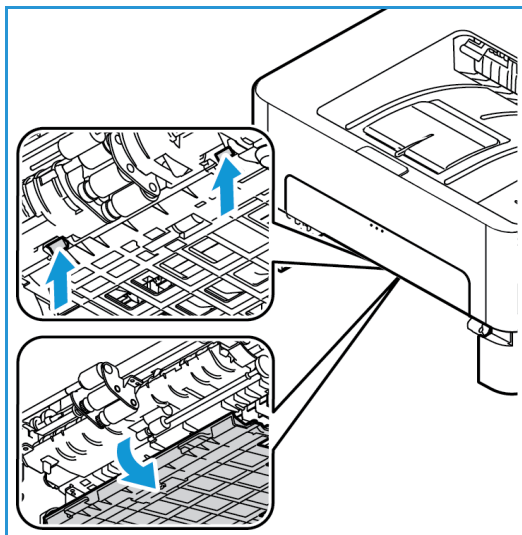
Pokud dojde k zaseknutí papíru, stavová kontrolka přístroje změní barvu na oranžovou. Zkontrolujte dostupná místa stroje, zda někde není zaseknutý papír, a opatrně jej vyjměte.. Při řešení problémů se zaseknutím papíru v různých částech stroje dodržte následující pokyny.

Zaseknutí v zásobníku papíru

1. Vytáhněte ven zásobník papíru..
2. Zaseknutý papír vyjměte opatrným vytažením rovně ven.

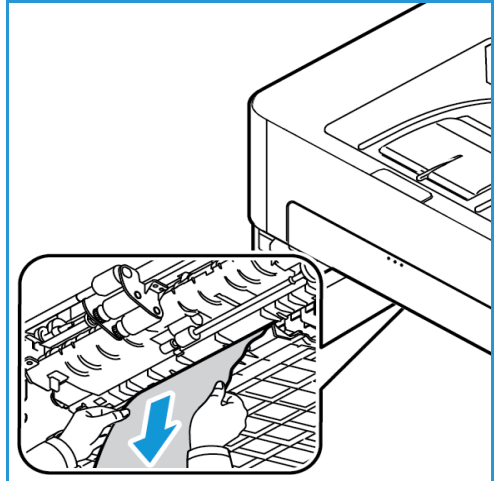


3. Úplným vysunutím zásobníku papíru získáte přístup dovnitř přístroje.
4. Uvolněte dvě zelené západky nad místem, kde sedí zásobník papíru. Dolů spadne přepážka, která umožní přístup k dráze papíru.

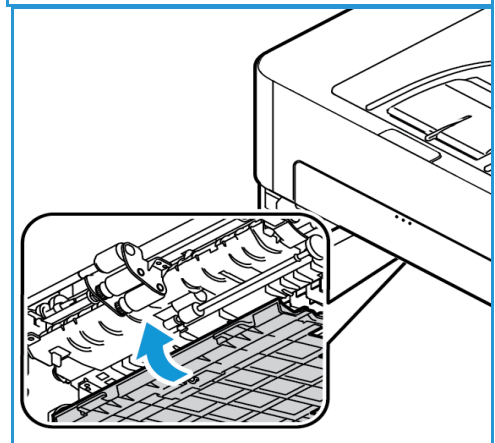


Odstranění zaseknutého papíru

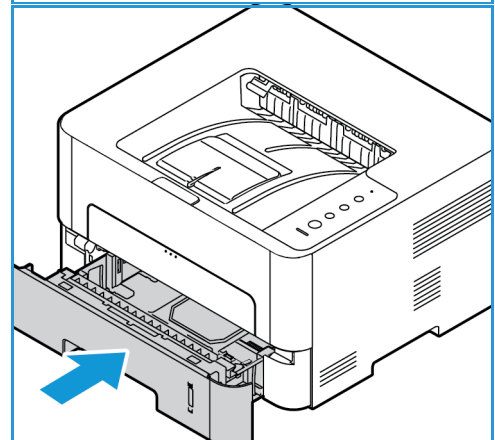
5. Poté, co přepážka spadne dolů, odstraňte případný papír z dráhy papíru.



6. Zatlačte přepážku zpět na místo, až obě západky zacvaknou.

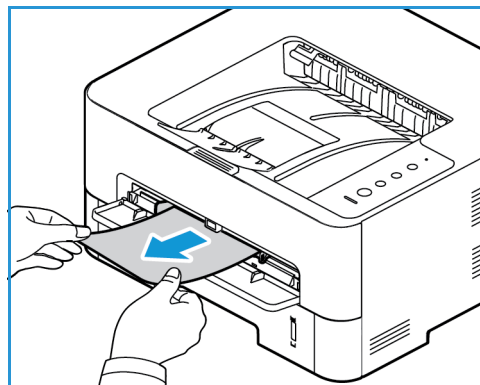


7. Ujistěte se, že je papír vložen správně. Zasuňte zásobník do přístroje, až dobře zapadne na místo. Tisk je automaticky obnoven.



Zaseknutí v ručním podavači

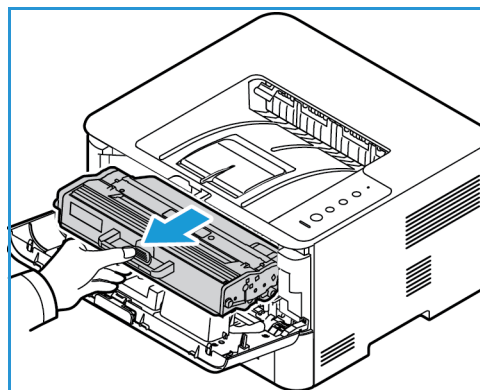
1. Pokud není papír správně podáván, vytáhněte ho z přístroje.
2. Zavřete kryt ručního podavače
3. Otevřete a zavřete přední kryt přístroje..
4. Znovu vložte papír do ručního podavače a tisk bude pokračovat.



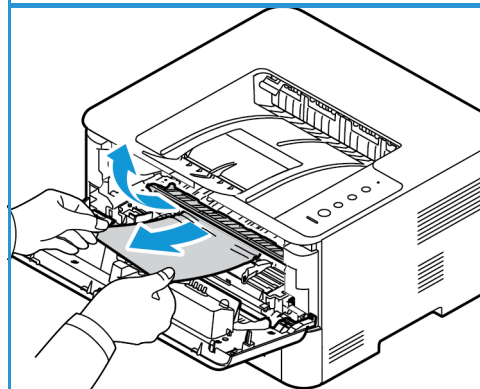
Odstraňování zaseknutí uvnitř přístroje

⚠ UPOZORNĚNÍ: Některé části stroje se zahřívají. Při odstraňování papíru z přístroje buďte opatrní.

1. Otevřete přední kryt. Vytáhněte ven kazetu s tonerem.

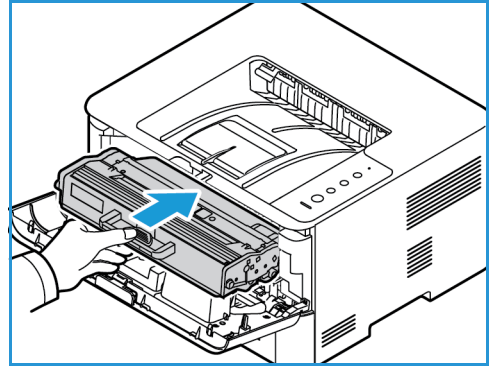


2. Odstraňte zaseklý papír zvednutím přepážky a jemným tahem za papír rovně ven.



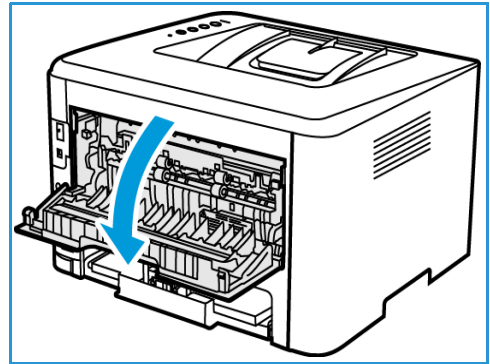
Odstranění zaseknutého papíru

3. Vraťte zpět kazetu s tonerem. Výstupky na stranách kazety musí zajet do drážek uvnitř stroje, které ji navedou do správné polohy, ve které zacvakne.
4. Zavřete přední kryt. Tisk je automaticky obnoven.

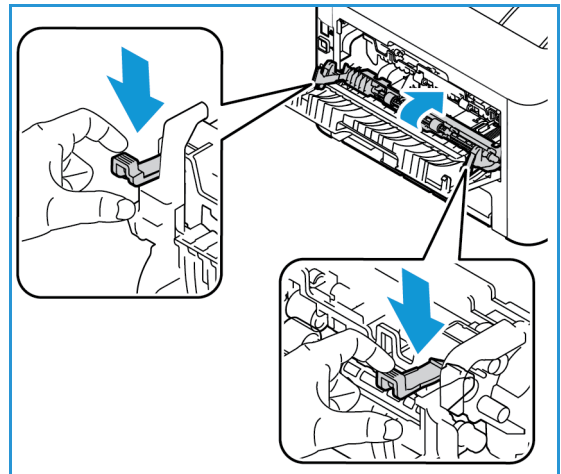


Zaseknutí v duplexní jednotce a na výstupu

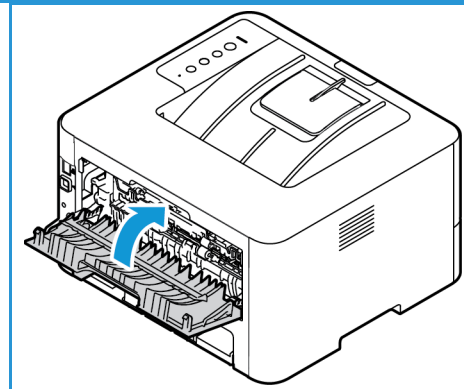
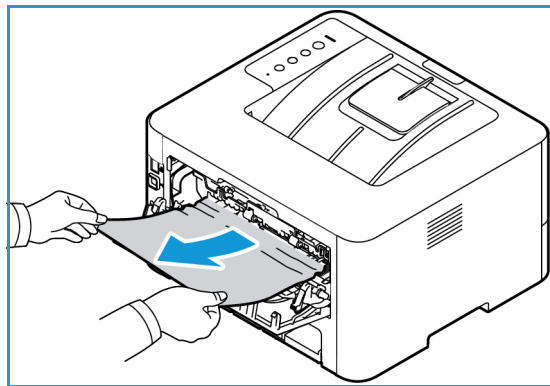
1. Otevřete zadní kryt přístroje.



2. Stiskněte dolů a vytáhněte zelené západky (a s nimi spojenou přepážku) na obou okrajích otvoru.



3. Vyměňte veškerý papír, který vidíte, postupujte pomalu, abyste kousky neodtrhli a nepoškodili součásti přístroje.
4. Po vyjmutí veškerého papíru, který vidíte, zatáhněte přepážku nahoru, až západky zaskočí
5. Zavřete zadní kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.



Časté problémy

V následující tabulce jsou uvedeny některé možné problémy a jejich doporučená řešení. Postupujte podle navrhovaných řešení, dokud nebude problém odstraněn. Pokud problém trvá, obraťte se na odborný servis.

Problémy s podáváním papíru

Problém	Navrhovaná řešení
Při tisku došlo k zaseknutí papíru.	<ul style="list-style-type: none"> Odstraňte zaseknutý papír. (Viz Odstranění zaseknutého papíru.)
Papír se stále zasekává.	<ul style="list-style-type: none"> V zásobníku je moc papíru. Vyndejte ze zásobníku přebytečný papír. Pokud tisknete na speciální média, použijte ruční podavač. Je použit nesprávný typ papíru. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím přístroje. (Viz Typy médií.) V přístroji mohou být nečistoty. Otevřete přední kryt a odstraňte všechny nečistoty (Viz Čištění přístroje.).
Papíry se slepují.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte maximální kapacitu papíru v zásobníku (Viz Specifikace médií.) Zkontrolujte, zda používáte správný typ papíru. (Viz Typy médií.) Vyndejte papír ze zásobníku a prohnutím nebo prolisováním oddělte jednotlivé listy. Některé druhy papíru se mohou slepovat vlivem vlhkosti. Ve stohu v zásobníku jsou možná různá typy papíru. Vkládejte jen papír stejného typu, formátu a gramáže.
Papír není podáván do přístroje.	<ul style="list-style-type: none"> Odstraňte všechny překážky uvnitř přístroje. Papír nebyl správně vložen. Vyndejte papír ze zásobníku a vložte ho správně. V zásobníku je moc papíru. Vyndejte ze zásobníku přebytečný papír. Papír je příliš silný. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím přístroje. (Viz Specifikace médií.)
V oblasti výstupu papíru se k sobě slepují fólie.	<ul style="list-style-type: none"> Používejte pouze fólie určené speciálně pro laserové tiskárny. Fólie odebírejte z oblasti výstupu jednotlivě hned po vytištění.
Obálky se tisknou našikmo nebo jsou nesprávně podávány.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda jsou na obou stranách obálek nastavená vodítka papíru. Obálky vkládejte po jedné do ručního podavače.

Problémy stiskem

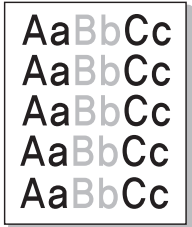
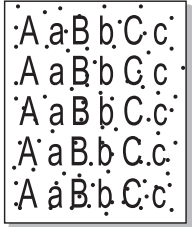
Problém	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Přístroj netiskne.	Přístroj není napájen.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda je správně připojený napájecí kabel. Zkontrolujte vypínač a zdroj energie.
	Přístroj není nastavený jako výchozí tiskárna.	<ul style="list-style-type: none"> Na PC vyberte ve Windows přístroj jako výchozí tiskárnu.
	Zkontrolujte, zda nedošlo k následujícím stavům: <ul style="list-style-type: none"> Přední dvířka nejsou zavřena. Zavřete přední dvířka. Papír je zaseknutý. Odstraňte zaseknutý papír. (Viz Prevence zaseknutí papíru.) Není vložený žádný papír. Vložte papír. Výstupní přihrádka je plná. Vyjměte výtisky z výstupní přihrádky a přístroj bude pokračovat v tisku. Není nainstalovaná kazeta s tonerem. Nainstalujte kazetu s tonerem. Dojde-li k chybě systému, kontaktujte pracovníka servisu.	
	Spojovací kabel mezi počítačem a přístrojem není správně zapojený.	<ul style="list-style-type: none"> Vypněte tiskárnu. Odpojte a znovu zapojte kabel přístroje. Zapněte tiskárnu.
	Spojovací kabel mezi počítačem a přístrojem je poškozený.	<ul style="list-style-type: none"> Pokud je to možné, připojte kabel k jinému počítači, který funguje správně, a vytiskněte nějakou úlohu. Můžete také zkusit použít pro přístroj jiný kabel.
	Port není správně nastavený.	<ul style="list-style-type: none"> V nastavení tiskárny v systému Windows zkontrolujte, jestli byla tisková úloha odeslána na správný port. Pokud má počítač více portů, zkontrolujte, jestli je přístroj připojený ke správnému portu.
	Přístroj není správně nakonfigurovaný.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, jestli jsou správně nastavené všechny možnosti tisku v ovladači tiskárny. (Viz Postup tisku.)
	Ovladač tiskárny je možná nesprávně nainstalovaný.	<ul style="list-style-type: none"> Přeinstalujte software tiskárny. (Viz Instalace a nastavení.)
	Přístroj nefunguje správně.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda kontrolka stavu přístroje na ovládacím panelu nesignalizuje velkou chybu. Kontaktujte pracovníka servisu.
Tisková úloha probíhá velmi pomalu.	Úloha může být velmi složitá.	<ul style="list-style-type: none"> Zjednodušte úpravu stránky nebo upravte nastavení kvality tisku.

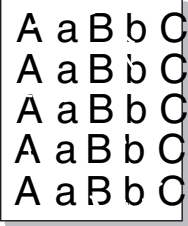
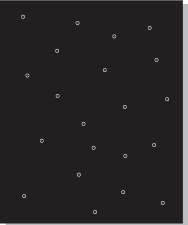
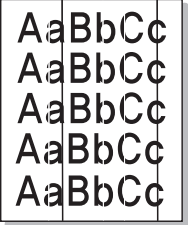
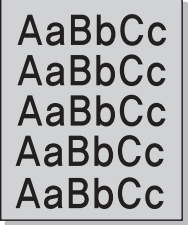
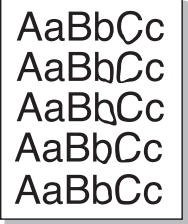
Problém	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Polovina stránky je prázdná.	Možná je nesprávné nastavení orientace papíru.	<ul style="list-style-type: none"> • V aplikaci změňte nastavení orientace papíru. Pokyny najdete v nápovědě ovladače tiskárny.
	Formát papíru neodpovídá nastavení formátu papíru.	<ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte, jestli formát papíru nastavený v ovladači tiskárny odpovídá formátu papíru v zásobníku. • Zkontrolujte také, jestli formát papíru nastavený v ovladači tiskárny odpovídá volbě papíru v nastaveních používané aplikace.
Přístroj tiskne, ale text je vytištěný špatně, zkresleně nebo neúplně.	Kabel přístroje je uvolněný nebo vadný.	<ul style="list-style-type: none"> • Odpojte a znovu připojte kabel přístroje. Vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Pokud je to možné, připojte kabel a přístroj k jinému počítači, který spolehlivě funguje, a zkuste vytisknout nějakou úlohu. • Použijte nový kabel přístroje.
	Byl zvolen nesprávný ovladač tiskárny.	<ul style="list-style-type: none"> • V příslušné nabídce aplikace zkontrolujte, jestli je vybrán správný přístroj.
	Softwarová aplikace nefunguje správně.	<ul style="list-style-type: none"> • Zkuste úlohu vytisknout z jiné aplikace.
	Operační systém nefunguje správně.	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončete operační systém a restartujte počítač. Vypněte a znovu zapněte přístroj.
	Pokud jste v prostředí DOS, možná na vašem přístroji nejsou správně nastavena písma.	<p>Změňte nastavení písma. Písmo lze nastavit v nabídce Nastavení zařízení v programu Xerox Easy Printer Manager.</p>
Stránky se tisknou, ale jsou prázdné.	Kazeta s tonerem je poškozená nebo v ní dochází toner.	<ul style="list-style-type: none"> • Protřepejte toner. (Viz Protřepání toneru.) • Dle potřeby vyměňte kazetu s tonerem (viz Výměna kazety s tonerem.).
	Soubor obsahuje prázdné stránky.	<ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte, jestli soubor neobsahuje prázdné stránky.
	Některé části, například řadič nebo základní deska, mohou být vadné.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktujte pracovníka servisu.

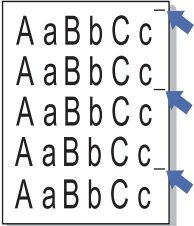
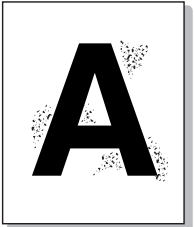
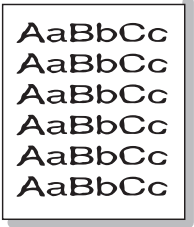
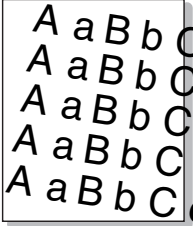
Problém	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Přístroj netiskne správně soubor ve formátu PDF. Chybí některé části obrázků, textu nebo ilustrací.	Nekompatibilita mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat.	<ul style="list-style-type: none"> Soubor PDF možná půjde vytisknout jako obrázek. V možnostech tisku programu Acrobat zvolte možnost Tisknout jako obrázek. Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.
Fotografie se netisknou kvalitně. Obrázky nejsou jasné.	Fotografie mají velmi malé rozlišení.	<ul style="list-style-type: none"> Zmenšete formát fotografie. Když zvětšíte formát fotografie v softwarové aplikaci, rozlišení se zmenší.
Před tiskem vychází z okolí výstupní přihrádky přístroje pára.	Únik páry během tisku může být způsoben použitím vlhkého papíru.	<ul style="list-style-type: none"> Vložte novou dávku papíru. Aby papír nenasákl moc vlhkosti, neotevírejte jeho obal, dokud není potřeba.
Přístroj netiskne na papír speciálního formátu, například účetní formuláře.	Formát papíru neodpovídá nastavenému formátu.	<ul style="list-style-type: none"> Na kartě Vlastní papír v okně Předvolby tisku vyberte správný rozměr papíru (Viz Možnosti papíru.)

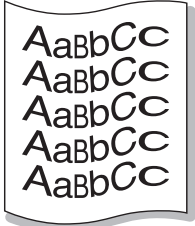
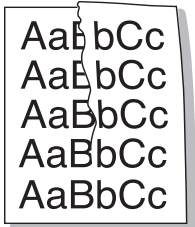
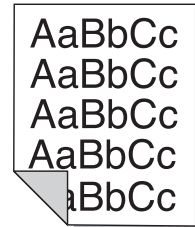
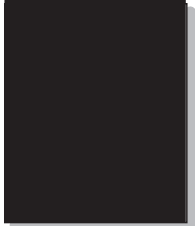
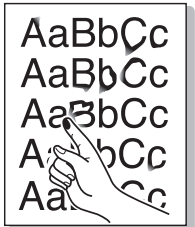
Problémy s kvalitou tisku

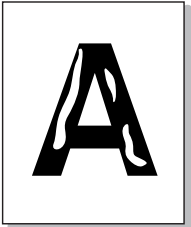
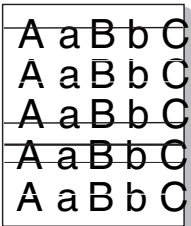
Pokud je vnitřek přístroje znečištěný nebo není správně vložený papír, může se snižovat kvalita tisku. Problémy se pokuste vyřešit podle pokynů v následující tabulce.

Problém	Navrhovaná řešení
<p>Světlý nebo vybledlý tisk</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Pokud jsou na stránce svislé bílé šmouhy nebo vybledlá místa, dochází toner. Životnost kazety s tonerem lze někdy trochu prodloužit. (Viz Protřepání toneru.) Pokud se tím kvalita tisku nezlepší, instalujte novou kazetu s tonerem. Papír možná neodpovídá specifikacím, například je moc vlhký nebo hrubý. (Viz Zásady pro použití médií.) Pokud je světlá celá stránka, je nedostatečné rozlišení tisku nebo je zapnutý režim úspory toneru. Upravte rozlišení tisku a vypněte režim úspory toneru. Pokyny najdete v nápovědě ovladače tiskárny. Kombinace slabého tisku nebo rozmazaných míst může signalizovat, že je nutno vyčistit kazetu s tonerem nebo její okolí. (Viz Čištění přístroje.) Pokud tyto kroky nepomohou, volejte servis.
<p>Tečky od toneru</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Papír možná neodpovídá specifikacím, například je moc vlhký nebo hrubý. (Viz Zásady pro použití médií.) Přenosový válec může být znečištěný. Vyčistěte vnitřek přístroje. (Viz Čištění přístroje.) Je třeba vyčistit dráhu papíru. Kontaktujte servis.

Problém	Navrhovaná řešení
<p>Vynechaná místa</p> 	<p>Pokud jsou na stránce náhodně rozmístěná vybledlá místa, většinou kulatá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Může být vadný jeden list papíru. Zkuste úlohu vytisknout znovu. • Vlhkost papíru je nerovnoměrná nebo jsou na povrchu papíru kapky. Zkuste použít papír jiné značky. (Viz Zásady pro použití médií.) • Daná várka papíru je poškozená. Výrobním postupem mohou vzniknout místa, která odpuzují toner. Zkuste použít papír z nového balíku nebo jiné značky. • Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně Předvolby tisku vyberte kartu Papír a nastavte typ Silný. (Viz Možnosti papíru.) • Pokud se tímto postupem problém nevyřeší, obraťte se na pracovníka servisu.
<p>Bílé tečky</p> 	<p>Pokud jsou na stránce bílé tečky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papír je moc hrubý a nečistoty z něj padají do vnitřku přístroje a na přenosový válec. Vyčistěte vnitřek přístroje. (Viz Čištění přístroje.) • Je třeba vyčistit dráhu papíru. Vyčistěte přístroj. (Viz Čištění přístroje.) Pokud se tímto postupem problém nevyřeší, obraťte se na pracovníka servisu.
<p>Svislé čáry</p> 	<p>Pokud jsou na stránce svislé černé čáry, je zřejmě poškrábaný povrch (válec) tiskové jednotky v přístroji.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyjměte tiskovou jednotku a vložte novou. (Viz Výměna tiskové jednotky.) <p>Pokud jsou na stránce svislé bílé čáry, v přístroji jsou možná nečistoty.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyčistěte vnitřek přístroje. (Viz Čištění přístroje.) <p>Pokud se tímto postupem problém nevyřeší, obraťte se na pracovníka servisu.</p>
<p>Tmavé pozadí</p> 	<p>Pokud je pozadí příliš výrazné:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Použijte papír s nižší gramáží. (Viz Specifikace médií.) • Zkontrolujte podmínky prostředí. Výrazné pozadí může být způsobeno velmi suchým nebo velmi vlhkým prostředím (relativní vlhkost vyšší než 80 %). • Vyndejte starou kazetu s tonerem a instalujte novou. (Viz Výměna kazety s tonerem.)
<p>Skvrny od toneru</p> 	<p>Pokud jsou na stránce skvrny od toneru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyčistěte vnitřek přístroje. (Viz Čištění přístroje.) • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. (Viz Zásady pro použití médií.) • Vyndejte kazetu s tonerem a instalujte novou. (Viz Výměna kazety s tonerem.)

Problém	Navrhovaná řešení
<p>Pravidelné svislé vady</p> 	<p>Pokud jsou na tiskové straně papíru vady v pravidelných vzdálenostech:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zřejmě je poškozená kazeta s tonerem. Vytiskněte několik výtisků; pokud problém trvá, vyndejte kazetu s tonerem a instalujte novou. (Viz Výměna kazety s tonerem.) • Na některých součástech přístroje je zřejmě toner. Pokud se tyto vady objevují na zadní straně papíru, problém pravděpodobně po několika dalších výtiscích zmizí. • Možná je poškozená sestava fixační jednotky. Kontaktujte pracovníka servisu.
<p>Rozptýlené skvrny na pozadí</p> 	<p>Rozptýlené skvrny na pozadí jsou způsobené částicemi toneru náhodně zachycenými na výtisku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papír je možná moc vlhký. Vložte novou dávku papíru. Balení neotevírejte, dokud není papír potřeba, aby nenasákl moc vlhkosti. • Pokud jsou skvrny na pozadí rozptýlené na obálkách, změňte rozvržení tisku tak, aby se netisklo proti spojům na zadní straně. Při tisku na spoje může docházet k problémům. Nebo vyberte možnost Silná obálka v okně Předvolby tisku. • Pokud jsou skvrny na pozadí rozptýlené po celé ploše výtisku, upravte rozlišení tisku v používané aplikaci nebo v ovladači tiskárny. (Viz Postup tisku.)
<p>Deformované znaky</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pokud mají znaky nesprávné tvary a části z nich chybí, je papír zřejmě moc kluzký. Zkuste použít jiný papír. (Viz Zásady pro použití médií.)
<p>Stránka se tiskne šikmo</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte, zda je papír správně vložený. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. (Viz Zásady pro použití médií.) • Zkontrolujte, jestli nejsou vodítka moc přitisknutá nebo moc odsunutá od stohu papíru.

Problém	Navrhovaná řešení
<p>Pokroucení nebo zvlnění</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte, zda je papír správně vložený. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Pokroucení papíru může být způsobeno vysokou teplotou nebo vlhkostí. (Viz Zásady pro použití médií.) • Obráťte stoh papíru v zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180 stupňů. • Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně Předvolby tisku vyberte kartu Papír a nastavte typ Tenký. (Viz Postup tisku.) • Pokud je úloha jednostranná, použijte jako výstup zadní dvířka. Pokyny uvádí část Zabránění pokroucení papíru.
<p>Pomačkání nebo zvrásnění</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte, zda je papír správně vložený. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. (Viz Zásady pro použití médií.) • Obráťte stoh papíru v zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180 stupňů.
<p>Zašpiněná zadní strana výtisků</p> 	<p>Zkontrolujte, jestli někde neuniká toner. Vyčistěte vnitřek přístroje. (Viz Čištění přístroje.)</p>
<p>Stránky celé černé</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kazeta s tonerem zřejmě není správně nainstalovaná. Kazetu vyndejte a znovu vložte. • Kazeta s tonerem je zřejmě poškozená. Vyndejte kazetu s tonerem a instalujte novou. (Viz Výměna kazety s tonerem.) • Přístroj možná vyžaduje opravu. Kontaktujte pracovníka servisu.
<p>Toner nedrží</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Vyčistěte vnitřek přístroje. (Viz Čištění přístroje.) • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. (Viz Zásady pro použití médií.) • Vyndejte kazetu s tonerem a instalujte novou. (Viz Výměna kazety s tonerem.) • Přístroj možná vyžaduje opravu. Kontaktujte pracovníka servisu.

Problém	Navrhovaná řešení
<p>Části znaků prázdné</p> 	<p>Prázdné části znaků jsou bílá místa na vytištěných znacích, které mají být celé černé:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokud používáte fólie, zkuste použít jiný typ. Prázdné části znaků mohou být normální a způsobené složením fólií. • Možná tisknete na nesprávnou stranu papíru. Vyndejte papír a obraťte ho. • Papír možná neodpovídá specifikacím. (Viz Specifikace médií.)
<p>Vodorovné pruhy</p> 	<p>Pokud jsou na výtiscích vodorovné černé čáry, pruhy nebo šmouhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kazeta s tonerem zřejmě není správně nainstalovaná. Kazetu vyndejte a znovu vložte. • Kazeta s tonerem je zřejmě poškozená. Vyndejte kazetu s tonerem a instalujte novou. (Viz Výměna kazety s tonerem.) • Pokud problém trvá, přístroj bude možná vyžadovat opravu. Kontaktujte pracovníka servisu.
<p>Na několika výtiscích se opakuje neznámý obraz nebo nedrží toner, tisk je světlý nebo znečištěný.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Přístroj zřejmě používáte v nadmořské výšce 1 500 m nebo více. Velká nadmořská výška může snížit kvalitu tisku, například způsobit, že toner nedrží nebo je obraz světlý. Nastavte v přístroji správnou nadmořskou výšku. (Viz Nastavení systému.)

Časté problémy s jazykem PostScript

Následující situace jsou specifické pro jazyk PS a mohou vzniknout při použití více jazyků tiskárny.

Problém	Možná příčina	Řešení
<p>Nelze vytisknout soubor PostScript.</p>	<p>Ovladač PostScript možná není správně nainstalovaný.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nainstalujte ovladač PostScript. (Viz Instalace softwaru tiskárny.) • Vytiskněte konfigurační stránku a zkontrolujte, zda je verze PS dostupná pro tisk. • Pokud problém trvá, obraťte se na pracovníka servisu.

Problém	Možná příčina	Řešení
Vytiskne se sestava Chyba kontroly limitu.	Tisková úloha byla příliš složitá.	<ul style="list-style-type: none"> Možná budete muset snížit složitost stránky.
Vytiskne se stránka chyb PostScript.	Tisková úloha zřejmě není v jazyce PostScript.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, jestli je úloha v jazyce PostScript. Zjistěte, jestli softwarová aplikace očekává odeslání souboru nastavení nebo záhlaví PostScript do přístroje.

Časté problémy v systému Windows

Problém	Navrhovaná řešení
Během instalace se zobrazí hlášení, že je soubor používán.	<ul style="list-style-type: none"> Ukončete všechny softwarové aplikace. Odeberte veškerý software ze skupiny Po spuštění pro tiskárnu a restartujte systém Windows. Přeinstalujte ovladač tiskárny.
Objeví se hlášení Chyba obecné ochrany, Výjimka OE, Spool 32 nebo Program provedl neplatnou operaci.	<ul style="list-style-type: none"> Ukončete všechny ostatní aplikace, restartujte systém Windows a opakujte tisk.
PC zobrazí hlášení Chyba tisku, Chyba překročení časového limitu tiskárny.	<ul style="list-style-type: none"> Tato hlášení se mohou zobrazit během tisku. Počkejte, až přístroj dokončí tisk. Pokud se hlášení zobrazuje v pohotovostním režimu nebo po dokončení tisku, zkontrolujte připojení nebo zda nedošlo k chybě.
Při klepnutí na přístroj v okně Zařízení a tiskárny se nezobrazí informace o přístroji.	<p>Zkontrolujte Vlastnosti tiskárny. Vyberte kartu Porty. (Ovládací panely > Zařízení a tiskárny > Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost Vlastnosti tiskárny)</p> <p>Pokud je nastaven port Soubor nebo LPT, zrušte zaškrtnutí polí a vyberte TCP/IP, USB nebo WSD.</p>

Poznámka: Další informace o chybových hlášeních systému Windows naleznete v uživatelské příručce k systému Microsoft Windows dodané s počítačem.

Časté problémy v systému Macintosh

Problém	Navrhovaná řešení
Tiskárna netiskne správně soubor ve formátu PDF. Chybí některé části obrázků, textu nebo ilustrací.	<ul style="list-style-type: none"> Soubor PDF možná půjde vytisknout jako obrázek. V možnostech tisku programu Acrobat zvolte možnost Tisknout jako obrázek. <p>Poznámka: Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.</p>
Dokument se vytiskl, ale tisková úloha nebyla odebrána z tiskové fronty systému Mac OS X10.3.2.	<ul style="list-style-type: none"> Aktualizujte systém Mac OS na verzi MAC OS X 10.5 nebo novější.

Poznámka: Další informace o chybových hlášeních systému Macintosh naleznete v uživatelské příručce k systému Macintosh dodané s počítačem.

Časté problémy v systému Linux

Více informací o chybových zprávách Linux viz Uživatelská příručka Linux.

Problém	Navrhovaná řešení
Přístroj netiskne.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda je v systému nainstalovaný ovladač tiskárny. Spusťte nástroj Unified Driver Configurator, vyberte kartu Tiskárny v okně Konfigurace tiskáren a podívejte se na seznam dostupných tiskáren. Zkontrolujte, zda je přístroj uvedený v seznamu. Pokud ne, spusťte průvodce Průvodce přidáním nové tiskárny a přístroj nastavte. Zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý. Otevřete okno Konfigurace tiskáren a vyberte přístroj ze seznamu tiskáren. Podívejte se na popis v podokně Vybraná tiskárna. Pokud je jako stav uvedeno Stopped (Zastaveno), stiskněte tlačítko Start. Měl by být obnoven normální provoz přístroje. Stav Zastaveno mohl být nastaven v důsledku problémů s tiskem. Mohlo například dojít k pokusu tisknout v době, kdy byl port obsazený aplikací pro snímání. Zkontrolujte, zda se port nepoužívá. Protože funkční součásti přístroje (tiskárna a skener) sdílejí totéž rozhraní V/V (port), mohou se dvě uživatelské aplikace zároveň pokoušet o přístup ke stejnému portu. Aby nedocházelo ke konfliktům, nesmí přístroj ve stejném okamžiku ovládat více aplikací. Druhý uživatel obdrží odpověď, že je zařízení zaneprázdněné. Otevřete okno Konfigurace portů a vyberte port, který je přiřazený k přístroji. V podokně Vybraný port vidíte, zda je port obsazený jinou aplikací. Pokud ano, počkejte na dokončení aktuální úlohy, nebo klepněte na tlačítko Release port (Uvolnit port). Zkontrolujte, zda aplikace nemá speciální volbu pro tisk, například <code>-oraw</code>. Je-li v parametru příkazového řádku zadán údaj „-oraw“, odstraňte ho, aby tisk probíhal správně. V aplikaci Gimp postupně vyberte možnosti Tisk -> Nastavit tiskárnu a upravte parametry příkazového řádku v příkazu.

Další pomoc

Další pomoc získáte na zákaznickém webu na adrese www.xerox.com nebo se obraťte na Středisko podpory společnosti Xerox a sdělte jeho pracovníkům výrobní číslo přístroje.

Zjištění výrobního čísla

Výrobní číslo zjistíte:

- Na typovém štítku na zadním krytu přístroje.
- Na Sestavě konfigurace. Pokyny k vytištění sestavy jsou uvedeny dále.
- Na domovské stránce CentreWare Internet Services. Vyvolání stavu a sestav CWIS je popsáno níže.

Tisk sestav přístroje

Z ovládacího panelu a z CentreWare Internet Services lze tisknout nejrůznější sestavy týkající se stavu, konfigurace a spotřebních materiálů přístroje Xerox.

Z ovládacího panelu přístroje:

Tisk Zkušební/ukázkové stránky:

- Stiskněte a přidržte červené tlačítko **Storno** na ovládacím panelu, dokud nezačne stavové tlačítko přístroje blikat - za asi 1 - 2 sekundy, poté je uvolněte.

Tisk Sestavy konfigurace s informacemi o nastavení přístroje, včetně výrobního čísla, adresy IP, instalovaných nastavení a verze softwaru:

- Stiskněte a přidržte červené tlačítko **Storno** na ovládacím panelu, dokud nezačne stavová LED rychle blikat - za asi 4 sekundy - poté je uvolněte.

Tisk Stavů spotřebního materiálu a využití:

- Stiskněte a přidržte červené tlačítko **Storno** na ovládacím panelu na asi 10 sekund, poté je uvolněte.

Ze služby CentreWare:

Z počítače připojeného k síti lze zjistit výrobní číslo přístroje, tisknout sestavu konfigurace a procházet stav přístroje. Získání přístupu k CentreWare Internet Services:

- Na počítači připojeném k síti spusťte webový prohlížeč.
- Do webového prohlížeče zadejte **adresu IP** přístroje.
- Otevře se domovská stránka CentreWare Internet Services a nalevo na ní je uvedeno výrobní číslo. Výběrem karty Stav zobrazte informace o spotřebních materiálech a další stavové informace přístroje.
- Za účelem tisku sestav klepněte na **Informace > Tisk informací**. Vyberte a vytiskněte požadovanou sestavu.

Další pomoc

Specifikace

8

Obsah kapitoly:

- Specifikace přístroje
- Specifikace tisku
- Síťové prostředí
- Požadavky na systém
- Elektrické specifikace
- Požadavky na okolní prostředí

Specifikace přístroje

Konfigurace přístroje

Součást	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI, DNI
Konfigurace hardwaru	Procesor 600 MHz Paměť 256 MB Zásobník papíru a ruční podavač	Procesor 600 MHz Paměť 256 MB duplexní jednotka Zásobník papíru a ruční podavač
Konfigurace připojení	Kabelové, bezdrátové a USB	DI: Bezdrátové a USB DNI: Kabelové, bezdrátové a USB
Rozměry přístroje (šířka x hloubka x výška)	14,4 x 13,17 x 8,4 palce 368 x 334,5 x 213 mm	
Hmotnost přístroje Čistá (se spotřebním materiálem)	15,87 libry (7,2 kg)	16,31 libry (7,4 kg)
Přístup	Zepředu a zezadu	
Doba výstupu prvního výtisku	Do 8,5 s z pohotovostního režimu	
Doba zahřívání	Do 14 s z úsporného režimu	

Specifikace tisku

Funkce	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI/DNI
rychlost: Simplexní	Maximálně 27 str./min. - formát Letter Maximálně 26 str./min. - formát A4	Maximálně 29 str./min. - formát Letter Maximálně 28 str./min. - formát A4
rychlost: Duplex	Ruční duplexní	Automatický duplexní Maximálně 13 str./min. - formát Letter Maximálně 12 str./min. - formát A4
Maximální oblast tisku	8,5 x 14 palců formát US Legal (216 mm x 356 mm)	
Maximální rozlišení tisku	600 x 600 dpi Maximální efektivní výstup 1 200 x 1 200 dpi	
Průměrná výtěžnost tiskové kazety	Kazeta s tonerem dodaná s přístrojem: 1 500 standardních výtisků Standardní kazeta s tonerem: 3 000 standardních výtisků	
Standardní paměť tiskárny	256 MB	
Kompatibilita	Windows PC / MAC / Linux / Unix	
Tiskové jazyky	PCL5e, PCL6, SPL	PCL5e, PCL6, SPL Postscript 3

Specifikace médií

Zásobníky papíru

Funkce	Phaser 3052NI / Phaser 3260DI, DNI
Kapacita: Hlavní zásobník	250 listů kancelářského papíru gramáže 80 g/m
Gramáže médií	16 - 43 liber (60 až 163 g/m)
Formáty médií	Délka: min: 5,85 palce (148 mm); max: 14 palců (356 mm) Šířka: min: 4,13 palce (105 mm); max: 8,5 palců (216 mm) A4, A5, A6, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5
typy médií	Obyčejný, Tenký, Silný, Recyklovaný, Kancelářský, Archivační

Ruční podavač

Funkce	Phaser 3052NI/ Phaser 3260DI/DNI
Kapacita	1 list kancelářského papíru gramáže 20 liber (80 g/m), obálka
Gramáže médií	16 - 58 liber (60 až 220 g/m)
Formáty médií	Délka min. 5 - max. 14 palců (127 - 356 mm) Šířka min. 3 - max. 8,5 palců (76,2 - 216 mm) A4, A5, A6, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5, 3 palce x 5 palců, obálka (Monarch, No.10, DL, C5, C6)
typy médií	Obyčejný, Tenký, Silný, Bavlněný, Barevný, Obálky, Fólie, Předtištěný, Recyklovaný, Štítky, Kancelářský, Karton, Archivační

Duplexní jednotka

Funkce	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI/DNI
Gramáže médií	n/a	16 - 28 liber (60 až 120 g/m)
Formáty médií	n/a	A4, Letter, Oficio, Folio, Legal
typy médií	n/a	Obyčejný, Tenký, Silný, Recyklovaný

Výstupní přihrádka

Funkce	Phaser 3052NI/ Phaser 3260DI/DNI
Výstupní přihrádka – lícem dolů	150 listů kancelářského papíru gramáže 80 g/m
Zadní dvířka – lícem nahoru	1 list

Sítové prostředí

Položka	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI/DNI
Sítové rozhraní	<ul style="list-style-type: none"> Ethernet 10/100/1000 Base-TX Bezdrátová místní síť 802.11b/g/n Vysokorychlostní USB 2.0 	DI: 802.11b/g/n bezdrátová LAN a Vysokorychlostní USB 2.0 DNI: Ethernet 10/100/1000 Base-TX, 802.11b/g/n bezdrátová LAN a Vysokorychlostní USB 2.0
Sítový operační systém	<ul style="list-style-type: none"> Windows 7, 8 / XP / Server 2003 / Server 2008/ Vista / Server 2008 R2 Různé operační systémy Linux Mac OS X 10.5 až 10.9 Unix 	
Sítové protokoly	<ul style="list-style-type: none"> TCP/IP, TCP/IPv6 DHCP, BOOTP Bonjour, SLP, UPnP, Telnet Standardní tisk TCP/IP, LPR, IPP, SNMP v 1/2/3, HTTP, IPSec 	

Požadavky na systém

Microsoft® Windows®

Operační systém	Procesor	Paměť RAM	Volné místo na disku
Windows Server® 2003 (32/64bitový)	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB až 2 GB
Windows Server® 2008 (32/64bitový)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista® (32/64bitový)	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7 a Windows® 8 (32/64bitový)	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32bitový nebo 64bitový procesor nebo lepší <ul style="list-style-type: none"> • Podpora grafického rozhraní DirectX® 9 s pamětí 128 MB (musí fungovat téma Aero) • Jednotka DVD-R/W 	1 GB (2 GB)	16 GB
Windows Server® 2008 R2 (32/64bitový)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) nebo 1,4 GHz (x64) (2 GHz nebo rychlejší)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® XP (32/64bitový)	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Poznámky:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimálním požadavkem pro všechny operační systémy Windows je prohlížeč Internet Explorer 6.0 nebo novější. • Software mohou instalovat uživatelé s oprávněním správce. • Tento přístroj je kompatibilní s Terminálovou službou systému Windows. 		

Macintosh

Operační systém	Procesor	Paměť RAM	Volné místo na disku
Mac OS X 10.5	Procesory Intel® 867 MHz nebo rychlejší PowerPC G4 / G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	Procesory Intel®	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7 - 10.9	Procesory Intel®	2 GB	4 GB

Linux

Operační systém	Procesor	Paměť RAM	Volné místo na disku
<ul style="list-style-type: none"> • Fedora 11-19 • OpenSUSE® 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3 • Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 • Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 • Redhat® Enterprise Linux 5, 6 • SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 • Mint 13, 14, 15 	Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Unix

Operační systém	Volné místo na disku
Sun Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)	Maximálně 100 MB

Elektrické specifikace

Funkce	Phaser 3052NI/ Phaser 3260DI/DNI
Frekvence	50/60 Hz
elektrické napětí	Nízké napětí: 110 - 127 Vstř Vysoké napětí: 220 - 240 Vstř
Průměrný příkon	Provozní průměr: maximálně 400 W Úsporný režim: méně než 1,2 W Režim vypnutí: méně než 0,7 W Pohotovostní režim: méně než 45 W

Požadavky na okolní prostředí

Funkce	Phaser 3052NI/ Phaser 3260DI/DNI
Provozní teplota - tiskárna i spotřební materiály	10 až 32 °C
Relativní vlhkost	Přijatelný rozsah vlhkosti: 10 - 80 % Optimální rozsah vlhkosti: 20 - 70 % Optimální relativní vlhkost při 28 °C Poznámka: V extrémních podmínkách okolního prostředí, například při teplotě 10 °C a relativní vlhkosti 80 %, může kvůli kondenzaci docházet k vadám v kvalitě tisku.
Nadmořská výška	Abyste zajistili maximální výkon, používejte tiskárnu v nadmořské výšce do 3 100 m.

Bezpečnost

9

Obsah kapitoly:

- [Bezpečnost elektrických obvodů](#)
- [Bezpečnost provozu](#)
- [Bezpečnost při údržbě](#)
- [Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti](#)

Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Při dodržování následujících pokynů bude zajištěn nepřetržitý bezpečný provoz tiskárny Xerox.

Bezpečnost elektrických obvodů

Všeobecné pokyny



VAROVÁNÍ: Neoprávněné úpravy, například přidávání nových funkcí nebo připojování externích přístrojů, mohou mít vliv na certifikaci přístroje. Další informace obdržíte od zástupce společnosti Xerox.

- Nezasunujte do štěrbin a otvorů v tiskárně žádné předměty. Dotyk s místem pod napětím nebo zkrat některé ze součástí může mít za následek požár nebo zásah elektrickým proudem.
- Neodstraňujte kryty ani zábrany, které jsou připevněny šrouby, pokud neinstalujete volitelné příslušenství a v návodu k tomu není pokyn. Při provádění takovéto instalace tiskárnu vypněte. Jestliže musíte při instalaci volitelného příslušenství odstranit kryty a zábrany, odpojte napájecí kabel. Kromě volitelných doplňků, jejichž instalaci může provést sám uživatel, nejsou za těmito kryty žádné součásti, u nichž byste mohli provádět údržbu nebo opravy.

Toto jsou bezpečnostní rizika:

- Je poškozený nebo rozedřený napájecí kabel.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.
- Z tiskárny se kouří nebo je nezvykle horký její povrch.
- Tiskárna vydává nezvyklé zvuky nebo pachy.
- Tiskárna způsobila výpadek jističe v nástěnném elektrickém panelu, pojistky nebo jiného bezpečnostního zařízení.

Jestliže nastane některá z těchto okolností, proveďte následující:

1. Okamžitě vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika.

Napájecí kabel

Používejte napájecí kabel dodaný s tiskárnou.

- Napájecí kabel zapojte přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Přesvědčte se, že jsou oba konce kabelu bezpečně zapojeny. Pokud nevíte, jestli je daná zásuvka uzemněna, požádejte elektrikáře, aby ji zkontroloval.



VAROVÁNÍ: Abyste zabránili nebezpečí vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte prodlužovací šňůry, rozdvojky nebo elektrické zástrčky po dobu delší než 90 dnů. Pokud nelze nainstalovat trvalou zásuvku, použijte pro každou tiskárnu nebo multifunkční tiskárnu pouze jeden továrně vyrobený prodlužovací kabel vhodné šířky. Vždy dodržujte národní elektrické a požární předpisy a předpisy místní budovy, pokud jde o délku kabelu, velikost vodiče, uzemnění a ochranu.

- Nepřipojujte tiskárnu prostřednictvím uzemňovací rozbočovací zásuvky k elektrické zásuvce, která není vybavena zemnicím kolíkem.
- Přesvědčte se, že je tiskárna zapojena do zásuvky, která poskytuje správné napětí a výkon. Je-li třeba, požádejte elektrikáře, aby posoudil elektrické parametry tiskárny.
- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by mohli lidé šlapat po napájecím kabelu.
- Na napájecí kabel nic nepokládejte.
- Napájecí kabel nepřipojujte ani neodpojujte, pokud je vypínač v poloze zapnuto.
- Pokud je napájecí kabel poškozený nebo rozedřený, vyměňte jej.
- Aby nedošlo k zásahu elektrickým proudem nebo k poškození kabelu, držte napájecí kabel při odpojování za zástrčku.

Napájecí kabel je připojen k tiskárně vzadu jako výměnná jednotka. Pokud je nutné zcela tiskárnu odpojit od elektrického proudu, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

Nouzové vypnutí

Pokud nastane některá z následujících situací, okamžitě tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. Požádejte servisního zástupce společnosti Xerox o vyřešení problému, pokud:

- Zařízení vydává neobvyklý zápach nebo hluk.
- Je poškozený napájecí kabel.
- Zareagoval elektrický jistič, pojistka nebo jiné bezpečnostní zařízení.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.
- Některá část tiskárny je poškozena.

Bezpečnost laseru

Tato tiskárna splňuje provozní normy pro laserové produkty vydané vládními, státními a mezinárodními orgány a je opatřena certifikátem Class 1 Laser Product. Tiskárna nevyzařuje škodlivé záření, protože laserové paprsky jsou v průběhu všech fází používání a údržby přístroje zcela uzavřeny v zařízení.



VAROVÁNÍ: Použití ovládacích prvků, nastavení nebo postupů, které nejsou popsány v této příručce, může mít za následek únik nebezpečnému záření.

Bezpečnost provozu

Tato tiskárna a spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Byly posouzeny a schváleny příslušnými bezpečnostními úřady a odpovídají předpisům o ochraně životního prostředí.

Dodržování následujících bezpečnostních pokynů přispěje k zajištění nepřetržitého a bezpečného provozu tiskárny.

Provozní pokyny

- Pokud tiskárna tiskne, nevyjímejte zásobníky papíru.
- Neotvírejte dvířka, když tiskárna tiskne.
- Nepřemísťujte tiskárnu během tisku.
- Nedotýkejte se výstupních a podávacích válečků a dávejte pozor, aby se do kontaktu s nimi nedostaly vlasy, kravaty apod.
- Kryty, které je nutné odstraňovat za pomoci nářadí, ochraňují nebezpečné oblasti tiskárny. Ochranné kryty neodstraňujte.

Uvolňování ozónu

Tato tiskárna uvolňuje za normálního provozu ozón. Množství uvolňovaného ozónu závisí na počtu kopií. Ozón je těžší než vzduch a vzniká v množství, které není natolik velké, aby někomu ublížilo. Nainstalujte tiskárnu do dobře větrané místnosti.

Další informace týkající se Spojených států amerických a Kanady najdete na webové stránce www.xerox.com/environment. V jiných oblastech se obraťte na místního zástupce společnosti Xerox nebo využijte webové stránky na adrese www.xerox.com/environment_europe.

Další informace týkající se ozónu naleznete v publikaci Facts about Ozone (katalogové číslo 610P64653) vydanou společností Xerox, kterou si můžete v USA a Kanadě vyžádat na telefonním čísle 1-800-828-6571. Na ostatních trzích kontaktujte místního zástupce společnosti Xerox.

Umístění tiskárny

- Tiskárnu umístěte na rovnou nevibrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla její hmotnost. Hmotnost vaší konfigurace tiskárny naleznete v části [Specifikace přístroje](#).
- Neucpávejte ani nezakrývejte štěrby a otvory v tiskárně. Tyto otvory jsou určeny k větrání a brání přehřívání tiskárny.
- Nainstalujte tiskárnu na místo s dostatečným prostorem pro obsluhu a údržbu.
- Nainstalujte tiskárnu do bezprašného prostředí.
- Tiskárnu neskladujte ani nepoužívejte v extrémně horkém, chladném nebo vlhkém prostředí.
- Tiskárnu neumísťujte v blízkosti tepelného zdroje.
- Tiskárnu neumísťujte na přímé sluneční světlo, aby nedošlo k osvětlení součástí citlivých na světlo.

- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by byla přímo vystavena proudu studeného vzduchu z klimatizace.
- Tiskárnu neumísťujte na místa, na kterých by mohlo docházet k vibracím.
- Abyste zajistili maximální výkon, používejte tiskárnu v doporučené nadmořské výšce uvedené v části [Požadavky na okolní prostředí](#).

Spotřební materiál k tiskárně

- Používejte spotřební materiál, který je určen pro tuto tiskárnu. Při použití nevhodných materiálů může dojít ke snížení výkonu a vzniku bezpečnostního rizika.
- Dbejte všech varování a pokynů, které jsou uvedeny na výrobku, volitelných doplňcích a spotřebním materiálu nebo které jsou součástí jejich dodávky.
- Veškerý spotřební materiál skladujte podle pokynů uvedených na obalu.
- Veškerý spotřební materiál skladujte mimo dosah dětí.
- Nikdy nevhazujte tonery, tiskové kazety ani obaly tonerů do otevřeného ohně.
- Při manipulaci s kazetami, například tonerovými a podobně, zabraňte kontaktu s pokožkou nebo očima. Při kontaktu s očima může dojít k podráždění a zánětu. Nepokoušejte se kazety rozebírat, protože se tím zvyšuje nebezpečí kontaktu s pokožkou nebo očima.



UPOZORNĚNÍ: Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tuto tiskárnu. Záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí zástupce společnosti Xerox.







Bezpečnost při údržbě





- Spotřební materiály a čisticí materiály používejte pouze způsobem uvedeným v části Údržba tohoto návodu.
- Neodstraňujte kryty ani zábrany připevněné pomocí šroubů. Za těmito kryty nejsou žádné součástky, které byste mohli udržovat či měnit.
- Nepokoušejte se provádět údržbu, která není výslovně popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
- K čištění používejte pouze suchý hadřík, který nepouští vlákna.

⚠ VAROVÁNÍ: Aerosolové čisticí prostředky se mohou při použití na elektromechanickém zařízení vznítit nebo vybuchnout.

- Nespalujte spotřební materiál ani položky běžné údržby. Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox najdete na adrese www.xerox.com/gwa.

Symboly uvedené na tiskárně

Symbol	Popis
	Varování: Označuje nebezpečí, které, pokud se mu nevyhnete, může způsobit smrt nebo vážné zranění.
	Upozornění: Označuje povinnou akci, kterou je nutné provést, aby nedošlo k poškození majetku.
	Horký povrch na tiskárně nebo v tiskárně. Budte opatrní, abyste se nezranili.
	Tuto položku nespalujte.
	Nevystavujte zobrazovací jednotku světlu na dobu delší než 10 minut.
	Zobrazovací jednotku nevystavujte přímému slunečnímu světlu.

Symbol	Popis
	Nedotýkejte se této části nebo oblasti tiskárny.
 	Varování: Dříve než se dotknete fixační jednotky, počkejte uvedenou dobu, než tiskárna vychladne.
	Tuto položku lze recyklovat. Podrobnosti najdete v části Recyklace a likvidace .

Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti

Další informace o životním prostředí, zdraví a bezpečnosti v souvislosti s tímto výrobkem a spotřebním materiálem společnosti Xerox získáte na následujících linkách podpory zákazníků:

Spojené státy americké: 1-800 ASK-XEROX

Kanada: 1-800 ASK-XEROX

Evropa: +44 1707 353 434

Informace o bezpečnosti výrobků týkající se Spojených států amerických najdete na adrese www.xerox.com/environment.

Informace o bezpečnosti výrobků týkající se Evropy najdete na adrese www.xerox.com/environment_europe.

Právní předpisy

10

Obsah kapitoly:

- Základní předpisy
- Bezpečnostní specifikace materiálu

Základní předpisy

Společnost Xerox otestovala tento přístroj podle norem pro elektromagnetické vyzařování a odolnost vůči němu. Cílem těchto norem je snížit rušení způsobované nebo přijímané tímto přístrojem v typickém kancelářském prostředí.

USA (předpisy FCC)

Tento přístroj byl testován a splňuje limity pro digitální zařízení třídy A podle části 15 předpisů FCC. Tyto limity jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při instalaci v komerčním prostředí. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Jestliže nebude nainstalováno a používáno podle těchto pokynů, může působit škodlivé rušení radiokomunikací. Provoz tohoto zařízení v obytné oblasti může působit rušení; v takovém případě musí uživatel na vlastní náklady přijmout odpovídající opatření.

Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, což lze zjistit jeho vypnutím a opětovným zapnutím, uživatel by se měl pokusit toto rušení odstranit jedním nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímač.
- Zvětšete odstup mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Požádejte o radu prodejce nebo zkušeného rozhlasového či televizního technika.

Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které neschválila společnost Xerox, mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu zařízení.

Poznámka: Aby bylo zaručeno splnění části 15 předpisů FCC, používejte stíněné propojovací kabely.

Kanada

Tento digitální přístroj třídy A splňuje kanadskou normu ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme la norme NMB-003 du Canada.

Evropská unie



UPOZORNĚNÍ: Toto zařízení je výrobkem třídy A. V domácím prostředí může výrobek působit vysokofrekvenční rušení; v takovém případě může být nutné, aby uživatel přijal odpovídající opatření.



Značka CE na tomto zařízení znamená, že společnost Xerox vydala k uvedeným datům prohlášení o shodě s následujícími směrnici Evropské Unie:

- 12. prosince 2006: Směrnice o nízkonapěťových zařízeních 2006/95/ES
- 15. prosince 2004: Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/ES
- 9. března 1999: Směrnice o rádiových a telekomunikačních koncových zařízeních 1999/5/ES

Při řádném použití v souladu s pokyny není tato tiskárna nebezpečná pro spotřebitele ani pro životní prostředí.

Aby byly splněny požadavky směrnic Evropské unie, používejte stíněné propojovací kabely.

Od společnosti Xerox lze obdržet podepsanou kopii Prohlášení o shodě pro toto zařízení.

Informace o vlivu na životní prostředí podle dohody Evropské unie o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4

Informace o vlivu na životní prostředí podporující ekologická řešení a snižující náklady

Úvod

Následující informace byly zavedeny pro orientaci uživatelů a vydány na základě předpisů Evropské unie (EU) o spotřebičích, zvláště studie o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4. Tato studie ukládá výrobcům snižovat vliv stanovených výrobků na životní prostředí a podporuje akční plán EU v oblasti energetické účinnosti.

Stanovenými výrobky jsou domácí a kancelářské přístroje splňující následující kritéria:

- standardní černobílá zařízení s maximální rychlostí nižší než 66 výtisků formátu A4 za minutu,
- standardní barevná zařízení s maximální rychlostí nižší než 51 výtisků formátu A4 za minutu.

Přínosy oboustranného tisku pro životní prostředí

Většina výrobků Xerox má funkci oboustranného (2stranného) tisku. Tato funkce umožňuje automaticky tisknout na obě strany papíru, takže snižuje spotřebu papíru a přispívá k zachování vzácných zdrojů. Dohoda o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4 požaduje, aby u přístrojů s výkonem od 40 barevných stran/minutu nebo od 45 černobílých stran/minutu byla při nastavení a instalaci ovladače automaticky zapnuta funkce oboustranného tisku. U některých modelů výrobků Xerox s nižším výkonem je funkce 2stranného tisku při instalaci také implicitně zapnuta. Stálým používáním funkce oboustranného tisku omezíte dopady své práce na životní prostředí. Pokud ale požadujete jednostranný tisk, můžete toto nastavení změnit v ovladači tiskárny.

Typy papíru

Tento výrobek umožňuje tisk na recyklovaný i nepoužitý papír, který je schválený v rámci programu pro environmentální dozor a vyhovuje normě EN12281 nebo obdobnému standardu kvality. V některých případech lze použít papír s nižší gramáží (60 g/m²), který obsahuje méně surového materiálu, takže při tisku šetří zdroje. Doporučujeme zjistit, zda je vhodný pro váš způsob tisku.

ENERGY STAR

ENERGY STAR je dobrovolný program na podporu vývoje a prodeje energeticky účinných výrobků, které omezují dopady na životní prostředí. Podrobnosti o programu ENERGY STAR a modelech vyhovujících programu ENERGY STAR najdete na tomto webu:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Tiskárna Xerox Phaser 3260 plní požadavky ENERGY STAR[®] dle programu ENERGY STAR reprodukční techniku



ENERGY STAR a ZNAČKA ENERGY STAR jsou ochranné známky registrované v USA. Program kancelářského vybavení ENERGY STAR pro reprodukční techniku je společný projekt vlády USA, Evropské unie a Japonska a výrobců kancelářského vybavení, jehož cílem je podporovat energeticky úsporné kopírky, tiskárny, faxy, víceúčelové přístroje, osobní počítače a monitory. Díky snižování emisí vznikajících při výrobě elektřiny pomáhají výrobky s nižší spotřebou energie bojovat proti smogu, kyselým dešťům a dlouhodobým změnám klimatu.

Přístroj Xerox ENERGY STAR je předem nastavený z výroby. Tiskárna je dodávána s již nastaveným časovačem přepnutí do úsporného režimu po jedné minutě od posledního kopírování/výtisku. Podrobnější popis viz část Začínáme v této příručce.

Příkon a doba aktivace

Spotřeba elektrické energie každého výrobku závisí na způsobu jeho používání. Tento výrobek je řešený a nakonfigurovaný tak, aby umožňoval snížit náklady na elektřinu. Po posledním výtisku se přístroj přepne do pohotovostního režimu. V tomto režimu může přístroj okamžitě znovu tisknout. Pokud se výrobek po určitou dobu nepoužívá, přepne se do úsporného režimu. V těchto režimech zůstávají aktivní jen základní funkce, aby se snížil příkon.

Po ukončení úsporného režimu trvá první výtisk trochu déle než v pohotovostním režimu. K tomuto zpoždění dochází vlivem probouzení z úsporného režimu a je běžné u většiny prodávaných zařízení pro zpracování obrazu.

Pokud chcete nastavit delší dobu aktivace nebo úplně vypnout úsporný režim, uvědomte si, že pak bude možné snížit příkon zařízení až po delší době nebo to nebude možné vůbec.

Další informace o podílu společnosti Xerox na aktivitách podporujících udržitelný rozvoj najdete na našem webu na adrese: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Další informace o energii a dalších souvisejících tématech viz:
www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html nebo
www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Německo



Blue Angel

Xerox® WorkCentre® 3225 DI/DNI vyhovuje kritériím Blue Angel podle požadavků postupu RAL-UZ-171 na reprodukční techniku.

RAL, německý Ústav pro kontrolu kvality a označování, udělil tomuto zařízení ekoznačku Blue Angel. Tato značka je označuje jako zařízení, které vyhovuje kritériím Blue Angel pro přijatelnost z hlediska životního prostředí, pokud jde o konstrukci, výrobu a provoz zařízení.

Další informace získáte na adrese: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung3 . GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Turecko – předpis RoHS

Podle článku 7 (d). tímto potvrzujeme

„Výrobek je v souladu s předpisem EEE.“

„EEE yönetmeliğine uygundur.“

Informace o předpisech pro bezdrátový síťový modul 2,4 GHz

Tento výrobek obsahuje vysílací modul bezdrátové sítě 2,4 GHz, který splňuje požadavky části 15 předpisů FCC, předpisu Industry Canada RSS-210 a směrnice Evropské rady 1999/5/ES.

Při provozu tohoto zařízení musí být splněny tyto dvě podmínky: (1) Toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a (2) toto zařízení musí být odolné vůči jakémukoli vnějšímu rušení včetně rušení, které by způsobilo nežádoucí činnost.

Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které výslovně neschválila společnost Xerox Corporation, mohou zbavit uživatele oprávnění provozovat zařízení.

Bezpečnostní specifikace materiálu

Bezpečnostní specifikace materiálu pro tiskárnu najdete na této adrese:

Severní Amerika: www.xerox.com/msds

Evropská unie: www.xerox.com/environment_europe

Telefonní čísla středisek podpory zákazníků najdete na adrese www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recyklace a likvidace

11

Tato kapitola obsahuje informace o recyklaci a likvidaci pro:

- Všechny země
- Severní Amerika
- Evropská unie
- Ostatní země

Všechny země

Pokud máte na starosti likvidaci tohoto výrobku společnosti Xerox, mějte prosím na paměti, že tato tiskárna může obsahovat olovo, rtuť, chloristan a další materiály, jejichž likvidace může podléhat zákonným předpisům na ochranu životního prostředí. Přítomnost těchto materiálů je plně v souladu s mezinárodními předpisy platnými v době uvedení výrobku na trh. Informace o recyklaci a likvidaci vám poskytnou místní úřady.

Chloristan

Tento výrobek může obsahovat jedno nebo více zařízení obsahující chloristan, např. baterie. Může vyžadovat zvláštní manipulaci. Viz dokument www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Severní Amerika

Společnost Xerox uplatňuje program zpětného převzetí zařízení a jeho opětovného využití/recyklace. Informace o tom, zda je toto zařízení značky Xerox součástí tohoto programu, získáte od zástupce společnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX).

Další informace o ekologických programech společnosti Xerox získáte na adrese www.xerox.com/environment; informace o recyklaci a likvidaci výrobků vám poskytnou orgány místní samosprávy.

Evropská unie

Některá zařízení mohou být používána jak v domácnostech, tak v profesionálním a podnikovém prostředí.

Domácí prostředí



Tento symbol uvedený na vašem zařízení udává, že zařízení nesmíte likvidovat společně s běžným domovním odpadem.

V souladu s evropskou legislativou musí být elektrická a elektronická zařízení po skončení životnosti zlikvidována odděleně od domácího odpadu. Soukromé domácnosti v členských státech EU mohou bezplatně vrátit použitá elektrická a elektronická zařízení na určených sběrných místech. Informace vám poskytne místní orgán zodpovědný za likvidaci odpadu. V některých členských státech platí, že při koupi nového zařízení od vás musí místní prodejce bezplatně převzít staré zařízení. Informace vám poskytne místní prodejce.

Profesionální a podnikové prostředí



Tento symbol na vašem zařízení udává, že zařízení musíte zlikvidovat v souladu se schválenými celostátními postupy.

Podle evropských předpisů musí být elektrická a elektronická zařízení po skončení životnosti zlikvidována schválenými postupy. Než přistoupíte k likvidaci, vyžádejte si u místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox informace o zpětném převzetí po skončení životnosti.

Sběr a likvidace vybavení a baterií

Tyto symboly na výrobcích anebo v doprovodné dokumentaci udávají, že použité elektrické a elektronické výrobky a baterie se nemají míchat se směsným domovním odpadem. Abyste zajistili správné zacházení, obnovu a recyklaci starých výrobků a použitých baterií, odneste je na příslušná sběrná místa v souladu s vnitrostátními předpisy a **směrnicí 2002/96/ES a 2006/66/ES**.

Správnou likvidací těchto výrobků a baterií pomáháte chránit vzácné zdroje a zabraňujete potenciálním negativním důsledkům pro lidské zdraví a životní prostředí, které by mohly vzniknout z nesprávného zacházení s odpadem.

Další informace o sběru a recyklaci použitých výrobků a baterií získáte na místních úřadech, u společností zajišťujících likvidaci odpadu nebo u prodejců.

Nesprávná likvidace tohoto odpadu může být podle národních předpisů trestná.

Podnikatelé v Evropské unii

Pokud chcete vyřadit elektrické nebo elektronické zařízení, vyžádejte si další informace od svého prodejce či dodavatele.

Likvidace mimo Evropskou unii

Tyto symboly jsou platné pouze v Evropské unii. Pokud chcete tyto produkty vyřadit, zjistěte si správný způsob likvidace od místních úřadů nebo prodejce.

Poznámka k symbolu baterií



Symbol popelnice může být použit spolu se značkou chemické látky. Znamená splnění požadavků směrnice.

Vyjmutí baterie

Baterie by mělo vyměňovat jen VÝROBCEM schválené servisní pracoviště.

Ostatní země

Obrat'te se na místní orgán zodpovědný za odpadové hospodářství a vyžádejte si pokyny k likvidaci.

